 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P03.F06	
	ACTA DE REUNIÓN		VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sept/2020

ACTA No. 4182.010.3.21.30	FECHA:	08/jun/2021
	HORA INICIAL:	02:00 p.m.
	HORA FINAL:	04:00 p.m.
OBJETIVO: Dar respuesta en conjunto al oficio enviado por EMSIRVA.	LUGAR: Reunión Virtual meet.google.com/wcz-peay-etg	

ASISTENTES: Edgar Feijoo – Contratista UAESP, Willis Izquierdo – Contratista Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente – DAGMA. Ver listado de asistencia.

INVITADO: N/A

AUSENTES: N/A

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum.
2. Responder en conjunto el oficio con TRD. 180.15.07-0550 del 27 de mayo de 2021, enviado por EMSIRVA E.S.P En Liquidación .

DESARROLLO:

Edgar Feijoo –contratista de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos- UAESP dio la bienvenida a cada uno de los participantes a la reunión.


- 1) Verificación del Quorum.

Verificando la asistencia de las personas delegadas por los diferentes organismos de la administración Municipal a la reunión, se determina que se cumple con Quorum para su realización.

- 2) Responder en conjunto el oficio con TRD. 180.15.07-0550 del 27 de mayo de 2021, enviado por EMSIRVA E.S.P En Liquidación

Inicio Carlos Tovar Contratista de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP, expresando en la reunión virtual, que los potenciales puntos críticos quedaron en un cronograma, de los cuales no se logró dar continuidad por el problema de orden público, refirió que Emsirva E.S.P En Liquidación los envía cada mes, de los cuales la UAESP ha verificado

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)	VERSIÓN 1
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 29/sept/2020

frecuencia de barrido y recolección.

Intervino Diego Fernando Marín Coca, abogado del Departamento Administrativo de Planeación, quien refirió que el tema no es verificar, sino dar cumplimiento a la frecuencia de barrido y recolección de residuos sólidos, y aclarar que la problemática radica en que no son puntos Críticos sino de Impacto de Residuos por arrojo clandestino.

De igual forma dio a conocer que si la Administración tiene acciones realizadas, se debe entregar de forma detallada la información de las actividades ejecutadas, con copia a la procuraduría con relación a los puntos identificados.

Carlos Tovar, expreso sobre la necesidad de reactivar las acciones que se estaban haciendo en los 5 puntos, para dar prioridad a los que sí fueron catalogados como puntos críticos y conocer cual organismo va a ser el encargado de realizar la recopilación de las acciones de IVC.


Diego Fernando Marín Coca, menciona que, respecto a los puntos nuevos, se debe coordinar muy bien con el sistema MECI, debido a que el protocolo ya se encuentra avalado por el DADII, para hacer la evaluación a los puntos de arrojo clandestino, que llaman los prestadores Puntos Críticos, para empezar a eliminar y desvirtuar todos esos puntos que están entregando de forma aleatoria.

Carlos Tovar, refirió que por parte de la Administración se están haciendo acciones para ver cuál es la problemática que genera y por ende poder recuperar estos espacios, también hizo énfasis que por parte del Dagma, se recopile toda la información de los puntos, para enviarlo como sugiere el señor Diego Fernando Marín Coca

Willis Izquierdo Contratista del Departamento Administrativo de Gestión de Medio Ambiente – DAGMA quien expreso que van a enviar un documento, donde se evidencie las acciones que han realizado tanto de IVC como de IEC y la recuperación de los puntos de arrojo clandestino, enviándolo a la administración, a la UAESP y a Planeación.

Julio Toro Representante de la Subdirección de la Secretaria de Seguridad y Justicia, menciona que la Procuraduría Ambiental no les remite los oficios directamente, porque en realidad ellos no tienen funciones con relación a ese tema,

Edgar Feijoo –contratista de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP refirió que la UAESP, realiza el seguimiento a la prestación del servicio público de aseo, pero que no realizan IVC, que es competencia del DAGMA, la Secretaría de Seguridad y Justicia y la Secretaría de Salud Pública.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)	VERSIÓN 1
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 29/sept/2020

Juan Carlos García coordinador distrito #1 y contratista de la Subdirección de la Secretaría de Seguridad y Justicia refirió mandar la consulta a jurídica, para conocer de quien es la competencia de liderar la mesa de trabajo de puntos críticos, puesto que son requerimientos que se deben atender.

Lina Johanna Guerao Olaya contratista de la Secretaria de Salud Pública- SSP menciona que el Dagma y la UAESP son los principales dolientes de la mayor actividad que se requiere para el tema de manejo de residuos, expreso también que Secretaria de Salud Pública no tiene autoridad en Espacio Público.

Luz Stella Figueroa, contratista de la Secretaria de Salud Pública- SSP refirió que ellos hacen IVC a establecimientos de Comercio y no a zonas comunes.

Finalmente, Edgar refirió elevar la consulta a jurídica para que puedan definir quién va a liderar la mesa y dar respuesta a la solicitud de la empresa EMSIRVA E.S.P En Liquidación para entregar las evidencias realizadas por todos los organismos frente a los puntos que envían en el censo del mes de Abril, manifestando que una vez se den las condiciones orden público y se mejore la movilidad en la ciudad, cada organismo entregara a la UAESP las acciones realizadas en dichos puntos.

Igualmente, los presentes estuvieron de acuerdo con las intervenciones y obligaciones que se deben cumplir.


Siendo las 4:00 p.m. se dio por terminada la reunión.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNIÓN		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Visita a los puntos para su verificación y realizar las acciones pertinentes	UAESP- DAGMA- SSP	15/Jun/2021 y 17/Jun/2021
Realizar acta de reunión	Paulina Montoya	8/Jun/2021

Firmas (responsables)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
	VERSIÓN	1
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sept/2020

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL
INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

ACTA DE REUNIÓN



Edgar Feijoo
Contratista
Unidad Administrativa Especial de
Servicios Públicos



Lina Johanna Guarao Olaya
Contratista
Secretaría de Salud Pública- SSP

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por un (1) folio.

Elaboró: Paulina Montoya Giraldo – Contratista UAESPM
Revisó Arles Octavio Lemos Castro – Profesional Universitario UAESPM
Revisó: Jorge Jarvi Plazas Herrera – Contratista UAESPM