



# Código de ética



**CONCEJO**  
**SANTIAGO DE CALI**

Unirnos: un buen consejo

Cali, Noviembre de 2008

# **CÓDIGO DE ÉTICA Y VALORES**



**CONCEJO DE SANTIAGO DE CALI**

**“Unirnos:  
Un BUEN Consejo”**

**Cali, Noviembre de 2008**



Código de Ética y Valores  
Concejo Municipal de  
Santiago de Cali

© 2008

Prohibida la reproducción total o parcial  
de este libro.



Impreso en los Talleres de Creartex en Noviembre de 2008

Carrera 4 No 19-67 B/. San Nicolás

Telefax: 880 1269

Cel.: 317 636 3852

E-mail: [creartex1@hotmail.com](mailto:creartex1@hotmail.com)

Santiago de Cali - Colombia

**MESA DIRECTIVA DEL  
HONORABLE CONCEJO DE  
SANTIAGO DE CALI**

**JOSÉ LUIS PÉREZ OYUELA**  
Presidente Concejo Municipal

**CARLOS HERNANDO PINILLA MALO**  
Primer Vicepresidente

**JAVIER MAURICIO DELGADO MARTINEZ**  
Segundo Vicepresidente

**HERBERT LOBATÓN CURREA**  
Secretario General

# **TABLA DE CONTENIDO**

PRESENTACIÓN

INTRODUCCIÓN

1. RESEÑA HISTÓRICA
2. JUSTIFICACIÓN
3. RESOLUCIÓN CONFORMACIÓN COMITÉ DE ETCA
4. MISIÓN
5. VISIÓN
6. OBJETIVOS
- 6.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS
7. POLÍTICA DE CALIDAD
8. DEFINICIÓN DEL CÓDIGO DE ÉTICA
9. ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL CÓDIGO DE ÉTICA
10. PRINCIPIOS ETICOS DEL SERVIDOR PÚBLICO
11. VALORES RECONOCIDOS POR LOS FUNCIONARIOS  
DEL CONCEJO DE SANTIAGO DE CALI A TRAVÉS DE LA  
ENCUESTA
12. DIRECTRICES DEL CÓDIGO DE ÉTICA
13. ESTRATEGIAS Y POLITICAS DE COMPORTAMINTO
14. ACTA DE COMPROMISO DE ACEPTACIÓN DEL  
CÓDIGO DE ÉTICA
15. CONCLUSIONES
16. RECOMENDACIONES
17. BIBLIOGRAFIA
18. HONORABLES CONCEJALES
19. PERSONAL ADMINISTRATIVO

## **PRESENTACIÓN**

El Código de Ética del Concejo de Cali, es un instrumento de partida para la búsqueda de la excelencia en la prestación de servicios, tanto al cliente interno, como externo, por tal motivo el Concejo se ha puesto como meta con la ayuda de todos sus funcionarios, la construcción de un modelo ético integral a través de la recopilación de las experiencias, opiniones y valores propios que conjugan la convivencia social del Concejo, la cual conforma una cultura institucional, como también las políticas y estrategias que deben regir nuestra actividad en la gestión pública en cumplimiento de los fines del Estado como son: eficiencia, eficacia y calidad de los servicios entregados a la comunidad y la exaltación de la condición humana de quienes hacen posible su funcionamiento.

Con esta perspectiva la implementación del Modelo Estándar de Control Interno (MECI) y la compatibilidad con el Sistema de Gestión Integral crean un espacio propicio para la gestión ética, lo cual redundará en beneficio de cada uno de los funcionarios que aquí laboramos y en una mayor transparencia y eficiencia en el desarrollo Institucional del Concejo de Cali, constituyéndose de aquí en adelante, una filosofía con visión humanista de todo aquel que se encuentre vinculado o se vincule en un futuro a esta entidad Pública.

## **INTRODUCCIÓN**

El Concejo Municipal de Santiago de Cali estableció como prioridad la realización de un modelo de Gestión Ética, que se constituya en la Carta de Navegación de todos los funcionarios que pertenecemos a esta entidad, para que desarrollemos las diferentes actividades funcionales e institucionales bajo la orientación y parámetros direccionados por la gestión ética y coherencia con los fines esenciales del Estado buscando prácticas de transparencia y para ello ha emitido la resolución No 682-A de Agosto 22 de 2008, “por medio del cual se asigna el Comité para la elaboración del Código de Ética del Concejo a través del Área de Talento Humano, construir con todos los funcionarios de la Corporación, el Código de Ética, que permita desarrollar procesos de convivencia social, de integración solidaria, participativa y con los elementos adquiridos en las actividades realizadas, como la aplicación de las encuestas que se constituyó en un proceso de gran importancia, el cual nos permitió conocer sus conceptos con sinceridad de los principios éticos que regulan la cultura y el desarrollo organizacional del Concejo”.



