

(_____de 2013)

**õPOR EL CUAL SE MODIFICA Y SE COMPILAN TODAS LAS NORMAS SOBRE
EL REGLAMENTO INTERNO DE LA HONORABLE CORPORACIÓN
CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI, Y SE DICTAN OTRAS
DISPOSICIONESö**

EXPOSICION DE MOTIVOS

El Concejo de Santiago de Cali, en uso de sus atribuciones Constitucionales y Legales, especialmente las disposiciones contenidas en la Ley 136 de 1994 artículo 31, adopto el Reglamento Interno, Acuerdos 06 de Agosto 4 de 1994, el cual ha sido modificado y adicionado mediante los acuerdos 17 de Diciembre 28 de 1994 y 085 de 2001, herramienta fundamental para su funcionamiento y garantía del ejercicio de la Democracia en el ámbito municipal.

El actual Reglamento Interno del Concejo de Cali fue adoptado bajo un régimen constitucional y legal que ha cambiado, encontrándose desactualizado, en consecuencia, es necesario adecuar la organización y funcionamiento institucional a los últimos desarrollos legales.

Como son varias las disposiciones que se relacionan con el funcionamiento del Concejo, se hace igualmente necesario, compilarlas en un solo Acuerdo, para ordenar nuestro funcionamiento.

Los dos objetivos fundamentales de este proyecto de acuerdo son:

1. Actualizar y armonizar el Reglamento a los cambios Constitucionales y legales
2. Compilar las normas expedidas por el Concejo, relacionadas con el funcionamiento interno de la Corporación Concejo de Cali.

Los cambios ocurridos en la Constitución y en la ley. Tanto al régimen Municipal como a la corporación, son el marco normativo de este proyecto de Acuerdo.

Los cambios al régimen municipal que afectan las funciones de la Corporación, tienen su fundamento en la Constitución Política, ya que esta señala que el Municipio es la entidad fundamental de la división político administrativa del Estado y le corresponde prestar los servicios que determine la Ley, entre otras:

- Construir obras
- Ordenar el desarrollo del territorio
- Promover la participación comunitaria

us habitantes.

lades, los ciudadanos eligen al Alcalde como Jefe de la Administración Municipal y a los miembros de la Corporación político-administrativa denominada Concejo, a quien le compete tomar las decisiones políticas que den cuenta del cumplimiento de las obligaciones. En la medida que dichas funciones del Municipio sean modificadas o adicionadas por la Ley, es deber del Concejo ponerse a tono para asumir el reto que plantee el cambio legal, en consecuencia, las modificaciones al régimen municipal sin duda afectan la organización y funcionamiento del Concejo.

Desde la promulgación de la Constitución del 91, la normatividad legal que afecta el régimen municipal ha desarrollado diferentes tópicos, entre los más relevantes tenemos: El Programa de generación y fortalecimiento de las capacidades institucionales para el desarrollo territorial; Los contratos - Plan Art. 8 PND; El Sistema General de Regalías; La promoción de iniciativas de desarrollo local; La asociatividad territorial (LOOT). Temas estos definidos en normas legales como: ley 99 de 1993, ley 134 de 1994, Ley 136 de 1994, ley 152 de 1994, la ley 388 de 1997, la ley 617 de 2000, la ley 715 de 2001, el sistema general de participaciones, el sistema general de regalías, la ley de ordenamiento territorial 1454 de 2011 y la ley 1551 de 2012.

Esta última norma señala retos tan importantes para el Concejo como la establecida en el artículo 6 numeral 2 que dice: Corresponde al municipio: í

2. Elaborar los planes de desarrollo municipal, en concordancia con el plan de desarrollo departamental, los planes de vida de los territorios y resguardos indígenas, incorporando las visiones de las minorías étnicas, de las organizaciones comunales y de los grupos de población vulnerables presentes en su territorio, teniendo en cuenta los criterios e instrumentos definidos por la Unidad de Planificación de Tierras Rurales y Usos Agropecuarios -UPRA -, para el ordenamiento y el uso eficiente del suelo rural, los programas de desarrollo rural con enfoque territorial, y en armonía con el Plan Nacional de Desarrollo, según la ley orgánica de la materia.

Los planes de desarrollo municipal deberán incluir estrategias y políticas dirigidas al respeto y garantía de los Derechos Humanos y del Derecho Internacional Humanitario.

Como abordaría en sus debates el Concejo temas como la incorporación de las visiones de las minorías étnicas o la garantía de los derechos humanos y del DIH? Considero que creando espacios organizativos que permitan asumir esta temática, por ejemplo a través de comisiones especiales.

el funcionamiento de las Corporaciones públicas de material de las mismas, son de aplicación inmediata por lo tanto la obligación del concejo es adoptarlas en su Reglamento Interno.

El presente Proyecto de Acuerdo pretende entonces, adecuar el Reglamento Interno en materias relacionadas con el periodo constitucional de los Concejales que se amplió a cuatro años modificando las disposiciones relacionadas con los periodos legales y las sesiones, la actuación de las bancadas y la función de Control Político, entre otras.

La Ley 136 de 1994 dispone en el artículo 31 que le corresponde a los Concejos expedir un reglamento interno para su funcionamiento, el cual debe incluir, entre otras, las normas referentes a las comisiones, la actuación de los Concejales y la validez de las convocatorias y sesiones.

El artículo 32 de la Ley 136 de 1994, hace referencia a las atribuciones del cuerpo colegiado, sin menoscabo de la aplicación del artículo 4 Constitucional que establece como obligación de las autoridades y de los particulares, acatar la Constitución y las leyes, en cumplimiento de este precepto constitucional, es tarea del Concejo, armonizar el reglamento con las nuevas disposiciones Constitucionales y legales que afectan a los municipios y a la Corporación Concejo de Cali.

ASUNTOS QUE HAN SIDO OBJETO DE REFORMAS CONSTITUCIONALES.

En este aparte resalto los aspectos que han sido objeto de Actos legislativos relacionados o que afectan el funcionamiento de nuestra corporación, la única pretensión es poner en evidencia dichas reformas sin conservar la cronología de las reformas.

En primer término resalto la modificación relacionada con la responsabilidad política de los elegidos a las corporaciones públicas.

ARTÍCULO 133° Modificado por el Acto Legislativo 1 de 2009, art 5. El artículo 133 de la Constitución Política quedará así:

*Los miembros de cuerpos colegiados de elección directa representan al pueblo, y deberán actuar consultando la justicia y el bien común. **El voto de sus miembros será nominal y público, excepto en los casos que determine la ley.***

El elegido es responsable políticamente ante la sociedad y frente a sus electores del cumplimiento de las obligaciones propias de su investidura

Las negrillas son nuestras, y cambia no solo la forma de votar sino que anima a que la representación política que asumen los Concejales electos sea responsable ante sus electores y en consecuencia sus actuaciones sean públicas, diluir las responsabilidades

Concejal es materia del pasado, tenemos que rendir
actos en función de nuestra investidura.

PERIODO DE LOS CONCEJALES Y CONTROL POLITICO

El Acto Legislativo 1 de junio 27 de 2007 publicado en el Diario Oficial No. 46.672 de 27 de junio de 2007, modifico entre otros artículos el artículo 312, de la Constitución Política de Colombia que señalaba el periodo de los Concejales en tres años, esta disposición fue modificada para armonizar las actuaciones de los diferentes órganos departamentales y municipales con los órganos de carácter nacional, los cuales entre ellos el Congreso de la República tienen un periodo de cuatro años. Para cumplir con este cometido el Acto Legislativo 01 De 2007 dispuso en el artículo 5 qué:

õArtículo 5°. El artículo 312 de la Constitución Política de Colombia quedará así:

En cada municipio habrá una corporación político-administrativa elegida popularmente para **períodos de cuatro (4) años** que se denominará Concejo Municipal, integrado por no menos de 7, ni más de 21 miembros según lo determine la ley de acuerdo con la población respectiva. **Esta corporación podrá ejercer control político sobre la administración municipal.**

La ley determinará las calidades, inhabilidades, e incompatibilidades de los concejales y la época de sesiones ordinarias de los concejos. Los concejales no tendrán la calidad de empleados públicos.

La ley podrá determinar los casos en que tengan derecho a honorarios por su asistencia a sesiones.

Su aceptación de cualquier empleo público constituye falta absoluta.õ

En consecuencia este proyecto de acuerdo propone modificar los artículos correspondientes del Reglamento Interno.

Se adiciona el siguiente párrafo al artículo 1° del Acuerdo 06 de agosto 4 de 1994

El Concejo de Cali es una Corporación Administrativa de elección popular, compuesta por veintiún (21) miembros, elegidos para un período de cuatro años, quienes actuarán en bancadas y cuyo funcionamiento tiene como ejes rectores la Democracia y la participación comunitaria.

En relación con la función de Control Político y su consecuencia, el Acto Legislativo 01 de 2007 estableció la facultad de los Concejos para citar a los Secretarios de Despacho y ejercer el control político en asuntos relacionados con las funciones propias del cargo del respectivo Secretario, esta función había sido reglamentada por la Ley 136 de 1994 en sus artículos 38 y 39, estableciendo como consecuencia la posibilidad de proponer **moción de observaciones**, el Acto Legislativo 01 de 2007 consigno que las facultades de los Concejos Municipales de los municipios con población superior a 25000 habitantes

ensura figura que estaba establecida solo para el 35 numerales 8 y 9 de la Carta Magna.

Para fundamentar la modificación propuesta en este proyecto de Acuerdo es necesario subdividir el tema para su estudio en dos aspectos, relacionados pero que forman parte de dos dinámicas separadas, el Control Político y la Moción de censura.

A. CONTROL POLITICO.

Dentro de los regímenes democráticos se ha reconocido la necesidad de establecer un control entre los diversos detentadores del poder en un Estado. En efecto, ese control -que se realiza en nombre de la opinión pública- tiene como presupuesto fundamental: el de buscar un equilibrio de poderes, el cual difícilmente se logra debido a las características que rodean los distintos sistemas de gobierno. Sobre los fundamentos constitucionales de ese "control interórganos", la Corte Constitucional cita al profesor Karl Loewestein:

"Controles interórganos operan en las respectivas relaciones que se establecen entre los diversos e independientes detentadores del poder. Como ya fue indicado anteriormente, la diferencia del proceso político en el Estado constitucional y en la autocracia radica en que las diferentes actividades estatales están distribuidas entre varios e independientes detentadores del poder, que están obligados constitucionalmente a cooperar en la formación de la voluntad estatal. Esta dinámica del interjuego e interacción de los diversos detentadores del poder en el proceso político constituye los controles interórganos. Son fundamentalmente de dos clases. Primero: los detentadores del poder estarán de tal manera acoplados constitucionalmente que sólo conjuntamente podrán llevar a cabo determinadas tareas (...). En este caso, los detentadores del poder tendrán que compartir constitucionalmente el ejercicio de la función, con lo cual se controlarán mutuamente. Segundo: el detentador individual del poder está autorizado por la constitución a intervenir discrecionalmente en la actividad de otro detentador del poder, y de esta manera frustrar su actuación (...). En el primer caso, la cooperación de los detentadores del poder es indispensable si el acto estatal tiene que realizarse; en el segundo caso, la intervención del detentador del poder es optativa, pero el efecto es el mismo: el otro detentador del poder queda sometido a un control. Ambas clases funcionan como controles interórganos" LOEWESTEIN Karl. TEORIA DE LA CONSTITUCION. Editorial Ariel S.A. Barcelona, 1986; págs. 252 y 253. (Sentencia C 198 de 1994 Corte Constitucional)

El control político sobre la rama ejecutiva del poder público se logra por diversos medios: a través de citaciones y debates, nombrando comisiones investigadoras,

empleando la moción de censura, aprobando el

La Corte Constitucional en diferentes sentencias sobre este tema resalta la importancia del Control político en el desarrollo de la Democracia.

“la facultad del órgano legislativo de vigilar políticamente algunas actuaciones del gobierno, encuentra fundamento en los poderes que los sistemas democráticos liberales le han conferido al parlamento o al Congreso para que ejerza un real contrapeso al órgano ejecutivo del poder público.” (Sentencia C 198 de 1994. Corte Constitucional.)

Solicitud de informes

El control político es posible ejercerse con responsabilidad a partir de conocer y manejar por parte del Concejo y de los Concejales la información pertinente, precisa y oficial del ejercicio administrativo, sin una información exacta no es posible tener control político. Por ello la Constitución en desarrollo de este propósito establece en el artículo 315 numeral 8 la obligación del mandatario local de colaborar con el Concejo para el buen desempeño de sus funciones presentando informes sobre su gestión. Como norma complementaria la Ley 136 de 1994 en el artículo 32 numeral 2, reglamenta y faculta a los Concejo para solicitar informes al ejecutivo, no solo a los Secretarios de la alcaldía, sino también a los directores de departamentos administrativos o entidades descentralizadas municipales, al Contralor, al Personero, así como a cualquier funcionario municipal, excepto al Alcalde. En el caso del Alcalde no es facultad del Concejo exigirle informe pero si se establece en la Ley 136 de 1994 la obligación de este de presentar informes generales sobre su administración en la primera sesión ordinaria de cada año. (Artículo 91 numeral 4 Ley 136 /1994)

Con base en lo anterior es necesario que el Concejo adopte de manera clara el procedimiento para ejercer esta facultad.

Citaciones

Las citaciones surgieron como mecanismo de control político, la posibilidad de solicitar la presencia de los funcionarios no para que rindieran un informe general, sino para evaluar aspectos específicos de su gestión, es un avance Constitucional y Legal. El control se logra por medio de preguntas, que consisten en solicitar aclaraciones formuladas por escrito al Gobierno para saber si un determinado hecho es cierto o si una información es exacta, donde se puede solicitar una respuesta escrita u oral.

Teniendo como referente de interpretación el Reglamento del Congreso que establece que “es facultad de cada Cámara citar y requerir a los ministros para que concurran a las sesiones. Dicha citación, de acuerdo con el numeral 8o. del artículo 135 superior, deberá hacerse con una anticipación no menor de cinco días y requiere formularse por escrito. El debate que se le haga al ministro sobre un asunto de su cartera, deberá encabezar el orden

...ntos no contemplados en el cuestionario que se haya
... acuerdo propone armonizar la norma municipal con la
Constitución y la Ley en lo relacionado con la citación a los secretarios y establece plazos
prudentes para que el funcionario pueda responder a cabalidad las preguntas que se le
formulen.

Control Especial.

La función de control político la amplía la Ley 1551 de 2012 para citar a control especial a los
Representantes Legales de las empresas de servicios públicos domiciliarios, sean públicas o
privadas, para que absuelvan inquietudes sobre la prestación de servicios públicos
domiciliarios en el Municipio de Santiago de Cali. (Artículo 18 ley 1551 de 2012.)

B. MOCION DE CENSURA

Las mociones en general se presentan para "obtener una discusión y la consiguiente
votación de una proposición destinada a comprometer, respecto de un tema específico y
concreto, la actividad posterior del Gobierno", y en las cuales se pueden proferir
resoluciones en las que contengan juicios respecto de lo actuado por el gobierno, puede
llegar hasta la destitución, de hecho, de un secretario, este último hecho opera con base en
la llamada moción de censura. Presentada ésta contra un secretario, de ser aprobada por la
Corporación Concejo, el funcionario debe forzosamente presentar la dimisión de su cargo,
la cual debe ser aceptada por el jefe del Estado local. En otras palabras, en el sistema
adoptado constitucionalmente para ejercer el control político sobre el gobierno va, por así
decirlo, hasta sus últimas consecuencias.

A propósito de la moción de censura, en los debates de la Asamblea Nacional
Constituyente, se indicó:

*"El Congreso, órgano de representación y cuerpo deliberante, una vez que vota las
leyes, en las cuales define los límites jurídicos al interior de los cuales el Gobierno
puede actuar, queda con el papel de espectador. Igual le ocurre a la comunidad
frente a decisiones que, en una u otra forma, la afectan. Actualmente, los controles
políticos, para llamar a cuentas a los ministros, a fin de que respondan por los actos
que ocurren en sus despachos, son totalmente inanes.*

*"Así como en su oportunidad se comprendió que el Gobierno necesitaba medios para
darle un mayor dinamismo al desarrollo económico, condición indispensable del
cambio social, se hace urgente introducir los correctivos para que esa actividad del
Estado se ejerza en forma responsable y eficiente. Puesta la mira en el bien común"*
ASAMBLEA NACIONAL CONSTITUYENTE GACETA CONSTITUCIONAL No. 65;
2 de mayo de 1991; pág. 3.

compleció para los Concejos Municipales y es necesario que se asuma con toda la responsabilidad por ello es importante, urgente y prioritario que este Concejo reglamente el ejercicio de dicha atribución y subsanar ese puesto un tanto de espectador frente a las administraciones municipales.

El Acto Legislativo 01 de 2007 adiciono dos numerales al artículo 313 de la Constitución Política de Colombia.

Artículo 6°. Adiciónese al artículo 313 de la Constitución Política de Colombia con estos numerales.

11. En las capitales de los departamentos y los municipios con población mayor de veinticinco mil habitantes, citar y requerir a los secretarios del despacho del alcalde para que concurran a las sesiones. Las citaciones deberán hacerse con una anticipación no menor de cinco (5) días y formularse en cuestionario escrito. En caso de que los Secretarios no concurran, sin excusa aceptada por el Concejo Distrital o Municipal, este podrá proponer moción de censura. Los Secretarios deberán ser oídos en la sesión para la cual fueron citados, sin perjuicio de que el debate continúe en las sesiones posteriores por decisión del concejo. El debate no podrá extenderse a asuntos ajenos al cuestionario y deberá encabezar el orden del día de la sesión.

Los Concejos de los demás municipios, podrán citar y requerir a los Secretarios del Despacho del Alcalde para que concurran a las sesiones. Las citaciones deberán hacerse con una anticipación no menor de cinco (5) días y formularse en cuestionario escrito. En caso de que los Secretarios no concurran, sin excusa aceptada por el Concejo Distrital o Municipal, cualquiera de sus miembros podrá proponer moción de observaciones que no conlleva al retiro del funcionario correspondiente. Su aprobación requerirá el voto afirmativo de las dos terceras partes de los miembros que integran la corporación.

12. Proponer moción de censura respecto de los Secretarios del Despacho del Alcalde por asuntos relacionados con funciones propias del cargo o por desatención a los requerimientos y citaciones del Concejo Distrital o Municipal. La moción de censura deberá ser propuesta por la mitad más uno de los miembros que componen el Concejo Distrital o Municipal. La votación se hará entre el tercero y el décimo día siguientes a la terminación del debate, con audiencia pública del funcionario respectivo. Su aprobación requerirá el voto afirmativo de las dos terceras partes de los miembros que integran la Corporación. Una vez aprobada, el funcionario quedará separado de su cargo. Si fuere rechazada, no podrá presentarse otra sobre la misma materia a menos que la motiven hechos nuevos. La renuncia del funcionario respecto del cual se haya promovido moción de censura no obsta para que la misma sea aprobada conforme a lo previsto en este artículo.

ACTUACIÓN DE LAS BANCADAS

El proyecto de acuerdo desarrolla en muchos aspectos, lo ya dispuesto en la Ley 974 de 2005 "Por la cual se reglamenta la actuación en bancadas de los miembros de las corporaciones públicas y se adecua el Reglamento del Congreso al Régimen de Bancadas.", esta Ley dispuso en el Capítulo III de las Disposiciones finales, artículo 19 que: "Las disposiciones de esta ley son aplicables en lo pertinente a las Bancadas que actúen en las Asambleas Departamentales, los Concejos Municipales o Distritales y las Juntas Administradoras Locales". (El subrayado es nuestro) por lo tanto le corresponde a la Honorable Corporación abordar lo pertinente de esta Ley para adecuar el Reglamento Interno.

Igualmente, adopta este proyecto, lo dispuesto en la ley 1551 de 2012 capítulo III, artículo 14: "Los *Concejos Municipales actuarán en las sesiones, de conformidad al régimen de bancadas previsto en Ley 974 de 2005, y en las normas que la complementen y desarrollen*".

En consecuencia, este proyecto de Acuerdo preceptúa que los miembros del Concejo de Cali elegidos por un mismo partido, movimiento social o grupo significativo de ciudadanos constituyen una bancada, indicando cuáles son sus funciones, consagrando la figura del vocero, el cual representará y defenderá las posiciones y decisiones de la bancada en las distintas actividades normativas y de control político de la Corporación.

ESTATUTO DE LA OPOSICIÓN Y MINORIAS POLITICAS.

En relación con los derechos de las minorías políticas y de la oposición, se determinó a través del Acto legislativo 1 de 2003 modificar el artículo 112 de la Constitución quedando del siguiente tenor: **DEL ESTATUTO DE LA OPOSICION**

ARTICULO 112° Modificado. A.L. 1/2003, art. 5°. Los partidos y movimientos políticos con personería jurídica que se declaren en oposición al gobierno, podrán ejercer libremente la función crítica frente a éste, y plantear y desarrollar alternativas políticas. Para estos efectos, se les garantizarán los siguientes derechos: el acceso a la información y a la documentación oficial, con las restricciones constitucionales y legales; el uso de los medios de comunicación social del Estado o en aquellos que hagan uso del espectro electromagnético de acuerdo con la representación obtenida en las elecciones para Congreso inmediatamente anteriores; la réplica en los mismos medios de comunicación.

minoritarios con personería jurídica tendrán derecho
directivas de los cuerpos colegiados, según su
representación en ellos.

Una ley estatutaria reglamentará íntegramente la materia.

Lo anterior, determina al Concejo a garantizar su reglamento interno, estos derechos y garantías para la oposición y para los grupos minoritarios. En relación con la participación en las Mesas Directivas la ley 1551 de 2012 reglamentó la materia.

ASPECTOS QUE HAN SIDO OBJETO DE DESARROLLOS LEGALES.

En primer término, algunos desarrollos legales han modificado el régimen municipal, siendo el Concejo su órgano político-administrativo, es deber adecuar nuestro funcionamiento a las nuevas disposiciones, entre ellas tenemos, que la Ley 1454 reglamento lo relacionado con el Ordenamiento Territorial, modificando algunas disposiciones contenidas en la ley 388 y consignando otras que amplían el espectro de acción y funciones de los municipios.

