



CONCEJO SANTIAGO DE CALI

COMITÉ DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

INFORME DE SEGUIMIENTO ENCUESTAS CLIENTE INTERNO
IV TRIMESTRE

VIGENCIA 2019



INTRODUCCIÓN

El Concejo Municipal de Santiago de Cali, en su proceso de mejora continua basado en su política de calidad, buscando la eficacia, eficiencia y efectividad en su gestión administrativa, mejorando su desempeño y la optimización del servicio prestado, que responden a las necesidades y expectativas de los clientes, que para este análisis serán los funcionarios de la Corporación.

Una de las medidas adoptadas para mejorar el desempeño y fortalecer el Sistema de Gestión de la Calidad, el Concejo Municipal de Santiago de Cali, realiza seguimiento a la satisfacción del cliente interno, respecto del cumplimiento de sus solicitudes.

A continuación, presentamos un análisis de las Encuestas de Satisfacción de Partes Interesadas realizadas por todos los procesos de la Corporación. Este análisis pretende conocer el grado de satisfacción de los funcionarios e identificar las debilidades que se puedan presentar en los sistemas de atención dentro de los procesos.

1. Objetivo de la Encuesta

Medir el grado de satisfacción de los funcionarios del Concejo Municipal de Santiago de Cali, que accedan a los diferentes servicios que prestan los procesos, con el fin de identificar acciones de mejora en lo relacionado con la atención.

2. Alcance

La encuesta se aplica a los funcionarios del Concejo Municipal de Santiago de Cali, con seguimiento trimestral.

3. Herramienta de Recolección de Datos

Se utilizó la técnica de encuesta escrita, en un cuestionario formulado por 5 preguntas de tipo cerradas de escala, para ser aplicada a cada uno de los funcionarios que accedan a algún servicio de cada uno de los procesos de la Corporación.

La escala valorativa es:

1 = MALO 2 = REGULAR 3 = ACEPTABLE 4= BUENO 5 = EXCELENTE

Las preguntas son:

- ¿La Actitud y la Atención, al solicitar la prestación del servicio fue?
- ¿La información que le suministraron fue?
- ¿La Capacidad Técnica y Operativa de quien lo atendió fue?
- ¿La Capacidad Normativa y Profesional de quien lo atendió fue?
- Grado de satisfacción general con respecto al trámite o servicio prestado

4. Procesos Encuestadores

- **Procesos Estratégicos:** Dirección Estratégica (P1) y Comunicaciones y Relaciones Corporativas (P2)



- **Procesos Misionales:** Secretaría General (P3), Tramite a Proyectos de Acuerdo (P4)
- **Procesos de Apoyo:** Dirección Administrativa y Financiera (P5), Gestión de Talento Humano (P6), Gestión Documental (P 7), Recursos Físicos (P8), Gestión Jurídica (P9) y Gestión Informática (P10).
- **Procesos de Evaluación y Control:** Control Interno (P11)

Nota: El proceso Control Interno Disciplinario (P12). No presenta encuestas porque dice que los clientes internos de este proceso no salen satisfechos en muchas ocasiones.

5. Análisis de Satisfacción de Partes Interesadas (Cliente Interno) Cuarto Trimestre de 2019 Corporación Concejo Municipal de Santiago de Cali

Se presentan los principales resultados obtenidos en la Encuesta de Cliente Interno de los procesos de la Corporación, realizada para evaluar la prestación del servicio al interior del Concejo Municipal de Santiago de Cali, durante el periodo Octubre a Diciembre de 2019, teniendo en cuenta la información suministrada por los servidores de las distintas Áreas de la Entidad y la siguiente ficha técnica:

METODOLOGIA	La encuesta se realiza de manera escrita por cada proceso al prestar un servicio o dar alguna información al interior de la Corporación
TEMAS	Actitud y atención, información y satisfacción del cliente interno
FECHA DE APLICACIÓN	Del 01 de Octubre al 30 de Diciembre de 2019
PERIODO EVALUADO	Cuarto Trimestre de 2019
POBLACIÓN ENCUESTADA	201

1. Tipo de Clientes

- Concejales
- Unidades de Apoyo Normativo
- Personal Administrativo de Planta
- Contratistas de Prestación de Servicio para el Área Administrativa.

