

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI**

**RESOLUCIÓN N°21.2.22- 170**  
**(Marzo 14 de 2018)**

***“Por medio de la cual se crea el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, en el Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali”, en cumplimiento del Decreto 1499 del 11 de Septiembre de 2017”***

**LA MESA DIRECTIVA DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI**, en uso de sus facultades Constitucionales y legales, en especial las contenidas en Ley 136 de 1994, la Ley 617 de 2000, la Ley 1551 de 2012 y el numeral 1 del Art. 23 del Reglamento Interno del Concejo contenido en la Resolución N° 21.2.22.583 de septiembre 30 de 2013 y,

**CONSIDERANDO:**

Que de conformidad con el Artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, *“La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley”*.

Que de igual forma, artículo 269 de la Constitución Política de Colombia dispone que: *“En las entidades públicas, las autoridades correspondientes están obligadas a diseñar y aplicar, según la naturaleza de sus funciones, métodos y procedimientos de control interno, de conformidad con lo que disponga la ley, la cual podrá establecer excepciones y autorizar la contratación de dichos servicios con empresas privadas colombianas”*.

Que mediante la Ley 87 del 29 de noviembre de 1993, *“Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones”*, se desarrolla lo ordenado en los artículos 209 y 269 de la Constitución Política antes citados, en cuanto al ejercicio del control interno en las entidades públicas.

Que mediante el Decreto 1083 del 26 de mayo de 2015 *“Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública”*, se hace una compilación y racionalización de normas de carácter reglamentario relacionadas con el Sector Función Pública.



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

RESOLUCIÓN N°21.2.22- 170  
(Marzo 14 de 2018)

***“Por medio de la cual se crea el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, en el Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali”, en cumplimiento del Decreto 1499 del 11 de Septiembre de 2017”***

Que por su parte el Artículo 133 de la Ley 1753 del 9 de junio de 2015 *“Por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018 “Todos por un nuevo país”, en el Capítulo V Buen Gobierno establece la Integración de Sistemas de Gestión de la siguiente manera: “Intégrense en un solo Sistema de Gestión, los Sistemas de Gestión de la Calidad de que trata la Ley 872 de 2003 y de Desarrollo Administrativo de que trata la Ley 489 de 1998. El Sistema de Gestión deberá articularse con los Sistemas Nacional e Institucional de Control Interno consagrado en la Ley 87 de 1993 y en los artículos 27 al 29 de la Ley 489 de 1998, de tal manera que permita el fortalecimiento de los mecanismos, métodos y procedimientos de control al interior de los organismos y entidades del Estado. El Gobierno Nacional reglamentará la materia y establecerá el modelo que desarrolle la integración y articulación de los anteriores sistemas, en el cual se deberá determinar de manera clara el campo de aplicación de cada uno de ellos con criterios diferenciales en el territorio nacional. Finalmente determina que una vez se reglamente y entre en aplicación el nuevo Modelo de Gestión, los artículos 15 al 23 de la Ley 489 de 1998 y la Ley 872 de 2003 perderán vigencia”.*

Que con el Decreto Nacional N° 648 del 19 de abril de 2017, *“Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1083 de 2015, Reglamentario Único del Sector de la Función Pública”, entre otros asuntos, se hizo necesario regular la organización de las Oficinas de Control Interno, su rol y actualizar lo relativo al Comité de Coordinación de Control Interno en las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional frente a las nuevas tendencias internacionales en materia de auditoría interna y fortalecer el control interno en las entidades de la Rama Ejecutiva del orden territorial, creando instancias de coordinación y articulación que permitan mejorar el ejercicio de la auditoría interna y la colaboración interinstitucional.*

Que el Decreto 1499 del 11 de septiembre de 2017 *“Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015”, se sustituye el Título 22 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1083 de 2015, que prevé que “Se debe establecer el modelo que integra y articula los sistemas señalados, determinando el campo de aplicación de cada uno de ellos, con criterios diferenciales en el territorio nacional”.*

Que así las cosas y para dar cumplimiento a lo ordenado en el Artículo 2.2.22.3.8 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el decreto 1499 de 2017, se hace necesario en la Corporación concejo Santiago de Cali conformar el Comité

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI**

**RESOLUCIÓN N°21.2.22- 170**  
**(Marzo 14 de 2018)**

***“Por medio de la cual se crea el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, en el Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali”, en cumplimiento del Decreto 1499 del 11 de Septiembre de 2017”***

Institucional de Gestión y Desempeño en el Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali, para seguidamente reglamentar su funcionamiento.