## 1. RESEÑA HISTÓRICA

El Concejo Municipal de Cali, fue fundado el 25 de julio de 1536 en el sitio donde hoy se ubica la Iglesia de la Merced. Los Cabildantes de la época velaban por los problemas administrativos y económicos que presentaba la ciudad. La primera lucha que dio el Cabildo fue contra la carestía, originada por el abuso de los precios que presentaban los alimentos.

Desde 1770 el Concejo o Cabildo Municipal se ha preocupado por el desarrollo urbano de la ciudad, y para ello expidió entonces una norma que puso freno al desorden urbanístico y fijó sanciones para los infractores dando origen a la primera oficina de Planeación Municipal. Uno de los acuerdos importantes para el desarrollo del Municipio de Santiago de Cali, fue el que ordenó la construcción del Puente Ortiz, ubicado en la Calle 12 con Avenida Colombia y que permitió resolver el problema de paso sobre el caudal del río Cali.

Actualmente el Concejo de Cali funciona en las instalaciones del Centro Administrativo Municipal CAM. Desde allí expiden actos administrativos, acuerdos de mayor importancia para ser aplicados en la ciudad. Como por ejemplo los Planes de Desarrollo, los Presupuestos Anuales del Municipio y la Financiación de obras como el MIO.





### **2. JUSTIFICACIÓN**

El Código de Ética del Concejo de Santiago de Cali, se proyecta elaborar de manera participativa y consensuada con diversos actores de las áreas que componen la organización, el cual busca que se valide e interiorice en cada uno de los servidores públicos de la entidad, para generar un Modelo de Gestión Ética, coherente con la responsabilidad constitucional del Concejo, dentro de los criterios de transparencia y respeto como compromiso formal asumido por todos los funcionarios y servidores públicos que laboran en el Concejo de Cali.

A través de la construcción colectiva e implementación del Modelo de Gestión Ética del Concejo de Santiago de Cali, se pretende promover valores y políticas éticas que permitan prestar un servicio justo y eficiente a la comunidad. Además de establecer una visión analítica, coherente y responsable de sus relaciones con la comunidad y el medio ambiente, en el marco de sus propios valores, mejorando la convivencia, el bienestar social, el desempeño de los funcionarios públicos y logros de objetivos visionados por el Concejo de Santiago de Cali.

### **3. RESOLUCIÓN CONFORMACIÓN COMITÉ DE ÉTICA**

**REPUBLICA DE COLOMBIA  
CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI  
RESOLUCIÓN No.682-A DE 2008  
(AGOSTO 22 DE 2008)**

**“POR MEDIO DE LA CUAL SE DESIGNA EL COMITÉ  
PARA LA ELABORACION DEL CODIGO DE ETICA DEL  
CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI”**

La Mesa Directiva del Concejo Municipal de Santiago de Cali, en uso de las facultades conferidas por la Constitución Nacional y la Ley, y en cumplimiento de la Ley 87/93 Art.5 y los Decretos 1599/05 y 2913/08.

#### **CONSIDERANDO**

1. Que el Concejo Municipal de Santiago de Cali, en cumplimiento a las leyes, normas y disposiciones legales vigentes para la construcción de un Estado de Derecho requiere desarrollar políticas, procesos y procedimientos que conjuguen su aplicación y promuevan las leyes legítimas en forma Ética, permitiendo una convivencia

social integrada solidaria hacia el logro de la prestación de servicios comunes en beneficio de los usuarios con eficiencia y calidad.

2. Que el Código de Ética es un referente formal e institucional que determina las pautas y directrices de los requerimientos que son necesarios adoptar para el ejercicio profesional de todos los funcionarios de la Corporación, sin tener en cuenta el cargo o función que desempeñen, el cual establece parámetros en el manejo de las relaciones internas y externas e intergrupales, atención a los usuarios, proveedores y contratistas y, en general, con todas las personas que se tenga cualquier tipo de relación.
3. Que el Concejo Municipal ha venido implementando el modelo estándar de Control Interno de conformidad con el Plan de Acción presentado en desarrollo y cumplimiento, de la Ley 87/93 Art.5 y los Decretos 1599/05 y 2913/07 que pone límite a la implementación a Diciembre 8 de 2008.
4. Que los funcionarios del Concejo Municipal de Santiago de Cali, sin distingo de cargo, deben fomentar el cumplimiento del Código de Ética, mediante el aseguramiento de que todo equipo de trabajo debe conocer, entender y aplicar el Código de Ética.
5. Que es deber del Concejo Municipal de Santiago de Cali, apoyar a los funcionarios en caso de la presentación de conflictos éticos para que puedan tomar la mejor decisión, permitiendo la remisión a instancias superiores cuando sea necesario para brindarle la asesoría suficiente.