Se realizó a los funcionarios y contratistas de prestación de servicios de la Corporación para medir el grado de satisfacción de los servicios internos que se prestan en las diferentes oficinas del Concejo.

De acuerdo con los informes presentados por los procesos, se obtuvo los siguientes resultados, teniendo en cuenta que:

El promedio de calificación de cada una de las preguntas realizadas en la encuesta por procesos y número de encuestas:



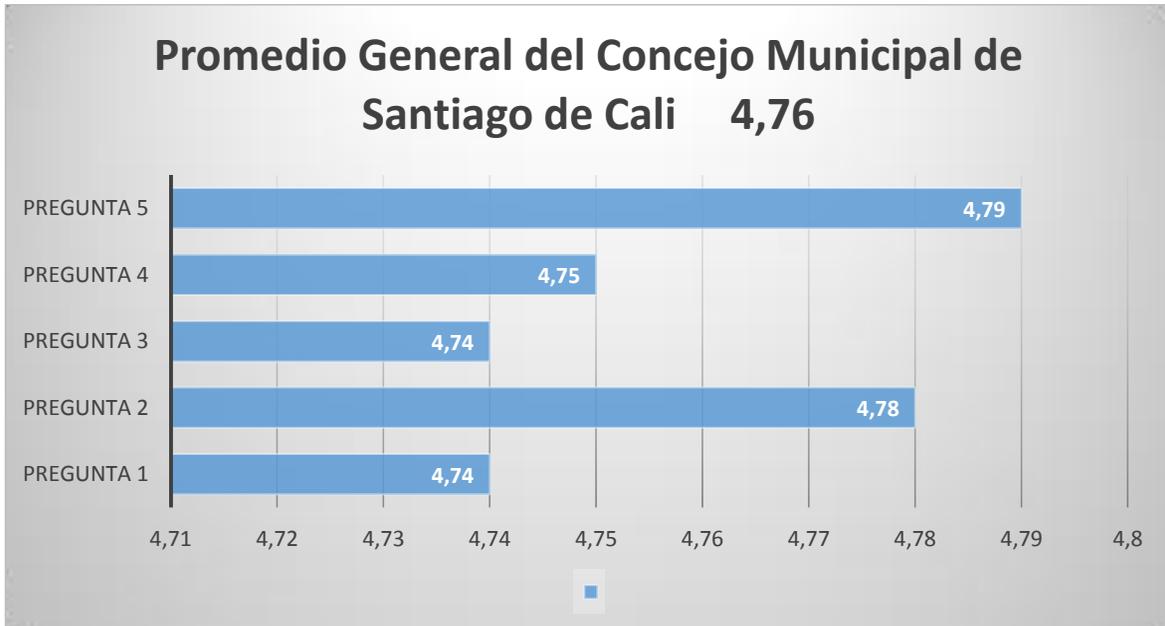


CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

Preguntas	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	TO-TAL
1. ¿La Actitud y la Atención, al solicitar la prestación del servicio fue?	4.33	4.89	5.0	4.71	4.90	4.71	4.57	4.84	4.84	4.81	4.61	4.74
2. La información que le suministraron fue?	4.52	4.89	5.0	4.71	4.90	4.71	4.57	4.84	4.82	4.85	4.78	4.78
3. La Capacidad Técnica y Operativa de quien lo atendió fue?	4.33	4.72	5.0	4.60	4.95	4.71	4.57	4.84	4.84	4.81	4.78	4.74
4. La Capacidad Normativa y Profesional de quien lo atendió fue?	4.44	4.89	5.0	4.71	4.81	4.75	4.57	4.8	4.84	4.85	4.61	4.75
5. Grado de satisfacción general con respecto al trámite o servicio prestado.	4.67	4.94	5.0	4.80	4.62	4.75	4.57	4.84	4.87	4.81	4.78	4.79
TOTAL PROMEDIO	4.4	4.9	5.0	4.7	4.9	4.7	4.6	4.8	4.8	4.8	4.7	4.76
Total No. de encuestas	15	18	10	21	21	10	7	25	38	25	11	201



