

11 MAYO 1983

Acuerdo 0125/05



CONCEJO MUNICIPAL

SANTIAGO DE CALI

ACUERDO No. **10** DE **13 MAYO 1983** 19

"POR MEDIO DE LA CUAL SE EMITE LA ESTAMPILLA PRO-DESARROLLO URBANO".

VER DCTO. #0137/88

VER DCTO. #1322/91

VER DCTO. #1264/93



VER. A. 12/84

VER A. 29/85

VER: D. Ari/86

CONCEJO DE SANTIAGO DE CALI

ACUERDO NO.

10

DE 197

(13 MAYO 1983)

"POR MEDIO DEL CUAL: SE EMITE LA ESTAMPILLA PRO-DESARROLLO URBANO"

EL CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI, en ejercicio de las atribuciones consignadas en el Artículo 197 de la Constitución Nacional, en la Ley 4a. de 1.913 y en especial en la Ley 79 de 1.981, y

CONSIDERANDO:

Que por la Ley 79 de 1.981 la Nación se asocia a la conmemoración de los 450 años de la fundación de la Ciudad de Santiago de Cali;

Que el Artículo 3o., de esta Ley autoriza al Honorable Concejo Municipal de Cali para disponer la emisión de una estampilla PRODESARROLLO URBANO, como recurso para contribuir al financiamiento de las obras contempladas en el Plan Integral de Desarrollo Urbano de Cali, que adopte la autoridad competente;

Que el Artículo Tercero establece que la estampilla se cobrará sobre los contratos, cuentas de cobro y demás operaciones y gestiones que se lleven a cabo ante el Gobierno Municipal o cualesquiera de las Entidades descentralizadas del orden Municipal.

ACUERDA:

ARTICULO 1o.- A partir del 1o. de Julio de 1.983/emítase la estampilla PRODESARROLLO URBANO, la cual deberá cobrarse obligatoriamente sobre los contratos, actos, cuentas de cobro y operaciones que se tramiten ante el Gobierno Municipal y cualquiera de sus Dependencias, Institutos, Establecimientos Públicos, Departamentos Administrativos y Entidades Descentralizadas, cuyo recaudo se destinará al financiamiento de las obras contempladas en el Plan Integral de Desarrollo Urbano.

ARTICULO 2o.- Fijar las tarifas de la estampilla para los siguientes actos o gestiones:

1.- DISPOSICIONES GENERALES

- A) - Las actas de posesión de los empleados y trabajadores del Municipio y demás Institutos, Establecimientos Públicos, Departamentos Administrativos y Entidades Descentralizadas del orden Municipal, llevarán estampillas por valor equivalente al 1% de la remuneración mensual, siempre y cuando sea superior a \$15.000.00. No llevarán estampillas las actas de posesión por promociones o ascensos.

2.-

- B) - Las cuentas de cobro que presenten las personas naturales jurídicas de Derecho Privado con cargo a las Entidades - del Orden Municipal señalados en el literal anterior, llevarán estampillas equivalentes al 1% de su valor.
- C) - Los contratos que se suscriban entre cualquiera de las Entidades del orden Municipal y los particulares, llevarán estampillas equivalentes al 1% de su valor.
- D) - Las solicitudes de inscripción de profesionales ante las - Entidades Municipales, llevarán estampillas por valor de - \$50.00.

PARAGRAFO.- Cuando de la aplicación de la tarifa dé como resulta do una cifra que no sea múltiplo de 50, se aproxima- rá a ésta por exceso o por defecto.

2.- EN EL DESPACHO DE LA ALCALDIA

- A) - Las solicitudes de Certificados de Derechos Políticos, Civi- les, buena conducta y los expedidos por la Inspección Gene- ral Urbana, llevarán estampillas por valor de \$50.00.
- B) - Las copias de marcas quemadoras de semovientes, llevarán es- tampillas por valor de \$500.00.

3.- EN LA SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRA- TIVOS.

- A) - Las actas de posesión de todos los funcionarios Nacionales o Departamentales que se posesionen ante el Señor Alcalde Muni- cipal, llevarán estampillas por valor equivalente al 1% de la remuneración mensual, siempre y cuando sea superior a - - \$15.000.00.
- B) - Las solicitudes de inscripción en el registro de proveedores - y proponentes. llevarán estampillas por valor de \$100.00.

