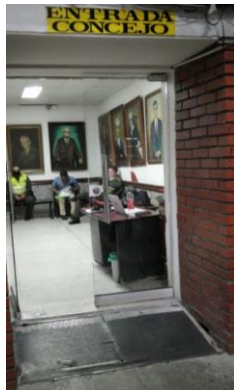






 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA , SGC y MECI)  <b>INSPECCIONES DE SEGURIDAD</b>	MATH02.07.03.18.P01.F04	
		VERSIÓN 1	
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 25/ago./2017	

ORGANISMO:	CONCEJO ALCALDIA SANTIAGO DE CALI		CENTRO DE TRABAJO:	CONCEJO - CAM	
NOMBRE:	ZULEIDY MUÑOZ - CLAUDIA GIL - LUZ LLEANIS CASTAÑO		CEDULA No: 67.027.578 - 29.111.270 - 43.571.676		
GENERO:	N/A		EDAD:	N/A	
RIESGO	ASPECTOS A INSPECCIONAR	DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS	PROPUESTA DE INTERVENCIÓN	
BIOLOGICO		Recomendaciones para el ingreso al concejo por la puerta de visitantes y zona de parqueaderos:		<p>Dando cumplimiento al protocolo de bioseguridad prevención COVID 19</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Instalar un mecanismo para desinfección de manos y pies, se sugiere lavamos portátil con jabón antibacterial o dispensador de gel antibacterial con pedal.</li><li>- Para realizar la desinfección de calzado se sugiere tapete con solución desinfectante y tapete para secado de calzado</li><li>- Se debe realizar monitoreo de temperatura al ingreso y durante la jornada laboral.</li><li>- Se debe realizar en las instalaciones la respetiva señalización para cumplir con el distanciamiento físico de 2 metros</li></ul> <div></div>	
					

ORGANISMO:	CONCEJO ALCALDIA SANTIAGO DE CALI		CENTRO DE TRABAJO:	CONCEJO - CAM
NOMBRE:	ZULEIDY MUÑOZ - CLAUDIA GIL - LUZ LLEANIS CASTAÑO		CEDULA No: 67.027.578 - 29.111.270 - 43.571.676	
GENERO:	N/A		EDAD:	N/A
RIESGO	ASPECTOS A INSPECCIONAR	DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS	PROPUESTA DE INTERVENCIÓN
	<p>El objetivo es orientar al Concejo de la Alcaldía de Santiago de Cali , sobre las medidas de bioseguridad, para el control del riesgo biologico por el virus Covid19, dentro de las instalaciones y asi dar cumplimiento al protocolo establecido por la entidad.</p>	<p>Recomendaciones en el Hemiciclo, área de sonido oficina de comunicaciones y Salón de comunicaciones.</p>	<div></div> <div></div> <div></div>	<p>Dando cumplimiento al protocolo de bioseguridad prevención COVID 19</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Instalar barrera o apantallamiento entre los cubículos de los concejales y en el salón de comisiones con el objetivo de cumplir con el distanciamiento físico.</li><li>- Instalar en el interior de los baños jabon y toallas desechables, un dispensador de gel antibacterial en la entrada de los baños , entrada de la oficina de comunicaciones y entrada oficina del salón de comisiones, esto con el objetivo de incentivar la desinfección de manos y evitar la propagación de virus covid19.- Para la segregación o eliminación de EPP (Tapabocas y Guantes) se debe instalar un recipiente de color verde de pedal con doble bolsa negra y pedal de uso exclusivo para la segregación de los elementos de protección personal se deben rasgar antes depositarlos y señalizar.</li><li>- Se debe instalar en el piso señalización de distanciamiento social en las áreas comunes, con 1 metro y medio de distancia.</li><li>- En las sillas de aforo de público se deben señalizar con cinta amarilla las sillas de no uso de la siguiente manera, 3 sillas señalizadas 1 en uso, así sucesivamente.</li><li>- Se deben instalar plastico stretch en los micrófonos para realizar su desinfección de forma correcta y evitar su deterioro.</li></ul> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>

ORGANISMO:	CONCEJO ALCALDIA SANTIAGO DE CALI		CENTRO DE TRABAJO:	CONCEJO - CAM
NOMBRE:	ZULEIDY MUÑOZ - CLAUDIA GIL - LUZ LLEANIS CASTAÑO		CEDULA No: 67.027.578 - 29.111.270 - 43.571.676	
GENERO:	N/A		EDAD:	N/A
RIESGO	ASPECTOS A INSPECCIONAR	DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS	PROPUESTA DE INTERVENCIÓN
		Recomendaciones Generales		<p>Dando cumplimiento al protocolo de bioseguridad prevención COVID 19</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Antes de iniciar labores administrativas y operativas se debe realizar una capacitación de sensibilización del protocolo de bioseguridad.</li> <li>- Con el objetivo de minimizar la propagación del covid19 y cumpliendo con la normatividad vigente de no aglomeración de personas se sugiere que cada Concejal, cuente maximo con 2 acompañantes para ingresar al consejo, Tanto en hemicycle como en las oficinas.</li> <li>- En el salón de Comisiones solo se permite el ingreso de Concejales y dos personas en el área de comunicación</li> <li>- Identificar en la oficinas el numero de puestos de trabajo , para proceder a determinanr cuantos colaboradores realizan trabajo presencial, cumpliendo con el distanciamiento de 2 metros y adoptar el trabajo en casa o a remoto.</li> <li>- En el Salón Joaquín Caicedo y Cuero se debe realizar señalización de distanciamiento social y área de Concejales y periodistas con huellas ubicadas en el piso.</li> <li>- En la sala de la Virgen de deben señalizar las sillas de no uso cumplimiento el distanciamiento social de 1 metro y medio.</li> <li>- En el salón presidencial solo se pueden realizar reuniones con una aforo de máximo 10 personas.</li> <li>- En el hemicycle en la realizacion de las plenarias se debe permanecer sentado con el fin de cumplir distanciamiento social.</li> <li>-Es obligatorio el uso de tapabocas en todas la instalaciones del Consejo.</li> <li>- Garantizar la adquisicion y suministro permanente de elementos de protección personal, como las sustancias desinfectantes como gel, jabon y toallas desechables.</li> <li>- Articularse con la empresa de aseo para contar con su protocolos de limpieza y desinfección, como coordinara el incremento de la frecuencia y desinfección de las areas del consejo, como el manejo de los recipientes verde con bolsas negras donde se desechan los elementos d eprotección personal.</li> <li>- Interactuar con el area de mantenimiento para garantizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de aire acondicionado.</li> <li>- Identificar los colaboradores mayores de 60 años, Iso que cuenten con enfermedad catastrófica, gestnates, para definirles trabajo desde casa, dado que con vulnerables.</li> <li>- Definir la ruta de notificación de casos sospechosos de COVID 19 de los colaboradores a talento humano.</li> <li>- Establecer protocolo de desinfección de los vehiculos asignados a los concejales.</li> </ul>
Elaborado por: Zuleidy Muñoz Cerón		Cargo: No aplica		Fecha: 26/jun/2017      Firma:
Revisado por: Jhonny Ramos Díaz		Cargo: Profesional Especializado		Fecha: 27/jul/2017      Firma:
Aprobado por: Carlos Burgos		Cargo: Subdirector de Gestión Estratégica del Talento Humano		Fecha: 18/jago/2017      Firma: