


<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	
	Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015
	<p>Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali</p>

CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA

OBJETO: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali.




<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	
	Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015
	Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali

TABLA DE CONTENIDO

PLIEGO DE CONDICIONES	4
CAPITULO I. CONDICIONES GENERALES.....	4
1. INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.....	4
2. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.....	5
3. VEEDURÍAS CIUDADANAS	5
4. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE Y MODALIDAD DE SELECCIÓN	6
5. PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES	6
6. CORRESPONDENCIA Y COMUNICACIONES	7
7. CRONOGRAMA	7
8. CONVOCATORIA LIMITADA PARA MIPYMES.....	10
9. MANIFESTACIONES DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN EL PROCESO (UNA VEZ ABIERTO EL PROCESO MEDIANTE RESOLUCIÓN DE APERTURA)	11
10. AUDIENCIA DE CONSOLIDACIÓN DE OFERENTES	12
11. MODIFICACIÓN O ACLARACIÓN DEL PLIEGO Y ADENDAS:	12
12. RECIPROCIDAD	12
13. DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR:	12
14. CONSULARIZACIÓN (DOCUMENTOS PRIVADOS):.....	13
15. APOSTILLA (DOCUMENTOS PÚBLICOS):	13
16. TRATADOS DE LIBRE COMERCIO:	13
CAPITULO II: CONDICIONES PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.....	14
1. PREPARACIÓN DE LAS OFERTAS:.....	14
2. MONEDA E IDIOMA DE LA PROPUESTA:	14
3. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS:	14
4. APERTURA DE LAS PROPUESTAS:.....	15
5. DOCUMENTOS GENERALES DE LA PROPUESTA:	15
6. VALIDEZ DE LA PROPUESTA:	20
CAPITULO III: EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.....	21
1. COMITÉ DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE PROPUESTAS:.....	21
2. RECHAZO DE LAS PROPUESTAS:.....	21
3. REQUISITOS MÍNIMOS PARA LA HABILITACIÓN DE LAS PROPUESTAS:.....	22
4. FACTORES DE CALIFICACIÓN	23
5. EFECTOS DE LA ADJUDICACIÓN:	23

<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	
	Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015
	Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali

6. DECLARATORIA DE DESIERTA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	23
7. DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD:	23
8. SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO DE LA PROPUESTA POR LA NO FIRMA DEL CONTRATO ..	23
CAPITULO IV. CONDICIONES GENERALES PARA LA EJECUCIÓN Y DESARROLLO DEL CONTRATO	24
1. EJECUCIÓN DEL CONTRATO:.....	24
2. CLÁUSULAS EXCEPCIONALES, MULTAS Y CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:.....	24
3. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA	24
4. SANCIONES Y MULTAS	24
CAPITULO V. REQUISITOS ESPECÍFICOS DEL PROCESO Y DEL CONTRATO	25
1. REQUISITOS ESPECÍFICOS POR ACREDITAR EN LA PROPUESTAS	25
2. CONDICIONES ESPECÍFICAS DE LA PROPUESTA	37
3. FACTORES DE EVALUACIÓN	37
4. CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA LA EJECUCIÓN Y DESARROLLO DEL CONTRATO	47
5. ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES	48
CAPITULO VI: ALCANCES, OBJETIVOS Y ACTIVIDADES	56
1. OBJETO	56
2. EXIGENCIAS TÉCNICAS, ACTIVIDADES ESPECÍFICAS Y OBLIGACIONES	60
3. PLAZO DE EJECUCIÓN:	75
4. VALOR DEL CONTRATO, FORMA DE PAGO Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	75
5. CLASIFICADOR UNSPSC	76
6. SEGUIMIENTO Y CONTROL	76

<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	
	Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015
	Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali

PLIEGO DE CONDICIONES

CAPITULO I. CONDICIONES GENERALES

Para todos los efectos cuando este documento se refiera a la “Entidad Contratante”, “la Entidad”, o similar se debe entender que corresponde al Concejo Municipal de Santiago de Cali.

1. INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Es responsabilidad del proponente conocer todas y cada una de las implicaciones para el ofrecimiento del objeto de este proceso, y realizar todas las evaluaciones que sean necesarias para presentar su propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de las características del negocio.

Por la sola presentación de la propuesta se considera que el proponente realizó el examen completo de todos los aspectos que inciden y determinan la presentación de la misma.


La exactitud, confiabilidad o integridad de la información que tenga a bien consultar el proponente se encuentra bajo su propia responsabilidad, e igualmente la interpretación que haga de la información que obtenga a partir de las declaraciones realizadas durante el transcurso de cualquier audiencia, visita o reunión.

La circunstancia de que el proponente no obtenga toda la información que pueda influir en la determinación de su oferta, no lo eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni le dará derecho a las reclamaciones, reembolsos, ajustes de ninguna naturaleza o reconocimiento adicionales por parte del contratante, en el caso de que cualquiera de dichas omisiones deriven en posteriores sobre costos para el contratista.

En consecuencia de lo anterior, el proponente, al elaborar su propuesta, tendrá en cuenta que el cálculo de los costos y gastos, cualesquiera que ellos sean, se basarán estrictamente en sus propios estudios técnicos y en sus propias estimaciones.

Cada proponente sufragará todos los costos tanto directos como indirectos, relacionados con la preparación y presentación de su propuesta, por lo cual La Entidad Contratante no será responsable en ningún caso de dichos costos, cualquiera que sea el resultado del proceso de contratación.

Igualmente corresponderá al proponente la responsabilidad de determinar, evaluar y asumir los impuestos, tasas y contribuciones, así como los demás costos tributarios y de cualquier otra naturaleza que conlleve la celebración y ejecución del contrato, según la asignación de costos previstos para el objeto de este proceso, para lo cual se recomienda a los proponentes obtener asesoría calificada.

<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	
	Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015
	Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemicycle del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali

Los pliegos de la presente invitación han sido elaborados siguiendo los postulados señalados por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios y demás normas que la modifican o complementan, para lo cual se han realizado los estudios previos.

Los proponentes deberán seguir en la elaboración de la propuesta la metodología señalada en los Pliegos de condiciones.

Es importante señalar a los proponentes que de acuerdo con la Ley, el particular que contrata con el Estado adquiere la calidad de colaborador del mismo en el logro de sus fines y por lo tanto, cumple una función social que implica obligaciones sin perjuicio de los derechos que la misma ley les otorga.

Igualmente, para efectos de la responsabilidad penal, los contratistas se consideran particulares que cumplen funciones públicas en todo lo concerniente a la celebración, ejecución y liquidación del contrato, por lo tanto están sujetos a la responsabilidad que en esta materia señala la ley para los servidores públicos.

La Entidad Contratante, no atenderá consultas personales ni telefónicas. Toda solicitud de aclaración debe presentarse por escrito y en los términos señalados en el presente pliego de condiciones.

Por lo anteriormente expuesto, se recomienda a los aspirantes a participar en esta invitación, leer detenidamente los pliegos de la misma y seguir las instrucciones aquí consagradas.

2. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

En todas las actuaciones derivadas de las estipulaciones de los pliegos de la presente invitación y el contrato que forma parte de la misma, el proponente obrará con la transparencia y la moralidad que la Constitución Política y las leyes consagran.


En caso de que la Entidad Contratante, advierta hechos constitutivos de corrupción por parte de un proponente durante el proceso de selección, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar, podrá rechazar la respectiva propuesta.

Si los hechos constitutivos de corrupción tuvieran lugar durante la ejecución del contrato, tales circunstancias podrán dar lugar a la declaratoria de caducidad, de conformidad con las reglas previstas para el efecto en la ley y en el respectivo contrato.

El contratista deberá suscribir el Formato No. 10

3. VEEDURÍAS CIUDADANAS

Las veedurías ciudadanas, establecidas de conformidad con la ley, podrán desarrollar su actividad durante la etapa precontractual, contractual y pos contractual del presente proceso de

<div style="text-align: center;"> República de Colombia  Concejo Santiago de Cali </div>	
	Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015
	Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali

contratación, formulando recomendaciones escritas y oportunas ante la Entidad Contratante y ante los organismos de control del Estado, para buscar la eficiencia institucional y la probidad en la actuación de los funcionarios públicos. Así mismo, podrán intervenir en todas las audiencias que se realicen durante el proceso.

En desarrollo del inciso tercero del artículo 66 de la Ley 80 de 1993 y la ley 850 de 2003, la Entidad Contratante convoca a las veedurías ciudadanas para realizar control social al presente proceso de contratación.

4. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE Y MODALIDAD DE SELECCIÓN


Teniendo en consideración que se trata de la realización de un Proceso de Selección para la adquisición de bienes y servicios, que no se encuentra enmarcado dentro de las submodalidades de contratación del artículo 2 numeral 2º literales a, c, d, e, f, g, h, i, de la Ley 1150 del 2007 y en consideración a que por la cuantía a contratar no se exceden los 280 SMLMV (\$180.418.000) (que es el umbral de la menor cuantía del Concejo Municipal por cuanto el presupuesto del Concejo Municipal para la vigencia 2015¹ no es superior a 120.000 SMLMV), se realizará un proceso de selección abreviada de menor cuantía regulado en el literal b) del artículo 2 numeral 2º de la Ley 1150 del 2007 en concordancia con el artículos 2.2.1.2.1.2.20 y siguientes del Decreto 1082 de 2015.

En razón del objeto a contratar la Entidad requiere evaluar además de precio, calidad e idoneidad, por lo tanto el único factor de selección no será el precio.

5. PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

De conformidad con lo establecido en artículo 2.2.1.1.2.1.4 del Decreto 1082 de 2015, se publica el proyecto de pliego de condiciones por un término de cinco (5) días hábiles en el SECOP en las fechas establecidas en el cronograma.

¹ El Presupuesto del Concejo Municipal para la vigencia 2015 es de \$ 13.441.676.935

<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	
	Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015
	<p>Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali</p>

Dentro de éste término los interesados podrán presentar las observaciones que estimen pertinente, tanto por email como por correo físico en las direcciones relacionadas en el siguiente acápite.

La publicación del proyecto de pliego de condiciones no obliga a la Entidad Contratante a iniciar el proceso de contratación; el proceso sólo se entiende iniciado cuando se publique mediante acto administrativo la apertura del proceso.

6. CORRESPONDENCIA Y COMUNICACIONES

Para efectos de comunicaciones, se establece la siguiente dirección: Avenida 2norte #10 -65 (Concejo Municipal)

La Entidad Contratante, utilizará el correo corporativo para efectos de establecer la comunicación interactiva entre los participantes y la entidad.

e-mail: juridico@concejodecali.gov.co


La entidad por su parte, enviará la correspondencia a las direcciones o correo electrónicos indicados por los participantes en su solicitud.

La línea telefónica en la que se podrá solicitar información sobre el estado del proceso es: 6605042.


7. CRONOGRAMA

Para todos los efectos del proceso de selección el cronograma es el siguiente, sin perjuicio de que pueda ser modificado por adendas y/o decisiones de la Entidad Contratante.


Todos los documentos por publicar se publicarán en la página: www.colombiacompra.gov.co (SECOP).

 República de Colombia Concejo Santiago de Cali	Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015	
	Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali	

No.	ACTIVIDAD	FECHA O PERIODO		OBSERVACIONES - LUGAR
		DESDE	HASTA	
	Aviso de Convocatoria Publica. Art. 2.2.1.1.2.2 Decreto 1082 de 2015	8 Septiembre		SECOP
	Publicación de estudios previos	8 Septiembre	14 Septiembre	SECOP
	Publicación en página WEB del proyecto de Pliegos de condiciones	8 Septiembre	14 Septiembre	SECOP
	Recepción de las observaciones al proyecto de los Pliegos de condiciones.	8 Septiembre	14 Septiembre	Se recibirán en la dirección de correo electrónico: juridico@concejodecali.gov.co — Así como en la Oficina de radicación, Avenida 2norte #10 –65 del Concejo Municipal.
	Presentación de solicitud de limitación de proceso a Mipymes	8 Septiembre	15 Septiembre	
	Respuesta a las observaciones	16 Septiembre		SECOP
	Publicación en página Web del acto de apertura de (Resolución de Apertura)	16 Septiembre		SECOP
	Publicación en página Web de los Pliegos de condiciones Definitivos	16 Septiembre		SECOP
	Plazo para presentar solicitudes de aclaración o complementación	16 Septiembre	Dos días anteriores al cierre	Se recibirán en la dirección de correo electrónico: juridico@concejodecali.gov.co — Así como en la Oficina de radicación, Avenida 2norte #10 –65 del Concejo Municipal.

<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	
	Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015
	<p>Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali</p>

No.	ACTIVIDAD	FECHA O PERIODO		OBSERVACIONES - LUGAR
		DESDE	HASTA	
	Plazo máximo para expedir Adendas	Un día anterior al cierre		SECOP
	Presentación de manifestación de interés para participar en el proceso (requisito habilitante)	16 Septiembre	17 Septiembre; hasta las 4:00 P.M.	Se recibirán en la dirección de correo electrónico: juridico@concejodecali.gov.co — Así como en la Oficina de radicación, Avenida 2norte #10 –65 del Concejo Municipal.
	Consolidación de la lista de oferentes	17 Septiembre; Después de las 4:00 P.M. (Reunión pública) No es de obligatoria asistencia.		Oficina Jurídica, Avenida 2norte #10 –65 del Concejo Municipal.
	Inicio del plazo para presentar propuestas y fin del plazo (Cierre del proceso)	18 Septiembre	25 Septiembre	Se recibirán en el Concejo Municipal, hasta las 9:00 AM del último día.
	Cierre y Apertura de Propuestas	Inmediatamente después del cierre.		Concejo Municipal, Oficina Jurídica
	Proceso de evaluación y calificación de propuestas	28 Septiembre	1 Octubre	Interno: Concejo Municipal
	Publicación en página Web del informe de revisión de propuestas y recepciones de observaciones (3 días hábiles)	2 Octubre	6 Octubre	SECOP
	Acto administrativo de adjudicación y Respuesta de observaciones	9 Octubre		SECOP
	Suscripción del contrato	Dentro de los 5 días siguientes		Concejo Municipal
	Registro presupuestal	Dentro de los 3 días siguientes a la suscripción del contrato.		Concejo Municipal
	Publicación en el SECOP del contrato.	Dentro de los 3 días siguientes a la firma del contrato.		Concejo Municipal

<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	
	Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015
	Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali

No.	ACTIVIDAD	FECHA O PERIODO		OBSERVACIONES - LUGAR
		DESDE	HASTA	
	Cumplimiento de requisitos de Ejecución	Dentro de los 5 días siguientes a la firma del contrato		Concejo Municipal
	Pago del contrato	El pago del contrato se realizará en forma mensual de acuerdo a lo establecido en el pliego de condiciones.		

Nota: Todas las fechas son del año 2015.

8. CONVOCATORIA LIMITADA PARA MIPYMES


En consideración a que el presupuesto de la Selección abreviada es inferior a US\$125.000 dólares americanos (según tasa representativa del mercado fijada por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, vigente para los compromisos internacionales: Tasa: 1830,73) y de acuerdo con el artículo 12 de la Ley 1150 de 2007 en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.2. y siguientes del Decreto 1082 de 2015, este proceso de selección se limitará exclusivamente a MIPYMES, si se cumplen las condiciones que a continuación se indican:

CONDICIÓN: Para que la convocatoria se limite a MIPYMES se requerirá al menos tres (3) manifestaciones de interés de micros y/o pequeñas y/o medianas empresas, solicitando limitar la convocatoria exclusivamente a MIPYMES

Los interesados deberán manifestar su interés en participar en el proceso con convocatoria limitada a MIPYMES, **a más tardar el día hábil anterior a la fecha prevista para la apertura del proceso de selección** (el día hábil anterior que se tiene previsto para expedir la resolución de apertura del proceso, de conformidad con el cronograma del proyecto de pliego de condiciones). FORMATO 1 (del proyecto de pliego de condiciones).

La solicitud deberá contener además de la manifestación de su interés en participar en el presente proceso, la de cumplir con su condición de MIPYMES, además de los requisitos señalados en el artículo 2.2.1.2.4.2.3. y siguientes del Decreto 1082 de 2015, para lo cual debe allegar junto con su solicitud los siguientes documentos:

A. Acreditar su condición de Mipyme con un certificado firmado por el representante legal y el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, o del representante legal y el contador, en la cual conste que la Mipyme tiene el tamaño empresarial establecido de conformidad con la ley (FORMATO No 7).

<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	
	Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015
	<p>Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemicycle del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali</p>

B. Cuando se trate de personas jurídicas debe allegarse el Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio del domicilio principal o por la autoridad que sea competente para acreditar su antigüedad.

C. Constatar el tiempo de constitución de la MIPYME al momento de la convocatoria no es inferior a un año. Cuando se trate de personas naturales el contador o revisor fiscal deberá indicar el tiempo de constitución de la MIPYME, el cual no podrá ser inferior a un año.

D. En caso de que la solicitud de convocatoria limitada sea efectuada por un consorcio o unión temporal debe tenerse en cuenta que cada consorcio o unión temporal se contará por sí mismo, y no por el número de MIPYMES que lo integren; siendo importante aclarar que cada integrante debe cumplir con los requisitos aquí señalados.

F. Es importante advertir, que si no se allega la documentación aquí exigida no podrán verificarse los requisitos y por lo tanto no será tenida en cuenta la manifestación para limitar la convocatoria.

NOTA: En el caso que no se cumplan los requisitos establecidos para limitar el proceso a MIPYMES, el proceso quedará abierto para todo tipo de empresas.

Si se presentan solicitudes de limitación de la convocatoria que cumplan con los requisitos anteriores de empresas domiciliadas en la ciudad de Cali (independientemente de que se hayan presentado solicitudes de empresas domiciliadas en otros municipios), el proceso se limitará a Mipymes de Cali; Si los requisitos se cumplen con solicitudes de limitación de empresas domiciliadas en Cali y/o de otros municipios del Valle del Cauca, la convocatoria se limitará a Mipymes del Departamento del Valle; Si los requisitos se cumplen con empresas domiciliadas en Cali y/o de otros municipios del Valle del Cauca y/o de otros departamentos, la convocatoria se limitará a Mipymes de todo el país.


9. MANIFESTACIONES DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN EL PROCESO (UNA VEZ ABIERTO EL PROCESO MEDIANTE RESOLUCIÓN DE APERTURA)

Para participar en el proceso, **es indispensable**, presentar manifestación de interés, dentro del plazo establecido en el cronograma, diligenciando el "Formato No. 2". Esta manifestación es diferente e independiente a la de la solicitud de limitación del proceso a Mipymes.

La persona, empresa, consorcio o unión temporal, etc, que presente la manifestación de interés para participar en el proceso debe ser la misma que presente la propuesta (incluidos sus integrantes si se trata de consorcio o unión temporal), pues este constituye un requisito habilitante.

La presentación de manifestación de interés es un requisito indispensable para la presentación de la respectiva propuesta.

