

CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

PONENCIA PARA SEGUNDO DEBATE

**Proyecto de Acuerdo No.032 de 2013**

**“POR MEDIO DEL CUAL SE CREA LA COMISION MUNICIPAL DE  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL”**

**JOSE FERNANDO GIL MOSCOSO**

Concejal Ponente

**PONENCIA PARA SEGUNDO DEBATE  
PROYECTO DE ACUERDO No. 032 de 2013  
“POR MEDIO DEL CUAL SE CREA LA COMISION MUNICIPAL DE  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL”**

***ANTECEDENTES***

- ❖ El día 01 de marzo de 2013, presenté a consideración de esta corporación, el Proyecto de Acuerdo **“POR MEDIO DEL CUAL SE CREA LA COMISION MUNICIPAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL”**, radicado en la Comisión de Plan y Tierras.
- ❖ Se me designó la ponencia del presente proyecto, mediante la Resolución No 21.2.22 -219 de Marzo 01 de 2013.
- ❖ El día 06 de Marzo de 2013, en el seno de la Comisión de Plan y Tierras, se dio apertura al proyecto de Acuerdo **No 032 “POR MEDIO DEL CUAL SE CREA LA COMISION MUNICIPAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL”**. Con presencia del Concejal ponente Doctor **JOSE FERNANDO GIL MOSCOSO**, los representantes de la Administración Municipal, el doctor **LEON DARIO ESPINOSA RESTREPO**, Director Departamento Administrativo de Planeación Municipal (E), la doctora **MARTHA CECILIA ARMERO BENITEZ** Jefe Oficina Jurídica de la Alcaldía Municipal (E).
- ❖ El mismo día, 06 de marzo de 2013, en cumplimiento a la Constitución Nacional y al reglamento interno de la Corporación se ordenó la apertura del libro para la inscripción de ciudadanos con el fin de que ejercieran el derecho a la participación ciudadana socializándose a través de la pagina web y en diferentes comunicados de prensa al igual que en diferentes medios de comunicación.
- ❖ El día 18 de marzo de 2013, se da continuación al estudio del proyecto, con la presencia de los representantes de la administración y los invitados del IGAC, CVC y del Instituto de prospectiva innovación y gestión del conocimiento de la Universidad del Valle.
- ❖ El registro de ciudadanos inscritos para ejercer sus derechos en la participación ciudadana fue de 5 participantes.

- ❖ El día 20 de marzo de 2013, se da continuación al estudio del proyecto, con la presencia de los representantes de la administración, la Dirección Jurídica, Dirección del Departamento Administrativo de Planeación, la Dirección del DAGMA y la asesoría de Integración y Desarrollo Territorial. También se llama a lista las personas inscritas en el libro de participación ciudadana, pero ninguna de éstas realiza su presentación.
- ❖ El estudio del proyecto de acuerdo se adelantó por parte de la comisión de Plan y Tierras desde el miércoles 06 de marzo de 2013 al día 20 de marzo de 2013, tiempo en el cual la Dirección de Planeación y la Dirección Jurídica de la Alcaldía sustentaron técnica y jurídicamente el proyecto de Acuerdo en estudio.
- ❖ El día 20 de marzo de 2013 se solicitó por parte del concejal ponente el cierre del estudio del proyecto.
- ❖ La comisión de Plan y Tierras aprobó el día 20 de marzo de 2013 el cierre del estudio del proyecto y se fijó el día viernes 22 de marzo de 2013, para rendir ponencia y aprobación en primer debate del proyecto de acuerdo.
- ❖ El día 22 de marzo de 2013, la Comisión de Plan y Tierras aprobó en primer debate el proyecto de acuerdo N° 032 “POR MEDIO DEL CUAL SE CREA LA COMISION MUNICIPAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL”.

Es por ello que conforme a lo presentado por la administración municipal y lo aprobado por esta comisión, me permito presentar a consideración de la Honorable Plenaria del Concejo Municipal informe de ponencia para Segundo Debate del Proyecto de Acuerdo N° 032 “POR MEDIO DEL CUAL SE CREA LA COMISION MUNICIPAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL”

## **1. INTRODUCCIÓN Y CONTENIDO DEL PROYECTO.**

El Proyecto de Acuerdo consta de lo siguiente:

El título:

**“POR MEDIO DEL CUAL SE CREA LA COMISION MUNICIPAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL”**

El preámbulo:

El Honorable Concejo de Santiago de Cali, en uso de facultades Constitucionales y Legales, en especial las conferidas por el Artículo 313 de la Carta Política, la Ley 136 de 1994, la Ley 1454 de 2011 y el Decreto 3680 de 2011.

Y dieciséis artículos, algunos de ellos con sus párrafos.

**ARTÍCULO 1.** Créase la **COMISIÓN MUNICIPAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI** como un organismo de carácter técnico – asesor, que tiene como finalidad evaluar, revisar y sugerir al Gobierno Municipal las políticas y desarrollos normativos en materia de Ordenamiento Territorial en su jurisdicción, sin perjuicio de lo que disponga la Comisión de Ordenamiento Territorial del nivel nacional, conforme a lo establecido por el artículo 8 de la Ley 1454 de 2011.