6. Que el Código de Ética debe ser un referente de convivencia para contratistas, proveedores y los responsables de las áreas que deben asegurarse de que conozcan el Código y sus actuaciones deben estar de conformidad con las disposiciones establecidas en éste.
7. Que el Concejo Municipal debe propiciar actividades de socialización, sensibilización, concientización y capacitación a los funcionarios para que éstos acojan y acepten el Código de Ética en forma voluntaria para el mejoramiento de la convivencia interpersonal en el ambiente laboral de la Corporación, haciendo que se cumplan los deberes y las prohibiciones contenidas en el marco constitucional legal y normativo que rige en la Corporación.
8. Que se hace necesario en nuestros tiempos tener parámetros de regulación de comportamiento humano, convivencia, y gestión humana a través de un Código de Ética aplicable a los funcionarios públicos que integran el Concejo Municipal de Santiago de Cali.
9. Que el Concejo Municipal de Santiago de Cali, debe comprometerse con un proceso de construcción de un modelo institucional de gestión ética, que nos permita la integración solidaria de convivencia humana de los servidores públicos, los principios y políticas éticas que deben de conducir toda actividad realizada por los servidores públicos, la cual tendrá como consecuencia un beneficio institucional y de todos los que ahí laboran, teniendo como resultados el logro de la transparencia, eficiencia y la calidad en la gestión del Municipio.

10. Que para el logro del desarrollo de la consecución del modelo de gestión ética en el Concejo Municipal de Santiago de Cali, se requiere la participación activa de todos los servidores de la entidad, para que una vez elaborado se constituya en una filosofía de cada una de las personas vinculadas al Concejo Municipal de Cali, dando como resultado una cultura nueva con identidad, compromiso, transparencia y mejoramiento continuo.
11. Que se hace necesario conformar un comité encargado de elaborar a partir de las exigencias recogidas el Código de Ética del Concejo Municipal de Santiago de Cali, que tenga en cuenta las expectativas, principios, valores, comportamiento, convivencia e integración solidaria de todos los funcionarios de la Corporación, con el fin de dinamizar una institución armónica, productiva, con promoción social y desarrollo humanístico.

Que lo anteriormente expuesto,

### RESUELVE

**PRIMERO :** Confórmase el Comité de Ética del Concejo Municipal, que ejercerá las funciones legales y en especial, las que se detallan en esta Resolución.

El Comité de Ética estará conformado por los siguientes servidores públicos:

- a. Presidente del Concejo Municipal ó su delegado, quien la presidirá.
- b. Secretario General. En ausencia del Presidente, el Secretario General presidirá el Comité.
- c. Directora Administrativa ó su delegado
- d. Jefe Oficina Talento Humano, quien ejercerá de Secretario Técnico del Comité.
- e. Jefe Oficina Jurídica.

## SEGUNDO: FUNCIONES DEL COMITÉ DE ÉTICA

Son funciones del Comité de Ética:

- a. Elaborar el Código de Ética del Concejo Municipal de Santiago de Cali.
- b. Emitir estrategias actividades y procedimientos que permitan el empoderamiento del Código de Ética en su expresión de principios y valores como un instrumento de cambio para el logro de objetivos institucionales.
- c. Propender por el cumplimiento de las normas y disposiciones legales vigentes que procura la convivencia social, integrada y solidaria en beneficio de los usuarios.
- d. Velar por el direccionamiento y cumplimiento del Código de Ética como un referente formal e institucional que determina las pautas y directrices de la convivencia, armonía y comportamiento de los funcionarios de la Corporación.
- e. Promover los principios y valores éticos adoptados por los funcionarios de la Corporación como perfil y características propias en el comportamiento organizacional.



## 22 Código de Ética y Valores

- f. Fomentar el cumplimiento del Código de Ética mediante la promoción, divulgación y aplicación de estrategias lúdicas de fácil comprensión.
- g. Hacer que el Código de Ética sea un referente de convivencia armonía e integración social, tanto de los funcionarios de la Corporación, como de los contratistas, proveedores y demás personas que tengan relación con la Corporación.
- h. Realizar actividades de socialización, sensibilización y concientización a través de la gestión de programas de capacitación.
- i. Promover la construcción y adopción de un modelo institucional de Gestión Ética, que involucre a todas las personas que directa e indirectamente tienen vinculación con la Corporación.
- j. Reunirse por lo menos una (1) vez al mes para identificar y verificar el grado de aplicabilidad y de aceptación del Código de Ética entre los funcionarios.
- k. Evaluar y determinar el cumplimiento, cambios y resultados del Código de Ética como referente institucional.

**PARÁGRAFO:** La Oficina de Talento Humano coordinará la socialización, la divulgación y la aplicación del Código de Ética.

