

**PROYECTO DE ACUERDO: "Por medio del cual se autoriza al Alcalde del Municipio de Santiago de Cali para adquirir predios con el fin de construir y adecuar el Archivo General del Municipio"**

	METROS LINEALES	TONELADAS	METROS CUADRADOS	METROS CÚBICOS
Dependencias	20.133	676,5	3.471,2	1.394,6
Inspecciones, Casas de Justicia, Comisarias, Calis y unidades Ejecutoras de Salud	2.140	71,9	369,0	148,2
<b>Total</b>	<b>22.273</b>	<b>748,37</b>	<b>3.840,15</b>	<b>1.542,85</b>

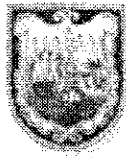
Hay que resaltar que la responsabilidad de custodia y tenencia también incluye tener capacidad para recibir los archivos de aquellas entidades del orden descentralizado que llegaren a ser liquidadas, como el caso de CaliSalud EPS en Liquidación y Emsirva ESP en Liquidación quienes trasladarán al Municipio 18.000 y 30.000 cajas de archivo respectivamente y de aquellas entidades como las Curadurías Urbanas que cada 5 años les obliga la norma a entregar las Licencias de Construcción otorgadas en el ejercicio de sus funciones, actividad que no se ha podido cumplir por la carencia de este importante espacio.

La gran cantidad de documentos producidos por el Municipio en décadas anteriores y los métodos de archivo utilizados, han resultado en la acumulación de una masa documental en desorden y con un alto índice de complejidad para realizar las diferentes consultas que se requieren dentro del normal funcionamiento. De hecho, un porcentaje representativo de estos documentos, prescribió de todo valor histórico, disciplinario, civil, fiscal y administrativo, por cuanto son susceptibles de eliminar.

En cumplimiento de la Ley General de Archivos No.594 de 2000, se creó y se actualizó la Tabla de Retención Documental, que fue aprobada por el Consejo Departamental de Archivos mediante el Acuerdo 007 de 2003, por medio de la cual se establece el derrotero de Series y Subseries Documentales, así como el tiempo de retención para cada una de ellas, de acuerdo con su valor administrativo, disciplinario, civil y penal, acorde con la normatividad vigente o el interés particular de cada entidad.

Así como la Tabla de Retención Documental es la herramienta que permite la organización de los archivos a partir de la fecha de su aprobación, el Municipio debe atender los documentos acumulados en años anteriores a su aplicación mediante el análisis, organización y levantamiento de la Tabla de Valoración Documental, un procedimiento complejo y delicado, con el que finalmente se podrá tomar la decisión correcta sobre la conservación o eliminación de documentos.

La Tabla de Retención y la Tabla de Valoración correctamente aplicadas, garantizarán que los documentos clasificados, inventariados e indizados sean trasladados de cada dependencia al Archivo General del Municipio que la administración haya dispuesto para custodiar el Patrimonio Documental y salvaguardar sus propios intereses, en depósitos de archivo debidamente identificados y bajo condiciones de luz y humedad que permitan su conservación y ágil consulta.



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

**PROYECTO DE ACUERDO: "Por medio del cual se autoriza al Alcalde del Municipio de Santiago de Cali para adquirir predios con el fin de construir y adecuar el Archivo General del Municipio"**

Señores

**HONORABLES CONCEJALES**

Concejo Municipal de Santiago de Cali

Presente.

Cordial saludo,

De manera atenta presento a consideración del Honorable Concejo el Proyecto de Acuerdo intitulado: **"Por medio del cual se autoriza al Alcalde del Municipio de Santiago de Cali para adquirir predios con el fin de construir y adecuar el Archivo General del Municipio"**, previo la siguiente:

### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

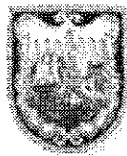
Esta iniciativa tiene fundamento en la necesidad de adquirir un bien inmueble para la construcción y adecuación del Archivo General del Municipio de Santiago de Cali, esto con el fin de darle aplicación a la Ley General de Archivos (Ley 594 de 2000), que establece la obligatoriedad a los funcionarios a cuyo cargo estén los archivos públicos, a crear, organizar y custodiar los documentos y registros de su institución, como también promover el desarrollo de los archivos de la localidad como centros de información, la salvaguarda del patrimonio documental y garantizar a los ciudadanos el acceso a la información.

