

HERBERT LOBATÓN CURREA  
Secretario General  
Concejo Distrital Santiago de Cali

Asunto: RESPUESTA PROPOSICIÓN No. 112 y No.113, presentadas por H.C. Fernando Alberto Tamayo Ovalle, del Concejo Distrital de Santiago de Cali.

Cordial saludo,

De manera atenta se procede a dar respuesta a la **Proposición No. 112** presentada por H.C. Fernando Alberto Tamayo Ovalle del Concejo Distrital de Santiago de Cali, en los siguientes términos:

1. **¿Fue entregada a satisfacción las labores contratadas en el contrato 4161.010.26.1.1284 de 2019 cuyo objeto era el fortalecimiento y ampliación de la infraestructura del sistema de seguridad tecnológica del Municipio de Santiago de Cali a través de la adquisición, instalación, integración y puesta en funcionamiento del sistema de videovigilancia de la ciudad?**

Respuesta: De acuerdo a la verificación del sistema SECOP, la contratación en la vigencia 2019 se llevó a cabo mediante el contrato 4161.010.26.1.1284 con el proceso No. 4161.010.32.1.975.2019: "FORTALECIMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL SISTEMA DE SEGURIDAD TECNOLÓGICA DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI A TRAVÉS DE LA ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN, INTEGRACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA ". En el cual se encuentra publicado el Informe final de supervisión de contrato y se evidencia en la Página 57 Literal F; el "Recibo a satisfacción de las actividades adelantadas...".

Que además se puede verificar en el siguiente link :<https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=19-1-205596>

2. **¿Fue entregada a satisfacción las labores de mantenimiento de las cámaras contratadas con IMPRETICS en el año 2020?**

Se realizaron informes de supervisión a cada una de las labores realizadas durante el contrato con la empresa IMPRETICS tanto de adquisición de nuevos elementos

como de las labores de mantenimiento que fueron recibidas a satisfacción teniendo en cuenta el anexo técnico y los componentes que fueron constatados en el contrato.

3. **¿Fue entregada a satisfacción las labores de mantenimiento de las cámaras, de acuerdo al contrato 4161?010.32.1.2114.2021 con solo 19 días hábiles de ejecución de este contrato?**

Se realizaron informes de supervisión a cada uno de los trabajos realizados durante el contrato, punto por punto de monitoreo, tanto de análisis y diagnóstico como del mantenimiento realizado, informes recibidos diariamente, también un informe de supervisión general que se recibió en la última de semana del año 2021 del trabajo realizado en el tiempo estipulado, a satisfacción.

4. **Rinda informe del número de cámaras de seguridad funcionando en el Distrito de Santiago de Cali. Además, indique cuantas están fuera de servicio y por qué.**

Para esta información, se solicitó a la Policía Metropolitana de Cali bajo el radicado No. 202241610400014151 enviar el informe respectivo, ya que es la entidad competente y que administra los recursos del sistema de videovigilancia del Distrito de Santiago de Cali.

Finalmente, reiteramos el compromiso de la Secretaría de Seguridad y Justicia de la Alcaldía de Santiago de Cali para adoptar las medidas tendientes a garantizar las condiciones de gobernabilidad, seguridad ciudadana y orden público en el territorio.

De manera atenta se procede a dar respuesta a la **Proposición No. 113** presentada por H.C. Fernando Alberto Tamayo Ovalle del Concejo Distrital de Santiago de Cali, en los siguientes términos:

1. **Informe cuántas personas tienen vinculadas al Observatorio de Seguridad que funciona en su despacho y explique las funciones que estas cumplen.**

A continuación, se relaciona el personal vinculado al Observatorio de Seguridad durante el primer semestre del año 2022, junto a las actividades realizadas:



