



# CONCEJO DE SANTIAGO DE CALI

---

Acuerdo No. **23** de 01 OCT 1993 19

"POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA LA ESTRUCTURA ORGANICA LA PLANTA DE CARGOS, SE IMPLEMENTA LA JURISDICCION COACTIVA EL CONTROL DEL MEDIO AMBIENTE Y LA PARTICIPACION CIUDADANA DE LA AUDITORIA FISCAL ANTE EMSIRVA".

( 01 OCT 1993 )

"POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA LA ESTRUCTURA ORGANICA LA PLANTA DE CARGOS, SE IMPLEMENTA LA JURISDICCION COACTIVA, EL CONTROL DEL MEDIO AMBIENTE Y LA PARTICIPACION CIUDADANA DE LA AUDITORIA FISCAL ANTE EMSIRVA".

EL CONCEJO DE SANTIAGO DE CALI, en uso de las facultades Constitucionales y legales y,

CONSIDERANDO:

1. Que la Constitución Nacional en su Título X, modificó la forma como se venía ejerciendo el control fiscal en Colombia, determinando que en lo sucesivo se haría en forma posterior y selectiva
2. Que la Ley 42 del 26 de enero de 1993, en su artículo 80, determinó los principios, sistemas y procedimientos para el cabal ejercicio del control posterior y selectivo y dentro de ellos incluyó el control y cuantificación del impacto ambiental, así como también la participación ciudadana que permita identificar los receptores de la acción económica del estado.
3. Que el capítulo IV, artículo 90 a 98 de la Ley 42 de enero 26 de 1993, le dió facultades a los organismos de control fiscal para el establecimiento de la jurisdicción coactiva y prescribió las acciones para hacerla efectiva.
4. Que el artículo 40. de la Ley 42 del 26 de enero de 1993, determina, entre otras cosas, que los auditores, las auditorías y las revisorías fiscales de las empresas Públicas Municipales, ejercerán el control fiscal conforme a los procedimientos, sistemas y principios establecidos en esta Ley.
5. Que en consecuencia, se hace necesario modificar la actual estructura orgánica, la planta de cargos y expedir un nuevo manual de funciones, acorde con la Constitución, la Ley 42 del 26 de enero de 1993 y la Ley 27 de 1992.
6. Que se hace necesario determinar en la Auditoría, la estructura orgánica, las funciones de las dependencias, las escalas de remuneración, correspondientes a las distintas categorías de empleo, para darle cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 60. del artículo 313 de la Constitución Nacional.
7. Que la Ley 27 del 23 de diciembre de 1992, al desarrollar el artículo 125 de la Constitución Nacional, expidió normas sobre la administración de personal, para los departamentos y Municipios, que es necesario aplicar.

( )

"POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA LA ESTRUCTURA ORGANICA LA PLANTA DE CARGOS, SE IMPLEMENTA LA JURISDICCION COACTIVA, EL CONTROL DEL MEDIO AMBIENTE Y LA PARTICIPACION CIUDADANA DE LA AUDITORIA FISCAL ANTE EMSIRVA".

ARTICULO PRIMERO.- La estructura orgánica de la Auditoría Fiscal ante la Empresa de Servicios Varios de Cali "EMSRIVA", a partir de la fecha de la publicación del presente Acuerdo será la siguiente:

NIVEL    DEPENDENCIA

- 0      Despacho del Auditor Fiscal
- 0      Secretaría General
- 1      Oficina de Asesoría Jurídica
- 1      Oficina de Asesoría Participación Ciudadana
- 1      Oficina de Asesoría Control del Medio Ambiente
- 2      División Administrativa
- 2      División de Evaluación de Resultados y Gestión
- 2      División de Investigaciones y Juicios Fiscales
- 5      Tesorero Contador
- 2      Jefe Departamento Auditoría Financiera
- 2      Jefe Departamento Auditoría Operacional
- 2      Jefe Departamento Examen de Cuentas
- 2      Jefe Departamento Gestión
- 2      Jefe Departamento Sistemas
- 2      Jefe Departamento Jurisdicción Coactiva
- 2      Sección Presupuestal
- 2      Sección Gastos Operacionales
- 2      Sección Legalidad
- 2      Sección Obras Cíviles

ARTICULO SEGUNDO.- Las funciones de las Dependencias descritas en esta estructura orgánica son:

Funciones del Despacho del Auditor Fiscal:

1.      Planear, ordenar, dirigir y coordinar todas las actividades de la Auditoría Fiscal ante EMSIRVA según lo señalan las políticas de Auditoría y los requerimientos constitucionales y legales sobre el Control Fiscal.
2.      Presentar oportunamente el proyecto de presupuesto de la Auditoría Fiscal al Concejo de Santiago de Cali; ordenar los gastos durante el período fiscal y efectuar los traslados necesarios buscando la racionalización de los recursos asignados.