#### 1. Introducción

El Municipio de Santiago de Cali – Secretaria General, requiere para el eficaz rendimiento de la actividad principal de la Entidad, la organización de su Archivo General teniendo en cuenta que la Ley General de Archivos No. 594 de 2000 señala entre otros aspectos que los documentos institucionales, las decisiones administrativas y los archivos, constituyen una herramienta indispensable para la gestión administrativa, económica, política y cultural del Estado y la administración de justicia.

El Municipio de Santiago de Cali requiere optimizar el espacio que se destine como Archivo General de tal manera que permita salvaguardar el patrimonio documental de cada una de sus dependencias, reparticiones administrativas y entidades descentralizadas liquidadas que se encuentran almacenados en diferentes espacios y en diversas condiciones.

La ciudad de Santiago de Cali, desde su fundación en 1536 y su conformación como ciudad capital del Departamento del Valle en abril de 1910, ha producido, en el ejercicio misional una gran cantidad de documentos que requieren ser salvaguardados en debida forma para garantizar la historia e identidad. Esta colección incluye 480 metros lineales de documentos Históricos que datan desde el siglo XVI. De igual manera se deben salvaguardar aquellos producidos en el tiempo que revisten importancia fiscal, civil, penal y administrativa de cada una de sus series misionales de sus 17 dependencias y reparticiones administrativas con un total de 20.133 metros lineales y en las Inspecciones, Casas de Justicia, Comisarias, CALIS y Unidades Ejecutoras de Salud con 2.140 metros lineales para un total de 22.273 metros lineales los cuales, de conformidad con la norma NTC5029 equivale a:



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

**PROYECTO DE ACUERDO: "Por medio del cual se autoriza al Alcalde del Municipio de Santiago de Cali para adquirir predios con el fin de construir y adecuar el Archivo General del Municipio"**

El lugar destinado para Archivo General del Municipio de Santiago de Cali debe cumplir con las especificaciones técnicas que establece el Acuerdo 049 de Mayo de 2000 del Archivo General de la Nación, lo que significaría aproximadamente 10.000 Mts2 para depósitos de documentación, debidamente dotados con estanterías en rodantes y la capacidad de almacenar en debida forma los diferentes formatos y tamaños de los registros y documentos, aire acondicionado, ventilación, seguridad contra siniestros e iluminación. Adicionalmente se debe contar con el espacio suficiente para implementar el área de consulta y reprografía en diferentes soportes, sala de digitalización y microfilmación, taller de restauración, equipamiento para destrucción y eliminación de documentos y un área para preparación, expurgo y organización, planoteca, área administrativa, auditorio o salón de capacitación y sala de reuniones.

Por su parte, como ya se ha anotado anteriormente, la Ley General de Archivos (Ley 594 de 2000) establece la obligatoriedad a los funcionarios a cuyo cargo estén los archivos públicos, a crear, organizar y custodiar los documentos y registros de su institución, como también promover el desarrollo de los archivos de la localidad como centros de información, la salvaguarda del patrimonio documental y garantizar a los ciudadanos el acceso a la información. A este respecto, el artículo 13 de la citada ley dice que *"la Administración Pública deberá garantizar los espacios y las instalaciones necesarias para el correcto funcionamiento de sus archivos."*

El proyecto de construcción del Archivo General del Municipio, además de dar respuesta a la necesidad de infraestructura apropiada para salvaguardar el patrimonio documental de la sociedad caleña, haría parte de la operación urbana integral para el área de influencia del Centro Administrativo Municipal, del Río Cali y el Túnel Mundialista, con el objetivo de la generación de espacio público efectivo, generación de nueva oferta de espacio para el desarrollo de actividades colectivas, la articulación de los distintos componentes de la operación urbanística antes mencionada y la consolidación de un sistema referencial urbano para la ciudad, del cual hará parte el Archivo General del Municipio.