En los principios rectores del ordenamiento territorial se establece formas nuevas de asociación y de ordenamiento. El artículo 3 da razón así: Son principios del proceso de ordenamiento territorial entre otros los siguientes:

í

5. Regionalización. El ordenamiento territorial promoverá el establecimiento de Regiones de Planeación y Gestión, regiones administrativas y de planificación y la proyección de Regiones Territoriales como marcos de relaciones geográficas, económicas, culturales, y funcionales, a partir de ecosistemas bióticos y biofísicos, de identidades culturales locales, de equipamientos e infraestructuras económicas y productivas y de relaciones entre las formas de vida rural y urbana, en el que se desarrolla la sociedad colombiana y hacia donde debe tender el modelo de Estado Republicano Unitario. En tal sentido la creación y el desarrollo de Regiones de Planeación y Gestión, Regiones Administrativas y de Planificación, y la regionalización de competencias y recursos públicos se enmarcan en una visión del desarrollo hacia la complementariedad, con el fin de fortalecer la unidad nacional.

í

8. Solidaridad y equidad territorial. Con el fin de contribuir al desarrollo armónico del territorio colombiano, la Nación, las entidades territoriales y las figuras de integración territorial de mayor capacidad política, económica y fiscal, apoyarán aquellas entidades de menor desarrollo relativo, en procura de garantizar el acceso equitativo a las oportunidades y beneficios del desarrollo, para elevar la calidad de vida de la población.

*12. **Paz y convivencia.** El ordenamiento territorial promoverá y reconocerá los esfuerzos de convivencia pacífica en el territorio e impulsará políticas y programas de desarrollo para la construcción de la paz, el fortalecimiento del tejido social y la legitimidad del Estado.*

*13. **Asociatividad.** El ordenamiento territorial propiciará la formación de asociaciones entre las entidades territoriales e instancias de integración territorial para producir economías de escala, generar sinergias y alianzas competitivas, para la consecución de objetivos de desarrollo económico y territorial comunes.*

*14. **Responsabilidad y transparencia.** Las autoridades del nivel nacional y territorial promoverán de manera activa el control social de la gestión pública incorporando ejercicios participativos en la planeación, ejecución y rendición final de cuentas, como principio de responsabilidad política y administrativa de los asuntos públicos.*

í ..

*17. **Multiethnicidad.** Para que los pueblos indígenas, las comunidades afrodescendientes, los raizales y la población ROM ejerzan su derecho de planeación y gestión dentro de la entidad territorial respectiva en armonía y concordancia con las demás comunidades y entidades territoriales.*

El marco de esta nueva norma, le señala a los Concejos la responsabilidad de crear Comisiones regionales de ordenamiento territorial (artículo 8). También le señala la responsabilidad de autorizar al Alcalde para que se asocie con otros municipios con la finalidad de: organizar conjuntamente la prestación de servicios públicos, la ejecución de obras de ámbito regional y el cumplimiento de funciones administrativa propias (artículo 14); igualmente sucede con la autorización que debe dar el Concejo para crear provincias administrativas y de planificación (artículo 16 parágrafo 1).

Si relacionamos la responsabilidad constitucional de los concejales con estas nuevas funciones es menester que en nuestra forma de organizarnos y funcionar internamente contemplemos estas nuevas responsabilidades, más aun teniendo en cuenta que las autorizaciones otorgadas tiene alcances supremamente importantes ya que el artículo 17 de la norma en comento consigna que: *“Las asociaciones de departamentos, las provincias y las asociaciones de distritos y de municipios son entidades administrativas de derecho público, con personería jurídica y patrimonio propio e independiente de los entes que la conforman”*.

constituir un instrumento que facilite el ejercicio de derechos de los Concejales, particularmente el derecho a informar, y fortalecer el derecho de la ciudadanía al control ciudadano de los elegidos.

La rendición de cuentas es el deber legal y ético que tiene todo servidor público o persona, de responder e informar por la administración, manejo y rendimientos de fondos, bienes y/o recursos públicos asignados y por la gestión y los resultados en el cumplimiento del mandato que le ha sido conferido.

En el caso de los Concejos se puede entender por *responder*, aquella obligación de informar a la comunidad, la gestión realizada en cumplimiento de su cometido; esta actividad ha sido asumida por organismos particulares que evalúan la actividad de la Corporación y de cada Concejal de manera individual.

El marco normativo pertinente para que el Concejo de Cali, presente informe de su gestión es el siguiente:

Acto Legislativo 01 de 2009 - Por el cual se modifican y adicionan unos artículos de la Constitución Política de Colombia:

ARTÍCULO 5o. El artículo 133 de la Constitución Política quedará así: “Los miembros de cuerpos colegiados de elección directa representan al pueblo, y deberán actuar consultando la justicia y el bien común. El voto de sus miembros será nominal y público, excepto en los casos que determine la ley. El elegido es responsable políticamente ante la sociedad y frente a sus electores del cumplimiento de las obligaciones propias de su investidura”.

El subrayado es nuestro y resalta el fundamento normativo consagrado en la Carta Magna para que como Concejales respondamos ante la ciudadanía a través de un instrumento que otorgue formalidad a dicha información.

Ley 951 de 2005, que regula la presentación de informes a los servidores públicos. En el artículo 5 señala como una obligación de los servidores públicos a entregar informes de gestión mediante acta en donde consigne los asuntos y recursos a su cargo, debiendo remitirse para hacerlo al reglamento y/o manual de normatividad y procedimiento que rija para la entidad, dependencia o departamento de que se trate.

Como elemento constitucional de interpretación de esta norma, el artículo 123 superior no indica que son servidores públicos entre otros, los miembros de las Corporaciones públicas.

La imagen del Concejo de Santiago de Cali, puede mejorar si adoptamos una cultura de transparencia y un mecanismo de rendición de cuentas pública, tanto de la Corporación en su conjunto como a nivel individual o de bancada. La construcción de ciudadanía requiere ciudadanos activos en el ejercicio de lo público, de ciudadanos.

Se requieren indicadores de gestión y promover una mejor cultura política en la cual los ciudadanos no sean sujetos pasivos. El año entrante debe ser un año en el que el Senado y la Cámara se abran al ciudadano permitiéndole que se apropie de los recintos y de lo que sucede en ellos.

Posibilitar mejores condiciones de transparencia, facilitar el control social y generar confianza entre el Concejo de Cali y la Ciudadanía, empleando como medio, la institucionalización de pautas en la realización de Audiencias Públicas para la rendición de cuentas, es un mecanismo que profundiza la democracia, fortalece y dignifica el ejercicio de la política.

La Ley 1454 establece en el artículo 3 numeral 14. ***Responsabilidad y transparencia.*** *Las autoridades del nivel nacional y territorial promoverán de manera activa el control social de la gestión pública incorporando ejercicios participativos en la planeación, ejecución y **rendición final de cuentas**, como principio de responsabilidad política y administrativa de los asuntos públicos.*

La ley 1551 también da orientaciones sobre estos aspectos al modificar el artículo 27 de la Ley 136 de 1994, consignado en el artículo 17, así:

Artículo 27. Publicidad de los Actos del Concejo. Los Concejos deberán publicar sus actos a través del medio que consideren oportuno, siempre y cuando ellos garanticen la efectividad de su difusión a la comunidad.

La documentación presentada para la Rendición de Cuentas servirá como apoyo y memoria de la gestión en la transición y trabajo de los nuevos Concejos y Concejales. Rendir cuentas fortalece el sentido de lo público y la aplicación de los principios constitucionales de transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia, imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los asuntos públicos.

A nivel nacional, en la búsqueda del mejoramiento y transparencia del ejercicio político, se han implementado dos reformas Constitucionales con sus respectivos desarrollos legales, donde se establece un marco de equilibrio, colaboración armónica y respeto mutuo en el ejercicio de las funciones de los poderes, se fortalecen los mecanismos para erradicar las malas prácticas y costumbres en la política.

El sistema electoral que determinó reglas para que la comunidad pueda expresar sus preferencias políticas, el mecanismo mediante el cual se pueden convertir votos en escaños, hablamos del umbral y el voto preferente, el funcionamiento de bancadas al interior de las Corporaciones, el voto nominal y público de los Congresistas y la denominada òsilla vacíaö, entre otras reformas.

Esas reformas políticas han generado importantes transformaciones en el ejercicio del quehacer político, òhaciéndole frente a la necesidad de ajustes constitucionales y legales para adaptar la legislación a las nuevas y complejas realidades que hoy enfrenta Colombia, buena parte de ellas, fruto necesario de un proceso franco y abierto de depuración de la políticaö¹.

Por otro lado, el número de sesiones del Concejo en las cuales se aprueban Proyectos de Acuerdo, el número de sesiones de debate, las proposiciones presentadas y debatidas, es de un volumen tal que no permite que la ciudadanía visibilice el trabajo desarrollado por la Corporación y por cada Concejal. Esta es la oportunidad que tiene la Corporación Concejo de Cali para adoptar mecanismos que le otorguen seguridad formal a los informes de gestión y a la evaluación que haga la ciudadanía de la Corporación y de cada Concejal.

La adopción del mecanismo de Rendición de Cuentas ha sido desarrollada por el Concejo del Distrito Capital mediante el Acuerdo 151 de 2005. òLa rendición de cuentas del Concejo y de sus comisiones permanentes contendrán como mínimo una relación de las proposiciones presentadas, negadas, aprobadas y pendientes; de los debates adelantados y de los proyectos de acuerdo presentados, negados, aprobados y pendientes. Igualmente, la Mesa Directiva presentará un informe explicativo de los aspectos administrativos de la Corporaciónö.

Comisión Especial

La Ciudad de Cali ha sido pionera en impulsar opciones para construir ciudadanía, ha dado luces y ha sido ejemplo para muchas ciudades en el tratamiento de los conflictos urbanos y en la construcción de convivencia ciudadana.

Cali fue una de las primeras ciudades en reconocer la diversidad de los conflictos urbanos y por ello diseñó políticas que permitieran identificarlos y tratarlos de diferente manera, impulsando la idea de que la convivencia ciudadana se alcanza mediante la mirada integral del problema.

A pesar de haber sido pionera en el tratamiento de la violencia urbana, aspecto este reconocido por el ex alcalde capitalino Dr. Antanas Mockus, hoy nos encontramos con situaciones críticas en relación con la convivencia ciudadana.

¹ Exposición de motivos. Reforma Política 2008.

lidad superiores a 60 homicidios por cada cien mil personas y residencias es la principal modalidad de delincuencia, con 96 de cada cien hechos delictivos, en la mitad de los cuales se utiliza la violencia y la intimidación con arma blanca. A ello se añade la excesiva circulación de armas de fuego (se estima que hay más de 200.000), más de cien bandas delincuenciales, problemas de narcotráfico y falta de denuncia ciudadana.

Somos la ciudad capital con mayor concentración de población Afro descendiente del país y una importante presencia de comunidades indígenas, que día a día han ido construyendo en Colombia escenarios de reconocimiento de la diversidad cultural y étnica, han ganado espacio a discriminación y la exclusión, Cali no puede quedar a la zaga de las diferentes políticas de acción afirmativa emprendidas por el gobierno nacional.

Por otro lado, Cali registra un alto porcentaje como municipio receptor de población desplazada víctima del conflicto armado que vive el país, si a esta problemática les sumamos las situaciones presentadas por la marginalidad, la pobreza y la exclusión de muchos sectores sociales que no ven en el futuro inmediato posibilidades de realizar sus derechos fundamentales, la situación poco a poco se nos sale de las manos.

Hay que reconocer que el esfuerzo de DESEPAZ es importante pero requiere del concurso de muchos otros sectores. En las pasadas administraciones municipales se orientó la tarea de afrontar esta situación subdividiendo el municipio por Distritos de Paz, tratando de manera integral los temas de conflictividad, violencia intrafamiliar, Derechos Humanos, Jóvenes, etc., etc., llegando inclusive a solicitar y ejecutar un crédito con el BID dedicado exclusivamente a este proyecto, sin embargo la situación sigue siendo crítica.

Superar la situación es uno de los principales desafíos de la ciudad y requiere de la participación de todos, para ello, propongo que el Concejo en su papel de coadministrador instale una comisión especial encargada de mirar esos temas de conflictividad urbana, cumpla un papel de interlocución calve con la sociedad en su conjunto.

Cali es una de las ciudades receptoras de población desplazada, particularmente del sur occidente del país, hecho este profundamente lamentable y que ha sido objeto de protección judicial y especial por la Corte Constitucional que ha implicado la expedición de leyes y decretos reglamentarios sin poder tener resultados positivos, razón por la cual, se determina por la ley, la obligación de los municipios a contribuir en la solución de dicha situación, tal como lo ordena el Artículo 6 numeral 8 Ley 1551. Contribuir al goce efectivo de los derechos de la población víctima del desplazamiento forzado, en asocio con los departamentos y la Nación. En consecuencia, siendo este un hecho de grandes proporciones, es menester para la Corporación encargarse de manera responsable y permanente de este tema que perfectamente puede ir de la mano con la temática relacionada con la violencia urbana.

ES SOBRE EL PROYECTO DE ACUERDO.

El Proyecto de Acuerdo desarrolla su temática en 248 artículos, estructurados en dos títulos y una primera parte con disposiciones generales y una última con disposiciones finales. Cada Título se organiza en capítulos, y estos a su vez en sesiones, tratando de agrupar aspectos relacionados con la parte Dogmática, la parte organizativa y estructural y la parte procedimental. Esta propuesta estructural del reglamento se inspira en la estructura del Reglamento Interno del Congreso Ley 5, y en los acuerdos que expiden los reglamentos de los Concejos de Bogotá y Medellín.

En su contenido, se basa en los acuerdos vigentes y se proponen modificadores a algunos artículos, otros se adicionan y tiene normatividad de actualización.

Algunos de los artículos modificados son:

Se adiciona al artículo 18 òCorresponde al Concejoö del Acuerdo 06 de agosto 4 de 1994 el siguiente numeral:

25. Decidir sobre la moción de censura con arreglo a la Constitución, a la Ley y al presente reglamento.

Se adiciona al artículo 18 òCorresponde al Concejoö del Acuerdo 06 de agosto 4 de 1994 los siguientes numerales:

Decidir sobre la moción de censura con arreglo a la Constitución, a la Ley y al presente reglamento.

òCrear la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial, encargada de orientar las acciones en esta materia y participar en la elaboración del proyecto estratégico regional de ordenamiento territorial, acorde con los lineamientos generales establecidos por la COTö.

Este numeral en Concordancia con el Artículo 8 Ley 1454 de 2011, que reglamento lo relacionado con el Ordenamiento Territorial y a la luz de esta misma norma, se adiciona otro numeral en concordancia con el artículo 16 párrafo primero, en el siguiente tenor:

òAutorizar la creación de provincias administrativas y de planificaciónö.

Se adiciona el artículo 116 en los siguientes numerales:

Numeral 6. y asegurando la participación de las bancadas en tales comisiones (Inciso 2º del artículo 17 de la Ley 974 de 2005).

Numeral 10. y darle cumplimiento a las sanciones disciplinarias impuestas a los miembros de las bancadas. (Numeral 10º del artículo 7 de la Ley 974 de 2005).

Se adiciona el artículo 118 del Acuerdo 06 de 1994 así:

Numeral 7: Adicionar: y garantizando la participación de las bancadas.

...dor (a) de Ponentes cuando fueren dos o más los
de Acuerdo, en el lapso establecido en el Título III òde
los proyectos de acuerdoò de este Reglamento. En todo caso cuando el proyecto de acuerdo
sea presentado por una bancada, ésta se reserva el derecho de designar el ponente, o por los
menos uno de los ponentes cuando la ponencia sea colectiva. (Artículo 14 de la ley 974 de
2005).

Numeral 14: Recibir y aceptar las objeciones de conciencia presentadas por los voceros de
las bancadas. (Artículo 5 de la Ley 974 de 2005, Sentencia C - 859 de 2006).

Se suprime el ARTICULO TRANSITORIO del capítulo II del título II que a la letra dice:
La Comisión de Institutos Descentralizados y Entidades de Capital Mixto que se elija para
el período que concluye el 31 de diciembre de 1994 se integrará por seis (6) Concejales. La
Comisión del Plan que se elija para el período que concluye el 31 de diciembre de 1994, se
integrará por siete (7) miembros. Conc. Artículos 71, 72 Ley 136 de 1994 y Artículo 313
Constitución Política de 1991. Su transitoriedad ya venció.

Adicionamos algunos artículos que tiene que ver con el uso de los medios tecnológicos para
la participación no presencial excepcional de concejales en las sesiones.

Teniendo en cuenta que no todos los elegidos a la Corporación Concejo de Cali, tienen
experticia normativa y/o manejo del Reglamento Interno, este debe procurar no solo ser
normativo sino ilustrativo, convirtiéndose en un manual para uso de los miembros del
Concejo.

IMPACTO FISCAL

El proyecto de Acuerdo en consideración no tiene ninguna afectación de carácter fiscal.

Espero con esta exposición haber dado razón de los alcances y motivos del presente
proyecto de Acuerdo, en consecuencia:

*Pongo a consideración de los Honorables Concejales el presente proyecto de Acuerdo
para su discusión y aprobación.*

PATRICIA MOLINA BELTRAN

Concejala

BANCADA

POLO DEMOCRATICO ALTERNATIVO.

O DE SANTIAGO DE CALI
CONCEJO MUNICIPAL

PROYECTO DE ACUERDO _____ DE 2013

(_____de 2013)

**õPOR EL CUAL SE MODIFICA Y SE COMPILAN TODAS LAS NORMAS SOBRE
EL REGLAMENTO INTERNO DE LA HONORABLE CORPORACIÓN
CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI, Y SE DICTAN OTRAS
DISPOSICIONESõ**

EL CONCEJO DE SANTIAGO DE CALI, en uso de sus facultades Constitucionales consagradas en los Artículo 312 y 313 de la Constitución Política de Colombia; y dando cumplimiento a la normatividad vigente y en especial a la Ley 136 de 1994, Ley 617 de 2000 y Ley 909 de 2004 y sus decretos reglamentarios y el Acto Legislativo No. 5 de 2009, Ley 1551 de 2012.

ACUERDA:

Disposiciones preliminares.

Artículo 1º. **NATURALEZA.** El Concejo de Santiago de Cali es una Corporación político-Administrativa de elección popular, compuesta por veintiún (21) miembros, que se denominan Concejales, elegidos para un período de cuatro años, quienes actuarán en bancadas y cuyo funcionamiento tiene como ejes rectores la Democracia y la participación comunitaria.

Los Concejales representan al pueblo y deberán actuar consultando la justicia y el bien común y son responsables políticamente ante la sociedad y frente a sus electores del cumplimiento de las obligaciones propias de su investidura. En consecuencia el voto de los miembros del Concejo será nominal y público, excepto en los casos que determine la Ley.

Artículo 2º. **FUNCIONAMIENTO Y ORGANIZACIÓN DEL CONCEJO DE CALI.** El presente Reglamento contiene las normas reglamentarias sobre reuniones y funcionamiento de la Corporación Concejo Municipal de Santiago de Cali.

Artículo 3º. **PRINCIPIOS DE INTERPRETACIÓN.** En la interpretación y aplicación de las normas del presente Reglamento se tendrán en cuenta los siguientes principios:

- mientos. Guardada la corrección formal de los del reglamento deben servir para impulsar eficazmente el desarrollo de las labores de todo orden del Concejo.
2. Corrección formal de los procedimientos. Tiene por objeto subsanar los vicios de procedimiento que sean corregibles, en el entendido que así se garantiza no sólo la constitucionalidad del proceso de formación de los Acuerdos, sino también los derechos de las mayorías y las minorías y el ordenado adelantamiento de las discusiones y votaciones.
 3. Regla de mayorías. El reglamento debe aplicarse en forma tal que toda decisión refleje la voluntad de las mayorías presentes en la respectiva sesión y consulte en todo momento, la justicia y el bien común.
 4. Regla de minorías. El reglamento garantiza el derecho de las minorías a ser representadas, a participar y expresarse tal como lo determinan la Constitución y la ley.
 5. Regla de la oposición. El Reglamento garantiza que el o los partidos que se declaren en oposición tengan participación en las mesas directivas y el derecho a expresarse.
 6. Participación ciudadana. Todo ciudadano con las excepciones señaladas por la ley y mediante los procedimientos legales puede participar expresando sus observaciones sobre cualquier proyecto de acuerdo cuyo estudio y examen este conociendo el Concejo.
 7. Publicidad. Este reglamento garantiza que toda la ciudadanía se entere del trabajo Corporativo, es obligación publicar todos los actos del Concejo a través de los medios que se consideren oportunos, siempre y cuando ellos garanticen la efectividad de su difusión a la comunidad.

Artículo 4°. FUENTES DE INTERPRETACIÓN. Cuando el presente reglamento no se encuentre en disposición aplicable, se acudirá a las normas que regulen casos, materias o procedimientos semejantes, principalmente al Reglamento del Congreso de la Republica, en su defecto, la Jurisprudencia y la Doctrina Constitucional.

Artículo 5°. JERARQUIA DE LA CONSTITUCIÓN. La Constitución es norma de normas. En todo caso de incompatibilidad entre la Constitución, la ley, Ordenanzas del Departamento del Valle del Cauca y los Acuerdos del Concejo, se aplicará la norma Constitucional.

Artículo 6°. JERARQUÍA DEL REGLAMENTO. En desarrollo y aplicación de este reglamento se entenderán como vicios de procedimiento insubsanables por inconstitucionales:

1. Toda reunión de Concejales que con el propósito de ejercer funciones propias de la corporación se efectúe fuera de las condiciones legales reglamentarias, carecerá de

realizan no podrá dárseles efecto alguno y quienes
serán sancionados conforme a las leyes.

2. El vulnerarse las garantías constitucionales fundamentales.

Artículo 7°. CLASES DE FUNCIONES DEL CONCEJO. El Concejo de Santiago de Cali cumple:

1. Función normativa: Para elaborar, interpretar, reformar y derogar acuerdos del orden municipal en materia que sea de su competencia. En todo caso podrá pedir de manera fundamentada la revocación de los actos oficiales que estime el Concejo ilegales o inconvenientes.
2. Función del control político: Para requerir, emplazar y citar a los Secretarios del despacho, gerentes de institutos descentralizados, jefes de departamentos administrativos, Contralor, Personero y demás autoridades del municipio de Santiago de Cali y para ejercer la vigilancia y control en la inversión y gastos de todas aquellas actividades que reglamentan y ponen en ejecución el plan de desarrollo económico y social, así como las actividades de construcción y enajenación de inmuebles destinados a vivienda dentro de las áreas urbanas, suburbanas y rural del municipio de Santiago de Cali. La moción de censura y la moción de observación pueden ser algunas de las conclusiones de la responsabilidad política.
También se aplica para citar a cualquier persona natural o jurídica a efecto de que rinda declaraciones orales o escritas, sobre hechos relacionados con las indagaciones que las comisiones adelanten.
3. Función de control político especial: Para citar a control especial a los Representantes Legales de las empresas de servicios públicos domiciliarios, sean públicas o privadas, para que absuelvan inquietudes sobre la prestación de servicios públicos domiciliarios en el Municipio de Santiago de Cali. En caso de que no concurran los respectivos Representantes Legales la Corporación podrá petitionar que se adelante investigación administrativa ante la Superintendencia de servicios Públicos Domiciliarios.
4. Función electoral: Para elegir Secretario del Concejo, fijarle sus funciones y salario y para elegir Contralor General Municipal y Personero Municipal para el periodo que fije la Ley.
5. Función administrativa: Para establecer la organización y funcionamiento del Concejo Municipal, celebrar contratos conforme a la ley, ordenar gastos, conferir comisiones, licencias no remuneradas, decretar vacaciones y suspenderlas, para trasladar horizontal o verticalmente sus funcionarios subordinados, reconocer horas extras,

erario, o fijarle nueva sede al personal de planta,
o e investigar las faltas disciplinarias de sus empleados.

También comprende esta función la facultad de establecer con las excepciones de Ley el régimen de calidades necesarias para el personal de empleados públicos del municipio de Santiago de Cali y sus entes descentralizados, para facultar al señor Alcalde para que en vía de excepción haga el reconocimiento y pago de primas técnicas a los servidores municipales altamente calificados que se requieran para el desempeño de cargos cuyas funciones demanden la aplicación de conocimientos técnicos, científicos o especializados.

6. Función de protocolo: Para representar al Concejo en todos los actos oficiales o privados donde se requiera.

TITULO I

Del Concejo Pleno

CAPITULO I

De la Instalación, Inauguración y Atribuciones.

Artículo 8°. SEDE DEL CONCEJO. El Concejo, tiene su sede en la ciudad de Santiago de Cali, en el inmueble del Centro Administrativo Municipal óCAM. En caso de perturbación del orden público, podrá reunirse en el sitio que indique el Presidente del Concejo, previa convocatoria a todos sus integrantes y excepcionalmente por fuera, en los casos establecidos en la ley.

Artículo 9°. PERIODO DE SESIONES. El Concejo Municipal de Santiago de Cali, sesionará ordinariamente en la cabecera municipal, en el recinto señalado para tal efecto en el artículo 8° y máximo una vez por día, seis (6) meses al año en sesiones ordinarias cuyos períodos define la ley. Si por cualquier causa el Concejo no pudiere reunirse ordinariamente en las fechas indicadas por la ley, lo hará tan pronto como fuere posible, dentro del período correspondiente.

PARAGRAFO PRIMERO: Cada período ordinario podrá ser prorrogado por diez (10) días calendario más a voluntad del Concejo.

PARAGRAFO SEGUNDO: El Alcalde municipal podrá convocar al Concejo a sesiones extraordinarias en oportunidades diferentes, en las cuales se ocupará con exclusividad de los asuntos que someta a consideración.

PARAGRAFO TERCERO. Días hábiles y términos. Para los solos efectos del funcionamiento del Concejo, se consideran hábiles todos los días calendario transcurridos dentro de los períodos ordinarios legales, sus prórrogas y extras.

DEL PERÍODO DEL CONCEJO. El día dos (2) de
Constitucional en que de conformidad con la ley deba reunirse
el Concejo en un solo cuerpo para la instalación de sus sesiones y a partir de las 10:00 a.m. en
el Salón del Hemiciclo del Honorable Concejo se constituirá en junta preparatoria.

Artículo 11°. PRESIDENTE Y SECRETARIO. La reunión de la Junta preparatoria será
presidida por el Concejal a quién corresponda el primer lugar por orden alfabético de
apellidos. Si hubiera dos o más Concejales cuyos apellidos los coloquen en igualdad de
condiciones se preferirá el orden alfabético en el nombre.

Como Secretario (ad hoc) servirá el Concejal designado por el Presidente de la Junta
preparatoria.

Artículo 12°. QUORUM, APREMIO A AUSENTES, COMISIÓN. Constituida la Junta
Preparatoria, se procederá a verificar si hay quórum deliberatorio llamando a lista a los
Concejales de cuya elección se tenga noticia oficial. Si no lo hubiere, se apremiará por el
Presidente a los ausentes para que concurran en el menor término a la sesión, dictando las
medidas que con arreglo a la Constitución y a la ley sean de su competencia.

Establecido al menos el quórum para deliberar, el Presidente de la Junta preparatoria designará
una comisión de Concejales, con participación de cada partido o movimiento político que
tenga asiento en el Concejo para que informe al señor Alcalde de Santiago de Cali que el
Concejo en pleno se encuentra reunido para su instalación legal. La sesión permanecerá
abierta hasta el momento en que regresen los comisionados y se presente en el Hemiciclo el
señor Alcalde para su instalación.

Artículo 13°. INSTALACIÓN Y CLAUSURA DE SESIONES. Las sesiones del Concejo
serán instaladas y clausuradas conjunta y públicamente por el señor Alcalde.

En el primer período esta ceremonia no será esencial para que el Concejo ejerza legítimamente
sus funciones.

Si el señor Alcalde no se presenta al recinto, procederá a tal declaración el Presidente de la
Junta Preparatoria.

El acto de instalación se efectuará poniéndose de pie los miembros de la Junta Preparatoria
para dar respuesta afirmativa a la siguiente pregunta, formulada por quien presida la reunión.

¿Declaran los Concejales presentes legalmente instalado el Concejo de Santiago de Cali y
abiertas sus sesiones?

PARAGRAFO: El Concejo, en pleno no podrá abrir sus sesiones ni deliberar con menos de
una cuarta parte de sus miembros.

última sesión de cada período legal, el Presidente del Concejo se encuentra reunido para clausurar sus sesiones, lo cual se efectuará como último punto del orden del día.

PARAGRAFO UNICO: Si el Alcalde no compareciere, el Presidente del Concejo procederá a declarar legalmente clausurado el respectivo período del Concejo.

Artículo 15°. POSESIÓN DEL PRESIDENTE. Instaladas las sesiones del Concejo, el Presidente de la Junta Preparatoria jurará ante sus miembros de la siguiente manera:

“Invocando la protección de Dios, juro ante esta Corporación y al pueblo de Santiago de Cali, cumplir la constitución y las leyes de Colombia, y desempeñar fielmente los deberes del cargo”.

Artículo 16°. POSESIÓN DE LOS CONCEJALES. Posteriormente el Presidente de la Junta Preparatoria tomará el juramento de rigor a los Concejales presentes quienes poniéndose de pie, darán respuesta afirmativa a la siguiente pregunta:

“Invocando la protección de Dios, ¿Juráis cumplir la Constitución y las Leyes de Colombia, y desempeñar fielmente los deberes del cargo?”.

Este juramento, se entenderá prestado para todo el período constitucional.

Con ello se cumplirá el acto de la posesión como requisito previo para el desempeño de sus funciones.

Quienes con posterioridad se incorporen al Concejo, deberán posesionarse ante el presidente de la corporación en sesión plenaria para asumir el ejercicio de sus funciones.

Artículo 17°. ATRIBUCIONES CONSTITUCIONALES DEL CONCEJO: Son funciones Constitucionales del Concejo (Art. 313 Constitución Política).

1. Reglamentar las funciones y la eficiente prestación de los servicios a cargo del Municipio.
2. Adoptar los correspondientes planes y programas de desarrollo económico y social de obras públicas. (Ley 152 de 1994)
3. Autorizar al Alcalde para celebrar contratos y ejercer pro-témpore precisas funciones de las que corresponden al Concejo.

El Concejo Municipal deberá decidir sobre la autorización al Alcalde para contratar en los siguientes casos:

1. Contratación de empréstitos.
2. Contratos que comprometan vigencias futuras.
3. Enajenación y compraventa de bienes inmuebles.
4. Enajenación de activos, acciones y cuotas partes.
5. Concesiones.

termine la Ley.

lo 18 ley 1551).

4. Votar de conformidad con la Constitución y la Ley los tributos y los gastos locales.
5. Dictar las normas orgánicas del presupuesto y expedir anualmente el presupuesto de Rentas y Gastos. (Decreto Ley 111 de 1996)
6. Determinar la estructura de la Administración Municipal y las funciones de sus dependencias; las escalas de remuneración correspondientes a las distintas categorías de empleos; crear a iniciativa del Alcalde, establecimientos públicos y empresas industriales o comerciales y autorizar la constitución de Sociedades de Economía Mixta.
7. Reglamentar los usos del suelo y, dentro de los límites que fije la ley, vigilar y controlar las actividades relacionadas con la construcción y enajenación de inmuebles destinados a vivienda. (Leyes 9ª de 1989, 152 de 1994 y 388 de 1997)
8. Elegir Personero, Contralor Municipal y demás funcionarios que la Ley determine, para el periodo que fije la Ley y posesionarlos. (CN. Arts. 313 Nral 8 y 272 inciso 3º; Ley 136 de 1994 Arts 160 y 171).
9. Dictar las normas necesarias para el Control, la preservación y defensa del patrimonio ecológico y cultural del Municipio. (Leyes 9ª de 1989, 152 de 1994, 388 de 1997 y 99 de 1993).
10. Aceptar la renuncia de los Concejales, cuando la Corporación se encuentre sesionando. En receso, dicha atribución le corresponde al Alcalde. (Acto legislativo N° 03 de 1993 Art. 2 y ley 136 de 1994 Art. 53 y 91 literal A - 8).

PARAGRAFO PRIMERO: Los Acuerdos a los que se refieren los Numerales 2,3 y 6 del Art. 313 de la Constitución Política, sólo podrán ser dictados a iniciativa del señor Alcalde.

PARAGRAFO SEGUNDO: Serán de iniciativa del señor Alcalde, de los Concejales o por iniciativa popular, los proyectos de Acuerdo que establecen la división del territorio municipal en comunas y corregimientos y la creación de las Juntas Administrativas Locales.

11. Citar y requerir a los secretarios del despacho del alcalde para que concurran a las sesiones. Las citaciones deberán hacerse con una anticipación no menor de cinco (5) días y formularse en cuestionario escrito. En caso de que los Secretarios no concurran, sin excusa aceptada por el Concejo Municipal, este podrá proponer moción de censura. Los Secretarios deberán ser oídos en la sesión para la cual fueron citados, sin perjuicio de que el debate continúe en las sesiones posteriores por decisión del concejo. El debate no podrá extenderse a asuntos ajenos al cuestionario y deberá encabezar el orden del día de la sesión.
12. Proponer moción de censura respecto de los Secretarios del Despacho del Alcalde por asuntos relacionados con funciones propias del cargo o por desatención a los requerimientos y citaciones del Concejo Municipal. La moción de censura deberá

más uno de los miembros que componen el Concejo
parará entre el tercero y el décimo día siguientes a la
terminación del debate, con audiencia pública del funcionario respectivo. Su
aprobación requerirá el voto afirmativo de las dos terceras partes de los miembros
que integran la Corporación. Una vez aprobada, el funcionario quedará separado de
su cargo. Si fuere rechazada, no podrá presentarse otra sobre la misma materia a
menos que la motiven hechos nuevos. La renuncia del funcionario respecto del cual
se haya promovido moción de censura no obsta para que la misma sea aprobada
conforme a lo previsto en este artículo.

PARAGRAFO: Deberá hacerse citación previa y expresa por parte del Concejo
Municipal en los siguientes eventos:

1. Para elección de Mesa Directiva en los períodos legales diferentes al primero.
 2. Para elección de Personero y Contralor
 3. Para elección de representantes del Concejo ante alguna entidad cuando sea
competencia del Concejo su designación.
 4. Para integración de comisiones permanentes y/o accidentales del Concejo.
 5. Para elección de los empleados cuyo nombramiento le compete.
 6. Para oír a funcionarios dependientes del Concejo o de la Administración
Municipal.
13. Las demás que la Constitución Política le asigne.

Artículo 18°. ATRIBUCIONES LEGALES DEL CONCEJO: Son funciones Legales del
Concejo (Ley 136 de 1994).

1. Disponer lo referente a la policía en sus distintos ramos, sin contravenir las leyes y
ordenanzas, ni los Decretos del Gobierno Nacional o del Gobernador respectivo.
2. Exigir los informes escritos o citar a los secretarios de la alcaldía, directores de
departamentos administrativos o entidades descentralizadas municipales, al
contralor o al personero, así como a cualquier funcionario municipal, excepto el
alcalde, para que en sesión ordinaria haga declaraciones orales sobre asuntos
relacionados con la marcha del municipio.
3. Invitar a los diferentes funcionarios del Orden Departamental, así como a los
representantes legales de los organismos descentralizados y de los establecimientos
públicos del orden nacional, con sedes en el respectivo departamento o municipio,
en relación con temas de interés local.
4. Reglamentar la autorización al alcalde para contratar, señalando los casos en que
requiere autorización previa del Concejo, en todo caso debe el Concejo decidir
sobre:
 - a. Contratación de empréstitos.
 - b. Contratos que comprometan vigencias futuras.

- venta de bienes inmuebles.
- s, acciones y cuotas partes.
- e. Concesiones.
 - f. Las demás que determine la ley.
5. Autorizar al alcalde para delegar en sus subalternos o en las juntas administradoras locales algunas funciones administrativas distintas de las que dispone esta Ley.
 6. Determinar la nomenclatura de las vías públicas y de los predios o domicilios.
 7. Establecer, reformar o eliminar tributos, contribuciones, impuestos y sobretasas, de conformidad con la Ley.
 8. Velar por la preservación y defensa del patrimonio cultural.
 9. Organizar la Contraloría y la Personería y dictar las normas necesarias para su funcionamiento.
 10. Dictar las normas orgánicas de presupuesto y expedir anualmente el presupuesto de rentas y gastos, el cual deberá corresponder al Plan Municipal o Distrital de Desarrollo, de conformidad con las normas orgánicas de planeación.
- Parágrafo 1º.- Los Concejos municipales mediante acuerdo a iniciativa del alcalde establecerán la forma y los medios como los municipios puedan otorgar los beneficios establecidos en el inciso final del artículo 13, 46 y 368 de la Constitución Nacional.
- Parágrafo 2º.- Aquellas funciones normativas del municipio para las cuales no se haya señalado si la competencia corresponde a los alcaldes o los concejos, se entenderá asignada a estas corporaciones, siempre y cuando no contraríe la Constitución y la Ley.
- Parágrafo 3º.- A través de las facultades concedidas en el numeral siete, no se autoriza a los municipios para gravar las rentas que el sector exportador haga al exterior.
11. Determinar las áreas urbanas y suburbanas de la cabecera municipal y demás centros poblados de importancia, fijando el respectivo perímetro urbano.
 12. Mediante acuerdo a iniciativa del Alcalde municipal, establecer la forma y los medios como deben otorgar los municipios los beneficios establecidos por la Constitución Nacional a todas las personas y particularmente a los ciudadanos de la tercera edad y de aquellas personas de menores ingresos para pagar las tarifas de los servicios públicos domiciliarios que cubren sus necesidades básicas.
 13. Señalar, con arreglo a la Ley, el salario y las prestaciones sociales del Alcalde municipal.
 14. Fijar las calidades, asignaciones y fecha de posesión de los corregidores dentro de los parámetros que establece la ley.
 15. Establecer con arreglo a la Ley, estímulos para los servicios municipales.
 16. Vigilar y controlar con sujeción a la ley, las actividades de construcción y enajenación de inmuebles destinados a vivienda dentro del territorio municipal.

- y, las calidades de los servidores públicos.
- decisión administrativa sobre usos del suelo.
19. Otorgar autorización al Alcalde municipal para salir del país, previo informe sobre comisión que se proponga cumplir en el exterior, y definir el monto de los viáticos que se le asignen para comisiones dentro del país. Corresponderá esta función a la mesa directiva se el Concejo no está reunido en sesiones ordinarias, de prórroga o extraordinarias.
 20. Decidir sobre la moción de censura con arreglo a la Constitución, a la Ley y al presente reglamento
 21. Fijar un rubro destinado a la capacitación del personal que presta su servicio en la administración municipal.
 22. Garantizar el fortalecimiento de la democracia participativa y de los organismos de acción comunal.
 23. Citar a control especial a los Representantes Legales de las empresas de servicios públicos domiciliarios, sean públicas o privadas, para que absuelvan inquietudes sobre la prestación de servicios públicos domiciliarios en el Municipio. Así mismo darle aplicación a la empresa de servicios públicos domiciliarios cuyo representante legal no atienda las solicitudes o citaciones del control especial emanadas de los Concejos Municipales o Distritales, será sujeto de investigación por parte de la Superintendencia de los Servicios Públicos Domiciliarios. Esta adelantará de oficio o por petición de la corporación respectiva, una investigación administrativa e impondrá las sanciones procedentes establecidas por la ley. Lo anterior sin perjuicio de las demás acciones legales o Constitucionales procedentes.
 24. Crear la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial, encargada de orientar las acciones en esta materia y participar en la elaboración del proyecto estratégico regional de ordenamiento territorial, acorde con los lineamientos generales establecidos por la COT.
 25. Autorizar la creación de provincias administrativas y de planificación.
 26. Expedir un acto administrativo que especifique los requisitos que se deben cumplir para autorizar la concurrencia de algún concejal a las sesiones de manera no presencial y el uso proporcional, justificado y adecuado de los medios tecnológicos. Los actos administrativos que autoricen la concurrencia de algún concejal a las sesiones de manera no presencial, deberán ser comunicados al personero dentro de los dos (2) días siguientes a su expedición.
 27. Las demás que la Constitución y la Ley le asigne. Aquellas funciones normativas del municipio para las cuales no se haya señalado si la competencia corresponde al Alcalde o al Concejo se entenderán asignadas a esta corporación, siempre y cuando no contraríen la Constitución y la Ley.

CAPITULO II

onarios Elegidos por el Concejo

SESION I

El Contralor Municipal

Artículo 19°. ELECCION. Su elección se hará mediante el procedimiento siguiente:

El Concejo elegirá al Contralor Municipal, dentro de los primeros diez (10) días del mes de enero del primer periodo constitucional del Concejo, para un período igual al de los alcaldes de ternas integradas con dos (2) candidatos presentados por el Tribunal Superior del Distrito Judicial y uno (1) por el Tribunal de lo Contencioso Administrativo, que ejerza jurisdicción en el respectivo municipio, con no menos de un (1) mes de antelación.

Para ser elegido contralor se requiere ser colombiano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, tener más de veinticinco años y acreditar título profesional. En ningún caso habrá lugar a reelección.

Las demás requisitos establecido en el artículo 272 de la Constitución Política de Colombia.

SESION II

El Personero Municipal

Artículo 20°. Elección. El Concejo Municipal, elegirá Personero Municipal para periodos institucionales de cuatro (4) años, dentro de los diez (10) primeros días del mes de enero del año en que inicia su periodo constitucional, previo concurso público de méritos que realizará la Procuraduría General de la Nación, de conformidad con la ley vigente. El Personero elegido, iniciará su periodo el primero de marzo siguiente a su elección y lo concluirán el último día del mes de febrero del cuarto año.

Parágrafo Corresponde a la Procuraduría General de la Nación comunicar al Concejo Municipal de Cali los resultados del concurso público de méritos, indicando los respectivos puntajes en estricto orden numérico, hasta agotar la lista de elegibles que tendrá vigencia por el periodo institucional.

Para ser elegido Personero Municipal de Cali, se requiere: Acreditar títulos de abogado y de postgrado.

En caso de falta absoluta de personero municipal, el Concejo designará como tal a la persona que siga en lista, y si no hubiere lista para hacerlo, designará un personero encargado, quien desempeñará el cargo hasta tanto la Procuraduría General de la Nación realice el concurso correspondiente.

CAPITULO III

Disposiciones Generales.

El Concejo integrará comisiones permanentes y/o accidentales encargadas de efectuar el primer debate a los Proyectos de Acuerdo, según los asuntos o negocios que estas conozcan el contenido del Proyecto acorde con su propio reglamento. Si no se hubieren creado o integrado dichas comisiones, los informes y debates se rendirán por las comisiones accidentales que la mesa directiva nombre para tales efectos. Todo Concejal deberá hacer parte de una comisión permanente y en ningún caso podrá pertenecer a dos o más de ellas.

Artículo 22°. ACTAS. De las sesiones del Concejo y de sus comisiones permanentes y/o accidentales, especialmente, se levantarán actas que contendrán una relación sucinta de los temas debatidos, las personas que han intervenido, los mensajes leídos, las proposiciones presentadas, las comisiones designadas, resultado de la votación y las decisiones adoptadas.

Artículo 23°. APROBACIÓN DEL ACTA. Abierta la sesión, el Presidente someterá a discusión y aprobación, previa lectura si los miembros de la Corporación lo consideran necesario, el acta de la sesión anterior, puesta previamente en conocimiento de los miembros de la corporación, bien por su publicación en la Gaceta del Concejo o bien mediante reproducción por cualquier otro medio mecánico.

En consideración el acta, cada Concejal sólo podrá hablar una vez para reclamar acerca de las omisiones o inexactitudes en que se hubiere incurrido al redactarla, sin perjuicio del derecho de hablar sobre reclamaciones que hagan otros Concejales.

Quien tenga observaciones las presentará por escrito a la secretaria a fin de que se inserten en el acta siguiente.

Tratándose de la última sesión, el acta será considerada y aprobada antes de cerrarse la reunión, o se facultará a su mesa directiva para la debida aprobación.