NOTA: En caso de que el proceso se haya limitado a MIPYMES de la ciudad de Cali, del departamento del Valle, o de MIPYMES de Colombia, solamente se tendrán como válidas las manifestaciones de interés de las MIPYMES a las cuales se limitó la convocatoria.

<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	
	Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015
	Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali

10. AUDIENCIA DE CONSOLIDACIÓN DE OFERENTES

En caso de que el número de personas que hayan presentado manifestaciones de interés, en las condiciones indicadas en el punto anterior, sea superior a diez (10), la Entidad realizará un sorteo de consolidación de oferentes, para escoger a diez (10).

El sorteo tendrá lugar en reunión pública, en la fecha indicada en el cronograma, a la cual los proponentes están en libertad de asistir;

El sorteo se realizará de la siguiente forma:

- Frente a los asistentes se introducirá en un sobre de manila papeletas con el nombre de cada interesado.
- Todas las papeletas tendrán las mismas características
- Se extraerá del sobre en forma individual diez (10) papeletas.
- Las diez (10) papeletas escogidas, en forma aleatoria, corresponderán a los interesados seleccionados que podrán presentar propuesta.

11. MODIFICACIÓN O ACLARACIÓN DEL PLIEGO Y ADENDAS:

La Entidad Contratante, analizará las inquietudes presentadas por los interesados y cuando dichas solicitudes impliquen modificaciones o aclaraciones al pliego de condiciones, estas se harán mediante adendas que formarán parte del pliego de condiciones, siendo de obligatorio análisis para la preparación de las propuestas; para lo cual se expedirán las correspondientes Adendas, que harán parte obligatoria del pliego y podrán expedirse dentro del término establecido en el cronograma.


12. RECIPROCIDAD

De conformidad con el artículo 20 de la ley 80 de 1993 y 51 del Decreto 019 de 2012 se le otorgará tratamiento de bienes y servicios nacionales a aquellos bienes y servicios originarios de los países con los que Colombia ha negociado trato nacional en materia de compras estatales y de aquellos países en los cuales, a las ofertas de bienes y servicios colombianos, se les conceda el mismo tratamiento otorgado a sus bienes y servicios nacionales.

Lo anterior se deberá acreditar de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.4.1.3 del Decreto 1082 de 2015.

13. DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR:

Todos los documentos otorgados o expedidos en el exterior, deberán presentarse traducidos al idioma castellano, legalizados o apostillados en la forma prevista en las normas vigentes sobre

<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	
	Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015
	Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemicycle del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali

la materia, en especial en los artículos 65 y 259 del Código de Procedimiento Civil, artículo 480 del Código de Comercio y en la Resolución 2201 del 22 de julio de 1997 proferida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia.

14. CONSULARIZACIÓN (DOCUMENTOS PRIVADOS):

De conformidad con lo previsto en el artículo 480 del Código de Comercio, "Los documentos otorgados en el exterior se autenticarán por los funcionarios competentes para ello en el respectivo país y la firma de tales funcionarios lo será a su vez por el cónsul colombiano o, a falta de este por el de una nación amiga, sin perjuicio de lo establecido en convenios internacionales sobre el régimen de los poderes".

Tratándose de sociedades, expresa además el citado artículo del Código de comercio que "Al autenticar los documentos a que se refiere este artículo los cónsules harán constar que existe la sociedad y ejerce su objeto conforme las leyes del respectivo país" (C. de P. C., artículo 65).

Surtido el trámite señalado en este numeral, estos documentos deben ser presentados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia (Oficina de Legalizaciones – Transversal 17 No. 98 – 55 Bogotá) para la correspondiente legalización de la firma del Cónsul y demás trámites pertinentes.

15. APOSTILLA (DOCUMENTOS PÚBLICOS):


Cuando se trate de documentos de naturaleza pública otorgados en el exterior, de conformidad con lo previsto en la Ley 455 de 1998, no se requerirá del trámite de consularización señalado en este numeral, siempre que provenga de uno de los países signatarios de la Convención de La Haya del 5 de Octubre de 1961, sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros. En este caso sólo será exigible el apostille, trámite que consiste en el certificado mediante el cual se avala la autenticidad de la firma y la calidad con que ha actuado la persona firmante del documento y que se surte ante la autoridad competente en el país de origen.

Si el apostille está dado en idioma distinto al castellano, deberá presentarse acompañada de una traducción oficial a dicho idioma y la firma del traductor legalizada de conformidad con las normas vigentes.

16. TRATADOS DE LIBRE COMERCIO:

El Manual Explicativo de los capítulos de contratación pública de los acuerdos comerciales negociados por Colombia para entidades contratantes, expedido por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Departamento Nacional de Planeación expresa:

*"Los contratos hasta por US\$ 125.000 que se encuentran para beneficio de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas, **equivalente a \$ 235.558.000 hasta el 31 de***

<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	
	Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015
	Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali

diciembre de 2013. De acuerdo con esto, las contrataciones hasta por el monto señalado se encuentran excluidas del capítulo de compras y sobre las mismas no son predicables las obligaciones del acuerdo”

Para el año 2015, el valor del dólar establecido por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo para determinar el umbral MIPYME es de \$1.830,73 COP. En consecuencia el umbral Mipyme en pesos colombianos corresponde a \$ 228.842.000.

Conforme a lo anterior, para la presente modalidad de contratación no se aplicaran las normas especiales que rigen en materia de Acuerdos Internacionales y Tratados de Libre Comercio (TLC) en los cuales se encuentre vinculado el Estado Colombiano.

CAPITULO II: CONDICIONES PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

1. PREPARACIÓN DE LAS OFERTAS:

El proponente sufragará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta y la Entidad Contratante, no será responsable en ningún caso de costo alguno, cualquiera que sea la forma en que se realice dicha presentación.


2. MONEDA E IDIOMA DE LA PROPUESTA:

La propuesta y cualquier información adicional deberán presentarse en idioma Español. Los oferentes deberán presentar los precios de las propuestas en pesos colombianos.

3. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS:

La propuesta junto con sus anexos, debidamente foliada, deberá presentarse en el lugar, fecha, hora establecido en el cronograma, así:

- No deben figurar tachones, borrones o enmendaduras. Cualquier enmendadura que contenga la oferta, deberá ser aclarada y validada por el oferente en la misma propuesta antes del cierre del proceso de contratación.
- Los documentos que integran la propuesta deberán organizarse en sobres separados y cerrados, en original y una (1) copias, con índice del contenido de la misma, y con un rotulo que contenga la siguiente información:

<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	
	Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015
	Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali

Señores

Entidad Contratante (Indicar el nombre de la entidad contratante).

OBJETO: "(indicar el objeto del proceso)".

SOBRE No. _____

[ORIGINAL] o [COPIA]

PROPONENTE: (Nombre o razón social del proponente)

DIRECCIÓN: (Dirección física y electrónica, y teléfono)

Si un proponente desea retirar su propuesta, antes del cierre del proceso de contratación, deberá presentar una solicitud en tal sentido firmada por el representante legal, en caso de persona jurídica,

o por la misma persona natural proponente, o por los representantes del consorcio o unión temporal. La propuesta le será devuelta sin abrir en el momento del cierre del presente proceso de selección. De no realizar este procedimiento la propuesta no se podrá retirar.

NOTA: Los proponentes no favorecidos con la adjudicación del presente proceso de contratación, deben retirar dentro del mes siguiente a la fecha de celebración del respectivo contrato, la copia de las ofertas presentadas dentro de este proceso. Caso contrario, la entidad procederá a destruir dichas copias.

4. APERTURA DE LAS PROPUESTAS:

En el día y hora señalados para el cierre del proceso de contratación (ver cronograma), en acto público se realiza apertura de las propuestas. A continuación se verificará que se encuentren debidamente foliadas las propuestas si no se encuentra foliadas se dejará constancia de este hecho y se procederá a foliar cada una de las hojas de las mismas por parte del proponente, y se levantará un acta que contenga:

1. Nombre del proponente.
2. Número de folios del original y de la copia.
3. Valor de la propuesta económica.


El Acta será suscrita por quienes participaron en la apertura de las propuestas.

5. DOCUMENTOS GENERALES DE LA PROPUESTA:

En el pliego se exigen documentos generales usuales en todo tipo de contratos, los cuales se encuentran contenidos en los siguientes párrafos. Posteriormente, en otro acápite del pliego se encuentran relacionados los documentos específicos para este tipo de contrato ("Requisitos específicos del proceso y del contrato").

A continuación los documentos generales que deben ser aportados:

La propuesta deberá contar con un índice en el que se relacione toda la documentación jurídica, técnica y financiera; presentada en el orden que se relaciona a continuación:

<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	
	Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015
	Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali

5.1. JURÍDICOS:


- Carta de Presentación de la Propuesta. FORMATO No. 3: Se elaborará de acuerdo con el modelo suministrado con los presentes pliegos (Formato No. 3), y deberá estar suscrita por el proponente si se trata de persona natural o por su representante legal si se trata de personas jurídicas, consorcios o uniones temporales².
- Para personas jurídicas, el certificado de Existencia y Representación Legal de la Cámara de Comercio del domicilio de la Compañía, donde conste la fecha de constitución de la Compañía, objeto social, conformación de los órganos de dirección, reformas de sus estatutos, representante legal y término de duración de la misma, expedido con una anterioridad no mayor a un mes a la fecha del cierre del presente proceso de contratación.

Las personas jurídicas deberán acreditar mediante dicho certificado que su duración no es inferior al plazo del contrato y un (1) año más.

El objeto social debe contener el objeto contractual.

- Cuando el representante no tenga facultad para presentar la propuesta deberá presentar: Acta(s) de Junta de Socios o Asamblea General de accionistas o junta directiva (Si se requiere), donde conste la autorización para presentar la

² Con la firma de la carta de presentación de la propuesta se entenderá bajo la gravedad de juramento que: La propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete al oferente; Que en caso que la Entidad le adjudique el contrato, se compromete a suscribir el contrato correspondiente, a efectuar los trámites de legalización y a constituir las garantías requeridas, dentro del término señalado para el efecto; Que el proponente conoce la responsabilidad que le concierne en el sentido de conocer técnicamente todo el objeto contractual, su alcance, especificaciones, etc, y asume la responsabilidad que se deriva de la obligación de haber realizado todas las evaluaciones e indagaciones necesarias para presentar la propuesta sobre la base de un examen cuidadoso del proyecto. Que conoce y acepta el pliego de condiciones, los estudios previos, el anexo técnico, las adendas que se hayan proferido. Que declara que cumple con todas y cada una de las exigencias del pliego de condiciones, sus anexos y adendas que llegaren a suscribirse; Que se compromete a cumplir con todo lo estipulado en los pliegos de condiciones; Que no existe ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad y/o prohibición, de las señaladas en la Constitución Política y/o en la Ley; Que ha declarado únicamente la verdad en la información y propuesta suministradas, siendo conscientes de las consecuencias penales que pueden derivarse de cualquier falsedad que se evidencie en la información aportada con la propuesta.


<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	<p>Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015</p>	<p>Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali</p>

propuesta y firmar el contrato, otorgada al representante legal de la sociedad, cuando éste no tenga autorización estatutaria para ello. Cuando conste en los estatutos bastará la presentación del certificado respectivo de la Cámara de Comercio donde aparezca esa facultad. El acta deberá cumplir con los requisitos y formalidades establecidos por el artículo 189 del Código del Comercio y deberá presentarse copia como lo dispone dicha norma.

- Las personas jurídicas de origen extranjero, tengan o no domicilio en Colombia a través de sus sucursales, se someterán en todo caso a la legislación colombiana, sin perjuicio de lo cual, para su participación deberán cumplir con las siguientes condiciones:
- Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia deberán acreditar en el país un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del presente proceso de selección, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran así como el contrato ofrecido, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones, así como para representarla judicial o extrajudicialmente.
- Cuando se trate de personas naturales extranjeras sin domicilio en el país, deberá aportar el documento que acredite la inscripción correspondiente en el país donde tienen su domicilio principal. Deberá acreditar un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato, así como para representarlas judicial y extrajudicialmente.
- Si el oferente es persona natural, copia legible de la cédula de ciudadanía.
- Documento de constitución de consorcios y uniones temporales **FORMATOS 4 y 5**: Si se presentan propuestas elaboradas por un grupo de máximo tres (3) personas naturales o jurídicas, que integren un consorcio o una unión temporal, deberán presentar el documento consorcial o de unión temporal según el caso, el cual deberá ser firmado por todos y cada uno de los integrantes del consorcio o de la unión temporal, designando a su vez a la persona que representará dicho consorcio o unión temporal, señalando las reglas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad, manifestando además que en caso de resultar elegido para la ejecución del contrato.

En caso que el proponente sea un consorcio deberá indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes, los cuales no podrán ser modificados.

En caso que el proponente sea una unión temporal indicará el porcentaje de participación y señalará los términos y la extensión de la participación en la propuesta y en la ejecución del contrato de cada uno de sus integrantes, los cuales no podrán ser modificados. La extensión de la participación se indicará en función de las actividades a ejecutar en el proyecto. En caso de que no se cumpla con la descripción de la extensión de la participación, la propuesta será rechazada, toda vez que es indispensable para determinar las responsabilidades para efectos de imponer sanciones a los integrantes de la Unión Temporal dentro del contrato.

<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	
	Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015
	<p>Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali</p>

Los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal responderán solidariamente por todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato.

Las personas jurídicas que conformen Consorcio o Unión Temporal deben aportar los siguientes documentos:

Certificado de Existencia y representación de cada una de las personas jurídicas que conforman el Consorcio o Unión Temporal, cada firma debe acreditar que su término de duración no es menor a la del plazo del contrato y un año más.

Autorización dada a los representantes legales para asociarse en Consorcio o Unión Temporal; si de los estatutos se desprende la necesidad de esta exigencia. La falta de la Autorización dará lugar al rechazo de la propuesta.

Para participar en el proceso de contratación cada persona jurídica que integre un Consorcio o Unión Temporal debe aportar todos los demás documentos requeridos en este pliego para las personas jurídicas.


Cada persona natural que conforme el Consorcio o Unión Temporal deberá aportar todos los documentos exigidos en las presentes condiciones de contratación y que sean compatibles con su naturaleza, esto es, con excepción de aquellos que correspondan exclusivamente a personas jurídicas.

Las personas naturales o jurídicas que participan en consorcio o unión temporal, no pueden concurrir en forma individual ni con otro consorcio o unión temporal en esta contratación, caso en el cual se producirá el rechazo de las ofertas.


- Certificación expedida por el Revisor Fiscal, o por el Representante Legal, en caso de que por ley la compañía no tenga o deba tener revisor fiscal, en la cual se acredite el cumplimiento en el pago de sus obligaciones con sus trabajadores, con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas De Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje (aportes parafiscales), cuando a ello haya lugar, en un plazo no inferior a seis (6) meses de antelación a la presentación de la propuesta (artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, que modificó el inciso segundo y el parágrafo 1 del artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002). Formato No. 6.

Las personas naturales certificarán el cumplimiento de dicha obligación mediante declaración juramentada por parte del proponente, donde se indique lo anterior.

- Los miembros del consorcio lo harán individualmente en la forma señalada para las personas naturales y/ o jurídicas.
- Garantía de seriedad del ofrecimiento. Cada proponente presentará con su propuesta una garantía de seriedad de su ofrecimiento a favor de la Entidad Contratante, de acuerdo con las condiciones establecidas en el Decreto 1082 de 2015 y que cumpla con las siguientes exigencias:
 - El valor de la garantía de seriedad del ofrecimiento será del diez por ciento (10%) del presupuesto oficial.

<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	
	Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015
	<p>Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali</p>

- Se debe adjuntar el recibo de pago de la garantía de seriedad.
 - La vigencia de la garantía será mínimo de tres (3) meses, contados desde la fecha definitiva de cierre del presente proceso de contratación (Con el fin de prever posibles prorrogas al plazo de presentación de propuestas, se recomienda que la póliza sea expedida por 3 meses y 15 días, con el fin de que no tengan la obligación de ampliarla).
 - Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, la garantía deberá ser tomada a nombre de cada uno de sus integrantes, indicando el nombre del consorcio o la unión temporal, y expresará claramente que será exigible por su valor total ante el incumplimiento en que incurran cualquiera de sus integrantes, en todo o en parte, cuando de manera directa o indirecta tal incumplimiento derive en el incumplimiento de parte del proponente de las obligaciones amparadas.
 - El pago de la garantía, cuando ésta se haga exigible, tiene el carácter de sanción por incumplimiento de la propuesta presentada por el adjudicatario, y se entiende sin perjuicio del derecho que le asiste a la Entidad Contratante de exigir por los medios reconocidos en Colombia la indemnización de los demás perjuicios que con dicho incumplimiento se le hayan causado o se le lleguen a causar.
 - Identificación Tributaria: El oferente indicará su identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece, para lo cual aportará la oferta copia del Registro Único Tributario RUT, las personas jurídicas y/o naturales integrantes de un consorcio o unión temporal acreditarán individualmente este requisito, cuando intervengan como responsables del impuesto sobre las ventas, por realizar directamente la prestación de servicios gravados con dicho impuesto. Lo anterior conforme al artículo 368 del Estatuto tributario en concordancia con el artículo 66 de la Ley 488 de 1998 que adicionó el artículo 437 del mismo Estatuto.
 - Copia de certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República, del proponente; en caso de que sea consorcio o unión temporal, de cada uno de sus integrantes, en el que se indique que no es (son) responsables fiscales.
 - Fotocopia de cedula de ciudadanía de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica o del consorcio y/o unión temporal, y de cada uno de sus integrantes.
 - Copia Libreta militar de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica o del consorcio y/o unión temporal menor de 50 años.
 - Todo proponente y todos los integrantes de consorcios o uniones temporales, deberán presentar certificado de antecedentes disciplinarios vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección, emitido por la Procuraduría General de la Nación.
- Igual requisito deberá acreditar el representante legal de las personas jurídicas proponentes o integrantes de proponentes plurales.

<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	
	Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015
	<p>Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali</p>

- La entidad procederá a realizar la consulta de los antecedentes judiciales de la persona natural o del representante de la persona jurídica, con el fin de verificar que no tenga pendientes judiciales.
- En caso que en el certificado de antecedentes disciplinarios conste que el proponente presenta antecedentes disciplinarios vigentes que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado, su propuesta será rechazada.
- Acreditación de la calidad de MIPYME para efectos de aplicar las reglas de desempate cuando a ello haya lugar.

Si el proponente desea certificar su condición de Mipyme deberá acreditar los dos parámetros mínimos exigidos por ley 905 de 2004 relacionados con la planta de personal y el activo total de la misma (FORMATO No. 7).