Teniendo en cuenta que para el Municipio es importante la salvaguarda de la información de Ciudad y su evolución político administrativa, considera fundamental complementar esta iniciativa con el acervo documental que reposa en custodia del archivo central de la Corporación Concejo de Santiago de Cali para que ocupe un espacio en el Archivo General del Municipio bajo las condiciones de edificación, almacenamiento, medio ambiental, de seguridad y de mantenimiento que garanticen la adecuada conservación de los acervos documentales. En este sentido se coordinó una visita técnica por parte del equipo del Programa de Gestión Documental del Municipio para evaluar las condiciones del Archivo Central del Concejo Municipal.

Es de anotar que el acervo de la Corporación Concejo de Santiago de Cali, lo componen series documentales misionales de la entidad como son Acuerdos Municipales desde el año 1937 al año 2013, Actas tanto de sesiones plenarias como de comisiones permanentes y accidentales de los años 1941 a 2007 así como también proposiciones de los años 1958 a 2007 respectivamente, Resoluciones de Mesa Directiva de los años 1960 a 2007, Proyectos de Acuerdo retirados y archivados de 1980 a 2007, Archivos de Gestión de los doce procesos que integran la estructura orgánico funcional de la entidad del año 2008 al año 2013, soportes de medios magnetofónicos de 1992 a 2003, 2.000 casetes, además todos los documentos producidos por el fondo Concejo en su momento (el cual se ordenó su liquidación con el

**PROYECTO DE ACUERDO: "Por medio del cual se autoriza al Alcalde del Municipio de Santiago de Cali para adquirir predios con el fin de construir y adecuar el Archivo General del Municipio"**

Acuerdo 220 de 2007), estamos hablando de documentos contables y financieros del periodo comprendido del año 1997 a diciembre de 2007 -262 cajas archivo No 12 técnicamente dispuestas-, los cuales por falta de espacio en el archivo central de la Corporación están a la fecha en custodia del liquidador del fondo en el edificio Fuente Versailles de propiedad del Municipio en un lugar no adecuado técnicamente para el depósito de documentos, cabe aclarar que tienen buenas condiciones de conservación. Es importante al margen de lo anterior informar que a la fecha el volumen documental, es decir, los metros lineales que se requieren para garantizar la adecuada custodia y técnica disposición final de las series documentales anteriormente citadas de conformidad con la norma NTC 5029 es de 409 metros lineales, o 70,5 metros cuadrados y un peso de 13,6 toneladas, sin tener en cuenta el incremento anual de la producción documental de la Corporación; y el área actual con que cuenta el archivo central del Concejo es muy inferior a la requerida. Por lo anterior resulta vital y prioritario que los documentos producidos y de propiedad del Concejo Municipal de Santiago de Cali tengan un espacio físico de almacenamiento en el Archivo General del Municipio.

El archivo central del Concejo no cuenta a la fecha con la condiciones para dar cumplimiento con el inciso tercero del artículo 2 del Acuerdo 049 de 2000 expedido por el Archivo General de la Nación en lo que tiene que ver con las condiciones generales específicamente prever el espacio suficiente para albergar la documentación acumulada y su natural incremento, aspectos estructurales, Capacidad de almacenamiento, distribución entendida como las zonas de trabajo archivístico, consulta y prestación de servicios estarán fuera de las de almacenamiento tanto por razones de seguridad como de regulación y mantenimiento de las condiciones ambientales en las áreas de depósito. Así mismo no se cuenta con los insumos suficientes para al área de depósito como son estanterías, archivadores rodantes, mobiliario para obras y documentos de gran formato, archivadores verticales, mobiliario para documentos en otros formatos diferentes al papel. Contenedores de conformidad al artículo 3 del citado Acuerdo del AGN.