**ARTÍCULO 2. CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL.** Sin perjuicio de lo que disponga la Comisión de Ordenamiento Territorial del nivel nacional, la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial del Municipio de Santiago de Cali, estará conformada por:

1. El Alcalde Municipal, o su delegado, quien la presidirá.
2. El Director de Planeación Municipal o su delegado.
3. El Director del Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC) o su delegado
4. El Gerente de la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca o su delegado
5. Un experto de reconocida experiencia en la materia designado por el Gobierno Municipal.

6. Dos expertos de reconocida experiencia en la materia designados por el Concejo Municipal de Santiago de Cali.
7. Dos expertos académicos especializados en el tema, designados por el sector académico del Municipio.

**Parágrafo 1.** El Concejo Municipal regulará lo atinente a la designación de los miembros referenciados en el numeral 6 del presente artículo. La designación de los miembros, se efectuará mediante un proceso de convocatoria pública que adelantará la mesa directiva del Concejo municipal de Santiago de Cali. Para tal efecto los términos de la convocatoria versarán sobre las normas, procesos y procedimientos que regulan el Ordenamiento Territorial, con énfasis en el territorio de Santiago De Cali.

**Parágrafo 2.** Los miembros de que trata el numeral 7 del presente artículo serán designados por las universidades que hagan presencia en el municipio, en el marco de la autonomía universitaria. Esta designación se hará por un periodo de dos (2) años, contados a partir de la creación y conformación de la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial.

**Parágrafo 3.** La Mesa Directiva del Concejo Municipal y los Rectores de las Universidades con sede en Santiago de Cali, enviarán dentro de los tres (3) días hábiles siguientes de la convocatoria, los nombres de los seleccionados en cumplimiento de los numerales 6 y 7 del artículo segundo.

**Parágrafo 4.** Cuando se pierda la condición de integrante de la Comisión de Ordenamiento Territorial Municipal o se presente el retiro voluntario de alguno de los miembros establecidos en los numerales 5, 6 y 7 del presente artículo, se procederá a designar un nuevo representante que ejercerá por el período restante de los dos (2) años consagrados en el parágrafo 2 del presente artículo.

**Parágrafo 5.** Todos los miembros de la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial de Santiago de Cali, prestarán sus servicios ad honorem.

**ARTÍCULO 3. FUNCIONES. DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL.** Sin perjuicio de lo que disponga la Comisión de Ordenamiento Territorial (COT), son funciones:

1. Asesorar al Gobierno Municipal en el proceso de descentralización.
2. Asesorar en la integración de los diferentes esquemas asociativos territoriales.
3. Proponer políticas sectoriales con injerencia en el ordenamiento territorial, acorde con los principios de subsidiariedad, concurrencia, complementariedad, coordinación, eficiencia, gradualidad, equilibrio entre competencias y recursos y responsabilidad.

**ARTÍCULO 4. FUNCIONES DEL PRESIDENTE.** Son funciones del Presidente de la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial, las siguientes:

1. Convocar, a través de la Secretaría Técnica, a los miembros de la Comisión para realizar las sesiones ordinarias o extraordinarias conforme al artículo 10 del presente acuerdo.
2. Someter a consideración de los demás miembros de la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial, para su análisis, evaluación y aprobación de estudios, documentos y propuestas, requeridas para darle cumplimiento a lo establecido en el Artículo Quinto.
3. Suscribir los Acuerdos y Actas de la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial.
4. Las demás que le asigne la Ley o el Reglamento.

**ARTÍCULO 5. RESPONSABILIDAD DEL PRESIDENTE DE LA COMISION O SU DELEGADO.** El Alcalde en su calidad de Presidente o en su defecto el delegado a las sesiones de la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial, a través de la Secretaría Técnica, tendrá la responsabilidad de:

1. Instalar y presidir las sesiones.

2. Invitar al Director Departamental del Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC) o su delegado, a través de cualquier medio válido (oficio, e-mail, chat) siempre que se deje evidencia de la citación.
3. Invitar al Director de la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca (CVC) o su delegado, a través de cualquier medio válido (oficio, e-mail, chat) siempre que se deje evidencia de la citación.
4. Invitar a los expertos de reconocida experiencia en materia de Ordenamiento Territorial a los designados por el Concejo Municipal, a través de cualquier medio válido (oficio, e-mail, chat) siempre que se deje evidencia de la citación.
5. Invitar a los expertos académicos especializados en el tema designados por el sector académico del Municipio, a través de cualquier medio válido (oficio, e-mail, chat) siempre que se deje evidencia de la citación.

**ARTÍCULO 6. SECRETARÍA TÉCNICA.** La Secretaría Técnica de la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial será ejercida por el Director de Planeación o a quien delegue para tal efecto.