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI



Nivel de Satisfacción de las Partes Interesadas (Cliente Interno) es de 4.76 o sea 100% de Satisfacción General del Concejo Municipal de Santiago de Cali para el Segundo Trimestre del 2019.

ACTITUD EN LA ATENCIÓN



En cuanto la actitud del funcionario al que se le solicita la información dentro del proceso todos con un promedio superior a 4 (Bueno), podemos observar una buena percepción por parte de los funcionarios, siendo el proceso P3 (5,0 = Excelente) el de mejor calificación y P1 el de menor calificación (4,33 = Bueno)



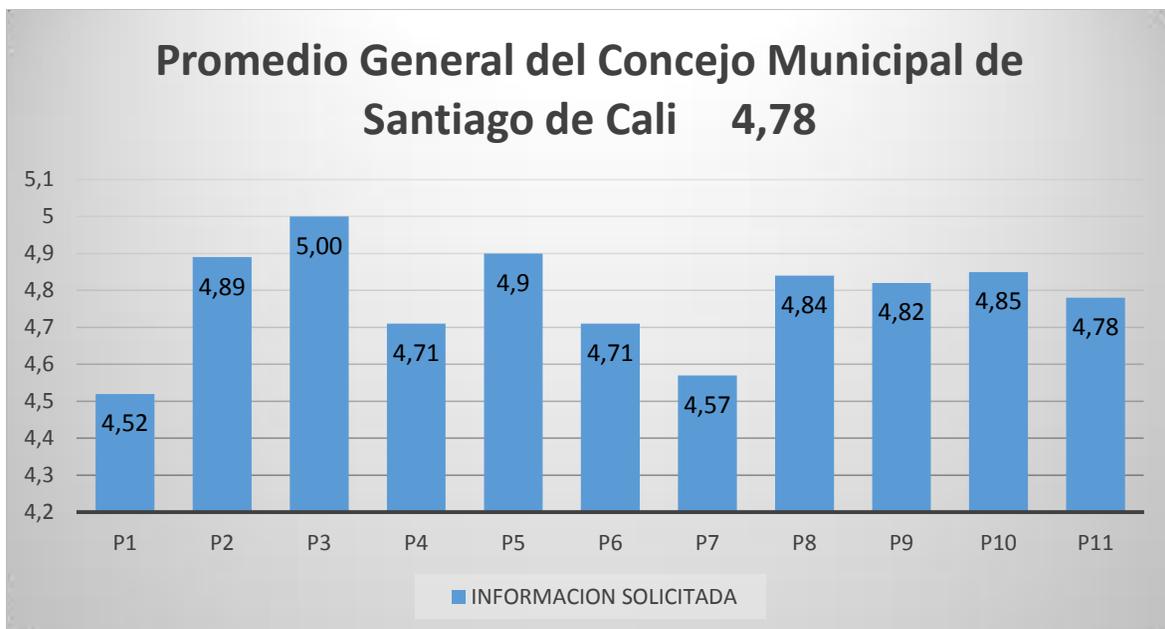


ACTITUD EN LA ATENCIÓN



Los usuarios que solicitan servicios de los procesos de la Corporación, sienten cordialidad y amabilidad por parte de los funcionarios. Suficiente atención a su solicitud. El 96% de favorabilidad vs un 4 % desfavorabilidad, que suman un 100% reflejando este porcentaje que los funcionarios del Concejo Municipal de Santiago de Cali, atienden adecuadamente los usuarios que solicitan servicios a la corporación.

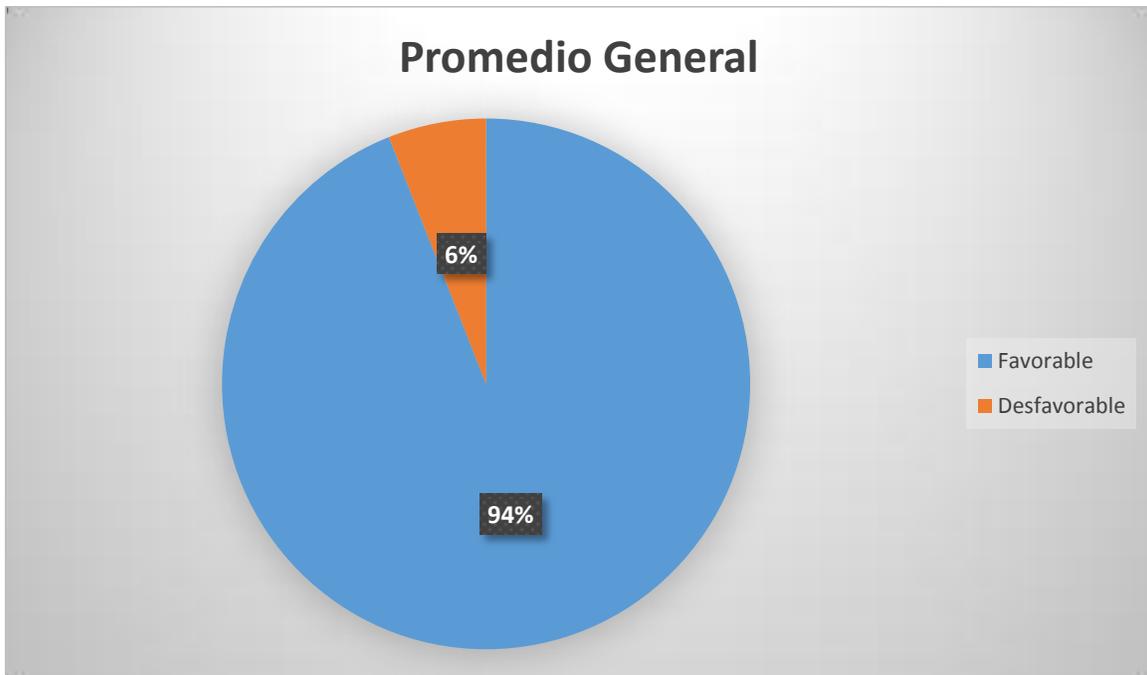
INFORMACIÓN SOLICITADA



Se demuestra que los funcionarios de los procesos realizan la labor correspondiente de entrega de la información solicitada con un promedio superior a 4 = Bueno en todos los procesos. El proceso con mejor percepción de entrega de información es P3 (5.0 = Excelente) y el de menor P1 (4,52 = Bueno).

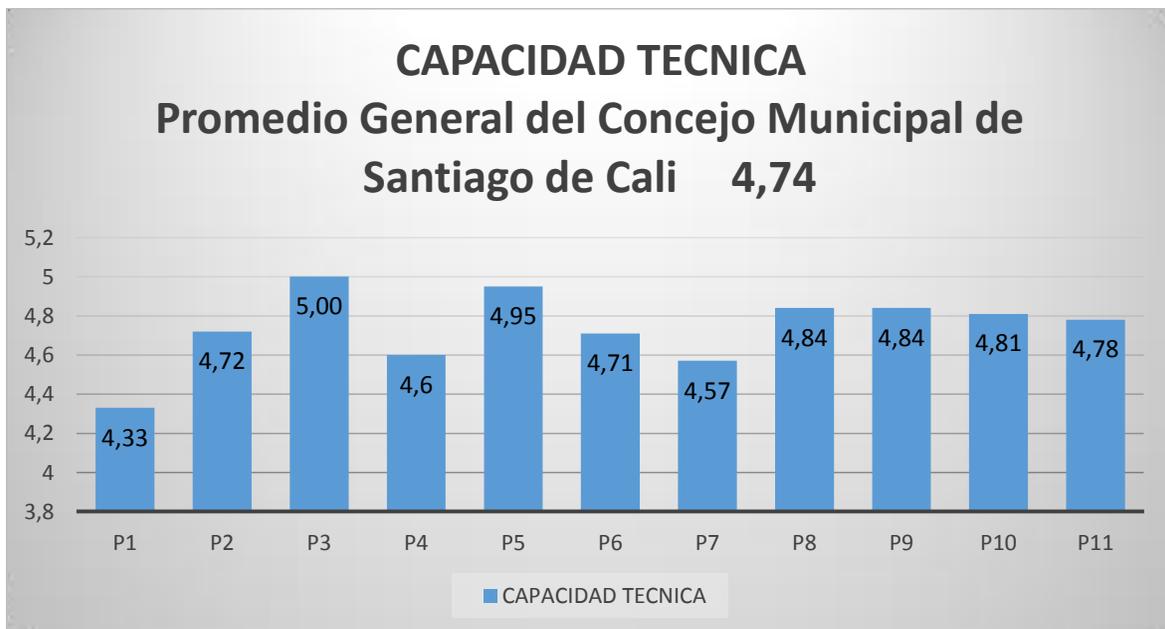


INFORMACIÓN SOLICITADA



Cuando los usuarios solicitaron información sobre los servicios prestados por los procesos de la Corporación, los funcionarios que los atendieron, se dieron a entender claramente de acuerdo a las necesidades del usuario. Con el 94% de favorabilidad vs 6% de desfavorabilidad, dejando clara evidencia que los funcionarios de la Corporación, además de conocer con profundidad sobre los temas, saben transmitir la información que necesita el usuario.

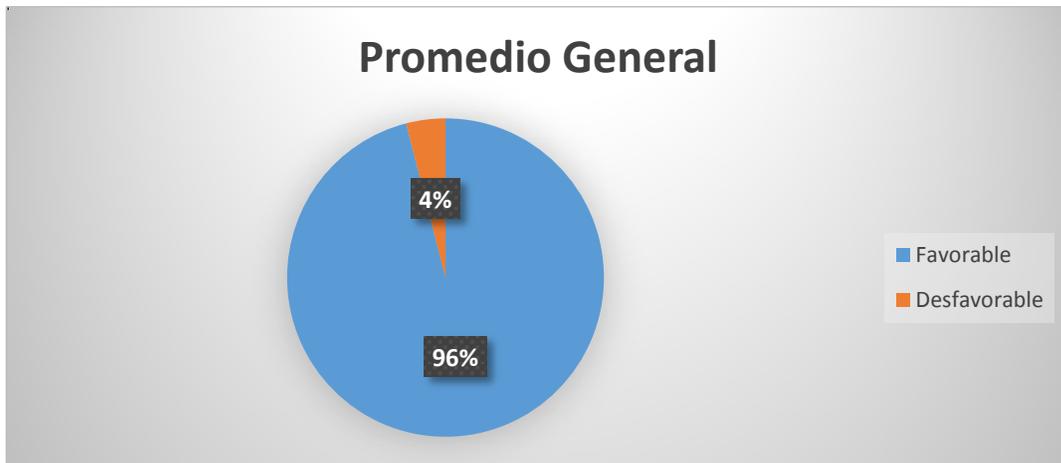
CAPACIDAD TECNICA





Se demuestra que los funcionarios de los procesos realizan la labor correspondiente de entrega de la información solicitada con un promedio superior a 4 = Bueno en todos los procesos. Los procesos con mejor percepción de entrega de información son P3, P7, P10 y P11 (4,9 = Bueno) y los que menor P4, P5 y P9 (4,6 = Bueno).

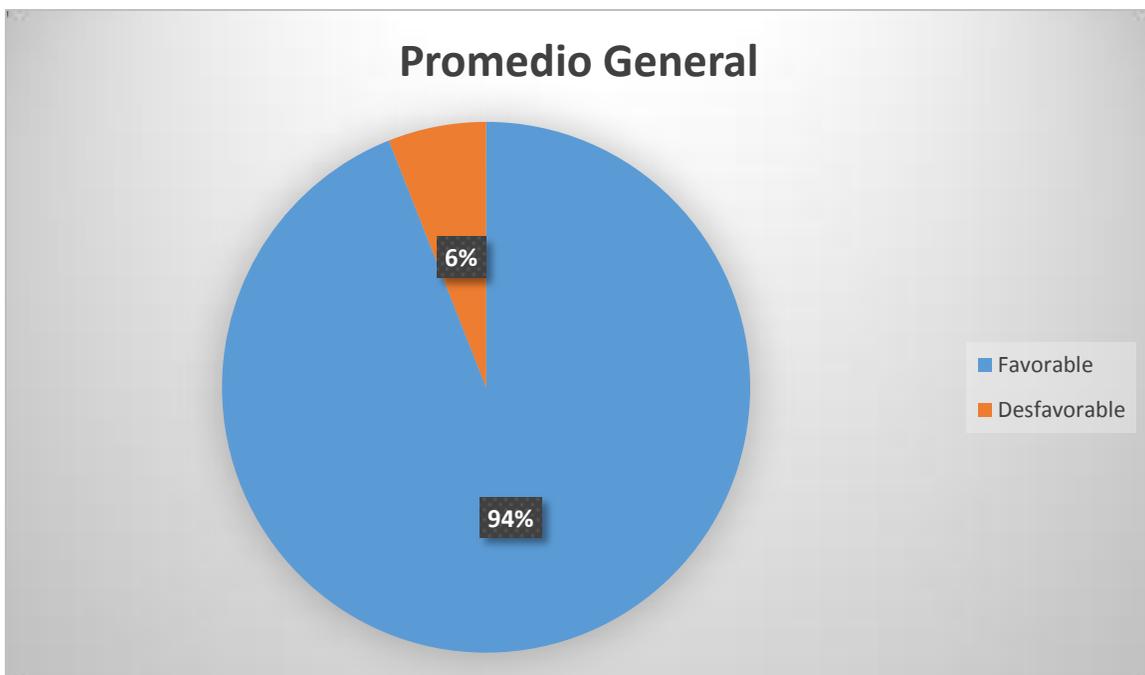
CAPACIDAD TÉCNICA



Cuando los usuarios solicitaron conceptos, o explicaciones sobre los servicios prestados por la Corporación, los funcionarios que los atendieron, demostraron conocimiento y dominio del tema solicitado. Con el 96% de favorabilidad vs 4% de desfavorabilidad; dejando clara evidencia que los funcionarios de la entidad, además de conocer con profundidad sobre los temas, dan confiabilidad a los usuarios por el dominio de los mismos.