Es necesario manifestar que el archivo central del Concejo no cuenta como lo determina el programa de gestión documental de espacio para el proceso de consulta física de documentos, es importante indicar, también que el archivo central atiende a diario a investigadores, miembros de las JAL, dignatarios de las juntas de acción comunal, servidores públicos, veedores ciudadanos que se ven afectados en su consulta por la falta de estas condiciones.

Es importante aclarar que al trasladarse los archivos del Concejo de Santiago de Cali al espacio físico adecuado para su correcto almacenamiento, la propiedad de los documentos y la responsabilidad de su manejo y custodia seguirán siendo del Concejo en cabeza del Secretario General.

**2. Propuesta para autorizar al alcalde para adquirir predios, con el fin de construir y adecuar el Archivo General del Municipio.**

**Marco general**

En el año 2002, el Archivo General de la Nación remite informe técnico de requerimiento a la Alcaldía de Santiago de Cali, con el fin de solicitar la pronta consecución del inmueble que cumpla con las características requeridas en la Ley de Archivos, Ley No. 594 de 2000.



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

**PROYECTO DE ACUERDO: "Por medio del cual se autoriza al Alcalde del Municipio de Santiago de Cali para adquirir predios con el fin de construir y adecuar el Archivo General del Municipio"**

En el año 2005, se remite nuevamente oficio con Radicado No. 0559 del 2005 suscrito por la Dra. Myriam Mejía Jefe de División Programas Especial del Archivo General de la Nación, en donde reitera al Sr. Alcalde de ese periodo, que mantienen el concepto en el cual determinan que el Centro Cultural es el lugar apropiado para el establecimiento del Archivo General del Municipio, además hace referencia al Artículo 4 de la Ley 397 "Ley General de Cultura", en donde se considera que los documentos históricos de una entidad pública forman parte del patrimonio documental y cultural de la Nación.

Desde esa fecha existen diferentes actuaciones, las cuales se encuentran resumidas en el oficio No. 4111.0.14.093 - 2009, en donde la Secretaria General del Municipio de Santiago de Cali de ese periodo, efectúa el recuento de los estudios técnicos, visitas y gestiones para la consecución del inmueble donde funcionaría el Archivo General del Municipio de Santiago de Cali, lo cual a la fecha no se ha logrado concretar, se anexa copia del oficio.

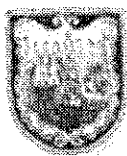
En virtud del mandato de la Ley 594 de 2000, la Procuraduría General de la Nación se pronunció mediante Circular 035 de Junio 12 de 2009 en la cual ordena el cumplimiento de la mencionada Ley, en especial el tratamiento de los fondos acumulados, los expedientes de contratación y las historias laborales, con un término que venció el 30 de Diciembre de 2009, plazo que posteriormente se amplió al 30 de diciembre de 2010.

El seguimiento de dicha directriz fue encomendado a los Procuradores Regionales, Provinciales y Distritales, coordinados por la Procuraduría Delegada para la Descentralización y las Entidades Territoriales, quienes en un ejercicio previo auditaron doscientas entidades territoriales, conformando igual número de planes de mejoramiento y compromisos como lo informaron en el Boletín trimestral de vigilancia, control y fortalecimiento de la gestión pública territorial.

Cabe anotar, que en el Capítulo VIII del Plan de Desarrollo del periodo 2008 – 2011, se encontraba contemplada la meta "A Diciembre de 2009, se cuenta con un espacio físico adecuado y dotado para que funcione el Archivo General del Municipio, como mínimo con 1.000 metros cuadrados" bajo el indicador "Área adecuada y dotada para el Archivo General del Municipio". Meta que no fue posible llevar a cabo en su respectivo periodo.

