

HERBERT LOBATON CURREA
Secretario General
Concejo de Santiago de Cali
Avenida 2 N No. 10 – 65 CAM

Asunto: Respuesta Proposición No.029

Cordial saludo,

Mediante oficio de Radicado No. 201941730100311042 del 14 de marzo de 2019, se allegó la proposición No. 029 presentada por los Honorables Concejales AUDRY MARIA TORO ECHAVARRIA y MARIA GRACE FIGUEROA RUIZ. En respuesta a la citada, por medio del presente relaciono los cuestionamientos relacionados en la proposición y su respectivo desarrollo:

1. ¿Cómo está aplicándose el Acuerdo 0458 de 2019 frente a los ciudadanos de Santiago de Cali, que se han acercado a las distintas oficinas para solicitar información y expedir las correspondientes facturas de sus impuestos y beneficiarse con “el Papayazo”?

El Acuerdo 0458 de 2019 fue expedido el 24 de enero de 2019. A partir de esa fecha se planearon diferentes actividades para divulgar la información del Acuerdo sancionado al interior del organismo y se procedió a realizar por parte de la Subdirección de Impuestos y Rentas Municipales requerimiento funcional al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones –DATIC- para la parametrización del sistema SGFT-SAP. Una vez parametrizado el sistema se realizaron las pruebas por parte del personal del subproceso administración de la cuenta Corriente y se procedió a programar una capacitación inicial a todo el personal asignado para la atención a los contribuyentes (CAM, C.A.L.I, Metrocali y cañaveraléjo), la cual se dictó el 31 de Enero. Así mismo, se les envió el material en medio magnético y físico para apoyo y consulta.

El 1 de Febrero se inició la aplicación del Acuerdo 0458 de 2019 para el Impuesto predial Unificado, y para los contribuyentes que tienen Acuerdos de pago vigentes suscritos y deseen acogerse a los descuentos. La Subdirección de Tesorería realizó



[Firmas manuscritas]



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE HACIENDA

requerimientos a DATIC en cuanto a la adecuación del sistema, y desde el mes de marzo se está atendiendo a dichos contribuyentes. En cuanto al impuesto de Industria y Comercio, una vez se contó con la parametrización del sistema a partir de 1 de marzo se empieza a dar aplicación del acuerdo sobre el impuesto mencionado.

Una vez los ciudadanos se acercan a los diferentes puntos de atención para solicitar información o expedición del documento de cobro, se les informa el porcentaje del beneficio según el caso y se les aclara que se puede realizar pago total o parcial por vigencias y la fecha de vencimiento de la factura, así como también se le manifiesta que para predial aplica el beneficio de la reducción del 90% de la tasa de interés de mora si realiza el pago hasta el 30 de Junio de 2019 y el 60% si realiza el pago entre el 1 de Julio y el 31 de octubre.

Por último, se le recuerda al contribuyente que puede solicitar su documento de cobro en el C.A. L. I o centro de atención cercano a su residencia.

Es de anotar que paralelo al proceso de aplicación del Acuerdo 0458 de 2019, nos encontramos en el proceso de expedición de facturas de impuesto predial de la vigencia 2019, con un descuento del 15% hasta el 30 de Abril. La Subdirección de Impuestos y Rentas Municipales ha dispuesto de dos carpas en la plazoleta para brindar una atención oportuna a los contribuyentes de la tercera edad, y quienes solicitan el documento de cobro de la vigencia 2019, con un número importante de personal de orientación y atención, así como un correo electrónico donde se atienden solicitudes por este medio.

2. ¿Cómo ha sido el proceso de capacitación? y ¿Cuánto tiempo abarcan las capacitaciones a los funcionarios de las ventanillas de atención al público? Es decir, ¿Cuántas horas diarias, horas semanales o cuántos días o semanas fueron posibles para llevar a cabo dichas capacitaciones?

De acuerdo a la información de la Subdirección de Tesorería, atendiendo al trámite del Proyecto de Acuerdo 095 de 2019 y su eventual sanción como Acuerdo, se realizó en dicha dependencia una reunión de socialización de los lineamientos sobre el recaudo 2019 el pasado 22 de enero de 2019. En la reunión se manifestó la necesidad de ge-



Avenida 2 Norte No. 10 N 70 Centro Administrativo Municipal CAM
Telefono: 8890175 www.cali.gov.co

nerar alternativas para coordinar y guiar a los contribuyentes en el proceso de pago e incentivarlos a utilizar los canales alternativos disponibles para el recaudo de los impuestos y rentas del ente territorial (Se adjunta acta de reunión).