Si el acta no estuviere totalmente elaborada para la sesión siguiente, el respectivo Secretario presentará y dará lectura a un acta resumida que servirá para el conocimiento de la corporación o comisión.

Artículo 24°. LA GACETA DEL CONCEJO. El Concejo tendrá un órgano o medio oficial escrito de publicidad de sus actos, denominado la Gaceta del Concejo. Los Secretarios de la Corporación serán los directores de las ediciones respectivas.

SESION I DE LAS BANCADAS

Artículo 25°. CONFORMACIÓN. Las bancadas se conforman por los Concejales elegidos por un mismo partido, movimiento social o grupo significativo de ciudadanos. Cada Concejal pertenecerá exclusivamente a una bancada.

antelación a la instalación del Concejo, las bancadas del Concejo su respectivo reglamento de Bancada expedido por cada partido, movimiento político o grupo significativo de ciudadanos y se publicarán en la Página Web del Concejo.

Artículo 26°. FACULTADES. Sin perjuicio de las facultades que la ley y el presente reglamento les confiere a los Concejales de manera individual. Serán Facultades de las bancadas las siguientes:

1. Promover citaciones o debates e intervenir en ellos.
2. Intervenir de manera preferente en las sesiones en las que se voten proyectos de Acuerdo.
3. Votar proyectos de acuerdo.
4. Solicitar votación nominal y/o por partes de un proyecto de acuerdo.
5. Presentar mociones de observación y de censura.
6. Postular candidatos.

Artículo 27°. VOCEROS. Cada Bancada tendrá un vocero general, quien se encargará de representarla en las distintas actividades de la Corporación y en la Plenaria.

Los voceros de las bancadas deberán ser designados de acuerdo con la Ley y los estatutos de cada partido y movimiento y serán comunicados de manera oficial al Presidente de la Corporación.

Las bancadas podrán designar un vocero para un tema en especial, dirigir un debate de control político y/o para liderar un proyecto de Acuerdo.

De la misma forma, cada Comisión Permanente podrá tener un vocero por Bancada, el cual deberá ser oficializado ante el Presidente de la respectiva Comisión.

En caso de ausencia temporal o absoluta, la Bancada decidirá su reemplazo y lo comunicará oficialmente al Presidente.

Artículo 28°. JUNTA DE VOCEROS. Los voceros generales de las bancadas, el Presidente de la Corporación y los Presidentes de las Comisiones Permanentes constituyen la Junta de Voceros. Se reunirá ordinariamente cada mes y extraordinariamente cuando el Presidente de la Corporación lo estime, quien la convocará y presidirá. En ésta, se definirán las prioridades en la programación de los debates de control político, foros e inclusión de los proyectos de Acuerdo en el orden del día de las Comisiones y la Plenaria, atendiendo equitativamente la participación de las bancadas.

Parágrafo 1°. Cada Bancada tendrá derecho a que se le incluya al menos un proyecto de su interés.

Parágrafo 2°. El Secretario de la Junta de Voceros será el Secretario General del Concejo, quien levantará la respectiva acta ejecutiva.

bancadas adoptarán decisiones democráticamente de
reglamento interno.

Las decisiones de las bancadas se harán públicas por el vocero respectivo en la sesión correspondiente.

Cuando la decisión frente a un tema sea la de dejar en libertad a sus miembros, se dejará constancia de ello en el acta respectiva de la reunión de la Bancada, que únicamente puede adoptar esta decisión cuando se trate de asuntos de conciencia.

Artículo 30º.- CONSTANCIA. El Concejo publicará en la Página Web, en el link de la correspondiente Bancada de la Corporación, las constancias que las bancadas dejen por escrito en el momento de la respectiva votación.

SESIÓN II

RENDICIÓN DE CUENTAS

Artículo 31º. RENDICIÓN DE CUENTAS DEL CONCEJO Y DE LOS CONCEJALES DE SANTIAGO DE CALI. La Mesa Directiva de la Corporación, las Mesas Directivas de las Comisiones Permanentes y los Concejales de Santiago de Cali, rendirán cuentas de su gestión a la ciudadanía dos veces al año. A más tardar el 10 de agosto y el 15 de diciembre deberán publicarse los informes correspondientes que quedarán a disposición del público de manera permanente en la página de Internet del Concejo y en la Secretaría General de la Corporación. Igualmente se editará una Gaceta con los informes presentados.

Esta obligación surge para todo aquel que se haya posesionado como Concejál en el respectivo semestre, sin importar el tiempo que haya permanecido en el cargo.

Artículo 32º. DEFINICIÓN. La Rendición de Cuentas es un proceso permanente de información para la evaluación de resultados de la gestión pública y es un componente del principio de transparencia y de responsabilidad en el ejercicio del poder, al que están sometidos los servidores públicos. Rendir cuentas es dar explicaciones, justificar, someter al escrutinio público, al examen, a la revisión de la ciudadanía, las decisiones y las actuaciones en la gestión de lo público. Constitucionalmente los servidores públicos están para servir al público, están al servicio del Estado y de la comunidad. La rendición de cuentas, antes que un mero ejercicio de información de lo actuado en la gestión pública, para este acuerdo se entenderá como un momento privilegiado de interlocución entre el Concejál, la Corporación Concejo de Cali y la Ciudadanía. No se trata de un informe que la ciudadanía recibe pasivamente, es un instrumento para hacer seguimiento y evaluación al cumplimiento del Concejo en un periodo determinado.

Artículo 33º. RENDICIÓN DE CUENTAS DEL CONCEJAL Y DE LA BANCADA. La Rendición de Cuentas consistirá en la presentación de un informe de las actividades que

plimiento de sus funciones. El informe contendrá la proposiciones presentadas, los debates adelantados, las ponencias rendidas, los proyectos de acuerdo presentados y el trámite que hayan recibido, y los votos emitidos. Además, y a juicio de quien presenta el informe, se incluirán aquellas actividades que aunque se realizan fuera de las sesiones formales del Concejo, se relacionan con sus tareas como Concejal. De las asistencias e inasistencias a sesiones. El vocero de cada bancada informará sobre la labor de la respectiva bancada.

PARÁGRAFO: La Mesa Directiva del Concejo reglamentará el mecanismo y el formato de presentación del informe de rendición de cuentas. El informe presentado se publicará en Gaceta Especial del Concejo.

Artículo 34°. RENDICIÓN DE CUENTAS DEL CONCEJO. Sin perjuicio de los informes de gestión que deban rendir, de conformidad con lo establecido en el Reglamento Interno del Concejo, el Presidente del Concejo y los Presidentes de las Comisiones Permanentes rendirán cuentas del desempeño de la Corporación y de la Comisión respectivamente dos veces al año. Los informes contendrán como mínimo una relación de las proposiciones presentadas, negadas, aprobadas y pendientes; de los debates adelantados y de los proyectos de acuerdo presentados, negados, aprobados y pendientes; de las asistencias e inasistencias a las respectivas sesiones. Igualmente, la Mesa Directiva presentará un informe explicativo de los aspectos administrativos de la Corporación.

Artículo 35°. AUDIENCIA PÚBLICA. Al finalizar la Mesa Directiva de la Corporación su periodo, convocará una audiencia pública, la cual se realizará en el Hemiciclo del Concejo, donde presentará el Informe de su gestión en el periodo para el cual fue elegida.

Artículo 36°. PREPARACIÓN DE LA AUDIENCIA PÚBLICA. Convocatoria amplia. Adicional a los canales directos (cartas de invitación) que disponga el Concejo, se convocará a la ciudadanía por medios masivos, como Internet, televisión y Periódicos Locales, mencionando la hora, con un tiempo de anticipación de por lo menos 15 días entre la convocatoria y la fecha de la audiencia.

PARÁGRAFO PRIMERO: INVITACIONES ESPECIALES. Para la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas se realizará invitación a Juntas Administradoras Locales, Juntas de Acción Comunal, a los grupos de veeduría ciudadana, a entidades que defienden intereses generales y grupos de interesados como: Gremios, ONG`s, Asociaciones de Jóvenes, Organizaciones Étnicas, de Mujeres, de LGTBI, Universidades, a organizaciones sociales conocedoras del tema y a las demás instancias de participación ciudadana que el Concejo decida.

INFORMACIÓN PREVIA: Para lograr una participación en redes sociales, con por lo menos 10 días de anticipación a

la audiencia pública, se pondrá a disposición de la comunidad en la Secretaría del Concejo y con difusión en Página de Internet y por otros medios de comunicación, el resumen de los principales aspectos de la rendición de cuentas ò general de la Corporación, con el propósito de que la ciudadanía se prepare para la Audiencia.

Artículo 37°. VISIBILIDAD DE LOS CONCEJALES. La página de internet del Concejo debe mantenerse actualizada y contendrá toda la información pública respecto de los Concejales en relación con el ejercicio de sus funciones y de las actividades relacionadas con ellas, entre otras:

- La hoja de vida de cada Concejal.
- Los impedimentos presentados.
- El registro de su presencia en aquellas sesiones a las que está obligado a asistir según el reglamento interno.
- Las excusas por inasistencia.
- La composición de la respectiva Unidad de Apoyo de cada Concejal.
- El registro de los intereses privados, establecido por la Ley 136 de 1994, la Ley 617 de 2000 y el Código Único Disciplinario.
- Los informes presentados por cada Concejal y cada bancada.

Artículo 38°. VISIBILIDAD DEL CONCEJO. La página de internet del Concejo contendrá también toda la información de la Corporación:

- Las Gacetas del Concejo.
- Los Proyectos de Acuerdo.
- Las ponencias sobre los Proyectos de Acuerdo.
- Las constancias presentadas en desarrollo de los debates.
- Las proposiciones anotando su estado de tramitación.
- Las respuestas escritas a los cuestionarios por parte de los funcionarios citados a debate.
- Las Actas de las sesiones.

Artículo 39°. RESPONSABILIDAD EN LA PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN. La responsabilidad de publicar en la página de Internet del Concejo la información de que trata este Acuerdo, corresponde al Secretario General del Concejo.

Artículo 40°. PROMOCIÓN. La Presidencia del Concejo promocionará la dirección de la página Web donde puedan ser consultadas las informaciones a que se refiere este Acuerdo.

CAPITULO IV

De la estructura orgánica del Concejo de Cali.

Artículo 41°. ESTRUCTURA PARA EJERCER LA FUNCIÓN NORMATIVA Y EL CONTROL POLÍTICO. Hacen parte de la estructura de control político y de la función normativa, la Plenaria, las Mesas Directivas y las Comisiones Permanentes. Las Unidades de Apoyo Normativo asesorarán y apoyarán el ejercicio de estas funciones.

Artículo 42°. LA PLENARIA DEL CONCEJO DE SANTIAGO DE CALI. Está conformada por la totalidad de los Concejales de la Corporación. La Plenaria elige un órgano de dirección y de gobierno denominado Mesa Directiva del Concejo de Santiago de Cali, elige al Secretario General y elige e integra las Comisiones Permanentes.

Artículo 43°. COMISIONES PERMANENTES. Son aquellas que cumplen funciones especializadas y específicas de acuerdo a la materia conforme lo disponga el Concejo de Santiago de Cali y el presente reglamento.

SESIÓN I

De los Dignatarios del Concejo.

Artículo 44°. LA MESA DIRECTIVA. La Mesa Directiva del Concejo se compondrá de un Presidente y dos Vicepresidentes elegidos separadamente para un período de un año.

La primera Vicepresidencia será para el o los partidos que se declaren en oposición al Alcalde.

Para el segundo, tercer y cuarto año de secciones, los Dignatarios de la Mesa Directiva se elegirán en la última sesión de noviembre o en la prorroga si la hubiere, del periodo inmediatamente anterior. Los elegidos entraran en sus funciones el día dos (2) de enero posterior a su elección y se posesionaran ante el presidente saliente del Concejo Municipal.

Ninguna Concejal podrá ser reelegido en la respectiva Mesa Directiva dentro del mismo cuatrienio.

Cuando una elección se realizare fuera de las fechas señaladas en la Ley o en este reglamento, se entenderá realizada para el tiempo que se reste del correspondiente período.

PARAGRAFO UNICO: Tratándose de comisiones permanentes, habrá un Presidente y un Vicepresidente elegidos por mayoría cada uno separadamente y sin que pertenezcan al mismo partido o movimiento político, ninguno de sus miembros podrá ser reelegido dentro del cuatrienio constitucional, en el respectivo cargo.

Artículo 45°. ELECCION DEL PRESIDENTE. Se procederá a la elección del Presidente, por el sistema de cuociente electoral, en concordancia con el Art. 158 de este reglamento. Elegido

ente de la Junta Preparatoria.

Artículo 46°. Cumplida la elección la Corporación procederá a elegir primero y segundo Vicepresidente en idéntica forma a la señalada para la elección del Presidente y este procederá a tomarles el juramento respectivo.

Artículo 47°. ELECCION DEL SECRETARIO GENERAL. Elegidos el Presidente y los Vicepresidentes, se procederá a la elección del Secretario General, quien prestará el juramento de rigor ante el Presidente de la Corporación.

SESION II

De las atribuciones de la Mesa Directiva.

Artículo 48°. ATRIBUCIONES. Son atribuciones de la Mesa Directiva:

1. Adoptar mediante Resolución motivada, las decisiones y medidas necesarias y procedentes para una mejor organización interna, en orden a una eficiente labor administrativa.
2. Representar al Concejo ante las ramas de los demás órganos de la Administración Municipal y Departamental y las ramas del poder público.
3. Preparar el proyecto de presupuesto del Concejo. Previa consulta a la comisión de presupuesto y enviarlo al Gobierno para que sea incluido en el proyecto de Acuerdo definitivo de rentas y gastos del municipio.
4. Solicitar informes de las comisiones permanentes y/o accidentales sobre el trámite de los Proyectos de Acuerdo y demás asuntos que sean de su competencia.
5. Expedir las normas complementarias de funcionamiento de la Secretaria General y de las Secretarías de comisiones.
6. Vigilar el funcionamiento de las comisiones y velar por el cumplimiento oportuno de las actividades encomendadas y asegurando la participación de las bancadas en tales comisiones.
7. Expedir mociones de duelo y de reconocimiento cuando ellas sean conducentes.
8. Nombrar y remover los empleados que la corporación haya creado para el servicio del Concejo y cuya designación no corresponda al Concejo en pleno, fijarles su remuneración y el régimen salarial y prestacional, de acuerdo con la Ley.
9. Ejercer las demás funciones que en orden y gestión interna del Concejo no estén adscritas a un órgano específico, y las demás que establezca el reglamento.
10. Aplicar el régimen disciplinario a todos los funcionarios de la Corporación y darle cumplimiento a las sanciones disciplinarias impuestas a los miembros de las bancadas.
11. Reglamentar el uso de los salones del Concejo para actos diferentes a sus sesiones.
12. Ejercer las funciones de contratación señaladas por la ley.

que se requieran para regular la participación ciudadana
con lo establecido en el Artículo 77 de la Ley 136
de 1994.

14. Nombrar un relator que atenderá las órdenes de ella y definirle sus funciones. Para el nombramiento de relator la Mesa Directiva lo hará de terna presentada por la plenaria del Concejo. El relator deberá acreditar título profesional de abogado y su sueldo será igual al del Secretario General y Secretario de Actas.

Artículo 49°. REUNIONES. La Mesa Directiva se reunirá al menos una vez a la semana en período de sesiones y por lo menos una vez al mes en tiempo de receso en el día y la hora convocados por su Presidente, para resolver las consultas, vigilar la organización y desarrollo de las comisiones, y adoptar las medidas que sean necesarias, dentro de los límites legales. Las decisiones siempre se tomarán por mayoría mediante resoluciones que tendrán carácter de documentos públicos.

SESION III

Del Presidente

Artículo 50°. El Presidente. El Presidente del Concejo cumplirá las siguientes funciones:

1. Presidir respectiva corporación.
2. Abrir y cerrar las sesiones, una vez instalada.
3. Cuidar que los miembros que conforman la corporación que preside concurren puntualmente a las sesiones, requiriendo con apremio si fuere el caso, la presencia de los ausentes que no están legalmente excusados.
4. Cumplir y hacer cumplir el reglamento, mantener el orden interno y decidir las cuestiones o dudas que se presenten sobre la aplicación del mismo.
5. Suscribir los Acuerdos sancionados por el señor Alcalde como también firmar los actos respectivos de las plenarias.
6. Llevar la representación de la Corporación.
7. Designar el Presidente y ponente de las comisiones accidentales que demande la corporación, garantizando la participación de las bancadas.
8. Dar curso, fuera de la sesión, a las comunicaciones y demás documentos o mensajes recibidos.
9. Suscribir todas las comunicaciones enviadas por el Concejo.
10. Cuidar que los Secretarios y demás empleados de la Corporación cumplan debidamente sus funciones y deberes.
11. Ordenar el gasto y la ejecución presupuestal del Concejo.

PARAGRAFO UNICO: En cuanto no se opongan a estas atribuciones, similares funciones cumplirán los Presidentes de las comisiones.

12. Designar el Coordinador (a) de Ponentes cuando fueren dos o más los designados para un mismo Proyecto de Acuerdo, en el lapso establecido en el Título III òde los

- te Reglamento. En todo caso cuando el proyecto de una bancada, ésta se reserva el derecho de designar el ponente, o por los menos uno de los ponentes cuando la ponencia sea colectiva.
13. Recibir y aceptar las objeciones de conciencia presentadas por los voceros de las bancadas.
 14. Presentar informe semestral y por escrito al Concejo de Cali sobre su gestión.
 15. Resolver los derechos de petición que se presenten ante la Corporación y hagan referencia exclusivamente a actuaciones o decisiones tomadas por el Concejo.
 16. Coordinar la Junta de Voceros, en la cual se acordará la programación de los temas de control político, foros, e inclusión de proyectos de Acuerdo en los órdenes del día de las Comisiones y de las Plenarias, garantizando la programación equitativa para todas las bancadas.
 17. Desempeñar las demás funciones dispuestas por la Ley y las que le asigne este reglamento.

Artículo 51°. DECISIONES PRESIDENCIALES. Las decisiones de los Presidentes son revocables y apelables ante la respectiva plenaria de la Corporación, que decidirá de plano en la siguiente sesión que se programe.

Artículo 52°. FALTA ABSOLUTA Y TEMPORAL DEL PRESIDENTE. La falta absoluta del Presidente del Concejo y de los Presidentes de Comisión, determina nueva elección para el resto del período. La falta temporal será suplida por los Vicepresidentes que en su orden, sustituyen al Presidente, y en su defecto un Concejal según el orden alfabético en la respectiva Corporación.

Parágrafo. La nueva elección se realizará dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la declaratoria de falta absoluta del Presidente y para su elección se surtirá el trámite previsto en este reglamento.

Artículo 53°. Los Vicepresidentes sustituyen al Presidente ejerciendo sus funciones en caso de vacancia, ausencia o imposibilidad de éste; desempeñan además otras funciones que les encomiende el Presidente o la Mesa Directiva.

.

SESION IV DE LOS SECRETARIOS

Artículo 54°. SECRETARIO GENERAL. El Concejo Municipal elegirá un Secretario para un período de un (1) año, reelegible a criterio de la Corporación y su primera elección se realizará en el primer período legal respectivo.

Para el segundo, tercer y cuarto año de secciones, el Secretario General será elegido en la

la prorroga si la hubiere, del periodo inmediatamente
ciones el día dos (2) de enero posterior a su elección y se

posesionara ante el presidente saliente del Concejo Municipal.

PARAGRAFO UNICO: No puede ser designado Secretario general en propiedad un
miembro del Concejo.

Artículo 55°. DEBERES. Son deberes del Secretario General del Concejo:

1. Asistir a todas las sesiones.
2. Dar lectura a los proyectos, proposiciones y demás documentos y mensajes que
deban ser leídos en sesión plenaria.
3. Informar sobre los resultados de toda clase de votación que se cumplan en la
corporación.
4. Elaborar las comunicaciones oficiales que deban ser enviadas por el Presidente.
5. Informar regularmente al Presidente de todos los mensajes y documentos dirigidos a
la corporación y acusar oportunamente sur recibo.
6. Mantener organizado y actualizado un registro de entrega y devolución de los
mensajes enviados a las respectivas comisiones.
7. Entregar a su sucesor, por riguroso inventario, todos los documentos, enseres y
demás implementos a su cargo.
8. Disponer conjuntamente con el Secretario Auxiliar de Actas la publicidad del
órgano informativo del Concejo.
9. Expedir las certificaciones e informes, si no fuesen reservados, que soliciten las
autoridades o particulares.
10. Mantener debidamente vigilados y custodiados los expedientes sobre
investigaciones que se adelante en la corporación a los funcionarios del Gobierno
Municipal dentro de su competencia, y darles el trámite debido. Así mismo, las
actas y documentos que de ella emanen.
11. Recibir, radicar y repartir a la comisión correspondiente donde se deben surtir los
informes preliminares o el primer debate, los proyectos de Acuerdo que sean
presentados al Concejo.
12. Los demás deberes que señale la corporación, la mesa directiva y los intereses a la
misma naturaleza del cargo.

Artículo 56°. CALIDADES. Para ser elegido Secretario General deberá acreditarse título
profesional.

En caso de falta absoluta del Secretario General, hará nueva elección para el resto del
período. Las ausencias temporales del Secretario General serán suplidas por el funcionario
que designe el Presidente del Concejo mediante resolución motivada.

La persona que reemplace al Secretario General debe acreditar título profesional.

OMISIONES. Las comisiones permanentes tendrán un
directiva de la corporación y cumplirán los deberes y
funciones que determinen la mesa directiva y la comisión misma.

PARAGRAFO UNICO: Los Secretarios(as) de comisiones permanentes y/o accidentales deberán reunir como requisito académico el perfil que requiera la especialidad de la comisión.

Artículo 58°. Cuando se presente una falta absoluta del Secretario General, no estando reunida la corporación, el Presidente designará un reemplazo temporal en los términos anteriores y en primera sesión futura y como primer punto del orden del día se efectuará la elección del reemplazo.

Artículo 59°. PROHIBICIONES. Les está prohibido a los Secretarios durante el desarrollo de las sesiones o de las comisiones el dar opiniones o insinuar proposiciones a los Concejales o funcionarios que tengan acceso al Concejo, y en todo momento durante el desarrollo de las sesiones deberán permanecer en sus puestos. La falta de cualquiera de lo anteriormente enumerado, les causará llamada de atención por el Presidente de la Corporación.

Artículo 60°. CERTIFICACIONES DE LOS SECRETARIOS. Cuando los Secretarios expidan alguna certificación lo harán sólo sobre aquello que aparezca registrado en los documentos oficiales existentes en la Secretaría respectiva, refiriéndose expresamente a ellos.

Artículo 61°. SECRETARIO AUXILIAR DE ACTAS. El Secretario Auxiliar de Actas cumple las órdenes del Presidente y a la vez refrenda las actas del Concejo. Será nombrado por la mesa directiva del Concejo con sueldo igual al del Secretario general.

PARAGRAFO: El Secretario Auxiliar de Actas será nombrado por la mesa directiva de una terna presentada por la plenaria del Concejo Municipal.

Artículo 62°. Son funciones del Secretario Auxiliar de Actas:

1. Asistir a todas las sesiones.
2. Elaborar las actas de las sesiones del Concejo y entregarlas a los Honorables Concejales antes de la sesión siguiente.
3. Coordinar la grabación de las sesiones plenarias y vigilar la seguridad de las cintas magnetofónicas y las actas.
4. Disponer de acuerdo con la Presidencia, de las instalaciones locativas de la corporación cuando se lo requiera.
5. Llevar el registro de la utilización de los salones de la corporación conforme a la reglamentación de la mesa directiva para tal efecto.

día.

de la Ley 136 del 94 sobre participación ciudadana.

8. Las demás que en él delegue el Presidente de la corporación.

PARAGRAFO UNICO: El no cumplimiento de estas obligaciones será sancionable disciplinariamente.

CAPITULO V

De las Comisiones del Concejo.

SESION I

CLASES, INTEGRACION Y COMPOSICIÓN

Artículo 63°. CLASES. Durante el periodo Constitucional funcionaran en el Concejo de Cali, las comisiones legales permanentes, comisiones accidentales y comisiones especiales.

PARAGRAFO: El Presidente del Concejo designará el Concejal que presidirá las comisiones accidentales que se designen.

Artículo 64°. Las Comisiones permanentes integradas por el Concejo de Cali, serán las encargadas de dar primer debate y rendir informe para segundo debate a los Proyectos de Acuerdo según los asuntos o negocios de que éstas conozcan y el contenido del proyecto acorde con su propio reglamento.

Si dichas comisiones no hubieren creado o integrado, los informes se rendirán por las comisiones accidentales que la Mesa Directiva nombre para tal efecto.

Todo Concejal deberá hacer parte de una comisión permanente y en ningún caso podrá pertenecer a dos o más comisiones permanentes.

PARAGRAFO UNICO: La integración de estas comisiones será por el sistema de elección en la que participarán todos los miembros.

Artículo 65°. COMISIONES PERMANENTES. Cada nuevo Concejo durante el periodo constitucional funcionara con las siguientes comisiones permanentes:

1. COMISIÓN PRIMERA DEL PLAN Y TIERRAS
2. COMISION SEGUNDA DE PRESUPUESTO Y ASUNTOS FISCALES.
3. COMISION TERCERA DE INSTITUTOS DESCENTRALIZADOS Y ENTIDADES DE CAPITAL MIXTO.

Artículo 66°. Las Comisiones permanentes están encargadas de:

- a. Rendir informes y conceptos favorables para que un proyecto pueda ser sometido a primer debate, cuando ello sea necesario.
- b. Dar primer debate a los Proyectos de Acuerdo de su competencia.
- c. Rendir informe para segundo debate en plenaria de los Proyectos de Acuerdo que sean de su competencia, y

mento o ley le sean asignados.

Artículo 67°. ELECCION DE LAS COMISIONES LEGALES PERMANENTES. Las Comisiones legales permanentes se elegirán por el sistema de cuociente electoral, previa inscripción de listas, sin embargo, si los partidos y movimientos políticos representados en el Concejo logran un acuerdo en una lista total de las comisiones o de algunas de ellas, se votaran en bloque.

Artículo 68°. Los y las Concejales miembros de las comisiones deberán ser elegidos en el primer período de sesiones del Concejo. Si no se hiciere así, la mesa directiva nombrará comisiones accidentales que realizarán el trabajo de las permanentes mientras éstas se eligen.

Artículo 69°. COMISIÓN ESPECIAL. El Concejo integrara una comisión especial de Derechos Humanos, Convivencia, Paz e Integración regional, compuesta por siete (7) concejales. Se reunirá por lo menos una vez en cada periodo de secciones y tendrá las siguientes funciones:

1. Defensa de los derechos humanos, de los derechos de las minorías étnicas, de las mujeres, de los jóvenes, de los LGTB.
2. Atención a los conflictos urbanos que afecten la convivencia pacífica.
3. El seguimiento y Control a las autoridades encargadas de velar por el ejercicio y promoción de los Derechos Humanos, de garantizar la Convivencia en la Ciudad.
4. Realizar sesiones especiales en las que los ciudadanos y representantes de gremios, asociaciones profesionales, sindicatos, asociaciones cívicas y sociales, puedan exponer problemáticas relacionadas con los temas de esta comisión. Estas sesiones, en general, serán públicas.
5. Tramitar observaciones que por escrito hagan llegar los ciudadanos con respecto a proyectos de acuerdo que puedan vulnerar Derechos Humanos.
6. Adelantar los aspectos pertinentes relacionados con la implementación de la ley 1454 de 2012.

Parágrafo: Reglamento: Para el cumplimiento de estos fines la comisión podrá darse su propio reglamento.

SESION II

FUNCIONES DE LAS COMISIONES

Artículo 70°. FUNCIONES. Las comisiones citadas en el artículo 66 del presente Acuerdo tendrán las siguientes funciones a saber:

1. COMISION PRIMERA DE PLAN Y TIERRAS: Será conformada por siete (7)

ará de dar primer debate a los Proyectos de Acuerdo de Desarrollo, sus instrumentos y estrategias, los de iniciativa popular sobre esta materia, además vigilará su ejecución.

El trámite y aprobación del Plan de Desarrollo o su modificación o adición de aquellos proyectos que hagan parte de él, de conformidad con la Ley.

Conocerá también esta Comisión de los Proyectos de Acuerdo relativos a la organización y estructura administrativa de las dependencias municipales del orden central.

Nota. En lo que se refiere al Plan de Desarrollo, deben tenerse en cuenta los principios generales de actuación de las Entidades Territoriales, establecidos en la ley 152 de 1994, además de los procedimientos para la elaboración del Plan de Desarrollo, contenidos en el artículo 36 y siguientes ibídem.

2. COMISION SEGUNDA DE PRESUPUESTO Y ASUNTOS FISCALES: Será integrada por siete (7) miembros del Concejo y se encargará de estudiar y aprobar el Proyecto de Acuerdo de Presupuesto presentado por el Alcalde para cada vigencia, en el primer debate.

Conocerá así mismo, de los Proyectos de Acuerdo relacionados con asignaciones civiles y recompensas a los servidores públicos y con todos aquellos que no estén específicamente asignados a otras comisiones y que por su contenido tengan que ver con el gasto público, traslados o adiciones que afecten el presupuesto vigente.

Evaluará la ejecución presupuestal del municipio, la que será presentada y sustentada a más tardar dentro de los quince (15) días después de vencido el trimestre, en Sesión de la Comisión.

Igualmente, conocerá de los traslados presupuestales que afecten el presupuesto de la presente vigencia, los cuales deben ser presentados por la Administración a través del Director de Hacienda, Catastro y Tesorería, junto con el Secretario o Director del Departamento Administrativo involucrado.

3. COMISION TERCERA DE INSTITUTOS DESCENTRALIZADOS Y ENTIDADES DE CAPITAL MIXTO: Será integrada por siete (7) miembros del Concejo, tendrá como objeto el estudio de todos los Proyectos de Acuerdo que se presenten en relación con la Administración descentralizada del Municipio y todos aquellos asuntos que no estén adscritos a la Comisión del Plan y Tierras, ni a la Comisión de Presupuesto.

Artículo 71°. Ninguna Comisión Accidental podrá ocuparse de asuntos adscritos a las comisiones permanentes aquí mencionadas.

Artículo 72°. **INSTALACIÓN DE LAS SESIONES DE LAS COMISIONES:** Las comisiones integradas deberán instalarse en un lapso no menor de cuatro días hábiles y elegir Presidente y Vicepresidente, quienes tendrán el mismo período de la Mesa Directiva del Concejo y se elegirán del mismo modo como se dispone para la elección de la Mesa

comisión fijará fecha y hora de reunión que será comunicada a la Presidencia, a la Secretaria General y a los Honorables Concejales.

PARAGRAFO SEGUNDO: Las reuniones de las comisiones no deberán coincidir con las sesiones plenarias del Concejo.

PARAGRAFO TERCERO: Por parte de la secretaría de cada comisión, se levantará actas de las reuniones.

Artículo 73°. SESIONES CONJUNTAS. En caso en que las Comisiones permanentes puedan sesionar conjuntamente, el quórum decisorio será el que se requiere para cada una de las Comisiones individualmente consideradas.

La presidencia será ejercida por el Presidente de la Comisión, que corresponda en orden de precedencia, conforme a lo estipulado en el Artículo 9 de este reglamento y la Vicepresidencia por el Presidente de la Comisión subsiguiente.

El orden del día para la reunión conjunta de comisiones, deberá ocuparse solamente de los temas necesariamente relacionados con la competencia compartida

Artículo 74°. INFORMES DE COMISION. Los informes de las comisiones se rendirán por escrito y serán firmados por quienes participen en su discusión y por el ponente del proyecto, siempre y cuando se constituya el quórum reglamentario y la votación del mismo se haga ajustada a la ley.

Cuando algún Concejales fuere de opinión diferente, podrá presentar informe separado y firmado que deberá ser sometido a la plenaria del Concejo.

Todo informe termina con una proposición.

El Presidente devolverá para que sea corregido, todo informe que no llenare las condiciones establecidas en el presente Artículo.

Artículo 75°. PROHIBICIÓN. Las comisiones a las que pasen los Proyectos de Acuerdo, no podrán hacer las enmiendas, alteraciones, ni adiciones que se propusieren, éstas serán presentadas en pliego separado con referencia, por artículos, al proyecto original.

Artículo 76°. Todo Proyecto de Acuerdo puede ser presentado por los Concejales, el señor Alcalde y en materia relacionada con sus atribuciones por los Personeros, los Contralores y las Juntas Administradoras Locales. También podrá ser de iniciativa popular de acuerdo con la Ley Estatutaria. Los Acuerdos a los que se refiere los numerales 2,3 y 6 del Artículo 313 de la Constitución Nacional y el numeral 5 del Artículo 315 de la Carta Política son de exclusiva iniciativa del Alcalde.

PARAGRAFO UNICO: Serán de incitativa del Señor Alcalde, de los Concejales o de iniciativa popular los Proyectos de Acuerdo que establecen la división del territorio

CAPITULO VI

Del Régimen de las Sesiones

SECCION I

Orden de las Sesiones

Artículo 77°. UBICACIÓN DE CONCEJALES Y MIEMBROS DEL GABINETE MUNICIPAL. Tenderán sillas determinadas en el Hemiciclo los miembros del Concejo, los integrantes del Gabinete Municipal y así mismo, las demás autoridades de nivel Nacional, Departamental o de Institutos descentralizados.

Artículo 78°. ASISTENTES A LAS SESIONES. Sólo podrán ingresar durante las Sesiones al Hemiciclo señalado para la realización de las Sesiones, los Concejales, los integrantes del Gabinete Municipal, los funcionarios elegidos por el Concejo y quienes puedan participar con derecho a voz en sus deliberaciones, además del personal administrativo y de seguridad que se haya dispuesto.

El Presidente podrá autorizar el ingreso de otras autoridades y particulares cuando no se afecte el normal desarrollo de las Sesiones.

PARAGRAFO PRIMERO: Los asistentes a las sesiones que habla este artículo, deberán hacerlo en correcta presentación, los hombres con saco y corbata y las mujeres con traje de calle.

PARAGRAFO SEGUNDO: El violar esta disposición, acarreará el retiro inmediato del recinto, previa orden del Presidente.

Artículo 79°. ASISTENCIA DE PERIODISTAS. Los periodistas tendrán acceso a las sesiones plenarias y de comisión con las limitaciones legales o reglamentarias del caso.

Se dispondrá de un espacio especial y de medios que den las facilidades para la mayor información.

Artículo 80°. PRESENCIA EN LAS BARRAS. A las barras pueden ingresar libremente todas las personas a la celebración de sesiones públicas. Cuando se trate de sesiones diferentes, el Presidente regulará el ingreso cuando así se exija y controlará esta asistencia.

Artículo 81°. PROHIBICIÓN A LOS ASISTENTES. Ninguna persona podrá entrar armada, en estado de embriaguez, ni fumar dentro del recinto del Concejo de Cali, en los diferentes salones de comisiones o en los sitios donde el Concejo realice sesiones.

CONCURRENTES. El público que asistiere a las sesiones a clase de vociferaciones le estará prohibida.

Cuando se percibiére desorden o ruido en las barras o en los corredores, el Presidente podrá, según las circunstancias:

1. Dar la orden para que se guarde silencio.
2. Mandar a salir a los perturbadores, y
3. Mandar a despejar las barras.

Artículo 83°. COMPORTAMIENTO DE LOS CONCEJALES. Los Concejales deberán guardar compostura y silencio respetando el derecho de quien está en uso de la palabra.

PARGRAFO UNICO: Quedan prohibidas las tertulias en el Hemiciclo especialmente cuando está exponiendo un invitado o un Concejal.

Artículo 84°. SANCIONES POR IRRESPETO. Al Concejal que faltare al respeto debido a la Corporación o ultraje de palabra a alguno de sus miembros, le será impuesta por la Mesa Directiva, según la gravedad de la falta, alguna de las sanciones siguientes:

1. Llamamiento al orden.
2. Declaración pública de haber faltado al orden y al respeto debido.
3. Suspensión en el ejercicio de la palabra.
4. Suspensión del derecho a intervenir en el resto del debate o de la sesión en la cual se hubiere cometido falta.

PARAGRAFO UNICO: En los demás casos, la Mesa Directiva del Concejo de Santiago de Cali, integrará una comisión de ética transitoria para evaluar la conducta y el comportamiento de los Concejales. La comisión solicitará al Honorable Concejo aplicar a ello las sanciones legales y/o administrativas en caso de infracción a este artículo y/o a las normas legales y/o administrativas que orienten la conducta de los servicios públicos. Las conclusiones y resultados del trabajo de la comisión serán publicados y remitidos a las autoridades competentes si fuere necesario.

Artículo 85°. RESPETO A LOS CITADOS O INVITADOS. Quienes sean convocados, citados o invitados a concurrir a las sesiones tienen derecho, cuando intervengan en los debates, a que se les trate con las consideraciones y respeto debido a los Concejales. El Presidente impondrá al Concejal que falte a esta regla una de las sanciones de que trata el Artículo 51 de este Acuerdo, considerando la infracción como un irrespeto al Concejo.

Artículo 86°. IRRESPETO POR PARTE DE LOS CITADOS O INVITADOS. Respecto a los convocados, citados o invitados, cuando estos hubieren faltado el respeto a la Corporación (Plenaria o Comisión), o a algún Concejal, el Presidente, podrá esta imponer alguna de las sanciones establecidas en el Artículo 51 del presente Acuerdo.

ASUNTO. Cuando por haberse turbado el orden en la
ante la consideración de cualquier asunto, convenga
diferirla a juicio del Presidente, este lo dispondrá hasta la sesión siguiente, y adoptada por
el tal determinación, se pasará a considerar los demás asuntos del orden del día.
Esta determinación es revocable tanto por el Presidente como por la Corporación o
comisión, ante la cual puede apelar cualquier Concejal.

SESION II

DEL ORDEN DEL DIA

Artículo 88°. CONCEPTO. Entiéndase por Orden del Día la serie de asuntos o negocios que
se someten en cada sesión a la información, discusión y decisión del Concejo Pleno y de
sus Comisiones permanentes.

Artículo 89°. ASUNTOS A CONSIDERARSE. En cada sesión del Concejo y de sus
comisiones permanentes, sólo podrán tratarse los temas incluidos en el orden del día en el
siguiente orden:

1. Llamada a lista.
2. Consideración y aprobación del acta anterior.
3. Elección y/o citación y/o invitación a funcionarios si las hubiere.
4. Votación de los proyectos de Acuerdo o mociones de censura a los Secretarios de
despacho, según el caso, cuando así lo hubiere dispuesto la Corporación mediante
proposición.
5. Objeciones del señor Alcalde de Santiago de Cali, a los proyectos de Acuerdo
aprobados por el Concejo e informes de las comisiones respectivas.
6. Lectura de ponencias e informe a Proyectos de Acuerdo para Segundo Debate
7. Lectura de los asuntos o negocios sustanciados por la Presidencia o la Mesa
Directiva, si los hubiere.
8. (Ponencia e Informe).
9. Lectura y discusión de los informes que no hagan referencia a los proyectos de
acuerdo.
10. Constancias, proposiciones, comunicaciones y varios.

PARAGRAFO PRIMERO: En el evento de celebrarse sesiones extraordinarias, no rigen las
reglas indicadas para el orden del día.

PARAGRAFO SEGUNDO: La presidencia al establecer el orden de presentación de los
proyectos de Acuerdo seguirá el cronológico teniendo en cuenta el orden en el cual hayan
sido presentados sin poder apartarse de las reglas que se hubieren establecido.

o en consideración el orden del día, este se aprobará o
dinaria. Para cada sesión debe aprobarse un orden del
día diferente.

Artículo 91°. ELABORACIÓN Y CONTINUACIÓN. Las respectivas Mesas Directivas fijaran el orden del día de las sesiones plenarias y en las comisiones permanentes y accidentales. Cada bancada tendrá derecho a que se incluya al menos un proyecto de su interés.

Cuando en una sesión no se hubiere agotado el orden del día señalado para ella, en la siguiente continuará el mismo orden hasta su conclusión.

Artículo 92°. ALTERACIÓN. El orden del día de las sesiones puede ser alterado por decisión de la corporación o comisión respectiva, a propuesta de alguno de sus miembros después de cumplida la primera hora de sesión.

PARAGRAFO UNICO: La votación sobre alteración del orden del día será siempre verificada.

Artículo 93°. El Secretario auxiliar de actas, llevará un libro con los órdenes del día aprobados en cada sesión y firmados por el Presidente y el Secretario General.

Artículo 94°. Publicación. Los respectivos Presidentes de la Corporación y las Comisiones, publicarán el orden del día de cada sesión.

SESION III DE LAS SESIONES

Artículo 95°. El Concejo de Santiago de Cali, se reunirá por derecho propio en los períodos señalados por la Ley.

Artículo 96°. El Concejo podrá ser convocado por el Alcalde a sesiones extraordinarias, en las cuales solamente podrá ocuparse de los asuntos que el Alcalde someta a su consideración.

Artículo 97°. Todos los días de la semana durante el período de sesiones son hábiles para las reuniones del Concejo y sus comisiones.

Artículo 98°. Las sesiones plenarias ordinarias y extraordinarias del Concejo se celebrarán a partir de las tres y treinta (3:30) de la tarde en los días en que reglamentariamente hayan sido convocadas y su iniciación deberá celebrarse en el primer minuto de la hora señalada.

sesiones plenarias del Concejo al igual que de las
b) horas a partir del momento en que el Presidente las
declare abiertas.

PARAGRAFO SEGUNDO: El Concejo podrá declarar la sesión permanente.

Artículo 99°. El Concejo tendrá cuatro (4) sesiones ordinarias por semana, en los días y en las horas que señale oportunamente por medio de proposición especial de la Mesa Directiva.

También habrá sesiones cuando el Concejo en pleno así lo decida.

Artículo 100° Las sesiones de las comisiones se celebrarán en horas distintas de las sesiones plenarias del Concejo. Preferiblemente en horas de la mañana y su iniciación deberá celebrarse en el primer minuto de la hora señalada.

Artículo 101°. CITACIONES. La citación de los Concejales a las sesiones plenarias y de las comisiones, debe hacerse expresamente por la Secretaria respectiva, por escrito, con una antelación no inferior a doce (12) horas, incluyendo el Orden del día que se propone. El Presidente podrá hacerlo por estrado, cuando la situación así lo amerite.

Nota. Además, de conformidad con lo estipulado en el Acuerdo 26 de 1998, se tiene: Cuando se trate de citaciones a Jefes de Despacho, Jefes de Departamento, Representantes de Entidades Descentralizadas, Personero Municipal y Contralor Municipal, deberán hacerse con cinco días hábiles como mínimo de antelación al evento objeto de la citación. En los demás casos, aquellas se harán, mínimamente, tres (3) días hábiles de antelación.

Artículo 102° CLASES DE SESIONES. Las sesiones del Concejo y sus comisiones son públicas, con las limitaciones establecidas en la Ley y en el presente reglamento.

Reglamentariamente, se dividen en ordinarias, extraordinarias, especiales, permanentes y reservadas.

1. Son sesiones Ordinarias, las que se realizan por derecho propio durante los períodos señalados por la ley, gozando el Concejo de la Plenitud de atribuciones constitucionales y legales.
2. Son sesiones Extraordinarias, las que son convocadas por el señor Alcalde, estando en receso legal el Concejo, para que se ocupe exclusivamente de los asuntos que someta a su consideración.
3. Son sesiones Especiales, las que por derecho propio convoca el Concejo de manera informal.
4. Son sesiones Permanentes, las que en la última media hora de la sesión se decretan para continuar con el orden del día hasta finalizar el día si fuere el caso.
5. Cabildo Abierto. Cuando el Concejo se reúne previo el lleno de los requisitos establecidos en este Reglamento.

serán reservadas las sesiones del Concejo y sus Comisiones cuando así ellas lo dispongan y de acuerdo a lo consagrado en el artículo siguiente.

