



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

Unimos: un buen consejo

CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL CONCEJO MUNICIPAL

CODIGO:
21.2.23.3.15.258

**FECHA DE
APROBACION:**
19-02-15

VERSION:
01



FONDO: CONCEJO MUNICIPAL SANTIAGO DE CALI

SECCION: MESA DIRECTIVA

SUBSECCION:

SERIE	SUBSERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES
21.1.4		CIRCULARES
	21.1.4.1	Circulares Informativas
	21.1.4.2	Circulares Normativas
21.1.13		INFORMES
	21.1.13.1	Informe de Gestión
	21.1.13.2	Informe Mesa Directiva
21.1.17		PLANES
	21.1.17.1	Plan Estratégico
	21.1.17.2	Plan Acción
	21.1.17.3	Plan de Mejoramiento
21.2.1		ACTAS
	21.2.1.8	Actas Eliminación de Documentos
21.2.14		INSTRUMENTOS DE CONSULTA
	21.2.14.1	Formato Radicador Comunicaciones Oficiales
	21.2.14.3	Formato Control Entrega Comunicaciones Oficiales Nivel Directivo
	21.2.14.4	Formato Control Entrega Comunicaciones Oficiales Honorables Concejales
	21.2.14.6	Formato Ficha de Consulta Clientes Internos y Externos
	21.2.14.7	Formato Inventario Documental
21.3.23		REQUISITOS SISTEMA CALIDAD - MECI
	21.3.23.1	Procesos
	21.3.23.2	Procedimientos
	21.3.23.3	Formatos
	21.3.23.4	Manuales
	21.3.23.5	Instructivos y Guías
	21.3.23.6	Mapa de Proceso



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

Unirnos: un buen consejo

CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL CONCEJO MUNICIPAL

CODIGO:
21.2.23.3.15.258

**FECHA DE
APROBACION:**
19-02-15

VERSION:
01



FONDO: CONCEJO MUNICIPAL SANTIAGO DE CALI

SECCION: MESA DIRECTIVA

SUBSECCION: Oficina Control Interno

SERIE	SUBSERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES
21.1.13		INFORMES
	21.1.13.1	Informe de Gestión
21.1.17		PLANES
	21.1.17.1	Plan Estratégico
	21.1.17.2	Plan de Acción
	21.1.17.3	Plan de Mejoramiento
21.2.14		INSTRUMENTOS DE CONSULTA
	21.2.14.6	Formato Ficha de Consulta Clientes Internos y Externos
	21.2.14.7	Formato Inventario Documental
21.3.1		ACTAS
	21.3.1.3	Acta Comité Control Interno
	21.2.1.8	Actas Eliminación de Documentos
21.3.23		REQUISITOS SISTEMAS CALIDAD – MECI
	21.3.23.1	Procesos (Caracterizaciones)
	21.3.23.2	Procedimientos
	21.3.23.3	Formatos
	21.3.23.4	Manuales
	21.3.23.5	Instructivos y Guías
	21.3.23.6	Mapa de Proceso