4.- EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL

Llevarán estampillas por valor de \$ 50.00 :

- A) - Las solicitudes de certificados que expidan sus Dependencias.
- B) - Las solicitudes de alzas y aprobación de listas de precios.
- C) - Las solicitudes de expedición de licencias de funcionamiento de establecimientos públicos.

3.-

5.- EN LA SECRETARIA DE TRANSITO
MUNICIPAL

Llevarán estampillas por valor de \$ 50.00 :

- A) - Las solicitudes de matrícula inicial o provisional de vehículos de servicio particular, público o motos.
- B) - Las solicitudes de traspaso, pignoración, despignoración de vehículos y motos; cambio de clor, tipo y motor.
- C) - Las solicitudes de cambio de servicio, de empresa, aumento de capacidad, de registro y traslado de cuenta.
- D) - Las solicitudes de duplicado por pérdida de placa de vehículos o motos.
- E) - Las solicitudes de pase inicial, duplicado, recategorización y refrendación.
- F) - Las solicitudes de certificados de tradición o propiedad y de duplicado de la tarjeta de propiedad.
- G) - Las solicitudes de chequeo técnico, certificado y ordenes de salida de vehículos retenidos por infracciones a las normas tránsito.
- H) - Las solicitudes de Paz y Salvo por arreglo de taxímetro y cambio de tarifa.

6.- EN LA SECRETARIA DE HACIENDA

Llevarán estampillas por valor de \$ 50.00 :

- A) - Las solicitudes de matrícula de Industria y Comercio; cambio de razón social, de propietario o de dirección.
- B) - Las solicitudes de Certificados sobre inscripción o funcionamiento de negocios.
- C) - Las solicitudes de exoneración de los Impuestos de Predial y Complementarios, o de Industria y Comercio y las que se dirijan a la Honorable Junta de Rentas, Aforos y Reclamaciones.
- D) - Los recursos que se interpongan contra las Resoluciones que señalan el aforo de Industria y Comercio.
- E) - Las solicitudes de Certificado sobre mercancía importada, que expida la Sección correspondiente de la División de Rentas.

4.-

7.- EN LA SECRETARIA DE SALUD PUBLICA

Llevarán estampillas por valor de \$ 50.00 :

- A) - Los Certificados de vacunación Internacional
- B) - Las solicitudes de licencias para funcionamiento de Droguerías, Funerarias y para expendio de productos alimenticios.
- C) - Las solicitudes de expedición y refrendación de carnets de sanidad.
- D) - Las patentes de sanidad para los establecimientos comerciales, llevarán estampillas teniendo en cuenta el número de trabajadores, así:
 - 1.- De uno (1) hasta Diez (10).....\$ 50.00
 - 2.- De once (11) hasta Quince (15)..... 200.00
 - 3.- De Dieciseis (16) hasta Cincuenta (50)..... 500.00
 - 4.- De Cincuenta y Uno (51) hasta Cien (100).. 800.00
 - 5.- De Ciento Uno (101) hasta Docientos (200) 1.500.00
 - 6.- De Docientos Uno (201) en adelante..... 3.000.00

8.- EN LA OFICINA DE PLANEACION MUNICIPAL

Llevarán estampillas por valor de \$ 50.00 :

- A) - Las solicitudes de Certificados sobre dotación de servicios públicos y nomenclatura.
- B) - Las solicitudes de licencias de construcción y de reformas de inmuebles.
- C) - Las concesiones de línea oficial de paramento.
- D) - Las solicitudes de Paz y Salvo de Vigilancia Urbana.

9.- EN LA TESORERIA MUNICIPAL

Llevarán estampillas por valor de \$ 50.00 :

- A) - Todas las solicitudes de expedición de Paz y Salvo por cualquier pago y concepto que deba hacerse en la Tesorería.