**TERCERO:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

## COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

**JOSÉ LUIS PÉREZ OYUELA**  
*Presidente Concejo Municipal*

**CARLOS HERNANDO PINILLA MALO**  
*Primer Vicepresidente*

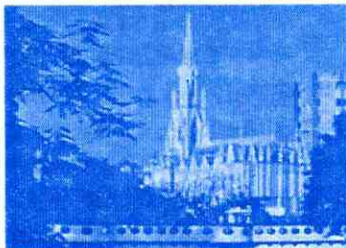
**JAVIER MAURICIO DELGADO MARTINEZ**  
*Segundo Vicepresidente*

**HERBERT LOBATÓN CURREA**  
*Secretario General*

### 4. MISIÓN

El Concejo de Santiago de Cali, como Corporación Administrativa Pública, es el espacio de representación democrática de los habitantes de Santiago de Cali, que promueve mediante acuerdos el desarrollo integral y sostenible de la sociedad caleña, ejerciendo control político, administrativo y asesorando a las comunidades en iniciativas que coadyuvan a mejorar su calidad de vida, en cumplimiento de los fines esenciales del Estado, a través de su organización administrativa autónoma, eficiente, moderna e integrada por servidores públicos competentes e idóneos.

Acuerdo No. 0220 Art. 2 año 2007



### 5. VISIÓN



Ser para el año 2020 la Corporación líder en el contexto nacional que más bienestar y calidad de vida genere a sus habitantes, logrando un amplio sentido de identidad y pertenencia con Santiago de Cali.

Acuerdo No. 0220 Art. 3 año 2007



## **6. OBJETIVO GENERAL**

Establecer los principios, valores y políticas éticas, que sirvan como guía para el mejoramiento del desempeño de los funcionarios públicos, a través de la estimulación, promoción y motivación y direccionamiento del CODIGO DE ETICA para su respectiva ejecución, verificación y control.

### **6.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Los objetivos fundamentales de la construcción el Código de Ética del Concejo de Santiago de Cali son:

a.- Establecer los principios, valores y políticas éticas que se apropiarán y aplicarán en su comportamiento, los servidores públicos del Concejo de Santiago de Cali, que presten los servicios en el ejercicio de la función pública.

b.-Determinar los valores que orientarán y guiarán el desarrollo de las funciones y desempeño de los servidores públicos, de tal manera que se puedan apropiar e interiorizar y aplicar en todo el quehacer cotidiano en las buenas relaciones y convivencia con los superiores, compañeros y la comunidad en general.

c.- Promover, estimular y motivar permanentemente a los funcionarios del Concejo de Santiago de Cali, como equipo de trabajo para que los valores éticos formen parte del trabajo

diario de los servidores públicos de la Organización y se cumplan, como decálogo de direccionamiento y de convivencia social sin observancia alguna, como mecanismo para generar armonía, bienestar y un clima laboral en búsqueda de una cultura humanista y solidaria.

d.- Propender por el cumplimiento de las normas y disposiciones legales vigentes que procuran la convivencia social, integrada, solidaria en beneficio de los usuarios.

e.-Velar por el direccionamiento y cumplimiento del Código de Ética como un referente formal e institucional que determina las pautas y directrices de la convivencia, armonía y comportamiento de los funcionarios del Concejo de Cali.

f.- Construir y poner en marcha en el Concejo de Cali un Modelo de Gestión Ética, que busque promover la legitimidad que se necesita para asegurar un liderazgo en el cumplimiento de la responsabilidad como administradores de la gestión pública, en procura de garantizar el bienestar colectivo con eficiencia y calidad, acorde con la responsabilidad social y el ejercicio de prácticas éticas.

## **7. POLÍTICA DE CALIDAD**

El Concejo Municipal de Santiago de Cali, estableció como su política de calidad: Realizar el control político, administrativo, generando acuerdos, estudiando y debatiendo proyectos de beneficio para la comunidad, contando con una imagen positiva personal idónea y la tecnología adecuada para ser reconocidos como la mejor corporación de su clase a nivel nacional.

## **8. DEFINICIÓN DEL CÓDIGO DE ÉTICA**

**El CÓDIGO DE ÉTICA:** Es un instrumento constituido en el Concejo de Santiago de Cali por todos sus funcionarios, con el propósito de establecer principios, valores y políticas, que permitan construir una guía para el desempeño eficiente y eficaz de los funcionarios públicos, motivando y promoviendo dichos principios, con el propósito de lograr su cumplimiento a través del direccionamiento adecuado del Proceso de Talento Humano, con el fin que se constituya en un sistema cultural como práctica humana para el desarrollo organizacional.

## **9. ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL CÓDIGO DE ÉTICA**

Los preceptos contenidos en el presente Código de Ética son aplicables a todos los servidores y servidoras públicas del Concejo Municipal del Cali, sin perjuicio de normas especiales.

El Código de Ética tiene por objeto ser el referente que oriente la gestión pública y el ejercicio de la función del Concejo Municipal, en consecuencia, los servidores y servidoras públicas aplicarán en todas sus actuaciones y decisiones lo establecido en este documento y sin perjuicio de las normas



consagradas en el ámbito jurídico, asumirán y cumplirán de manera consciente y responsable, los principios, valores y directrices éticas establecidas.