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DE  
SEGURIDAD Y JUSTICIA

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 202241610100053781

Fecha: 11-07-2022

TRD: 4161.010.13.1.953.005378

Rad. Padre: 202241730101072312

CAROLINA LOPEZ BENITEZ	A) Formular y socializar el Plan para la creación y puesta en marcha de un Centro de Gestión del Conocimiento y la Innovación en materia de seguridad y justicia B) Desarrollar a plenitud el objeto del contrato dentro de los términos y condiciones establecidas en este documento. C) Proyectar informes y demás documentos necesarios para el desarrollo de las funciones de la implementación de un centro de gestión del conocimiento y la innovación en materia de seguridad y justicia en Cali. D) Brindar acompañamiento en las diferentes reuniones de planeación, ejecución o seguimiento de los respectivos proyectos supervisados y en las demás reuniones que requiera el soporte jurídico en el proyecto de implementación de un centro de gestión del conocimiento y la innovación en materia de seguridad y justicia en Cali. E) Soporte jurídico para las respuestas a peticiones y/o oficios, para proyectar respuestas de los mismos, de acuerdo a las funciones del proyecto de implementación de un centro de gestión del conocimiento y la innovación en materia de seguridad y justicia en Cali. F) Revisar y proyectar los actos administrativos de acuerdo a la misionalidad del proyecto de implementación de un centro de gestión del conocimiento y la innovación en materia de seguridad y justicia en Cali. G) Realizar acompañamiento en las actividades de la secretaría de seguridad y justicia cuando se requiera. H) Brindar apoyo jurídico en las actividades en terreno de zonas críticas que lo requieran en cumplimiento de las funciones del proyecto de la implementación de un centro de gestión del conocimiento y la innovación en materia de seguridad y justicia en Cali. I) Apoyar desde su quehacer profesional, en los temas jurídicos que se presenten en la secretaría de seguridad y justicia. J) Aplicar de acuerdo con el perfil contratado los lineamientos impartidos por los sistemas Integrados de Gestión de la calidad que se desarrollen en el Observatorio de Seguridad, de acuerdo con el Modelo de operación por procesos (MOP) de la Alcaldía. K) Las demás actividades que le sean asignadas, que se relacionen directamente con el objeto del contrato.
EDUARDO ALBERTO VARELA GUEITANO	A) Conformar equipos de trabajo y apropiar metodologías para el análisis cuantitativo, cualitativo y espacial B) Ampliar la integración de los procesos y actualizar los tiempos de respuesta de los procedimientos rutinarios de descarga/actualización de datos espaciales. C) Automatizar sus procedimientos rutinarios de análisis espacial, asegurar su formato de salida, su correcta visualización, la adecuada interpretación de los resultados y la entrega oportuna. D) Elaborar productos de análisis espacial completos y oportunos a partir de las bases de datos del Observatorio de la Seguridad, de otras dependencias o entidades externas en el caso de proyectos de cooperación técnica. E) Prestar los servicios de manera coordinada con el Observatorio de la Seguridad en los siguientes productos: en el caso específico de los proyectos de cooperación técnica y de aquellos que a su vez impliquen compartir información sensible, el/la Analista de Información será responsable de anonimizar y/o codificar los datos de persona y de investigación para garantizar la confidencialidad y proteger la privacidad de las personas antes de compartir los datos. F) Asegurar el manejo de datos sensibles. G) Interpretación conjunta de los resultados. H) Anteponer un enfoque de acción sin daño para la divulgación de la nueva información resultante. I) Respetar los principios humanitarios; y Respetar la Propiedad Intelectual de los resultados. J) todo soporte y resultado de las investigaciones deben ser entregado al término de la investigación o cómo vaya al término del contrato y las mismas solo deben ser socializadas con autorización del Secretario de Seguridad y Justicia o con el Subsecretario de Políticas de Seguridad.

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 04

Teléfono: 6530475

www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DE  
SEGURIDAD Y JUSTICIA

**Al contestar por favor cite estos datos:**

Radicado No.: 202241610100053781

Fecha: 11-07-2022

TRD: 4161.010.13.1.953.005378

Rad. Padre: 202241730101072312

	<p>K) Garantizar el resguardo de toda información que produzca el Observatorio y solo ser socializada o compartida con autorización del Secretario de Seguridad y Justicia o el Subsecretario de Políticas de Seguridad. L) Aplicar de acuerdo con el perfil contratado los lineamientos impartidos por los sistemas Integrados de Gestión de la calidad que se desarrollen en la Secretaría de Seguridad y Justicia, de acuerdo con el Modelo de Operación por Procesos (MOP) de la Alcaldía. M) Las demás que le asigne el Subsecretario de la Política de Seguridad y que garanticen la adecuada ejecución del contrato.</p>
SANDRA MILENA SUAREZ DIAZ	<p>A) Brindar soporte en la conformación de equipos de trabajo y apropiar metodologías para el análisis cuantitativo, cualitativo y espacial. B) Desarrollar a plenitud el objeto del contrato dentro de los términos y condiciones establecidas en este documento. C) Recolectar y producir información de las líneas de análisis del Observatorio, especialmente desde un enfoque social. D) Elaborar productos de análisis cuantitativo completos y oportunos a partir de las bases de datos del Observatorio de la Seguridad, de otras dependencias o entidades externas en el caso de proyectos de cooperación. E) Prestar los Servicios de manera coordinada con el Observatorio de la Seguridad para: 1) Explorar repositorios de datos; 2) Validar la calidad de la información recolectada; 3) Procesar datos e información; 4) Analizar información. F) En el caso específico de los proyectos de cooperación: 1) Anonimizar y/o codificar los datos de persona y de investigación para garantizar la confidencialidad y proteger la privacidad de las personas antes de compartir los datos; 2) asegurar el manejo de datos sensibles; 3) la interpretación conjunta de los resultados. G) Realizar análisis de homicidios y de causa de muerte externa con enfoque social. H) Brindar soporte en acciones estratégicas y misionales de las Subsecretarías relacionadas con la gestión del conocimiento para la toma de decisiones. I) Asistir a los comités o espacios de decisión que aporten al desarrollo de su objeto contractual. J) Todo soporte y resultado de las investigaciones deben ser entregado al término de la investigación o cómo vaya al término del contrato y las mismas solo deben ser socializadas con autorización del Secretario de Seguridad y Justicia o con el Subsecretario de Políticas de Seguridad. K) Garantizar el resguardo de toda información que produzca el Observatorio y solo ser socializada o compartida con autorización del Secretario de Seguridad y Justicia o el Subsecretario de Políticas de Seguridad. L) Garantizar la entrega de la información (documentos, bases de datos, entre otros) que tenga a cargo durante la ejecución de su contrato, los cuales deberá entregar con un acta de entrega, relacionando el número de archivos, el tipo y la descripción. Esta información deberá ser entregada a una persona de planta de la Subsecretaría. M) Entregar un informe final con sus respectivos anexos, en forma física y digital. N) Entregar informe mensual de actividades con sus respectivos anexos. O) Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de Seguridad y Justicia y/o el supervisor del Contrato en forma presencial con las medidas de bioseguridad necesarias P) Aplicar de acuerdo con el perfil contratado los lineamientos impartidos por los sistemas Integrados de Gestión de la calidad que se desarrollen en la Secretaría de Seguridad y Justicia, de acuerdo con el Modelo de operación por procesos (MOP) de la Alcaldía. Q) Las demás que le asigne la Secretaría de Seguridad y Justicia y garanticen la adecuada prestación del servicio.</p>

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 04

Teléfono: 6530475

[www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)