5.-

- B) - Las solicitudes de copias de los comprobantes de depósitos provisionales de la Tesorería Municipal.
- C) - Las solicitudes de Certificados de exoneración de Impuestos de C.V.C., sobre mercancía importada expedido por los Empleados de la Tesorería Municipal en la Aduana Interna de Cali y en los Ferrocarriles Nacionales y sobre funcionamiento de espectáculos públicos.

10.- EN CASTASTRO MUNICIPAL

Llevarán estampillas por valor de cincuenta Pesos \$ 50.00:

Las solicitudes de Certificados de propiedad, no propiedad y de -avalúo catastral, la estimación de éste que presente los propietarios, las solicitudes de revisión de los reajustes que realice la Oficina de Castastro Municipal y el memorial que sustente los recursos de reposición contra el acto que decida el proceso de revisión catastral.

PARAGRAFO.- Cualquier otro documento, certificado o constancia no relacionados en el presente Artículo, que expidan las Dependencias y establecimientos del orden Municipal señalados en el Artículo primero, llevarán estampillas por valor de \$ 50.00, con exención del Certificado de vecindad o residencia.

ARTICULO 3o.- En ningún caso podrá gravarse con la estampilla PRO-DESARROLLO URBANO, las cuentas de cobro por concepto de prestaciones sociales que se formulen a cargo de cualquiera de las Entidades de orden Municipal.

ARTICULO 4o.- La estampilla PRO-DESARROLLO URBANO, sustituye la PRO-PALACIO MUNICIPAL, y su recaudo tendrá la siguiente asignación:

- a) - 50% para la realización de los programas de Salud establecidos por el programa de Inversiones Públicas de la Administración Municipal.
- b) - 50% Para Educación y Obras de Desarrollo Urbano.

PARAGRAFO.- El plan de Inversiones de este Artículo será sometido necesariamente a la aprobación del Concejo, anualmente.

ARTICULO 5o.- El presente Acuerdo deroga el Acuerdo 42 de 1.970, y rige a partir de la fecha de su sanción.

Ver. A. 10/84. art. 1

6.-

Dado en Santiago de Cali, a los cuatro (4) días del mes de Mayo de mil novecientos ochenta y tres (1.983).-

EL PRESIDENTE,

CONCEJO DE SANTIAGO DE CALI
VOLNEY MANZO RODRIGUEZ
PRESIDENCIA

EL SECRETARIO,

CONCEJO DE SANTIAGO DE CALI
FREDDY JARAMILLO GALVIS
SECRETARIA

CERTIFICO:

Que el presente Acuerdo fue discutido en los tres debates reglamentarios y aprobado en cada uno de ellos en sesiones verificadas en días diferentes, así : Primer debate en la sesión del 22 de Noviembre de 1.982, Segundo debate en la sesión del 2 de Mayo, Tercer debate en la sesión del 4 de Mayo de 1.983.

CONCEJO DE SANTIAGO DE CALI
FREDDY JARAMILLO GALVIS
SECRETARIO
SECRETARIA

amg.

Cali, 11 MAYO 1983

Recibido en la fecha, vá al Despacho del Señor Alcalde, el anterior
ACUERDO No. 10

LUIS ENRIQUE TOMAR DIAZ
JEFE SECCION ARCHIVO GENERAL



ALCALDIA

Cali, 13 MAYO 1983

PUBLIQUESE Y EJECUTESE

JULIO RIASCOS ALVAREZ
ALCALDE DE CALI

LUIS JAHIR POLANCO MORENO
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

JOSE MANUEL CANTERO RECIO
SECRETARIO DE EDUCACION, CULTURA
Y RECREACION

HUMBERTO GONZALEZ PATINO
SECRETARIO DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL

HUMBERTO BEJARANO SANDOVAL
SECRETARIO DE TRANSITO Y TRANSPORTE

CARLOS HOLMES TRUJILLO GARCIA
SECRETARIO DE HACIENDA MUNICIPAL

GUSTAVO RIVERA MARMOLEJO
SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES

HUMBERTO MORENO TAFUR
SECRETARIO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

ESTHER LONDONO VELAZ
SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA

Cali, 13 MAYO 1983

En la fecha fué publicado por bando el anterior ACUERDO No. 10

LUIS JAHIR POLANCO MORENO
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL