

educación

19 abril

27 marzo 2013

## PROPOSICION

# 054.

Citar al señor Secretario de Educación Municipal, al señor Personero Municipal Andrés Santamaría y al señor Contralor Gilbert Hernán Zapata para que den respuesta al siguiente cuestionario.

### Para el personero Municipal:

En el momento se encuentran 30.000 menores de la ciudad en incertidumbre sobre su situación escolar por decisiones que ha tomado la secretaria de educación municipal. Que quejas o solicitudes hay al respecto en la personería? y que acciones se han adelantado?

### Para el Contralor Municipal:

Que procesos o licitaciones adelanta actualmente la contraloría municipal sobre el servicio de educación municipal?

Que conoce la Contraloría Municipal de los informes de auditoría de la Contraloría General de la República a la matrícula educativa en la ciudad y las transferencias de la Nación al municipio?

El año 2012 (ms de octubre) la Secretaria de educación firmo un acuerdo con los representantes de las instituciones educativas de la ciudad para solucionar y garantizar la educación de 115.000 menores en la ciudad, tiene esta dependencia cuantificado el valor de dicho acuerdo, los rubros por los cuales se cancelaron y se pagaran todos los costos relativos a este acuerdo? y cuales son los responsables de este presunto desajuste presupuestal y costos adicionales causado y no presupuestados?

Para el año 2013 los medios de prensa han publicado múltiples artículos en los que dan a conocer sobre la falta de maestros en las instituciones públicas de la ciudad generando un perjuicio irremediable a la población escolar afectada. Que informe tiene la contraloría sobre este aspecto, la debida planeación, las acciones tomadas y el daño causado a la población infantil

## **Para el Secretario de Educación Municipal:**

1. *Cuál es el presupuesto proyectado por EDUCACIÓN en el 2013, favor discriminarlo por Proyectos?*
2. *Cuántos Funcionarios y Empleados existen de Planta, cuántos Profesionales, Cuántos Supernumerarios, cuántos en Provisionalidad en la Secretaría a su cargo? cuántos por Contrato? Relacione Contratos, objeto, precio, plazo, en el caso de profesional especializado, relacione: especialización, objeto del contrato y valor de honorarios. En el caso de Contratación de estudios o consultorías, relacione los contratos especialización, objeto del contrato y valor de honorarios*
3. *Copia del Acto Administrativo por el cual el Señor Alcalde Municipal de Santiago de Cali, delega en el Secretario de Educación Municipal la imposición de Sanciones y demás actuaciones administrativas propias de la Entidad Territorial.*
4. *Señálase detallar el número de menores matriculados en cada una de las instituciones Educativas Públicas, seleccionando por Grupo y Jornada.*
5. *Señálase detallar la Ejecución Presupuestal en el 2011 y 2012, favor discriminarlo por Proyectos y demás ítems que le correspondan.*
6. *Señálase detallar la Población Escolar atendida por las Instituciones Educativas Públicas, por los Establecimientos Educativos Privados, durante los últimos (5) años, detallando Comuna Colegio, Nivel y Grado.*
7. *Señálase detallar el número de Educandos reportados al Ministerio de Educación Nacional durante los últimos (5) cinco años a través del SIMAT, detallando por Comunas, Institución Educativa Pública, Establecimiento Educativo Privado contratado, nivel y grado.*
8. *Señálase detallar el número de Educandos reportados y atendidos por los establecimientos Educativos Privados que se encuentran en proceso de conciliación para reconocimiento. Detallar por Colegios, nombre y dirección de los menores.*