<p><b>VICTOR HUGO MUÑOZ VILLA</b></p>	<p>A) Brindar soporte en la conformación de equipos de trabajo y apropiar metodologías para el análisis cuantitativo, cualitativo y espacial. B) Desarrollar a plenitud el objeto del contrato dentro de los términos y condiciones establecidas en este documento) Recolectar y producir información de las líneas de análisis del Observatorio, especialmente desde un enfoque epidemiológico. D) Elaborar productos de análisis cuantitativo completos y oportunos a partir de las bases de datos del Observatorio de la Seguridad, de otras dependencias o entidades externas en el caso de proyectos de cooperación. E) Prestar los servicios de manera coordinada con el Observatorio de la Seguridad para: 1) Explorar repositorios de datos; 2) Validar la calidad de la información recolectada; 3) Procesar datos e información; 4) Analizar información. F) En el caso específico de los proyectos de cooperación: 1) Anonimizar y/o codificar los datos de persona y de investigación para garantizar la confidencialidad y proteger la privacidad de las personas antes de compartir los datos; 2) asegurar el manejo de datos sensibles; 3) la interpretación conjunta de los resultados. G) Realizar análisis de homicidios y de causa de muerte externa con enfoque epidemiológico. H) Brindar soporte en acciones estratégicas y misionales de las Subsecretarías relacionadas con la gestión del conocimiento para la toma de decisiones. I) Asistir a los comités o espacios de decisión que aporten al desarrollo de su objeto contractual. J) Todo soporte y resultado de las investigaciones deben ser entregado al término de la investigación o cómo vaya al término del contrato y las mismas solo deben ser socializadas con autorización del Secretario de Seguridad y Justicia o con el Subsecretario de Políticas de Seguridad. K) Garantizar el resguardo de toda información que produzca el Observatorio y solo ser socializada o compartida con autorización del Secretario de Seguridad y Justicia o el Subsecretario de Políticas de Seguridad. L) Garantizar la entrega de la información (documentos, bases de datos, entre otros) que tenga a cargo durante la ejecución de su contrato, los cuales deberá entregar con un acta de entrega, relacionando el número de archivos, el tipo y la descripción. Esta información deberá ser entregada a una persona de planta de la Subsecretaría. M) Entregar un informe final con sus respectivos anexos, en forma física y digital. N) Entregar informe mensual de actividades con sus respectivos anexos, mación (documentos, bases de datos, entre otros) que tenga a cargo durante la ejecución de su contrato, los cuales deberá entregar con un acta de entrega, relacionando el número de archivos, el tipo y la descripción. Esta información deberá ser entregada a una persona de planta de la Subsecretaría. O) Entregar un informe final con sus respectivos anexos, en forma física y digital. P) Entregar informe mensual de actividades con sus respectivos anexos. Q) Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de seguridad y justicia y/o supervisión del contrato en forma presencial con las medidas de bioseguridad. R) Aplicar de acuerdo con el perfil contratado los lineamientos impartidos por los sistemas Integrados de Gestión de la calidad que se desarrollen en la Secretaría de Seguridad y Justicia, de acuerdo con el Modelo de operación por procesos (MOP) de la Alcaldía. S) Las demás que le sean asignadas que se relacionen con el objeto del contrato y garanticen la adecuada prestación del servicio.</p>
<p><b>DIANA MILENA OSPINA URIBE</b></p>	<p>A) Brindar soporte profesional en la implementación de una estrategia de un centro de gestión del conocimiento y la innovación en materia de seguridad y justicia de Cali. B) Realizar el seguimiento y reporte periódico de las medidas que han tomado las principales ciudades del País frente a la situación de emergencia y seguridad. C)</p>



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DE  
SEGURIDAD Y JUSTICIA

**Al contestar por favor cite estos datos:**

Radicado No.: 202241610100053781

Fecha: 11-07-2022

TRD: 4161.010.13.1.953.005378

Rad. Padre: 202241730101072312

	<p>Brindar soporte al Observatorio de Seguridad en todas las actividades administrativas que se presenten. D) Recopilar y organizar la documentación emitida y recibida por el observatorio. E) Participar desde su formación profesional en el proceso de un centro de gestión del conocimiento y la innovación en materia de seguridad y justicia de Cali. F) Realizar el seguimiento de actividades y reuniones del observatorio. G) Participar desde su campo de conocimiento en la puesta en marcha de la propuesta de desarrollo de la investigación social sobre Migración en el Observatorio. H) Acompañar reuniones técnicas interinstitucionales o comunitarias que participa el Observatorio de Seguridad y Justicia. I) Brindar soporte en el desarrollo de las actividades tendientes al fortalecimiento del Observatorio en términos de la gestión del conocimiento. J) Recolectar y producir información de las líneas de análisis del observatorio, especialmente desde un enfoque social. K) Todo soporte y resultado de las investigaciones deben ser entregado al término de la investigación o cómo vaya al término del contrato y las mismas solo deben ser socializadas con autorización del Secretario de Seguridad y Justicia o con el Subsecretario de Políticas de Seguridad. L) Garantizar el resguardo de toda información que produzca el Observatorio y solo ser socializada o compartida con autorización del Secretario de Seguridad y Justicia o el Subsecretario de Políticas de Seguridad. M) Aplicar de acuerdo con el perfil contratado los lineamientos impartidos por los sistemas Integrados de Gestión de la calidad que se desarrollen en la Secretaría de Seguridad y Justicia, de acuerdo con el Modelo de operación por procesos (MOP) de la Alcaldía. N) Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de Seguridad y Justicia y/o el supervisor del Contrato en forma presencial con las medidas de bioseguridad necesarias. O) Las demás que le asigne la Secretaría de Seguridad y Justicia, que se relacionen con el objeto del contrato y que garanticen la adecuada prestación del servicio.</p>
SANDRA LIZETH VALENCIA ALMONACID	<p>A) Brindar soporte para aumentar y cualificar el capital humano para la producción de conocimientos basados en evidencias. B) Apoyar la elaboración de documentos técnicos e investigativos, de análisis de información disponible para un centro de Gestión del Conocimiento y la Innovación en materia de Seguridad y Justicia Cali, que permitan avanzar en la comprensión de los fenómenos que afectan la seguridad y la convivencia en Santiago de Cali. C) Elaborar documentos metodológicos para el desarrollo de actividades estratégicas de un para un centro de Gestión del Conocimiento y la Innovación en materia de Seguridad y Justicia Cali. D) Elaborar documentos técnicos, analíticos y comparativos, bases de datos, como insumo para la definición de estrategias de la Secretaría de Seguridad y Justicia que sean solicitados por el despacho y/o las subsecretarías. E) Acompañar reuniones comunitarias cuando se requiera. F) Apoyar la elaboración de información diaria (definida) para publicación según temas de interés. G) Responder y mantener el contexto (internacional, nacional, local) de los temas que sean asignados por la coordinación del Observatorio. H) Apoyar el desarrollo de las actividades tendientes al fortalecimiento del Observatorio en términos de la gestión del conocimiento. I) Apoyar acciones estratégicas y misionales de las subsecretarías relacionadas con la gestión del conocimiento para la toma de decisiones. J) Las demás actividades que le sean asignadas, que se relacionen directamente con el objeto del contrato. K) Garantizar la entrega de la información (documentos, bases de datos, entre otros) que tenga a cargo durante la ejecución de su contrato, los</p>

