



(Cargo, Señor(a))

CESAR AUGUSTO ARCINIEGAS DUQUE

AV 2 Norte # 10N - 65

CALI, VALLE DEL CAUCA, COLOMBIA

ASUNTO: Respuesta a la Proposición No. 11.

Cordial Saludo,

Con el acostumbrado respeto y en atención a la Proposición No. 11 allegada a esta Secretaría por conducto del Secretario de la Comisión de Plan y Tierras del Honorable Concejo de Santiago de Cali, me permito dar respuesta a los interrogantes planteados en la misma, ello, de acuerdo a las competencias atribuidas en la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat del Distrito Especial de Santiago de Cali en el Decreto Extraordinario No. 411.0.20.0516 del 2016:

1. ¿Cuáles son los trámites que deben adelantar los diferentes sectores económicos de la ciudad para su funcionamiento, apertura y operación?

En el marco de las competencias de este Organismo, enmarcadas en el referido Decreto y teniendo en cuenta los artículos 218 numeral 38 del mismo y lo dispuesto en el Decreto 019 de 2012 que modifica a través de su artículo 85, el artículo 71 de la Ley 962 de 2005, los trámites que se deben adelantar por parte del sector de la construcción de vivienda, que es el único sector sobre el cual tenemos incidencia directa en lo concerniente al desarrollo de sus actividades, son los siguientes:

- Radicación de documentos para adelantar actividades de construcción y enajenación de inmuebles destinados a vivienda.
- Registro de actividades relacionadas con la enajenación de inmuebles destinados a vivienda.

1.1 ¿Cuál es la Ley, Decreto o Resolución por la cual se crea dicho trámite?

La norma por medio de la cual se crea el referido trámite es la Ley 66 de diciembre 26 de 1968, reformada por el Decreto 2610 de octubre 26 de 1979, la cual tiene por objeto regular las actividades relacionadas con la enajenación de inmuebles destinados a vivienda y sobre el otorgamiento de créditos para la adquisición de lotes o viviendas o para la construcción de las mismas.

1.2 ¿Qué costo tiene cada uno de los trámites?

Los trámites referidos no tienen costo alguno para los petitionarios.

1.3 ¿Cuál es el tiempo hábil de respuesta de cada uno de los trámites?

Teniendo en cuenta que estas peticiones al no estar reglamentadas de una forma particular y específica, la Administración Distrital en cabeza de la esta Secretaría las entiende bajo el marco jurídico y procedimental de una petición.

Así las cosas estos trámites que dan cuenta los numerales anteriores tendrán como tiempo de respuesta el referido en el artículo 14 de la Ley 1755 de 2015, es decir un término de quince (15) días hábiles desde la recepción de la misma.

En igual sentido es oportuno en el marco de la respuesta desplegada a este específico cuestionamiento precisar que los trámites indicados anteriormente son iniciados e impulsados por personas naturales o jurídicas que tienen como actividad enajenar inmuebles destinados a vivienda.

2. ¿Cuáles son los requisitos y trámites que debe realizar una persona extranjera para poder operar y funcionar en la ciudad?

Para surtir el trámite de radicación de documentos necesarios para adelantar actividades de construcción y enajenación de inmuebles destinados a vivienda se requiere los siguientes pasos:

- Reunir los documentos y cumplir con las condiciones establecidas para el trámite.
- Radicar documentos.

Se deben presentar los siguientes documentos:

- Solicitud de Radicación de Documentos para adelantar Actividades de Construcción y Enajenación de Inmuebles Destinados a Vivienda - MMCS03.02.03.18.P04.F01
- Formato Financiero para Anuncio y Enajenación de Inmuebles Destinados a Vivienda - MMCS03.02.03.18.P04.F02
- Cédula de extranjería.
- Folio de matrícula inmobiliaria del inmueble o inmuebles objeto de la solicitud.
- Modelos de contratos que se vayan a utilizar en la celebración de los negocios de enajenación de inmuebles con los adquirientes.
- Licencia urbanística.
- Certificación del acreedor hipotecario.