( )

"POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA LA ESTRUCTURA ORGANICA LA PLANTA DE CARGOS, SE IMPLEMENTA LA JURISDICCION COACTIVA, EL CONTROL DEL MEDIO AMBIENTE Y LA PARTICIPACION CIUDADANA DE LA AUDITORIA FISCAL ANTE EMSIRVA".

3. Elaborar el Plan de Trabajo de su área y efectuar los ajustes necesarios de acuerdo con la intensidad que se requiera y con la experiencia de los trabajos realizados.
4. Preparar y presentar al Concejo de Santiago de Cali, el Informe de las Actividades Cumplidas por la Auditoría Fiscal, respecto al Control Fiscal de la Gestión Administrativa de EMSIRVA.
5. Vigilar el cumplimiento de las políticas, normas y procedimientos fiscales establecidos en la empresa en cualquier área.
6. Evaluar, desarrollar, cumplir y comprobar los sistemas de Control Fiscal vigentes y proponer modificaciones para su mejoramiento.
7. Dictaminar sobre los balances y demás cuentas de la empresa.
8. Verificar que se mantenga un grado de protección adecuado para todos los activos de la empresa, incluyendo aquéllos bajo el control de terceros.
9. Comprobar que se hayan implantado las sugerencias presentadas por la Auditoría Fiscal aprobadas por la Gerencia en materia de control fiscal interno y estados financieros.
10. Vigilar la oportuna y adecuada presentación de los estados financieros, balances y ejecución presupuestal de la empresa.
11. Llevar un registro de la deuda pública
12. Exigir informes sobre su Gestión Fiscal a los servidores públicos de cualquier orden y a toda persona o entidad pública o privada que administre fondos o bienes de EMSIRVA.
13. Conceptuar sobre la calidad y eficiencia del Control Interno de EMSIRVA.

( )

"POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA LA ESTRUCTURA ORGANICA LA PLANTA DE CARGOS, SE IMPLEMENTA LA JURISDICCION COACTIVA, EL CONTROL DEL MEDIO AMBIENTE Y LA PARTICIPACION CIUDADANA DE LA AUDITORIA FISCAL ANTE EMSIRVA".

14. Promover ante las autoridades competentes, aprotando las pruebas respectivas, investigaciones penales o disciplinarias contra quienes hayan causado perjuicio a los intereses particulares de EMSIRVA.
15. Presentar proyectos de acuerdo al Concejo de Santiago de Cali, relativos a la organización y funcionamiento de la Auditoría.
16. Valorar en términos cuantitativos el impacto por el uso o deterioro de los recursos naturales y el medio ambiente por parte de EMSIRVA, en la ejecución de las obras, recolección y disposición final de las basuras.
17. Crear mecanismos de participación ciudadana que le recomiende el Asesor respectivo, con el fin de que la comunidad participe de manera efectiva en el control de la prestación de los servicios a cargo de EMSIRVA.
18. Las demás funciones que le determinen la Ley 42 de 1993 y las demás disposiciones vigentes.

FUNCIONES DEL DESPACHO DE LA SECRETARIA GENERAL:

1. Asesorar al Auditor Fiscal en las labores de la Auditoría Fiscal.
2. Refrendar los actos del Auditor Fiscal que así lo requieran.
3. Asistir a las reuniones o juntas, donde deba intervenir el Auditor Fiscal previa delegación.
4. Elaborar las Actas del Comité Ejecutivo de la Auditoría, del que será su Secretario.
5. Elaborar las resoluciones ordinarias y reglamentarias, oficios y demás actos administrativos para la firma del Auditor Fiscal, con base en sus instrucciones.

"POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA LA ESTRUCTURA ORGANICA LA PLANTA DE CARGOS, SE IMPLEMENTA LA JURISDICCION COACTIVA, EL CONTROL DEL MEDIO AMBIENTE Y LA PARTICIPACION CIUDADANA DE LA AUDITORIA FISCAL ANTE EMSIRVA".