Durante la actual administración se retomó la gestión para encontrar una solución estructural a los problemas existentes en el Archivo. En octubre 29 de 2012 se realizó visita al Archivo General de la Nación en Bogotá, para evaluar los diferentes modelos de solución propuestos por el Dr. Carlos Zapata Cárdenas, Director General del Archivo General de la Nación. Siguiendo su recomendación se realizaron visitas al Archivo del Ministerio de Minas y Energía, y al Archivo del Banco de la República con el propósito de conocer experiencias comparativas entre un depósito construido específicamente para la conservación de archivos y la remodelación y acondicionamiento de un edificio para el mismo fin, concluyéndose que la mejor opción para Santiago de Cali en términos económicos, técnicos y urbanísticos es la construcción de una edificación nueva.

La Secretaria General solicitó a la Subdirección de Recurso Físico y Bienes Inmuebles con el oficio radicado No. 2013411100002284 de 19 de Febrero de 2013, concepto de existencia o carencia de inmuebles y/o predios propios que cumplieran con las características exigidas en la Ley General de Archivo No. 594 de 2000, a lo cual dicha Subdirección contestó en oficio con radicado No. 2013412220009261 del 27 de Febrero de 2013, "...que revisado en



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

**PROYECTO DE ACUERDO: "Por medio del cual se autoriza al Alcalde del Municipio de Santiago de Cali para adquirir predios con el fin de construir y adecuar el Archivo General del Municipio"**

nuestras bases de datos y en el archivo de la Subdirección, el Municipio de Santiago de Cali, no cuenta en su inventario con un lote de terreno con dichas características...".

**Marco Jurídico**

La Constitución Política en su artículo 313 otorgó a los Concejos Municipales en materia de contratación, entre otras las siguientes funciones: "Numeral 3°. Autorizar al Alcalde para celebrar contratos y ejercer pro tempore precisas funciones de las que corresponden al Concejo. ..." Significando entonces que el Alcalde debe solicitar en un acto exclusivo, es decir, mediante Proyecto de Acuerdo autorización expresa de la Corporación para tal efecto.

En virtud de los principios de concurrencia y subsidiaridad que rigen la función pública administrativa, consagrados en los artículos 288° y 209° de la Carta Política, los cuales se encuentran desarrollados en la Ley 489 de 1998 artículos 5° y 6°, las autoridades Administrativas deben garantizar la armonía en el ejercicio de sus respectivas funciones con el propósito de lograr los fines y cometidos estatales.

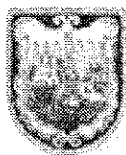
El Municipio de Santiago de Cali – Secretaria General, debe dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 594 de 2000 Artículo 13, que consagra: *"La administración pública deberá garantizar los espacios y las instalaciones necesarias para el correcto funcionamiento de sus archivos. En los casos de construcción de edificios públicos, adecuación de espacios, adquisición o arriendo, deberán tenerse en cuenta las especificaciones técnicas existentes sobre áreas de archivos"*.

En tal sentido, el Artículo 16 de la Ley 594 de 2000, determina: "Obligaciones de los funcionarios a cuyo cargo estén los archivos de las Entidades Públicas. Los Secretarios Generales o los funcionarios administrativos de igual o superior jerarquía, pertenecientes a las entidades públicas, a cuyo cargo estén los archivos públicos, tendrán la obligación de velar por la integridad, autenticidad, veracidad y fidelidad de la información de los documentos de archivo y serán responsables de su organización y conservación, así como de la prestación de los servicios archivísticos".