Que en mérito de lo antes expuesto:

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO: CREACIÓN.** Créase el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, encargado de orientar la implementación y operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, el cual sustituirá los demás comités que tengan relación con el modelo y que no sean obligatorios por mandato legal.

**ARTÍCULO SEGUNDO: INTEGRANTES.** El Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali estará conformado por los siguientes funcionarios quienes concurrirán con voz y voto y serán miembros permanentes:

- Líder del Proceso Dirección Estratégica
- Líder del Proceso Comunicaciones y Relaciones Corporativas
- Líder del Proceso Control Político
- Líder del Proceso Trámite a Proyectos de Acuerdo
- Líder del Proceso Administrativo y Financiero
- Líder del Proceso Gestión Talento Humano
- Líder del Proceso Gestión Documental
- Líder del Proceso Recurso Físico
- Líder del Proceso Gestión Jurídica
- Líder del Proceso Gestión Informática y Telemática
- Líder del Proceso Control Interno
- Líder del Proceso Control Interno Disciplinario

**Parágrafo 1:** La Oficina de Control Interno o quien haga sus veces, será invitada permanente con voz pero sin voto.

**ARTÍCULO TERCERO:** El Comité Institucional de Gestión y Desempeño cumplirá las siguientes funciones.



**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI**

**RESOLUCIÓN N°21.2.22- 170**  
**(Marzo 14 de 2018)**

***“Por medio de la cual se crea el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, en el Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali”, en cumplimiento del Decreto 1499 del 11 de Septiembre de 2017”***

1. Aprobar y hacer seguimiento, por lo menos una vez cada tres meses, a las acciones y estrategias adoptadas para la operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.
2. Articular esfuerzos institucionales, recursos, metodologías y estrategias para asegurar la implementación, sostenibilidad y mejora del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.
3. Proponer al Comité Territorial de Gestión y el Desempeño Institucional, iniciativas que contribuyan al mejoramiento en la implementación y operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.
4. Presentar los informes que el Comité Territorial de Gestión y el Desempeño Institucional, y los organismos de control requieran sobre la gestión y el desempeño de la entidad.
5. Adelantar y promover acciones permanentes de autodiagnóstico para facilitar la valoración interna de la gestión.
6. Asegurar la implementación y desarrollo de las políticas de gestión y directrices en materia de seguridad digital y de la información.
7. Los demás que tengan relación directa con la implementación, desarrollo y evaluación del Modelo.

**En lo relacionado con la Planeación Institucional:**

1. Diseñar y coordinar el proceso de planeación estratégica del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali en los aspectos técnicos, económicos y administrativos.
2. Desarrollar los lineamientos de planeación impartidos por el Presidente de la Corporación y coordinar el trabajo de formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de resultados del Plan de Estratégico cuatrienal.
3. Verificar el cumplimiento de los Planes Estratégicos, Planes de Acción, y elaborar los informes de seguimiento y propuesta de ajustes a los mismos.

X

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI**

**RESOLUCIÓN N°21.2.22- 170**  
**(Marzo 14 de 2018)**

***“Por medio de la cual se crea el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, en el Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali”, en cumplimiento del Decreto 1499 del 11 de Septiembre de 2017”***

4. Desarrollar y validar los indicadores de gestión, producto e impacto del sector y hacer el seguimiento a través de los sistemas establecidos para el efecto.
5. Brindar apoyo técnico a los procesos de la corporación para el desarrollo de sus funciones en los temas de competencia de Planeación.
6. Orientar y coordinar la formulación y ejecución de planes, programas y proyectos realizados por los procesos del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali.
7. Fortalecer las capacidades técnicas en materia de Planeación al interior del Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali, a través de acompañamientos, asesorías, capacitaciones entre otros, con el fin de generar capacidades en los servidores públicos para el logro de los objetivos de la planeación estratégica.

**En lo relacionado con Tecnologías de la Información y las Comunicaciones:**

1. Proponer políticas de desarrollo informático y de telecomunicaciones para el Concejo Municipal.
2. Proponer las estrategias y los programas relativos a la producción, manejo, protección intercambio y acceso a la información en el Concejo Municipal.
3. Proponer soluciones que racionalicen los trámites, los procesos y los procedimientos en el Concejo Municipal, mediante el uso de medios tecnológicos.
4. Recomendar a la Dirección Administrativa el PETI para el Concejo Municipal, enmarcado dentro del Plan Estratégico de la entidad.
5. Evaluar la ejecución del PETI y proponer los ajustes pertinentes.
6. Recomendar los modelos administrativos para el manejo de la informática y las telecomunicaciones.
7. Orientar y hacer seguimiento a la implementación de la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública de acuerdo a la normatividad vigente.



**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI**

**RESOLUCIÓN N°21.2.22- 170**  
**(Marzo 14 de 2018)**

***“Por medio de la cual se crea el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, en el Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali”, en cumplimiento del Decreto 1499 del 11 de Septiembre de 2017”***

8. Conceptuar sobre todo proyecto de adquisición de equipos y software cuya cuantía exceda los veinte salarios mínimos mensuales legales vigentes.
9. Las demás que correspondan al tema que le sea asignado por la normativa vigente o la mesa Directiva del Concejo Municipal.

**En lo relacionado con la Estrategia Gobierno en Línea:**

Orientar y hacer seguimiento a la implementación de la Estrategia Gobierno en Línea de acuerdo a la normatividad vigente.

**En lo relacionado con los temas de Gestión Documental:**

1. Definir las políticas, los programas de trabajo y los planes relativos a la función archivística institucional, de conformidad con la Ley 594 de 2000 y demás normas reglamentarias.
2. Asesorar la implementación archivística y de la gestión documental, de conformidad con el Art. 2.8.2.1.16 del Decreto 1080 de 2015 y la normatividad relacionada emitida por el Archivo General de la Nación.
3. Aprobar las tablas de retención documental y las tablas de valoración documental de la Entidad y enviarlas a las entidades competentes para su convalidación y al Archivo General de la Nación para su registro.
4. Aprobar los demás documentos e instrumentos que se requieran para cumplir con la función archivística.
5. Aprobar el programa de gestión de documentos físicos electrónicos y el plan de aseguramiento documental con miras a proteger documentos contra diferentes riesgos.
6. Proponer programas de capacitación sobre las normas y procedimientos de gestión documental.
7. Propender que se asigne el presupuesto suficiente para la administración y funcionamiento de los archivos de los registros públicos.

X

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI**

**RESOLUCIÓN N°21.2.22- 170**  
**(Marzo 14 de 2018)**

***“Por medio de la cual se crea el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, en el Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali”, en cumplimiento del Decreto 1499 del 11 de Septiembre de 2017”***

8. Sugerir un diagnóstico del sistema archivístico y de comunicaciones como soporte de las decisiones en los procesos administrativos y técnicos de los archivos.

**En lo relacionado con la Gestión del Talento Humano:**

1. Proponer y someter a consideración del Comité el Plan Estratégico de Talento Humano.
2. Hacer seguimiento al Plan Estratégico de Talento Humano.
3. Definir estrategias que permitan la divulgación, socialización y apropiación del Código de Integridad.
4. Orientar el desarrollo de competencias, la vocación del servicio y la aplicación de estímulos.
5. Promover la gerencia pública enfocada a la consecución de resultados.
6. Aprobar el Plan Anual de Vacantes.
7. Aprobar el Plan Institucional de Capacitación.
8. Realizar seguimiento a los temas relacionados con Clima Organizacional
9. Aprobar el Plan de Bienestar e Incentivos.
10. Aprobar el cronograma propuesto por la Oficina de Talento Humano para la ejecución del Plan de Incentivos y propiciar su divulgación.
11. Dirimir los empates que se presenten en el proceso de selección de los ganadores en cada una de las modalidades del Plan de Incentivos.
12. Conformar el equipo evaluador para cada vigencia.
13. Sustentar mediante acta los aspectos que se consideraron para la asignación de Incentivos y Reconocimientos de las diferentes categorías.