6. Ejercer la administración de personal; organizar, valorar, seleccionar y promover la capacitación al personal de la Auditoría Fiscal.
7. Notificar las providencias de la Auditoría Fiscal que así lo requieran.
8. Autenticar, cuando sea el caso, las resoluciones y demás providencias que expida el Auditor Fiscal y comunicarlas a quien corresponda.
9. Dirigir, coordinar e implementar con el Auditor Fiscal la Carrera Administrativa.
10. Atender las solicitudes de permisos, licencias y vacaciones formuladas por los empleados, teniendo en cuenta las necesidades del servicio.
11. Expedir toda clase de constancia sobre el tiempo de trabajos, salario, etc., que requieran los empleados de la Auditoría Fiscal.
12. Adelantar y fallar las investigaciones disciplinarias, administrativas a los funcionarios de la Auditoría Fiscal.
13. Velar por el cumplimiento estricto del Estatuto de Personal.
14. Rendir informe cuando así lo solicite el Auditor Fiscal.
15. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza de la Dependencia.

#### FUNCIONES DE LA OFICINA DE ASESORIA JURIDICA:

1. Practiar pruebas, cuando sea del caso y elaborar el Proyecto de Resolución, para la firma del Auditor y del Secretario General, resolviendo

"POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA LA ESTRUCTURA ORGANICA LA PLANTA DE CARGOS, SE IMPLEMENTA LA JURISDICCION COACTIVA, EL CONTROL DEL MEDIO AMBIENTE Y LA PARTICIPACION CIUDADANA DE LA AUDITORIA FISCAL ANTE EMSIRVA".

los recursos de reposición o apelación interpuesto ante el Auditor Fiscal.

2. Asesorar jurídicamente al Señor Auditor Fiscal y al Secretario General, en todo lo relacionado con las funciones propias de su cargo.
3. Constituirse en parte en todos los procesos administrativos, pelanes, civiles, laborales, etc., en que tenga intereses la Auditoría Fiscal ante EMSIRVA.
4. Emitir de manera oportuna los conceptos jurídicos que le sean solicitados por el Auditor Fiscal y el Secretario General.
5. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza de la Dependencia.

FUNCIONES DE LA OFICINA DE ASESORIA PARTICIPACION CIUDADANA:

1. Recomendar al Auditor Fiscal, las políticas para implementar la participación de la comunidad frente al eficiente control de la prestación de los servicios por parte de EMSIRVA.
2. Recomendar al Auditor Fiscal, los mecanismos de participación ciudadana, para que la comunidad participe de manera efectiva en el control de la prestación de los servicios a cargo de EMSIRVA.
3. Reunirse en forma periódica, con los Organismos representativos de la comunidad, a efectos de escuchar y valorar los conceptos sobre la prestación de los servicios por parte de EMSIRVA.
4. Rendir informe, cuando a juicio del Señor Auditor sea conveniente, respecto a su función.
5. Informar a la comunidad a través de sus organismos representativos

ACUERDO NO:

DE 19

( )

"POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA LA ESTRUCTURA ORGANICA LA PLANTA DE CARGOS, SE IMPLEMENTA LA JURISDICCION COACTIVA, EL CONTROL DEL MEDIO AMBIENTE Y LA PARTICIPACION CIUDADANA DE LA AUDITORIA FISCAL ANTE EMSIRVA".

y los medios de comunicación, sobre los objetivos de EMSIRVA y de la Auditoría ante EMSIRVA.

6. Evaluar la efectividad de los mecanismos de participación ciudadana implementados por EMSIRVA y la Auditoría ante EMSIRVA. Además recomendar los cambios que estime conveniente.
7. Verificar la ejecución de las recomendaciones que haya hecho la comunidad.
8. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas, de acuerdo con la naturaleza de la Dependencia.

FUNCIONES DE LA OFICINA DE ASOSORIA CONTROL DEL MEDIO AMBIENTE :

1. Recomendar al Auditor Fiscal ante EMSIRVA, los procedimientos y métodos para evaluar los costos ambientales.
23. Determinar que la asignación de los recursos económicos para la conservación de los recursos naturales y el medio ambiente, sea la más conveniente para maximizar los resultados de la administración, los que se deben lograr de manera oportuna.
3. Valorar en términos cuantitativos el impacto por el uso o deterioro de los recursos naturales y el medio ambiente por parte de EMSIRVA en la ejecución de las obras y en cumplimiento de sus objetivos.
4. Evaluar la gestión de protección, conservación, uso y explotación de los recursos naturales y el medio ambiente.
5. Evaluar los costos ambientales del sitio de disposición final de las basuras y de la recolección de las mismas.
6. Elaborar inventario y determinar el estado actual de los recursos naturales que EMSIRVA tenga como responsabilidad, conservar.



"POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA LA ESTRUCTURA ORGANICA LA PLANTA DE CARGOS, SE IMPLEMENTA LA JURISDICCION COACTIVA, EL CONTROL DEL MEDIO AMBIENTE Y LA PARTICIPACION CIUDADANA DE LA AUDITORIA FISCAL ANTE EMSIRVA".

capacidad de modificación y quien es el usuario.

2. Evaluar los medios empleados de Hardwar para el procedimiento de datos.
3. Evaluar las necesidades actuales y futuras de la Auditoría en cuanto a sistematización.
4. Presentar los informes que le sean solicitados en el desarrollo de sus funciones.
5. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.

FUNCIONES DE LA DIVISION DE EVALUACION DE RESULTADOS Y GESTION:

1. Planear, coordinar y organizar para el ejercicio del control fiscal, la aplicación de los sistemas financieros, de legalidad, de gestión, de resultados, la revisión de cuentas y la evaluación de control interno de EMSIRVA.
2. Evaluar el cumplimiento de los procedimientos de control interno adoptados por la empresa.
3. Planear, organizar y controlar la práctica de la Auditoría operacional o de resultados, con el fin de medir el grado de eficiencia, economía y eficacia con que la Administración haya desarrollado sus planes y de conformidad con los recursos puestos a su disposición.
4. Medir y desarrollar el análisis de la gestión pública para determinar el grado de eficiencia con que la Administración efectúa sus operaciones y proceso administrativos, tomando como objetivo fundamental la satisfacción de los usuarios de los servicios públicos.
5. Planear, organizar y controlar la práctica de la Auditoría financiera para determinar el grado de legalidad con que haya obrado EMSIRVA, en el desarrollo de sus actividades de registro, consolidación y formulación de estados financieros

ACUERDO No:

DE 19

( )

"POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA LA ESTRUCTURA ORGANICA LA PLANTA DE CARGOS, SE IMPLEMENTA LA JURISDICCION COACTIVA, EL CONTROL DEL MEDIO AMBIENTE Y LA PARTICIPACION CIUDADANA DE LA AUDITORIA FISCAL ANTE EMSIRVA".

FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO AUDITORIA OPERACIONAL:

1. Dirigir y coordinar la práctica de las diferentes Auditorías operacionales para determinar el grado de eficiencia, eficacia y economía de EMSIRVA en desarrollo de sus actividades.
2. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza de las dependencias.

FUNCIONES DE LA SECCION COSTOS OPERACIONALES:

1. Determinar mediante técnicas aprobadas, el costo de las actividades de EMSIRVA.
2. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza de las dependencias.

FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO EXAMEN CUENTAS:

1. Examinar y evaluar, todos los documentos soportes de los actos administrativos que desarrolla la empresa en el cumplimiento de sus objetivos.
2. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.

FUNCIONES DE SECCION LEGALIDAD:

1. Comprobar mediante un estudio especializado el grado de legalidad con que hayan actuado los ordenadores de gastos y pagos.
2. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.

FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DE GESTION:

1. Determinar por medio de un análisis cuidadoso y detallado, la eficiencia y la eficacia en la administración de los recursos públicos.

( )

"POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA LA ESTRUCTURA ORGANICA LA PLANTA DE CARGOS, SE IMPLEMENTA LA JURISDICCION COACTIVA, EL CONTROL DEL MEDIO AMBIENTE Y LA PARTICIPACION CIUDADANA DE LA AUDITORIA FISCAL ANTE EMSIRVA".

2. Verificar que los procesos administrativos hayan identificado los indicadores de rentabilidad pública y la aplicación de los excedentes que produce EMSIRVA.
3. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.

FUNCIONES DE LA SECCION OBRAS CIVILES:

1. Determinar que los programas de obras civiles de la empresa, se acojan al plan general de desarrollo y demás que se cumplan las especificaciones técnicas y presupuestales que se definan contractuales.
2. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.

FUNCIONES DE LA DIVISION INVESTIGACIONES FISCALES:

1. Dirigir, coordinar y evaluar, las investigaciones originadas por acción u omisión, dolo o culpa de los servicios públicos y contratistas vinculados a EMSIRVA, para determinar su responsabilidad fiscal.
2. Adelantar oficiosamente las indagaciones preliminares que se requieran por hechos relacionados contra los intereses patrimoniales de EMSIRVA.
3. Coordinar sus investigaciones con las de la Fiscalía, cuando sea del caso.
4. Solicitar información a entidades oficiales y particulares en procura de datos que interesen a la investigaciones fiscales e inclusive para lograr la identificación de bienes de las personas comprometidas en los ilícitos contra los intereses patrimoniales de la empresa sin que, al respecto, se pueda oponer reserva alguna.

( )

"POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA LA ESTRUCTURA ORGANICA LA PLANTA DE CARGOS, SE IMPLEMENTA LA JURISDICCION COACTIVA, EL CONTROL DEL MEDIO AMBIENTE Y LA PARTICIPACION CIUDADANA DE LA AUDITORIA FISCAL ANTE EMSIRVA".

5. Denunciar por delegación del Auditor Fiscal, bienes de presuntos responsables de ilícitos contra los intereses patrimoniales de la empresa ante las autoridades judiciales, para que se tomen las medidas preventivas correspondientes sin necesidad de caución.
6. Adelantar de oficio, o a petición de parte, los procesos fiscales de conformidad con las etapas, términos y procedimientos estipulados en la Ley 42 de 1993 y demás normas vigentes.
7. Realizar, cuando sea del caso, funciones de policía judicial, contempladas en el Código de Policía vigente.
8. Ordena, coordinar y evaluar, los procesos de jurisdicción coactiva de conformidad con lo dispuesto en la Ley 42 de 1993 y demás normas vigentes.
9. Resolver los recursos de reposición que se interpongan contra las providencias emanadas de su despacho y conceder el recurso de apelación ante el Auditor Fiscal.
10. Rendir informe de las actividades del auditor Fiscal ante toda EMSIRVA, cuando lo requiera.
11. Asistir al Comité Ejecutivo de la Auditoría Fiscal ante EMSIRVA.
12. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.

**FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO JURISDICCION COACTIVA:**

1. Cobrar los créditos fiscales que nacen de los alcances líquidos contenidos en los títulos Ejecutivos a que hace referencia la Ley 42 de 1993.
2. Realizar el proceso de jurisdicción coactiva de conformidad con lo dispuesto en el capítulo IV de la Ley 42 de 1993 y demás normas vigentes concordantes.

ACUERDO No:

DE 19

( )  
 "POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA LA ESTRUCTURA ORGANICA LA PLANTA DE CARGOS, SE IMPLEMENTA LA JURISDICCION COACTIVA, EL CONTROL DEL MEDIO AMBIENTE Y LA PARTICIPACION CIUDADANA DE LA AUDITORIA FISCAL ANTE EMSIRVA".

3. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo a la naturaleza de la dependencia.

ARTICULO TERCERO.- La Auditoría Fiscal EMSIRVA, tendrá los siguientes órganos de información:

a) Comité Ejecutivo

Funciones:

1. Asesorar y orientar al Auditor Fiscal en los aspectos tecnico administrativo y de control fiscal que éste se someta a consideración.
2. Coordinar las acciones a realizar por las diversas dependencias de la Auditoría Fiscal ante EMSIRVA.
3. Evaluar los informes periódicos de actividades y de resultados que cada una de las divisiones suministren al Auditor Fiscal ante EMSIRVA.
4. Diseñar y proponer las políticas y estrategias de la Auditoría Fiscal ante EMSIRVA.

b) Comisión de Personal:

Funciones:

1. Dar concepto cuando a un funcionario de carrera se le vaya a declarar insubsistente por una (1) calificación no satisfactoria del servicio.
2. Los que la Ley determine o el Gobierno nacional a través de un decreto.

ARTICULO CUARTO.- Para la adecuación de la planta de cargos, se hace necesario crear y suprimir los cargos con igual categoría y salario.

Cargo a suprimir

Jefe Div. Operacional o de Resul.  
 Jefe Div. Ctas. Análís Financier.  
 Abogado Asesor

Cargo a crear

Jefe Div. Administrat.  
 Jefe Div. Eval.de Resultados y gestión.  
 Asesor Jurídico

ACUERDO No:

DE 19

( )  
"POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA LA ESTRUCTURA ORGANICA LA PLANTA DE CARGOS, SE IMPLEMENTA LA JURISDICCION COACTIVA, EL CONTROL DEL MEDIO AMBIENTE Y LA PARTICIPACION CIUDADANA DE LA AUDITORIA FISCAL ANTE EMSIRVA".