PROFESIONALISMO

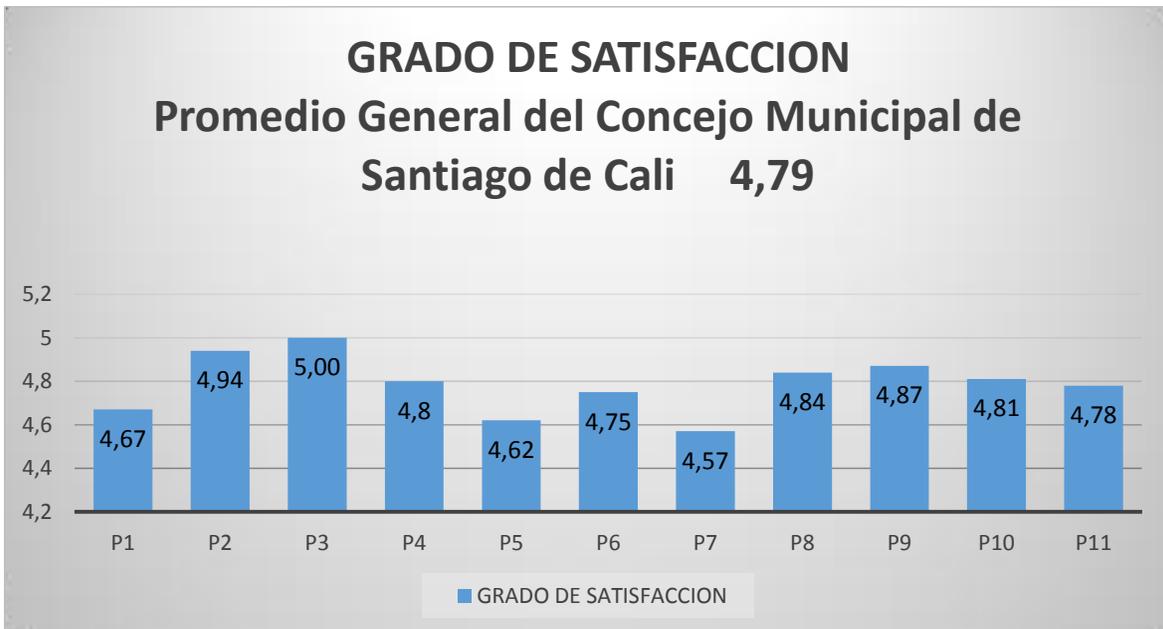
Se demuestra que los funcionarios de los procesos realizan la labor correspondiente de entrega de la información solicitada con un promedio superior a 4 = Bueno en todos los procesos. Los procesos con mejor percepción de entrega de información es P3, (5=Excelente) P2 (4.89) y P10 (4.85 = Bueno) y el que menor P1 (4,44 = Bueno).



Los usuarios consideran que, con respecto a los servicios solicitados, los funcionarios corresponden con rapidez, confiabilidad, oportunidad en la resolución de lo solicitado, con el 94% de favorabilidad vs 6% de desfavorabilidad; dejando clara evidencia que los funcionarios de la entidad, actúan en pro de la calidad del servicio que se presta.