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 04

Teléfono: 6530475

www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DE  
SEGURIDAD Y JUSTICIA

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 202241610100053781

Fecha: 11-07-2022

TRD: 4161.010.13.1.953.005378

Rad. Padre: 202241730101072312

	cuales deberá entregar con un acta de entrega, relacionando el número de archivos, el tipo y la descripción. L) Entregar un informe final con sus respectivos anexos, en forma física y digital. M) Asistir al Comité de Hurtos. N) Revisar y ajustar la base de datos de hurtos. O) Consolidar información de estadística delictiva de la Policía enviada al correo del Observatorio. P) Aplicar de acuerdo con el perfil contratado los lineamientos impartidos por los sistemas Integrados de Gestión de la calidad que se desarrollen en la Secretaría de Seguridad y Justicia, de acuerdo con el Modelo de operación por procesos (MOP) de la Alcaldía. Q) Las demás actividades que le sean asignadas, que se relacionen directamente con el objeto del contrato.
JAIME FERNANDO SOLIS CAMPAZ	A) Brindar apoyo con el archivo de documentos B) Apoyo en la búsqueda de documentos C) radicación de orfeos D) Apoyo en operativos delegados por el secretario E) transcripciones de entrevistas realizadas por el observatorio de seguridad de Cali. F) Brindar apoyo en investigación a las diferentes líneas del observatorio. G) Todo soporte y resultado de las investigaciones deben ser entregado al término de la investigación o cómo vaya al término del contrato y las mismas solo deben ser socializadas con autorización del Secretario de Seguridad y Justicia o con el Subsecretario de Políticas de Seguridad. H) Garantizar el resguardo de toda información que produzca el Observatorio y solo ser socializada o compartida con autorización del Secretario de Seguridad y Justicia o el Subsecretario de Políticas de Seguridad. I) Aplicar de acuerdo con el perfil contratado los lineamientos impartidos por los sistemas Integrados de Gestión de la calidad que se desarrollen en la Secretaría de Seguridad y Justicia, de acuerdo con el Modelo de Operación por Procesos (MOP) de la Alcaldía. J) Las demás actividades que le sean asignadas, que se relacionen directamente con el objeto del contrato.
JUAN ESTEBAN ZAPATA CIFUENTES	A) Aumentar y cualificar el capital humano para la producción de conocimientos basados en evidencias B) Desarrollar a plenitud el objeto del contrato dentro de los términos establecidos en este documento. C) Realizar el seguimiento, implementación y evaluación de las estrategias del fortalecimiento de un componente investigativo del observatorio de seguridad de Cali. D) Realizar la construcción y/o elaborar documentos técnicos que resulten pertinentes para el desarrollo de políticas, planes o estrategias de alto impacto en materia del fortalecimiento de un componente investigativo del observatorio de seguridad de Cali E) Desde su formación profesional, participar en la identificación, planificación y ejecución de las acciones de intervención situacional requeridas para el proyecto. F) Recolectar la información por el Observatorio de Seguridad para la elaboración de planes de contingencia frente al deterioro en seguridad ciudadana y convivencia. G). Participar, previa instrucción del Subsecretario, en procesos de consulta y diálogo que se adelante con autoridades de orden policial, militar, local y nacional para la promoción de acciones de interés estratégico en el desarrollo de políticas, planes o estrategias de alto impacto en materia del fortalecimiento de un componente investigativo del observatorio de seguridad de Cali H) Brindar soporte en la revisión de la información procesada y presentada, en los informes de análisis cuantitativo, cualitativo y espacial de seguridad y convivencia con indicadores de alto impacto (homicidios, hurtos, comportamientos contrarios a la convivencia, entre otros. I) Brindar soporte en el desarrollo de las actividades tendientes al fortalecimiento del Observatorio en términos de la gestión del conocimiento. J) Asistir a los comités o espacios de decisión en el marco del Observatorio de Seguridad cuando requiera el secretario de

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 04

Teléfono: 6530475

www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DE  
SEGURIDAD Y JUSTICIA

