



RESOLUCIÓN 21.2.22- 489-2017
(Septiembre 19 de 2017)

“Por medio de la cual se modifica la Resolución No. 21.2.22-458 del 2015, que adoptó la Política de Comunicación Interna del Concejo de Santiago de Cali y se dictan otras disposiciones”

La Mesa Directiva del Concejo de Santiago de Cali, en ejercicio de sus funciones constitucionales y legales, especialmente las obtenidas en el Artículo 313 de la Constitución Política, el Acto legislativo 01 de 2007, Acto Legislativo 01 de 2009, los artículos 5 y 27 de la Ley 136 de 1994; la Ley 617 de 2000, la Ley 1551 de 2012; los Acuerdos Municipales 220 de 2007 y 349 de 2013 y la resolución 21.2.22.583 de septiembre de 2013, y,

CONSIDERANDO:

Que a través del Acuerdo 220 se modificó la estructura administrativa y se adoptó una nueva planta de personal para el Concejo de Santiago de Cali, definiendo aspectos relacionados con la mejora continua, a través de una adopción de metodologías y procedimientos que garanticen la adecuada administración de los recursos informativos, así como las condiciones óptimas de seguridad y prevención de riesgos de la Corporación.

Que el artículo 2º del Acuerdo 220 de 2007, definió la Misión del Concejo de Santiago de Cali así: “El Concejo Municipal de Santiago de Cali, como Corporación Administrativa Pública, es el espacio de representación democrática de los habitantes de Santiago de Cali, que promueve mediante Acuerdos del desarrollo integral y sostenible de la sociedad caleña; ejerciendo control político – administrativo y asesorando a las comunidades en iniciativas que coadyuven a mejorar su calidad de vida, en cumplimiento de los fines esenciales del Estado, a través de su organización administrativa autónoma, eficiente, moderna e integrada por servidores públicos competentes”.

Que el artículo 3º del Acuerdo 220 de 2007, definió como Visión del Concejo de Santiago de Cali; “Ser para el año 2020 la Corporación líder en el contexto nacional que más bienestar y calidad de vida genere a sus habitantes, logrando un amplio sentido de identidad y pertinencia con Santiago de Cali”.

Que el artículo 7º del Acuerdo 220 de 2007, adoptó la Estructura, para dar cumplimiento a su misión, visión, objetivos y funciones.

Que a través de los artículos 25 y 26, se crea la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Corporativas, y se asignan unas funciones en relación a la comunicación y la información.

Que el Concejo de Santiago de Cali certificó su Sistema de Gestión de la Calidad bajo los requisitos de la Norma ISO 9001:2008 y adoptó la actualización del Modelo estándar de Control Interno MECI 1000:2014 el cual fue direccionado por el Departamento Administrativo de la Función Pública a través de su Decreto 943 del 21 de Mayo de 2014, con el propósito de Planear, Ejecutar, Verificar y Ajustar, sus procesos y procedimientos haciendo uso eficaz de los recursos públicos.

Que de acuerdo a la NTC ISO 9001:2008, la Corporación Concejo de Santiago de Cali debe establecer una comunicación interna de conformidad a lo establecido en el





RESOLUCIÓN 21.2.22- 489-2017
(Septiembre 19 de 2017)

“Por medio de la cual se modifica la Resolución No. 21.2.22-458 del 2015, que adoptó la Política de Comunicación Interna del Concejo de Santiago de Cali y se dictan otras disposiciones”

numeral 5.5.3 y una Comunicación con el Cliente Numeral 7.2.3 y el Modelo Estándar de Control Interno MECI 1000:2014 en su Eje Transversal de Información y Comunicación.

Que de acuerdo a los Planes Estratégicos de la Presidencia, se encuentra en el Proceso de Transición hacia la NTC ISO 9001:2015, Norma que direcciona en su requisito 7.4 Comunicación que “Organización debe determinar las comunicaciones internas y externas pertinentes al sistema de gestión de la calidad, que incluyan: a) qué comunicar; b) cuándo comunicar; c) a quien comunicar; d) cómo comunicar; e) quien comunica.”

Que el Concejo de Santiago de Cali, debe implementar una política de comunicación interna que permita la construcción de un modelo de información ordenado y responsable, como parte de la cultura de la transversalidad en cada uno de sus Procesos y de trabajo en equipo que articule de forma eficaz el Sistema de Calidad de conformidad con la NTC ISO 9001:2008 y en consecuencia:

RESUELVE:

Artículo Primero: Adóptese para el Concejo de Santiago de Cali la política de comunicación interna a que hacen referencia NTC ISO 9001:2008, en sus numerales 5.5.3 y 7.2.3, el Modelo Estándar de Control Interno MECI 100:2014 en su Eje Transversal de Información y Comunicación y la NTC ISO 9001:2015, en su numeral 7.4 Comunicación; con el propósito de unificar criterios de forma eficaz respecto de los canales de comunicación entre la parte misional, estratégica, de apoyo y control a la gestión de la Corporación.

Artículo Segundo: El Comité Interno encargado de coordinar, dirigir y establecer los mecanismos que permitan a la Corporación una comunicación eficaz entre sus clientes internos: Concejales, Unidades de Apoyo de Concejal, Funcionarios de Planta y Contratistas, y los clientes externos entendidos estos como una ciudadanía en general y demás partes interesadas; estará integrado por los siguientes procesos del Concejo de Santiago de Cali:

- Presidencia del Concejos de Santiago de Cali (Proceso Dirección Estratégica – P1)
- Secretaria General del Concejo de Santiago de Cali (Proceso Control Político – P3)
- Dirección Administrativa (Proceso Administrativo y Financiero - P5)
- Comunicaciones y Relaciones Corporativas (Proceso Comunicaciones y Relaciones Corporativas – P2)
- Talento Humano (Proceso del Gestión Talento Humano – P6)
- Informática y Telemática (Proceso Gestión Informática – P10)
- Archivo y Correspondencia (Proceso Gestión Documental – P7)
- Control Interno (Proceso Control Interno – P11)

Artículo Tercero: El Comité de Comunicación Interna se reunirá una vez al mes de manera ordinaria, previa citación de la alta dirección y de manera extraordinaria cuando así se requiera, para definir aspectos relacionados con la comunicación





RESOLUCIÓN 21.2.22- 489-2017
(Septiembre 19 de 2017)

“Por medio de la cual se modifica la Resolución No. 21.2.22-458 del 2015, que adoptó la Política de Comunicación Interna del Concejo de Santiago de Cali y se dictan otras disposiciones”

interna de la corporación y responder así a las necesidades que genere el cliente interno y externo.

Parágrafo: El Comité de Comunicación Interna se reunirá siempre y cuando no se cruce con la agenda misional.

Artículo Cuarto: Sera responsable del manejo de la información que produzca la Corporación Concejo de Santiago de Cali, dirigida a los clientes internos y externos, la Secretaria General y la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Corporativas, de conformidad a los establecido en el numeral 1, 2 y 5 del Artículo 26 del Acuerdo 220 de 2007.

Artículo Quinto: Para responder al objeto de la presente resolución, el Comité de Comunicación Interna del Concejo de Santiago de Cali, se apoyara en los procedimientos que para tal fin tengan establecidos cada uno de los procesos que conforman dicho comité, y aquellos procesos que conforman el sistema de calidad de la Corporación, con el propósito de responder a las necesidades del cliente interno y externo.

Artículo Sexto: De acuerdo a la planeación y organización presupuestal, se asignaran los recursos para cada año, con el fin de responder a las actividades que programe el Comité de Comunicación Interna y Cumplir con lo establecido en la NTC ISO 9001:2008 y la NTC ISO 9001:2015, Modelo Estándar de Control Interno MECI 1000:2014.

Artículo Séptimo: El Canal oficial para comunicar al cliente interno del Concejo de Santiago de Cali, será la Pagina Web www.concejodecali.gov.co, las carteleras corporativas, los correos corporativos que se habiliten una vez se constate la permanencia y vinculación laboral del personal del Grupo de Apoyo de Concejal, personal de la planta administrativa y el personal contratista, además de otros medios que se adapten para tal fin.

Artículo Octavo: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dada en Santiago de Cali, a los diecinueve días del mes septiembre del año 2017.

TANIA FERNANDEZ SANCHEZ
Presidenta

ROBERTO RODRIGUEZ ZAMUDIO
Primer Vicepresidente

JACOBO NADER CEBALLOS
Segundo Vicepresidente

HERBERT LOBATON CURREA
Secretario General

Revisó: Dra. Diana Imelda Quiroga Varón - Jefe Oficina Jurídica
Revisó: Dr. Gerardo Mendoza Castrillón - Asesor de Presidencia

