CONCEJO SANTIAGO DE CALI

# FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE GESTIÓN

ISO 9001:2015 BUREAU VERITAS Certification

| CÓDIGO: 21.1.23.3.19.126 | VERSIÓN: 05 | FECHA DE APROBACIÓN: 01-02-2019 | SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI |
|---|---|---|---|

## DEFINICIÓN DEL INDICADOR

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Construir y Socializar la Cartilla del Servidor Público

| OBJETIVO ESTRATÉGICO | OBJETIVO DE CALIDAD |
|---|---|
| Velar por el cumplimiento del modelo estándar de Control Interno, conocido como MECI, fundamental en la lucha contra la corrupción ya que permite el mejoramiento permanente, continuo y oportuno de la entidad. | Aumentar el desempeño en la medición de la Gestión Institucional, teniendo en cuenta el conocimiento de la Corporación y su contexto |

| OBJETIVO DEL INDICADOR | TIPO DE INDICADOR | LINEA BASE | META OBJETIVO DEL PROGRAMA DE GOBIERNO | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | META | PLAZO DE CUMPLIMIENTO | VIGENCIA DE CUMPLIMENTO |
| Implementar correctivos y políticas anticorrupción para disminuir infracciones al régimen disciplinario. | Eficacia | 100% | 100% | 30/12/2020 | 2020 |

## INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR

| UNIDAD DE MEDIDA | FRECUENCIA | META VIGENCIA | RESPONSABLE MEDICIÓN | RESPONSABLE ANÁLISIS | ACTORES INTERESADOS EN EL RESULTADO |
|---|---|---|---|---|---|
| Unidad | Anual | 100% | Jefe Oficina Control Interno Disciplinario | Jefe Oficina Control Interno Disciplinario | Alta Dirección |

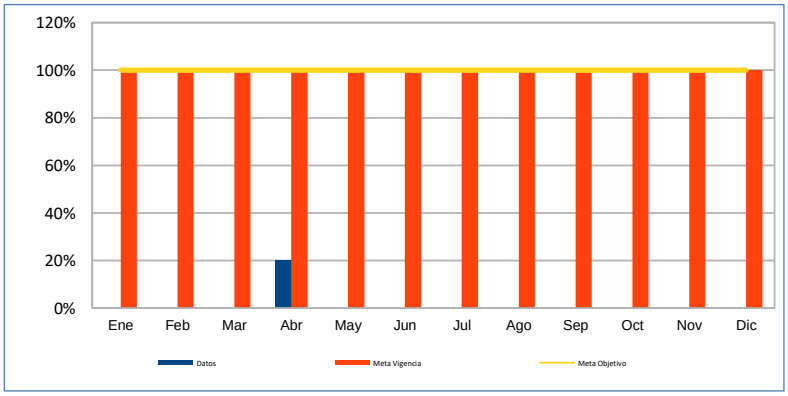
| DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR | ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN | FÓRMULA DE CÁLCULO |
|---|---|---|
| Entregar a los servidores públicos, a través de la Cartilla del Servidor Público, una herramienta o manual de consulta permanente, que permita garantizar la prevención de actos de corrupción y/o faltas disciplinarias al interior de la Corporación. | 1. Construir la cartilla del Servidor Público.<br>2. Normalizar en el SGC.<br>3.Publicar en Pagina Web.<br>4. Seguimiento y Monitoreo de la Cartilla en Página Web.<br>5. Diagnosticar y Socializar las principales causas, fallas institucionales, fallas personales, actuaciones irregulares que se hayan presentado en la vigencia 2020. | (Acciones Ejecutadas / Acciones Programadas) * 100 |

## COMPORTAMIENTO INDICADOR

| Meses | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Dato Numerador | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dato Denominador | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

## MEDICIÓN

| Periodo | Datos | Meta Vigencia | Meta Objetivo |
|---|---|---|---|
| Ene | 0% | 100% | 100% |
| Feb | 0% | 100% | 100% |
| Mar | 0% | 100% | 100% |
| Abr | 20% | 100% | 100% |
| May | 0% | 100% | 100% |
| Jun | 0% | 100% | 100% |
| Jul | 0% | 100% | 100% |
| Ago | 0% | 100% | 100% |
| Sep | 0% | 100% | 100% |
| Oct | 0% | 100% | 100% |
| Nov | 0% | 100% | 100% |
| Dic | 0% | 100% | 100% |




**Análisis/Interpretación de Resultados del Indicador:**

**Observaciones:**

El Proceso de Control Interno Disciplinario, tiene contemplado dentro del Plan de Acción de la vigencia 2020, la elaboración de una Cartilla del Servidor Público, que sirva de manual de consulta permanente y de fácil orientación a los funcionarios del Concejo Distrital de Santiago de Cali en los temas disciplinarios, en procura de garantizar la prevención de actos de corrupción y/o faltas disciplinarias al interior de la Corporación. Con la expedición del nuevo *"Código General Disciplinario"* (Ley 1952 de 2019), que entrará a regir el 1° de julio de 2021, el cual contempla cambios sustanciales y procedimentales en materia disciplinaria, el nuevo documento requiere para mayor ilustración e introducción del personal del Concejo en las nuevas disposiciones legales, de un analisis más exaustivo y comparativo de las dos normas, la vigente Ley 734 de 2002 y la Ley 1952 de 2019, la inclusión de jurisprudencia y doctrina sobre la materia y ejemplos prácticos, para mayor ilustración. Dicha Cartilla está en un 50% de elaboración, para su posterior proceso de revisión, ajustes y normalización en el SGC; Y, una vez culminado el proceso de elaboración, en atención a la política de cero papel, la nueva versión de la Cartilla del Servidor Público, será publicada en la página del Concejo, en el Link de Transparencia.

**Requiere Acción Correctiva, Preventiva o de Mejora:** NO: [X] SI: [ ]

**Nota(s):**