**ARTÍCULO 7. FUNCIONES DE LA SECRETARÍA TÉCNICA.** Además de las dispuestas en las normas vigentes, la Secretaría Técnica de la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial, tendrá a su cargo las siguientes funciones:

1. Convocar a sesiones ordinarias o extraordinarias, previa solicitud del Presidente, especificando día, hora, lugar y orden del día.
2. Ejercer la Secretaría Técnica en las sesiones que realice la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial y los Comités Técnicos Intersectoriales que se creen conforme al artículo 16 del presente Acuerdo.
3. Verificar el quórum en las sesiones de la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial.

4. Levantar el Acta de cada sesión y presentarla a consideración de todos los miembros de la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial.
5. Custodiar las Actas y los Acuerdos y dar fe de su autenticidad
6. Comunicar o notificar, según el caso los Acuerdos que profiera la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial.
7. Preparar y allegar toda la documentación necesaria, tales como estudios, informes o documentos que deban ser objeto de examen, análisis o deliberación por parte de la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial.
8. Suscribir los Acuerdos y Actas, conjuntamente con el Presidente de la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial.
9. Tramitar la correspondencia y demás documentos a cargo de la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial.
10. Informar al Presidente de todos los documentos dirigidos a la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial.
11. Mantener organizado y actualizado un registro de entrega y devolución de documentos enviados a la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial.
12. Expedir las certificaciones e informes que soliciten las autoridades o los particulares.
13. Las demás que le sean asignadas por la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial y la Comisión de Ordenamiento Territorial.
14. Apoyar a la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial, en la elaboración, evaluación y revisión de la política de ordenamiento territorial y en la formulación de recomendaciones relacionadas con las políticas, desarrollos legislativos y criterios para la mejor organización del municipio.



15. A petición de la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial, conceptuar sobre los proyectos de ley, documentos de política e instrumentos relacionados con el ordenamiento territorial y la mejor organización del municipio.
16. Apoyar a la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial, en la elaboración de los estudios técnicos y asesoría para promover la integración entre las entidades territoriales, que permitan coordinar con mayor facilidad los procesos de integración.
17. Apoyar los estudios sobre las diferentes políticas sectoriales que tengan injerencia directa con el ordenamiento municipal o territorial.
18. Apoyar la elaboración de los documentos técnicos de análisis y de desarrollo de temáticas que requiera la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial, en el desempeño de sus funciones.
19. Elaborar y presentar a consideración de la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial, el informe anual sobre el estado y avances del ordenamiento territorial.
20. Elaborar y presentar a consideración de la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial los conceptos técnicos sobre la definición de límites entre las entidades territoriales, que le sean solicitados por las Comisiones Especiales de Seguimiento al Proceso de Descentralización y Ordenamiento regional y municipal.
21. Apoyar a la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial, en la definición de indicadores y mecanismos de seguimiento al ordenamiento Municipal, a las políticas, instrumentos y mecanismos establecidos en la ley.
22. Promover la creación de un observatorio del ordenamiento territorial que cuente con información que permita soportar técnicamente las evaluaciones, las revisiones y las sugerencias que se formulen al Gobierno Nacional y a las Comisiones Especiales de Seguimiento al Proceso de Descentralización y Ordenamiento Territorial del municipio en las políticas, desarrollos legislativos y criterios para la mejor organización del Estado en el territorio.

**ARTÍCULO 8. SESIONES.** Previa convocatoria del Presidente de la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial de Santiago de Cali, sesionará de manera ordinaria cada seis (6) meses o de manera extraordinaria cuando el Presidente de la Comisión lo solicite, previa convocatoria escrita a través de la Secretaría Técnica.

**ARTÍCULO 9. REUNIONES EXTRAORDINARIAS NO PRESENCIALES.** Las reuniones de la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial, se llevarán a cabo por regla general en forma presencial, sin embargo, se podrán celebrar reuniones extraordinarias no presenciales, cuando por cualquier medio los miembros de la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial, puedan deliberar y decidir por comunicación simultánea o en forma sucesiva inmediata; para tal efecto, debe quedar una evidencia o medio probatorio.

**ARTÍCULO 10. DECISIONES.** Serán válidas las decisiones de la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial cuando por escrito, vía fax, correo ordinario o electrónico, o cualquier otro medio adecuado, la totalidad de los miembros exprese el sentido de su decisión.

La Secretaría Técnica certificará las decisiones adoptadas por la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial, para los fines a que haya lugar.

**ARTÍCULO 11. QUÓRUM.** La Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial podrá sesionar con la asistencia de seis (6) de sus miembros y sus decisiones se adoptarán por mayoría de los votos de los asistentes.

**ARTÍCULO 12. ACTAS.** De las sesiones de la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial, se dejará constancia en Actas que serán suscritas por el Presidente y la Secretaría Técnica y aprobadas por los miembros de la Comisión.

El Acta aprobada por la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial, será la base constitutiva para expedir el Acuerdo a través del cual se adoptan las decisiones de la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial.

**Parágrafo 1.** El proyecto de acta será enviada por la Secretaría Técnica a los integrantes de la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial, para su revisión y aprobación, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la realización de la correspondiente sesión.