## REGIMEN CONTROLADO:

9. Sírvase elaborar un listado de Establecimientos Educativos que solicitaron clasificación para el Calendario "A", Autoevaluación y Actualización de Costos en el Municipio. Organizarios por Comuna, detallando el régimen en el que fueron clasificados, la fecha en que presentaron la solicitud y la fecha en la que quedó en firme la Resolución o Acto Administrativo.
10. Sírvase elaborar un listado de los Establecimientos Educativos que quedaron clasificados en el régimen controlado, especificando el motivo y el sistema o procedimiento administrativo por el cual se les clasificó.
11. Al fin de esto, sirva copia de las Resoluciones con las cuales se les lebró el Régimen Controlado a cada uno de los Establecimientos Educativos.
12. Sírvase elaborar un listado de Establecimientos Educativos que se clasificaron en el Régimen Controlado por razones relativas al no Pago o incumplimiento en la Seguridad Social de sus Empleados, especificar número de empleados evaluados de cada Establecimiento Educativo, en cuales de los Empleados se generó el incumplimiento y en que meses.
13. Sírvase elaborar un listado de los Integrantes encargados de la revisión de la autoevaluación, especificando cargos, tipo de contrato, profesión, especialización, curso, diplomado u otros que acrediten la Idoneidad del personal seleccionado para evaluar estos procedimientos y de manera especial en relación al cumplimiento de los Establecimientos en cuanto a la Seguridad Social Integral.
14. Sírvase elaborar un listado de las Instituciones Educativas Públicas certificadas en calidad, en el Municipio de Cali, sea con la familia de normas ITC 1500000 o con uno de los modelos de la gestión de calidad reconocidos por el Ministerio de Educación Nacional.
15. Sírvase elaborar un listado de los Establecimientos Educativos Privados certificados en calidad, en el Municipio de Cali, sea con la familia de normas ITC 1509000 o con uno de los modelos de la gestión de calidad reconocidos por el Ministerio de Educación Nacional.

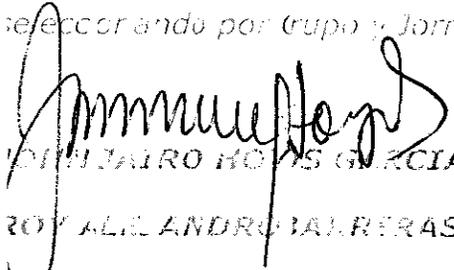
## COBERTURA EDUCATIVA

- 1) Sirvase elaborar un listado de establecimiento Educativos Privados con los que se suscribió Contrato de Ampliación de Cobertura Educativa, organizado por Comunas, detallando Número de menores y valor de cada uno de los contratos. Para los años 2012 y 2013.
- 2) Sirvase elaborar un listado de Establecimientos Educativos Privados integrantes del Banco de Ofertas 2013 organizado por Comuna, detallando el puntaje obtenido en cada uno de los Ítems que se diseñaron para Clasificar.
- 3) Sirvase elaborar un listado de Establecimientos Educativos Privados a los que se les ordenó reubicar a los Educandos, organizados por Comuna, detallando Listado de estudiantes, dirección de residencia, Barrio, y la Institución Educativa o Establecimiento Educativo a la que deben ir.
- 4) Sirvase elaborar un listado de Establecimientos Educativos Privados Contratados durante el año 2012 que NO suscribieron Contrato para el año 2013; organizados por Comuna, detallando el Número de menores atendidos en el año 2012, especificando para cada uno de ellos las medidas y acciones que se han diseñado e implementado para garantizar a partir del 4 de febrero de 2013 el Derecho Fundamental a la Educación de los Educandos que se encuentran en los Colegios no contratados para el año 2013, detallando la fecha de cada acción tomada.
- 5) Sirvase informar de manera detallada y con las respectivas evidencias todos los procesos de Planeación adelantados con anterioridad al inicio de clases (4 de febrero de 2013, que permitiera garantizar la efectiva prestación del servicio educativo a los 100.000 menores que terminaron el año 2012 en el año de iniciación de cobertura contratada para atender a los menores.
- 6) Sirvase detallar la agenda (Cronograma establecido) correspondiente a cada una de las etapas o fases a cabo para la conformación del nuevo Banco de Ofertas, especificando la fecha y hora en que quedó en firme y conformado dicho Banco de Ofertas con la totalidad de contratistas necesarios de acuerdo con el estudio de Insuficiencia contratado para así garantizar el acceso y la permanencia en el sistema de los niños y jóvenes de los niveles de educación de preescolar, básica y media. Anexar el estudio de insuficiencia, detallar el contratista, el valor, tipo de contrato del estudio (anexar copia del Contrato) y el modo de selección objetiva utilizado para adjudicarlo.

## **DOCENTES Y VACANTES EN EL SECTOR PÚBLICO**

- 24 Sirvase entregar el listado de reubicaciones de Docentes entre los meses de enero, febrero y marzo, entre las diversas Instituciones Educativas, detallando: Nombres del Docente, Institución de origen con área, asignatura o especialidad a su cargo e Institución destino actual con área, asignatura o especialidad actual a su cargo. Incluyendo motivo del traslado.
- 25 Sirvase entregar el listado de reubicaciones de Directivos Docentes entre los meses de enero, febrero y marzo, entre las diversas Instituciones Educativas, detallando Nombre del Directivo Docente, Institución de origen con área, asignatura o especialidad a su cargo e Institución destino actual con área, asignatura o especialidad actual a su cargo. Incluyendo motivo del traslado.
- 26 Sirvase entregar el listado de reubicaciones de Personal Administrativo entre los meses de enero, febrero y marzo, entre las diversas Instituciones Educativas, detallando Nombre del Servidor, Institución de origen con funciones y destino actual con funciones. Incluyendo motivo del traslado.
- 27 Sirvase entregar el listado de reubicaciones de Personal de Servicios Generales entre los meses de enero, febrero y marzo, entre las diversas Instituciones Educativas, detallando Nombre del Personal de Servicios Generales, Institución de origen con funciones detalladas e Institución destino actual con funciones detalladas. Incluyendo motivo del traslado.
- 28 Sirvase entregar el listado de Docentes Nuevos Contratados para el año 2013 en orden alfabético, detallando la Institución Educativa, jornada, grupo, área o especialidad.
- 29 Sirvase entregar el listado de Plazas Docentes y Directivos Docentes, vacantes pendientes o solicitados por cada una de las Instituciones Educativas Públicas con corte a 20 de marzo de 2013.
- 30 Sirvase entregar el listado de Plazas de Personal Administrativo, vacantes pendientes o solicitados por cada una de las Instituciones Educativas Públicas con corte a 20 de marzo de 2013.
- 31 Sirvase entregar el listado de Plazas de Personal de Servicios Generales, vacantes pendientes o solicitados por cada una de las Instituciones Educativas Públicas con corte a 20 de marzo de 2013.
- 32 Sirvase detallar el número de Docentes, Personal Administrativo, de Servicios Generales y Directivo en cada una de las Instituciones Educativas Públicas, seleccionado por Grupo y Jornada.

Se debe detallar el número de Docentes, Personal Administrativo, de Servicios Generales y Directivo en situación de Incapacidad Médica (en Medicina del Trabajo, en trámite de Calificación de Invalidez y de más problemas de Salud, en cada una de las Instituciones Educativas Públicas, seleccionando por grupo y Jornada.



JAIRO HOYOS GARCIA

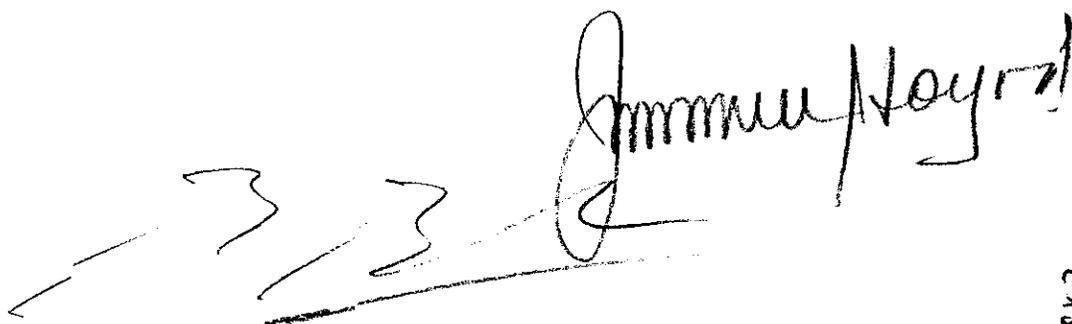
ROY ALFONSO VALERIAS CORTES

RON MICHAEL IAYA CORTES

JOSE JUAN ROJAS BAUTISTA

① Si vase informar cuantos docentes, personal administrativo, de servicios generales hace falta en cada una de las instituciones educativas de la ciudad.

detallar el area del docente y el grado.

  
  
21-010120-2013