

ROBERTO RODRÍGUEZ ZAMUDIO
Honorable Concejal de Santiago de Cali
Ciudad

ASUNTO: Repuesta Radicación No. 2018-4173010-105957-2

Cordial Saludo.

Con mucho gusto y en atención a su solicitud de la referencia, a continuación comparto con usted los aspectos claves tenidos en cuenta en la decisión de poner en marcha la Convocatoria al Concurso Público de Méritos – CNSC.

Al numeral 1:

- La participación de la Alcaldía de Santiago de Cali en el Proceso de Selección No. 437 de 2017 – Convocatoria Valle del Cauca, obedece al cumplimiento de lo ordenado en:
 - ⇨ Constitución Política Artículo 125: Derecho de participación de los ciudadanos en el acceso a los cargos públicos (artículo 40 Núm. 7, y garantiza el derecho a la igualdad de oportunidades consagrado en el artículo 13 de la Constitución).
 - ⇨ Circular de la Comisión Nacional de Servicio Civil -CNSC - 05 de 2016: Reporte vacantes y apropiación de recursos para concurso.
 - ⇨ Circular 17 de noviembre 27 de 2017, de la Procuraduría General de la Nación: Fortalecimiento, meritocracia, reporte vacantes y apropiación de recursos.
 - ⇨ Decreto N. 051 de enero 16 de 2018, expedido por el DAFP, el cual en su artículo 2.2.6.34 indica: Reporte de las vacantes y apropiación presupuestal.
 - ⇨ Circular N. 027 de febrero 7 de 2018, emitida por la CNSC, reitera el deber de las entidades públicas de priorizar el gasto para adelantar el concurso de méritos.

- Actualmente la CNSC se encuentra adelantando las siguientes convocatorias a nivel nacional bajo el modelo de agrupación de entidades:
 - ⇒ Convocatoria Municipios de Cundinamarca (84 municipios) 2.599 vacantes.
 - ⇒ Inscripciones del 15 de febrero al 15 de abril de 2018.
 - ⇒ Distrito Capital (25 entidades) 1628 vacantes. Presentaron pruebas 4 de febrero de 2018.
 - ⇒ Antioquia (44 entidades) 4.678 vacantes. Presentarán pruebas 4 de marzo de 2018.
- La Convocatoria Valle del Cauca se realizó por el modelo de agrupación de entidades y contó con la alianza de 48 entidades públicas, entre las que se encuentran entre otros: GOBERNACIÓN, BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL, MUNICIPIO DE PALMIRA, CONCEJO DE CALI, ETC.
- El resultado de esta alianza bajó el costo por vacante a \$2.000.000,00, generando así un ahorro del 80% sobre el valor inicial de la vacante.
- Para efectos del giro de recursos a la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC, con el fin de atender los costos de un proceso de selección de los empleos vacantes definitivos de carrera de la planta de personal de las entidades territoriales, la CNSC adelanta las actividades propias de la convocatoria, destacando que previamente a la expedición del Acto Administrativo esto es el Acuerdo, que señala las reglas de la misma e informa a los aspirantes las vacantes ofertadas, se adelantan actividades de planeación y ejecución cuyo propósito es garantizar el éxito del proceso.
- Entre estas actividades se encuentra la estimación de los costos, la cual tiene en cuenta entre otras variables, la cantidad de vacantes a proveer, el nivel, características y salarios de los empleos y su relación con el número probable de inscritos, así como las pruebas a aplicar, determinación de costos cuyo propósito es que las entidades territoriales, puedan realizar y planear las apropiaciones presupuestales y desembolso oportuno de los recursos a la CNSC, para lo cual el soporte legal es la Resolución de Recaudo expedida por la CNSC.
- Para el trámite presupuestal de apropiación y desembolso de los costos del proceso de selección a cargo de la Entidad Territorial, solo se requiere y es soporte legal válido, la Resolución de Recaudo expedida por la CNSC.
- Recordemos que la CNSC como órgano oficial garante de la protección del sistema de mérito en el empleo público, de conformidad con lo consagrado en el artículo 130



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

de la Constitución Política, es la entidad del Estado responsable de la administración y vigilancia de los sistemas de carrera, con excepción de los de origen constitucional.