Los miembros de la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial deberán efectuar las observaciones que consideren oportunas o manifestar por escrito y en forma expresa que imparten su aprobación, dentro de los cinco (5) hábiles siguientes al recibo del Acta. Si no se hiciere ninguna observación dentro del término señalado, se entenderá impartida la aprobación de la respectiva Acta.

En el evento de existir observaciones, éstas deberán ser atendidas por la Secretaría Técnica, quien dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al recibo de las mismas, deberá poner a consideración de los miembros de la

Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial, el proyecto de Acta que contenga dichas observaciones para su aprobación, la cual deberá efectuarse dentro de los cuatro (4) días hábiles siguientes a su recibo. En ausencia de manifestación dentro del término señalado se entenderá impartida la aprobación del miembro respectivo.

**Parágrafo 2.** Podrá integrarse una comisión permanente para la aprobación de Actas para la respectiva sesión, según lo determinen los miembros de la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial. En dicho evento se observarán los términos contemplados en el presente artículo. Para el efecto, la Secretaría Técnica enviará el proyecto de Acta a todos los miembros, para sus observaciones, y a quienes conformen la comisión aquí prevista para sus observaciones y aprobación con quorum.

**ARTÍCULO 13. ASISTENCIA DE INVITADOS.** A las sesiones de la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial podrán ser invitados, con voz pero sin voto, los funcionarios públicos y los particulares que la Comisión considere pertinentes, para la ilustración de temas en los cuales este deba formular recomendaciones y/o tomar decisiones.

**ARTÍCULO 14.** Para la elaboración de documentos, informes o estudios, así como para la coordinación de la ejecución y el seguimiento de las

políticas y medidas recomendadas por la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial, ésta podrá conformar Comités Técnicos Intersectoriales, integrados por funcionarios del Municipio.

**ARTÍCULO 15:** La Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial creará su propio reglamento.

**ARTÍCULO 16:** El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su publicación en el Boletín Oficial del Municipio de Cali.

## **2. ANÁLISIS Y COMPARACIÓN JURÍDICA DEL PROYECTO**

### **MARCO JURÍDICO**

A fin de rendir ponencia del Proyecto de Acuerdo **No 032 “POR MEDIO DEL CUAL SE CREA LA COMISION MUNICIPAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL”**, cuya aprobación solicito para **SEGUNDO DEBATE**, tiene plena fundamentación jurídica al analizar y concordar lo que se regla en las diferentes normas:

### **CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA.**

- **Artículo 313:** “Corresponde a los Concejos”.
  1. Reglamentar las funciones y la eficiente prestación de los servicios a cargo del municipio.
  3. Autorizar al Alcalde para celebrar contratos y ejercer pro tempore precisas funciones de las corresponde al Concejo.
  4. Votar de conformidad con la Constitución y la ley los tributos y los gastos locales.
  5. Dictar las normas orgánicas del presupuesto y expedir anualmente el presupuesto de rentas y gastos.

### **LEYES DE ORDEN NACIONAL**

- **LEY 136 DE 1994.**

**Artículo 31. Reglamento:** Los concejos expedirán un reglamento interno para su funcionamiento en el cual se incluyan, entre otras, las normas referentes a las comisiones, a la actuación de los concejales y la validez de las convocatorias y de las sesiones

**Artículo 71. Iniciativa:** Los proyectos de acuerdo pueden ser presentados por los concejales, los alcaldes y en materias relacionadas con sus atribuciones por los personeros, los contralores y las Juntas Administradoras Locales. También podrán ser de iniciativa popular de acuerdo con la Ley Estatutaria correspondiente.

**Artículo 72. Unidad de materia.** Todo Proyecto de acuerdo debe referirse a una misma materia y serán inadmisibles las disposiciones o modificaciones que no se relacionen con ella.

- **LEY ORGÁNICA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL - LEY 1454 DE 2011**

La presente ley tiene por objeto dictar las normas orgánicas para la organización político administrativa del territorio colombiano; enmarcar

en las mismas el ejercicio de la actividad legislativa en materia de normas y disposiciones de carácter orgánico relativas a la organización político administrativa del Estado en el territorio; establecer los principios rectores del ordenamiento; definir el marco institucional e instrumentos para el desarrollo territorial; definir competencias en materia de ordenamiento territorial entre la Nación, las entidades territoriales y las áreas metropolitanas y establecer las normas generales para la organización territorial.

**Artículo 8. Comisiones Regionales de Ordenamiento Territorial:** Se faculta a las Asambleas Departamentales y los Concejos Municipales, para que mediante ordenanzas y acuerdos creen la Comisión Regional de Ordenamiento Territorial que dentro de su jurisdicción se establezcan, las que orientarán las acciones en esta materia y participarán en la elaboración del proyecto estratégico regional de ordenamiento territorial, acorde con los lineamientos generales establecidos por la COT.

