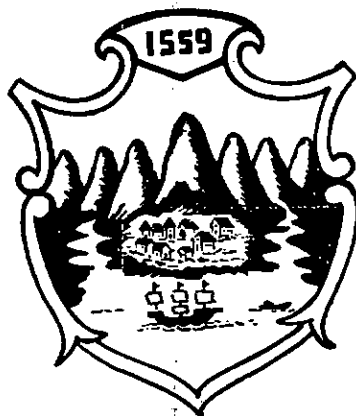


30 OCT. 29 1966



CONCEJO MUNICIPAL

CALI

ACUERDO No. 102 DE OCT. 31 1966 19

"POR EL CUAL SE CONSTITUYE EL "INSTITUTO DE VIVIENDA DEL MUNICIPIO DE CALI" -INVICALI- COMO ORGANISMO AUTONOMO CON FACULTADES ESPECIALES Y PATRIMONIO PROPIO".-

★ ★ ★

VER Acdo #01/82

VER Acdo No 32/76

VER Acdo #010/73

VER Acdo #32/75

VER Acdo #44/75

VER Acdo #0467/82



Ver. A. 029/71 que
modifica el ordinal (10)

VER Acdo #59/75

VER Acdo. #0387/82

VER Acdo. #30/70

CONCEJO MUNICIPAL
CALI
ACUERDO No. 102 DE 1966

" POR EL CUAL SE CONSTITUYE EL "INSTITUTO DE VIVIENDA DEL MUNICIPIO DE CALI"-INVICALI-COMO ORGANISMO AUTONOMO CON FACULTADES ESPECIFICAS Y PATRIMONIO PROPIO". -

(OCT. 31 1966)

EL CONCEJO MUNICIPAL DE CALI, en uso de sus facultades que le confiere las leyes 72 de 1.926, 89 de 1.936, 4a. de 1.913, 41 de 1.948 y demás disposiciones legales vigentes,

ACUERDA:

CAPITULO I

Creación.-

ARTICULO 1o.- Créase, como organismo autónomo, con facultades propias y con personería jurídica, el INSTITUTO DE VIVIENDA DEL MUNICIPIO DE CALI, cuya sigla será la palabra INVICALI con la cual podrá figurar en todos los actos y contratos, con las funciones, objetivos, obligaciones y responsabilidades, que se establecen en el presente Acuerdo, y en lo no previsto en él se regirá por la Constitución Nacional y las Leyes de la República y demás disposiciones vigentes que correspondan a su naturaleza. -

ARTICULO 2o.- EL INSTITUTO DE VIVIENDA DEL MUNICIPIO DE CALI, INVICALI- que se crea por este acuerdo, constituye una entidad de Derecho Público, con domicilio en esta ciudad y con patrimonio propio, como delegatorio del Municipio de Cali para la prestación del servicio social de la vivienda. -

CAPITULO II

Finalidades.-

ARTICULO 3o.- EL INSTITUTO DE VIVIENDA DEL MUNICIPIO DE CALI- INVICALI-, actuará sin ánimo de lucro y tendrá las siguientes finalidades:

a) Fomentar el mejoramiento de la población, con el objeto de elevar su nivel social y económico, atendiendo las necesidades de vivienda, de servicios públicos y comunales, indispensables para el bienestar general.

b) Proporcionar a las familias de bajos y medianos ingresos, que carezcan de alojamiento conveniente, los medios necesarios para obtenerlo, bien sea facilitando la posibilidad de ocupar, en propiedad o en arrendamiento, una vivienda que reúna las condiciones necesarias para el mejor estar físico y cultural de sus moradores, o la adquisición de lotes para la construcción de la vivienda respectiva. -

c) Promover o realizar estudios e investigaciones sobre todos los aspectos de vivienda, según los propósitos que persigue el Instituto, procurando la mayor divulgación de sus resultados, a fin de señalar las orientaciones convenientes para la actividad pública o privada que se desarrolla en este campo. -

d) Promover y estimular la iniciativa privada encaminada a la construcción de viviendas que reúnan condiciones mínimas de seguridad, salubridad y habitabilidad, orientadas a satisfacer la demanda generada por la población de Cali. -

e) Fomentar y estimular el desarrollo de la industria de materiales de construcción y la de edificación de viviendas a bajo costo, en condiciones mínimas aceptables y en número capaz de mantener una razonable oferta en el mercado. -

f) Desarrollar sus planes y programas integrados en sus diferentes etapas de investigación socio-económica, planificación y construcción, debidamente relacionados con los programas de educación y asistencia social, como también con los de otras instituciones que tengan fines análogos o complementarios. -

g) Desarrollar y complementar sus planes y programas buscando la coordinación con otras instituciones de vivienda pública o privada. -

h) Propender por la erradicación de tugurios, sin causar perjuicio material o económico ni al Instituto, ni a los ocupantes de los lugares objeto de erradicación, y por la rehabilitación de aquellas zonas susceptibles de mejoramiento, dentro de la política y planes municipales de desarrollo y renovación urbanos, adoptados por la Oficina de Planeación Municipal, o la Oficina que la sustituya. -

i) Asesorar a los Organismos Públicos o privados en materia de vivienda y coordinar sus actividades para el mejor logro de los fines propuestos. -

j) Ajustar sus planes y estudios dentro de los planes nacionales de desarrollo social, económico y físico. - X

CAPITULO III

Atribuciones. -

ARTICULO 4o. - El INSTITUTO DE VIVIENDA DEL MUNICIPIO DE CALI-INVICALI-tendrá las siguientes atribuciones:

- a) Formular planes generales para la construcción de viviendas y de unidades vecinales, o para la formación de urbanizaciones;
- b) Construir, directa o indirectamente, viviendas de tipo individual o colectivo, al alcance de familias de bajos y medianos recursos económicos, por medio de programas de conjunto o individuales;
- c) Eliminar gradualmente de las áreas urbanas, las viviendas insalubres o peligrosas mediante planes adecuados de erradicación, construcción y rehabilitación;
- d) Fomentar y llevar a cabo la construcción, higienización, reparación o ampliación de viviendas y la ejecución de obras de urbanización y saneamiento urbano;
- e) Promover la coordinación de las actividades relativas a vivienda, desarrolladas por instituciones públicas o privadas;
- f) Estimular el desarrollo de aquellas industrias cuya producción pueda contribuir directamente a solucionar los problemas de vivienda;
- g) Procurar el adiestramiento de personal obrero especializado, y propiciar, por todos los medios, la capacitación técnica de sus empleados;
- h) Arrendar, vender, permutar, gravar y administrar los lotes y las viviendas que adquiera o construya, así como los demás bienes de su propiedad;
- i) Conceder préstamos, en efectivo o en materiales, con garantía hipotecaria, para la construcción, reconstrucción, ampliación o saneamiento de viviendas, de acuerdo con los fines que persigue el Instituto. Podrán ser favorecidos en este tipo de préstamos las cooperativas y entidades que sin fines de lucro se hayan organizado para incrementar y / o mejorar la construcción de viviendas y urbanizaciones;
- j) Establecer sistemas de financiación de vivienda con garantías suficientes;
- k) Establecer sistemas de ahorro y préstamo destinados a financiar exclusivamente las siguientes operaciones, relacionadas con la casa de habitación de las personas que se acojan a dichos sistemas;
 - 1) Compra de terreno y/ o construcción en terreno propio.
 - 2) Compra, ampliación y/o reparación de la vivienda.
 - 3) Cancelación de gravámenes que pesen sobre la casa propia.
 - 4) Compra del terreno por el dueño de la vivienda cuando este hubiere sido construida en propiedad ajena. -
- l) Ceder, descontar o dar en garantía los títulos que procedan de los créditos otorgados;

m) Emitir bonos y obtener empréstitos o créditos para llevar a cabo los fines del Instituto;

n) Recibir los subsidios o aportes presupuestales del Municipio, el Departamento o la Nación, o percibir cualquier clase de donaciones. El Instituto no podrá hacer donaciones a ningún título;

ñ) Celebrar todos los contratos y realizar todos los actos administrativos, civiles, industriales o comerciales que sean convenientes o necesarios para el mejor cumplimiento de sus fines, de acuerdo con lo que las leyes permiten a entidades civiles o mercantiles, sin reserva ni limitación alguna;

o) Dar información y suministrar planos y ayuda técnica a las personas naturales o jurídicas que deseen construir viviendas adecuadas para familias de escasos recursos;

p) Proponer al Concejo Municipal las medidas necesarias para la administración de terrenos ejidales;

q) A juicio de la Junta Directiva, constituirse en asegurador de riesgos que económicamente sean benéficos para el Instituto;