**Al contestar por favor cite estos datos:**

Radicado No.: 202241610100053781

Fecha: 11-07-2022

TRD: 4161.010.13.1.953.005378

Rad. Padre: 202241730101072312

	<p>Seguridad y Justicia de Cali. K) Garantizar que todo soporte y resultado de las investigaciones deben ser entregado al término de la investigación o cómo vaya al término del contrato y las mismas solo deben ser socializadas con autorización del Secretario de Seguridad y Justicia o con el Subsecretario de Políticas de Seguridad. L) Garantizar el resguardo de toda información que produzca el Observatorio y solo ser socializada o compartida con autorización del Secretario de Seguridad y Justicia o el Subsecretario de Políticas de Seguridad. M) Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de seguridad y justicia y/o supervisión del contrato en forma presencial con las medidas de bioseguridad necesarias. N) Aplicar de acuerdo con el perfil contratado los lineamientos impartidos por los sistemas Integrados de Gestión de la calidad que se desarrollen en la Secretaría de Seguridad y Justicia, de acuerdo con el Modelo de operación por procesos (MOP) de la Alcaldía. O) Las demás que le asigne la Secretaría de Seguridad y Justicia que se relacionen con el objeto del contrato y garanticen la adecuada prestación del servicio.</p>
JUAN FELIPE VARGAS VANEGAS	<p>A) Aumentar y cualificar el capital humano para la producción de conocimientos basados en evidencias B) Desarrollar a plenitud el objeto del contrato dentro de los términos establecidos en este documento. C) Realizar el seguimiento, implementación y evaluación de las estrategias del fortalecimiento de un componente investigativo del observatorio de seguridad de Cali. D) Realizar la construcción y/o elaborar documentos técnicos que resulten pertinentes para el desarrollo de políticas, planes o estrategias de alto impacto en materia del fortalecimiento de un componente investigativo del observatorio de seguridad de Cali E) Desde su formación profesional, participar en la identificación, planificación y ejecución de las acciones de intervención situacional requeridas para el proyecto. F) Recolectar la información por el Observatorio de Seguridad para la elaboración de planes de contingencia frente al deterioro en seguridad ciudadana y convivencia. G). Participar, previa instrucción del Subsecretario, en procesos de consulta y diálogo que se adelante con autoridades de orden policial, militar, local y nacional para la promoción de acciones de interés estratégico en el desarrollo de políticas, planes o estrategias de alto impacto en materia del fortalecimiento de un componente investigativo del observatorio de seguridad de Cali H) Brindar soporte en la revisión de la información procesada y presentada, en los informes de análisis cuantitativo, cualitativo y espacial de seguridad y convivencia con indicadores de alto impacto (homicidios, hurtos, comportamientos contrarios a la convivencia, entre otros. I) Brindar soporte en el desarrollo de las actividades tendientes al fortalecimiento del Observatorio en términos de la gestión del conocimiento. J) Asistir a los comités o espacios de decisión en el marco del Observatorio de Seguridad cuando requiera el secretario de Seguridad y Justicia de Cali. K) Garantizar que todo soporte y resultado de las investigaciones deben ser entregado al término de la investigación o cómo vaya al término del contrato y las mismas solo deben ser socializadas con autorización del Secretario de Seguridad y Justicia o con el Subsecretario de Políticas de Seguridad. L) Garantizar el resguardo de toda información que produzca el Observatorio y solo ser socializada o compartida con autorización del Secretario de Seguridad y Justicia o el Subsecretario de Políticas de Seguridad. M) Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de seguridad y justicia y/o supervisión del contrato en forma presencial con las medidas de bioseguridad necesarias. N) Aplicar de acuerdo con el perfil contratado los lineamientos impartidos por los sistemas Integrados de</p>





ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE  
SEGURIDAD Y JUSTICIA

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 202241610100053781

Fecha: 11-07-2022

TRD: 4161.010.13.1.953.005378

Rad. Padre: 202241730101072312

	Gestión de la calidad que se desarrollen en la Secretaría de Seguridad y Justicia, de acuerdo con el Modelo de operación por procesos (MOP) de la Alcaldía. O) Las demás que le asigne la Secretaría de Seguridad y Justicia que se relacionen con el objeto del contrato y garanticen la adecuada prestación del servicio.
LUIS GONZAGA VILLEGAS LOAIZA	A) Aumentar y cualificar el capital humano para la producción de conocimientos basados en evidencias. B) Desarrollar a plenitud el objeto del contrato dentro de los terminos establecidos en este documento. C) Conformar equipos de trabajo y apropiar metodologias para el analisis cuantitativo, cualitativo y espacial. D). Recolectar semanalmente la información de las muertes por causa externa del Sistema Penal Oral Acusatorio -SPOA, libro homicidios y acta de entrega de cadáveres de medicina legal y grupo de Whats App de la Fiscalía. D). Actualizar semanalmente en el programa SILOS la información de las muertes de causa externa. E). Sistematizar la información recolectada en el Comité Interinstitucional de Muertes por Causa Externa -CIMCE. F). Consolidar los boletines diarios para construir informes generales. G). Entregar al supervisor un informe mensual de actividades con sus respectivos anexos. H). Garantizar la entrega de la información (documentos, bases de datos, entre otros) que tenga a cargo durante la ejecución de su contrato, la cual deberá ir acompañada de un acta de entrega en la que se relaciona el número de archivos, el tipo y la descripción. I). Entregar un informe final con sus respectivos anexos, en forma física y digital. J) Todo soporte y resultado de las investigaciones deben ser entregado al término de la investigación o cómo vaya al término del contrato y las mismas solo deben ser socializadas con autorización del Secretario de Seguridad y Justicia o con el Subsecretario de Políticas de Seguridad. K) Garantizar el resguardo de toda información que produzca el Observatorio y solo ser socializada o compartida con autorización del Secretario de Seguridad y Justicia o el Subsecretario de Políticas de Seguridad. L). Aplicar de acuerdo con el perfil contratado, los lineamientos impartidos por los sistemas Integrados de Gestión de la calidad que se desarrollen en la Secretaría de Seguridad y Justicia, de acuerdo con el Modelo de operación por procesos (MOP) de la Alcaldía M). Brindar apoyo y asistir a las actividades en las que participa la secretaría de seguridad y justicia que le sean encomendadas. N). Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de Seguridad y Justicia y/o el supervisor del Contrato en forma presencial con las medidas de bioseguridad necesarias. O) Las demás actividades que le designe el Subsecretario de la Política de Seguridad, que se relacionen con el objeto contractual y garanticen la adecuada prestación del servicio.
JHONNY HUMBERTO GARCES ORTEGA	A) Apoyar en actividades que se requieran para aumentar y cualificar el capital humano para la producción de conocimientos basados en evidencias B) Desarrollar a plenitud el objeto del contrato dentro de los términos establecidos en este documento. C) Apoyar en el diagnóstico, depuración y minería de datos de los datos e información con la que cuenta el Observatorio de Seguridad, así como evaluar la componente espacial de dichos datos. D) Promover y gestionar la interoperabilidad de las bases de datos espaciales generadas en el Observatorio de Seguridad en conjunto con otras Subsecretarías e instituciones que manejen infraestructuras de datos espaciales. E) Elaborar documentos técnicos, analíticos y comparativos, como insumo para la definición de estrategias de la Secretaría de Seguridad y Justicia: Policía Cívica, Fondo Multipropósito, Modelo de Atención de Seguridad a Migrantes; Prevención de Jóvenes; Inversión en seguridad; entre otros. F) Proponer y ejecutar

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 04

Teléfono: 6530475

www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DE  
SEGURIDAD Y JUSTICIA

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 202241610100053781

Fecha: 11-07-2022

TRD: 4161.010.13.1.953.005378

Rad. Padre: 202241730101072312

	<p>mejoras en la organización, estandarización y análisis de los datos espaciales de acuerdo con los lineamientos para la producción de información geográfica definidos por el IDESC. G) Acompañar reuniones técnicas interinstitucionales o comunitarias que participa el Observatorio de Seguridad y Justicia. H) Generar productos cartográficos y conocimiento a partir de análisis espaciales de los distintas dimensiones temáticas del Observatorio de Seguridad. I) Apoyar el desarrollo de las actividades tendientes al fortalecimiento del Observatorio en términos de la gestión del conocimiento. J) Diseño y ejecución mejoras en la producción, organización y divulgación que permitan orientar el observatorio hacia la gestión del conocimiento. K) Participar en las reuniones, mesas técnicas y comunitarias programadas para las gestiones pertinentes al Observatorio del Seguridad. L) Realizar otras actividades en el marco del Observatorio de Seguridad que fueron designadas por el Secretario de Seguridad y Justicia de Cali. M) Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de Seguridad y Justicia y/o el supervisor del Contrato en forma presencial con las medidas de bioseguridad necesarias. O) Las demás que le asigne la Secretaría de Seguridad y Justicia, que se relacionen con el objeto del contrato y que garanticen la adecuada prestación del servicio.</p>
LUIS GABRIEL ROJAS BARRIOS	<p>A) Apoyar en actividades que se requieran para aumentar y cualificar el capital humano para la producción de conocimientos basados en evidencias B) Desarrollar a plenitud el objeto del contrato dentro de los términos establecidos en este documento. C) Apoyar la construcción de la propuesta de un Centro de Monitoreo/Cognitivo en Seguridad para Cali. D) Apoyar la realización de la propuesta de fortalecimiento de cámaras y mantenimiento para la interoperabilidad con el Centro Automático de Despacho (CAD) de la Policía. E) Revisar los sistemas de información usados en la Secretaría de Seguridad y Justicia para su mejoramiento e inclusión del componente de Inteligencia Artificial -IA y Machine Learning. F) Apoyar y gestionar el seguimiento a redes sociales para la percepción de seguridad e identificar tendencias. Supervisar la articulación en materia de políticas de calidad e interoperabilidad de los sistemas de información entre las autoridades de seguridad distrital. G) Apoyar la atención y respuesta a los derechos de petición (Orfeo - Mirá Ve). H) Apoyar la articulación entre los circuitos cerrados de televisión -CCTV de la seguridad privada y los empresarios con las autoridades oficiales. I) Liderar y articular los planes tecnológicos de la Secretaría de Seguridad y Justicia con Datic para la gestión de sistemas de información enfocados a la seguridad. J) Gestionar los sistemas de información WebObs y SILOS. K) Generar un tablero de indicadores para la Secretaría de Seguridad y Justicia. L) Entregar al supervisor un informe mensual de actividades con sus respectivos anexos. M) Garantizar la entrega de la información (documentos, bases de datos, entre otros) que tenga a cargo durante la ejecución de su contrato, la cual deberá ir acompañada de un acta de entrega en la que se relaciona el número de archivos, el tipo y la descripción. Entregar un informe final con sus respectivos anexos, en forma física y digital. N) Las demás que le asigne el Subsecretario de la Política de Seguridad y que garanticen la adecuada ejecución del contrato.</p>
DIANA KATERINE PIEDRAHITA BOTERO	<p>A) Desarrollar a plenitud el objeto del contrato dentro de los términos y condiciones establecidas en este documento. B) Proyectar informes, peticiones, respuestas y demás documentos necesarios para la ejecución y seguimiento del Observatorio de Seguridad de Cali. C) Brindar soporte jurídico a la supervisión de proyectos de</p>