La aplicación del presente Código requiere tener en consideración algunas orientaciones que son básicas para sus óptimos resultados. Grupos de Interés. Este Código de Valores Éticos tendrá interrelación con los siguientes grupos:

Concejo Municipal

Mesa Directiva

Comisiones Permanentes

Control Interno

Oficina Jurídica

Oficina Control Interno Disciplinario

Secretaria General

Subsecretarios

Oficina Comunicaciones y Relaciones Corporativas

Oficina Archivo y Correspondencia

Dirección Administrativa

Oficina Informática

Oficina de Talento Humano

Oficina Recurso Físico

Grupos de Apoyo y demás Servidores Públicos.

Órganos de Control.

Contratistas y proveedores

Comunidades organizadas.

Gremios Económicos.

Entidades Públicas.

Comunidad en general.

Medios de Comunicación.

Medio Ambiente.

## 10. PRINCIPIOS ÉTICOS DEL SERVIDOR PUBLICO

**1.- El interés general prevalece sobre el particular.** Los funcionarios del Concejo de Cali deberán actuar, teniendo en cuenta que el interés general prima sobre el particular; garantizando el cumplimiento del CODIGO DE ETICA, adoptado como guía para el desempeño de los funcionarios públicos.

**2.- Los bienes públicos son sagrados.** Los funcionarios del Concejo de Cali deberán actuar con honestidad, responsabilidad y transparencia en el manejo de los recursos que estén a su cargo, siendo estos bienes sagrados, que deben manejarse en búsqueda de su destinación específica.

**3.-Función primordial de los funcionarios de la entidad es servir a la comunidad.** Para los funcionarios del Concejo de Cali el propósito fundamental es servir a la comunidad, como representantes de ésta, para lo cual deben actuar garantizando un trato equitativo en su atención, amabilidad, objetividad, en busca de la solución de sus necesidades sentidas.

**4.- La administración de recursos públicos implica rendir cuentas a la sociedad sobre su utilización y los resultados de la gestión.** Los funcionarios del Concejo de Santiago de Cali, deben poner a disposición toda la información, relacionada con la gestión realizada, de tal manera que haya garantía, en el conocimiento permanente acerca de ésta, para dar cumplimiento al derecho de informarse de la rendición de cuentas en forma transparente y oportuna.

## **11. VALORES RECONOCIDOS POR LOS FUNCIONARIOS DEL CONCEJO DE SANTIAGO DE CALI A TRAVÉS DE LA ENCUESTA**

Para conocer los valores que priman en el comportamiento de los funcionarios vinculados en el Concejo de Santiago de Cali, se elaboró una encuesta que fue diseñada, revisada, aprobada y aplicada a todos los funcionarios, la cual nos permitió recoger las precisiones de los principios y valores que deben ser reconocidos para mejorar la convivencia, las relaciones interpersonales, el desempeño y el mejoramiento integral de todas las personas vinculadas a esta Entidad.

De conformidad con el análisis realizado a las encuestas, se encontró la siguiente relación de los valores que deben exaltarse y aplicarse cotidianamente en el que hacer del Concejo:

POR NUMERO DE PREGUNTAS:  
RECONOCIMIENTO DEL VALOR



## **VALORES RECONOCIDOS POR LOS FUNCIONARIOS DEL CONCEJO DE SANTIAGO DE CALI.**

Para conocer los valores que priman en el comportamiento de los funcionarios vinculados en el Concejo de Santiago de Cali, se elaboró una encuesta que fue diseñada, revisada, aprobada y aplicada a todos los funcionarios, la cual nos permitió recoger las precisiones de los principios y valores que deben ser reconocidos para mejorar la convivencia, las relaciones interpersonales, el desempeño y el mejoramiento integral de todas las personas vinculadas a esta Entidad.

De conformidad con el análisis realizado a las encuestas, se encontró la siguiente relación de los valores que deben exaltarse y aplicarse cotidianamente en el que hacer del Concejo:

### **POR NÚMERO DE PREGUNTAS:** **RECONOCIMIENTO DEL VALOR**

1. El 71% de los encuestados reconoce el valor de RESPETO.
2. El 70% de los encuestados reconoce el valor de RESPONSABILIDAD.
3. El 69% de los encuestados reconoce el valor de SOLIDARIDAD.
4. El 65% de los encuestados reconocen el valor de HONESTIDAD.
5. El 64% de los encuestados reconoce el valor de COMUNICACIÓN EFECTIVA.

## **32 Código de Ética y Valores**

6. El 64% de los encuestados reconocen el valor de COMPROMISO.
7. El 63% de los encuestados reconoce el valor de TRANSPARENCIA.
8. EL 63% de los encuestados reconocen el valor de INTEGRACION.
9. El 62% de los encuestados reconocen el valor de PERTENENCIA.
10. El 62 % de los encuestados reconocen el valor de TRABAJO EN EQUIPO.
11. El 53% de los encuestados reconoce el valor de SERVICIOS.
12. El 47% de los encuestados reconoce el valor de TOLERANCIA.
13. El 43 % de los encuestados reconoce el valor de LA EQUIDAD.