La Comisión de Ordenamiento Territorial establecerá la integración y funciones generales de las Comisiones Regionales y su forma de articulación con los distintos niveles y entidades de gobierno. En la conformación de las Comisiones Regionales, se observará la composición de la COT, con el fin de garantizar la representación de los sectores que integran dicho ente, de la siguiente manera:

*Comisiones Departamentales:*

1. El Gobernador, o su delegado, quien la presidirá.
2. El Secretario de Ambiente y Desarrollo Rural, o la instancia similar, o su delegado.
3. El Director Departamental del Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC), o su delegado.
4. El Director de la CAR respectiva, o su delegado.
5. Un experto de reconocida experiencia en la materia designado por el Gobierno Departamental.
6. Dos expertos de reconocida experiencia en la materia designados por la Asamblea Departamental respectiva.
7. Dos expertos académicos especializados en el tema designado por el sector académico del Departamento.

*Comisiones Municipales:*

1. El Alcalde Municipal, o su delegado, quien la presidirá.

2. El Secretario de Ambiente y Desarrollo Rural, o la instancia similar, o su delegado.
3. Un delegado del Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC).
4. Un delegado del Director de la CAR respectiva.
5. Un experto de reconocida experiencia en la materia designado por el Gobierno Municipal. .
6. Dos expertos de reconocida experiencia en la materia designados por el Concejo Municipal respectivo.
7. Dos expertos académicos especializados en el tema designado por el sector académico del Municipio.

• **DECRETO 3680 DE 2011**

**Artículo 9. Comisiones Regionales de Ordenamiento Territorial.**

Las asambleas departamentales y los concejos municipales y distritales, mediante ordenanzas y acuerdos, respectivamente, crearán las Comisiones Regionales de Ordenamiento Territorial, que de acuerdo con su jurisdicción les corresponda.

**Parágrafo:** La Comisión de Ordenamiento Territorial establecerá la integración y funciones de las Comisiones Regionales de Ordenamiento Territorial y la forma de articulación con los diferentes niveles y entidades de gobierno.

**Artículo 13. Conformación de las Comisiones Municipales y Distritales de Ordenamiento Territorial.** Las Comisiones Municipales y Distritales de Ordenamiento Territorial, estarán conformadas por:

1. El alcalde municipal o distrital, o su delegado, quien la presidirá.
2. El Secretario de Ambiente y Desarrollo Rural, o la instancia similar, su delegado.
3. Un delegado del Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC).
4. Un delegado del Director de la CAR respectiva.
5. Un experto de reconocida experiencia en la materia designado por el gobierno municipal o distrital.
6. Dos expertos de reconocida experiencia en la materia designados por el concejo municipal o distrita.1 respectivo.
7. Dos expertos académicos especializados en el tema, designados por el sector académico del municipio o distrito.

**Parágrafo 1.** Los Concejos municipales y distritales regularan lo atinente a la designación de los miembros de que trata el numeral 6 del presente artículo.

**Parágrafo 2.** Los miembros de que trata el numeral 7 del presente artículo serán designados por las universidades que hagan presencia en el municipio o distrito, en el marco de la autonomía universitaria. Esta designación se hará por un periodo de dos (2) años, contados a partir del 1° de noviembre de 2011.

Cuando en el municipio o distrito no existan universidades, los expertos académicos serán designados por el sector académico del departamento.

**Artículo 14. Funciones de las Comisiones Municipales y Distritales de Ordenamiento Territorial.** Sin perjuicio de lo que disponga la Comisión de Ordenamiento Territorial, COT, son funciones de las Comisiones Municipales y Distritales de Ordenamiento Territorial, asesorar al gobierno municipal y distrital en el proceso de descentralización, en la integración de los diferentes esquemas asociativos territoriales y proponer políticas sectoriales con injerencia en el ordenamiento territorial, acorde con los principios de subsidiariedad, concurrencia, complementariedad, coordinación, eficiencia, gradualidad, equilibrio entre competencias y recursos y responsabilidad.

**Artículo 15. Secretaria Técnica y Reuniones de las Comisiones Municipales y Distritales de Ordenamiento Territorial.** Los concejos municipales y distritales determinarán lo relacionado con la designación y responsabilidades de la secretaria técnica y las reuniones de las comisiones de Ordenamiento Territorial de su jurisdicción.

- **ACUERDO 01 DE 2011 DEL 10 NOVIEMBRE.** Por el cual se establece el reglamento interno de la Comisión de Ordenamiento Territorial – COT.
- **PROYECTO DE LEY 024 (20 de julio de 2007).** Por la cual se expiden normas orgánicas en materia de ordenamiento territorial



### **3. CONVENIENCIA DEL PROYECTO**

El Proyecto de Acuerdo tiene por objeto crear la Comisión Municipal De Ordenamiento Territorial en cumplimiento a lo preceptuado en la Ley 1454 de 2011, por medio de la cual se dictan normas orgánicas sobre ordenamiento territorial y se modifican otras disposiciones. Con la creación de la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial se busca su consolidación como órgano meramente técnico y de consulta de Gobierno Municipal.

Es un escenario asesor que ayuda a orientar la Política General Del Ordenamiento, facilitando la tarea de reorganización territorial, ayudando a materializar las importantes herramientas que contempla la Ley Orgánica con atención de los Principios enunciados en la misma, tendientes a: i) Que con la formación de la Región Administrativa y de Planificación, se desarrollen proyectos Regionales de alto impacto para el desarrollo y la competitividad. ii) La suscripción de Contratos Plan entre la Nación y los grupos de Municipios, para que las Regiones tengan competencias que hoy sólo se le permiten a la Nación. iii) Impulsar las Zonas de Inversión, en las que se centra la atención y recursos, con el fin de sacar adelante a la Región.