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE  
SEGURIDAD Y JUSTICIA

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 202241610100053781

Fecha: 11-07-2022

TRD: 4161.010.13.1.953.005378

Rad. Padre: 202241730101072312

	<p>inversión en Organismos de Seguridad, en el marco de la ejecución del observatorio de Seguridad de Cali. D) Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de la Política de Seguridad, en las diferentes reuniones de ejecución o seguimiento de lo relacionado al Observatorio de Seguridad de Cali E) Apoyar jurídicamente en la formulación y ejecución de estrategias para el seguimiento y monitoreo del Observatorio de Seguridad de Cali F) Apoyar desde su quehacer profesional, en los temas jurídicos que se presenten en la ejecución y seguimiento del Observatorio de Seguridad de Cali. G) Aplicar de acuerdo con el perfil contratado los lineamientos impartidos por los sistemas Integrados de Gestión de la calidad que se desarrollen en la Secretaría de Seguridad y Justicia, de acuerdo con el Modelo de Operación por Procesos (MOP) de la Alcaldía. H) Las demás actividades que le sean asignadas, que se relacionen directamente con el objeto del contrato. I) todo soporte y resultado de las investigación debe ser entregado al término de la investigación o cómo vaya al término del contrato y las mismas solo deben ser socializada con autorización del Secretario de Seguridad y Justicia o con el Subsecretario de Políticas de Seguridad. J) Garantizar el resguardo de toda información que produzca el Observatorio y solo ser socializado con autorización del Secretario de Seguridad y Justicia o el Subsecretario de Políticas de Seguridad.</p>
EDUARDO ANDRES RODRIGUEZ VELEZ	<p>A) Desarrollar a plenitud el objeto del contrato dentro de los términos y condiciones establecidas en este documento. B) Proyectar informes, peticiones, respuestas y demás documentos necesarios para la ejecución y seguimiento del Observatorio de Seguridad de Cali. C) Brindar soporte jurídico a la supervisión de proyectos de inversión en Organismos de Seguridad, en el marco de la ejecución del observatorio de Seguridad de Cali. D) Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de la Política de Seguridad, en las diferentes reuniones de ejecución o seguimiento de lo relacionado al Observatorio de Seguridad de Cali E) Apoyar jurídicamente en la formulación y ejecución de estrategias para el seguimiento y monitoreo del Observatorio de Seguridad de Cali F) Apoyar desde su quehacer profesional, en los temas jurídicos que se presenten en la ejecución y seguimiento del Observatorio de Seguridad de Cali. G) Aplicar de acuerdo con el perfil contratado los lineamientos impartidos por los sistemas Integrados de Gestión de la calidad que se desarrollen en la Secretaría de Seguridad y Justicia, de acuerdo con el Modelo de Operación por Procesos (MOP) de la Alcaldía. H) Todo soporte y resultado de las investigación debe ser entregado al término de la investigación o cómo vaya al término del contrato y las mismas solo deben ser socializadas con autorización del Secretario de Seguridad y Justicia o con el Subsecretario de LA Política de Seguridad. I) Garantizar el resguardo de toda información que produzca el Observatorio y solo ser socializado con autorización del Secretario de Seguridad y Justicia o el Subsecretario de Políticas de Seguridad. J) Realizar análisis de las investigaciones adelantadas por el observatorio desde la óptica jurídica y penal. K) Con base en su perfil profesional especializado analizar los fenómenos del crimen organizado en la ciudad de Santiago de Cali. L) Realizar aportes en materia criminológica de acuerdo al comportamiento del delito en la ciudad de Santiago de Cali. M) Las demás actividades que le sean asignadas, que se relacionen directamente con el objeto del contrato.</p>

2. ¿Por qué la información que aparece en [https://observatorioseguridad.shinyapps.io/Tablero\\_Estadistico/](https://observatorioseguridad.shinyapps.io/Tablero_Estadistico/) no se encuentra actualizada si ustedes en las

**respuestas que entregan de los derechos de petición indican que este es el sitio de consulta ciudadano?**

Los tableros estadísticos fueron una herramienta que desarrolló el Observatorio de Seguridad en 2020 y se trabajaron hasta 2021, sin embargo, esta no logró plenamente su propósito de facilitar el acceso de los ciudadanos a los datos porque la forma en que fueron diseñados implicaba un adecuado manejo de los filtros y la interpretación de los mismos, adicionalmente este piloto se realizó con un software libre y tenía unas horas limitadas de trabajo en la web, por tanto al no ser una herramienta de consulta óptima se continuó publicando los informes con actualización semanal y mensual, para que los ciudadanos pudieran acceder a la información procesada y sin dificultades. El observatorio de igual forma entrega al CTO de la Secretaría de Seguridad y justicia adscrito a DATIC, las tablas para dar cumplimiento a la normatividad nacional sobre el manejo de datos abiertos los cuales pueden ser visualizados en la página del observatorio <https://www.cali.gov.co/seguridad/publicaciones/143612/datos-abiertos/> o desde la plataforma de datos abiertos <http://datos.cali.gov.co/organization/secretaria-de-seguridad-y-justicia>

**3. ¿Qué delitos se están midiendo en el Observatorio de seguridad? ¿Por qué en el enlace anteriormente mencionado solo aparecen homicidios, hurtos y comparendos?**

Los delitos de alto impacto como son hurtos y homicidios, cuentan con series de datos que ha logrado construir el Observatorio de Seguridad a través de las fuentes primarias suministradas por la Fiscalía, y se pueden analizar desde 1993 para el caso de homicidios y 2017 para el caso de hurtos, permitiendo a los analistas generar informes comparativos que brinden información a la ciudadanía y los tomadores de decisión.