Cargos a suprimir

Jefe de Visitadores Fiscales  
Jefe Dpto. Exám. Ctas. Presup.  
Jefe Dpto. Exám. Ctas. Contab.  
Jefe Dpto. Exám. Ctas. Tesorería  
Jefe Dpto. Inventarios  
  
4 Abogados Sustanciadores  
4 Secretarios Revisores  
1 Secretario Revisor  
2 Secretarios Revisores  
1 Jefe Sección Automotriz  
1 Jefe Sección Recursos Hum.

Cargos a Crear

Jefe Dpto. Gestión  
Jefe Dpto. Presupuesto  
Auditoría Financiera  
Jefe Dpto. Audit. Operacional.  
Jefe Dpto. Exám. Ctas.  
Jefe Dpto. Jurisdicción Coactiva.  
  
4 Abogados  
4 Auxiliares  
1 Auxiliar de Archivo  
2 Secretarias I  
1 Jefe Sección Presupuestal.  
1 Jefe Sección Costos Operacionales.

ARTICULO QUINTO.- Créanse los siguientes cargos, los cuales tendrán efectos Fiscales a partir del primero (1o.) de enero de 1994.

<u>No. Cargos</u>	<u>Denominación</u>	<u>Código</u>
1	Asesor de Participación Ciudadana.	11705
1	Asesor de Control Medio Ambiente	11805
2	Motoristas	64213
4	Secretarias I	53912
1	Mensajero	64314
1	Jefe Sección Legalidad	22807

10

ARTICULO SEXTO.- La Planta de cargos de la Auditoría Fiscal ante EMSIRVA, a partir de la fecha de la publicación del presente Acuerdo es:

<u>Denominación Cargo</u>	<u>Código</u>	<u>Asignación Mens.</u>
1 Auditor Fiscal	01001	1,549.900.00
1 Secretario General	01102	960.940.00
1 Jefe División Adminis.	21203	638.818.00
1 Jefe Div. Evaluación Resultados y Gestión	21303	638.818.00

( )  
 "POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA LA ESTRUCTURA ORGANICA  
 LA PLANTA DE CARGOS, SE IMPLEMENTA LA JURISDICCION  
 COACTIVA, EL CONTROL DEL MEDIO AMBIENTE Y LA PARTICIPA  
 CION CIUDADANA DE LA AUDITORIA FISCAL ANTE EMSIRVA".

<u>Denominación Cargo</u>	<u>Código</u>	<u>Asig. Mens.</u>
1 Jefe Div. Investigaciones y Juicios Fiscal.	21403	638.818.00
1 Tesorero Contador	51504	546.000.00
1 Asesor Jurídico	11605	468.000.00
1 Asesor Participación Ciudadana.	11705	468.000.00
1 Asesor Control del Medio Ambiente	11805	468.000.00
4 Abogados sustanciadores	31906	453.354.00
1 Jefe Dpto. Auditoría Financiera.	22006	453.354.00
1 Jefe Dpto. Auditoría Operacional.	22106	453.354.00
1 Jefe Dpto. Exám. Cuentas	22206	453.354.00
1 Jefe Dpto. Gestión	22306	453.354.00
1 Jefe Dpto. Sistemas	22406	453.354.00
1 Jefe Dpto. Jurisdicción Coactiva	22506	453.354.00
1 Jefe Sección Presupuestal	22607	415.575.00
1 Jefe Sección Costos Operacionales	22707	415.575.00
1 Jefe Sección legalidad	22807	415.575.00
1 Jefe Sección Obras Civiles.	22907	415.575.00
3 Visitadores Fiscales	43008	382.902.00
5 Analistas	43109	301.507.00
2 Tecnicos Administrativos	43209	301.507.00
1 Jefe de Archivo	53.309	301.507.00
2 Secretarias Ejecutivas III	53410	267.246.00
5 Secretarias Ejecutivas II	53511	245.917.00
1 Secretaria Recepcionis.	53612	228.625.00
1 Auxiliar de Archivo	63712	228.625.00
4 Auxiliares	63812	228.625.00
6 Secretarias I	53912	228.625.00
1 Digitador	64012	228.625.00
1 Citador	64112	228.625.00
4 Motoristas	64213	180.761.00
3 Mensajeros	64314	145.913.00
1 Conserje	64415.	121.665.00

ACUERDO No:

DE 19

( )

"POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA LA ESTRUCTURA ORGANICA LA PLANTA DE CARGOS, SE IMPLEMENTA LA JURISDICCION COACTIVA, EL CONTROL DEL MEDIO AMBIENTE Y LA PARTICIPACION CIUDADANA DE LA AUDITORIA FISCAL ANTE EMSIRVA".