### **PONDERACION DEL RECONOCIMIENTO DEL VALOR**

1. El 72% de los encuestados reconocen el valor de HONESTIDAD.
2. El 71% de los encuestados reconoce el valor de RESPETO.
3. El 70% de los encuestados reconocen el valor de RESPONSABILIDAD.
4. El 69% de los encuestados reconoce el valor de SOLIDARIDAD.

5. El 64% de los encuestados reconoce el valor de COMUNICACIÓN EFECTIVA.
6. El 64% de los encuestados reconocen el valor de COMPROMISO.
7. El 63 % de los encuestados reconoce el valor de TRANSPARENCIA.
8. El 63% de los encuestados reconocen el valor de INTEGRACION.
9. El 62% de los encuestados reconocen el valor de PERTENENCIA.
10. El 62% de los encuestados reconocen el valor de TRABAJO EN EQUIPO.
11. El 53% de los encuestados reconoce el valor de SERVICIOS.
12. El 47% de los encuestados reconoce el valor de TOLERANCIA.
13. El 43 % de los encuestados reconoce el valor de EQUIDAD.

Se deben tener en cuenta para crear un programa de inducción de los valores éticos con aquellos que puntuaron alto y que se analiza, los funcionarios no reconocen porque no se cumplen o no saben.

1. EL 41 % no reconocen el valor de TOLERANCIA.
2. El 37% no reconocen el valor de EQUIDAD.
3. El 33% no reconocen el valor de SERVICIOS.



## **34 Código de Ética y Valores**

4. El 26% de los funcionarios no reconocen el valor del TRABAJO EN EQUIPO.
5. El 25% de los funcionarios no reconocen el valor de INTEGRACION.
6. EL 25 % no reconocen el valor de TRANSPARENCIA
7. EL 24% no reconocen el valor de COMUNICACIÓN EFECTIVA.
8. El 24% no reconocen el valor de COMPROMISO.
9. El 20% no reconocen el valor de PERTENENCIA.
10. El 19% no reconocen el valor de SOLIDARIDAD.
11. El 17% no reconocen el valor de RESPONSABILIDAD.
12. El 15% no reconocen el valor del RESPETO.

### **A.-SERVICIOS**

Los servicios prestados por los funcionarios del Concejo Municipal, deben ser de alta calidad humana, oportunos, atención al cliente de acuerdo a sus necesidades y requerimientos.

### **B.- RESPONSABILIDAD**

Es la Capacidad para reconocer y asumir las consecuencias de sus actos y omisiones. En el Concejo de Cali la responsabilidad es una virtud por excelencia, obramos y asumimos las consecuencias de nuestros actos. Sus funcionarios tienen la capacidad de responder a situaciones específicas con orden, desempeño y entrega.

### **C.- COMUNICACIÓN EFECTIVA**

Entendemos a la comunicación como un medio que nos posibilita generar confianza, efectividad, respeto y bienestar. Para facilitar y potenciar el proceso de comunicación personal, organizacional grupal, utilizamos el marco contextual y las distinciones, centrándonos fundamentalmente en el proceso particular de la Comunicación, y en las particularidades de cada uno de los participantes.

Lograr de esa manera que la Comunicación sea Efectiva por dos líneas básicas, buscar los mayores logros en sus habilidades y por otra parte superar los bloqueos que ella misma pueda acarrear.

### **D.- TRANSPARENCIA**

Actitud del funcionario publico que permite hacer públicas las actuaciones y sus resultados comunicando ampliamente los logros gestionados a la comunidad y los entes de control, para lo cual se entrega la información solicitada de manera veraz y oportuna. Colocar la información institucional a disposición publica, permite a la comunidad revisarla, analizarla y usarla en forma adecuada de conformidad con las normas legales. El funcionario público debe ajustar su conducta al derecho que tiene la sociedad de estar informada sobre la actividad de la Administración.

### **E.- RESPETO**

Es la consideración que debe tenerse con el compañero, para aceptarlo y propiciar relaciones armónicas en cada espacio que se comparta con él. En la Corporación reconocemos el derecho

que cada persona tiene de actuar según sus propias convicciones y sentimientos dentro del marco legal. El trato con los usuarios es amable y digno; escuchamos y consideramos las observaciones y sugerencias de los funcionarios, la comunidad y demás partes interesadas, con el fin de fortalecer la prestación del servicio con eficiencia y calidad.

### **F.- HONESTIDAD**

Es comportarse de manera coherente entre el decir y el hacer, en relación con el respeto y cuidado de los bienes públicos y privados. En la corporación Concejo de Cali, la honestidad constituye una cualidad humana que consiste en comportarse y expresarse con sinceridad y coherencia, respetando los valores de la justicia y la verdad.

### **G.- INTEGRACION**

Es la forma como las personas se relacionan entre sí en busca de apoyo solidario con el fin de establecer procesos dinámicos de mejoramiento de relaciones personales y satisfacción de necesidades sentidas.

### **H.- SOLIDARIDAD**

Es la Capacidad de actuación individual que denota un alto grado de integración compromiso; es la adhesión a una causa, situación o circunstancia, que implica asumir y compartir por ella beneficios y riesgos. En la corporación se trabaja en equipo, actuando de manera solidaria con el otro, compartiendo sus creencias, planteamientos, de carácter ambiental, político, económico y jurídico de los grupos sociales, en consecuencia, trabaja concertadamente en pos de los objetivos institucionales.



## **I.- TOLERANCIA**

Es la actitud que El funcionario público debe observar, frente a las críticas del público y de la comunidad en general, un grado de tolerancia superior al que, razonablemente, pudiera esperarse de un ciudadano común.

## **J.- LAEQUIDAD**

Es la Igualdad en el servicio y en la actuación para con sus usuarios. En el Concejo municipal se reconocen los derechos y se vela porque no se cometan atropellos contra los demás ni contra si mismos. Dando el mismo trato para todos, es decir se le da a cada quién lo que le corresponde por sus méritos y actos. Es con el Estado, como con el público, sus superiores y subordinados.

Igualdad en el servicio y en la actuación para con sus usuarios” En se reconocen los derechos y se vela porque no se cometan atropellos contra los demás ni contra si mismos. Dando el mismo trato para todos, es decir se le da a cada quién lo que le corresponde por sus méritos y actos.

## **K.- PERTENENCIA**

EL sentido de pertenencia es un generador de cohesión intragrupal, que al mismo tiempo que afianza nuestra identidad personal, nos permite ser más útiles a nuestros semejantes, cual debería ser la máxima aspiración de todo ser humano.

## **L.- TRABAJO EN EQUIPO.**

Es La fuerza que integra al grupo y su cohesión se expresa en la solidaridad y el sentido de pertenencia al grupo que manifiestan sus componentes. Cuanto más cohesión existe, más probable es

## **38 Código de Ética y Valores**

---

que el grupo comparta valores, actitudes y normas de conducta comunes. El trabajar en equipo resulta provechoso no solo para una persona si no para todo el equipo involucrado. el trabajar en equipo nos traerá mas satisfacción y nos hará mas sociables, también nos enseñara a respetar las ideas de los demás y ayudar a los compañeros si es que necesitan nuestra ayuda.

### **M.- LEALTAD**

Es la actitud que tienen las personas de corresponder con gratitud de respaldo, reciprocidad a quién se le tiene confianza y credibilidad y respeto.

### **N.- JUSTICIA**

Es la disposición permanente que debe tener el funcionario público para el cumplimiento de sus funciones, otorgando a cada uno lo que le es debido, tanto en sus relación.

### **O.- COMPROMISO**

Capacidad de asumir y tomar como propios los proyectos y propósitos institucionales y desarrollar acciones que cuenten siempre con el concurso, esfuerzo y compromiso de todos, aplicando una política integral colectiva

## 12. DIRECTRICES DEL CÓDIGO DE ÉTICA

1. Orientar las actuaciones, procesos, procedimientos, comportamientos adecuados de los funcionarios para lograr una efectiva y oportuna respuesta para clientes internos y externos de la entidad.
2. Lograr que el diario actuar del funcionario esté dentro de los parámetros de conductas adecuadas, que permitan observar el mejor comportamiento de representatividad institucional.
3. Cumplir con responsabilidad los deberes y funciones asignadas, aplicando creatividad e iniciativa, empleando todas sus potencialidades y capacidades para realizar todo lo asignado con eficiencia y calidad.



## **13. ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE COMPORTAMIENTO**

- Establecer y mantener relaciones de trabajo amistosas y positivas, basadas en la comunicación abierta y fluida y en el respeto por los demás.
- Prudencia y reserva para el manejo de información confidencial, tanto de las personas como de las instituciones con las que tenga relación.
- Comprender cabalmente el alcance de sus acciones en relación con su equipo para una gestión exitosa de todos y cada uno de los involucrados.
- Cumplir a tiempo y oportunamente con las tareas y compromisos.
- Disponer metódicamente los implementos de trabajo debidamente clasificados.
- Realizar análisis lógicos, identificando los problemas, reconociendo la información significativa, buscando y coordinando los datos relevantes.
- Analizar, organizar y presentar datos relevantes.
- Realizar un trabajo sistemático en un determinado lapso para obtener la máxima y mejor información posible de todas las fuentes disponibles.

- Organizar y guardar, de forma adecuada la información a su ciudadano, teniendo en cuenta las normas legales y de la organización.
- Garantizar y asegurar los derechos de las personas sin discriminación alguna.
- Planear, controlar, evaluar y ajustar conjuntamente con los jefes de las dependencias a su cargo, la prestación de los servicios administrativos en el Concejo.