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

Unímonos: un buen consejo

CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL
CONCEJO MUNICIPAL

CODIGO:
21.2.23.3.15.258

FECHA DE APROBACION:
19-02-15

VERSION:
01



SISTEMA
DE GESTIÓN
DE LA CALIDAD

CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

FONDO: CONCEJO MUNICIPAL SANTIAGO DE CALI

SECCION: MESA DIRECTIVA

SUBSECCION: Oficina Jurídica

SERIE	SUBSERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES
21.1.6		CONCEPTOS JURÍDICOS
21.1.7		CONTRATO
	21.1.7.1	Prestación de Servicio y/o Compra (Persona Jurídica)
	21.1.7.2	Prestación de Servicio (Persona Jurídica)
	21.1.7.3	Cesión de Derecho Emisión
21.1.9		DERECHO DE PETICIÓN
21.1.8		CONVENIOS
	21.1.8.1	Interadministrativos
	21.1.8.2	Interinstitucionales
21.1.13		INFORMES
	21.1.13.1	Informe de Gestión
21.1.17		PLANES
	21.1.17.1	Plan Estratégico
	21.1.17.2	Plan de Acción
	21.1.17.3	Plan de Mejoramiento
21.2.1		ACTAS
	21.2.1.8	Actas Eliminación de Documentos
21.2.14		INSTRUMENTOS DE CONSULTA
	21.2.14.6	Formato Ficha de Consulta Clientes Internos y Externos
	21.2.14.7	Formato Inventario Documental
21.3.23		REQUISITOS SISTEMAS CALIDAD – MECI
	21.3.23.1	Procesos (Caracterizaciones)
	21.3.23.2	Procedimientos
	21.3.23.3	Formatos
	21.3.23.4	Manuales
	21.3.23.5	Instructivos y Guías
	21.3.23.6	Mapa de Proceso



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

Unimos: un buen consejo

CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL CONCEJO MUNICIPAL

CODIGO:
21.2.23.3.15.258

**FECHA DE
APROBACION:**
19-02-15

VERSION:
01





FONDO: CONCEJO MUNICIPAL SANTIAGO DE CALI

SECCION: MESA DIRECTIVA

SUBSECCION: Oficina Control Interno Disciplinario

SERIE	SUBSERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES
21.1.13		INFORMES
	21.1.13.1	Informe de Gestión
21.1.17		PLANES
	21.1.17.1	Plan Estratégico
	21.1.17.2	Plan de Acción
	21.1.17.3	Plan de Mejoramiento
21.1.19		PROCESO DISCIPLINARIO
21.2.1		ACTAS
	21.2.1.8	Actas Eliminación de Documentos
21.2.14		INSTRUMENTOS DE CONSULTA
	21.2.14.6	Formato Ficha de Consulta Clientes Internos y Externos
	21.2.14.7	Formato Inventario Documental
21.3.23		REQUISITOS SISTEMAS CALIDAD – MECI
	21.3.23.1	Procesos (Caracterizaciones)
	21.3.23.2	Procedimientos
	21.3.23.3	Formatos
	21.3.23.4	Manuales
	21.3.23.5	Instructivos y Guías
	21.3.23.6	Mapa de Proceso

 <div>CONCEJO SANTIAGO DE CALI Unirnos: un buen consejo</div>	CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL CONCEJO MUNICIPAL			 <div>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD <small>CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI</small></div>
	CODIGO: 21.2.23.3.15.258	FECHA DE APROBACION: 19-02-15	VERSION: 01	
FONDO: CONCEJO MUNICIPAL SANTIAGO DE CALI				
SECCION: SECRETARÍA GENERAL		SUBSECCION:		
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES		
21.2.2		ACUERDOS		
21.2.1		ACTAS		
	21.2.1.1	Actas Plenaria		
	21.2.1.5	Actas Comisiones Accidentales		
	21.2.1.8	Actas Eliminación de Documentos		
21.2.4		CIRCULARES		
	21.2.4.1	Circular Informativa		
	21.2.4.2	Circular Normativa		
21.2.13		INFORME		
	21.2.13.1	Informe de Gestión		
21.2.17		PLANES		
	21.1.17.1	Plan Estratégico		
	21.2.17.2	Acción		
	21.2.17.2	De Mejoramiento		
21.2.14		INSTRUMENTOS DE CONSULTA		
	21.2.14.1	Formato Radicador Comunicaciones Oficiales		
	21.2.14.2	Formato Radicador Comunicaciones Oficiales Secretaría General		
	21.2.14.3	Formato Control Entrega Comunicaciones Oficiales Nivel Directivo		
	21.2.14.4	Formato Control Entrega Comunicaciones Oficiales Honorables Concejales		
	21.2.14.6	Formato Ficha de Consulta Clientes Internos y Externos		
	21.2.14.7	Formato Inventario Documental		
21.2.21		PROYECTOS DE ACUERDO ARCHIVADOS		
21.2.22		RESOLUCIONES		
21.3.23		REQUISITOS SISTEMAS CALIDAD – MECI		
	21.3.23.1	Procesos (Caracterizaciones)		
	21.3.23.2	Procedimientos		
	21.3.23.3	Formatos		
	21.3.23.4	Manuales		
	21.3.23.5	Instructivos y Guías		
	21.3.23.6	Mapa de Proceso		