*[Handwritten signature]*

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI**

**RESOLUCIÓN N°21.2.22- 170**  
**(Marzo 14 de 2018)**

***“Por medio de la cual se crea el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, en el Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali”, en cumplimiento del Decreto 1499 del 11 de Septiembre de 2017”***

**En lo relacionado con el Sistema Gestión de Calidad:**

1. Formular, orientar y dirigir y coordinar el proyecto de diseño, implementación y articulación del Sistema de Gestión de Calidad con el Modelo integrado de Planeación y gestión (MIPG).
2. Dirigir y coordinar las actividades del equipo MECI.
3. Establecer estrategias de comunicación para informar a todos los servidores públicos de la entidad sobre el estado de la planificación y avance del proyecto.
4. Coordinar con los directivos o responsables de cada proceso las actividades a realizar con el equipo MECI, en armonía y colaboración con los servidores de dichas áreas.
5. Verificar el cumplimiento de las decisiones adoptadas por el comité llevando a cabo acciones que se requieran para tal fin.
6. Asegurar el cumplimiento de los requisitos dispuestos en la Norma Técnica Colombiana ISO: 9001:2015, política y objetivos de calidad.
7. Establecer mecanismos que permitan la verificación del mejoramiento continuo del sistema, de los procesos, de los productos y de los procedimientos para garantizar el mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad.
8. Aprobar los documentos originados por el sistema, por solicitud de las áreas o por necesidad del mismo, una vez revisados por los respectivos responsables de los procesos.
9. Garantizar la guarda y conservación de la documentación del Sistema de Gestión de Calidad.

**En lo relacionado con los temas del Comité Técnico:**

1. Definir políticas y directrices en materia de aplicación de los requisitos de la norma técnica de calidad.
2. Asegurarse que la alta dirección de cumplimiento al requisito 5 de la NTC ISO 9001:2015.
3. Asegurarse que el sistema de Gestión de Calidad se implemente y Mantenga.



**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI**

**RESOLUCIÓN N°21.2.22- 170**  
**(Marzo 14 de 2018)**

***“Por medio de la cual se crea el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, en el Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali”, en cumplimiento del Decreto 1499 del 11 de Septiembre de 2017”***

4. Verificar que las actividades y tareas encomendadas a los líderes en comité de Calidad- MECI se cumplan y se lleven a cabo en los tiempos establecidos.
5. Informar a la Alta dirección sobre el desempeño del Sistema de Gestión de Calidad conjuntamente con base en la información de seguimiento el proceso de control interno y el informe de revisión por la dirección por parte del representante de la alta dirección.
6. Asegurarse de establecer políticas y directrices que garanticen la toma de conciencia por parte de los líderes de proceso y sus equipos de trabajo sobre el cumplimiento de los requisitos del Sistema de Gestión de Calidad se promueva en toda la organización.
7. Planear, ejecutar y monitorear la mejora continua en los doce (12) procesos de la corporación teniendo en cuenta para ello el autocontrol, la autoevaluación y auto regulación.
8. Adelantar los procesos de diseño, apoyo y coordinación con las diferentes dependencias de la entidad, para lograr una óptima implementación de la norma de calidad.
9. Promover que todo el personal del Concejo Municipal de Santiago de Cali se involucre y comprometa con el Sistema de Gestión de Calidad.

**En lo relacionado con los temas de Servicio al Ciudadano:**

1. Propender por la participación activa de la ciudadanía en la toma de decisiones y su acceso a la información, y, a los trámites y servicios para una atención oportuna y efectiva.
2. Incorporar a los diferentes planes los requerimientos asociados a la participación ciudadana, rendición de cuentas y servicio al ciudadano, definiendo los medios idóneos para hacerlo.
3. Orientar la implementación del eje temático “Tic para Gobierno Abierto” de la Estrategia de Gobierno en Línea.
4. Orientar la implementación del eje temático “Tic para Servicios” Estrategia Gobierno en Línea.

**Parágrafo 1:** La Secretaria Técnica será ejercida por el (la) Jefe de la Oficina de Planeación o por quien haga sus veces en la entidad.