ARTICULO SEPTIMO.- Autorizase al Auditor Fiscal ante EMSRIVA, para determinar, mediante Resolución, las funciones propias de la planta de cargos y los requisitos mínimos, establecidos en el presente Acuerdo.

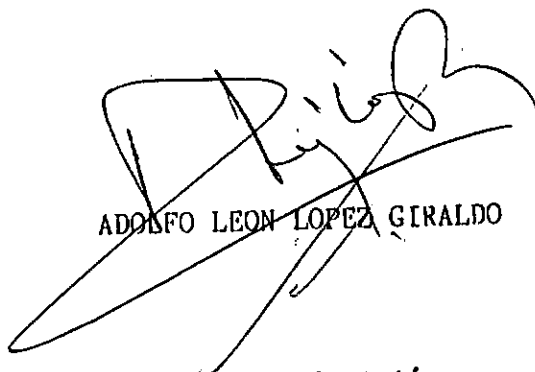
ARTICULO OCTAVO.- Los anexos del presente Acuerdo, hacen parte integral del mismo.

Dado en Santiago de Cali a los        dias del mes de  
de mil novecientos noventa y tres (1993).-

EL PRESIDENTE,

  
GERMÁN VERGARA JIMENEZ

EL SECRETARIO,

  
ADOLFO LEON LOPEZ GIRALDO

CERTIFICO: Que este Acuerdo fué estudiado por la Comisión Accidental nombrada por la Presidencia del concejo para analizar las objeciones presentadas por el Señor alcalde. El Informe de la Comisión fué sometido a consideración en sesión plenaria del Concejo el día 7 de Septiembre de 1993, siendo aprobado por unanimidad, con las correcciones pertinentes. El informe de Comisión termina con la siguiente proposición:

ne



ACUERDO No:

DE 19

( )  
"POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA LA ESTRUCTURA ORGANICA LA PLANTA DE CARGOS, SE IMPLEMENTA LA JURISDICCION COACTIVA, EL CONTROL DEL MEDIO AMBIENTE Y LA PARTICIPACION CIUDADANA DE LA AUDITORIA FISCAL ANTE EMSIRVA".

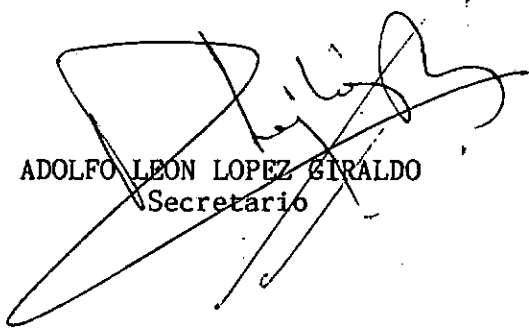
" en consecuencia vuestra Comisión os propone:

Devolver el Proyecto de Acuerdo "POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA LA ESTRUCTURA ORGANICA, LA PLANTA DE CARGOS, SE IMPLEMENTA LA JURISDICCION COACTIVA, EL CONTROL DEL MEDIO AMBIENTE Y LA PARTICIPACION CIUDADANA DE LA AUDITORIA FISCAL ANTE EMSIRVA", con las siguientes modificaciones para su respectiva sanción.

En cuanto a las funciones objetadas en el numeral 2o. del Departamento de Auditoría Financiera y lo. de la Sección Presupuestal, las reemplazamos así:

La función del numeral 2o. del Departamento de Auditoría Financiera quedó así: "Analizar y conceptuar sobre la ejecución presupuestal tanto de ingresos como de egresos".

La función del numeral lo. de la Sección Presupuestal, quedó así: "Analizar y conceptuar sobre el presupuesto de ingresos y egresos de la empresa".