Para el diligenciamiento del citado formato deberá tener en cuenta que en los términos del artículo 2 de la Ley 905 de 2004, se entiende por micro, pequeña y mediana empresa, toda unidad de explotación económica, realizada por persona natural o jurídica, en actividades empresariales, agropecuarias, industriales, comerciales o de servicios, rural o urbana, que responda a dos (2) de los siguientes parámetros:

1. Mediana empresa:

- a) Planta de personal entre cincuenta y uno (51) y doscientos (200) trabajadores,
- b) Activos totales por valor entre cinco mil uno (5.001) a treinta mil (30.000) salarios mínimos mensuales legales vigentes

2. Pequeña empresa:

- a) Planta de personal entre once (11) y cincuenta (50) trabajadores,
- b) Activos totales por valor entre quinientos uno (501) y menos de cinco mil (5.000) salarios mínimos mensuales legales vigentes o,


3. Microempresa:

- a) Planta de personal no superior a los diez (10) trabajadores
- b) Activos totales excluida la vivienda por valor inferior a quinientos (500) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

Para consorcios y uniones temporales todos los integrantes deben tener la calidad de Mipymes, es decir cumplir con los requisitos anteriores.

6. VALIDEZ DE LA PROPUESTA:

Las ofertas serán válidas por tres (3) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de contratación.

<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	
	Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015
	Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali

CAPITULO III: EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

1. COMITÉ DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE PROPUESTAS:

La Entidad Contratante contará con una Comité de Evaluación y Calificación de Propuestas, el cual estará integrado por profesionales del área técnica, financiera y jurídica.

La evaluación de la propuesta comprende:

La verificación del cumplimiento de los requisitos habilitantes de carácter jurídico, financiero, económico, capacidad de organización y de experiencia del proponente, cuando apliquen de acuerdo al pliego.

La verificación del cumplimiento de los requisitos técnicos mínimos excluyentes y de los requisitos técnicos adicionales.

Si la propuesta cumple con las exigencias anteriores será habilitada, y por lo tanto se continuará con la ponderación o calificación económica y elementos de calidad, según corresponda, conforme a lo establecido en el pliego de condiciones (Si hay lugar a ellos)

La Entidad Contratante, verificará y evaluará las ofertas presentadas por los proponentes dentro del plazo señalado en el cronograma, y podrá realizar visitas, constatar información, etc.

La omisión de los requisitos, documentos e información necesaria para la comparación y evaluación de las propuestas no podrá subsanarse.

El proponente responderá las solicitudes de aclaración o subsanación a su propuesta dentro del término fijado por comité evaluador, en el evento que el oferente no de respuesta dentro del término al requerimiento que le haga el comité, la oferta será rechazada.


La Entidad Contratante de acuerdo con lo establecido en el cronograma pondrá a disposición de los proponentes los informes de verificación de las propuestas para que dentro del término establecido en el cronograma presenten por escrito las observaciones que estimen pertinentes. Los informes se publicarán en el Portal Único de Contratación (SECOP).

2. RECHAZO DE LAS PROPUESTAS:

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1150 de 2007, la omisión de los documentos necesarios para la comparación de una oferta con las demás impedirá tenerla en cuenta para la evaluación y posterior adjudicación del contrato.

Sin perjuicio a lo establecido por la Ley aplicable, serán rechazadas las propuestas cuando por su contenido impidan la selección objetiva, especialmente en los siguientes casos:


1. Presentar la propuesta y exigir el pago de la misma en moneda extranjera.
2. Inhabilidad o incompatibilidad legal del proponente.
3. Cuando el proponente o la propuesta no cumplan con los requisitos mínimos o de verificación exigidos.

<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	<p>Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015</p>	<p>Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali</p>

4. Cuando en cualquier documento de la propuesta se detecten condicionamientos para la eventual suscripción del contrato.
5. Entrega extemporánea de la propuesta, o en lugar diferente al indicado.
6. Dar información falsa o aportar documentación falsa o que no corresponda a la verdad y que sea determinante para la adjudicación del contrato.
7. Cuando se detecten y comprueban en la propuesta inexactitudes que sean determinantes para la adjudicación del contrato.
8. Omisión de la documentación exigida para la evaluación de los factores ponderables de las propuestas.
9. Cuando se presente otras causales establecidas en los presentes Pliegos de condiciones o en la ley.
10. La presentación de varias propuestas por el mismo oferente, por si o por interpuestas persona (en consorcio, en unión temporal o individualmente).
11. Presentar la propuesta económica por encima del presupuesto oficial.
12. Cuando el proponente no presente los documentos, no subsane sus omisiones o no entregue las aclaraciones que le solicite expresamente el Comité de Evaluación y Calificación dentro del plazo perentorio que le establezca para ello, o cuando las respuestas y/o soluciones a los anteriores requerimientos no satisfagan las condiciones exigidas en el presente pliego.
13. Cuando se tenga evidencia concreta de que el oferente está o ha ejecutado cualquier acción tendiente a influir o presionar a las personas encargadas de evaluar y calificar las propuestas.
14. Cuando no se incluya la propuesta económica para el presente proceso de selección junto con la propuesta.
15. Cuando se proponga un plazo mayor al ofrecido en el presente pliego
16. Cuando el proponente, representante legal o alguno de sus miembros esta reportado en el Boletín de Responsables Fiscales emitido por la contraloría General de la República.
17. Cuando el proponente no presente con su propuesta económica los análisis de precios unitarios APU, de todos y cada uno de los ítems establecidos en el estudio previo y el pliego de condiciones.
18. Cuando el proponente no cumpla con todas y cada una de las características técnicas mínimas contenidas en el pliego de condiciones.
19. Cuando se presente cualquier inconsistencia entre los presupuestos y los análisis de precios unitarios en cuanto a la unidad de medida, la descripción y las cantidades.
20. Cuando los insumos descritos en los A.P.U. sean insuficientes o incongruentes para realizar un cálculo real de los mismos de conformidad con lo detallado en el Pliego de Condiciones, cuando se suprime, modifica o altera específicamente lo exigido.

3. REQUISITOS MÍNIMOS PARA LA HABILITACIÓN DE LAS PROPUESTAS:

La Entidad Contratante se reserva el derecho de corroborar la autenticidad de los datos suministrados en la propuesta, y el proponente autoriza a todas las entidades, personas o empresas que de una y otra forma se mencionan en los documentos presentados, a suministrar la información que se requiera, a visitar sus instalaciones o a solicitar información de cualquiera de sus empleados, en caso de considerarlo necesario.

<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015	
	<p>Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali</p>	

Son requisitos HABILITANTES para participar y verificar:

La capacidad jurídica, las condiciones de experiencia, capacidad financiera, y de organización de los proponentes (cuando apliquen de acuerdo a lo establecido en el pliego).

Estos serán objeto de verificación de cumplimiento como requisitos habilitantes para la participación en el proceso de selección y no otorgan puntaje. Si la propuesta cumple será habilitada para continuar en el proceso.

4. FACTORES DE CALIFICACIÓN

Los factores de calificación se encuentran en el Capítulo V del presente documento "*Requisitos específicos del proceso y del contrato*".

5. EFECTOS DE LA ADJUDICACIÓN:

De conformidad con lo dispuesto en el párrafo I del artículo 77 de la Ley 80 de 1993, el acto de adjudicación es irrevocable y no tendrá recursos por la vía gubernativa.

6. DECLARATORIA DE DESIERTA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

La Entidad Contratante declarará desierto el presente proceso cuando no se presenten ofertas, cuando las ofertas presentadas no cumplan con las condiciones establecidas en el pliego o cuando no resulte habilitado ningún oferente; o por cualquier causa que impida la selección objetiva.


La declaratoria de desierto del proceso, se hará mediante acto motivado conforme lo establecido en el artículo 25 numeral 18 de la Ley 80 de 1993. Contra dicho acto procede únicamente el recurso de reposición.

7. DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD:

Una vez finalizado el proceso de selección los proponentes no favorecidos con la adjudicación del contrato podrán reclamar el original de la garantía de seriedad de la propuesta en la Entidad Contratante, dentro de los 30 días siguientes a la fecha de expedición de la resolución por medio de la cual se adjudica el contrato.

8. SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO DE LA PROPUESTA POR LA NO FIRMA DEL CONTRATO

Salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, si el adjudicatario no suscribe o descuida la firma del contrato correspondiente o no llena los requisitos establecidos, quedará a favor de la ENTIDAD CONTRATANTE en calidad de sanción, la garantía de seriedad de la propuesta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de la citada garantía.

<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	
	Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015
	<p>Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali</p>

CAPITULO IV. CONDICIONES GENERALES PARA LA EJECUCIÓN Y DESARROLLO DEL CONTRATO

1. EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la adjudicación por parte de la Entidad Contratante, el Contratista deberá presentar los siguientes documentos:

- Original de la Garantía incluido el documento a través del cual se hace constar el pago de la correspondiente prima.
- Documentos por medio de los cuales acredite que se encuentra al día en el pago de seguridad social y parafiscales.

2. CLÁUSULAS EXCEPCIONALES, MULTAS Y CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:

De acuerdo con las facultades otorgadas en la ley 80 de 1.993, LA ENTIDAD CONTRATANTE goza de las prerrogativas de: INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN, TERMINACIÓN UNILATERAL Y DE LA CADUCIDAD del contrato, de conformidad con los Artículos 14, 15, 16, 17 y 18 de la citada Ley.

3. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA

En caso de declaratoria de incumplimiento del contrato o de caducidad del mismo, el CONTRATISTA pagará a la Entidad Contratante el equivalente hasta de un veinte por ciento (20%) del valor total del contrato que se imputará a los perjuicios que ella reciba, lo cual no excluye que La Entidad Contratante pueda también hacer efectiva la garantía de cumplimiento.


En caso de incumplimientos en las fechas, cantidades y especificaciones establecidos en los pliegos, a título de cláusula penal se pacta una sanción equivalente al 5% del valor total del contrato, que será aplicable en forma individual por cada retardo.

4. SANCIONES Y MULTAS

En el evento de que el CONTRATISTA presente incumplimiento del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE impondrá a través de resolución motivada multa equivalente al CINCO POR CIENTO (5%) del valor total del contrato, por cada incumplimiento presentado, sin que estas sobrepasen el veinte por ciento (20%) del valor del mismo.

La imposición de multas y sanciones se sujetará a lo establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

La cantidad total que por concepto de multas deba pagar el CONTRATISTA a favor de La Entidad Contratante, podrá ser deducida de cualquier saldo pendiente (actas parciales, acta final, etc.), sin que ello implique que se libera de la responsabilidad de cumplimiento de todos los compromisos adquiridos al firmar o aceptar el contrato.

<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	<p>Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015</p> <p>Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali</p>
--	--

La aplicación de las multas se entiende sin perjuicio de que en un momento dado, La Entidad Contratante proceda a declarar la Caducidad del Contrato o a hacer efectivas las garantías y seguros que el CONTRATISTA ha constituido de acuerdo con lo establecido en el presente documento.

CAPITULO V REQUISITOS ESPECÍFICOS DEL PROCESO Y DEL CONTRATO

1. REQUISITOS ESPECÍFICOS POR ACREDITAR EN LA PROPUESTAS

Además de los requisitos generales establecidos, el proponente deberá acreditar los siguientes requisitos específicos:

1.1. JURÍDICOS: Todos los requisitos jurídicos se encuentran contenidos en la parte general del pliego por lo tanto se remite a dicho aparte. Adicionalmente debe acreditar:

Tener capacidad jurídica para la presentación de la propuesta. Incluyendo que el objeto social o actividad mercantil debe ser igual o similar al objeto a contratar, y le permita adelantar las actividades contratadas en el marco de su objeto social o mercantil.

Tener capacidad jurídica para la celebración y ejecución del contrato.

No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en el ordenamiento jurídico.

No estar reportados en el Boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República.


No estar sancionado disciplinariamente por la Procuraduría General de la Nación, que le impida suscribir el contrato con entidad estatal.

Haber presentado manifestación de interés en participar en el proceso dentro del plazo establecido en el cronograma, y de existir sorteo haber sido seleccionado para poder presentar propuesta.

Adicionalmente deberá acreditar que la sede principal de la empresa se encuentre en la ciudad de Cali, o tenga sucursal o establecimiento de comercio en la ciudad de Cali, constituida o abierta no menos de dos años contado a partir del cierre del proceso.

1.2. FINANCIEROS:

La capacidad financiera para las personas naturales, jurídicas y miembros de consorcios o unión temporal se verificará con base en la información financiera suministrada en el certificado de Registro Único de Proponentes (RUP) en firme, con corte a 31 de diciembre de 2014; Los indicadores Financieros deben cumplir con la siguiente exigencia:

<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	
	Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015
	Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali

Indicador	Fórmula	Requisito
Índice de Liquidez	= Activo Corriente / Pasivo Corriente	Mayor o igual a 1,5
Índice de Endeudamiento	= Pasivo Total / Activo Total	Menor o igual al 50%
Capital de trabajo	= Activo Corriente – Pasivo Corriente	Mayor o igual al 30% del presupuesto oficial

El Proponente cuyo pasivo corriente sea igual a cero (0) queda habilitado respecto del indicador de índice de liquidez.

El Proponente cuyos gastos de intereses sean cero (0) queda habilitado respecto del indicador de cobertura de intereses.

La forma en la que se aplicará la proporcionalidad de participación de los integrantes de un proponente plural para efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos habilitantes financieros y organizacionales, será el siguiente:

A cada uno de los componentes de la fórmula se le aplicará el porcentaje de participación del integrante del proponente plural en forma individual. Se realizará el mismo procedimiento para los demás integrantes. Luego se sumará cada componente con el de los demás integrantes, y posteriormente se aplicará la correspondiente fórmula.


Los componentes de las fórmulas son a título de ejemplo los siguientes: Activo corriente, pasivo corriente, pasivo total, etc.

Lo anterior de conformidad con el “Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación” expedido por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, versión M-DVRHPC-03.

La capacidad organizacional se determinará así:

La capacidad organizacional es la aptitud de un proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato en función de su organización interna. Los indicadores establecidos por la Entidad en el presente proceso se enmarcan en el Decreto 1082 de 2015, que definió los siguientes indicadores de rentabilidad para medir la capacidad organizacional de un proponente, los cuales se verificarán con el certificado de Registro Único de Proponentes (RUP) en firme, con corte a 31 de diciembre de 2014:

Indicador	Fórmula	Requisito
Rentabilidad de patrimonio	= Utilidad operacional / Patrimonio	Mayor o igual a 0,04
Rentabilidad del activo	= Utilidad operacional / Activo Total	Mayor o igual a 0,04

<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	
	Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015
	Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali

Para el indicador de rentabilidad del patrimonio el Proponente cuyo patrimonio sea cero (0), no podrá calcular el indicador, caso en el cual el Proponente no cumple el indicador.

Para el indicador de rentabilidad del patrimonio, el Proponente que presente una utilidad operacional negativa, no cumplirán con el indicador solicitado.

La forma en la que se aplicará la proporcionalidad de participación de los integrantes de un proponente plural para efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos habilitantes financieros y organizacionales, será el siguiente:

A cada uno de los componentes de la fórmula se le aplicará el porcentaje de participación del integrante del proponente plural en forma individual. Se realizará el mismo procedimiento para los demás integrantes. Luego se sumará cada componente con el de los demás integrantes, y posteriormente se aplicará la correspondiente fórmula.

Los componentes de las fórmulas son a título de ejemplo los siguientes: Activo corriente, pasivo corriente, pasivo total, etc.

Lo anterior de conformidad con el "Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación" expedido por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, versión M-DVRHPC-03.

1.4. CAPACIDAD TÉCNICA


1.4.1. Registro único de proponentes:

Los proponentes, personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia, interesados, deben encontrarse inscritos en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, cumpliendo con las siguientes reglas:

El Certificado de Registro Único de Proponentes que adjunte el proponente con su propuesta, deberá estar vigente y en firme a la fecha de cierre del presente proceso, es decir que se hayan cumplido los DIEZ (10) días hábiles para su firmeza y expedido dentro de un mes anterior a la fecha del cierre del proceso (artículo 221 del Decreto 19 de 2012).

Teniendo en cuenta lo señalado en la circular No. 12 del 5 de mayo de 2014 expedida por la Agencia Nacional de Contratación Estatal, no es necesario que los proponentes se encuentren inscritos en la clasificación indicada por la entidad estatal (Código UNSPSC) en el pliego de condiciones, pues la clasificación establecida por la entidad tiene como finalidad establecer un lenguaje común entre los participantes del Sistema de Compras y Contratación Pública, pero no la de excluir a los proponentes. Textualmente establece la circular:

"La clasificación del proponente no es un requisito habilitante sino un mecanismo para establecer un lenguaje común entre los participantes del Sistema de Compras y Contratación Pública. En consecuencia, las Entidades Estatales no pueden excluir a un proponente que ha acreditado los requisitos habilitantes exigidos en un Proceso de Contratación por no estar

 República de Colombia Concejo Santiago de Cali	
	Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015
	Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali

inscrito en el RUP con el código de los bienes, obras o servicios del objeto de tal Proceso de Contratación”.

1.4.2. Experiencia mínima exigida

Experiencia mínima exigida

Experiencia específica:


Experiencia					
Deberá acreditar experiencia relacionada en el RUP con contratos cuyo sumatoria sea igual o superior al presupuesto oficial y cumplan con la siguiente clasificación:					
<table border="1"> <tr> <th>Clasificación UNSPSC</th><th>Descripción</th></tr> <tr> <td>72102900</td><td>Servicio de mantenimiento y reparación de instalaciones</td></tr> </table>	Clasificación UNSPSC	Descripción	72102900	Servicio de mantenimiento y reparación de instalaciones	
Clasificación UNSPSC	Descripción				
72102900	Servicio de mantenimiento y reparación de instalaciones				
Su sumatoria de valores de contratos en salarios mínimos legales mensuales debe ser igual o superior a dos veces el presupuesto oficial.					

Requisitos para demostración de experiencia:

- La experiencia habilitante en el caso de los consorcios o uniones temporales será la sumatoria de las experiencias de los integrantes que la tengan, y sus integrantes deben acreditar entre ellos uno o más contratos en la forma exigida con anterioridad para los proponentes.
- Cuando los proponentes acrediten experiencia en modalidades de unión temporal o consorcio se tendrá en cuenta únicamente el valor que le corresponda al integrante de acuerdo al porcentaje de su participación (para lo cual deberá aportar adicionalmente el documento de constitución de la unión temporal o consorcio).
- No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando éstos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

c. Capacidad residual

Para el cálculo de la capacidad residual de contratación de los proponentes, se dará aplicación a lo establecido por Colombia Compra Eficiente, en la guía para determinar y verificar la capacidad residual, así:

<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	
	Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015
	Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali

El proponente debe demostrar que su operación o actividad comercial le permite asumir nuevas obligaciones derivadas del contrato objeto del Proceso de Contratación. Por lo cual, el proponente debe presentar la siguiente información para acreditar su Capacidad Residual:

La lista de los Contratos en Ejecución, así como el valor y plazo de tales contratos.

La lista de los Contratos en Ejecución, suscritos por sociedades, consorcios o uniones temporales, en los cuales el proponente tenga participación, así como el valor y plazo de tales contratos.