Siendo conformado por delegados de los diferentes sectores que tiene incidencia sobre el tema, en particular en Santiago de Cali, siendo presidida por el Alcalde o su Representante, quien acompañará los procesos en sus respectivas áreas de jurisdicción, guiando y asesorando la integración de la región, y la selección de proyectos que realmente hagan la diferencia, como por ejemplo, proponer procesos de descentralización, de integración en esquemas asociativos y también políticas sectoriales a nivel del Gobierno Municipal; seguimiento al proceso del ordenamiento territorial, de forma que se pueda determinar que está fallando para mejorarlo y que anda bien para sostenerlo y replicarlo, por esto pongo a consideración el presente Proyecto de Acuerdo.

Acogiendo las observaciones y modificaciones presentadas por los diferentes Concejales que se hicieron partícipe del estudio del Proyecto de Acuerdo **No 032 “POR MEDIO DEL CUAL SE CREA LA COMISION MUNICIPAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL”** considero que es conveniente, dado que dicha comisión establecerá la integración y funciones de las Comisiones Municipales de Ordenamiento Territorial Municipal y la forma de articulación con los diferentes niveles y entidades del gobierno. Por ende solicito su aprobación en **SEGUNDO DEBATE**.

Atentamente,

**JOSE FERNANDO GIL MOSCOSO**  
Concejal Ponente.

## PROPOSICIÓN

Rindo el informe de ponencia favorable para **SEGUNDO DEBATE**, del proyecto de acuerdo **No 032 “POR MEDIO DEL CUAL SE CREA LA COMISION MUNICIPAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL”** y de conformidad con lo establecido en el reglamento interno de la Corporación PROPONGO, a la Plenaria del Honorable Concejo Municipal, dar **SEGUNDO DEBATE** al Proyecto de Acuerdo mencionado, con el texto que se adjunta, el cual hace parte integral de esta ponencia.

Atentamente,

**JOSE FERNANDO GIL MOSCOSO**

Concejal Ponente.

## **PROYECTO DE ACUERDO**

### **“POR MEDIO DEL CUAL SE CREA LA COMISION MUNICIPAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL”**

El Honorable Concejo de Santiago de Cali, en uso de facultades Constitucionales y Legales, en especial las conferidas por el Artículo 313 de la Carta Política, la Ley 136 de 1994, la Ley 1454 de 2011 y el Decreto 3680 de 2011.

## **ACUERDA**

**ARTÍCULO 1.** Créase la **COMISIÓN MUNICIPAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI** como un organismo de carácter técnico – asesor, que tiene como finalidad evaluar, revisar y sugerir al Gobierno Municipal las políticas y desarrollos normativos en materia de Ordenamiento Territorial en su jurisdicción, sin perjuicio de lo que disponga la Comisión de Ordenamiento Territorial del nivel nacional, conforme a lo establecido por el artículo 8 de la Ley 1454 de 2011.

**ARTÍCULO 2. CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL.** Sin perjuicio de lo que disponga la Comisión de Ordenamiento Territorial del nivel nacional, la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial del Municipio de Santiago de Cali, estará conformada por:

1. El Alcalde Municipal, o su delegado, quien la presidirá.
2. El Director de Planeación Municipal o su delegado.
3. El Director del Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC) o su delegado
4. El Gerente de la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca o su delegado
5. Un experto de reconocida experiencia en la materia designado por el Gobierno Municipal.
6. Dos expertos de reconocida experiencia en la materia designados por el Concejo Municipal de Santiago de Cali.
7. Dos expertos académicos especializados en el tema, designados por el sector académico del Municipio.

**Parágrafo 1.** El Concejo Municipal regulará lo atinente a la designación de los miembros referenciados en el numeral 6 del presente artículo. La designación de los miembros, se efectuará mediante un proceso de convocatoria pública que adelantará la mesa directiva del Concejo municipal de Santiago de Cali. Para tal efecto los términos de la convocatoria versarán sobre las normas, procesos y procedimientos que regulan el Ordenamiento Territorial, con énfasis en el territorio de Santiago De Cali.

**Parágrafo 2.** Los miembros de que trata el numeral 7 del presente artículo serán designados por las universidades que hagan presencia en el municipio, en el marco de la autonomía universitaria. Esta designación se hará por un periodo de dos (2) años, contados a partir de la creación y conformación de la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial.

**Parágrafo 3.** La Mesa Directiva del Concejo Municipal y los Rectores de las Universidades con sede en Santiago de Cali, enviarán dentro de los tres (3) días hábiles siguientes de la convocatoria, los nombres de los seleccionados en cumplimiento de los numerales 6 y 7 del artículo segundo.

**Parágrafo 4.** Cuando se pierda la condición de integrante de la Comisión de Ordenamiento Territorial Municipal o se presente el retiro voluntario de alguno de los miembros establecidos en los numerales 5, 6 y 7 del presente artículo, se procederá a designar un nuevo representante que ejercerá por el período restante de los dos (2) años consagrados en el parágrafo 2 del presente artículo.

**Parágrafo 5.** Todos los miembros de la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial de Santiago de Cali, prestarán sus servicios ad honorem.

**ARTÍCULO 3. FUNCIONES. DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL.** Sin perjuicio de lo que disponga la Comisión de Ordenamiento Territorial (COT), son funciones:

1. Asesorar al Gobierno Municipal en el proceso de descentralización.

2. Asesorar en la integración de los diferentes esquemas asociativos territoriales.
3. Proponer políticas sectoriales con injerencia en el ordenamiento territorial, acorde con los principios de subsidiariedad, concurrencia, complementariedad, coordinación, eficiencia, gradualidad, equilibrio entre competencias y recursos y responsabilidad.

**ARTÍCULO 4. FUNCIONES DEL PRESIDENTE.** Son funciones del Presidente de la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial, las siguientes:

1. Convocar, a través de la Secretaría Técnica, a los miembros de la Comisión para realizar las sesiones ordinarias o extraordinarias conforme al artículo 10 del presente acuerdo.
2. Someter a consideración de los demás miembros de la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial, para su análisis, evaluación y aprobación de estudios, documentos y propuestas, requeridas para darle cumplimiento a lo establecido en el Artículo Quinto.
3. Suscribir los Acuerdos y Actas de la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial.
4. Las demás que le asigne la Ley o el Reglamento.

**ARTÍCULO 5. RESPONSABILIDAD DEL PRESIDENTE DE LA COMISION O SU DELEGADO.** El Alcalde en su calidad de Presidente o en su defecto el delegado a las sesiones de la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial, a través de la Secretaría Técnica, tendrá la responsabilidad de:

1. Instalar y presidir las sesiones.
2. Invitar al Director Departamental del Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC) o su delegado, a través de cualquier medio válido (oficio, e-mail, chat) siempre que se deje evidencia de la citación.

3. Invitar al Director de la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca (CVC) o su delegado, a través de cualquier medio válido (oficio, e-mail, chat) siempre que se deje evidencia de la citación.
4. Invitar a los expertos de reconocida experiencia en materia de Ordenamiento Territorial a los designados por el Concejo Municipal, a través de cualquier medio válido (oficio, e-mail, chat) siempre que se deje evidencia de la citación.
5. Invitar a los expertos académicos especializados en el tema designados por el sector académico del Municipio, a través de cualquier medio válido (oficio, e-mail, chat) siempre que se deje evidencia de la citación.

**ARTÍCULO 6. SECRETARÍA TÉCNICA.** La Secretaría Técnica de la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial será ejercida por el Director de Planeación o a quien delegue para tal efecto.

**ARTÍCULO 7. FUNCIONES DE LA SECRETARÍA TÉCNICA.** Además de las dispuestas en las normas vigentes, la Secretaría Técnica de la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial, tendrá a su cargo las siguientes funciones:

1. Convocar a sesiones ordinarias o extraordinarias, previa solicitud del Presidente, especificando día, hora, lugar y orden del día.
2. Ejercer la Secretaría Técnica en las sesiones que realice la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial y los Comités Técnicos Intersectoriales que se creen conforme al artículo 16 del presente Acuerdo.
3. Verificar el quórum en las sesiones de la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial.
4. Levantar el Acta de cada sesión y presentarla a consideración de todos los miembros de la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial.
5. Custodiar las Actas y los Acuerdos y dar fe de su autenticidad

6. Comunicar o notificar, según el caso los Acuerdos que profiera la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial.
7. Preparar y allegar toda la documentación necesaria, tales como estudios, informes o documentos que deban ser objeto de examen, análisis o deliberación por parte de la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial.
8. Suscribir los Acuerdos y Actas, conjuntamente con el Presidente de la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial.
9. Tramitar la correspondencia y demás documentos a cargo de la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial.
10. Informar al Presidente de todos los documentos dirigidos a la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial.
11. Mantener organizado y actualizado un registro de entrega y devolución de documentos enviados a la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial.
12. Expedir las certificaciones e informes que soliciten las autoridades o los particulares.
13. Las demás que le sean asignadas por la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial y la Comisión de Ordenamiento Territorial.
14. Apoyar a la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial, en la elaboración, evaluación y revisión de la política de ordenamiento territorial y en la formulación de recomendaciones relacionadas con las políticas, desarrollos legislativos y criterios para la mejor organización del municipio.
15. A petición de la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial, conceptuar sobre los proyectos de ley, documentos de política e instrumentos relacionados con el ordenamiento territorial y la mejor organización del municipio.
16. Apoyar a la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial, en la elaboración de los estudios técnicos y asesoría para promover la



integración entre las entidades territoriales, que permitan coordinar con mayor facilidad los procesos de integración.

17. Apoyar los estudios sobre las diferentes políticas sectoriales que tengan injerencia directa con el ordenamiento municipal o territorial.
18. Apoyar la elaboración de los documentos técnicos de análisis y de desarrollo de temáticas que requiera la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial, en el desempeño de sus funciones.
19. Elaborar y presentar a consideración de la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial, el informe anual sobre el estado y avances del ordenamiento territorial.
20. Elaborar y presentar a consideración de la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial los conceptos técnicos sobre la definición de límites entre las entidades territoriales, que le sean solicitados por las Comisiones Especiales de Seguimiento al Proceso de Descentralización y Ordenamiento regional y municipal.
21. Apoyar a la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial, en la definición de indicadores y mecanismos de seguimiento al ordenamiento Municipal, a las políticas, instrumentos y mecanismos establecidos en la ley.
22. Promover la creación de un observatorio del ordenamiento territorial que cuente con información que permita soportar técnicamente las evaluaciones, las revisiones y las sugerencias que se formulen al Gobierno Nacional y a las Comisiones Especiales de Seguimiento al Proceso de Descentralización y Ordenamiento Territorial del municipio en las políticas, desarrollos legislativos y criterios para la mejor organización del Estado en el territorio.

**ARTÍCULO 8. SESIONES.** Previa convocatoria del Presidente de la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial de Santiago de Cali, sesionará de manera ordinaria cada seis (6) meses o de manera extraordinaria cuando el Presidente de la Comisión lo solicite, previa convocatoria escrita a través de la Secretaría Técnica.

#### **ARTÍCULO 9. REUNIONES EXTRAORDINARIAS NO PRESENCIALES.**

Las reuniones de la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial, se llevarán a cabo por regla general en forma presencial, sin embargo, se podrán celebrar reuniones extraordinarias no presenciales, cuando por cualquier medio los miembros de la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial, puedan deliberar y decidir por comunicación simultánea o en forma sucesiva inmediata; para tal efecto, debe quedar una evidencia o medio probatorio.

**ARTÍCULO 10. DECISIONES.** Serán válidas las decisiones de la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial cuando por escrito, vía fax, correo ordinario o electrónico, o cualquier otro medio adecuado, la totalidad de los miembros exprese el sentido de su decisión.

La Secretaría Técnica certificará las decisiones adoptadas por la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial, para los fines a que haya lugar.

**ARTÍCULO 11. QUÓRUM.** La Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial podrá sesionar con la asistencia de seis (6) de sus miembros y sus decisiones se adoptarán por mayoría de los votos de los asistentes.

**ARTÍCULO 12. ACTAS.** De las sesiones de la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial, se dejará constancia en Actas que serán suscritas por el Presidente y la Secretaría Técnica y aprobadas por los miembros de la Comisión.

El Acta aprobada por la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial, será la base constitutiva para expedir el Acuerdo a través del cual se adoptan las decisiones de la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial.

**Parágrafo 1.** El proyecto de acta será enviada por la Secretaría Técnica a los integrantes de la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial, para su revisión y aprobación, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la realización de la correspondiente sesión.

Los miembros de la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial deberán efectuar las observaciones que consideren oportunas o

manifestar por escrito y en forma expresa que imparten su aprobación, dentro de los cinco (5) hábiles siguientes al recibo del Acta. Si no se hiciere ninguna observación dentro del término señalado, se entenderá impartida la aprobación de la respectiva Acta.

En el evento de existir observaciones, éstas deberán ser atendidas por la Secretaría Técnica, quien dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al recibo de las mismas, deberá poner a consideración de los miembros de la

Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial, el proyecto de Acta que contenga dichas observaciones para su aprobación, la cual deberá efectuarse dentro de los cuatro (4) días hábiles siguientes a su recibo. En ausencia de manifestación dentro del término señalado se entenderá impartida la aprobación del miembro respectivo.

**Parágrafo 2.** Podrá integrarse una comisión permanente para la aprobación de Actas para la respectiva sesión, según lo determinen los miembros de la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial. En dicho evento se observarán los términos contemplados en el presente artículo. Para el efecto, la Secretaría Técnica enviará el proyecto de Acta a todos los miembros, para sus observaciones, y a quienes conformen la comisión aquí prevista para sus observaciones y aprobación con quorum.

**ARTÍCULO 13. ASISTENCIA DE INVITADOS.** A las sesiones de la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial podrán ser invitados, con voz pero sin voto, los funcionarios públicos y los particulares que la Comisión considere pertinentes, para la ilustración de temas en los cuales este deba formular recomendaciones y/o tomar decisiones.

**ARTÍCULO 14.** Para la elaboración de documentos, informes o estudios, así como para la coordinación de la ejecución y el seguimiento de las políticas y medidas recomendadas por la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial, ésta podrá conformar Comités Técnicos Intersectoriales, integrados por funcionarios del Municipio.

**ARTÍCULO 15:** La Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial creará su propio reglamento.

**ARTÍCULO 16:** El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su publicación en el Boletín Oficial del Municipio de Cali.

Dado en Santiago de Cali a los                      días del mes de                      de 2013.

**JOSE FERNANDO GIL MOSCOSO**

**PRESIDENTE**

**HERBERT LOBATON CURREA**

**SECRETARIO**