## 14. ACTA DE COMPROMISO DE ACEPTACIÓN DEL CÓDIGO DE ÉTICA

Nombre del funcionario: \_\_\_\_\_

Cargo \_\_\_\_\_

Área \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

Siendo las \_\_\_\_\_ AM, \_\_\_\_\_ PM, del mes  
de 200 \_\_\_\_ . En mi condición de funcionario del Concejo  
Municipal de Santiago de Cali identificado (a) con C.C. No.  
\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ declaro y me comprometo  
voluntariamente acoger el Código de Ética del Concejo  
Municipal de Cali y expreso que los valores relacionados en él,  
guiarán el desarrollo de mis funciones y desempeño como  
servidor público, apropiar e interiorizar y aplicar en todo mi  
quehacer cotidiano en las relaciones y convivencia con mis  
superiores, compañeros y la comunidad en general, como  
también promover, estimular y motivar permanentemente a mis  
compañeros y equipo de trabajo para que estos valores éticos  
formen parte del trabajo diario de los servidores públicos de la  
Corporación y se cumplan, como decálogo de direccionamiento  
y de convivencia social sin observancia alguna, puesto que fue  
el producto del acuerdo unánime de todos los funcionarios de la  
Corporación como mecanismo para generar armonía, bienestar  
y un clima laboral en búsqueda de una cultura humanista y  
solidaria contenida en los siguientes valores:



1. RESPETO
2. HONESTIDAD
3. RESPONSABILIDAD
4. PERTENENCIA
5. SOLIDARIDAD
6. COMPROMISO
7. COMUNICACIÓN EFECTIVA
8. TRANSPARENCIA
9. INTEGRACION
10. TRABAJO EN EQUIPO
11. SERVICIOS
12. EQUIDAD
13. TOLERANCIA

En constancia de lo anteriormente manifestado se firma la presente acta a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 200\_\_ en el Municipio de Santiago de Cali Departamento del Valle del Cauca.

NOMBRE \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

C.C \_\_\_\_\_

c.c. Historia Laboral \_\_\_\_\_

## **15. CONCLUSIONES**

- a. El presente CÓDIGO DE ÉTICA, determina las directrices, pautas y políticas que generan espacios de fortalecimiento de la convivencia y mejoramiento del clima laboral del Concejo de Santiago de Cali, permitiendo el cumplimiento de cambios comportamentales, logros y metas institucionales, en cumplimiento del plan estratégico.
- b. La aplicación del presente código es el producto de una permanente capacitación para la concientización de un instrumento ético que debe apuntar a cambios comportamentales que vayan en beneficio de la Entidad, de tal manera que se logre un desarrollo organizacional, en donde exista autosostenimiento, implementación de una cultura laboral en pro del beneficio Corporativo y de todas las personas vinculadas.

## **16. RECOMENDACIONES**

- a. La aplicación del presente CODIGO DE ETICA requiere de la gestión de estrategias de sensibilización y desarrollo humano.
- b. Para el cumplimiento de la aplicación del CODIGO DE ETICA, debe realizarse un procedimiento de socialización continuo y permanente entre los funcionarios, a fin de lograr la interiorización y apropiación de cada uno de los valores, mediante estrategias de comunicación, capacitación, presentación de programas lúdicos y resaltación de la convivencia de la entidad a través de los valores



## **17. BIBLIOGRAFÍA**

- Guía para la formación de valores en los servidores públicos, presidencia de la Republica de Colombia.
- Constitución política.
- Taller Teatral sobre ética y valores – funcionarios del Concejo Santiago de Cali.

## 18. HONORABLES CONCEJALES

1. ALBEIRO ECHEVERY BUSTAMANTE
2. ALVARO HENRY MONEDERO RIVERA
3. CARLOS ANDRÉS CLAVIJO GONZÁLEZ
4. CARLOS HERNANDO PINILLAMALO
5. CLARALUZ ROLDÁN GONZÁLEZ
6. EDISON BIOSCAR RUIZ VALENCIA
7. FABIO ALONSO ARROYAVE BOTERO
8. FERNANDO ALBERTO TAMAYO OVALLE
9. JAIME ADOLFO GASCA CUELLAR
10. JAVIER MAURICIO DELGADO MARTINEZ
11. JOSÉ FERNANDO GIL MOSCOSO
12. JOSÉ LUIS PÉREZ OYUELA
13. JULIE DEL PILAR REINA DIAZ
14. JORGE ELIECER TAMAYO MARULANDA
15. MARIA CLEMENTINA VÉLEZ GALVEZ
16. MILTON FABIAN CASTRILLÓN RODRIGUEZ
17. NELSON GARCÉS VERNAZA
18. NORALBA GARCÍA MORENO
19. ORLANDO CHICANGO ANGULO
20. RODRIGO GUERRERO VELASCO
21. WILSON NEBERARIAS CASTILLO