El estado de resultados auditado que contiene el mejor ingreso operacional de los últimos cinco (5) años y el balance general auditado a 31 de diciembre de 2014, suscrito por el interesado o su representante legal y el revisor fiscal si está obligado a tenerlo, o el auditor o contador si no está obligado a tener revisor fiscal. Si se trata de proponentes obligados a tener RUP, se debe presentar como documento adicional el estado de resultados que contiene el mejor ingreso operacional de los últimos cinco (5) años puesto que la información de la liquidez se encuentra en el RUP.


El cálculo de la Capacidad Residual del Proceso de Contratación debe incluir los factores de Experiencia (E), Capacidad financiera (CF), Capacidad técnica (CT), Capacidad de organización (CO) y los Saldos de los Contratos en Ejecución, según la siguiente formula:

$$\text{Capacidad Residual del Proponente} = CO \times \left(\frac{(E + CT + CF)}{100} \right) - SCE$$

A cada uno de los factores se le asigna el siguiente puntaje máximo:

Factor	Puntaje Máximo
Experiencia (E)	70
Capacidad Financiera (CF)	60
Capacidad Técnica (CT)	70
Total	200

La Capacidad de organización (CO) corresponde a los ingresos operacionales teniendo en cuenta lo siguiente:

<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	
	Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015
	Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali

Años de información financiera	Capacidad de organización (CO)
Cinco (5) años o más	Mayor ingreso operacional de los últimos cinco años
Entre uno (1) y cinco (5) años	Mayor ingreso operacional de los años de vida del oferente.
Menos de un (1) año	USD 125.000 ¹

Si los ingresos operacionales del proponente con uno (1) o más años de información financiera es menor a USD125.000, la Capacidad de organización (CO) del proponente es igual a USD125.000. Para verificar la capacidad de organización del proponente la Entidad Estatal debe solicitar el estado de resultados que contiene el mejor ingreso operacional de los últimos cinco (5) años debidamente auditado y aprobado por el contador público o revisor fiscal según corresponda y suscrito por el representante legal.


Liquidados a la tasa de cambio determinada por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo cada 2 años para efectos del umbral del beneficio de las Mipyme.

La experiencia (E) del oferente para propósitos de la Capacidad Residual es acreditada por medio de la relación entre: (i) el valor total en pesos de los contratos relacionados con la actividad de la construcción inscritos por el proponente en el RUP en el segmento 72 "Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento" del Clasificador de Bienes y Servicios; y (ii) el presupuesto oficial estimado del Proceso de Contratación.

La relación indica el número de veces que el proponente ha ejecutado contratos equivalentes a la cuantía del Proceso de Contratación objeto de la acreditación de la Capacidad Residual. La siguiente fórmula:

$$\text{Experiencia} = \frac{\text{Valor total de los contratos RUP (COP)}}{(\text{Presupuesto oficial estimado} \times \% \text{Participación})}$$

El cálculo del factor de experiencia (E) para efectos de la Capacidad Residual de un

<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	
	Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015
	<p>Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali</p>

Mayor a...	Menor o Igual a...	Puntaje
0	1	10
1	2	30
2	3	40
3	4	50
4	5	60
5	Mayores	70

La capacidad financiera (CF) se obtiene teniendo en cuenta el índice de liquidez del proponente con base en la siguiente fórmula:

$$\text{ÍNDICE DE LIQUIDEZ} = \frac{\text{ACTIVO CORRIENTE}}{\text{PASIVO CORRIENTE}}$$


El puntaje para la liquidez se debe asignar con base en la siguiente tabla:

MAYOR O IGUAL	MENOR A	PUNTAJE
0	0,5	15
0,5	1,0	30
1,0	1,5	45
1,5	Mayores	60

El índice de liquidez del proponente se verifica con el RUP. Si el proponente no tiene antigüedad suficiente para tener estados financieros auditados a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior, deben tenerse en cuenta los estados financieros de corte trimestral o de apertura, suscritos por el representante legal y el auditor que se inscribieron en el RUP.

La capacidad técnica (CT) se asigna teniendo en cuenta el número de socios y profesionales de la arquitectura, ingeniería y geología vinculados mediante una relación laboral o contractual conforme a la cual desarrollen actividades relacionadas directamente a la construcción.

Para acreditar la capacidad técnica (CT) el proponente debe diligenciar el Formato

<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	
	Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015
	Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali

correspondiente a la siguiente tabla:

Oferente

Nombre del socio y/o profesional de la estructura, ingeniería o arquitectura	Profesión	Nº de matrícula profesional	Número y año del Contrato laboral o de prestación de servicios profesionales	Vigencia del Contrato

Los integrantes del oferente plural deben inscribir cada uno los profesionales según la tabla anterior.


El puntaje de la capacidad técnica (CT) se asigna con base en la siguiente tabla:

DESDE	HASTA	PUNTAJE
1	2	10
3	4	30
5	6	40
7	8	50
9	10	60
11	Mayores	70

Cálculo del Saldo de los Contratos en Ejecución - SCE

El proponente debe presentar un certificado suscrito por su representante legal y su revisor fiscal, si el proponente está obligado a tenerlo, o por el contador o su auditor independiente, el cual contenga la lista de los Contratos en Ejecución, tanto a nivel nacional como internacional, indicando: (i) el valor del contrato; (ii) el plazo del contrato en meses; (iii) la fecha de inicio de las obras objeto del contrato, día, mes, año; (iv) si la obra la ejecuta un consorcio, unión temporal o sociedad de propósito especial, junto con el porcentaje de participación del oferente que presenta el certificado; (v) si el contrato se encuentra suspendido, y si es así, la fecha de suspensión. Si el proponente no tiene Contratos en Ejecución, en el certificado debe constar expresamente esa circunstancia.

El cálculo del Saldo de los Contratos en Ejecución debe hacerse linealmente calculando una ejecución diaria equivalente al valor del contrato dividido por el plazo del contrato expresado en días. Este resultado se multiplica por el número de días pendientes para cumplir el plazo del contrato y si el contrato es ejecutado por una estructura plural por la

<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	
	Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015
	Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali

participación del proponente en el respectivo contratista. Si el número de días por ejecutar en un contrato es superior a 12 meses, es decir 360 días, el Saldo del Contrato en Ejecución solo tendrá en cuenta la proporción lineal de 12 meses.

Si un contrato se encuentra suspendido, el cálculo del Saldo del Contrato en Ejecución de dicho contrato debe calcularse asumiendo que lo que falta por ejecutar empezará a ejecutarse en la fecha de la presentación de la oferta del Proceso de Contratación.


El Decreto 791 de 2014 se refiere a los contratos para ejecutar obras civiles bien sean suscritos con Entidades Estatales, entidades privadas, incluyendo los contratos para ejecutar obras civiles en desarrollo de contratos de concesión. Lo anterior puesto que la capacidad del contratista para acometer nuevas obras es afectada tanto por los contratos públicos como los privados. Igualmente, se refiere a los contratos suscritos por el proponente como aquellos suscritos por consorcios, uniones temporales o sociedades de propósito especial en las cuales participe el oferente.

Proponentes extranjeros sin sucursal en Colombia

Los proponentes extranjeros sin sucursal en Colombia deben acreditar los factores de ponderación para el cálculo de la Capacidad Residual de la siguiente forma:

- (a) Capacidad de organización y financiera: deben presentar sus estados financieros en la moneda legal del país en el cual fueron emitidos y adicionalmente en pesos colombianos. El proponente y la Entidad Estatal para efectos de acreditar y verificar los requisitos tendrán en cuenta la tasa representativa del mercado vigente en la fecha en la cual los estados financieros fueron expedidos. Para el efecto, el proponente y la Entidad Estatal tendrán en cuenta las tasas de cambio certificadas por la Superintendencia Financiera.
- (b) Experiencia: deben presentar el formato que hace parte de la presente Guía como anexo, suscrito por el representante legal y revisor fiscal o contador del proponente. El proponente debe aportar copia de los contratos ejecutados o certificaciones de terceros que hubieran recibido los servicios de construcción de obras civiles con terceros, bien sean públicos o privados.

Los proponentes extranjeros que de acuerdo con las normas aplicables aprueben sus estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre en una fecha posterior al quinto día hábil del mes de abril, pueden presentar sus estados financieros a 31 de diciembre suscritos por el representante legal junto con un pre-informe de auditoría en el cual el auditor o el revisor fiscal certifique que: (a) la información financiera presentada a la Entidad Estatal es la entregada al auditor o revisor fiscal para cumplir su función de auditoría; y (b) el proponente en forma regular y para ejercicios contables

<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	
	Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015
	Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali

anteriores ha adoptado normas y principios de contabilidad generalmente aceptados para preparar su información y estados financieros. Esta disposición también es aplicable para la información que el proponente en estas condiciones debe presentar para inscribirse en el RUP de acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015.


d. Matrícula Profesional y Vigencia de la Matrícula

El proponente, si es persona natural, deberá ser profesional en Ingeniería Civil y/o Arquitectura, y anexar fotocopia de la matrícula profesional y su correspondiente certificación de vigencia expedida por el COPNIA o entidad competente. En caso de que el proponente sea persona jurídica, la propuesta deberá ser avalada por un profesional Ingeniero Civil y/o Arquitecto, si el representante legal de la persona jurídica no cumple con este perfil profesional. De igual forma, deberá anexarse copia de la matrícula profesional y certificado de vigencia de la misma. En caso de proponente plural, el representante legal de la persona plural deberá ser Ingeniero Civil y/o Arquitecto y aportar copia de la matrícula profesional y certificación de vigencia actualizado.

e. Equipo de trabajo.

El proponente debe contar con todo el equipo necesario para realizar el objeto contractual; y para efectos de la propuesta deberá demostrar que cuenta con el siguiente personal:

CARGO	CANT	DEDICACIÓN (%)	Perfil	Experiencia
Director de Obra	1	50,00%	Título profesional en Arquitectura o Ingeniería Civil Matrícula Profesional Vigente. Certificado de Vigencia de la Matrícula Profesional.	Experiencia general no menor a 5 años, contados desde la fecha de expedición de la matrícula profesional. Experiencia Especifica no menor a 3 años como Director o Coordinador de construcción y/o ampliación y/o adecuación y/o mejoramiento de Edificaciones. Al menos 6 meses deberán ser en intervenciones de espacio público.
Residente de Obra	1	100,00%	Título profesional en Arquitectura o Ingeniería Civil Matrícula Profesional Vigente. Certificado de Vigencia de la Matrícula Profesional.	Experiencia general no menor a 4 años, contados desde la fecha de expedición de la matrícula profesional. Experiencia Especifica no menor a 2 años como Residente de construcción y/o

<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	
	Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015
	Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali

CARGO	CANT	DEDICACIÓN (%)	Perfil	Experiencia
				ampliación y/o adecuación y/o mejoramiento de Edificaciones. Al menos 6 meses deberán ser en intervenciones de espacio público.
Maestro de construcción	1	100.00%	<p>Título como tecnólogo y/o técnico en la construcción de obras civiles y/o construcción y/o arquitectura y/o edificaciones.</p> <p>Tarjeta Profesional Vigente (COPNIA)</p> <p>Certificado de vigencia de la matrícula profesional</p>	Experiencia no menor a 2 años como maestro de obra en actividades de construcción y/o ampliación y/o adecuación y/o mejoramiento de Edificaciones. Al menos 6 meses deberán ser en intervenciones de espacio público.

Nota: Para las experiencias no se admite tiempos simultáneos, pero se admite la sumatoria de la experiencia y se computará de acuerdo con lo establecido en el artículo 229 del Decreto 019 de 2012 que señala:

“ARTÍCULO 229. EXPERIENCIA PROFESIONAL.


Para el ejercicio de las diferentes profesiones acreditadas por el Ministerio de Educación Nacional, la experiencia profesional se computará a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de educación superior. (...).”

Se debe adjuntar el Formato No. 8 - carta de compromiso con el cual acredita su disponibilidad.

Adicionalmente para verificar el cumplimiento del equipo de trabajo debe aportar las correspondientes certificación(es) y títulos académicos que acrediten cada una de las exigencias.

Las certificaciones deberán ser expedidas por la persona contratante (privada o pública), y deberá contener la información necesaria para acreditar lo exigido; a título de ejemplo debe contener la siguiente información:

- Copia del contrato
- Objeto del contrato
- Numero del contrato
- Entidad Contratante
- Plazo de ejecución del contrato en meses
- La fecha de iniciación de la ejecución del contrato.
- La fecha de terminación de la ejecución del contrato.

<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	
	Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015
	Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali

2. CONDICIONES ESPECÍFICAS DE LA PROPUESTA

2.1. PROPUESTA ECONÓMICA

Ver factores de evaluación

3. FACTORES DE EVALUACIÓN

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.2.2.2. del Decreto 1082 la Entidad escogerá la oferta más favorable teniendo en cuenta la ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o fórmulas.


En caso de que se presente una sola propuesta y esta cumpla con todas los requerimientos del pliego de condiciones, el contrato se le adjudicará.

Las Propuestas que hayan cumplido los requisitos mínimos, jurídicos, financieros y técnicos pasarán a ser Evaluadas de acuerdo con los factores que adelante se indicarán. Estos factores fueron escogidos con la finalidad de calificar la tarifa del servicio a cobrar, la optimización del servicio y el equipo de trabajo que son estratégicos en este servicio.

En caso de que una solo propuesta sea habilitada a esta se le adjudicará el contrato.

La calificación de las ofertas se hará sobre la base de mil (1000) puntos, que se aplicarán a los siguientes factores, así:

FACTORES DE CALIFICACIÓN		PUNTAJE
FACTOR PRECIO	Propuesta económica: media geométrica	400 puntos
FACTOR CALIDAD (PROPUESTA A TÉCNICA)	Programación de obra	500 puntos
APOYO INDUSTRIA NACIONAL		100 PUNTOS
TOTAL		1000 PUNTOS

<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	
	Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015
	Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali


Para cada uno de los factores de calificación, al momento de realizar la evaluación de las propuestas se tendrán en cuenta el puntaje hasta con dos (2) decimales.

FACTOR PRECIO: PROPUESTA ECONÓMICA: 400 PUNTOS.


Oferta Económica

La propuesta económica debe corresponder estrictamente a lo establecido en el Alcance y Especificaciones Técnicas a contratar y las obligaciones del contratista. Para lo cual se deberá diligenciar el Anexo respectivo mediante una hoja de cálculo de formato Excel, el cual deberá presentar en medio físico y magnético teniendo en cuenta, entre otros, los siguientes aspectos:

- ✓ Los valores deben ser dados en pesos colombianos sin decimales, aproximando por exceso o por defecto al valor más cercano. Para el efecto, se aplicará la siguiente metodología de redondeo descrita a continuación:
 - Si los dos primeros decimales son mayores o iguales que 50, el número entero se incrementará en una unidad.
 - Si los dos primeros decimales son menores que 50, el número entero no se modifica.
- ✓ La propuesta deberá considerar el plazo de ejecución del contrato, la forma y el sistema de pago, la información contenida en la descripción general de la obra.
- ✓ La distribución de los riesgos.
- ✓ Las condiciones y especificaciones técnicas de la obra, así como la información técnica, hidrológica, ecológica, geomorfológica y sismológica, geotécnica, topográfica y cartográfica, estudios de impacto ambiental y las leyes y normas que rigen para la región y las propias del sitio donde se desarrollará el proyecto. De igual forma, todos los costos que se requieran para la correcta ejecución del objeto del contrato derivado del presente proceso de selección, entre ellos los generados por el transporte del personal, equipo, servicios públicos, herramientas y materiales. Del mismo modo, deberá considerar las condiciones climáticas, ambientales y de orden público y las variaciones de precios por el cambio de año.

<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	
	Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015
	<p>Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali</p>

- ✓ La totalidad de los tributos, independientemente de la denominación que asuman o del nivel territorial del que provengan, que se causen o llegaren a causar por la celebración, ejecución y liquidación del contrato objeto del presente proceso de selección, los cuales serán de su cargo exclusivo.
- ✓ No podrá, en ningún caso, modificar los ítems (codificación y descripción), las unidades de medida ni las cantidades.
- ✓ El valor unitario de cada uno de los ítems contenidos en el Anexo de propuesta económica no podrá ser superior al 100% del valor unitario indicado para cada uno de ellos en el Presupuesto Oficial Estimado.
- ✓ En caso de presentarse discrepancias entre las especificaciones técnicas de la obra y el Anexo de propuesta económica, primará lo señalado en las especificaciones técnicas.
- ✓ Deberá diligenciar la totalidad de las casillas correspondientes a:
 - Precio unitario de cada uno de los ítems cuya cantidad esté indicada en el anexo de propuesta económica
 - Valor parcial de cada uno de los ítems cuya cantidad esté indicada en el de propuesta económica.
 - Total costo directo
 - Porcentaje y valor por Administración (A)
 - Porcentaje y valor por Imprevistos (I)
 - Porcentaje y valor por Utilidad (U)
 - Total costos indirectos (AIU)
- ✓ Valor total de la propuesta. Valor todos los costos directos, indirectos, impuestos y demás en los que incurra para la ejecución del contrato
- ✓ El cálculo del AIU no podrá superar el 33.9 % y deberá realizarse considerando, entre otros costos, los correspondientes a: personal profesional, técnico, de administración y vigilancia; sistema de seguridad industrial, manejo ambiental y aseguramiento de calidad, servicios públicos, ensayos de control de calidad, papelería, registro fotográfico, videos e informes, elaboración de planos record, transporte y almacenamiento, gastos de legalización, impuesto y pólizas,

<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	
	Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015
	Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali

depósitos, adecuación de vías y accesos, Plan de Gestión Integral de Obra (PGIO) y Plan de Gestión de Integral de Obra Ambiental (PGIO AMBIENTAL) y todos los demás costos, gastos y tributos que sean necesarios para el cabal cumplimiento del objeto contractual. Así mismo deberá estimar el porcentaje correspondiente a los imprevistos y la utilidad.

- ✓ Los componentes del A.P.U., deben coincidir con las características técnicas de los ítems (Relación de las cantidades y precios) incluidos en el formato de Propuesta económica.

Previo a la asignación de puntaje, a las ofertas consideradas admisibles en los aspectos técnicos, financieros, jurídicos y de experiencia se verificarán los análisis de precios unitarios


Análisis de Precios Unitarios

Se deberá presentar con las propuestas los análisis de precios unitarios de todos los ítems relacionados en la propuesta económica, los cuales deben cubrir absolutamente todos los costos de materiales, mano de obra en trabajo diurno, nocturno y días feriados, herramientas, maquinarias, equipos, combustibles, motoristas, transportes y todos los demás gastos inherentes al cumplimiento satisfactorio de las especificaciones técnicas y de los diseños.

De igual forma, en dichos precios y presupuesto, el PROPONENTE deberá incluir todos los costos que le generen la compra, embarque, fletes, transportes, aranceles, bodegajes, impuestos, etc. Nacionales y extranjeros de materiales, insumos, equipos, herramientas, etc. El Concejo Municipal no reconocerá suma alguna por la inobservancia de la presente condición.

Si el proponente decide ofrecer descuentos, estos deberán incluirse en los precios unitarios. Por tanto, dichos descuentos se mantendrán vigentes sobre las cantidades adicionales que se llegaren a requerir durante la ejecución del contrato.

Una vez se agote la etapa de verificación de requisitos habilitantes y se establezca que las propuestas habilitadas cumplan con todos los aspectos enunciados anteriormente, así como los análisis de precios unitarios de las propuestas económicas se procederá a

<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	
	Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015
	Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali

la aplicación de la fórmula de evaluación y para ello se establece el siguiente mecanismo:

La propuesta económica se evaluará usando formula de media geométrica.

➤ FORMULA DE MEDIA GEOMÉTRICA


Para el cálculo de la media geométrica con presupuesto oficial se tendrá en cuenta el número de propuestas válidas y se incluirá el presupuesto oficial del proceso o módulo de acuerdo al siguiente cuadro:

Número de propuestas (n) [número]	Número de veces en las que se incluye el presupuesto oficial (nv) [número de veces]
1 – 3	1
4 – 6	2
7 – 9	3
10 – 12	4
13 – 15	5
...	...

Y así sucesivamente por cada tres propuestas válida se incluirá una vez el presupuesto oficial.

Seguidamente se determinará la media geométrica con la inclusión del presupuesto oficial de acuerdo a lo establecido en el cuadro anterior mediante la siguiente fórmula:

$$\overline{G_{PO}} = \sqrt[nv+n]{PO * PO * \dots * PO_{nv} * P_1 * P_2 * \dots * P_n}$$

<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015
	Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali

Donde,

$\overline{G_{PO}}$	=	Media geométrica con presupuesto oficial
nv	=	Número de veces que se incluye el presupuesto oficial (PO)
n	=	Número de propuestas económicas válidas
PO	=	Presupuesto oficial del proceso
P _i	=	Valor de la propuesta económica corregida del proponente i

Establecida la media geométrica se procederá a determinar el puntaje para cada proponente mediante el siguiente procedimiento:

$$Puntaje\ i = \begin{cases} 400 * \left(1 - \left(\frac{G_{PO} - V_i}{G_{PO}} \right) \right) & \text{para valores menores o iguales a } G_{PO} \\ 400 * \left(1 - \left(\frac{|G_{PO} - V_i|}{G_{PO}} \right) \right) & \text{para valores mayores a } G_{PO} \end{cases}$$


Donde,

$\overline{G_{PO}}$	=	Media geométrica con presupuesto oficial
V _i	=	Valor total corregido de cada una de las propuestas i
i	=	Numero de propuesta

En el caso de propuestas económicas con valores mayores a la media geométrica con presupuesto oficial se tomara el valor absoluto de la diferencia entre la media geométrica con presupuesto oficial y el valor de la propuesta, como se observa en la fórmula de ponderación. El resultado del cálculo de la media geométrica se presentara con dos decimales.

PROGRAMACIÓN DE OBRA: 500 PUNTOS.

Para efectos de la asignación de puntaje, el programa de ejecución tendrá una asignación máxima de quinientos (500) puntos.

<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	
	Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015
	Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali

DESCRIPCIÓN	PRESENTACION	CUMPLIMIENTO REQUISITO	TOTAL
DIAGRAMA DE GANTT	120	180	300
DIAGRAMA DE PERT	60	140	200
TOTAL	180	320	500

Programa de ejecución de las obras: DIAGRAMA DE GANNT CON SU RED PERT.

Para efectos de la asignación de puntaje, el programa de ejecución tendrá una asignación máxima de 500 puntos.

Al Proponente que presente el programa de ejecución de forma completa (Diagrama de Gantt y Diagrama de Pert) con los requisitos de que trata este numeral se le otorgarán 500 puntos supeditado al cumplimiento de las condiciones establecidas en este mismo acápite. La sola presentación otorgara al proponente 180 puntos.

Al Proponente que presente el programa de ejecución incompleto o no lo presente se le asignarán 0 puntos en cada uno de los requisitos evaluados de manera individual.


El Proponente deberá presentar con su propuesta un Programa General de los trabajos a realizar en forma de diagrama Gantt (gráfico de barras) con su red Pert, contemplando el trabajo en horas diurnas, nocturnas, feriados y dominicales, que permite la planificación lógica de la ejecución de la obra, lo que repercute en la calidad de la misma.

Dicho Programa de Ejecución debe además contener todas las actividades de cada uno de los capítulos, indicando claramente los tiempos e inversiones para la ejecución de las obras, así como el plazo total necesario para su terminación definitiva. Este programa será el programa Básico de ejecución de la obra en caso de que el Proponente resulte adjudicatario de la presente proceso.

Para la elaboración del Programa de Ejecución, el Proponente deberá utilizar software para programación de proyectos como Microsoft Project.

Los requisitos mínimos que debe cumplir el Programa de Ejecución, son los siguientes:

a) El plazo del Programa de Ejecución debe ser igual al plazo de ejecución del contrato.

<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	
	Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015
	Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali

b) El Programa de Ejecución debe ser estructurado por actividades o tareas. No se aceptan programas por capítulos. Todos los ítems del Cuadro de Cantidades y Precios.

c) Tanto el diagrama Gantt como el Pert deberán señalar claramente una Ruta Crítica conformada por actividades que posean holgura total cero y que tengan un único inicio y un único fin.

Adicionalmente, el Programa de Ejecución deberá cumplir con los siguientes requisitos de presentación:

d) El diagrama Pert deberá contener la siguiente información: Identificación y nombre de la actividad, duración, tiempos tempranos y tardíos (de iniciación y terminación).


Se debe elaborar en días de proyecto (día 1, día 2, etc.), dado que el Programa de Ejecución formará parte integral del contrato y no se permitirán modificaciones al inicio de su ejecución. El diagrama debe tener un único inicio y un único fin, el cálculo del tiempo se hará en días enteros; se deben precisar las convenciones usadas. Se debe hacer la impresión en 1/2 de pliego o mayor, para una mejor comprensión.

e) El diagrama de barras o de Gantt deberá contener la siguiente información: identificación y nombre de la actividad, duración, tiempos tempranos y tardíos (de iniciación y terminación), holgura total y actividades predecesoras (o antecesores) entre actividades. Se debe elaborar en días de proyecto (día 1, día 2, etc) dado que el Programa de Ejecución formará parte integral del contrato y no se permitirán modificaciones al inicio de su ejecución. El diagrama debe tener un único inicio y un único fin, el cálculo del tiempo se hará en días enteros; se deben precisar las convenciones usadas, se debe hacer la impresión en 1/2 de pliego o mayor para una mejor comprensión.

INCENTIVO A LA INDUSTRIA NACIONAL

Se calificará de acuerdo al siguiente cuadro (Ley 816 de 2003), para lo cual el proponente debe diligenciar el Formato No. 9

Criterio	Puntaje
Si los servicios se ofrecen por personas jurídicas constituidas de conformidad con la legislación colombiana	100
Si los servicios se ofrecen con personal Colombiano y extranjero por personas jurídicas extranjeras.	50
Si los servicios se ofrecen con personal extranjero en su totalidad por personas jurídicas extranjeras.	0

<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	
	Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015
	Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemicycle del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali

MULTAS SANCIONES Y EFECTIVIDAD DE GARANTÍAS

El proponente deberá relacionar en el Formato No. 10, las multas y demás sanciones por incumplimiento que le hayan impuesto como contratista, derivadas del incumplimiento de las obligaciones contenidas en el contrato respectivo, las cuales pueden haber sido impuestas directamente por la entidad contratante, ya sea pública o privada, así como los actos administrativos mediante los cuales se les haya hecho efectivas las garantías constituidas para respaldar los contratos.

En caso de consorcios o uniones temporales, todos y cada uno de los integrantes deberán diligenciar este Formato.


Si el proponente o alguno de los miembros de consorcios o uniones temporales registran multas o sanciones por incumplimiento de contratos y efectividad de amparos de la garantía única durante los 5 AÑOS ANTERIORES a la fecha de cierre del presente proceso, se le restarán puntos de su evaluación final de conformidad con la siguiente relación:

Si no registra multas o sanciones por incumplimiento en contratos	0 Puntos
Si registra una multa o sanción por incumplimiento en contratos o efectividad de amparos de garantía única	´-40 Puntos de la calificación
Si registra dos multas o sanciones por incumplimiento en contratos o efectividad de amparos de garantía única	´-60 Puntos de la calificación
Si registra tres multas o sanciones por incumplimiento en contratos o efectividad de amparos de garantía única	´-80 Puntos de la calificación
Si registra cuatro multas o sanciones por incumplimiento en contratos o efectividad de amparos de garantía única	´-100 Puntos de la calificación
Si registra cinco multas o sanciones por incumplimiento en contratos o efectividad de amparos de garantía única	´-120 Puntos de la calificación

Nota: Lo anterior sin perjuicio de la inhabilidad por incumplimiento reiterado consagrado en el artículo 90 de la Ley 1474 de 2011.

CRITERIOS DE DESEMPATE


En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas, la Entidad Estatal escogerá el oferente que tenga el mayor puntaje de los criterios en este orden: El de mayor puntaje al de menor puntaje.

<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	
	Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015
	Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali

Si persiste el empate, la Entidad Estatal debe utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar el oferente favorecido, respetando los compromisos adquiridos por Acuerdos Comerciales:

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.
2. Preferir las ofertas presentada por una Mipyme nacional.
3. Preferir la oferta presentada por un Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura siempre que: (a) esté conformado por al menos una Mipyme nacional que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la Mipyme aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la Mipyme, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura.
4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.
5. Si el empate se mantiene, se realizará un sorteo en audiencia pública, cuya fecha y hora serán informadas en el sitio www.contratos.gov.co. Dicha audiencia será conducida por el ordenador del gasto o quien este delegue, y de ella se levantará un acta en la que conste los resultados del sorteo, que será suscrita por los servidores públicos y demás interesados que asistan a ella. El sorteo se llevará a cabo con balotas, en la Entidad mediante el siguiente procedimiento:
 - a) A cada propuesta que quedó en empate se asignará un número inmodificable de uno (1) a n (siendo el número de proponentes), en forma ascendente.
 - b) En una balotera se introducirá una cantidad de balotas igual al número de propuestas empatadas en el primer lugar, las cuales corresponderán al número asignado a cada proponente.
 - c) Luego, se sustraerán las balotas, una por una, y ese será el orden de elegibilidad que se establezca para la adjudicación del contrato.

El orden de elegibilidad resultante será publicado en el sitio www.colombiacompra.gov.co

<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	
	Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015
	Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemicycle del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali

4. CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA LA EJECUCIÓN Y DESARROLLO DEL CONTRATO

4.1. GARANTÍAS CONTRATO

EL CONTRATISTA (una vez adjudicado el contrato) deberá constituir a favor de la ENTIDAD CONTRATANTE algunas de las garantías admisibles contempladas en el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015.

EL CONTRATISTA igualmente deberá cumplir con la suficiencia de la garantía y con su cobertura, que contenga los siguientes amparos, valores y vigencias:


	AMPARO	VALOR AMPARADO	VIGENCIA
1	Cumplimiento	20% del valor del contrato	Plazo del contrato y 4 meses más
2	Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	10% del valor del contrato	Plazo del contrato y 3 años más
3	Calidad del servicio	15% del valor del contrato	Un año con posterioridad a la fecha de terminación del contrato
4	Estabilidad de la obra	20% del valor del contrato	Cinco años contados a partir del acta de recibo de la obra.
5	Responsabilidad civil extracontractual	200 SMLMV	Plazo del contrato y 4 meses más.

PARÁGRAFO I: En todo caso el contratista deberá restablecer el valor de las garantías cuando se haya visto reducido por razón de las reclamaciones efectuadas por la Entidad Contratante dentro de los cinco (5) días calendarios siguientes a la notificación del acto que deje en firme la sanción correspondiente; de igual manera, en cualquier evento en que aumente o adicione el valor del contrato o se prorrogue su término, el contratista deberá ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar su vigencia, según el caso.

PARÁGRAFO II: Si el contratista se negare a constituir la garantía, así como a no otorgarla en los términos, cuantía y duración establecidos en esta cláusula, la entidad podrá declarar la caducidad del presente contrato.

PARÁGRAFO III: En tratándose de garantías consistentes en pólizas de seguro, estas garantías no expirarán por falta de pago de la prima o por revocatoria unilateral de la compañía de seguros.

PARÁGRAFO IV: Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, la garantía deberá ser tomada a nombre de cada uno de sus integrantes, indicando el nombre del consorcio o la unión temporal.

<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	
	Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015
	<p>Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali</p>

5. ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES

Cumpliendo con lo expresado en el artículo 4º de la Ley 1150 de 2007, el numeral 6º del artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015, y con base al desarrollo legal, jurisprudencial y doctrinal existente sobre el principio de ecuación contractual (Art. 27 y 28 Ley 80 de 1993), o del equilibrio económico del contrato, se establecen los riesgos previsibles que puedan afectar la equivalencia económica del contrato que llegare a adjudicarse para la satisfacción del objeto requerido.

El Concejo Municipal, entiende por RIESGO todas aquellas circunstancias que pueden presentarse durante el desarrollo o ejecución de un contrato y que pueden alterar el equilibrio financiero del mismo. Dichos riesgos no equivalen a los que se encuentren cubiertos por el régimen de garantías o los imprevisibles. El suceso que prevé el riesgo deberá tener relación directa con la ejecución del contrato para que sea asumido como riesgo. Para el Concejo Municipal, los riesgos del actual proceso de contratación se clasificarán según su procedencia y por el momento en que se pueden producir, según la siguiente relación:

República de Colombia



Concejo
Santiago de Cali

Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015

Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos
locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de
Santiago de Cali

N	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	General	Externo	Ejecución	Regulatorio	Riesgo por cambios en el régimen de contratación	Afectación de las condiciones pactadas en el contrato	1	2	3	Bajo	Este riesgo y sus consecuencias serán asumidos en su totalidad por el contratista.	Toda norma de obligatorio cumplimiento para el Municipio de Santiago de Cali que modifique las condiciones pactadas en el contrato, sobre todo en cuanto a las cláusulas que contienen OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA, será introducida al contrato, sin que medie negociación alguna con el CONTRATISTA, toda vez que el Municipio de Santiago de Cali, no tiene la facultad de negociar apartes normativos de obligatorio cumplimiento.	1	1	2	Bajo	No	Grupo Jurídico Secretaría General Interventoría	Una vez se conozca normativa	Hasta el momento de perfeccionar el cambio normativo en el contrato	Revisión periódica de las normas de contratación	Mensual
2	General	Externo	Ejecución	Regulatorio	Riesgo por cambios en el régimen laboral colombiano	Afectación de las condiciones pactadas en el contrato.	1	2	3	Bajo	Este riesgo y sus consecuencias serán asumidos en su totalidad por el contratista.	Toda norma de obligatorio cumplimiento para el Municipio de Santiago de Cali que modifique las condiciones pactadas en el contrato, y afecte las condiciones laborales que el contratista proyectó en su oferta, serán introducidas al contrato, sin que medie negociación alguna con el contratista toda vez que el Municipio de Santiago de Cali tiene la facultad de negociar apartes normativos de obligatorio cumplimiento.	1	1	2	Bajo	No	Grupo Jurídico Secretaría General Interventoría	Una vez se conozca normativa	Hasta el momento de perfeccionar el cambio normativo en el contrato	Revisión periódica de las normas de contratación	Mensual
3	General	Externo	Ejecución	Regulatorio	Riesgo de suspensión del contrato.	Retraso en la entrega de las obras a la entidad contratante Mayor tiempo de ejecución del contrato	1	2	3	Bajo	Municipio de Santiago de Cali cuando los motivos de la suspensión obedezcan a acciones u omisiones de la entidad Contratista cuando los motivos de la suspensión obedezcan a acciones u omisiones del contratista En ambos casos debe analizarse el tiempo durante el cual estará suspendido el contrato y en que condiciones debe reiniciarse	Cuando la suspensión sea originada por la entidad contratante se notificará al contratista y se procederá a la suscripción por las partes del respectivo documento Cuando la suspensión sea originada por el contratista se procederá a analizar los motivos de la misma así como las medidas correctivas que deban tomarse y la valoración de los perjuicios que puedan ocasionarse con dicha suspensión	1	1	2	Bajo	No	Grupo Jurídico Secretaría General Interventoría	Una vez se conozca necesidad de suspensión del contrato	Hasta el momento de reinicio del contrato	Información permanente de la ejecución del contrato por parte de la interventoría	Quincenal

República de Colombia



Concejo
Santiago de Cali

Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015

Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos
locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de
Santiago de Cali

N	Clase	Fuente	Bajo	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quien le da origen?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
4	Generación	Extensión	Ejecución	Financiero	Riesgos por modificación del Régimen de Impuestos Aplicables a Terceros. Cuando en el desarrollo del contrato se modifican las tarifas de los impuestos o se crean nuevos impuestos o eliminan los ya existentes, no aplicables al contrato, pero si aplicables a las relaciones con terceros, como	Afectación en los valores liquidados y pagados al contratista, como consecuencia de los impuestos, tasas y tarifas aplicados.	1	1	2	Bajo	Cuando, en el desarrollo del contrato, se modifican las tarifas de los impuestos o se crean nuevos impuestos o eliminan los ya existentes, y esto aumenta el valor transaccional entre el contratista y sus proveedores, el Municipio de Santiago de Cali no reconocerá reajuste en el valor inicial del contrato, toda vez que estas relaciones son responsabilidad total y absoluta del contratista. Este riesgo y sus consecuencias serán asumidos en su totalidad por el contratista.	Toda cambio o modificación en materia de impuestos aplicables al contrato sera de obligatorio cumplimiento para el Municipio de Santiago de Cali	1	1	2	Bajo	No	Grupo Financiero Interventoría	Una vez se conozca normativa	Hasta el momento de perfeccionar el cambio normativo en el contrato	Revisión periódica de las normas y leyes tributarias.	Mensual
5	Generación	Extensión	Ejecución	Financiero	Cambios en la Legislación Tributaria Municipal	Afectación en los valores liquidados y pagados al contratista, como consecuencia de los impuestos, tasas y tarifas aplicados.	1	1	2	Bajo	Este riesgo es asumido en el 100% por el contratista.	Los efectos, favorables o desfavorables, de las variaciones en la legislación Tributaria, de tal manera que el Municipio de Cali NO asumirá los efectos derivados de la variación de las tarifas impositivas, la creación de nuevos impuestos, la supresión o modificación de los existentes, y en general cualquier evento que modifique las condiciones tributarias existentes al momento de la presentación de la Propuesta.	1	1	2	Bajo	No	Grupo Financiero Interventoría	Una vez se conozca normativa	Hasta el momento de perfeccionar el cambio normativo en el contrato	Revisión periódica de las normas y leyes tributarias.	Mensual
6	Especificación	Extensión	Ejecución	Financiero	Riesgo por incumplimiento de proveedores. Corresponde a los efectos económicos derivados del incumplimiento de los proveedores y Subcontratistas.	Retraso en la entrega de las obras a la entidad contratante Mayor tiempo de ejecución del contrato	1	1	2	Bajo	Este riesgo es asumido en el 100% por el contratista.	Evaluar la necesidad o no de dar suspensión al contrato, de darse la suspensión originada por el contratista se procederá a analizar los motivos de la misma así como las medidas correctivas que deban tomarse y la valoración de los perjuicios que puedan ocasionarse con dicha suspensión.	1	1	2	Bajo	No	Grupo Financiero Interventoría	Una vez se conozca la ocurrencia del evento.	Hasta el momento de perfeccionar el cambio normativo en el contrato	Revisión periódica. De las normas y leyes tributarias	Mensual