Por otra parte, en el trámite de Registro de actividades relacionadas con la enajenación de inmuebles destinados a vivienda se requiere los siguientes pasos:

- Reunir los documentos y cumplir condiciones necesarias para realizar el trámite.
- Radicar los documentos requeridos.

Los documentos necesarios son:

- Solicitud de registro de personas dedicadas a la actividad de construcción y enajenación de vivienda - MMCS03.02.03.18.P03.F01
- Manifestación expresa.

- Estatutos

3. *¿Cuál es la clasificación de cada uno de los trámites y servicios que se adelantan por parte del organismo?*

La clasificación de los trámites y servicios que se ofertan al público por parte de este organismo.

- Trámite de radicación de documentos para adelantar actividades de construcción y enajenación de inmuebles destinados a vivienda.
- Trámite de Registro de actividades relacionadas con la enajenación de inmuebles destinados a vivienda
- Trámite Subsidio municipal de Vivienda de Interés Prioritario (VIP) y de Vivienda de Interés Social (VIS).
- Trámite Legalización de predios.
- Servicios Certificado de Adjudicación.

Todos estos acorde al propósito, funciones y misionalidad de la Secretaría previstos en los artículos 213 y ss. del Decreto Extraordinario 411.0.20.0516 del 2016.

4. *¿Cuáles trámites y servicios se encuentran registrados en la plataforma SUIT?*

Todos los trámites y los servicios de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat se encuentran registrados en la plataforma del Sistema Único de Información de Tramites – SUIT, los cuales corresponden a:

- Servicios - Certificado de Adjudicación
- Trámite - Subsidio municipal de vivienda de Interés Prioritario y Social
- Trámite - Legalización de predios
- Trámite - Radicación de documentos para adelantar actividades de construcción y enajenación de inmuebles destinados a vivienda.

- Trámite - Registro de actividades relacionadas con la enajenación de inmuebles destinados a vivienda.

Los anteriores están a entera disposición de la persona natural o jurídica interesada en realizar el mismo, la consulta se puede hacer desde la plataforma referida sin registro alguno y de forma gratuita.

5. ¿Cuáles trámites y servicios se realizan en línea?

Ningún trámite o servicio de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat se encuentra en línea, razón por la cual, los interesados deben presentar sus documentos en la ventanilla única de la misma, en la cual personal prestador del Servicio de este Organismo está presto para brindar apoyo, orientación y/o asesoría en los trámites y servicios referidos.

6. ¿Cuáles trámites y servicios se realizan parcialmente en línea?

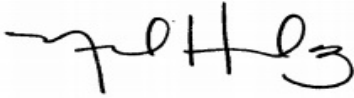
Como se indicó anteriormente, ninguno de los trámites y servicios referidos en el primer interrogante se encuentran parcialmente en línea.

7. ¿Cuáles trámites y servicios se realizan de forma presencial?

Todos los trámites y servicios de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat se encuentran en forma presencial y corresponden a:

- Servicios - Certificado de Adjudicación.
- Trámite - Subsidio municipal de vivienda de Interés Prioritario y Social.
- Trámite - Legalización de predios.
- Trámite - Radicación de documentos para adelantar actividades de construcción y enajenación de inmuebles destinados a vivienda.
- Trámite - Registro de actividades relacionadas con la enajenación de inmuebles destinados a vivienda.

Atentamente,



MARTHA LILIANA HERNANDEZ GALVIS
SECRETARIO
SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL Y HABITAT

Anexo:

Copia:

Elaboró: Valentina Vargas Torres - PRESTADOR DE SERVICIOS

Proyectó: Valentina Vargas Torres - PRESTADOR DE SERVICIOS

Revisó:

Radicados:

En atención del desarrollo de nuestros sistemas de gestión y control integrados le solicitamos comedidamente diligenciar la encuesta de atención accediendo al siguiente enlace:

https://www.cali.gov.co/aplicaciones/encuestas_ciudadano/view_encuesta_satisfaccion.php