Artículo 103°. **SESIONES RESERVADAS.** Sólo serán reservadas las sesiones del Concejo Pleno y de sus comisiones cuando así ellas lo dispongan a propuesta de la Mesa Directiva o a petición de la quinta parte de sus miembros y en consideración a la gravedad del asunto que impusiere la reserva.

Formulada la petición de sesión reservada, el Presidente ordenará despejar las barras y concederá la palabra a quien la haya solicitado. Oída la exposición, el Presidente preguntará si la corporación o comisión quiere constituirse en sesión reservada. Contestada la pregunta afirmativamente, se declara abierta la sesión y se observarán los mismos procedimientos de las sesiones públicas. Si se contestare negativamente, en el acta de la sesión pública se dejará constancia del hecho y se permitirá de nuevo el ingreso de las barras.

El Secretario llevará un libro especial y reservado para extender las actas de esta clase de sesiones, y otro para las proposiciones que en ella se presenten. En el acta de la sesión pública sólo se hará mención de haberse constituido la Corporación en sesión reservada.

Las actas de las sesiones reservadas se extenderán y serán aprobadas en la misma sesión a que ellas se refieren, a menos que el asunto deba continuar tratándose en otras u otras sesiones similares, caso en el cual el Presidente puede resolver que se deje la aprobación del acta para la sesión siguiente.

Artículo 104°. **SESIONES FUERA DE LA SEDE.** Con el voto afirmativo de la mayoría simple de los Concejales miembros de la Plenaria o de las Comisiones Permanentes, se podrá sesionar fuera de la sede oficial para atender asuntos propios de las comunidades ya sea en barrios o comunas, en el sitio que se determine en la proposición que se apruebe para tal fin, la cual deberá contener los asuntos a tratar.

Parágrafo. El Secretario General y los Secretarios de Comisión informarán a la Junta Administradora Local, a las Juntas de Acción Comunal y a la Alcaldía, el tema, lugar, día y hora de la sesión.

Artículo 105° **PUBLICIDAD DE LAS SESIONES.** Las sesiones del Concejo y sus Comisiones tendrán la más amplia publicidad y difusión; la Mesa Directiva del Concejo podrá contratar los servicios de televisión y radiodifusión para transmitir en directo o diferido los debates de especial importancia.

Artículo 106°. **LLAMADA A LISTA.** Llegada la hora para la cual ha sido convocada la sesión, el Presidente de la corporación ordenará llamar a lista para verificar el quórum constitucional, en el acta respectiva se hará constar el nombre de los asistentes y ausentes a

usas invocadas, con su transcripción textual. Su
causal que puede calificarse de mala conducta.

PARAGRAFO UNICO: El llamado a lista se hará siguiendo el orden alfabético de los
apellidos de los Concejales.

Artículo 107°. EXCUSAS ACEPTABLES. Son excusas que permiten justificar las
ausencias de los Concejales a las sesiones, únicamente aquellas de carácter temporal y
definitivo taxativamente señaladas en la Constitución y la Ley. El procedimiento para llenar
las vacantes temporales y absolutas es el que señalan la Constitución y la Ley.

Artículo 108°. INICIACIÓN DE LA SESIÓN. Verificado el quórum, el Presidente
declarará abierta la sesión y el Concejo entrará a tratar la discusión del orden del día, leído
por el Secretario.

Artículo 109°. SANCIÓN POR INASISTENCIAS. La inasistencia injustificada de un
Concejal a las sesiones plenarias será sancionada por el órgano competente mediante el
procedimiento señalado en la ley.

.

Artículo 110°. HORA DE INICIO. Llegada la hora señalada para la sesión, de no concurrir
el Presidente la presidirá el primer Vicepresidente y en su defecto el segundo
Vicepresidente o un Concejal, en orden alfabético de sus apellidos. Esta disposición se
aplicará a las comisiones permanentes.

SESION IV DE LOS DEBATES

Artículo 111°. DEBATES. El sometimiento a discusión de cualquier proposición o
proyecto, sobre cuya adopción deba resolver la Corporación, es lo que constituye el debate.
El debate empieza al abrirlo el Presidente y termina con la iniciación de la votación general.

Artículo 112°. ASISTENCIA REQUERIDA. La Presidencia declara abierto un debate y
permite su desarrollo cuando está presente, al menos, la cuarta parte de los miembros de la
Corporación. Las decisiones sólo pueden tomarse con las mayorías dispuestas
constitucional y legalmente.

Artículo 113°. INTERVENCIONES. Para hacer uso de la palabra se requiere de la
autorización previa de la Presidencia. Ella se concederá en el siguiente orden y de la
siguiente manera:

1°. Al (los) ponente(s), para que sustente(n) su proposición.

las bancadas, hasta por veinte minutos por Bancada.

se hubieren inscrito ante la Presidencia.

4°. Los servidores públicos que tengan derecho a intervenir.

5°. Los voceros de las bancadas podrán intervenir nuevamente y se cerrarán las intervenciones.

Artículo 114°. INTERVENCIÓN DE LOS DIGNATARIOS. Cuando el Presidente o alguno de los Vicepresidentes desearan tomar parte en el debate, abandonará su lugar en la mesa y no lo volverá a ocupar hasta que haya concluido la discusión del tema que se trate.

Artículo 115°. NÚMERO DE INTERVENCIONES. No se podrá intervenir por más de dos (2) veces en la discusión de una proposición o en su modificación, con excepción del autor del proyecto y el autor de la modificación. El autor de la proposición o modificación tendrá derecho a hablar por tres (3) veces, sin que el tiempo de cada exposición sea mayor de diez (10) minutos, incluidas las dos interpelaciones que puede conceder. En el trámite de los Acuerdos, sus autores y/o ponentes podrán intervenir cuantas veces sea necesario. Y no se podrá hablar más de una vez, cuando se trate de:

1. Propositiones para alterar o diferir el orden del día.
2. Cuestiones de orden.
3. Propositiones de suspensión o que dispongan iniciar o continuar en el orden del día.
4. Apelación de lo resuelto por la Presidencia o revocatoria.
5. Propositiones para que un Proyecto regrese a primer debate.

Artículo 116°. Ningún orador podrá referirse a un tema diferente al que se encuentra en discusión y su desconocimiento obligará a la Presidencia a llamar la atención y suspender el derecho para continuar en la intervención.

Todos los oradores deben solicitar ante la Presidencia el uso de la palabra.

Artículo 117°. INTERVENCIONES ESCRITAS. No se permite la lectura de discursos escritos, eso no excluye las notas o apuntamientos tomados para auxiliar la memoria ni los informes o exposiciones con que los autores de los proyectos los acompañen.

Artículo 118°. DURACIÓN DE LAS INTERVENCIONES: El tiempo de las intervenciones será fijado por la Mesa Directiva de conformidad por lo dispuesto en el artículo 114

•Intervenciones•

Artículo 119°. INTERPELACIONES. En uso de la palabra, los oradores sólo podrán ser interpelados cuando se trate de la formulación de preguntas o en solicitud de aclaración de algún aspecto que se demande. Si la interpelación excede este límite o en el tiempo de uso

rá la autorización para interpelar y dispondrá que el

PARGRAFO UNICO: Las interpelaciones no podrán exceder de tres (3) minutos cada una, los cuales se descontarán del tiempo total de la intervención de quien hace uso de la palabra y las concede.

Artículo 120°. ALUSIONES EN LOS DEBATES. Cuando, a juicio de la Presidencia, en el desarrollo de los debates se hicieren alusiones que impliquen juicio de valor o inexactitudes sobre la persona o la conducta de un Concejal, podrá concederse al aludido el uso de la palabra por tiempo no superior a cinco (5) minutos para que sin entrar en el fondo del asunto en debate, conteste estrictamente a las alusiones presentadas. Si el Concejal excediere estos límites, el Presidente le retirará inmediatamente la palabra.

A las alusiones no se podrá contestar sino en la misma sesión o en la siguiente.

Artículo 121°. ALUSIONES POLÍTICAS. Cuando una alusión afecta el decoro o dignidad de un partido o movimiento con representación edilicia, el Presidente podrá conceder a uno de sus voceros, el uso de la palabra por el mismo tiempo y con las condiciones indicadas en el artículo anterior.

Artículo 122°. PROHIBICIÓN DE INTERVENIR. No podrá tomarse la palabra cuando se trate sobre:

1. Cuestiones propuestas por el Presidente al finalizar cada debate.
2. Propositiones para que la votación sea nominal, y
3. Peticiones para declarar la sesión permanente.

SESIÓN V DE LAS MOCIONES

Artículo 123°. MOCIONES. Durante la discusión de cualquier asunto, los miembros de la Corporación podrán presentar las siguientes clases de Moción:

- A. MOCIÓN DE ORDEN. Cuando exista dispersión en el tratamiento del tema correspondiente al orden del día, con el fin de que las intervenciones se centren en el tema específico.
- B. MOCIÓN DE PROCEDIMIENTO. Cuando se considere que en el curso de la sesión no se están observando algunos procedimientos establecidos con el fin de que la sesión se ajuste estrictamente al Reglamento de la Corporación.

ILUSTRACIÓN. Cuando un Concejal considere que el orden del día, distinto del cierre del debate, ha sido debatido ampliamente en la sesión, con el fin de que se suspendan las intervenciones sobre el mismo y se entre a votar de inmediato.

La presentación de cualquier Moción, interrumpe la intervención que se esté haciendo en su momento y la de suficiente ilustración deberá ser sometida a votación de inmediato por la Presidencia, las de orden y procedimiento serán definidas por la Mesa Directiva. Ninguna Moción, podrá ser aprovechada para ocuparse a fondo del tema que se está tratando.

PARÁGRAFO. La Moción de Suficiente Ilustración no se podrá solicitar en uso de una interpelación, en correspondencia con el artículo 120 de este reglamento, *Interpelaciones*.

Artículo 124°. PRELACION DE LAS MOCIONES. Con excepción de la verificación del quórum, el orden de su precedencia es el siguiente:

1. Suspensión de la sesión.
2. Levantamiento o prórroga de la sesión.
3. Aplazamiento del debate sobre el tema que se discute.
4. Cierre del debate por suficiente ilustración.

Artículo 125°. RETIRO DE MOCIONES Y PROPOSICIONES. El autor de una moción o propuesta podrá retirarla en cualquier momento, pero antes de ser sometida a votación o ser objeto de modificaciones.

Artículo 126°. APLAZAMIENTO. Los miembros de cada una de las comisiones podrán solicitar el aplazamiento de un debate en curso y decidir la fecha de su continuación.

Artículo 127°. SUSPENSIÓN. Los miembros del Concejo podrán proponer, en el desarrollo de una sesión, que ella sea suspendida o levantada en moción de duelo o por circunstancias de fuerza mayor. Esas proposiciones sin necesidad de debate alguno, se someterán a votación.

De la misma manera podrán solicitar, en cualquier momento, la verificación del quórum, a lo cual procederá de inmediato la Presidencia. Comprobada la falta de quórum, se levantará la sesión.

Artículo 128°. CIERRE DEL DEBATE. Cualquier miembro del Concejo o la respectiva Comisión podrá proponer el cierre del debate por suficiente ilustración, transcurridas dos (2) horas desde su iniciación, aun cuando hubieren oradores inscritos. El Presidente, previa consulta con los miembros de la Mesa Directiva, aceptará o negará la proposición. Su decisión podrá ser apelada.

Las intervenciones sobre suspensión o cierre de un debate no podrá exceder de cinco (5), minutos.

Artículo 129°. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES. Cualquier miembro del Concejo podrá presentar proposiciones tanto en Concejo Pleno como en las Comisiones. El Concejal autor de una proposición o modificación, adición o suspensión, la presentará por escrito y firmada, sin necesidad de incluir razones o argumentos. Puesta en discusión, podrá hacer uso de la palabra para sustentarla.

Artículo 130°. DISCUSIÓN DE PROPOSICIONES. Ninguna proposición podrá votarse sin que previamente haya sido sometida a discusión.

Artículo 131°. PROCEDENCIA DE LAS PROPOSICIONES. En la discusión de una proposición, sólo serán admisibles las solicitudes de: modificación, adición, suspensión, informe oral o lectura de documentos, declaración de sesión permanente y votación nominal o secreta.

La solicitud de declaración de sesión permanente sólo será procedente en los últimos treinta (30) minutos de la duración ordinaria de la sesión.

Artículo 132°. CIERRE DE LA DISCUSIÓN. Cuando ya nadie tomare la palabra sobre el proyecto o proposición, el Presidente comunicará que va a cerrarse la discusión, si el silencio continuare, la declarará cerrada. Antes de abrirse la discusión y después de cerrada esta, deberá ser leída la proposición.

Artículo 133°. VOTACIÓN. Cerrada la discusión y mientras la votación no se hubiere efectuado, nadie podrá tomar la palabra, excepción hecha de quien fuere a solicitar votación nominal o secreta, petición que puede hacerse al cerrarse la discusión o antes de iniciarse la votación.

Artículo 134°. CLASIFICACIÓN DE LAS PROPOSICIONES. Las proposiciones se clasifican, para su trámite en:

1. Proposición principal. Es la moción o iniciativa que se presenta por primera vez a la consideración y decisión de una sesión o de una de las comisiones.
2. Proposición sustitutiva. Es la que tiende a reemplazar a la principal y se discute y decide primero en lugar de la que se pretende sustituir. Aprobada la sustitutiva desaparece la principal.
3. Proposición suspensiva. Es la que tiene por objeto suspender el debate mientras se considera otro asunto que deba decidirse con prelación, pero para volver a él una vez resuelto el caso que motiva la suspensión.

uradamente de la principal y con prelación a cualquier
nante.

4. Proposición modificativa. Es la que aclara la principal, varía su redacción sin cambiarle el contenido esencial de la misma; hace dos o más de la principal para su mayor comprensión y claridad; obtiene que dos o más temas, dos o más artículos que versen sobre materia igual, o similar se discutan y resuelvan en una sola; o traslada lo que se discute a otro lugar del proyecto, o tema que se debate, por razones de conveniencia o coordinación que se aduzcan.
5. Proposición especial. Es la que no admite discusión y puede presentarse oralmente. Se consideran así la de suficiente ilustración, la de sesión permanente y la alteración del orden del día.

PARAGRAFO: No puede hacerse proposición sustitutiva de sustitutiva, ni modificativa de modificativa, ni suspensiva de suspensiva, ni más de una proposición de las contempladas en este artículo fuera de la principal.

Artículo 135°. CONDICION PARA LAS PROPOSICIONES. En la discusión de las proposiciones se tendrá en cuenta:

1. No se admitirá proposición sustitutiva de todo el proyecto, teniendo en consideración que no haya cambio sustancial en el sentido del proyecto más que en su aspecto formal.
2. Propuesta una proposición, no se admitirá otra hasta tanto la Comisión o la plenaria del Concejo respectivamente, no resuelva sobre la primera.
3. Aprobada una modificación se tendrá por rechazado el artículo original, y podrá intervenir para nuevas proposiciones.
4. Negada una proposición de modificación continuará abierta la discusión sobre la disposición original. Sobre ella podrá plantearse una nueva proposición.
5. Cerrada la discusión el Presidente preguntará:
¿Adopta la Plenaria o la Comisión, según el caso, el artículo propuesto? Si se trata de un artículo original.
¿Adopta la Plenaria o la Comisión, según el caso, la modificación propuesta?
Aprobado el articulado de un proyecto, el Presidente dispondrá que el Secretario dé lectura al título del proyecto, y preguntará seguidamente:
¿Aprueban los miembros de la Plenaria o de la Comisión, según el caso, el título leído?
A la respuesta afirmativa, el Presidente expresará
¿Quieren los Concejales presentes que el proyecto de Acuerdo aprobado sea Acuerdo Municipal?

Artículo 136°. CONSTANCIAS. En las sesiones cualquier Concejál podrá consignar una Constancia sobre un tema determinado, dentro del desarrollo del correspondiente punto de

por escrito a la Secretaria del Concejo, la que será

SESION VII DEL QUORUM

Artículo 137°. CONCEPTO. El quórum es el número mínimo de miembros asistentes que se requiere en la Corporación Concejo de Cali, tanto en las Plenarias de la Corporación como en sus Comisiones para poder deliberar o decidir.

Artículo 138°. CLASES. Se presentan dos clases de quórum a saber:

1. Quórum deliberatorio. Para deliberar sobre cualquier asunto se requiere la presencia de por lo menos la cuarta parte de los miembros de la Corporación o de la Comisión respectiva.
2. Quórum decisorio. Para decidir sobre cualquier asunto se requiere la presencia de por lo menos la mayoría de los miembros de la Corporación o de la Comisión respectiva. Salvo que la Constitución o la ley llegaren a determinar un quórum diferente.

Artículo 139°. APERTURA DE SESIONES. El Concejo en pleno y sus Comisiones no podrán abrir sesiones y deliberar con menos de una cuarta parte de sus miembros (quórum deliberatorio). Las decisiones solo podrán tomarse con quórum decisorio.

Artículo 140°. ADOPCIÓN DE DECISIONES. En el Concejo y sus Comisiones permanentes las decisiones se tomarán por la mayoría de los votos de los asistentes que conformen quórum decisorio, salvo que la Constitución exija expresamente una mayoría especial determinada.

PARAGRAFO UNICO. Tratándose de sesiones conjuntas de las comisiones, el quórum decisorio será el que se requiera para cada una de las comisiones individualmente consideradas.

SESIÓN VIII DE LAS MAYORIAS

Artículo 141°. MAYORIAS DECISORIAS. Las decisiones se adoptan a través de los diferentes modos de votación. Las mayorías requeridas se clasifican de la siguiente forma:

1. Mayoría simple. Las decisiones se toman por la mayoría de los votos de los asistentes siempre y cuando haya quórum decisorio.
2. Mayoría absoluta. La decisión es adoptada por la mayoría de los votos de los integrantes de la Corporación o Comisión.

siones se toman por los dos tercios de los votos de los
según lo determine la Constitución y la Ley.

4. Mayoría especial. Las decisiones se toman por las tres cuartas partes de los votos de los integrantes o de los miembros.

SESION IX

DE LAS VOTACIONES

Artículo 142°. CONCEPTO DE VOTACIÓN. Votación es un acto colectivo por medio del cual el Concejo pleno y sus Comisiones declaran su voluntad a cerca de una iniciativa o asunto de interés general. Sólo los Concejales tienen voto.

Artículo 143°. NO HAY DECISION. No hay decisión cuando el total de los votantes es inferior al quórum legal.

Artículo 144°. PRESENCIA DEL CONCEJAL. Ningún Concejal podrá retirarse del recinto cuando cerrada la discusión, hubiere de procederse a la votación si lo hiciere se dejará constancia en el acta como desacato en el Concejo.

Artículo 145°. REGLAS DE VOTACIÓN. En las votaciones cada Concejal debe tener en cuenta que:

1. Se emite solamente un voto
2. En las comisiones permanentes y/o accidentales sólo pueden votar quienes la integran.
3. El voto es personal, intransferible e indelegable.
4. El número de votos, en toda votación debe ser igual al número de Concejales presentes en la respectiva corporación al momento de votar con derecho a votar. Si el resultado no coincide la elección se anula por el Presidente y se ordena su repetición.
5. Todas las proposiciones deben ser sometidas a discusión antes de votarse, con las excepciones establecidas en este reglamento.
6. En el acto de votación estará presente el Secretario.

Artículo 146°. EXCUSA PARA NO VOTAR. El Concejal sólo podrá excusarse de votar, con la autorización del Presidente, cuando al verificarse una votación no haya estado presente en la primera decisión, o cuando en la discusión manifiesta tener conflicto de intereses con el asunto que se debate.

PARAGRAFO. Se entiende como conflicto de Intereses, cuando para un Concejal exista interés directo en la decisión, porque le afecte de alguna manera, o a su cónyuge o

ninguno de sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad, primo civil, o a su socio o socios de derecho o de hecho, deberá declararse impedido de participar en los debates o votaciones correspondientes.

Artículo 147°. LECTURA DE LA PROPOSICIÓN. Cerrada la discusión se dará lectura nuevamente a la proposición que haya de votarse.

Artículo 148°. DECISIÓN EN LA VOTACIÓN. Toda votación debe ser afirmativa o negativa. Todo Concejal que se encuentren en el recinto de la plenaria deberá votar en uno u otro sentido, así mismo sucede con los Concejales en su respectiva Comisión.

Artículo 149°. MODOS DE VOTACIÓN. Hay tres modos de votación, a saber:

1. La Ordinaria
2. La Nominal y pública.
3. La Secreta

La votación Ordinaria se efectuará en todos los casos en que la Constitución, la Ley o el Reglamento no exigieren votación nominal.

Artículo 150°. Votación ordinaria. Se efectúa dando los Concejales con la mano un golpe sobre el pupitre. El Secretario informará sobre el resultado de la votación, y si no se pidiere en el acto verificación, se tendrá por exacto el informe.

Si se pidiere la verificación por algún Concejal, en su caso, se procederá de este modo: Los que quieren el SI se pondrán de pie permaneciendo en esta postura mientras son contados por el Secretario y se publica su número. Sentados, se procederá seguidamente con los que quieran el NO se ponen a su vez de pie, el Secretario los cuenta e informa su número y el resultado de la votación.

Cualquier Concejal puede solicitar que su voto conste en el acta indicando en forma inmediata y públicamente.

Artículo 151°. VOTACIÓN NOMINAL Y PÚBLICA. Este modo de votación se utiliza en todos los casos, excepto en los casos que determine la Ley.

En estas votaciones se anunciará el nombre de cada uno de los Concejales, siguiendo el orden alfabético de apellidos, quienes contestarán individualmente. "SI" o "NO". En el acta se consignará el resultado de la votación en el mismo orden en que se realice y con expresión del voto que cada uno hubiere dado.

Artículo 152°. VOTACIÓN SECRETA. La votación secreta se efectuará por medio de una papeleta depositada por cada Concejal en la urna respectiva expresando claramente su voto

actuada la votación éstas serán destruidas.

mo vota el Concejal.

Las rectificaciones sólo serán procedentes cuando el número de votos recogidos no sea igual al de los votantes.

PARÁGRAFO. La votación nominal o secreta se puede solicitar por algún Concejal. Solicitada una votación nominal y una secreta, se definirá en primer orden la votación secreta.

Artículo 153°. INTERRUPCIÓN. Anunciada por el Presidente la iniciación de la votación, no podrá interrumpirse, salvo que un Concejal plantee una moción de orden sobre la forma como se está votando.

Artículo 154°. EXPLICACIÓN DEL VOTO. Durante las votaciones no se podrá explicar el voto. La constancia pertinente podrá presentarse en la discusión del asunto de que se trate, o en la misma sesión dejándola por escrito por consignarse textualmente en el acta de la sesión.

Artículo 155°. EMPATES. En caso de empate o igualdad en la votación de un proyecto se procederá a una segunda votación en la misma o en sesión posterior, según lo estime la Presidencia. En este último caso, se indicará expresamente en el orden del día que se trata de una segunda votación. Si en esta oportunidad se presenta nuevamente empate se entenderá aplazada la propuesta hasta que se celebre una nueva sesión.

SESION X

DE LAS ELECCIONES

Artículo 156°. CITACION PARA ELECCIONES. Todo cargo de elección del Concejo se proveerá el día que se señale por medio de proposición aprobada, en una sesión pública. Para la sesión en que haya de hacerse una elección, se citará por escrito a los Concejales en ejercicio con advertencia de cuáles dignatarios, funcionarios o representantes se trata de elegir.

Artículo 157°. CUOCIENTE ELECTORAL. Cuando el Concejo realice una elección de más de dos (2) personas, deberá emplearse el sistema de cuociente electoral.

Dicho cuociente será el número que resulte de dividir el total de votos válidos por el número de puestos para proveer. Si la elección se remite a sólo dos personas, el cuociente será la cifra que resulte de dividir el total de votos válidos por el número de puestos por proveer más uno.

PARAGRAFO. Se considera como voto en blanco en las elecciones que realice el Concejo, el que así se exprese públicamente por el Concejal o la Bancada, o se deposite así en las

Artículo 158°. NO HAY ELECCIÓN. Se entiende que no hay elección y debe procederse a una nueva, en los casos siguientes:

1. Cuando ninguno de los candidatos reúna la mayoría absoluta de los votos.
2. Cuando el total de los votos fuese inferior al quórum legal o superior al número de votantes.

Artículo 159°. NUEVA ELECCION. En caso de que ningún candidato haya obtenido mayoría absoluta, la segunda votación se contraerá exclusivamente a los dos candidatos que hubiesen obtenido el mayor número de votos.

Artículo 160°. ESCRUTADORES. Los escrutadores serán designados por la Presidencia, en número de dos (2) Concejales, de distinta filiación política.

Artículo 161°. PROCEDIMIENTO EN CASO DE ELECCIÓN. En las elecciones que se efectúen en la corporación se adelantará el siguiente procedimiento:

1. Postulados los candidatos, el Presidente designará una comisión escrutadora.
2. Abierta la votación cada uno de los Concejales en forma secreta, escribirá en una papelería el nombre de uno de los candidatos al cargo por proveer o la dejará en blanco.
3. El secretario llamará a lista, y cada Concejal depositará en una urna su voto.
4. Recogida todas las papeletas, serán contadas por uno de los escrutadores a fin de verificar su correspondencia con el número de votantes. En caso contrario se repetirá la votación.
5. El secretario leerá en voz alta y agrupará según el nombre, uno a uno los votos, colocando las papeletas a la vista de los escrutadores, y anotará separadamente los nombres y votación de los postulados que la obtuvieron.
6. Agrupadas por candidatos las papeletas, la comisión escrutadora procederá a contarlos y entregará el resultado indicando el número de votos obtenidos por cada uno de los candidatos, los votos en blanco, los votos nulos y el total de votos.
7. Entregado el resultado, la Presidencia preguntará a la respectiva Corporación si declara constitucional y legalmente elegido, para el cargo o dignidad de que se trate y en el período correspondiente, al candidato que ha obtenido la mayoría de votos.
8. Declarado electo el candidato será invitado por el Presidente para tomarle el juramento de rigor, o se dispondrá su posesión para una sesión posterior.

Artículo 162°. CONSTANCIA. Cuando la votación es unánime debe hacerse constar en el acta.

...O Y NULOS. Se considera como voto en blanco, en las elecciones que efectúe la Corporación, la papeleta que no contenga escrito alguno y que así se haya depositado en la urna, o que así lo exprese. El voto nulo, en cambio corresponde a un nombre distinto al de las personas por las cuáles se está votando, o contiene un nombre ilegible, o aparece más de un nombre.

TITULO III DE LOS PROYECTOS DE ACUERDO

CAPITULO I GENERALIDADES

Artículo 164°. PRESENTACION DE PROYECTOS. Los proyectos de Acuerdo podrán presentarse en la Secretaria General o en la Plenaria de la Corporación.

Artículo 165°. INICIATIVA. Pueden presentar Proyectos de Acuerdo:

1. El Alcalde
2. Los Concejales
3. El Personero
4. El Contralor
5. Las Juntas Administradoras Locales
6. La Comunidad mediante la Iniciativa Popular.

Artículo 166°. INICIATIVA PRIVATIVA DEL ALCALDE: Son de Iniciativa Privativa del Alcalde, los Proyectos de Acuerdo que versen sobre las siguientes materias:

1. Planes y Programas de Desarrollo Económico y Social y de Obras Públicas, Presupuesto Anual de Rentas y Gastos, Plan de Ordenamiento Territorial, Estatuto Orgánico del Presupuesto, y las modificaciones de los anteriores.
2. Celebrar contratos y ejercer pro témpore precisas funciones de las que corresponden al Concejo.
3. Determinar la estructura de la Administración municipal y las funciones de sus dependencias, las escalas de remuneración correspondientes a las distintas categorías de empleos, creación de Establecimientos Públicos y Empresas Industriales o Comerciales, y la solicitud de autorización para la constitución de Sociedades de Economía Mixta.
4. Las demás que, con el mismo carácter, le señalen la Constitución y la Ley.

Artículo 167  . INICIATIVA DEL PERSONERO, DEL CONTRALOR Y DE LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES: Pueden presentar proyectos de Acuerdo el

s relacionadas con sus atribuciones.

podrán presentar proyectos de acuerdo dentro de sus competencias, en temas atinentes a su comuna o corregimiento. El proyecto estará suscrito por el Presidente, acreditando tal calidad y anexando el acta donde se aprobó el tema del proyecto, suscrita por la mayoría de los integrantes de la Junta.

Artículo 168°. UNIDAD DE MATERIA. Todo Proyecto de Acuerdo debe referirse a una misma materia y serán inadmisibles las disposiciones o modificaciones que no se relacionen con ella. La Presidencia del Concejo rechazará las iniciativas que no se avengan con este precepto, pero sus decisiones serán apelables ante la Corporación.

Artículo 169°. FORMA EN PRESENTACION DEL PROYECTO. Todo proyecto de Acuerdo deberá ser presentado en la forma y términos señalados en este reglamento ante la Secretaría General del Concejo por la persona legalmente facultada para ello. La Presidencia del Concejo rechazará motivadamente las iniciativas que no cumplan estos requisitos.

Cuando los Proyectos de Acuerdo sean de iniciativa de la Administración, del Personero y del Contralor, éstos o sus delegados lo presentarán ante la Secretaría General, en original, veintiún (21) copias y en medio magnético.

Aquellos proyectos presentados por los Concejales se entregara en original y se deben acompañar tantas copias del mismo cuantos Concejales integren la comisión que lo estudiará preliminarmente o en primer debate. A las copias del Proyecto se acompañarán las de sus anexos.

Aquellos proyectos presentados por la comunidad, lo radicarán personalmente en la Secretaría General, en original, copia y medio magnético.

Artículo 170°. PUBLICACIÓN Y REPARTO. Recibido un proyecto de Acuerdo, se ordenará por secretaria General su publicación en la página WEB de la Corporación y se repartirá por orden del Presidente a la Comisión Permanente respectiva.

Artículo 171°. ORDEN EN LA REDACCION DEL PROYECTO. Todos los Proyectos de Acuerdo deben presentarse en el siguiente orden: título, encabezamiento, parte dispositiva y exposición de motivos en la que se expliquen sus alcances y las razones que las sustentan. Sin este orden el Presidente devolverá el proyecto para su corrección.

Artículo 172°. PARTICIPACION CIUDADANA. Para expresar sus opiniones, toda persona natural o jurídica podrá presentar observaciones sobre cualquier Proyecto de Acuerdo cuyo estudio y examen se esté adelantando en alguna de las comisiones permanentes. La Mesa Directiva del Concejo dispondrá los días, horarios y duración de las intervenciones así como el procedimiento que asegure el debido y oportuno ejercicio de

el interesado deberá inscribirse previamente en el efecto por la secretaría de la respectiva comisión. Con excepción de las personas con limitaciones físicas o sensoriales, las observaciones u opiniones presentadas, deberán formularse por escrito y publicarse oportunamente en la Gaceta del Concejo.

Artículo 173°. RETIRO DE PROYECTO Y PROPOSICIONES. El proponente de un Proyecto de Acuerdo o de una proposición cualquiera, solo podrá retirarlo antes de que se cierre su estudio o discusión.

Artículo 174°. REQUISITOS PARA QUE EL PROYECTO SEA ACUERDO. Para que un Proyecto sea Acuerdo debe aprobarse en dos debates celebrados en distintos días. El Proyecto será presentado en la Secretaría del Concejo en la forma señalada en este reglamento, la cual lo repartirá en los tres (3) días siguientes a la comisión correspondiente y al ponente designado para que surta el primer debate. Todo proyecto de Acuerdo debe ser sometido a consideración de la plenaria de la corporación tres (3) días después de su aprobación en la comisión respectiva.

Artículo 175°. APELACIÓN DE UN PROYECTO NEGADO. El Proyecto de Acuerdo que hubiere sido negado en primer debate podrá ser nuevamente considerado por el Concejo a solicitud de su autor, de cualquier otro Concejal, del Gobierno Municipal o del vocero de los proponentes en el caso de la iniciativa popular. Será archivado el Proyecto que no recibiere aprobación y el aprobado en segundo debate lo remitirá la Secretaría General al Alcalde para su sanción dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes.

Artículo 176°. PRESUNCION DE VALIDEZ. Los Acuerdos expedidos por los Concejos y sancionados por los Alcaldes se presumen válidos y producen la plenitud de sus efectos a partir de la fecha de su publicación, al menos de que ellos mismos señalen fecha posterior para el efecto. La publicación deberá realizarse dentro de los diez (10) días siguientes a su sanción en el respectivo diario o gaceta o emisora local o regional.

PARAGRAFO: Los Acuerdos guardarán secuencia numérica indefinida y no por año.

CAPITULO II

DEL PONENTE DE LOS PROYECTOS DE ACUERDO

Artículo 177°. DESIGNACIÓN DE PONENTE. La designación del o los ponentes será facultad de la Mesa Directiva de la respectiva Comisión. Todo proyecto de acuerdo debe tener uno o varios ponentes, si las conveniencias lo aconsejan, en caso de varios ponentes, habrá un ponente coordinador quien organiza el trabajo de la ponencia y ayuda al trámite

rá(n) encargados para presentar ponencias tanto para primero como para segundo debate. El o los ponentes solo podrá(n) ser cambiado(s) por renuncia voluntaria o ausencia injustificada a cualquiera de las sesiones de comisión o plenarias a las que fuere convocado para discutir el tema.

PARAGRAFO PRIMERO: El Concejal ponente ejercerá su función en el momento en que la comisión respectiva conozca el proyecto, con el objeto de rendir informe favorable o desfavorable para primero y segundo debate.

PARAGRAFO SEGUNDO: Cuando el proyecto de acuerdo sea presentado por una bancada, ésta se reserva el derecho de designar el ponente, o por lo menos uno de los ponentes cuando la ponencia sea colectiva.

Artículo 178°. PLAZO PARA RENDIR PONENCIA. El ponente rendirá su informe dentro del plazo inicial que le hubiere señalado el Presidente o en su prórroga teniendo en cuenta la urgencia del Proyecto y el volumen de trabajo de las comisiones. En caso de incumplimiento se procederá a su reemplazo.

En la Gaceta del Concejo se informará los nombres de los Concejales que no han dado cumplimiento a la presentación oportuna de las respectivas ponencias.

Artículo 179°. ACUMULACIÓN DE PROYECTOS: Cuando a una comisión llegare un Proyecto de Acuerdo que se refiera al mismo tema de un Proyecto que esté en trámite, el Presidente lo remitirá con la debida fundamentación al ponente inicial para que proceda a su acumulación, si no ha sido presentado el informe respectivo. Sólo podrán acumularse los Proyectos en primer debate.

Artículo 180°. INFORME SOBRE ACUMULACIÓN. El ponente deberá informar sobre la totalidad de las propuestas que le han sido entregadas, además de las razones para acumularlas o para proponer el rechazo de algunas de ellas.

Artículo 181°. PRESENTACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA PONENCIA. El informe será presentado por escrito, en original y dos (2) copias al Secretario de la comisión permanente y/o accidental. Su publicación se hará en la Gaceta del Concejo dentro de los tres (3) días siguientes.

Sin embargo, y para agilizar el trámite del proyecto, el Presidente podrá autorizar la reproducción del documento por cualquier medio mecánico, para distribuirlo entre miembros de la comisión, ello sin perjuicio de posterior y oportuna reproducción en la Gaceta del Concejo.

Artículo 182°. REQUISITOS DE LA PONENCIA. Toda ponencia de un Proyecto de Acuerdo debe reunir como mínimo los siguientes requisitos:

Proyecto.

lica del Proyecto.

3. Conveniencia del Proyecto.

CAPITULO III DEL PRIMER DEBATE

Artículo 183°. DEBATES EN COMISION. Una vez repartido el Proyecto a la comisión que le corresponda y designado el ponente del mismo, el Presidente de la Comisión respectiva la convocará dentro de los (3) días siguientes y los someterá a su estudio. Todo Proyecto de Acuerdo será leído íntegramente por el Secretario de la correspondiente Comisión antes de ser sometido a primer debate o a informe preliminar. Podrá prescindirse de esta formalidad a petición de alguno de los miembros de la Comisión o de cualquiera de los Concejales presentes en ella quienes en su discusión tendrán voz pero no voto y cuyas intervenciones se ceñirán a lo dispuesto en este reglamento, cuando el Proyecto tuviere más de veinte (20) artículos y todos los Concejales hubieren recibido con anterioridad copia de él y sus anexos.

Artículo 184°. INICIO DEL ESTUDIO. Radicado el proyecto de acuerdo en la Comisión respectiva y nombrado su ponente en los términos que señala este Acuerdo, oficialmente se dará inicio al estudio correspondiente, el cual deberá contar siempre con la presencia y participación del funcionario indicado, para que sustente el proyecto y colabore con la comisión y el ponente.

Artículo 185°. MODIFICACIONES. En su primer debate la comisión discutirá no sólo sobre la conveniencia y legalidad o inconstitucionalidad del Proyecto, sino que podrá introducirle las modificaciones que se ajusten a la aprobación de la mayoría.

Artículo 186°. CIERRE DE ESTUDIO. Concluido el estudio y la discusión del Proyecto, la Comisión decretara oficialmente cerrado su estudio, el Presidente de la Comisión le señalará al ponente del Proyecto un término prudencial para rendir su ponencia.

Artículo 187°. CITACION PARA VOTAR PONENCIA. El Presidente de la Comisión fijara día y hora de una nueva convocatoria con el fin exclusivo de votar el informe del ponente (la ponencia respectiva), el cual deberá ser conocido por los miembros de la comisión por lo menos veinticuatro (24) horas antes de la votación del mismo, el límite máximo para su aprobación que será de tres (3) días calendario.

Artículo 188°. INFORME DE MINORIAS. Si no hubiese acuerdo en la presentación de la ponencia para primer debate, se podrán presentar Informes de Minoría. La Secretaría de la

o de las ponencias y en ese orden se les dará el primer

Cualquier miembro de comisión permanente durante la discusión en primer debate de un Proyecto de Acuerdo podrá apartarse de la ponencia presentada, mediante escrito presentado el mismo día en que ésta se someta a votación. Si su objeción recibiere el apoyo mayoritario de la comisión, la Presidencia del Concejo designará un nuevo ponente del mismo y le señalará un término no mayor de tres (3) días para presentar la nueva ponencia, la cual será sometida a votación en este término por el Presidente de la respectiva comisión. Si en esta nueva sesión fuere aprobada, el Proyecto continuará su trámite a segundo debate, si fuere negada o aprobada una diferente, el Proyecto se archivará.

Artículo 189°. PLAZOS PRIMER DEBATE. La aprobación en primer debate de un Proyecto de Acuerdo, deberá hacerse antes de que se termine un periodo ordinario de sesiones ó un periodo extraordinario de las mismas si lo hubiere.

Artículo 190°. INFORME DE COMISIÓN. Aprobada para la ponencia presentada, el Presidente de la comisión elaborará el informe de la comisión, el cual será firmado por él, por el ponente del proyecto, por los mismos miembros de la comisión o su mayoría y por el Secretario(a) de la Comisión y posteriormente se remitirá a la Presidencia del Concejo.

Artículo 191°. PROYECTO A LA PLENARIA. Las ponencias para segundo debate de los proyectos de acuerdo en curso, deberán presentarse tres (3) días después de haber sido aprobado en la comisión y dentro del período constitucional para el cual fue elegida la Corporación.

Artículo 192°. ARCHIVO DE PROYECTOS. Si la ponencia fuere votada desfavorablemente durante cualquier período de sesiones, el Proyecto será archivado y sólo podrá ser considerado de nuevo durante el período legal a petición de las personas señaladas en este reglamento.

Artículo 193°. ARTICULOS NUEVOS. Durante el primero y segundo debate, cualquier Concejal puede proponer los artículos nuevos que estime necesario introducir al Proyecto siempre y cuando no versen sobre materia distinta al mismo.

CAPITULO IV

DEL SEGUNDO DEBATE

Artículo 194°. Al iniciarse el segundo debate en plenaria, la Secretaría leerá, íntegramente la ponencia y el informe de comisión para segundo debate. Leídos estos se pondrá en discusión inicialmente la proposición con la cual termina la ponencia. Aprobada ésta se

con la cual termina el informe de la comisión. Si esta es la base del Proyecto de Acuerdo en todas sus partes en el

siguiente orden:

1. Parte dispositiva
2. Preámbulo
3. Título

La parte dispositiva será leída, discutida y votada artículo por artículo y aun cada artículo parte por parte.

PARAGRAFO PRIMERO: Cualquier Concejal puede solicitar que la discusión de un artículo o la votación del mismo se haga por partes, pero tal solicitud podrá sólo hacerse antes de que la Presidencia cierre la discusión. Cuando la discusión o aprobación de un artículo deba hacerse por partes, el Concejal solicitante deberá indicar claramente los temas que deban tratarse en forma separada.

PARAGRAFO SEGUNDO: Cuando sobre un mismo Proyecto de Acuerdo se presenten dos informes de comisión, todos serán leídos en plenaria y puestos en consideración, dando lectura en primer lugar a los que correspondan a las minorías.

PARAGRAFO TERCERO: Si la ponencia y/o la proposición de la comisión no fueren aprobadas en segundo debate el Proyecto se archivará.

Artículo 195°. RECHAZO DE UN PROYECTO. Cuando fuere rechazado el artículo primero de un Proyecto y el Presidente juzgue que los demás dependen esencialmente de aquel, los dará por negados.

El Concejo puede revocar esta decisión mediante proposición aprobada por mayoría de Concejales.

Artículo 196°. CLASES DE MODIFICACIONES. Toda modificación propuesta a un artículo será:

1. SUPRESIVA: Que tiene por objeto suprimir alguna parte o totalidad de un artículo.
2. ADITIVA: Que tiene por objeto añadir algo al artículo.
3. SUSTITUTIVA: Que tiene por objeto suprimir parte o totalidad del artículo y sustituirlo por otra parte u otro artículo.
4. DIVISIVA: Que tiene por objeto dividir en nuevos artículos numerados lo que estaba en uno solo.
5. REUNITIVA: Que tiene por objeto reunir en un solo artículo lo que estaba separado en dos o más.
6. TRASPOSITIVA: Que tiene por objeto trasponer un artículo del lugar donde estaba a otro, o una parte de un artículo de un lugar a otro.

PARAGRAFO PRIMERO: No podrá sustituirse completamente un Proyecto de Acuerdo, a menos que éste constare de un solo artículo.

o una modificación divisiva altere completamente el
rá admisible.

Artículo 197°. ORDEN DISCUSION MODIFICACIONES. Propuesta una modificación, ninguna otra será admitida hasta tanto el Concejo no decida sobre la primera. Si cerrada la discusión, la modificación fuere votada afirmativamente se considera aprobada. El Presidente anunciará entonces que la modificación va a adoptarse y sólo en este momento podrá admitirse otra propuesta de modificación que será discutida en la misma forma que la primera. Si fueren negadas todas las modificaciones propuestas se discutirá el artículo original y cerrada la discusión, el Presidente preguntará: ¿Se aprueba el artículo? ¿Se aprueba el artículo? ¿Se aprueba el artículo?

PARAGRAFO. Aprobada una modificación se tendrá por rechazado el artículo original.

Artículo 198°. Cuando la aprobación de un proyecto altere sustancialmente su contenido el Presidente decidirá si lo somete a votación en su segundo debate o si ordena su archivo. Su decisión es apelable a la plenaria y deberá resolverse de inmediato.

Artículo 199°. DISCUSIÓN PREAMBULO Y TITULO. Discutida la parte dispositiva de un Proyecto de Acuerdo, se pondrá en discusión el preámbulo y luego el título siguiendo la regla establecida para la parte dispositiva.

Artículo 200°. CIERRE DISCUSION. Cerrada la discusión de un Proyecto de Acuerdo en segundo debate, el Presidente preguntará: ¿Quiere el Concejo que este proyecto sea Acuerdo Municipal?

Aprobado el Proyecto en segundo debate la Mesa Directiva ordenará a la Secretaría General su remisión al Alcalde para su sanción. Este trámite deberá surtirse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes.

Artículo 201°. OBJECIONES A LOS PROYECTOS. El Alcalde puede objetar los Proyectos de Acuerdo aprobados por el Concejo por motivos de inconveniencia o por ser contrarios a la Constitución, la Ley y las Ordenanzas.

