

NORMOGRAMA PROCESO GESTION DOCUMENTAL

CÓDIGO:
21.2.23.3.08.070

FECHA DE APROBACIÓN:
02-07-14

VERSIÓN:
04

PROCESO: GESTION DOCUMENTAL

JERARQUIA DE LA NORMA	FECHA	TITULO	ARTICULO
NORMA DE NORMAS	1991	CONSTITUCIÓN POLITICA	TODA
LEY 4	1913	REGIMEN POLITICO Y MUNICIPAL	289, 337
LEY 80	1989	CREACION DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION	EN SU TOTALIDAD
LEY 190	1995	ESTATUTO ANTICORRUPCION	79
DECRETO LEY 2150	1995	ANTITRAMITES	32
DECRETO LEY 1599	1995	POR EL CUAL SE ADOPTA MECI 1000:2005	SUBSISTEMA CONTROL DE GESTION - COMPONENTE INFORMACION 2.2
ACUERDO 47	2000	ACCESO A DOCUMENTOS E INFORMACION	EN SU TOTALIDAD
ACUERDO 48	2000	POR EL CUAL SE DESARROLLA EL ARTICULO 59 DEL CAPITULO 7 "CONSERVACION DE DOCUMENTOS DEL REGLAMENTO GENERAL SOBRE CONSERVACION PREVENTIVA, CONSERVACION Y RESTAURACION."	EN SU TOTALIDAD
ACUERDO 49	2000	CONDICIONES DE EDIFICIOS DESTINADOS A ARCHIVOS	EN SU TOTALIDAD

NORMOGRAMA PROCESO GESTION DOCUMENTAL

CÓDIGO: 21.2.23.3.08.070

FECHA DE APROBACION: 02-07-14

VERSION: 04

JERARQUIA DE LA NORMA	FECHA	TITULO	ARTICULO
ACUERDO 60	2001	PAUTAS PARA LA ADMINISTRACION DE COMUNICACIONES OFICIALES	EN SU TOTALIDAD
LEY 594	2000	LEY GENERAL DE ARCHIVOS	EN SU TOTALIDAD
LEY 734	2002	CODIGO UNICO DISCIPLINARIO	5, 22
ACUERDO 38	2002	RESPONSABILIDAD DE SERVIDORES PUBLICOS FRENTE AL ARCHIVO	EN SU TOTALIDAD
ACUERDO 39	2002	PROCEDIMIENTO PARA ELABORAR Y APLICAR TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL	EN SU TOTALIDAD
ACUERDO 42	2002	CRITERIOS PARA LA ORGANIZACION DE ARCHIVOS DE GESTION	EN SU TOTALIDAD
LEY 872	2003	SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD	
CIRCULAR 04	2003	ORGANIZACION HISTORIAS LABORALES	EN SU TOTALIDAD

NORMOGRAMA PROCESO GESTION DOCUMENTAL

CÓDIGO:
21.2.23.3.08.070

FECHA DE APROBACIÓN:
02-07-14

VERSIÓN:
04

JERARQUIA DE LA NORMA	FECHA	TITULO	ARTICULO
DECRETO LEY 3666	2004	DIA NACIONAL DE LOS ARCHIVOS EN COLOMBIA	EN SU TOTALIDAD
LEY 962	2005	RACIONALIZACION DE TRAMITES Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	28
ACUERDO 220	2007	ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA CONCEJO SANTIAGO DE CALI	27,28, TITULO VI, CAPITULO
RESOLUCION 138	2008	CREACION DEL COMITÉ DE ARCHIVO CONCEJO MUNICIPAL	10, 11
RESOLUCION 0746	2008	ADOPCION VENTANILLA UNICA. FORMATO DE QUEJAS Y RECLAMOS	EN SU TOTALIDAD
RESOLUCION 0770	2008	DIFUSION Y APLICACION DE LAS TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL	EN SU TOTALIDAD
LEY 1474	2011	POR MEDIO DE LA CUAL SE DICTAN NORMAS ORIENTADAS A FORTALECER MECANISMOS DE PREVENCIÓN, INVESTIGACION Y SANCIÓN DE ACTOS DE CORRUPCIÓN Y LA EFECTIVIDAD DEL CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA	ARTICULO 18 ,44,45,
CIRCULAR EXTERNA 005 AGN	2011	PROHIBICION PARA ENVIAR ORIGINALES DE DOCUMENTOS A OTRO TIPO DE UNIDADES DE INFORMACION.	EN SU TOTALIDAD
CIRCULAR EXTERNA	2011	ENTREGA DE LSO ARCHIVOS FISICOS Y	PARCIALMENTE