**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI**

**RESOLUCIÓN N°21.2.22- 170**  
**(Marzo 14 de 2018)**

***“Por medio de la cual se crea el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, en el Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali”, en cumplimiento del Decreto 1499 del 11 de Septiembre de 2017”***

**Parágrafo 2.** A las sesiones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño se podrá invitar a quien estime pertinente.

**ARTÍCULO CUARTO: SECRETARÍA TÉCNICA.** La Secretaría Técnica del Comité Institucional de Gestión y Desempeño será ejercida por la Oficina Asesora de Planeación, o quien haga sus veces y tendrá las siguientes funciones:

1. Convocar a los miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, ésta se efectuará mediante oficio por escrito y/o por correo electrónico, enviando con una antelación no inferior a dos (2) días hábiles para reuniones ordinarias y de un (1) día hábil para reuniones extraordinarias adjuntando el material, documentos o información a revisar en la misma.
2. Elaborar las actas de las sesiones del Comité.
3. Consolidar informes generales de gestión, de acuerdo con la información que suministren los miembros del Comité en el marco de sus responsabilidades.
4. Realizar seguimiento al estado de ejecución de los compromisos que se determinen en cada sesión.
5. Preparar informes trimestrales de seguimiento y evaluación del plan de acción anual de la Entidad.
6. Consolidar la información sobre el estado de implementación de cada una de las Políticas contempladas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión a través del Decreto 1499 de 2017 o en las normas que lo modifiquen o sustituyan.
7. Realizar los reportes de avances de la gestión, a través del Formulario Único de Reporte y Avance de la Gestión, de acuerdo con lo previsto en el artículo 2.2.22.3.10. del Decreto 1499 de 2017 o en las normas que lo modifiquen o sustituyan.

**ARTÍCULO QUINTO: DEBERES DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO.** Los miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño deberán:

1. Asistir de manera regular a las reuniones del Comité, así como a las reuniones extraordinarias que sean convocadas en caso de así requerirse.

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

RESOLUCIÓN N°21.2.22- 170  
(Marzo 14 de 2018)

*“Por medio de la cual se crea el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, en el Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali”, en cumplimiento del Decreto 1499 del 11 de Septiembre de 2017”*

2. Remitir la documentación de los temas a tratar en la reunión con la anticipación requerida para dar cumplimiento al término mínimo de citación y remisión de documentos previo a cada sesión
3. Suministrar la información necesaria para la consolidación de actas o informes sobre el avance y resultados de la gestión del Comité.

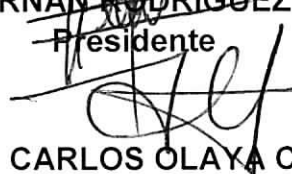
**ARTÍCULO SEXTO: SESIONES.** El Comité Institucional de Gestión y Desempeño se reunirá ordinariamente al menos una (1) vez cada dos (2) meses y de forma extraordinaria cuando las circunstancias lo exijan.

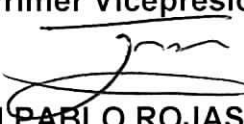
**ARTÍCULO SÉPTIMO: VIGENCIA Y DEROGATORIAS.** La presente resolución rige a partir de su publicación y deroga toda disposición que le sea contraria, en especial la Resolución N° 0138 de 2008.

**PÚBLIQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Santiago de Cali, a los 14 días del mes de Marzo de 2018.

  
**CARLOS HERNÁN RODRÍGUEZ NARANJO**  
Presidente

  
**JUAN CARLOS OLAYA CIRO**  
Primer Vicepresidente

  
**JUAN PABLO ROJAS SUÁREZ**  
Segundo Vicepresidente

  
**HERBERT LOBATON CURREA**  
Secretario General

Proyectó: Diego Fernando Soto Pantoja – Contratista Oficina Control Interno

Revisó: Fredy Antonio Villegas Jaramillo – Representante Alta Dirección SGC

Revisó y aprobó: Diana Imelda Quiroga, Jefe de Oficina Jurídica / Gerardo Mendoza – Asesor Jurídico

Elaboró: Diego Fernando Soto Pantoja – Contratista oficina Control Interno