



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

1

PROPOSICIÓN

En mi calidad de Concejal de Cali y en uso de mis facultades propongo a la comisión segunda de Plan y Tierras del Concejo de Cali, se cite al Director del Departamento Administrativo de Planeación Municipal Roy Alejandro Barreras, al Director del Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente Carlos Eduardo Calderón Llantén, al Director de Hacienda Municipal Fulvio Leonardo Soto, al Gerente de Empresas Municipales de Cali Juan Diego Flórez, al Secretario de Infraestructura Néstor Martínez Sandoval, al Secretario de Movilidad William Vallejo, a la Secretario de Vivienda Martha Liliana Hernández y a la Directora del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Claudia Patricia Marroquín. Teniendo en cuenta que todo trámite, proceso y procedimiento que se adelante ante la administración distrital debe contemplar los principios de la función administrativa, incluidos los de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad.

1. ¿Cuáles son los trámites que deben adelantar los diferentes sectores económicos de la ciudad para su funcionamiento, apertura y operación?
¿Cuál es la ley, decreto o resolución por la cual se crea dicho trámite?
¿Qué costo tiene cada uno de los tramites? ¿Cuál es el tiempo hábil de respuesta de cada uno de los tramites? Desagregar en los sectores Inmobiliario, Comercio, Industria Manufacturas, Construcción, Servicios Sociales y de Salud, Transporte, almacenamiento y comunicaciones, Servicios comunitarios, sociales y personales, Financiero, Educación, Hoteles y restaurante.
2. ¿Cuáles son los requisitos y trámites que debe realizar una empresa extranjera para poder operar y funcionar en la ciudad?
3. ¿Cuál es la clasificación de cada uno de los trámites y servicios que se adelantan por parte de su secretaria?





CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

4. ¿Cuáles trámites y servicios se encuentran registrados en la plataforma SUIT?
5. ¿Cuáles trámites y servicios se realizan en línea?
6. ¿Cuáles trámites y servicios se realizan parcialmente en línea?
7. ¿Cuáles trámites y servicios se realizan de forma presencial?
8. ¿En su dependencia se está llevando a cabo alguna iniciativa para disminuir trámites relacionados con atención a empresas y/o ciudadanos con el fin de hacerlos más ágiles? En caso de la respuesta ser positiva, cuál es el impacto medible esperado?

ALEXANDRA HERNÁNDEZ CEDEÑO
CONCEJAL DE SANTIAGO DE CALI

ISO 9001:2015
BUREAU VERITAS
Certification

N° CO18.03303