NORMOGRAMA PROCESO GESTION DOCUMENTAL

CÓDIGO:
21.2.23.3.08.070

FECHA DE APROBACIÓN:
02-07-14

VERSIÓN:
04



006 AGN	ELECTRONICOS CON OCASIÓN DEL CAMBIO DE ADMINISTRACION DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES
---------	--

JERARQUIA DE LA NORMA	FECHA	TITULO	ARTICULO
DECRETO 2578	2012	POR EL CUAL SE REAGLAMENTA EL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS, SE ESTABLECE LA RED NACIONAL DE ARCHIVOS, SE DEROGA EL DECRETO NUMERO 4124 DE 2004 Y SE DICTAN NORMAS RELATIVAS A LA ADMINISTRACION DE LOS ARCHIVOS DEL ESTADO.	EN SU TOTALIDAD
DECRETO 2906	2012	POR EL CUAL SE REGLAMENTA EL TITULO V DE LA LEY 594 DE 2000, PARCIALMENTE LOS ARTICULOS 58 Y 59 DE LA LEY 1437 DE 2011 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE GESTION DOCUMENTAL PARA TODAS LA ENTIDADES DEL ESTADO.	EN SU TOTALIDAD
DIRECTIVA PRESIDENCIA No 04	2012	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y LINEAMIENTOS DE LA POLITICA CERO PAPEL EN LA ADMINISTRACION PUBLICA	EN SU TOTALIDAD
RESOLUCION NO 679	2012	POR MEDIO DEL CUAL SE DESIGNAN LOS LIDERES DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y CERO PAPEL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI	EN SU TOTALIDAD
Ley 1712	2014	POR MEDIO DE LA CUAL SE CREA LA LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA NACIONAL Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES	EN SU TOTALIDAD
ACUERDO 002 AGN	2014	POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECEN LOS CRITERIOS BASICOS PARA CREACION, CONFORMACION, ORGANIZACION, CONTROL Y	EN SU TOTALIDAD

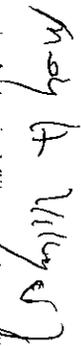
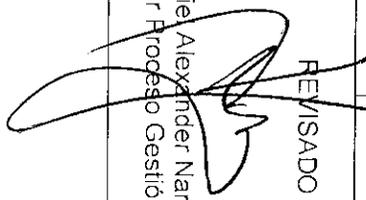
NORMOGRAMA PROCESO GESTION DOCUMENTAL



CÓDIGO:
21.2.23.3.08.070

FECHA DE APROBACIÓN:
02-07-14

VERSIÓN:
04

RESOLUCION 8934 SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO	2014	CONSULTA DE LOS EXPEDIENTES DE ARCHIVO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES. POR LA CUAL DE ESTABECEN LAS DIRECTRICES EN MATERIA DE GESTION DOCUMENTAL Y ORNAIZACION DE ARCHIVOS QUE DEBEN CUMPLIR LOS VIGILADOS POR LA SUOPERINTENDENCIA D EINDUSTRIA Y COMERCIO	PARCIALMENTE
ELABORADO POR:  Freddy Antonio Villegas Jaramillo- Responsable Proceso Gestion Documental	REVISADO POR:  Daniel Alexander Narváez Potes – Lider Proceso Gestión Jurídica	APROBADO POR: Comité de Calidad – Mecí	FECHA APROBACION: 02-07-14