En conformidad con el Artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, el cual establece: "...Los alcaldes ejercerán las funciones que les asigna la Constitución, la ley, las ordenanzas, los acuerdos y las que le fueren delegadas por el Presidente de la República o Gobernador respectivo. Además de las funciones anteriores, los Alcaldes tendrán las siguientes: a) En relación con el Concejo: 1. Presentar los proyectos de acuerdo que juzgue convenientes para la buena marcha del municipio...".

En el mismo sentido la Ley 1551 de 2012 en su Artículo 18°, consagra algunas atribuciones legales del Concejo en cuanto a esta materia, así: "Numeral 3°. Reglamentar la autorización al Alcalde para contratar, señalando los casos en que requiere autorización previa del Concejo".

Consecuentemente con lo expuesto en el marco normativo, el numeral 3 del Parágrafo 4° del Artículo 18° de la Ley 1551 de 2012, establece que: "De conformidad con el numeral 3° del Artículo 313 de la Constitución Política, el Concejo Municipal o Distrital deberá decidir sobre la autorización al Alcalde para contratar en los siguientes casos: "... 3. Enajenación y compraventa de bienes inmuebles. ...".



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

**PROYECTO DE ACUERDO: "Por medio del cual se autoriza al Alcalde del Municipio de Santiago de Cali para adquirir predios con el fin de construir y adecuar el Archivo General del Municipio"**

**Propuesta y Justificación**

La Secretaría General de la Alcaldía tiene como misión coordinar y ejecutar las acciones de carácter administrativo y las relaciones con las diferentes dependencias de la Administración Municipal y la comunidad en general, que contribuyan a la calidad y oportunidad en la toma de decisiones por parte del Alcalde y en la ejecución de las mismas, teniendo como una de sus misiones, organizar y controlar el Archivo General del Municipio de Santiago de Cali.

En la línea 6 del Plan de Desarrollo 2012-2015, "CaliDA, una ciudad para todos", se encuentra el componente 6.3, "Cali, Un Gobierno Transparente" y dentro de este componente está el programa 6.3.2, "Servicio al Ciudadano". Este programa plantea la difusión de información veraz, completa y oportuna a la ciudadanía, y hace parte de los componentes de la misión citada de Secretaría General. En este programa se proponen acciones para garantizar la preservación del patrimonio documental en cumplimiento de la Ley General de Archivos.

La Secretaria General toma como base para la presentación de este Proyecto de Acuerdo la Ficha No. 22-38518, nombre del proyecto "Conservación del Patrimonio Documental Soporte de la Actuación y Ejecución Administrativa del Municipio de Santiago de Cali", en la cual se incluye el componente del gasto No. 8: "Adquisición predio de Terreno", y detalla la actividad: "Adquisición de predios para la construcción del edificio del Archivo General del Municipio de Santiago de Cali".

En virtud de lo expuesto, es claro que para el Municipio de Santiago de Cali, la solución definitiva al problema de la falta de un espacio físico con las condiciones técnicas y urbanísticas exigidas para albergar el patrimonio documental de los ciudadanos más que un querer, es una necesidad imperativa.

Con la aprobación de este proyecto de Acuerdo, daremos cumplimiento a lo estipulado en la Ley General de Archivos 594 de 2000, garantizando el acceso a la información y la oportunidad de atención al ciudadano, respaldando las acciones del estado y de las personas que lo dinamizan, evitando la conformación de futuros hallazgos de los entes de control y cerrando los que actualmente estén en curso.

Honorables Concejales, con la convicción de que esta es una oportunidad única para que el acervo documental actual del Municipio y sus producciones documentales venideras con valores históricos, investigativos y de consulta para los caleños y nuestra descendencia quede a buen recaudo en custodia en el Archivo General del Municipio de Santiago de Cali con las condiciones exigidas por la Ley General de Archivo y los Acuerdos expedidos por el Archivo General de la Nación, presento este proyecto en consideración.