Desde finales del año pasado se estableció un flujo de información con la Fiscalía para acceder a los registros de otros delitos, como son: delitos informáticos, extorsión, secuestro, entre otros; sin embargo, estas series de datos están en construcción y solo se manejan internamente dado que no es posible hacer análisis robustos como se presentan para el caso de hurtos y homicidios.

No obstante, el observatorio atendiendo las necesidades de información que surgen en los diferentes espacios donde participa, utiliza las estadísticas delictivas de la Policía Nacional para generar dos informes especiales: Violencia intrafamiliar y Violencia sexual, los cuales también se pueden consultar en la página web del observatorio.



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DE  
SEGURIDAD Y JUSTICIA

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 202241610100053781

Fecha: 11-07-2022


TRD: 4161.010.13.1.953.005378

Rad. Padre: 202241730101072312

El caso de los Comportamientos contrarios a la convivencia no se clasifica como delitos, sino contravenciones, para los cuales tenemos acceso al Registro Nacional de Medidas Correctivas de la Policía Nacional con la que hemos podido construir una serie desde 2017, año que se inició la implementación del Código de convivencia y seguridad ciudadana, por tanto, en la página web del observatorio también se encuentran publicados los informes de Comportamientos contrarios a la convivencia.

4. **¿Por qué no existe coincidencia en las cifras de Medicina Legal y Fiscalía con las entregadas por el Observatorio de Seguridad? ¿Acaso estas entidades no integran el Observatorio de Seguridad?**

Con fundamento en el Decreto Extraordinario 0516 de 2016 por el cual se determina la estructura de la Administración Central y las funciones de sus dependencias, el Observatorio de Seguridad de la Secretaría de Seguridad y Justicia de Santiago de Cali, realiza análisis de delitos de alto impacto y comportamientos contrarios a la convivencia a partir de las bases de datos que suministran las fuentes primarias como Fiscalía General de la Nación y Policía Metropolitana de Cali.

De manera particular el análisis de homicidios, tiene un reporte preliminar que se genera a partir de los boletines diarios que entrega la Policía Metropolitana de Cali, este reporte se analiza diariamente con las tendencias históricas de los homicidios en la ciudad y hace un balance del comportamiento. Este informe tiene un alcance interno dado que estos datos no han pasado por la revisión y consolidación que realiza el Comité Interinstitucional de Muertes por Causa Externa – CIMCE. 

El Comité Interinstitucional de Muertes por Causa Externa – CIMCE, está conformado por representantes de Fiscalía General de la Nación, la Policía Metropolitana de Cali, Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses, la Secretaría de Movilidad, Cisalva - Univalle, el Observatorio de Seguridad y la Personería Municipal como veedor ciudadano; en este comité se consolidan los reportes diarios de homicidios y decesos, estos últimos corresponden a las muertes por actos criminales que se han presentado en la semana pero que no han fallecido el día de los hechos. Los reportes que se producen después de la



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE  
SEGURIDAD Y JUSTICIA

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 202241610100053781-

Fecha: 11-07-2022

TRD: 4161.010.13.1.953.005378

Rad. Padre: 202241730101072312

sesión de este comité son oficiales y constituyen los reportes que se publican por las diferentes entidades.

Uno de los productos de la consolidación que realiza el Comité Interinstitucional de Muertes por Causa Externa – CIMCE es el informe de seguridad que publica el Observatorio de seguridad en la página web. De manera particular el informe correspondiente al mes de marzo, que contine el balance de los homicidios del primer trimestre fue publicado en la página web el día 23 de abril de 2022 (link: <https://www.cali.gov.co/observatorios/publicaciones/156187/informes-mensuales-de-seguridad-y-convivencia/>).

Dado lo anterior, cualquier reporte diferente al semanal o mensual de homicidios que publica el Observatorio de Seguridad en su página web, no corresponde al reporte oficial del mismo, sino a reportes preliminares como se explicó anteriormente.

**5. A propósito de los comparendos, ¿en qué estado está el cobro de los mismos? Rinda informa del número de comparendos que quedaron en firma, valor en pesos de los mismos y su estado de pago a la fecha de este debate.**

La Secretaría de Seguridad y Justicia remite mensualmente expedientes ejecutoriados y en firme a la Oficina Técnica Operativa de Cobro Persuasivo para iniciar su respectivo proceso de acuerdo a lo establecido en el Estatuto Tributario Vigente. Desde el 01 de agosto de 2017 hasta el 30 de junio de 2022 se han remitido 41.423 títulos ejecutivos equivalentes a \$14.780.097.526 por concepto de contravenciones a la Ley 1801 de 2016 - Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana dirigidos a la Subdirección de Tesorería Municipal por ser el organismo competente para iniciar su respectivo proceso de cobro persuasivo y posteriormente si es el caso continuar con el proceso coactivo, como se detalla a continuación:



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DE  
SEGURIDAD Y JUSTICIA

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 202241610100053781

Fecha: 11-07-2022

TRD: 4161.010.13.1.953.005378

Rad. Padre: 202241730101072312

VIGENCIA	CANTIDAD	VALOR CARTERA REMITIDA
2017	1.066	402.256.225
2018	12.203	4.050.456.559
2019	10.680	3.276.919.711
2020	8.444	3.234.975.140
2021	6.573	2.759.349.769
2022	2.457	1.056.140.122
TOTAL	41.423	14.780.097.526

Atentamente,

Jimmy Dranguet Rodríguez  
Secretario (e) de Seguridad y Justicia

Revisó: Guillermo Londoño Ricaurte – Subsecretario de la Política de Seguridad  
Diego Ferney Sánchez – Jefe de la Unidad de Apoyo a la Gestión