El Alcalde dispone de cinco (5) días para devolver un Proyecto de más de veinte (20) artículos, de diez (10) días cuando el Proyecto sea de veintiuno (21) a cincuenta (50) artículos y de un máximo de veinte (20) días cuando el Proyecto exceda de cincuenta artículos.

Si el Concejo no estuviere reunido, el Alcalde está en la obligación de convocarlo en la semana siguiente a la fecha de objeciones.

Este período de dos sesiones no podrá ser superior a cinco (5) días.

Artículo 202°. SANCION. El Alcalde dentro del término legal mencionado, si no objeta un

carlo así a la Secretaría General del Concejo remitiendo

Artículo 203°. TRAMITE OBJECIONES POR INCONVENIENCIA. Cuando el Proyecto fuere devuelto con objeciones por inconveniencia el Presidente del Concejo designará una comisión accidental para estudiar las objeciones y le fijará un término que no excederá de tres (3) días. Vencido este término la comisión propondrá a la plenaria del Concejo al final de su informe una de estas fórmulas: òEl Concejo declara parcialmente fundadas las objecionesö. El Concejo declara totalmente fundadas las objecionesö o òEl Concejo declara infundadas las objecionesö.

Artículo 204°. Si el Concejo declara fundadas todas las objeciones el Proyecto se archivará y no se podrá considerar esta proposición.

Artículo 205°. Si las objeciones del Alcalde han sido parcialmente aceptadas por el Concejo, el Proyecto se corregirá en los términos del informe por parte de la misma comisión accidental y la Secretaría General los devolverá al Señor Alcalde para su sanción.

Artículo 206°. Si las objeciones del ejecutivo fueren rechazadas por inconveniencia, el Alcalde deberá sancionar el Proyecto en un término no menor de ocho (8) días. Si no lo sanciona, el Presidente de la Corporación procederá a sancionarlo y ordenar su publicación. Si las objeciones jurídicas no fueren acogidas el Alcalde enviará dentro de los diez (10) días siguientes, el Proyecto acompañado de una exposición de motivos al Tribunal Administrativo del Valle. Si el Tribunal las considera fundadas el Proyecto se archivará. Si decidiere que son infundadas, el Alcalde sancionará el Proyecto dentro de los tres días siguientes al recibo de la comunicación respectiva.

Si el Tribunal considera parcialmente viciado el Proyecto así lo indicará al Concejo para que se reconsidere. Cumplido este trámite el Proyecto se remitirá de nuevo al Tribunal para fallo definitivo.

Artículo 207°. Sancionado el Acuerdo se publicará en la Gaceta oficial del Concejo y en la forma dispuesta por la Ley.

Artículo 208°. Si el Alcalde no cumpliera el deber de objetar los Proyectos de Acuerdo, o si las objeciones fueren declaradas infundadas por el Concejo, el acto es acusable por cualquiera de las autoridades o de las personas que puedan hacerlo.

Artículo 209°. TRAMITE PLAN DE DESARROLLO. El trámite y aprobación del plan de desarrollo se someterá a las disposiciones legales y aquellas que señale este reglamento.

Concejo que no requieran Acuerdo se adoptarán se proposiciones que suscribirán la mesa directiva y el

Secretario de la corporación.

CAPITULO V

CABILDO ABIERTO

Artículo 211°. DEFINICIÓN. Cabildo Abierto es la reunión pública del Concejo, en la cual los habitantes pueden participar directamente, con el fin de discutir asuntos de interés para la comunidad, previo el cumplimiento de los requisitos establecidos en la Ley 134 de 1994.

Artículo 212°. OPORTUNIDAD. En cada periodo de sesiones ordinarias del Concejo, deben celebrarse por lo menos dos sesiones en las que se consideren los asuntos que los residentes del municipio soliciten sean estudiados y sean de competencia de las Corporación Concejo de Cali.

Artículo 213°. PETICIÓN DE CABILDO ABIERTO. Un número no inferior al cinco por mil (5x1000) del censo electoral del Municipio podrá presentar, ante la Secretaría de la Corporación, solicitud razonada para que sea discutido un asunto de su interés en Cabildo Abierto. La solicitud debe presentarse con no menos de quince (15) días hábiles de anticipación a la fecha de iniciación del período de sesiones ordinarias.

Las organizaciones civiles podrán participar en todo el proceso de convocatoria y celebración de los Cabildos Abiertos.

Artículo 214°. MATERIAS OBJETO DEL CABILDO ABIERTO. Podrá ser objeto de Cabildo Abierto cualquier asunto de interés para la comunidad; sin embargo, no se podrán presentar Proyectos de Acuerdo u otro acto administrativo.

Artículo 215°. PRELACIÓN DE LOS TEMAS. En los Cabildos Abiertos se tratarán los temas en el orden en que fueron registrados ante la Secretaría del Concejo, una vez hayan intervenido los promotores o voceros de la comunidad.

Artículo 216°. DIFUSIÓN DEL CABILDO. El Concejo ordenará la publicación de dos (2) convocatorias en un medio de comunicación idóneo donde se informe la fecha, el lugar y los temas que serán objeto del Cabildo, y dispondrá los mecanismos apropiados para una amplia difusión.

Artículo 217°. ASISTENCIA Y VOCERÍA. A los Cabildos Abiertos podrán asistir todas las personas que tengan interés en el asunto.

, el vocero de quienes solicitaron el Cabildo Abierto, y las personas que se inscriban para el efecto ante la Secretaría de la Corporación. La inscripción debe hacerse mínimo tres (3) días hábiles antes de la realización del Cabildo, con un resumen escrito de su futura intervención.

Artículo 218°. OBLIGATORIEDAD DE LA RESPUESTA. Terminado el Cabildo, dentro de la semana siguiente, en audiencia pública a la cual serán invitados los voceros, el Presidente del Concejo dará respuesta escrita y razonada a los planteamientos y solicitudes ciudadanas. Tratándose de asuntos relacionados con inversiones públicas municipales, la respuesta deberá señalar el orden de prioridades de las mismas dentro del Presupuesto y de los planes correspondientes.

Artículo 219°. CITACIÓN A FUNCIONARIOS PARA EL CABILDO: A solicitud de los promotores del Cabildo o de los voceros de la iniciativa popular, y previa proposición aprobada en plenaria, el Concejo citará a los funcionarios municipales involucrados en el asunto a tratar, con no menos de cinco (5) días hábiles de anticipación, a fin de que concurren al Cabildo y respondan en forma oral o escrita, sobre las solicitudes de la comunidad relacionadas con el tema del Cabildo. La desatención a la citación sin justa causa será causal de mala conducta.

Artículo 220°. CABILDO ABIERTO FUERA DE LA SEDE. Cuando se trate de asuntos que afecten específicamente a un corregimiento o comuna, el Cabildo Abierto podrá celebrarse en cualquiera de estos sitios, previa aprobación de la plenaria.

CAPITULO VI

De las Funciones de Control y Audiencias

SESION I

DE LAS CITACIONES

Artículo 221°. CITACIONES. Cualquier comisión permanente y/o accidental podrá citar a toda persona natural o jurídica, para que en sesión especial rinda declaraciones orales o escritas, sobre hechos relacionados directamente con asuntos de interés público, investigados por la misma.

Los citados podrán abstenerse de asistir sólo por causa justificada.

La renuencia de los citados a comparecer o rendir declaraciones requeridas, será sancionada por las autoridades jurisdiccionales competentes, según las normas vigentes para los casos de desacato a las autoridades.

Las citaciones deberán cumplir los siguientes requisitos:

1. Efectuarse con por lo menos tres (3) días calendario de antelación al evento objeto de la citación.
2. Cuando se tratare de la citación a un funcionario, la correspondiente proposición deberá presentarse acompañada de un cuestionario preciso.
3. La proposición de citación deberá ser presentada por escrito.
4. Deberá señalarse expresamente el día para el cual se está citando al correspondiente evento.

El debate no podrá extenderse a asuntos ajenos al cuestionario y deberá encabezar el orden del día de la sesión. También podrá el Concejo solicitar informaciones escritas a otras autoridades municipales. En todo caso las citaciones e informaciones deberán referirse a asuntos propios del cargo del respectivo funcionario.

Artículo 223°. RETIRO DE PROPOSICIÓN DE CITACIÓN. Toda proposición de citación puede ser retirada en cualquier momento de su discusión, por su autor o autores, con la anuencia de la plenaria el Concejo o de la respectiva comisión si se tratare de citación de citación a esta y siempre que no se haya presentado adiciones o modificaciones, caso en el cual se requerirá el consentimiento de quienes así lo han propuesto.

PARAGRAFO UNICO: Iniciarán el desarrollo de la citación el o los Concejales proponentes del cuestionario, quienes intervendrán durante un tiempo no superior a diez (10) minutos cada uno; luego el funcionario o funcionarios citados harán uso de la palabra para responder los interrogantes durante un tiempo máximo de sesenta (60) minutos cada uno, sin que puedan ser interrumpidos; posteriormente podrán hacerlo los demás Concejales y los funcionarios citados, si lo quisieren, durante diez (10) minutos máximo cada uno. Si los Concejales consideran necesario hacer aclaraciones respecto de los temas tratados por él o los funcionarios en sus intervenciones, podrán interrogarlos concretamente sobre ello, dentro del tiempo que tienen para sus intervenciones, conforme a lo reglamentado aquí.

El Secretario General del Concejo, hará el control de tiempo de intervenciones y dará aviso oportuno al Presidente.

SESION II

FUNCIONES DE CONTROL POLÍTICO

Artículo 224°. CONTROL POLÍTICO. Corresponde al Concejo de Cali en su función de control político, vigilar, debatir o controvertir la gestión que cumplen todas las autoridades Municipales. Para el cumplimiento de esta función, las Bancadas y/o los Concejales podrán presentar las proposiciones que estimen convenientes, según el tema, en las Comisiones Permanentes o en la Plenaria.

DE PROPOSICIONES. Toda proposición de control

político, deberá presentarse por Bancada de conformidad con lo previsto en este reglamento. Contendrá el tema, el cuestionario, el vocero o los voceros de la Bancada citante, funcionarios citados, personas invitadas y será presentada por el Vocero General de la Bancada. El cuestionario será publicado en la red interna del Concejo.

Las proposiciones serán sometidas a votación para su aprobación en la Plenaria o en la Comisión Permanente respectiva. En caso de ser aprobadas llevarán fecha, numeración única y continua por año, seguida de la palabra «Plenaria» o «Comisión», según corresponda.

Artículo 226°. FUNCIONARIOS SUJETOS A CONTROL POLITICO. En cumplimiento de la función de control político, el Concejo de podrá citar a los Secretarios de Despacho, Jefes de Departamento Administrativo y Unidades Administrativas Especiales, Representantes Legales de las Entidades Descentralizadas, así como al Personero, Contralor.

Artículo 227°. CONTROL ESPECIAL. En cumplimiento de esta función, el Concejo de Cali podrá citar a los Representantes Legales de las empresas de servicios públicos domiciliarios, sean públicas o privadas, para que absuelvan inquietudes sobre la prestación de servicios públicos domiciliarios en el Municipio de Santiago de Cali.

En caso que el Representante Legal no atienda las solicitudes o citaciones a control especial que acuerde el Concejo, la Corporación petitionara ante la Superintendencia de los Servicios Públicos Domiciliarios que se adelante la respectiva investigación administrativa, sin perjuicio de las demás acciones legales o constitucionales procedentes.

Artículo 228°. CITACIÓN A FUNCIONARIOS. Es una atribución de Control Político de la Corporación, mediante la cual la Administración central y descentralizada del Municipio, por obligación legal, responden el cuestionario formulado previamente por los Concejales.

En desarrollo de esta atribución, el Concejo podrá citar al Personero y al Contralor sobre asuntos propios de su cargo; a los Secretarios de despacho, Jefes de Departamentos Administrativos y Representantes Legales de Entidades Descentralizadas directas o indirectas, todas éstas con sus filiales y subsidiarias, y entidades de 2° grado o Asociaciones entre entidades públicas, donde el Municipio tenga participación.

PARÁGRAFO. Toda propuesta de citación para debate podrá tener máximo hasta tres (3) Concejales como citantes. El debate lo iniciará el Concejal autor de la citación o quien lo firme en primer lugar.

Artículo 229°. TRÁMITE. Las citaciones se harán con anticipación no menor de seis (6) días hábiles, mediante proposición escrita y aprobada, la cual será notificada por la

señalando lugar y hora. La proposición de citación en cuestionario preciso. El debate no podrá extenderse a asuntos ajenos al cuestionario y encabezará el Orden del Día de la Sesión.

Artículo 230°. DESARROLLO DE LA CITACIÓN. Se inicia la citación con:

1. La intervención del funcionario citado, quien dispondrá máximo de treinta (30) minutos.
2. A continuación tomará la palabra el concejal citante o citantes, por un lapso no superior a treinta (30) minutos.
3. Seguirán en su orden los voceros de las bancadas que se adhirieron a la citación, por espacio de quince (30) minutos máximo cada uno.
4. Posteriormente los demás concejales miembros de las bancadas y él o los funcionarios citados, si lo solicitaren, por espacio de quince (15) minutos máximo cada uno.
5. Finalmente, y con este mismo tiempo, podrá intervenir el citante o citantes para recoger y proponer a la Plenaria las conclusiones del debate para su aprobación.

En las conclusiones se puede solicitar la Moción de Observación y o Moción de Censura, en la forma como lo dispone el presente Reglamento Interno.

PARÁGRAFO 1. Toda proposición de citación a un funcionario para ejercer el control político, tendrá un Concejal o Concejales, máximo hasta tres (3) concejales, citantes, quienes suscriben la proposición. El debate lo iniciará el concejal autor de la citación, o quien lo firme en primer lugar o el vocero de la bancada. Cuando la citación sea de autoría del Presidente de la Corporación, éste se abstendrá de presidirla, por el tiempo que dure su desarrollo.

PARÁGRAFO 2. Para dar inicio a la citación, debe estar presente al menos el autor o uno de sus autores. Durante la sesión el o los citantes permanecerán en el Recinto y escucharán atentamente la exposición de los citados, de lo contrario no podrán intervenir en las conclusiones del Debate.

PARÁGRAFO 3: El funcionario citado tiene la obligación de concurrir y entregar las respuestas al cuestionario, con veintidós (22) copias y en medio magnético, a la Secretaría General del Concejo, con dos (2) días hábiles de antelación a la fecha de citación. El Secretario hará llegar inmediatamente las respuestas a cada uno de los concejales.

Si el funcionario citado incumpliera con estos términos, no podrá desarrollarse la citación en el Orden del Día correspondiente, sin perjuicio de las demás acciones legales a que haya lugar.

Artículo 231°. CITACIONES NO REALIZADAS: Si el Concejal o Concejales citantes no concurren a la sesión prevista y la citación no pudiese adelantarse, no podrán citar nuevamente al o a los funcionarios sobre los mismos temas hasta después de tres (3) meses,

adas por la Corporación.

Artículo 232°. PLURALIDAD DE CITACIONES: Sólo tratándose de asuntos similares, podrán citarse varios funcionarios para la misma sesión.

Artículo 233°. INVITACIÓN: Es una potestad de la Corporación, mediante la cual puede convocar a personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, quienes de buena voluntad darán respuesta al tema solicitado por la Corporación.

El desarrollo de la Invitación se ajustará a lo dispuesto para la citación en el presente reglamento.

Artículo 234°. SOLICITUD DE INFORMACIONES. Podrá el Concejo solicitar informaciones escritas a las diversas autoridades municipales y entes descentralizados, siempre y cuando se refieran a asuntos propios del cargo del respectivo funcionario.

Artículo 235°. INFORMES A LA PLENARIA: Rendirán informe escrito al Concejo, sobre la gestión adelantada:

1. El Alcalde Municipal, en la Primera Sesión Ordinaria de cada año.
(Art. 91 literal a) numeral 4 Ley 136 de 1994).
2. Los Secretarios y Gerentes de entidades descentralizadas del Municipio, dentro de los diez (10) primeros días del tercer período de sesiones de cada año. (Art. 32 numeral 2° Ley 136 de 1994).
3. El Personero y el Contralor, dentro de los diez (10) primeros días del segundo período de sesiones de cada año. (Art. 32 nrl 2°; 178 nrl 9° y 165 nrl 6° Ley 136 de 1994).
4. Las Comisiones Accidentales designadas en la forma establecida en el Reglamento Interno.
5. Los concejales designados por la Mesa Directiva para asistir a eventos fuera de la ciudad o del país en representación de la Corporación, dentro de los cinco (05) días siguientes al término de su misión.
6. El Secretario General en lo dispuesto por el artículo 56 del Reglamento Interno.

CAPITULO VII

Mociones de Censura y Observación.

SESION I

DE LA MOCION DE CENSURA

Proposición de censura se entiende el acto mediante el cual el Concejo Municipal, reprocha la actuación de uno o varios Secretarios de Despacho dando lugar a la separación de su cargo.

Artículo 237°. PROCEDENCIA. Se dará lugar al respectivo debate en el Concejo pleno y a la solicitud de la moción de censura:

1. Cuando citado un Secretario para responder un cuestionario escrito, de conformidad con el artículo 6 numeral 11 del Acto Legislativo No.1 de 2007 que adiciono el artículo 313 de la Constitución Política, no concurriere sin excusa o fuere ella rechazada mayoritariamente por el Concejo, y éste haya aprobado, por la mitad mas uno de los miembros del Concejo, una proposición de moción de censura.

La materia del debate, en este caso, lo será el cuestionario que debía responder.

2. Cuando la proposición sea por iniciativa de la mitad mas uno de los integrantes del Concejo, por asuntos relacionados con las funciones propias del cargo del Secretario. En este evento los proponentes deberán indicar con precisión los asuntos oficiales en que se fundamenta la iniciativa, para efecto de constituir los fundamentos de la proposición de moción de censura que servirá de base para adelantar el debate.

Artículo 238°. CONVOCATORIA AL CONCEJO PLENO. Comprobada por la Mesa Directiva del Concejo que la moción de censura reúne los requisitos exigidos por el artículo 6 numeral 12 del Acto Legislativo No.1 de 2007 que adiciono el artículo 313 de la Constitución Política, el Presidente lo comunicará al Alcalde Municipal e inmediatamente informará al Secretario o Secretarios de despacho interesados de los cargos que fundamentan la proposición de moción de censura.

La Mesa Directiva de la Corporación convocara al Concejo pleno dentro de los diez (10) días siguientes a la sesión correspondiente para adelantar el debate si éste se hallare reunido en el período ordinario de sesiones o en las extraordinarias.

Artículo 239°. DEBATE EN EL CONSEJO PLENO. Reunido el Concejo para adelantar el debate sobre la moción de censura, las deliberaciones, con la presencia del Secretario o Secretarios de despacho interesados, previa su comunicación, se observarán con el siguiente orden:

1. Verificado el quórum, el Secretario de la Corporación dará lectura a la proposición presentada contra el respectivo Secretario o Secretarios de Despacho.
2. Inicialmente se concederá el uso de la palabra a un vocero de cada partido, grupo o movimiento con representación en el Concejo, bien para apoyar u oponerse a la moción; luego al Secretario o Secretarios de Despacho. El Presidente del Concejo limitará la duración de las intervenciones en los términos de este Reglamento.
3. Concluido el debate el mismo Presidente señalará día y hora, que será entre el tercero y el décimo día, para votar la moción de censura.

MOCION DE CENSURA. La votación de la moción de censura se hará en la sesión convocada para este efecto.

Su aprobación requerirá el voto afirmativo de las dos terceras partes de los miembros que integran la Corporación. Una vez aprobada, el funcionario quedará separado de su cargo. Si fuere rechazada, no podrá presentarse otra sobre la misma materia a menos que la motiven hechos nuevos. La renuncia del funcionario respecto del cual se haya promovido moción de censura no obsta para que la misma sea aprobada conforme a lo previsto en este artículo.

SESION II

DE LA MOCION DE OBSERVACION

Artículo 241°. Moción de Observación. Por Moción de Observación se entiende el acto por el cual el Concejo en pleno, previo debate, observa la actuación de uno o varios funcionarios, como efecto de la aplicación del Control Político del Concejo (Art. 39 Ley 136 de 1994, sentencia C-405 de 1998).

Artículo 242°. PROCEDIMIENTO DE LA MOCIÓN DE OBSERVACIÓN. Al finalizar el debate correspondiente con un funcionario del orden municipal, con la firma por lo menos de la tercera parte de los miembros de la corporación se podrá proponer que el Concejo o la Comisión observe las decisiones y conceptos de la persona citada.

La propuesta se votará en sesión plenaria entre el tercero y décimo días siguientes a la terminación del debate. Aprobada la moción por el voto de la mitad más uno de la corporación, se comunicará al Alcalde. Si fuere rechazada no podrá presentarse otra sobre la misma materia a menos que hechos nuevos la justifiquen.

DISPOSICIONES FINALES

Artículo 243°. Es voluntad del Concejo que este reglamento sea considerado a partir de la fecha de su publicación, como su única reglamentación interna y por lo tanto, declara expresamente la derogatoria de toda disposición expedida con anterioridad y que tenga relación con los temas aquí tratados.

Artículo 244°. PUBLICACIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO DE CALI. La Secretaría General del Concejo procederá la publicación y difusión del Reglamento Interno del Concejo, una vez editado en la Gaceta Oficial, incluyendo todas las modificaciones, el índice alfabético por materias y colocando las concordancias normativas a la usanza de los textos jurídicos.

Artículo 245°. Para los efectos de vacíos que se presenten en este Acuerdo se tendrá en cuenta el reglamento del Congreso de la República, Ley 5ª de Junio 17 de 1.992 y aquellas leyes que

Artículo 246°. El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su publicación y se entienden derogadas todas las normas que sobre la materia le sean contrarias, en especial los Acuerdos 06 de 1.994, 17 de 1.994, 09 de 1.998, 85 de 2.001 y 107 de 2.003.

Dado en Santiago de Cali a los días del mes de de 2013.

PRESIDENTE

SECRETARIO.

Atentamente,

PATRICIA MOLINA BELTRAN

Concejala

BANCADA

POLO DEMOCRATICO ALTERNATIVO