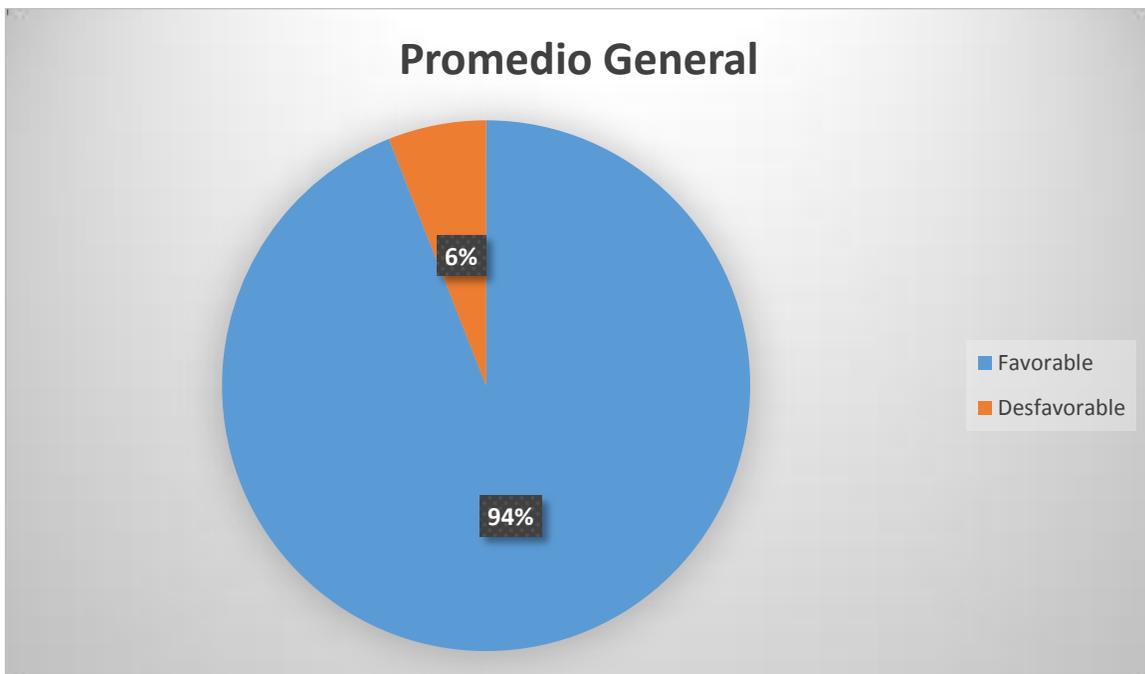


GRADO DE SATISFACCIÓN



Los usuarios demuestran un nivel de satisfacción superior a 4 = Bueno en todos los procesos. Los procesos con mejor percepción de satisfacción es P3 y P2 (5.00 4,9 = Bueno) y el de menor P7(4,57 = Bueno).

GRADO DE SATISFACCIÓN



Los anteriores porcentajes dejan clara evidencia que la mayoría de los funcionarios de la Corporación además de conocer con profundidad sobre los temas, tramitan las respuestas de una manera oportuna y de acuerdo a lo establecido por la ley, dejando en sus usuarios internos un grado de satisfacción promedio del 96%, sin embargo, se debe buscar que los funcionarios del Concejo Municipal de Santiago de Cali, satisfagan al usuario interno con su respuesta en un 100%. Por lo



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

cual es indispensable que los líderes de proceso realicen un mayor control a los funcionarios de su dependencia.

SEGUIMIENTO ANUAL

PRIMER TRIMESTRE 2019	SEGUNDO TRIMESTRE 2019	TERCER TRIMESTRE 2019	CUARTO TRIMESTRE 2019
4,8	4,7	4.7	4.76

El promedio de satisfacción de nuestros clientes internos en el Cuarto Trimestre del 2019, demuestra el sentido de pertenencia de los funcionarios hacia la Corporación, gracias al entorno seguro, donde se le ayuda a alcanzar sus metas asistenciales, técnicas y profesionales, apoyando sus capacidades, aptitudes, talentos y conocimientos, brindando un clima organizacional que permite desarrollar los conocimientos adquiridos, resaltando la disposición de los mismos en la realización de las actividades, la reducción de los tiempos en la solicitudes, la calidad en la información que se socializa, la amabilidad, la creatividad a la hora de la atención.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES GENERALES

- Los Líderes de los Procesos, deben recordar constantemente a los servidores de sus áreas la importancia de la evaluación de los servicios recibidos, en pro del mejoramiento continuo.
- Las dependencias deben tener en cuenta los resultados obtenidos para la revisión de los procedimientos y calidad con que se ofrecen los servicios dentro de la Corporación y realizar con tiempo las encuestas de cada trimestre.
- Debemos continuar con el buen desempeño que han demostrado las oficinas, el cual ha quedado evidenciado en la calificación de las encuestas del cliente interno en pro del mejoramiento continuo.
- Se debe fortalecer el uso de las herramientas de tabulación y análisis para la claridad en los resultados periódicos.
- Se debe intensificar la aplicación de la encuesta, con el fin de obtener una muestra más significativa y así realizar una mejor precisión de los resultados obtenidos.
- Se debe diseñar un sistema de medición de satisfacción de partes interesadas acorde a las nuevas tecnologías de información, en procura de la sistematización de la información, la obtención de resultados en tiempo real y el cumplimiento de la política de Cero Papel contribuyendo a una gestión pública efectiva, eficiente y eficaz.

PROYECTO Y ELABORO: LILIANA CARDONA SOSA -CONTRATISTA