República de Colombia



Concejo
Santiago de Cali

Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015

Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos
locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de
Santiago de Cali

N	Clase	Fuente	Etap	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
7	Específico	Externo	Ejecución	Financiero	Riesgo de insuficiente análisis económico. Corresponde a los efectos económicos derivados de un insuficiente análisis de costo en el oferente, toda vez que es una obligación contractual del Contratista visualizar todos los gastos en que pueda incurrir en la prestación del servicio, teniendo en cuenta la variable constante en el precio de los materiales y suministros del proyecto.	Variación del presupuesto inicial presentado, por parte del contratista.	1	1	2	Bajo	Este riesgo y sus consecuencias serán asumidos en su totalidad por el contratista.	Revisión y evaluación del las variaciones en los costos presentados por el contratista, que permitan la evaluación perjuicios y posterior toma las medidas correctivas.	1	1	2	Bajo	No	Grupo Financiero Interventoría	Una vez se conozca la ocurrencia del evento.	Hasta el momento de perfeccionar el cambio normativo en el contrato	Revisión periódica	Mensual
8	General	Externo	Ejecución	Financiero	Riesgo de consecución de financiación o riesgo de liquidez. Los efectos favorables y desfavorables de la alteración de las condiciones de financiación como consecuencia de la variación en el entorno del mercado y la obtención de recursos para adelantar el objeto.	Retraso en la entrega de las obras a la entidad contratante Mayor tiempo de ejecución del contrato	1	1	2	Bajo	El contratista deberá cubrir y soportar el 100% de la alteración de las condiciones de financiación.	Evaluar la necesidad o no de dar suspensión al contrato, de darse la suspensión originada por el contratista se procederá a analizar los motivos de la misma así como las medidas correctivas que deban tomarse y la valoración de los perjuicios que puedan ocasionarse con dicha suspensión.	1	1	2	Bajo	No	Grupo Financiero Interventoría	Una vez se conozca la ocurrencia del evento.	Hasta el momento de perfeccionar el cambio normativo en el contrato	Revisión periódica	Mensual
9	Específico	Externo	Ejecución	Financiero	Riesgos por variación en los precios de equipos, materiales e insumos. Este riesgo puede presentarse por la variación en los precios de mercado de los equipos, materiales e insumos utilizados para la ejecución del proyecto.	Variación del presupuesto inicial presentado, por parte del contratista.	2	2	4	Bajo	El contratista correrá con el 100% de la variación de los precios de mercado de insumos, materiales y equipos utilizados durante la ejecución del proyecto.	Revisión y evaluación del las variaciones en los costos presentados por el contratista, que permitan la evaluación perjuicios y posterior toma las medidas correctivas.	1	1	2	Bajo	No	Grupo Financiero Interventoría	Una vez se conozca la ocurrencia del evento.	Hasta el momento de perfeccionar el cambio normativo en el contrato	Revisión periódica	Mensual

República de Colombia

Concejo
Santiago de Cali

Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015

Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos
locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de
Santiago de Cali

N	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
10	Específico	Externa	Ejecución	Operacional	Riesgos por la variación de las cantidades de obra. Este riesgo se presenta durante la ejecución del proyecto. Puede generarse por variación en las condiciones del terreno, por cambios en las especificaciones técnicas durante la ejecución.	Al modificarse las cantidades de obra inicialmente proyectadas se puede afectar el plazo de entrega inicialmente pactado y a la vez se pueden generar sobre costos por ejecución de cantidades de obra no previstas inicialmente.	2	3	5	Medio	En caso que las cantidades de obras se modifiquen por una situación que pudo ser prevista por el contratista y no lo fue, éste deberá asumir la totalidad del riesgo.	Dentro del contrato se incluirá la asignación de este riesgo al contratista. Dentro del proceso de selección se incluirá la visita a los sitios de las obras con el fin de que el proponente pueda verificar las cantidades de obra planteadas en el proyecto.	1	1	2	Bajo	No	Interventoría del Contrato.	Desde la preparación de los pliegos de condiciones	Al finalizar la etapa de preconstrucción	Verificación de avance físico y avance presupuestal del proyecto respecto de la planificación inicial.	Una vez, cuando se cumple la mitad del plazo contractual
11	Específico	Interna	Ejecución	Operacional	Riesgos durante el proceso constructivo. Pueden ocurrir fallos en el proceso constructivo entre otros, por utilización de material explosivo, no utilización de entibado o protección en las excavaciones, no utilización de maquinarias o elementos constructivos necesarios.	Afectación del cronograma de obra por reprocesos. Sobrecostos en actividades constructivas específicas. Accidentes laborales. Afectación a terceros.	1	1	2	Bajo	Este riesgo y sus consecuencias serán asumidos en su totalidad por el contratista.	Implementación del PGO (Plan de Gestión Integral de Obra) durante la ejecución del contrato que cubra la Contratación durante la etapa de construcción de un profesional PGO con una dedicación del 50%.	1	1	2	Bajo	No	Contratista.	Desde la preparación de los pliegos de condiciones	Al finalizar la etapa de construcción.	Verificación de la implementación del PGO, de acuerdo a los informes de interventoría.	Una vez, cuando se cumple la mitad del plazo contractual
12	Específico	Interna	Ejecución	Operacional	Riesgos por la modificación de estudios, diseños y especificaciones técnicas. Este riesgo puede evidenciarse durante la ejecución del proyecto, y se pueden presentar variaciones en el diseño planteado inicialmente.	La modificación de los diseños puede impactar el cronograma y el costo inicialmente planificado en el contrato.	3	2	5	Medio	Este riesgo es compartido por el Municipio y el Contratista.	El contratista debe verificar en detalle la coherencia y vigencia de los estudios y diseños iniciales.	1	1	2	Bajo	No	Contratista.	Desde el inicio de la etapa de construcción.	Al finalizar la etapa de preconstrucción	Verificación de avance físico y avance presupuestal del proyecto respecto de la planificación inicial.	Una vez, cuando se cumple la mitad del plazo contractual

[illegible]

República de Colombia



Concejo
Santiago de Cali

Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015

Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali

N	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quien se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
16	Generación	Externa	Ejecución	Operacional	Riesgo por intransitabilidad de las vías.	Imposibilidad de ejecutar las actividades propias del proyecto.	1	1	2	Bajo	El riesgo es compartido por el Contratista y el Municipio de Cali-Secretaría General	Cuando esto se llegare a presentar será causal de ampliación de plazo o suspensión del mismo hasta que las condiciones sean óptimas para continuar con la ejecución del contrato previa aprobación de la Interventoría, pero no de reconocimiento de mayores costos o desequilibrio económico.	1	1	2	Bajo	No	Interventoría del Contrato. Grupo Jurídico Secretaría General	Cuando se inicie el evento adverso.	Hasta finalización del evento adverso.	Verificación de documentos contractuales del contrato.	Una vez, cuando se cumpla la mitad del plazo contractual
17	Específico	Interna	Ejecución	Operacional	Riesgos logísticos para la ejecución del contrato.	Afectación del cronograma de obra por no contar con los recursos al momento de ser requeridos de acuerdo con la programación de la obra.	2	1	3	Bajo	El contratista correrá con el cien por ciento (100%) de los riesgos logísticos para la ejecución del contrato.	Implementación del PGIO (Plan de Gestión Integral de Obra) durante la ejecución del contrato que cubra la Contratación durante la etapa de construcción de un profesional PGIO con una dedicación del 50%.	1	1	2	Bajo	No	Contratista. Interventoría del Contrato.	Desde la preparación de los pliegos de condiciones	Al finalizar la etapa de construcción.	Verificación de la implementación del PGIO, de acuerdo a los informes de Interventoría.	Una vez, cuando se cumpla la mitad del plazo contractual
18	Específico	Interna	Ejecución	Operacional	Riesgos por Pérdida de Equipos y Bienes. La pérdida, destrucción, deterioro o robo de los elementos y equipos utilizados durante la ejecución del proyecto.	Reclamación por parte del contratista a la entidad respecto del reconocimiento del costo del elemento o equipo afectado. Modificación del cronograma de obra por no contar con los recursos al momento de ser requeridos de acuerdo con la programación de la obra.	1	1	2	Bajo	El contratista correrá por el cien por ciento (100%) de los costos de los seguros por robo, destrucción, pérdida, deterioro o daño de los mismos, serán asumidos por cuenta y riesgo del contratista	Incluir dentro del contrato de obra una cláusula que especifique como obligación del contratista, la adquisición de seguros que tengan cobije por robo, destrucción, pérdida, deterioro o daño a los equipos y elementos utilizados durante la ejecución del proyecto.	1	1	2	Bajo	No	Grupo Jurídico Secretaría General	Desde la preparación de los pliegos de condiciones	Hasta adjudicación del contrato.	Verificación del cumplimiento de la obligación contractual de acuerdo a los reportes de los informes de Interventoría	Una vez, cuando se cumpla la mitad del plazo contractual

República de Colombia




Concejo
Santiago de Cali

Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015

Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos
locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de
Santiago de Cali

N	Clase	Fuente	Ejército	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
19	Espección	Externa	Ejecución	Operación	Resgos por motines, huelgas, atentados terroristas, siniestros y otros.	La pérdida, destrucción, deterioro total o parcial de los equipos o insumos o materiales, por causa de motines, huelgas, siniestros, atentados terroristas u ocasionados por grupos al margen de la ley o de la delincuencia común u otros. Afectación del cronograma de obra por no contar con los recursos al momento de ser requeridos de acuerdo con la programación de la obra.	1	1	2	Bajo	Este riesgo y sus consecuencias serán asumidos en su totalidad por el contratista.	Incluir dentro del contrato de obra una cláusula que especifique como obligación del contratista, de amparar los equipos, materiales e insumos.	1	1	2	Bajo	Si	Grupo Jurídico Secretaría General	Desde la preparación de los pliegos de condiciones	Hasta la adjudicación del contrato.	Verificación del cumplimiento de la obligación contractual de acuerdo a los reportes de los informes de interventoría.	Una vez, cuando se cumpla la mitad del plazo contractual
20	Espección	Interna	Ejecución	Operación	Riesgo por la ejecución de actividades inherentes a la prestación del servicio de atención y orientación a las víctimas del conflicto armado en el sitio que será intervenido.	Afectación del cronograma de obra, por la no posibilidad de intervención de algunas áreas o en algunos horarios específicos de acuerdo a la programación de la prestación de los servicios de atención y orientación a las víctimas del conflicto armado.	3	2	5	Medio	El riesgo es compartido por el Contratista y la Secretaría General	Quando esto se llegare a presentar será causal de ampliación de plazo o suspensión del mismo hasta que las condiciones sean óptimas para continuar con la ejecución del contrato previa aprobación de la interventoría, pero no de reconocimiento de mayores costos o desequilibrio económico.	1	1	2	Bajo	Si	Grupo Jurídico Secretaría General	Quando se inicie el evento adverso.	Hasta la finalización del evento adverso.	Verificación documentos contractuales del contrato.	Una vez, cuando se cumpla la mitad del plazo contractual
21	Espección	Interna	Ejecución	Operación	Riesgo por ejecución actividades constructivas no previstas o mayores cantidades de obra como consecuencia de las condiciones de antigüedad de las edificaciones a ser intervenidas.	Al requerirse la ejecución de actividades no previstas inicialmente o mayores cantidades de obra se puede afectar el plazo de entrega inicialmente pactado y a la vez se pueden generar sobre costos	2	2	4	Bajo	En caso que las cantidades de obras se modifiquen por una situación que pudo ser prevista por el contratista y no lo fue, éste deberá asumir la totalidad del riesgo.	Dentro del contrato se incluirá la asignación de este riesgo al contratista. Dentro del proceso de selección se incluirá la visita a los sitios de las obras con el fin de que el proponente pueda verificar las cantidades de obra planteadas en el proyecto.	1	1	2	Bajo	No	Interventoría del Contrato. Grupo Jurídico Secretaría General	Desde la preparación de los pliegos de condiciones	Al finalizar la etapa de pre construcción	Verificación de avance físico y avance presupuestal del proyecto respecto de la planificación inicial.	Una vez, cuando se cumpla la mitad del plazo contractual

<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	
	Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015
	<p>Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali</p>


CAPITULO VI: ALCANCES, OBJETIVOS Y ACTIVIDADES

El objeto, alcance y actividades del contrato a adjudicar, es el siguiente:

1. OBJETO

Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali.

Las especificaciones técnicas y condiciones generales, características técnicas, y requisitos mínimos obligatorios se encuentran en los documentos anexos a este documento. Tales especificaciones son de obligatorio cumplimiento por el proponente con ocasión de la ejecución del contrato. A continuación se relacionan las cantidades de obra a contratar:

<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	
	Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015
	Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali


ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI		PRESUPUESTO DE OBRA	
Obra:	REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS EN EL EDIFICIO DEL HEMICICLO DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI	FECHA:	SEPTIEMBRE DE 2015

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	VR. UNIT	VR.TOTAL
1 CABINA DE MONITOREO POLICIAL					
1,01	DESMONTE ENCHAPE DE MADERA PARA MUROS	M2	28,0		
1,02	DESMONTE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO	UND	1,0		
1,03	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIDRIO TRANSPARENTE 5 mm.	M2	1,7		
1,04	ESTUCO MUROS PLASTICO	M2	28,0		
1,05	RESANE + VINILO TIPO 1 (3 M) MUROS	M2	28,0		
1,06	CIELO FALSO EN PANEL YESO 12 mm. INCL. VINILO	M2	14,0		
1,07	GUARDAESCOBAS EN CERAMICA	ML	16,0		
1,08	REPINTE NAVE METALICA. INCLUYE MARCO	UND	1,0		
1,09	CERRADURA ENTRADA PRINCIPAL	UND	1,0		
1,10	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MINI-SPLIT DE 9000 BTU. INCLUYE CARGA DE GAS	UND	1,0		
1,11	LAMPARA ELECTRONICA 2x32	UND	4,0		
1,12	TOMACORRIENTE 1F	UND	4,0		
1,13	INTERRUPTOR TRIPLE	UND	1,0		
1,14	RESANES Y REPINTE VENTANERIA EN MADERA (INTERIOR Y EXTERIOR)	GL	1,0		
1,15	ACOMETIDA DE DATOS	ML	40,0		
1,16	SALIDA DE DATOS	UND	1,0		
1,17	TOMA DATOS	UND	1,0		
1,18	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESCRITORIO. INCLUYE CAJONERA Y BANDEJA PARA TECLADO	UND	1,0		
SUBTOTAL CABINA DE MONITOREO POLICIAL					-

COSTOS INDIRECTOS

TOTAL COSTOS DIRECTOS		-
ADMINISTRACION	24,90%	-
IMPREVISTOS	1,00%	-
UTILIDAD	8,00%	-
TOTAL AU	33,90%	-
VALOR TOTAL CABINA		-

2 OFICINA DE PRESIDENCIA					
2,01	ENTREPAÑOS ALACENA DE BAÑOS EN MADERA	UND	3,0		
2,02	PUERTA ENTAMBORADA DE MADERA INCLUYE MARCO EN CEDRO Y CERRADURA, PINTURA, BARNIZ Y LACA	UND	1,0		
2,03	PUERTA PRINCIPAL EN CEDRO INCLUYE CERRADURA DE SEGURIDAD, PINTURA, BARNIZ Y LACA	UND	1,0		
SUBTOTAL OFICINA DE PRESIDENCIA					-


<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015	
	Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali	

COSTOS INDIRECTOS			
TOTAL COSTOS DIRECTOS			-
ADMINISTRACION	24,90%		-
IMPREVISTOS	1,00%		-
UTILIDAD	8,00%		-
TOTAL AIU	33,90%		-
VALOR TOTAL PRESIDENCIA			-

3 CABINA DE SONIDO					
3,01	RESANES Y PINTURA EN VINILO CIELOS	M2	20,0		
3,02	DESMONTE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO	UND	1,0		
3,03	RESANE + VINILO TIPO 1 (3 M) MUROS	M2	49,0		
3,04	RESANES Y REPINTE VENTANERIA Y GUARDAESCOBAS EN MADERA (INTERIOR Y EXTERIOR)	GL	1,0		
3,05	RESANES Y REPINTE ESCRITORIO EN MADERA. INCLUYE CAJONERAS	GL	1,0		
3,06	ACOMETIDA ELECTRICA 1F 2#8+1#10	ML	60,0		
3,07	TABLERO 1F 4 CTO.	UND	1,0		
3,08	BREAKER 1F	UND	2,0		
3,09	VARILLA CU-CU 2,40 M.	UND	1,0		
3,10	CABLE COBRE DESNUDO #1/0	ML	10,0		
3,11	DESMONTE Y REINSTALACION DE EQUIPOS PARA SONIDO	GL	1,0		
3,12	SUMINISTRO E INSTALACION DE ROUTER 8 PUERTOS	UND	1,0		
3,13	SALIDA TOMA 1F	UND	5,0		
3,14	TOMACORRIENTE 1F	UND	10,0		
3,15	INTERRUPTOR TRIPLE	UND	1,0		
3,16	LAMPARA ELECTRONICA 2x32	UND	5,0		
3,17	REPINTE NAVE METALICA. INCLUYE MARCO	UND	1,0		
3,18	CERRADURA ENTRADA PRINCIPAL	UND	1,0		
3,19	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MINI-SPLIT DE 9000 BTU. INCLUYE CARGA DE GAS	UND	1,0		
SUBTOTAL CABINA DE SONIDO				-	

COSTOS INDIRECTOS			
TOTAL COSTOS DIRECTOS			-
ADMINISTRACION	24,90%		-
IMPREVISTOS	1,00%		-
UTILIDAD	8,00%		-
TOTAL AIU	33,90%		-
VALOR TOTAL CABINA DE SONIDO			-

4 SALA DE PRENSA 1er. PISO					
4,01	RESANES Y REPINTE VENTANERIA Y GUARDAESCOBAS EN MADERA (INTERIOR Y EXTERIOR)	GL	1,0		
4,02	RESANES Y REPINTE ESCRITORIOS EN MADERA. INCLUYE CAJONERAS	GL	1,0		
4,03	RESANES Y REPINTE PUERTAS EN MADERA	GL	1,0		
4,04	INSTALACION LAMINA DE MADERA 0,20x1,20 M. SOBRE ESCRITORIO	UND	2,0		
4,05	RESANES Y PINTURA EN VINILO CIELOS	M2	15,0		


<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	
	Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015
	Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemicycle del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali

4,06	RESANE + VINILO TIPO 1 (3 M) MUROS	M2	26,0		
4,07	DESMONTE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO	UND	1,0		
4,08	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MINI-SPLIT DE 9000 BTU. INCLUYE CARGA DE GAS	UND	1,0		
4,09	ACOMETIDA DE DATOS	ML	20,0		
4,10	SALIDA DE DATOS	UND	1,0		
4,11	TOMA DATOS	UND	1,0		
4,12	SUMINISTRO E INSTALACION DE ROUTER 8 PUERTOS	UND	1,0		
SUBTOTAL SALA DE PRENSA 1er. PISO					-


COSTOS INDIRECTOS					
			TOTAL COSTOS DIRECTOS		-
			ADMINISTRACION 24,90%		-
			IMPREVISTOS 1,00%		-
			UTILIDAD 8,00%		-
			TOTAL AU 33,90%		-
VALOR TOTAL SALA DE PRENSA 1er. PISO					-

5 SALA DE PRENSA 2o. PISO					
5,01	DESMONTE DIVISION PISO-TECHO H<=250 cm.	M2	12,0		
5,02	DESMONTE PUERTA	UND	1,0		
5,03	RESANES Y REPINTE VENTANERIA Y GUARDAESCOBAS EN MADERA (INTERIOR Y EXTERIOR)	GL	1,0		
5,04	RESANES Y REPINTE ESCRITORIOS EN MADERA. INCLUYE CAJONERAS	GL	1,0		
5,05	SUMINISTRO E INSTALACION PUERTA ENTAMBORADA EN MADERA. INCLUYE ACABADO EN TINTILLA	UND	1,0		
5,06	MARCO EN MADERA. INCLUYE ACABADO EN TINTILLA	UND	1,0		
5,07	CERRADURA ENTRADA PRINCIPAL	UND	1,0		
5,08	RESANES Y PINTURA EN VINILO CIELOS	M2	20,0		
5,09	RESANE + VINILO TIPO 1 (3 M) MUROS	M2	28,0		
5,10	TOMACORRIENTE 1F	UND	4,0		
5,11	INTERRUPTOR TRIPLE	UND	1,0		
5,12	LAMPARA ELECTRONICA 2x32	UND	6,0		
5,13	ENTARIMADO DE PISO EN MADERA	GL	1,0		
SUBTOTAL SALA DE PRENSA 2o. PISO					0,00

COSTOS INDIRECTOS					
			TOTAL COSTOS DIRECTOS		-
			ADMINISTRACION 24,90%		-
			IMPREVISTOS 1,00%		-
			UTILIDAD 8,00%		-
			TOTAL AU 33,90%		-
VALOR TOTAL SALA DE PRENSA 2o. PISO					-

<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	<p>Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015</p>	<p>Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali</p>


- Adoptar las medidas ambientales, sanitarias, forestales, ecológicas e industriales necesarias para no poner en peligro a las personas, a las cosas o al medio ambiente y garantizar que así lo hagan, igualmente sus subcontratistas y proveedores.
- Afiliar previo al inicio y durante la ejecución de las obras, al personal vinculado a su servicio a una empresa administradora de riesgos laborales (ARL), garantizando las incapacidades y los gastos por tratamientos médicos, clínicos y/o quirúrgicos a sus trabajadores, originados en accidente de trabajo o enfermedad laboral. El Concejo Municipal se reservan el derecho de exigir en cualquier momento las constancias que certifiquen el cumplimiento de esta obligación; de igual manera, se reserva el derecho de condicionar cualquier pago al CONTRATISTA, a la presentación oportuna de las mencionadas certificaciones.
- Cumplir mensualmente con las obligaciones en el pago del sistema general de seguridad social por concepto de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes parafiscales cuando a ello haya lugar
- Indemnizar y/o asumir todo daño que se cause a terceros, a bienes propios o de terceros o al personal contratado para la ejecución del contrato, por causa o con ocasión del desarrollo del mismo sin derecho a que El Concejo Municipal le reembolse cualquier clase de costo o gasto y sin que implique derecho para prórroga del plazo convenido para la terminación de los trabajos. El Contratista se responsabiliza de la ejecución del contrato, desde su comienzo hasta la fecha del acta de recibo final.
- Asumir los impuestos y deducciones que genere el contrato que se suscriba
- Tramitar aquellos permisos que sean necesarios para la ejecución de los trabajos, que resulten adicionales a los que entregue la ENTIDAD CONTRATANTE. Así mismo asumirá los pagos que por concepto de estos trámites se genere.
- Atender los requerimientos que imparta el supervisor del contrato, quien se encargará de la vigilancia y control, tendientes a la buena ejecución del objeto contractual.
- Actuar coordinadamente y en constante colaboración con El Concejo Municipal.
- Informar oportunamente al El Concejo Municipal sobre cualquier obstáculo o dificultad que se le presente en la ejecución del contrato.
- Presentar las garantías y la póliza de responsabilidad civil extra-contractual, y demás documentos cuando a ello haya lugar, en el término de dos (2) días hábiles después de suscrito el contrato.
- Aportar todos los documentos necesarios para la liquidación del contrato en un término de sesenta (60) días calendario después del recibo final de los trabajos, con el fin de dar cumplimiento al artículo 11 de la Ley 1150 de 2007
- Firmar el Acta de Inicio, comprometiéndose a presentar y concertar con el supervisor la programación del cronograma de actividades. En el evento de

<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	
	Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015
	<p>Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali</p>

que el Contratista haga caso omiso de la condición aquí establecida, El Concejo Municipal por conducto de su supervisor procederá a formular una ORDEN DE INICIACIÓN, copia de la cual remitirá a la dirección comercial del Contratista.

OBLIGACIONES CON EL PERSONAL REQUERIDO

- Suministrar y mantener, en las etapas que resulten pertinentes durante la ejecución de la obra y hasta la entrega de la misma, el personal ofrecido y requerido para la ejecución del objeto contractual, el cual fue presentado previamente con la propuesta y deberá cumplir con las calidades técnicas o profesionales y la experiencia exigida en el pliego de condiciones. En todo caso, el contratista deberá contar con los profesionales o técnicos requeridos para cumplir con el objeto contractual, que en ningún caso podrán estar comprometidos más del 100% de su tiempo incluyendo la dedicación requerida para la ejecución del contrato de obra y con contratos en ejecución con la ENTIDAD CONTRATANTE o con terceros. Además de lo anterior deberá contar con una oficina central que, entre otros aspectos le preste soporte en asuntos de orden técnico, legal, administrativo, financiero y contable.
- Garantizar el equipo técnico suficiente para dar cumplimiento con el plazo, alcance y calidad requerida en las especificaciones técnicas de la obra a ejecutar.
- Cumplir con todas las disposiciones legales sobre la contratación del personal colombiano y extranjero a los profesionales, técnicos y no calificado para la ejecución del contrato.
- Cumplir con el pago de todos los salarios, prestaciones sociales, honorarios o cualquier acreencia relacionada con el personal vinculado para la ejecución del contrato de obra. El Contratista no tiene vinculación laboral con El Concejo Municipal y en consecuencia, las relaciones trabajador- empleador que se rigen por lo dispuesto en el Código Sustantivo del Trabajo y demás disposiciones concordantes y complementarias corresponde al Concejo Municipal y éste no asume responsabilidad ni solidaridad alguna.
- Vincular al personal profesional, técnico y de obreros que laborará en la ejecución del objeto del contrato al Sistema de Seguridad Social.
- Obtener la aprobación del supervisor con antelación al cambio de profesionales o técnicos requeridos y ofrecidos. La solicitud de sustitución deberá contener las justificaciones correspondientes y estar acompañada de los soportes que acrediten el cumplimiento de las calidades profesionales o técnicas y la experiencia del nuevo personal. El nuevo profesional deberá tener un perfil igual o superior al profesional a ser reemplazado, quien cumplió con los requisitos exigidos en los pliegos de condiciones, sin perjuicio de la


<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	
	Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015
	<p>Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali</p>

regulación específica que sobre este aspecto se establece para el personal mínimo requerido.

PARAGRAFO 1. Las obligaciones relacionadas con el personal requerido para la ejecución del objeto contractual será objeto de especial verificación por la Supervisión y su incumplimiento, incluida la ausencia injustificada de una o varias de las personas que hacen parte del personal mínimo requerido, acarreará la imposición de las sanciones contractuales correspondientes.


OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LAS MEDIDAS DE HIGIENE, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL

- El CONTRATISTA deberá proveer las medidas necesarias en las instalaciones de la obra y sitios de trabajo, para garantizar en todo momento la seguridad del personal contra accidentes. Tales medidas serán revisadas y aprobadas por el supervisor, quien hará las observaciones que considere del caso.
- En el planteamiento de los trabajos deberán observarse todas las disposiciones legales sobre la seguridad y además, ejercerse un control permanente de los factores que puedan afectar la salud o la vida de los trabajadores, o las condiciones ambientales y ecológicas de la zona de las obras. Si el CONTRATISTA faltare a esta disposición, El Concejo Municipal podrá tomar las medidas de seguridad necesarias y cargará su costo al CONTRATISTA.
- El CONTRATISTA deberá cumplir a satisfacción con todos los requisitos ambientales, sanitarios, médicos y de seguridad que prescriba la Ley o que puedan ser necesarios para la apropiada ejecución del trabajo, según lo ordenado por El Concejo Municipal.
- Durante la construcción, el CONTRATISTA deberá en todo momento mantener los sitios de la obra limpios, en buenas condiciones y libres de cualquier acumulación de materiales, desechos y de basuras, sea cual fuere su procedencia. El CONTRATISTA deberá remover dichos materiales a las áreas de desecho aprobadas por el supervisor.
- Deberá durante la construcción de la obra y al final de la misma, mantener y dejar los accesos y las áreas de trabajo utilizadas, en condiciones de seguridad, drenadas y niveladas a satisfacción de el supervisor y el contratante. Si en opinión estos últimos, el sitio de las obras presenta condiciones de inseguridad a causa del incumplimiento de lo anterior por parte del CONTRATISTA, y si después de notificarle que corrija tal situación él no lo cumple, El Concejo Municipal podrá suspender el trabajo hasta tanto se realice dicha labor de limpieza u ordenar que ésta sea ejecutada por

<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015	
	Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali	

terceros y exigir al CONTRATISTA que pague todos los costos causados, descontándolos de cualquier suma que le adeude.

- A la terminación de las obras y antes de la entrega final de las mismas, el CONTRATISTA deberá eliminar y retirar del sitio de la obra todo el equipo de construcción, los materiales sobrantes, escombros y obras temporales de toda clase, restaurar las zonas verdes, cercas y andenes que por la construcción de las obras, descuido o imprevisión hayan sido dañadas o utilizadas como zona de campamento temporal, talleres, almacenamiento de materiales, etc. dejando el lugar en el estado en que le fue entregado y completamente limpio a satisfacción del supervisor.
- El CONTRATISTA deberá suministrar por su cuenta, en los diferentes sitios de la obra y en sus instalaciones, un adecuado sistema de abastecimiento de agua, de calidad para los propósitos de uso doméstico y de construcción y responder por el pago de los servicios públicos producto del consumo así como por las adecuaciones de las redes requeridas para la obtención del servicio.
- Es obligación del CONTRATISTA proveer servicios sanitarios en sus instalaciones y sitios de obras provisionales y de trabajo, en forma que garantice condiciones higiénicas para sus empleados y obreros; la SUPERVISIÓN deberá aprobar la localización de los aparatos y servicios.
- El CONTRATISTA deberá exigir de sus empleados y obreros el cumplimiento de las normas de seguridad y ambientales y deberá proporcionar y exigir el uso de anteojos, cascos, botas y otros elementos de protección que se requieran. En las zonas de trabajo se deberá mantener una instalación adecuada para el servicio de enfermería, la cual estará en capacidad de atender en primera instancia los accidentes menores normales asociados a este tipo de trabajos.
- El CONTRATISTA deberá mantener, en perfecto estado de funcionamiento extintores de incendio en los vehículos y/o maquinaria de la obra. El CONTRATISTA someterá a la aprobación del supervisor, el número y tipo de dichos extintores.
- El CONTRATISTA deberá suministrar, por su propia cuenta, el personal y la vigilancia a fin de proteger las personas, la obra, las propiedades, los materiales, etc. De igual forma ejecutará por su cuenta y riesgo todas las obras necesarias para la adecuada protección de las estructuras de los servicios públicos, tales como redes de acueducto, alcantarillado, energía, teléfonos y otras, así como para las propiedades de terceros. En consecuencia, serán a cargo del CONTRATISTA el valor de las reparaciones que sean necesarias ejecutar debido a daños ocasionados por la inobservancia de estas exigencias.
- El CONTRATISTA asumirá todos los costos y todos los riesgos por los anteriores conceptos.


<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	<p>Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015</p> <p>Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali</p>
--	--

OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA CONSERVACIÓN Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

- El CONTRATISTA se obliga con El Concejo Municipal a efectuar y llevar a cabo la obra objeto de este proceso de selección y proteger la integridad del medio ambiente, a prevenir y controlar sus factores de deterioro tal como se encuentra estipulado en los Artículos 79 y 80 de la Constitución Nacional, la ley 99 de 1993 y sus Decretos reglamentarios.
- Durante la ejecución de la obra el CONTRATISTA se compromete a conservar y proteger los recursos naturales existentes y a contrarrestar los factores de deterioro ambiental, para ello deberá tomar las medidas que fueren necesarias teniendo en cuenta el siguiente procedimiento:
 - a) Informar por escrito en un plazo de 24 horas al CONTRATANTE cualquier anomalía que se presente y pueda causar un daño al medio ambiente natural, construido y humano a fin de garantizarle a la comunidad el disfrute de un ambiente sano;
 - b) Una vez informado EL CONTRATANTE tomará las medidas necesarias para la recuperación, restauración o sustitución del área afectada con la colaboración del Concejo Municipal y el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA.
- Deberá además tener en cuenta la Resolución No. 00541 del 14 de diciembre de 1994 emanada del Ministerio del Medio Ambiente que en su artículo 2º regula el cargue, descargue, transporte almacenamiento y disposición de materiales y elementos, bajo las siguientes normas:
 - (I) En materia de transporte, los vehículos destinados para tal fin deberán tener involucrados a su carrocería los contenedores o platoes apropiados con su respectiva carpa y amarres, para que la carga depositada en ellos quede contenida en su totalidad, de manera que se evite el derrame, pérdida del material o el escurrimiento de material húmedo durante el transporte.

Con respecto a las obras públicas, la resolución demanda observar:

- i. El espacio público que se vaya a utilizar para el almacenamiento temporal de los materiales, deberá ser debidamente delimitado, señalizado y optimizado al máximo su uso con el fin de reducir las áreas afectadas.


<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	
	Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015
	<p>Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali</p>

- ii. Está prohibido el cargue, descargue o el almacenamiento temporal o permanente de los materiales y elementos para la realización de obras públicas sobre zonas verdes, áreas arborizadas, áreas de recreación y parques, ríos, quebradas, canales, caños, humedales y en general cualquier tipo de agua.
- iii. Las áreas de espacio público destinadas a la circulación peatonal solamente se podrán utilizar para el cargue, descargue y el almacenamiento temporal de materiales y elementos, cuando se vayan a realizar obras públicas sobre estas mismas áreas u otras áreas subterráneas que coincidan con ellas. Para tal fin el material deberá ser acordonado, apilado y cubierto en forma tal, que no impida el paso de los peatones o dificulte la circulación vehicular, evite la erosión o el arrastre del mismo por la lluvia y deberán también colocarse todos los mecanismos y elementos necesarios para garantizar la seguridad de peatones y conductores.
- iv. Durante la ejecución de la obra, el CONTRATISTA se compromete a retirar de manera inmediata los escombros no reutilizables. Esta obligación deberá ser rigurosamente supervisada por el supervisor de la obra, lo cual hará parte de sus funciones contractuales.
- v. La disposición final de los escombros, material vegetal y materiales sobrantes deberá hacerse en sitios debidamente autorizados por las autoridades competentes. Para ello el CONTRATISTA deberá presentar al supervisor los recibos de pago por este concepto.

El CONTRATISTA no tendrá derecho a pagos adicionales por concepto de los gastos anteriores, cuyo valor total debe quedar incluido en los costos indirectos de la propuesta.

OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LOS EQUIPOS, HERRAMIENTAS, MAQUINARIA Y MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN.


- Suministrar todos los equipos, maquinaria, herramientas, materiales e insumos en las fechas indicadas en la programación detallada de la obra, cumpliendo oportunamente, entre otros aspectos, con el envío y recepción de los mismos en el sitio de la obra.
- Garantizar la buena calidad de los materiales y elementos utilizados para el cumplimiento del objeto del contrato
- Mantener permanentemente una cantidad suficiente de los materiales requeridos para la ejecución de la obra con el fin de no retrasar el desarrollo de los trabajos. Los materiales y demás elementos que el CONTRATISTA emplee en la ejecución de las obras que se le encomiendan, deberán ser de primera calidad en su género y para el fin que se les destina.

<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015
	<p>Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali</p>

- Escoger las fuentes de materiales o productos que más le convengan, pero deberá someter muestras representativas en las cantidades indicadas a la aprobación del supervisor por lo menos con diez (10) días calendario de anticipación a la fecha en que los utilizará. Dichas muestras se someterán a ensayos técnicos y/o de laboratorio, para determinar la aceptación de los productos y materiales, cuyos costos serán asumidos por el CONTRATISTA.
- El CONTRATISTA no podrá solicitar modificación en los precios unitarios, ni ampliaciones en el plazo de entrega de la obra, ni compensaciones distintas de los precios unitarios estipulados por motivo de la selección y escogencia de la fuente de abasto para materiales y productos. La aprobación del supervisor de una fuente dada, no exime al CONTRATISTA de ninguna de sus obligaciones, ni obliga al SUPERVISOR a permitir que el CONTRATISTA continúe su utilización si los materiales y/o productos resultantes no llenan a satisfacción los requisitos de las especificaciones o sus características son diferentes a las muestras analizadas. Los materiales y elementos que el CONTRATISTA emplee en la ejecución de las obras sin dicha aprobación, podrán ser rechazados por el supervisor cuando no los encontrare convenientemente adecuados. El material rechazado será retirado del lugar, reemplazándolo con material aprobado y la ejecución de la obra defectuosa se corregirá satisfactoriamente, todo esto sin lugar a pagos adicionales. Toda obra rechazada por deficiencia en el material empleado o por defecto de construcción, deberá ser reparada por el CONTRATISTA y por su cuenta, dentro del plazo que le fije el supervisor.

OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

- Ejecutar todos los trabajos según el presupuesto, cronograma y especificaciones técnicas las cuales adjuntó el contratista al momento de presentar su propuesta y deben ser actualizados al momento de la suscripción del acta de inicio.
- Realizar por su cuenta y riesgo, las pruebas requeridas a todas las redes de instalaciones y corregirlas, si es el caso, hasta la entrega a satisfacción a el supervisor.
- Solicitar al supervisor la aprobación de los cambios que sean necesarios implementar para el buen desarrollo de los trabajos, tales como aumento o disminución de las cantidades de obra del objeto contratado, nuevas especificaciones técnicas o nuevos ítems, casos en los cuales deberá aportar la debida justificación técnica y de conveniencia para el buen desarrollo del contrato. En todo caso las modificaciones que impliquen aumento en el


<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015	
	<p>Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali</p>	

presupuesto serán sometidas a la aprobación por parte de la ENTIDAD CONTRATANTE.