Termino citando lo dicho por organización Con-Ciencia Archivística: "La memoria documental de la Nación depositada en los Archivos (...), debe encontrarse debidamente Organizada y Conservada, ya que es el fiel testigo de una sociedad democrática con una compleja organización que prueba su evolución y por ende su civilización, pero sobre todo el respeto de los dirigentes hacia el pueblo."



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

**PROYECTO DE ACUERDO: "Por medio del cual se autoriza al Alcalde del Municipio de Santiago de Cali para adquirir predios con el fin de construir y adecuar el Archivo General del Municipio"**

### 3. Fundamentos Constitucionales y Legales del Proyecto de Acuerdo

El presente proyecto de Acuerdo Municipal se fundamenta específicamente en los artículos 287, 313 de la Constitución Política y en el 18 de la Ley 1551 de 2012.

De conformidad con el artículo 287 Constitucional *"Las entidades territoriales gozan de autonomía para la gestión de sus intereses, y dentro de los límites de la Constitución y la ley."*

*En tal virtud tendrán los siguientes derechos:*

1. *Gobernarse por autoridades propias.*
2. *Ejercer las competencias que les correspondan."*

En el mismo sentido, el artículo 313 superior consagra que *"Corresponde a los concejos: (...)*

- 3) *Autorizar al Alcalde para celebrar contratos y ejercer pro tempore precisas funciones de las que le corresponden al concejo."*

La Ley 1551 en su artículo 18 dice: *"El artículo 32 de la Ley 136 de 1994 quedará así:*

**"Artículo 32. Atribuciones.** *Además de las funciones que se le señalan en la Constitución y la ley, son atribuciones de los concejos las siguientes.*

*Parágrafo 4°. De conformidad con el numeral 30 del artículo 313 de la Constitución Política, el Concejo Municipal o Distrital deberá decidir sobre la autorización al alcalde para contratar en los siguientes casos:*

3. *Enajenación y compraventa de bienes inmuebles."* (...)

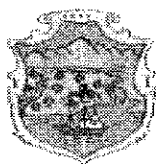
### 4. Viabilidad Jurídica

Este Proyecto de Acuerdo tiene como fin, autorizar al Alcalde para adquirir predios para la construcción y adecuación del Archivo General del Municipio, este proyecto se elaboró respetando todas las normas constitucionales y legales vigentes, en consecuencia es jurídicamente viable su estudio y aprobación.

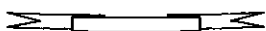
Con base en las anteriores consideraciones, la Administración Municipal respetuosamente solicita al Concejo Municipal debatir y aprobar esta iniciativa que sólo tiene el firme propósito de darle aplicación a la norma, construyendo el lugar adecuado para el Archivo General del Municipio.

De los Honorables Concejales,

  
**RODRIGO GUERRERO VELASCO**  
Alcalde de Santiago de Cali



CONCEJO DE  
SANTIAGO DE CALI



ACUERDO N° \_\_\_\_\_ DE 2013

*“POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI PARA ADQUIRIR PREDIOS CON EL FIN DE CONSTRUIR Y ADECUAR EL ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO”*

*El Concejo Municipal de Santiago de Cali, en ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales, especialmente las conferidas los artículos 313 de la Constitución Nacional, el artículo 18 numeral 3° y Parágrafo 4° numeral 3 de la Ley 136 de 1994 y el literal a) numeral 1° del artículo 29 de la Ley de 1551 de 2012.*

**ACUERDA**

- ARTICULO 1°:** Autorizar al Alcalde del Municipio de Santiago de Cali para adquirir a cualquier título predios con el fin de construir y adecuar los espacios y las instalaciones necesarias para el correcto funcionamiento del Archivo General del Municipio.
- ARTÍCULO 2°:** Se determina un plazo de un año, para dar cumplimiento a la autorización otorgada.
- ARTÍCULO 3°:** El presente Acuerdo rige a partir de su publicación en el Boletín Oficial del Municipio de Santiago de Cali.

Dado en Santiago de Cali, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año dos mil trece (2013)