



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DIRECCIÓN DE DESARROLLO
ADMINISTRATIVO



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 2015412200013314

Fecha: 28-06-2015

TRD: 4122.0.10.1.853.001331

Rad. Padre: 2015413120008904

Doctor
MICHEL MAYA
Concejal
Concejo Municipal de Santiago de Cali
Presente

Asunto: Concepto Técnico Proyecto de Acuerdo

PUNTOS DE ANÁLISIS TELETRABAJO

MARCO NORMATIVO

- Ley 221 de 2008
- Decreto Reglamentario 884 de 2012
- Decreto 1072 de 2015

TRÁMITES

1. Corresponde a cada dependencia establecer cuáles serían los procesos y qué empleados podrían ser teletrabajadores.
2. Se deberán adaptar los manuales de funciones y competencias laborales, con el fin de permitir y facilitar la implementación del teletrabajo como una forma de organización laboral.
3. El empleador tiene las siguientes obligaciones respecto del teletrabajador:
 - De la seguridad del teletrabajador conforme a la legislación vigente.
 - Incorporar mediante resolución o en el reglamento interno de trabajo, las condiciones especiales para que opere el teletrabajo en el organismo o entidad y en la organización.
 - Está obligado a suministrar a los teletrabajadores equipos de trabajo seguros y medios de protección adecuados en la tarea a realizar y deberá garantizar que los trabajadores reciban una formación e información adecuadas sobre los riesgos derivados de la utilización de los equipos informáticos y su prevención.

NG
25 JUN 2015
9:50 AM
NG



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DIRECCIÓN DE DESARROLLO
ADMINISTRATIVO

- Incluir al teletrabajador dentro del programa de salud ocupacional y permitirle la participación en las actividades del comité paritario de salud ocupacional.
- Informar y dar una copia al teletrabajador de la política de la empresa en materia de salud y seguridad en el trabajo.

4. Los aspectos claves que deben especificar esta clase de contratos son:

- Las condiciones de servicio, los medios tecnológicos y de ambiente requeridos y la forma de ejecutar el mismo en condiciones de tiempo y si es posible de espacio.
- Determinar los días y los horarios en que el teletrabajador realizará sus actividades para efectos de delimitar la responsabilidad en caso de accidente de trabajo y evitar el desconocimiento de la jornada máxima legal.
- Definir las responsabilidades en cuanto a la custodia de los elementos de trabajo y fijar el procedimiento de la entrega por parte del teletrabajador al momento de finalizar la modalidad de teletrabajo.
- Las medidas de seguridad informática que debe conocer y cumplir el teletrabajador.
- Si previamente existe un contrato de trabajo o vinculación laboral y las partes de común acuerdo optan por el teletrabajo, el acuerdo que firmen deberá contener los elementos descritos en el presente artículo y será anexado al contrato de trabajo o a la hoja de vida del empleado.

5. Para medir el desempeño laboral del teletrabajador, la Comisión Nacional del Servicio Civil deberá adoptar un instrumento que permita para los fines previstos en las disposiciones vigentes.

6. Los aspectos claves que deben especificar esta clase de contratos son:

- Las condiciones de servicio, los medios tecnológicos y de ambiente requeridos y la forma de ejecutar el mismo en condiciones de tiempo y si es posible de espacio.
- Determinar los días y los horarios en que el teletrabajador realizará sus actividades para efectos de delimitar la responsabilidad en caso de accidente de trabajo y evitar el desconocimiento de la jornada máxima legal.
- Definir las responsabilidades en cuanto a la custodia de los elementos de trabajo y fijar el procedimiento de la entrega por parte del teletrabajador al momento de finalizar la modalidad de teletrabajo.

- Las medidas de seguridad informática que debe conocer y cumplir el teletrabajador.

7. Afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral:

- La entidad debe garantizar la afiliación a salud, pensión, riesgos laborales del teletrabajador.
- La entidad debe reportar ante la administradora de riesgos laborales a través del formulario de novedades que el trabajador pasa a tener la condición de teletrabajador.
- La entidad debe acordar con la ARL el acompañamiento que debe brindar esta última en materia de prevención y actuación en la modalidad de Teletrabajo.

CONCLUSIONES:

Cabe destacar que en la Alcaldía de Santiago como en todas las entidades estatales, el ejercicio de la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones; está dirigida exclusivamente al ámbito del derecho administrativo, significando que la relación que une al servidor público con la administración es entendida como el conjunto de regímenes de administración laboral aplicables a las personas que prestan sus servicios al Estado; entendiendo el servicio público como aquella actividad organizada dirigida a satisfacer necesidades de interés general en forma regular y continua por parte del Estado en forma directa, o por particulares expresamente autorizados para ello, con sujeción a un régimen jurídico especial, lo que dificulta la aplicación del teletrabajo en algunos de los procesos que desarrollan las entidades estatales.

Igualmente se deben tener en cuenta los siguientes aspectos:

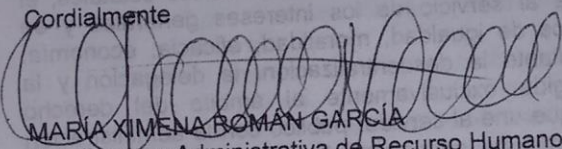
1. Qué niveles de empleo son susceptibles de teletrabajo.
2. Para qué Plantas de Personal se aplicaría.
3. Qué elementos tecnológicos requerirían los servidores públicos para teletrabajar dependiendo de las labores, actividades, funciones o roles que desempeñen.
4. Con qué recursos se debe contar respecto a la conectividad, equipos de cómputo y comunicaciones, herramientas tecnológicas y de ofimática, y los soportes técnicos y operativos respectivos.

Una vez verificados los procesos de la Dirección de Desarrollo Administrativo no sería posible implementar esta figura, debido a la clase de información reservada que hace parte de las historias laborales de los servidores públicos del Municipio de Santiago de Cali.

En este orden de ideas para adoptar la figura del Teletrabajo en la Alcaldía de Santiago de Cali, se deben realizar mesas de trabajo con las diferentes dependencias para establecer dentro de los procesos, qué procedimientos serían susceptibles de aplicar estas condiciones especiales de trabajo de acuerdo al manual de funciones; así mismo fijar las reglas para determinar el procedimiento para que los servidores públicos de la entidad puedan acceder a esta modalidad de trabajo.

Por otro lado analizando la parte logística para la implementación del teletrabajo, se debe implementar el control de los bienes devolutivos que queden a cargo de los servidores públicos que accedan al teletrabajo.

Cordialmente


MARÍA XIMENA ROMÁN GARCÍA
Subdirectora Administrativa de Recurso Humano
Dirección de Desarrollo Administrativo

Proyectaron: Dr. Carlos Alberto Burgos Ramírez – Asesor – Dirección de Desarrollo Administrativo
Dra. Beatris Eugenia Oroscó Parra – Profesional Especializado (E) – Gestión y Desarrollo Humano D.D.A.

Copia: Dr. Fernando Tamayo – Presidente Comisión de Tierras
Dr. Carlos Humberto Sánchez Llanos – Jefe de Oficina – Dirección Jurídica
Dr. Javier Mauricio Pachón Arenales – Secretario General
Dr. Juan Fernando Reyes Kuri – Director de Desarrollo de Administrativo