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

Unimos: un buen consejo

CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL CONCEJO MUNICIPAL

CODIGO:
21.2.23.3.15.258

**FECHA DE
APROBACION:**
19-02-15

VERSION:
01



FONDO: CONCEJO MUNICIPAL SANTIAGO DE CALI

SECCION: SECRETARÍA GENERAL

SUBSECCION: Subsecretarías

SERIE	SUBSERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES
21.2.1		ACTAS
	21.2.1.4	Actas de Comisión Primera o de Presupuesto
	21.2.1.2	Actas de Comisión Segunda o de Plan y Tierras
	21.2.1.3	Actas de Comisión Tercera o de Entidades Descentralizadas y de Capital Mixto y de Empresas Sociales del Estado.
	21.2.1.8	Actas Eliminación de Documentos
21.2.13		INFORME
	21.2.13.1	Informe de Gestión
21.2.17		PLANES
	21.1.17.1	Plan Estratégico
	21.2.17.1	Plan de Acción
	21.2.17.2	Plan de Mejoramiento
21.2.14		INSTRUMENTOS DE CONSULTA
	21.2.14.4	Formato Control Entrega Comunicaciones Oficiales Honorables Concejales
	21.2.14.6	Formato Ficha de Consulta Clientes Internos y Externos
	21.2.14.7	Formato Inventario Documental
	21.2.14.8	Libro Participación Ciudadana
21.3.23		REQUISITOS SISTEMAS CALIDAD – MECI
	21.3.23.1	Procesos (Caracterizaciones)
	21.3.23.2	Procesos
	21.3.23.3	Formatos
	21.3.23.4	Manuales
	21.3.23.5	Instructivos y Guías
	21.3.23.6	Mapa de Proceso



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

Unimos: un buen consejo

CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL CONCEJO MUNICIPAL

CODIGO:
21.2.23.3.15.258

**FECHA DE
APROBACION:**
19-02-15

VERSION:
01



FONDO: CONCEJO MUNICIPAL SANTIAGO DE CALI

SECCION: SECRETARÍA GENERAL

SUBSECCION: Oficina de Comunicaciones y Relaciones Corporativas

SERIE	SUBSERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES
21.2.1		ACTAS
	21.2.1.8	Actas Eliminación de Documentos
21.2.3		BOLETÍN DE PRENSA
21.2.13		INFORME
	21.2.13.1	Informe de Gestión
21.2.17		PLANES
	21.1.17.1	Plan Estratégico
	21.2.17.1	Plan de Acción
	21.2.17.2	Plan de Mejoramiento
21.2.14		INSTRUMENTOS DE CONSULTA
	21.2.14.6	Formato Ficha de Consulta Clientes Internos y Externos
	21.2.14.7	Formato Inventario Documental
21.3.23		REQUISITOS SISTEMAS CALIDAD – MECI
	21.3.23.1	Procesos (Caracterizaciones)
	21.3.23.2	Procedimientos
	21.3.23.3	Formatos
	21.3.23.4	Manuales
	21.3.23.5	Instructivos y Guías
	21.3.23.6	Mapa de Proceso