- Así mismo, conforme a lo dispuesto en la Ley 909 de 2004, la CNSC es el organismo encargado de la administración y vigilancia del sistema general de carrera administrativa, y como tal, responsable y competente para desarrollar el concurso para el ingreso y el ascenso a los empleos públicos del Sistema General de Carrera.
- Para cumplir con la competencia antes mencionada la CNSC, previamente a expedir el Acuerdo que estableció las reglas del concurso abierto de méritos, agotó la etapa de planeación y estructuración del concurso de manera coordinada con la Alcaldía de Santiago de Cali, para lo cual se llevaron a cabo mesas de trabajo.
- Con la fijación de los costos y el desembolso de todo o parte del valor correspondiente da cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley 489 de 1998 y el numeral 10 del artículo 3 de la Ley 1437 de 2011 (CPACA), con relación al principio de coordinación y colaboración entre entidades públicas.
- De otra parte y de conformidad con lo previsto en el literal a) del artículo 11 de la Ley 909 de 2004, corresponde a la Comisión Nacional del Servicio Civil, dentro de las funciones de administración de la carrera administrativa: "Establecer de acuerdo con la ley y los reglamentos, los lineamientos generales con que se desarrollarán los procesos de selección", para tal efecto, la CNSC expide los acuerdos de convocatoria, los cuales son la norma reguladora del concurso y en ellos se establecen los lineamientos que direccionan el desarrollo de las diferentes etapas del proceso de selección.
- Con el propósito antes señalado, la CNSC expidió la Resolución de Recaudo No. CNSC – 20172320062615 del 25 de octubre de 2017 "Por la cual se dispone el recaudo de unos recursos provenientes de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI – VALLE DEL CAUCA, identificada con NIT.890.399.011-3 para financiar los costos que le corresponden en desarrollo del proceso de selección por mérito que se adelantará para proveer las vacantes definitivas de la planta de personal pertenecientes al sistema general de carrera administrativa", acto administrativo que soportara la expedición del CDP – Certificado de Disponibilidad Presupuestal, el respectivo RPC - Registro Presupuestal de Compromiso y consecuente desembolso de los recursos.
- Es importante hacer claridad en el sentido de que a través de la Resolución No. 4137.010.21.0.2130 de noviembre 17 de 2017, en uno de sus considerandos, se hace mención de lo contenido en el artículo segundo de la Resolución No. CNSC - 20172320062615 de 25-10-2017 con relación a la transferencia de los dineros,

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 6616454

www.cali.gov.co



previamente establecidos por dicha entidad para adelantar el proceso a su cargo, situación ajena y fuera de competencia de la Entidad Territorial Municipio de Cali. Así las cosas, la Resolución No. 4137.010.21.0.2130 de noviembre 17 de 2017 tuvo como objeto ORDENAR EL GASTO por valor de (\$650.326.000), por concepto de financiación parcial de los costos para el proceso de selección bajo la competencia de la CNSC, ordenación soportada presupuestalmente con el Certificado de Disponibilidad No. 3700013085 del 10 de Noviembre de 2017, en cumplimiento de lo contenido en el artículo 71 del Decreto 111 de 1996 que expresa:

"Todos los actos administrativos que afecten las apropiaciones presupuestales deberán contar con certificados de disponibilidad previos que garanticen la existencia de apropiación suficiente para atender estos gastos."

- No obstante lo anterior, el Municipio de Cali adoptó oportunamente las medidas presupuestales necesarias que permiten dar cabal cumplimiento a lo establecido en el Decreto 111 de 1996, incluyendo en el proyecto de Presupuesto de apropiaciones de gastos para la vigencia 2018, la apropiación suficiente para garantizar el saldo de la financiación establecido por la CNSC mediante la Resolución No. CNSC – 20172320062615 de 25-10-2017, misma que se incluyó en la liquidación del presupuesto de Rentas y Recursos de Capital y Apropiaciones para Gastos de la vigencia fiscal de 2018 (Decreto No 411.020.0705 de diciembre 27 de 2017).
- El cronograma señalado por la CNSC para la convocatoria es el siguiente:
 - ⇒ Fecha de Inicio de inscripciones: Del 16 de julio al 14 de septiembre de 2018.
 - ⇒ Fecha de pago derechos de participación por Banco: Del 16 de julio al 10 de septiembre de 2018.
 - ⇒ Fecha de pago derechos de participación por PSE: Del 16 de julio al 12 de septiembre de 2018.
 - ⇒ La fecha para la realización de las pruebas será determinada por la CNSC y se informará por los diferentes medios idóneos para ello.

Al Numeral 2:

- El organismo competente por mandato constitucional, para adelantar el concurso abierto de méritos es la Comisión Nacional de Servicio Civil –CNSC; la Alcaldía de Santiago de Cali suministra la información base para el concurso mediante el reporte de las vacantes en el aplicativo de Oferta Pública de Empleos de Carrera OPEC, esto le da total transparencia al mismo.
- El Concurso Público de Méritos tiene para el Municipio de Santiago de Cali y sus servidores las siguientes razones de ganancia que hacen del mismo, el mejor



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

camino para mejorar la calidad de nuestro talento humano, otorgar estabilidad laboral y fortalecer nuestra Entidad frente al servicio que exige la ciudadanía. Entre otras podemos mencionar las siguientes:

- ⇨ Los servidores en provisionalidad, podrán acceder a la carrera administrativa, concursando para el empleo que de acuerdo a su perfil y experiencia se ajuste a estos. Es la oportunidad para obtener derechos de carrera, lo cual se reflejará en su estabilidad laboral.
- ⇨ Los servidores encargados, es decir, aquellos que tienen derechos de carrera en un empleo inferior al cual están ocupando, podrán concursar y "ascender" a un empleo que les genere mayor remuneración.
- ⇨ Brinda la posibilidad que los empleos que se encuentran vacíos, sean ocupados por los mismos servidores públicos que quieran mejorar, o por prestadores de servicios que deseen concursar y vincularse laboralmente con el Estado.
- ⇨ Da garantías plenas a los ciudadanos que deciden inscribirse para participar en un concurso público de méritos, con el fin de acceder a la carrera administrativa, dado que el concurso se encuentra revestido del principio de transparencia, el cual va de la mano del debido proceso y al de publicidad.
- ⇨ Garantiza el principio de transparencia, a través del cumplimiento de las exigencias para acceder a los cargos públicos.
- ⇨ Se contará con una planta fortalecida que permitirá sacar adelante los planes, programas y proyectos de la entidad y con servidores que cuenten con una estabilidad laboral y todos los beneficios que ello conlleva.
- El manual actualizado y que se ajustó en algunos detalles, obedece a un ejercicio que no se llevaba a cabo desde el año 2007, es decir que pasaron más de 10 años durante los cuales este documento no fue actualizado y esto generó un retraso apreciable frente a la dinámica de la ciudad y la respuesta que el Municipio debe dar desde su desempeño a las nuevas necesidades de nuestra querida ciudad.
- El derecho de los servidores provisionales o de carrera para acceder al desempeño de funciones y cargos públicos, no riñe con la exigencia de requisitos para acceder a ellos, dado que el éxito del cumplimiento de las metas de la Alcaldía, lo cual genera un mejor servicio a la comunidad, dependen de una adecuada preparación y de la idoneidad profesional, moral y técnica de las personas que deben asumir las responsabilidades en el ejercicio de una tarea pública.



- En relación a la determinación de requisitos ello obedece a la planta de personal existente, en congruencia a la Categoría de la entidad, el propósito principal de cada empleo está determinado en razón del proceso al cual está adscrito y contiene las funciones esenciales para el cumplimiento del propósito principal del empleo, ello en coherencia con lo caracterizado en el modelo de operación por procesos con el cual funcionan los diferentes organismos de nuestra entidad.
- Revisada la planta de personal de la entidad encontramos para nuestra tranquilidad que menos del 2% de los servidores públicos no cuentan con el título de bachiller; significa ello que la población en desventaja es mínima frente a los requisitos exigidos para participar en la convocatoria.
- Las disciplinas Comunicación Social, Ingeniería de Sistemas y Licenciaturas, si se incluyeron en los empleos en que aplican, de acuerdo a lo anotado en el párrafo anterior.
- El Manual de Funciones y Competencias Laborales, cumple con todos los estándares de un municipio de Categoría Especial, se encuentra ajustado a la normatividad vigente, en él se establecen funciones y competencias exigidas para el desempeño de los empleos públicos que conforman la planta de personal, atiende los factores para determinar los requisitos específicos de los empleos contenidos en el Decreto 1083 de 2015, educación formal, la educación para el trabajo y el desarrollo humano y la experiencia (Título 3 Artículos 2.2.3.2 y 2.2.3.3) y lo pertinente del Decreto 785 de 2005 (Artículos 2°, 5° y 9°).
- La administración como autoridad territorial tiene claro que al establecer su Manual de funciones no puede disminuir los requisitos mínimos de estudio y de experiencia, ni exceder los máximos señalados para cada nivel jerárquico, es por ello que los requisitos están ajustados a los niveles jerárquicos establecidos en el Decreto 785 de 2005, (Directivo, Asesor, Profesional, Técnico y Asistencial).
- En cuanto a la utilización de equivalencias, el artículo 25 del Decreto 785 de 2005, "Las autoridades territoriales competentes...de acuerdo con la jerarquía, las funciones, las competencias...podrán prever la aplicación de...equivalencias...", es así como la utilización de las alternativas en el requisito básico del empleo (aplicar equivalencias entre requisitos de educación y de experiencia), obedeció a la discrecionalidad que tiene la entidad al respecto, ello por cuanto no es absolutamente necesario definir alternativas en todos los empleos sino en aquellos en los cuales la entidad lo considere adecuado, puede ser por razones de oferta laboral o porque las funciones no requieren un alto grado de especificidad en los requisitos.
- Con base en lo anterior se definió la posibilidad de aplicar las equivalencias para los



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

profesionales grado 03 y 04.

- La inclusión de todos los núcleos básicos del conocimiento para la construcción del Manual de Funciones del nivel directivo, es facultativo de la primera autoridad municipal con el fin de organizar su gabinete de gobierno acorde a sus necesidades, las cuales se reflejan en el cumplimiento de sus políticas de gobierno.
- No se exige experiencia específica como agente de tránsito, por cuanto sería una flagrante violación a los principios de transparencia y acceso a ocupar cargos públicos; los manuales son para el desempeño de los empleos y no para los servidores; a esto se une el que el número de posibles aspirantes que cumplen con este requisito, sería muy reducido en comparación a la oferta que demanda la ciudad.

Al numeral 3:

- Cabe destacar que actualmente las organizaciones sindicales SINEMPUBLIC, SUNET y SINTRASERPCOL se encuentran adelantando capacitaciones a los funcionarios afiliados a dichos sindicatos con el fin de prepararlos para la convocatoria que nos ocupa, en el sentido de que esta es una oportunidad para sus afiliados.
- En igual sentido, mediante el proceso de selección abreviada de menor cuantía número 4137.010.32.005 de 2018, se adjudicó a la empresa ICDL Colombia el contrato número 4137.010.26.1.233 cuyo objeto es "CONTRATAR LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PRESENCIAL Y VIRTUAL PARA PREPARAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI EN LA PRESENTACIÓN DE PRUEBAS PARA CONCURSOS DE MÉRITOS Y EN MATERIA DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA PARA EL SECTOR PÚBLICO, SEGÚN FICHA EBI: BP-22047901".
- Mediante este contrato se están capacitando 600 servidores públicos de manera presencial y 3000 en la modalidad virtual con el fin de prepararse para la presentación de las pruebas para concurso de méritos adelantado por la Comisión Nacional del Servicio Civil.
- Como usted seguramente lo sabe, la Comisión Nacional de Servicio Civil-CNSC, es el órgano oficial de rango constitucional garante de la protección del sistema de mérito en el empleo público de conformidad con el artículo 130 de la Constitución Política, como entidad estatal es la responsable de la administración y vigilancia de los sistemas de carrera.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

- En cumplimiento del artículo 11 y 12 de la Ley 909 de 2004, la CNSC tiene como función establecer los lineamientos generales para desarrollar los procesos de selección y elaborar las convocatorias a concurso de méritos para el desempeño de los empleos públicos de carrera administrativa a su cargo.
- Como entidad territorial nuestro sistema de carrera administrativa es vigilado por la CNSC y por mandato constitucional plasmado en el artículo 125 de la C.P., el cual consolida el derecho de participación de los ciudadanos en el acceso a los cargos públicos (artículo 40 numeral 7º C.P.) y garantiza el derecho a la igualdad de oportunidades consagrado en el artículo 13 de nuestra Constitución.
- Las afirmaciones legales antes esbozadas explican por qué no nos asiste competencia alguna para hacer solicitud de suspensión de la convocatoria del concurso al órgano garante del empleo público, sin embargo el día 31 de mayo del corriente año 2018, en compañía del señor Alcalde Maurice Armitage y del Subdirector de Gestión Estratégica del Talento Humano, Carlos Alberto Burgos Ramírez, nos desplazamos hasta las oficinas de la Comisión Nacional del Servicio Civil en la ciudad de Bogotá, donde nos reunimos con la Consejera Luz Amparo Cardoso y otros funcionarios de dicha entidad, con el fin de obtener un término mayor para la fecha de inscripción en la convocatoria y en la fecha de presentación de las pruebas, logrando que se extendiera hasta el 14 de septiembre de 2018 la fecha límite para la inscripción.
- La administración municipal no puede negarles la oportunidad a aquellos servidores que han invertido en su crecimiento personal, dedicando tiempo y dinero en estudios, para que logren ascender en sus empleos por sus propias capacidades y competencias, como retribución a todos sus esfuerzos.
- Los Servidores provisionales y contratistas, no pueden perder la oportunidad de vincularse con el Estado, obtener estabilidad laboral y mejorar su calidad de vida, preparándose y concursando.
- Es oportuno informarle que con ocasión a las inquietudes que ha generado esta Convocatoria Valle del Cauca y en especial el Manual de Funciones, hemos efectuado un ejercicio de comparación con ciudades como Medellín y Bogotá en consideración a la escala salarial y requisitos exigidos por la entidad, los resultados del ejercicio nos aseguran que contamos con un Manual de Funciones competitivo y comparable con el de estas ciudades.
- Tenga la certeza estimado Roberto, que estamos tomando todas las acciones a nuestro alcance para cumplir con nuestra responsabilidad legal con total transparencia y con el indeclinable ánimo de que nuestros servidores públicos participen de una posibilidad histórica de progreso y muy especialmente consolidar

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 6616454

www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

la estabilidad laboral para que los profesionales actualmente en carrera administrativa y los que asuman con ocasión del concurso, piensen con toda tranquilidad en aportar el mejor servicio a los ciudadanos.

Atentamente,

HUGO JAVIER BUITRAGO MADRID

Director Administrativo

Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional

Revisó: Carlos Alberto Burgos Ramírez - Subdirector Administrativo *CRB*
Proyectó: Carlos Alberto Burgos Ramírez - Subdirector Administrativo *CRB*

En atención del desarrollo de nuestros Sistemas de Gestión y Control Integrados le solicito comedidamente diligenciar la encuesta de satisfacción de usuario accediendo al siguiente enlace: <http://www.cali.gov.co/publicaciones/103935/percepción-del-usuario/>