- En caso de que el contratista y el supervisor, consideren necesario para ejecutar el contrato, realizar algunas modificaciones a las actividades contratadas, la ejecución de obras no previstas en este contrato, o la modificación de las cantidades de uno o más Ítems que generan aumento del valor inicial del contrato, deberá antes de hacerlas, someterlas a consideración y aprobación del supervisor y del ordenador del gasto, lo cual constará por escrito en actas firmadas. Así mismo las modificaciones o adiciones respectivas se perfeccionarán mediante la celebración de una adición al contrato o la autorización de mayores cantidades de obra si a ello hay lugar, con los requisitos señalados en la Ley 80 de 1993 y sus Decretos reglamentarios, previo informe del supervisor de la obra y Visto Bueno de este sobre la necesidad de su ejecución, modificaciones de dichos ítems, o de la adición respectiva y la existencia de disponibilidad presupuestal. EL SUPERVISOR no podrá autorizar la ejecución de ítems no previstos ni mayores cantidades de obra que afecten el valor inicial del contrato sin la autorización por parte de la entidad contratante y la existencia de presupuesto.

OBLIGACIONES DE INFORMACIÓN

- Proporcionar al supervisor del contrato y al Concejo Municipal información sobre la ejecución del contrato cuando así lo soliciten.
- Presentar en medio físico y digital, informes mensuales, los cuales deberán ser aprobados por el supervisor y contener:
 1. Avance de cada una de las actividades programadas
 2. Cantidades de obra ejecutadas
 3. Registros fotográficos
 4. Fotocopia de la bitácora o libro de la obra
 5. Resumen de las actividades realizadas en el mes
 6. Relación del personal empleado en la ejecución de la obra
 7. Informe de seguridad industrial
 8. Informe de manejo ambiental (cuando aplique)
 9. Informe de gestión social
 10. Actualización del programa de ejecución de obra
 11. Acreditación de los pagos al Sistema General de Seguridad social así como los aportes parafiscales que correspondan.
- Presentar informe final, el cual deberá ser aprobado por el Supervisor y contener:
 1. Resumen de actividades y desarrollo de la obra

<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	
	Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015
	<p>Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali</p>

2. Documentación técnica entre ellas: Bitácora de obra, planos record de obra, aprobados por el supervisor
 3. Manual de mantenimiento con las respectivas garantías de calidad y correcto funcionamiento si a ello hay lugar (cuando haya lugar).
 4. Acreditación de los pagos al Sistema General de Seguridad social así como los aportes parafiscales que correspondan
 5. Póliza de estabilidad de la obra y actualización de las demás pólizas que lo requieran.
 6. Informe de impacto y análisis social de la ejecución de la obra con el entorno
 7. Actualización final de cada uno de los programas requeridos en el pliego de condiciones
 8. Registro fotográfico definitivo.
- Obligatoriamente a más tardar al día siguiente de la fecha en que se suscriba el Acta de Iniciación, se protocolizará la creación de la bitácora de la obra. Esta bitácora se constituye en una memoria diaria de todos los acontecimientos ocurridos y decisiones tomadas en la ejecución de los trabajos, así como de las ordenes del supervisor, de los conceptos de los especialistas en caso de ser necesarios, de la visita de funcionarios que tenga que ver con el proyecto, de manera que se logre la comprensión general de la obra y el desarrollo de las actividades, de acuerdo con la programación detallada de la obra. Dicha bitácora deberá contar con las siguientes especificaciones mínimas:
- i. Todas las hojas deben estar correctamente numeradas en orden ascendente.
 - ii. Cada una de las hojas deberá ser inicializada por el supervisor y el representante del CONTRATISTA a través de sus firmas, con lo cual certificarán la numeración correcta y la autenticidad de las hojas que conforman la bitácora; estas firmas en ningún momento abonarán lo que se consigne posteriormente en la bitácora.
 - iii. El CONTRATISTA es responsable de salvaguardar el presente documento y debe garantizar que el original siempre se mantendrá en su oficina central de la zona de los trabajos. Deberá permitir el acceso de las personas que autoricen tanto el supervisor como LA ENTIDAD CONTRATANTE.
- Elaborar, siguiendo los mismos criterios de los planos y diseños entregados por LA ENTIDAD CONTRATANTE, los planos record de la totalidad del proyecto, los cuales deberán ser entregados a LA ENTIDAD CONTRATANTE con la aprobación del supervisor en , digitalizados a través de formatos DWG, compatibles con el sistema AUTOCAD y en medio impreso.

<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	
	Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015
	<p>Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali</p>

- Elaborar durante todo el proceso de construcción, el manual de funcionamiento y mantenimiento en el cual se deberá especificar los materiales de obra de permanente uso, su funcionamiento y mantenimiento. Se deberá anexar el original de las garantías de todos los equipos. Este manual contendrá en una escala reducida, pero legible, los planos arquitectónicos estructurales, hidrosanitarios y de equipos especiales según aplique al tipo de obra ejecutada. El manual deberá contar con la aprobación del supervisor (Cuando aplique)
- Elaborar y presentar conjuntamente con el supervisor, las actas de entrega parcial de obra, de entrega final de obra y de liquidación.
- Presentar toda la información requerida por el supervisor o por la ENTIDAD CONTRATANTE.

OBLIGACIONES PREVIAS A LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO


- El CONTRATISTA deberá actualizar y presentar el programa detallado y definitivo de los trabajos, el cual deberá ser entregado al supervisor para su aprobación dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato. La actualización de este cronograma en todo caso deberá respetar el plazo planteado en la propuesta. Los plazos establecidos en el cronograma son contractuales y su incumplimiento dará lugar al cobro de las multas establecidas en el presente documento.
- El contratista deberá presentar los siguientes programas al supervisor:
 - a. Programa de suministros de insumos detallado.
 - b. Programa de suministro equipos.

ACCESOS A LOS SITIOS DE LAS OBRAS

El proponente deberá conocer las restricciones y limitaciones que puedan afectar el transporte de los equipos, maquinarias, elementos y materiales que tenga que suministrar para la obra.

La entidad contratante no asume responsabilidad por cualquier demora o gasto ocasional en que incurra el CONTRATISTA por causa de las restricciones al transporte o sus limitaciones; el CONTRATISTA deberá planear el transporte de sus materiales y equipos de acuerdo con dichas restricciones y limitaciones.

El CONTRATISTA deberá construir y mantener por cuenta suya los accesos y/o desvíos que pueda requerir para los propósitos de la obra. La localización de estos accesos y/o desvíos estarán sujetos a la aprobación del supervisor y no se hará ningún reconocimiento por la construcción y mantenimiento de los mismos.

<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	
	Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015
	<p>Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali</p>

Cualquier daño ocasionado por la inobservancia de esta condición deberá ser reparada por el CONTRATISTA sin costo alguno para la entidad contratante.

CANTIDADES DE OBRA

Las cantidades de obra y de suministro de materiales son en general aproximadas y se dan con el objeto de valorar las propuestas y comparar las ofertas. Estas cantidades pueden variar durante la ejecución de los trabajos, pero su cambio no implicará ningún reajuste en los precios unitarios.


Los precios unitarios o los precios por sumas globales que figuran en el formulario de cantidades y precios y los precios nuevos pactados como lo prevé el presente pliego de condiciones, serán los únicos que se aplicarán para las actas de recibo o liquidación parcial y para la liquidación final del contrato.

ACTAS DE CAMBIO

Partiendo de la premisa de que las cantidades consignadas en los estudios son aproximadas y no reflejan la situación real exacta que se presentará en el sitio, las partes podrán acordar cambios y/o modificaciones en las cantidades contempladas inicialmente, los cuales se harán constar en documentos que se denominarán "Actas de Cambio de Cantidades de Obra", estas solo podrán suscribirse siempre y cuando se cumplan las siguientes condiciones:

- a) Se determine que las cantidades de uno o más ítems serán menores que las inicialmente estimadas.
- b) Se determine que las cantidades de uno o más ítems serán mayores que las inicialmente estimadas.
- c) Al recalcular el presupuesto total involucrando las anteriores circunstancias, se concluya que la sumatoria de los nuevos Costos Directos es menor o igual que la sumatoria de los Costos Directos estimados inicialmente, por lo que no se supera el valor inicial del contrato.
- d) Las modificaciones estén debidamente motivadas y,
- e) Se cuente con la correspondiente aprobación del ordenador del gasto.

En el anterior evento no habrá necesidad de suscribir contrato adicional alguno.

<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	
	Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015
	<p>Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali</p>

TRABAJO EN TIEMPO EXTRA

El CONTRATISTA podrá establecer jornadas en tiempo extra para cumplir con sus compromisos contractuales. Los sobrecostos generados por los trabajos ejecutados en estas condiciones, serán por cuenta del CONTRATISTA y por lo tanto no reconocidos por la entidad contratante.

ACTAS DE LIQUIDACIÓN PARCIAL DE OBRA EJECUTADA

El CONTRATISTA y el supervisor suscribirán Actas Parciales, formuladas de acuerdo al avance de los trabajos y en las fechas establecidas en el flujo económico presentado por el CONTRATISTA y aprobado por el supervisor y la entidad contratante.

Así mismo, para la suscripción de actas parciales, el supervisor y el CONTRATISTA realizarán todas las mediciones necesarias en el sitio de los trabajos, empleando para ello los métodos, equipos y procesos adecuados, de tal forma que los resultados obtenidos sean reales y permitan cuantificar exactamente las cantidades de obra ejecutadas por el CONTRATISTA en un tiempo determinado. Las unidades a emplear en la medición de la obra serán las mismas que se establecieron en el formato de "Cantidades de Obra" del presente pliego de condiciones.


En el evento de que el CONTRATISTA se niegue a ejecutar parte de la obra y por la importancia de esa parte, la entidad contratante tenga que asumir directa o indirectamente el desarrollo de lo dejado de ejecutar, los costos que esta situación genere correrán por cuenta del CONTRATISTA y serán deducidos de las Actas de Liquidación Parcial.

Para cada acta de liquidación parcial se deberá presentar memoria de cálculo correspondiente a las obras efectivamente ejecutadas, la cual será aprobada por la SUPERVISIÓN.

La formulación de las Actas de Liquidación Parcial del Contrato, no implican el recibo a entera satisfacción de los trabajos ejecutados hasta el momento de su suscripción; acto que solo será establecido en el acta de Liquidación Final del Contrato.

AVANCE EN LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

Si a juicio del SUPERVISOR, el ritmo de realización de la obra en general o de alguna de las actividades o sub actividades no es el adecuado para

<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	
	Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015
	Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali

cumplir con el cronograma de trabajo del contrato, el supervisor lo comunicará por escrito al CONTRATISTA, quien en forma inmediata deberá adoptar las medidas que a su juicio o a juicio del supervisor, sean necesarias para acelerar la ejecución de la obra en general o de aquellas actividades que se encuentren atrasadas, con el objeto de cumplir con los plazos establecidos en los documentos que conforman el programa de obra del contrato.

RECLAMOS

Cualquier reclamo que el CONTRATISTA considere pertinente hacer a la entidad contratante por razón de este contrato deberá presentarse:

- a) Por escrito;
- b) Documentado;
- c) Consultado previamente con el supervisor, dándole oportunidad de verificar las circunstancias motivo del reclamo, tomar fotografías, etc., y
- d) Efectuarlo dentro de los siguientes cinco (5) días hábiles a la ocasión, circunstancia, orden de SUPERVISIÓN, etc., que sea causa del mismo.


En caso de reclamo, el CONTRATISTA no suspenderá las obras, a menos que la entidad contratante haya decidido hacerlo, y procederá a ejecutar las órdenes recibidas.

INSPECCIÓN FINAL Y ACTA DE RECIBO FINAL DE LOS TRABAJOS CONTRATADOS.

La SUPERVISIÓN hará una inspección final de la obra, una vez recibida la notificación escrita por parte del CONTRATISTA de que ésta se encuentra totalmente terminada. Una vez que la obra a juicio del supervisor se considere terminada a satisfacción de la entidad contratante, se procederá a formular el acta de recibo final de los trabajos.

Por medio de este documento, suscrito por el CONTRATISTA y el supervisor, se dejará constancia de que la cantidad y calidad de los trabajos realizados por el CONTRATISTA se reciben de acuerdo con lo acordado contractualmente y que el CONTRATISTA cumplió con todos los requerimientos adicionales solicitados por el supervisor y la entidad contratante.

La suscripción de dicho documento, no exime de responsabilidad al CONTRATISTA en la eventualidad de que se llegare a detectar en el futuro una mala calidad de los materiales empleados, una mala ejecución de los trabajos, etc. que ocasionen cualquier tipo de falla o deterioro de las obras y que sean imputables al CONTRATISTA; razón por la cual, a pesar de la firma del

<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	
	Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015
	<p>Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali</p>

presente documento, la entidad contratante se reserva el derecho de hacer efectivo el amparo correspondiente a la estabilidad de la obra durante su vigencia y de acuerdo con lo establecido por la Ley.

El acta de recibo final de los trabajos, solo podrá ser suscrita una vez el supervisor haya comprobado que el CONTRATISTA ha realizado la limpieza del sitio en que se ejecutaron las obras, ha retirado toda clase de materiales, sobrantes, desperdicios, etc., ha efectuado todas las reparaciones de daños o perjuicios causados a terceros, ha suministrado absolutamente todos los planos record (as built) exigidos y todas las pruebas realizadas hayan dado resultados satisfactorios (cuando apliquen) de acuerdo con las especificaciones y condiciones técnicas. De igual forma, para la suscripción de dicha acta, el CONTRATISTA debe haber desmantelado todas las instalaciones provisionales que haya levantado para el desarrollo de los trabajos.

El CONTRATISTA dejará constancia de que asume toda la responsabilidad por los reclamos, demandas y acciones legales que pudieren cursarse en contra de la entidad contratante, por situaciones imputables al CONTRATISTA sucedidas en el desarrollo de los trabajos y no cubiertas por los amparos correspondientes a la Responsabilidad Extracontractual y al pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones.


A más tardar, el Acta de Recibo Final de los trabajos debe ser suscrita el último día del plazo de ejecución del contrato.

LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

La liquidación del contrato se hará dentro de los seis (6) meses siguientes a la terminación del contrato.

Así mismo en la liquidación, el supervisor deberá dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA frente a los aportes a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes parafiscales, cuando a ello hubiere lugar, estableciendo para el efecto una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas por el contratista. En el evento que el contratista no haya realizado totalmente los aportes el CONTRATANTE retendrá las sumas adeudadas al sistema y efectuará el giro directo de dichos recursos a los correspondientes sistemas con prioridad a los regímenes de salud y pensiones, conforme a lo señalado en el inciso segundo del artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

En el evento que el CONTRATISTA no se presente dentro del término anterior a liquidar de mutuo acuerdo el presente contrato, vencido este la Administración procederá a liquidarlo unilateralmente dentro de los dos (2) meses siguientes de conformidad con lo establecido en el artículo 61 de la Ley 80 de 1993, artículo 11 de la Ley 1150 de 2007

<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	
	Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015
	<p>Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali</p>

DEFECTOS DE EJECUCIÓN

El CONTRATISTA o su Garante serán responsables por la reparación de todos los defectos de ejecución que puedan comprobarse con posterioridad a la liquidación final del contrato, derivados de planos, fabricaciones, replanteos, localizaciones, montajes, etc. efectuados por él, y del empleo de materiales, equipos de construcción o mano de obra deficiente utilizados en la obra contratada. Así mismo, se obliga a llevar a cabo bajo su costo todas las reparaciones y reemplazos que se ocasionen por estos conceptos.

Si las reparaciones que se efectúen, a juicio de la SUPERVISIÓN y la entidad contratante, pueden razonablemente llegar a afectar el buen funcionamiento o la eficiencia de las obras o parte de ellas, podrán exigir la ejecución de nuevas pruebas a cargo del CONTRATISTA, mediante notificación escrita enviada dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la entrega o terminación de las reparaciones.

3. PLAZO DE EJECUCIÓN:


Dos meses e iniciará a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del mismo previa firma del acta de iniciación.

4. VALOR DEL CONTRATO, FORMA DE PAGO Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.

El Concejo Municipal de Santiago de Cali cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 3700010449 de fecha agosto 11 de 2015, por valor de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL CINCUENTA Y DOS PESOS (\$47.396.052 COP). que corresponde al presupuesto oficial, en el que esta incluido el costo del servicio con todos los insumos y elementos, así como impuestos, descuentos, estampillas, etc.

El Concejo Municipal de Santiago de Cali pagará el contrato de la siguiente forma:

Pagará el valor del contrato en un solo pago dentro de los 30 días siguientes a la presentación de la cuenta o factura, previo certificación del Supervisor del Contrato; dicho pago se ajustará al programa anual mensualizado de caja (PAC), una vez acreditado de que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes

<p>República de Colombia</p>  <p>Concejo Santiago de Cali</p>	
	Selección Abreviada de menor cuantía No. 04-2015
	Objeto: Realizar a precios unitarios fijos adecuaciones y mantenimientos locativos en el edificio del Hemiciclo del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali

relativos al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales. El contratista sólo tiene derecho a los emolumentos expresamente pactados en esta cláusula. Por tanto no podrá reclamar el pago de prestaciones sociales por este concepto.

Los proponentes, al preparar sus ofertas, deben tener en cuenta que todo pago que efectúe el Concejo Municipal será afectado por las retenciones y deducciones que establece la ley o cualquier otra norma obligatoria, para lo cual en la etapa de selección deben de realizar todas las consultas y averiguaciones del caso.

5. CLASIFICADOR UNSPSC


El servicio objeto del presente proceso se encuentra clasificado en el Clasificador de Bienes y Servicios de las Naciones Unidas (UNSPSC) con el siguiente código:

Clasificación UNSPSC	Descripción
72102900	Servicio de mantenimiento y reparación de instalaciones

6. SEGUIMIENTO Y CONTROL

En Cumplimiento a lo establecido por el Artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 y en concordancia con el Artículo 32 de la Ley 80 de 1993 y de acuerdo con la modalidad de selección del presente Proceso el seguimiento y control (supervisión) se realizará a través del servidor público que designe el ordenador del gasto, quien deberá exigir el correcto cumplimiento del contrato de acuerdo con lo dispuesto en la normatividad arriba citada.

Santiago de Cali, 4 de septiembre de 2015


MARIA CLEMENTINA VÉLEZ GÁLVEZ
 Presidenta del Concejo Municipal de Santiago de Cali

Proyectó y revisó: Aspectos Jurídicos: Gilberto Ruiz - Jefe Oficina Jurídica, Nilton Torres y Juan Manuel Duque - Contratistas, Aspectos Técnicos: Sandra Patricia Sandoval Carrasquilla. - Jefe Oficina de Recursos Físicos; Aspectos Financieros y contables: Myrian García - Directora Administrativa