  
ADOLFO LEON LOPEZ GIRALDO  
Secretario

ne

Acuerdo 23  
913

( )  
"POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA LA ESTRUCTURA ORGANICA LA PLANTA DE CARGOS, SE IMPLEMENTA LA JURISDICCION COACTIVA, EL CONTROL DEL MEDIO AMBIENTE Y LA PARTICIPACION CIUDADANA DE LA AUDITORIA FISCAL ANTE EMSIRVA".

7. Recomendar a EMSIRVA, por medio del Auditor, políticas sobre el manejo adecuado de los recursos naturales y del medio ambiente.
8. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza de la Dependencia.

FUNCIONES DE LA DIVISION ADMINISTRATIVA:

1. Atender las actividades relacionadas con la adquisición, almacenamiento y suministro de los elementos, materiales y equipos que requieran las diferentes dependencias.
2. Elaborar el Plan Anual de Compras, de acuerdo con los requerimientos de las dependencias.
3. Organizar y mantener actualizado el registro de proveedores.
4. Organizar y controlar el archivo general de documentos y la prestación de los servicios, de correspondencia y mensajería.
5. Coordinar y controlar la prestación de los servicios generales, de mantenimiento, vigilancia, aseo, transporte y demás que se requieran para el correcto funcionamiento de la Auditoría.
6. Realizar y controlar los inventarios de los elementos devolutivos y de consumo.
7. Coordinar el servicio de reducción de documentos y material de apoyo que requieran las diferentes dependencias para el cumplimiento de sus funciones.
8. Presentar los informes que le sean solicitados sobre el desarrollo de sus funciones.
9. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.

FUNCIONES DEL TESORERO CONTADOR:

1. Dirigir y controlar las operaciones;

( )

"POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA LA ESTRUCTURA ORGANICA LA PLANTA DE CARGOS, SE IMPLEMENTA LA JURISDICCION COACTIVA, EL CONTROL DEL MEDIO AMBIENTE Y LA PARTICIPACION CIUDADANA DE LA AUDITORIA FISCAL ANTE EMSIRVA".

financiera, contable de presupuesto y de tesorería de la Auditoría Fiscal ante EMSIRVA.

2. Desarrollar los procesos de ejecución de presupuesto de acuerdo con las normas legales y con los criterios de una adecuada gestión financiera.
3. Administrar el presupuesto asignado a la Auditoría ante EMSIRVA en coordinación con el Jefe de la División, las adiciones, traslados y demás modificaciones, al igual que el programa anual de caja y los acuerdos, anexando los documentos correspondientes.
4. Dirigir y coordinar los registros contables y presentar mensualmente el análisis de la ejecución presupuestal.
5. Preparar el anteproyecto del presupuesto de la Auditoría Fiscal ante EMSIRVA en coordinación con el Jefe de la División.
6. Expedir los certificados de disponibilidad presupuestal previamente a la formalización de los actos administrativos que tengan incidencia presupuestal.
7. Dirigir y coordinar la elaboración de los análisis de la situación financiera de la Auditoría Fiscal ante EMSIRVA.
8. Presentar los informes que le sean solicitados sobre el desarrollo de su funciones.
9. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza de la Dependencia.

#### FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS:

1. Coordinar y diseñar aplicaciones automatizadas mediante documentos fuente? lógica del Software, perfiles de autorización, descripción de archivos maestros, de programas, informes producidos, riesgos de la aplicación,

- Cali, 24 SEP 1993

Recibido en la fecha, va al Despacho del Señor Alcalde, el anterior

ACUERDO No. 23


" POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA LA ESTRUCTURA ORGANICA LA PLANTA DE CARGOS, SE IMPLEMENTA LA JURISDICCION COACTIVA EL CONTROL DEL MEDIO AMBIENTE Y LA PARTICIPACION CIUDADANA DE LA AUDITORIA FISCAL ANTE EMSIRVA ".

  
JOSE MARIA QUESADA  
JEFE SECCION ARCHIVO GENERAL  
Y CERTIFICACIONES

ALCALDIA

Cali, 01 OCT 1993

PUBLIQUESE Y CUMPLASE

  
RODRIGO GUERRERO VELASCO  
ALCALDE MAYOR DE SANTIAGO DE CALI

  
RAUL ALBERTO SUAREZ FRANCO  
SECRETARIO GENERAL-ALCALDIA

Cali, 11 OCT 1993

En la fecha, fué publicado en el Boletín Oficial No. 140 el anterior

Acuerdo.

  
LIDA MARIA ROLDAN COLLAZOS  
JEFE DIVISION DE COMUNICACIONES-ALCALDIA