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

Unimos: un buen consejo

CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL
CONCEJO MUNICIPAL

CODIGO:
21.2.23.3.15.258

FECHA DE APROBACION:
19-02-15

VERSION:
01



FONDO: CONCEJO MUNICIPAL SANTIAGO DE CALI

SECCION: SECRETARÍA GENERAL

SUBSECCION: Oficina Archivo y Correspondencia

SERIE	SUBSERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES
21.2.1		ACTAS
	21.2.1.7	Actas Comité de Archivo
	21.2.1.8	Actas Eliminación de Documentos
	21.3.1.5	Acta Comité de Gestión Calidad Meci
21.2.13		INFORME
	21.2.13.1	Informe de Gestión
	21.3.13.2	Informe de Comité MECI y Calidad
21.2.17		PLANES
	21.1.17.1	Plan Estratégico
	21.2.17.1	Plan de Acción
	21.2.17.2	Plan de Mejoramiento
21.2.14		INSTRUMENTOS DE CONSULTA
	21.2.14.1	Formato Radicador Comunicaciones Oficiales
	21.2.14.3	Formato Control Entrega Comunicaciones Oficiales Nivel Directivo
	21.2.14.4	Formato Control Entrega Comunicaciones Oficiales Honorables Concejales
	21.2.14.6	Formato Ficha de Consulta Clientes Internos y Externos
	21.2.14.7	Formato Inventario Documental
	21.2.14.9	Cartilla ubicación Archivo Central
21.2.20		PROGRAMAS
	21.2.20.1	Programa de Gestión Documental
21.3.23		REQUISITOS SISTEMAS CALIDAD – MECI
	21.3.23.1	Procesos (Caracterizaciones)
	21.3.23.2	Procedimientos
	21.3.23.3	Formatos
	21.3.23.4	Manuales
	21.3.23.5	Instructivos y Guías
	21.3.23.6	Mapa de Proceso



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

Unirnos: un buen consejo

CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL
CONCEJO MUNICIPAL

CODIGO: 21.2.23.3.15.258

FECHA DE APROBACION:
19-02-15

VERSION:
01



FONDO: CONCEJO MUNICIPAL SANTIAGO DE CALI

SECCION: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

SUBSECCION:

SERIE	SUBSERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES
21.3.1		ACTAS
	21.3.1.1	Acta Comité de Planeación
	21.3.1.2	Acta Comité Paritario de Salud Ocupacional
	21.2.1.8	Actas Eliminación de Documentos
21.3.5		COMPROBANTES
21.3.10		ESTADOS FINANCIEROS
	21.3.10.1	Balance General
	21.3.10.2	Estado de Resultados
	21.3.10.3	Estado Cambio Posición Financiera
	21.3.10.4	Libros Oficiales
21.3.13		INFORME
	21.3.13.1	Informe de Gestión
21.3.17		PLANES
	21.1.17.1	Plan Estratégico
	21.3.17.4	Plan de Acción
	21.3.17.5	Plan de Mejoramiento
21.3.18		PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS
	21.3.18.1	Movimientos Presupuestales
21.3.20		PROGRAMAS
	21.3.20.3	Programa de Salud Ocupacional
	21.3.20.5	Programa de Seguridad Industrial
21.2.14		INSTRUMENTOS DE CONSULTA
	21.3.14.3	Formato Control Entrega Comunicaciones Oficiales Nivel Directivo
	21.2.14.4	Formato Control Entrega Comunicaciones Oficiales Honorables Concejales
	21.2.14.6	Formato Ficha de Consulta Clientes Internos y Externos
	21.2.14.7	Formato Inventario Documental
21.3.23		REQUISITOS SISTEMAS CALIDAD – MECI
	21.3.23.1	Procesos (Caracterizaciones)
	21.3.23.2	Procedimientos
	21.3.23.3	Formatos
	21.3.23.4	Manuales
	21.3.23.5	Instructivos y Guías
	21.3.23.6	Mapa de Proceso



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

Unimos: un buen consejo

CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL CONCEJO MUNICIPAL

CODIGO:
21.2.23.3.15.258

**FECHA DE
APROBACION:**
19-02-15

VERSION:
01





FONDO: CONCEJO MUNICIPAL SANTIAGO DE CALI

SECCION: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

SUBSECCION: Oficina Informática

SERIE	SUBSERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES
21.3.1		ACTAS
	21.3.1.4	Acta Comité Informática y Telemática
	21.2.1.8	Actas Eliminación de Documentos
21.3.13		INFORME
	21.3.13.1	Informe de Gestión
21.3.17		PLANES
	21.1.17.1	Plan Estratégico
	21.3.17.4	Plan de Acción
	21.3.17.5	Plan de Mejoramiento
21.2.14		INSTRUMENTOS DE CONSULTA
	21.3.14.3	Formato Control Entrega Comunicaciones Oficiales Nivel Directivo
	21.3.14.4	Formato Control Entrega Comunicaciones Oficiales Honorables Concejales
	21.2.14.6	Formato Ficha de Consulta Clientes Internos y Externos
	21.2.14.7	Formato Inventario Documental
21.3.23		REQUISITOS SISTEMAS CALIDAD – MECI
	21.3.23.1	Procesos (Caracterizaciones)
	21.3.23.2	Procedimientos
	21.3.23.3	Formatos
	21.3.23.4	Manuales
	21.3.23.5	Instructivos y Guías
	21.3.23.6	Mapa de Proceso