Ahora bien, la primera capacitación posterior a la sanción del Acuerdo 0458 de 2019, se convocó al terminar la jornada en el Centro Administrativo Municipal CAM el 31 de Enero donde se reunió a todo el personal de atención, (previo a ello se entregó copia del acuerdo), y se recalcó la importancia de la lectura del acuerdo para proceder a aclarar todas las inquietudes que se tuviesen. Así mismo en la capacitación se citó en detalle cada artículo con sus explicaciones respectivas, y su aplicación en el sistema SG-FT-SAP ampliando la explicación de los artículos 4 y 5 que se refieren a "beneficios temporales para obligaciones no tributarias, y reducción transitoria de la tasa de interés moratoria para obligaciones por impuestos".

Igualmente se contó con el sistema SAP en ambiente QAS (ambiente de pruebas no productivo) para mostrar ejemplos prácticos de la aplicación del beneficio. Es importante destacar que se tiene creado un chat en el aplicativo móvil Whats App, para atender en tiempo real y con mayor efectividad las dudas e inquietudes del personal de atención que se encuentra fuera del CAM.

Todo el personal de atención son profesionales con experiencia, y con una alta vocación de servicio y responsabilidad.

Las capacitaciones tienen en promedio una intensidad de dos (2) horas de 5:00 pm a 7:00 pm, debido a que en la jornada normal el personal está prestando sus servicios en el centro de atención que les corresponde.

A la fecha se han realizado 3 capacitaciones oficialmente a todo el personal. Sin embargo se cuenta con la disposición de un profesional con la mayor experiencia para atender diariamente de forma permanente y personalizada al personal que tenga dudas o inquietudes al terminar cada jornada.

Por ultimo, desde la Subdirección de Tesorería Municipal se ha tenido toda la disposición con los establecimientos bancarios para atender sus dudas o inquietudes en aras





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE HACIENDA

de prestar un mejor servicio al contribuyente, de tal forma que una de las actividades se realizó el 14 de marzo con los cajeros del Banco de Bogotá donde se asistió a la jornada de capacitación para resolver dudas sobre el recaudo de las rentas del ente territorial. Se anexa correo electrónico de la Gerente Oficial, Institucional y Social Corporativa Cali del Banco de Bogotá con las evidencias de dicha jornada.

Atentamente,

PATRICIA HERNÁNDEZ GUZMÁN
Directora
Departamento Administrativo de Hacienda

Anexos: Acta de reunión No. 4131.030.29.1.002 del 22 de enero de 2019.
Correo electrónico gerente oficial de recaudo.
23 copias.

Elaboró: Luis Felipe Parra Arbeláez – Contratista


Revisó y aprobó: Martha Cecilia Armero – Asesora DAHM

✓ Paula Andrea Loaiza – Subdirectora de Impuestos y Rentas

Omar Jair Cerón Navia – Profesional Especializado Administración de Cuenta Corriente

Letty Margareth Escobar Burbano – Subdirectora de Tesorería Municipal



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P01.F04
	ACTA DE REUNIÓN		VERSIÓN 3
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/may/2018

ACTA No. 4131.030.29.1.002	FECHA:	22/ene/2019
	HORA INICIAL:	08:00 a.m.
	HORA FINAL:	10:00 a.m.
OBJETIVO: Socializar lineamientos de recaudo 2019	LUGAR: Despacho Subdirección de Tesorería Municipal	

ASISTENTES:

Letty Margareth Escobar Burbano – Subdirectora de Departamento Administrativo, Christian Camilo Medina Umaña – Contratista, Chrystel Cataño Urquiza – Contratista.

Ver listado de asistencia.

AUSENTES:

INVITADOS:

ORDEN DEL DÍA:


1. Introducción
2. Realizar socialización de lineamientos de recaudo 2019

DESARROLLO:

1. Toma la palabra Letty Margareth Escobar Burbano (Subdirectora de Tesorería Municipal), explicando que se avecina una alta afluencia de contribuyentes en las inmediaciones del C.A.M., específicamente en las Subdirecciones de Tesorería, e Impuestos y Rentas, debido al "Papayazo Tributario", y por lo tanto es necesario generar alternativas que permitan coordinar y guiar a los contribuyentes, además de incentivarlos a utilizar canales alternativos disponibles para el recaudo de los impuestos y rentas del Municipio.

Es por esto que con la finalidad garantizar un mejor servicio al contribuyente durante las jornadas de recaudo, se realizó estratégicamente una inducción al personal de la Subdirección de Tesorería, y la Subdirección de Impuestos y Rentas en el cine foro Andrés Caicedo ubicado en la Plazoleta Jairo Varela, con la intención de que cumplan un rol complementario de atención, asesoría y acompañamiento al ciudadano.

La Subdirectora de Tesorería Municipal da inicio de la socialización a los asistentes, realizando la importancia que tendrán durante las próximas jornadas de recaudo, ya que son ellos quienes son el canal directo con el contribuyente y tendrán la oportunidad de aclarar las inquietudes y "paradigmas" que se presentan alrededor del pago de las rentas

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P01.F04
			VERSIÓN 3
	ACTA DE REUNIÓN		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/may/2018


del Municipio. Cuando se refiere a paradigmas es porque los contribuyentes por experiencias o interpretaciones generalizan situaciones.