 <div>CONCEJO SANTIAGO DE CALI</div> <div>Unírnos: un buen consejo</div>	CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL CONCEJO MUNICIPAL			 <div>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD</div> <div>CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI</div>
	CODIGO: 21.2.23.3.15.258	FECHA DE APROBACION: 19-02-15	VERSION: 01	
FONDO: CONCEJO MUNICIPAL SANTIAGO DE CALI				
SECCION: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		SUBSECCION: Oficina Talento Humano		
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES		
21.3.1		ACTAS		
	21.3.1.6	Acta Comité de Bienestar y Capacitación		
	21.2.1.8	Actas Eliminación de Documentos		
21.3.12		HISTORIAS LABORALES		
	21.3.12.1	Historias Laborales Personal Activo		
	21.3.12.2	Historias Laborales Personal Inactivo		
21.3.13		INFORME		
	21.3.13.1	Informe de Gestión		
	21.3.16	NOMINA		
21.3.17		PLANES		
	21.1.17.1	Plan Estratégico		
	21.3.17.1	Plan Institucional		
	21.3.17.2	Plan Capacitación		
	21.3.17.4	Plan de Acción		
	21.3.17.5	Plan de Mejoramiento		
21.3.20		PROGRAMAS		
	21.3.20.1	Programa de Capacitación		
	21.3.20.2	Programa de Bienestar Laboral		
	21.3.20.4	Programa de Inducción y Reinducción		
21.2.14		INSTRUMENTOS DE CONSULTA		
	21.2.14.1	Formato Radicador Comunicaciones Oficiales		
	21.3.14.3	Formato Control Entrega Comunicaciones Oficiales Nivel Directivo		
	21.3.14.4	Formato Control Entrega Comunicaciones Oficiales Honorables Concejales		
	21.2.14.6	Formato Ficha de Consulta Clientes Internos y Externos		
	21.2.14.7	Formato Inventario Documental		
21.3.23		REQUISITOS SISTEMAS CALIDAD – MECI		
	21.3.23.1	Procesos (Caracterizaciones)		
	21.3.23.2	Procedimientos		
	21.3.23.3	Formatos		
	21.3.23.4	Manuales		
	21.3.23.5	Instructivos y Guías		
	21.3.23.6	Mapa de Proceso		



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

Unimos: un buen consejo

CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL CONCEJO MUNICIPAL

CODIGO:
21.2.23.3.15.258

**FECHA DE
APROBACION:**
19-02-15

VERSION:
01



FONDO: CONCEJO MUNICIPAL SANTIAGO DE CALI

SECCION: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

SUBSECCION: Oficina Recurso Físico

SERIE	SUBSERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES
21.3.1		ACTAS
	21.2.1.8	Actas Eliminación de Documentos
21.3.13		INFORME
	21.3.13.1	Informe de Gestión
21.3.15		INVENTARIO
	21.3.15.1	Inventario Activos
21.3.17		PLANES
	21.1.17.1	Plan Estratégico
	21.3.17.3	Plan de Compras
	21.3.17.4	Plan de Acción
	21.3.17.5	Plan de Mejoramiento
21.2.14		INSTRUMENTOS DE CONSULTA
	21.3.14.3	Formato Control Entrega Comunicaciones Oficiales Nivel Directivo
	21.3.14.4	Formato Control Entrega Comunicaciones Oficiales Honorables Concejales
	21.2.14.6	Formato Ficha de Consulta Clientes Internos y Externos
	21.2.14.7	Formato Inventario Documental
21.3.23		REQUISITOS SISTEMAS CALIDAD – MECI
	21.3.23.1	Procesos (Caracterizaciones)
	21.3.23.2	Procedimientos
	21.3.23.3	Formatos
	21.3.23.4	Manuales
	21.3.23.5	Instructivos y Guías
	21.3.23.5	Mapa de Proceso