Adicionalmente les recuerda que es necesario informar a los contribuyentes sobre las diferentes alternativas para realizar el pago, dado que se presenta un alto volumen de visitantes en el hall bancario, y la verdad no tiene la capacidad en su infraestructura que garantice unas condiciones óptimas de servicio.

Así mismo, les recordó que a partir del primero (01) de febrero, entraría en vigencia la nueva resolución de recaudos que modificó los establecimientos bancarios que prestarían el servicio para el recaudo de las diferentes rentas, para lo cual realizó la siguiente presentación:

Establecimientos Bancarios autorizados para recaudar PREDIAL a nivel local y nacional



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P01.F04
	ACTA DE REUNIÓN		VERSIÓN 3
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/may/2018

Establecimientos Bancarios autorizados
para recaudar ICA y RETEICA a nivel
nacional



Recaudo habilitado en toda la red de oficinas.




Establecimientos Bancarios autorizados
para recaudar MEGA OBRAS a nivel local y
nacional



Recaudo habilitado en toda la red de oficinas.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)	VERSIÓN 3
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/may/2018

**Autorizados para recaudo de
Estampillas y Rentas Varias**



Recaudo habilitado en toda la red de oficinas.


El Recaudo de Rentas Varias en comprobantes manuales solo es válido en el Hall Bancario.



Posteriormente se le informó a los asistentes los medios de pago autorizados para el recaudo los cuales son: Efectivo, Cheque de Gerencia (A nombre del Consorcio Fiducolumbia Fiducomercio Municipio de Santiago de Cali), Pago por botón PSE (Para Predial, Megaobras), y Pagos con tarjeta débito y crédito;

- **Banco de Occidente** (Visa y MasterCard de TODOS los bancos)
- **Banco Bogotá** (Visa y MasterCard de TODOS los bancos)
- **Davivienda** (Visa y MasterCard Propias de Davivienda)



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P01.F04
			VERSIÓN 3
	ACTA DE REUNIÓN		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/may/2018

Medios de Pago

1. Efectivo

2. Cheque de Gerencia

A nombre del Consorcio Fiduciaria Fiducieros Municipales Santiago de Cali

3. Pago por Botón PSE (para PREDIAL, MECAOBRA)

4. Pagos con Tarjeta (para PREDIAL, ICA, RETEICA)


Los establecimientos bancarios autorizados para la recepción de los pagos con tarjeta débito y crédito son:

Banco de Occidente (Visa y MasterCard de TODOS los bancos)
Banco Bogotá (Visa y MasterCard de TODOS los bancos)
Davivienda (Visa y MasterCard Propias de Davivienda)



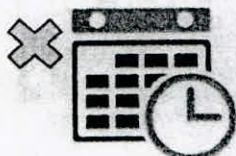
Luego se les informó sobre la eliminación del recaudo en horario adicional, y la habilitación de corresponsales bancarios DAVIPLATA y GANE, este último en proceso de parametrización para el recaudo de Impuesto Predial Unificado, y su importancia debido a la alta cobertura que tienen alrededor de la ciudad.

[Handwritten signature]

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P01.F04	
	ACTA DE REUNIÓN		VERSIÓN	3
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/may/2018

Nota: HORARIO ADICIONAL

El horario adicional se elimina, dado que los establecimientos no abonan en la fecha de la transacción afectando el servicio al contribuyente.



Corresponsales Bancarios Pago PREDIAL




Monto hasta por \$700 000 por factura



Monto hasta por \$5 000 000 por factura

Nota:
Válido para recaudo en la ciudad de Santiago de Cali
El pago en corresponsales bancarios debe realizarse en efectivo.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
	VERSION	3
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/may/2018

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL
INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

ACTA DE REUNIÓN

Consideraciones Paz y Salvo PREDIAL 

Una vez cancelada la factura en efectivo, la aplicación automática se refleja en el sistema en un promedio de 20 minutos cuando el pago se realiza en:

Las oficinas de los establecimientos bancarios autorizados.

Hall Bancario ubicado en el CAM.

Corresponsales Bancarios.

Centro de Atención CAÑAVERALEJO



17

Consideraciones Paz y Salvo PREDIAL 


Todos los bancos autorizados para el recaudo se encuentran conectados (Web Services) con el Municipio Santiago de Cali.

Los pagos que no ingresan de manera automática (por problemas en la comunicación), se aplican en el sistema del municipio a las 48 horas después de realizado el pago, lo cual impide generar de manera inmediata el certificado de paz y salvo.



18

Para concluir con el tema de recaudo, se instruyó a los asistentes cómo funcionan el proceso de aplicación de pago y cuáles son los tiempos de para obtener el paz y salvo de Impuesto Predial Unificado


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P01.F04
			VERSIÓN 3
	ACTA DE REUNIÓN		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/may/2018

Acto seguido, Chrystel Cataño Urquiza, contratista de la Subdirección de Tesorería Municipal, dio a conocer a los asistentes la información correspondiente a la Resolución 4131.010.21.0012 del 2018 "Por la cual se establece la autorización y el procedimiento de recepción y recaudo del Municipio de Santiago de Cali a través de los Establecimientos Bancarios", y los cambios propuestos para la próxima resolución que modifica la anterior y entrará en vigencia a partir del primero (01) de febrero, la cual se puede evidenciar en la siguiente presentación:

**Resolución 4131.010.21.0012
del 16 de Enero de 2018**

"Por la cual se establece la autorización y el procedimiento de recepción y recaudo del Municipio de Santiago de Cali a través de los Establecimientos Bancarios"



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P01.F04	
	ACTA DE REUNIÓN		VERSIÓN	3
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/may/2018

Reciprocidad

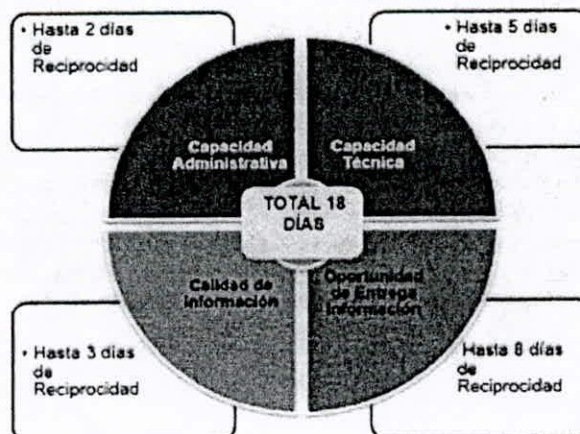
Contraprestación económica por el servicio prestado por los establecimientos bancarios en el recaudo.

Se representa en número de días que los recursos provenientes del recaudo permanecerán en cuentas corrientes sin generar ningún rendimiento financiero.




26

Factores de la Resolución



27

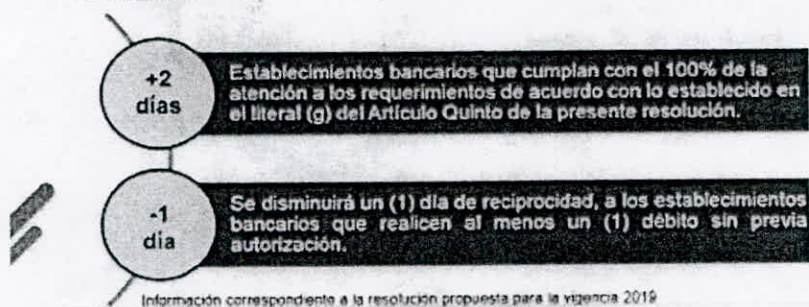
Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P01.F04
	ACTA DE REUNIÓN		VERSIÓN 3
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/may/2018

Factor de Capacidad Administrativa

Se entiende como la disponibilidad de personal que garantice la atención oportuna a la totalidad de los requerimientos realizados por la Subdirección de Tesorería Municipal.


Equivale hasta dos (2) días de reciprocidad los cuales se discriminan a continuación:



Artículo 5to, Literal (g)

g. Los establecimientos bancarios deben contar con las herramientas necesarias para dar respuesta de fondo a los requerimientos de información realizados por la Subdirección de Tesorería Municipal, en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de recibida la solicitud para los requerimientos donde la fecha de ocurrencia no sea mayor a seis (6) meses, y hasta diez (10) días los que tengan fecha de ocurrencia mayores a seis (6) meses, prorrogables por caso fortuito o fuerza mayor, siempre y cuando no exceda el doble del plazo inicial, que permitan buenas prácticas para la gestión de los procedimientos de recaudo.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
	VERSION	3
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/may/2018

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)

ACTA DE REUNIÓN

Factor de Capacidad Técnica

Se define como la disposición de sistemas informáticos y redes con alto nivel tecnológico de comunicación que permita el procesamiento regular de un gran volumen de información de manera oportuna y precisa. Lo cual posibilite contabilización ágil y confiable de los pagos.

Equivale hasta cinco (5) días de reciprocidad los cuales se discriminan a continuación:

- +1 día** Establecimientos bancarios que implementen nuevas plataformas de recaudo diferente a sus oficinas, sucursales y canales virtuales
- +2 días** Establecimientos bancarios que realicen de manera automática los traslados diarios de recursos liberados de la reciprocidad.
- +2 días** Establecimientos bancarios que cuenten con la conexión a la mensajería SWIFT

Información correspondiente a la resolución propuesta para la vigencia 2019



33

Calidad de la Información

Se refiere a la exactitud en la captura de la información, mediante dispositivos en forma automática de los datos de las transacciones relativas a las declaraciones privadas, documentos de cobro y demás comprobantes de ingresos o documentos equivalentes presentados por los contribuyentes o usuarios de la Administración Municipal.


Equivale hasta tres (3) días de reciprocidad los cuales se discriminan a continuación:

- +3 días** Establecimientos bancarios que presenten como mínimo el 99% de los archivos de recaudo de los impuestos y demás rentas objeto de la presente resolución sin inconsistencias.
- 2 días** Establecimientos bancarios que reporten en el archivo Asobancaria, al menos un (1) pago con error en el valor o número de referencia, que sea susceptible a emisión de acto administrativo y ajuste del estado de cuenta del contribuyente.

Información correspondiente a la resolución propuesta para la vigencia 2019



35

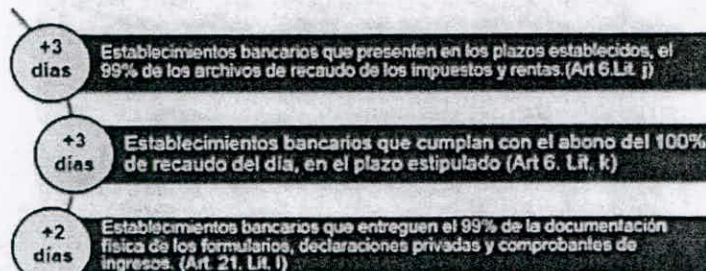
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P01.F04
	ACTA DE REUNIÓN		VERSIÓN 3
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/may/2018

Oportunidad de la entrega de la Información

Se refiere al cumplimiento en la entrega oportuna de la información de:

- Datos Reportados Archivos ASOBANCARIA 2001
- Cumplimiento del abono de los recursos en las cuentas bancarias
- Documentación física proveniente de recepción y recaudo

Equivale hasta ocho (8) días de reciprocidad los cuales se discriminan a continuación:

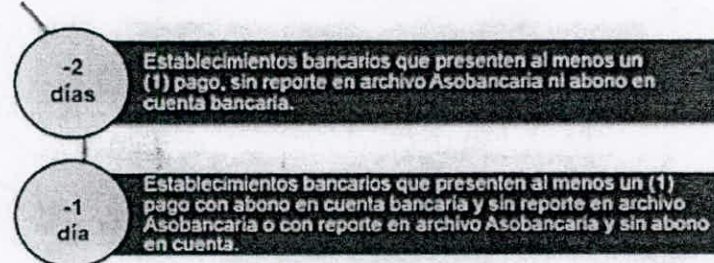


Información correspondiente a la resolución propuesta para la vigencia 2019

Oportunidad de la entrega de la Información


Se refiere al cumplimiento en la entrega oportuna de la información

Se disminuirán (3) días de reciprocidad los cuales se discriminan a continuación:



Información correspondiente a la resolución propuesta para la vigencia 2019



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
	VERSION	3
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/may/2018

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL
INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

ACTA DE REUNIÓN



Seguimiento Resolución 4131.010.21.0012 de 2018



21




Seguimiento de Febrero a Agosto de 2018:

Cumpli- miento en la entrega del archivo de recaudo de 83% a 89%	Oportunidad en la entrega del archivo de recaudo de 79% a 98%	Cumpli- miento en la entrega de formularios de declaración de 93% a 96%	La red de recaudo a través de corresponsal es bancarios: GANE, DAVIPLATA	Respuesta oportuna de solicitudes a los estable- cimientos bancarios de 30% a 57%



23

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P01.F04
	ACTA DE REUNIÓN		VERSIÓN 3
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/may/2018




Seguimiento de Febrero a Agosto de 2018:


		
Tiempos de cargue de los ingresos recaudados de las rentas y contribuciones en el Sistema SAP en menos de cuatro días hábiles aproximadamente para IPU e ICA	Tiempos de respuesta de las peticiones de los Contribuyentes que se atienden a través del Sistema de Gestión Documental ORFEO	Carga operativa en la realización de los traslados automáticos de los recursos liberados de la reciprocidad.



Más Resultados

	Optimización del costo de los servicios versus el producto entregado por los establecimientos bancarios generando disponibilidad de recursos liberados por la reciprocidad para obtener rendimientos financieros.
	Se terminó la relación comercial con los establecimientos bancarios que no cumplían con las condiciones de servicio establecidas por el Municipio de Santiago de Cali
	Se dio cumplimiento a las disposiciones legales respecto a la recepción y recaudo de impuestos y rentas, mediante incorporación condiciones habilitantes, el traslado de información con el incumplimiento de las obligaciones susceptibles al régimen sancionatorio



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P01.F04	
	ACTA DE REUNIÓN		VERSIÓN	3
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/may/2018



Gracias por su atención.

Subdirección de Tesorería Municipal
Enero 2019



Una vez realizada la socialización de los lineamientos de recaudo para el año 2019 en la Subdirección de Tesorería, se levanta la sesión.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Realizar acta de reunión.	Christian Camilo Medina Umaña	31/ene/2019


Firmas (responsables)


LETTY MARGARETH ESCOBAR BURBANO
Subdirectora de Departamento Administrativo
Subdirección de Tesorería - DAHM


CHRISTIAN CAMILO MEDINA UMAÑA
Contratista
Subdirección de Tesorería – DAHM

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por dos (2) folios.

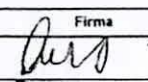

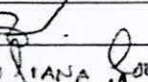
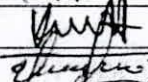
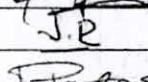
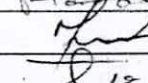
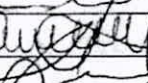
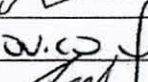
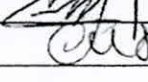
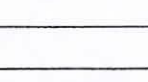





Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.


 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)	MAGT04 03.14.12 P01 F05	
	LISTADO DE ASISTENCIA	VERSION	2
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/may/2018

ACTA DE REUNIÓN N° 4131 030 29.1.002

OBJETIVO: Socializar el lineamiento de recuento

FECHA: 22/ene/2019
 HORA INICIAL: 8:00 am
 HORA FINAL: 10:00 am
 LUGAR: auditorio
 Jairo Vorela


ASISTENTES					
N°	Nombre	Organismo	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
	Carlos Andrés García Riera	SUB rentas	3163002288	cagag11@gmail.com	
	Diana Argemiro	SUB Rentas	3134669898	dianargemiro@gmail.com	
	Julio Cesar Roricez	Sub-Rentas	3135433533	loranicechiz@gmail.com	
	Angelica Montoya Quintana	Persuasivo	3015346212	angelica.montoya6@cali.gov.co	
	Liliana Camacho Gómez	Persuasivo	3166201061	liliana.camacho@cali.gov.co	
	Karen Hernandez Bustos	Persuasivo	3168754686	Karen.hernandez@cali.gov.co	
	Uberty Fernando Gómez	Sub Rentas	3113378323	fernandog1373@hotmail.com	
	Juan Reyes Cuero G	Sub-Rentas	3116214076	funsamisa4@hotmail.com	
	Diane Marcela Cordero	Sub-Rentas	3114051448	marcelta-123@hotmail.com	
	Marco Antonio Gómez Nivia	Persuasivo	3165388035	marco.gomez@gmail.com	
	Cristina Quiróga Soto	Rentas	3116114404	cristina.quiroga@yahoo.com	
	Oscar Adnan Plaza C.	Persuasivo	3058121621	Oscar.plaza@cali.gov.co	
	Sandra Mosquera	Rentas	3135304825	Sandra-compe12@hotmail.com	
	Lethy Escobar	Tesorería	3177571933	lethy.escobar@cali.gov.co	
	Christian Camilo Medina	Tesorería	3042085995	christianmedina@cali.gov.co	
	Chrystel Cortés Ureña	Tesorería	3004853326	chrystel.cortés@cali.gov.co	

 <p>ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC Y MECI)</p>		<p>MAGT04 03 14 12 PM 1 F05</p>
	<p>LISTADO DE ASISTENCIA</p>	<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p>	<p>VERSION 2</p>

<p>ACTA DE REUNIÓN N° 4131.030.29.1.002</p>	<p>FECHA: 22/09/2019 HORA INICIAL: 8:00 am HORA FINAL: 10:00 am LUGAR: auditorio biovarela</p>
---	--

OBJETIVO: Socializar lineamientos de Recaudos

ASISTENTES						
N°	Nombre	Organismo	Teléfono	Correo Electrónico	Firma	
	Alba Ximena Urbina Cruz	Rentas	3168327180	mariaurbina@hotmail.com	Alba Ximena Urbina Cruz	
	Liliana María Hurtado	Rentas	3108467374	liliana.hurtado13@hotmail.com	Liliana María Hurtado	
	Candela Alcira Bernal	Rentas	3189097736	bernal1969@hotmail.com	Candela Alcira Bernal	
	Beatriz F. Sánchez	Rentas	3143908161	beatrizfgs@hotmail.com	Beatriz F. Sánchez	
	Luz Alba Montaña	Rentas	3108467374	luzam.angel@hotmail.com	Luz Alba Montaña	
	Liliana Delgado C	Rentas	3116456551	lilidelp@gmail.com	Liliana Delgado C	
	Maxia Elena Serris	Rentas	3138173921	maxi729@hotmail.com	Maxia Elena Serris	
	Capri Paola Jaramillo C	Rentas	3166231480	capri.pao@hotmail.com	Capri Paola Jaramillo C	
	Luz Yvonne Romero	Rentas	3164234403	lyromero@gmail.com	Luz Yvonne Romero	
	Juliet Paline Montoya Hurtado	Rentas	3184205557	juliet.paline@yahoo.com	Juliet Paline Montoya Hurtado	
	Mona Cristina Russo M	Persuasivos	3106726388	mona.russo@willinga.com	Mona Cristina Russo M	
	Verónica Sierra H	OTUCP	316180471	veronica.sierra@cali.gov.co	Verónica Sierra H	
	José Luis Sánchez B	Rentas	315245815	jose.luis.sanchez487@gmail.com	José Luis Sánchez B	
	David Maoricio Holguín	Rentas	3185274630	veronica484@gmail.com	David Maoricio Holguín	
	Alvaro H. Denis G.	Rentas	3153118793	alvarodenis@gmail.com	Alvaro H. Denis G.	
	Kelly Yurani Lavruchand	Rentas	3168883249	murillo55@hotmail.com	Kelly Yurani Lavruchand	
	Luz Elena Murcia Cobo	Rentas	3188519044	luzelena.murcia@gmail.com	Luz Elena Murcia Cobo	
	Mary Isabel Becerra	Rentas	3127361347	isabelbecerra23@hotmail.com	Mary Isabel Becerra	
	Doris Ramirez Duran	Rentas	3152689245	dorisr3099@hotmail.com	Doris Ramirez Duran	
	Leidy T. Laspalla García	Rentas	3006012274	leidy-020@hotmail.com	Leidy T. Laspalla García	

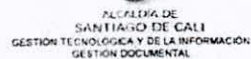
 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTION TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTION DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) LISTADO DE ASISTENCIA	MAGT04.03.14.12.P01.F05	
		VERSIÓN	2
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/may/2018

ACTA DE REUNIÓN N° 4131.030.27.1.002

FECHA: 22/05/2018
 HORA INICIAL: 8:00 am
 HORA FINAL: 10:00 am
 LUGAR: Auditorio
 Jairo Varela

OBJETIVO: Socializar los lineamientos de reunión

ASISTENTES					
N°	Nombre	Organismo	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Fernando Botero Muñoz	tesorería - OTOCP	3126827699	Fernando.Botero@cali.gov.co	
2	Maria Giovanna Lopez V.	O.T.O.C.P.	3164463234	maria.lopez.vi@cali.gov.co	Cecilia I.
3	Jesica Alexandra Osorio Espino	O.T.O.C.P.	3185786642	jesicalexandra0924@hotmail.com	Jesica Osorio
4	GISELLE STEPHANIE MUÑOZ	TESORERÍA - PERSONAL	3117355684	GISELLE.MUNOZ@cali.gov.co	GISELLE M3
5	Angelo Vega Cabrera	Tesorería	3125550333	angelioeugenia@gmail.com	Angelo Vega
6	Felipe San Martín Valencia	OTOCP	3154346872	felipe.sanmartin@cali.gov.co	Felipe
7	Diana Carolina Duque S	Rentas	3508311309	asculabdes2040@gmail.com	Diana
8	Oly Janeth Norrís	Rentas	3113834810	osncontabildad@hotmail.com	Oly
9	DANIELA VARELA RUEDA	RENTAS	3012563777	DANIELAVARELA-31@hotmail.com	Daniela
10	Rubén Darío Cruz	Rentas	3007458325	rubenchocuz@hotmail.com	Rubén
11	Enrique Torres	Rentas	354275713	etorres777@hotmail.com	Enrique
12	Heidelberg Tenorio B	Rentas	3113571491	htenoriob66@hotmail.com	Heidelberg
13	Wilber J. Rivas G	Rentas	7278636487	Thonwilber69@hotmail.com	Wilber
14	EDINSON VILHARIN TALADO	RENTAS	3124244440	edinsonu91@hotmail.com	Edinson
15	JANINE A. LOPEZ	TESORERÍA	3184246740	janinecuca19@hotmail.com	Janine
16	YESSENIA GUERRERO SANCHEZ	RENTAS	315-2296310	yesenia_1981-90@hotmail.com	Yessenia
	Alberto Palacios Aponte	Rentas	3105365885	alpa2009@hotmail.com	Alberto
	Moises Cortes Rioscas	Tesorería - OTOCP	3153417315	moises.cortes1970@gmail.com	Moises
	Manuel Felipe Muñoz L.	Rentas	3164327642	manuel.f.munoz@cali.gov.co	Manuel
	Cristian Echeverri Espinosa	Rentas	3106012654	cristianecheverri031093@gmail.com	CRISTIAN E.



LISTADO DE ASISTENCIA

MAGT04 03.14.12 P01.F05

VERSION

2

FECHA DE ENTRADA
EN VIGENCIA

07/may/2016

ACTA DE REUNIÓN N° 4131.030.29.1.002

OBJETIVO:

OBJETIVO: Socializar/lineamento de Recurso

FECHA: 22 de set 2019

HORA INICIAL: 8:00 am

HORA FINAL: 10:00 am

LUGAR: Auditorio
Jairo Varela

[illegible]

CAPACITACION CAJEROS RENTAS MUNICIPALES Y DEPARTAMENTALES 2019

6 mensajes

Leon Perez, Myriam <MLEON@bancodebogota.com.co>
Para: "letty.escobar@cali.gov.co" <letty.escobar@cali.gov.co>
Cc: "Catano, Chrystel" <chrystel.catano@cali.gov.co>

15 de marzo de 2019, 16:52

Buenas tardes Letty,

Quiero manifestar nuestro sincero agradecimiento por el apoyo brindado con la presencia de Chrystel Cataño el día de ayer en la capacitación realizada a los cajeros de Cali el cual redundara en prestar un servicio de calidad para con ustedes.

Compartimos fotos del evento.

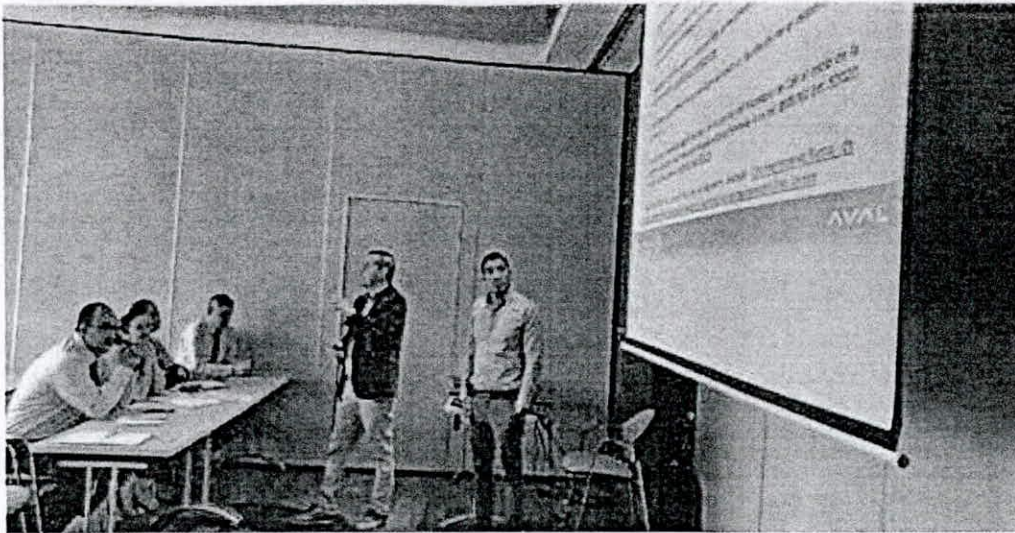
de Operaciones

Cajeros Principales y Auxiliares

Jefes de Servicios y Analistas



Rodolfo Posada (analista) – Alexis Aramburo (cash)



Cordialmente,

MYRIAM LEON PEREZ

Gerente Oficial, Institucional y Social Corporativa Cali

Direccion OIS – Oficial, Institucional y Social

Vicepresidencia Banca de Empresas

Cra. 3 No 8- 13 Piso 8 Edificio Banco de Bogota

Cali - Colombia

Tel. 8981077- Ext 52780 ó 52797

Cel. 3155909199

mleon@bancodebogota.com.co

AVISO LEGAL: Este mensaje y sus anexos pueden contener información confidencial o legalmente protegida y no puede ser utilizada ni divulgada por personas diferentes a su destinatario. Si por error, recibe este mensaje, por favor avise inmediatamente a su remitente y destruya toda copia que tenga del mismo. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje sin autorización del Banco de Bogotá será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. De otra parte, al destinatario se le considera custodio de la información contenida y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Las opiniones contenidas en este mensaje electrónico no relacionadas con la actividad del Banco, no necesariamente representan la opinión del Banco de Bogotá.

Escobar Burbano, Letty Margaret <letty.escobar@cali.gov.co>
Para: Patricia Hernandez Guzman <patricia.hernandez@cali.gov.co>

15 de marzo de 2019, 21:04

Cordial saludo,

Me permito enviar evidencia de que estamos adelantando capacitaciones con los establecimientos bancarios para garantizar el cumplimiento en el recaudo.

Muchas gracias



LETTY MARGARETH ESCOBAR BURBANO
Subdirectora / Subdirección de Tesorería Municipal
Departamento Administrativo de Hacienda Municipal
Alcaldía de Santiago de Cali

Teléfono: (57+2) 8981900 Ext. 6202
Dirección Centro Administrativo Municipal, Avenida 2 Norte #10 - 70, piso 1
www.cali.gov.co

[El texto citado está oculto]