CAPITULO IV

Patrimonio. -

ARTICULO 5o. - El patrimonio del INSTITUTO DE VIVIENDA DEL MUNICIPIO DE CALI- INVICALI- estará formado por:

a) El producto del cuatro por ciento (4%) de las entradas brutas de la Empresa de Servicios Varios Municipales de Cali-Emsirva;

b) El producto de la administración y disposición de los bienes ejidales del Municipio;

c) Los bienes que constituyen el patrimonio ejidal del Municipio de Cali y todos los haberes inmuebles y muebles del Fondo Rotatorio Ejidal;

d) Las donaciones que se le hagan por el Concejo u otras personas naturales o jurídicas y las subvenciones que la Municipalidad tenga a bien concederle;

e) Las subvenciones y donaciones que le hagan la Nación y el Departamento, o los particulares;

f) El producido del gravámen sobre las zonas de acción urbana que establece la Ley 61 de 1.960 y que corresponde reglamentar al Concejo Municipal. -

CAPITULO V

Fiscalización, balances y publicaciones. -

ARTICULO 6o. - El Instituto informará anualmente al Concejo de su gestión y cada vez que éste se lo solicitare. -

ARTICULO 7o. - Los balances, cuentas y estados financieros que se remitan al Concejo, deberán ser aprobados por la Junta Directiva, firmados por el jefe de contabilidad y el Gerente y refrendados por el Auditor del Instituto. -

ARTICULO 8o. - El Instituto publicará en la prensa local, dentro de los primeros 30 días hábiles después de presentado al Concejo, un balance general de su situación económica, que comprenderá el estado de su activo y pasivo al último día hábil del ejercicio anual anterior. -

ARTICULO 9o. - El Instituto publicará, dentro de los primeros seis meses del siguiente período, una memoria anual en la que dará a conocer su situación económica y las labores realizadas durante el año anterior. Con fines de divulgación contendrá dicha memoria resúmenes relativos al estado del problema de la vivienda, análisis de la política seguida y cuadros gráficos y anexos estadísticos del texto. -

ARTICULO 10. - El Instituto, cada año, cortará su balance al 31 de diciembre del respectivo año. -

CAPITULO VI

Organismos del Instituto. -

ARTICULO 11. - Para su dirección y funcionamiento, EL INSTITUTO DE VIVIENDA DEL MUNICIPIO DE CALI -INVICALI-, contará con una Junta Directiva, un Gerente, un Auditor y la correspondiente organización técnica-administrativa. -

El Auditor tendrá el carácter de funcionario municipal con todas las prerrogativas y responsabilidades que tal calidad le confiere. -

De la Junta Directiva. -

ARTICULO 12. - La Junta Directiva del INSTITUTO DE VIVIENDA DEL MUNICIPIO DE CALI-INVICALI-se integrará así:

a) Por el Alcalde de Cali, quien la presidirá, y quien designará su suplente que deberá ser de la misma filiación política de su principal;

b) Por el Gerente General de Emcali;

c) Por el Jefe de Planeación Municipal o un representante de éste, que pertenecerá al partido político tradicional distinto al cual esté afiliado el Gerente General de Emcali;

d) Por un representante designado por los financiadores del INSTITUTO DE VIVIENDA DEL MUNICIPIO DE CALI-INVICALI-a -

los cuales se haya reconocido el derecho de nombrarlo en los contratos de crédito, y que deberá tener un suplente de la misma filiación política, debiendo ser esta diferente a la del Alcalde Municipal. Si no hubiere lugar a este nombramiento o mientras que halla lugar a él, el nombramiento será hecho por el Alcalde. -

e) Por cuatro representantes, de diferente filiación política de dos en dos, cada uno con su suplente de igual filiación a la de su principal, nombrados por el Concejo Municipal de Cali, y que pueden ser concejales o no. Si el Concejo no hiciere estos nombramientos los hará el Alcalde de Cali en forma interina. -

ARTICULO 13. - El cargo de miembro de la Junta Directiva es incompatible con el de Gerente, Auditor o empleado del Instituto. -

ARTICULO 14. - La Junta Directiva deberá reunirse por lo menos dos veces al mes, previa citación que hará el Gerente del INSTITUTO, quien deberá asistir, con voz pero sin voto, a todas las sesiones. Por su asistencia a cada sesión los directores devengarán honorarios iguales a las dos terceras partes de los fijados por los miembros de la Junta Directiva del Banco de la República, en Bogotá. -

ARTICULO 15. - La Junta Directiva tendrá las siguientes atribuciones:

a) Dirigir, dentro del espíritu de las disposiciones de este Acuerdo, la política del Instituto y acordar las inversiones de los recursos del mismo;

b) Gestionar, por conducto del Gerente, ante el Concejo, la expedición de los Acuerdos que a su juicio sean necesarios para alcanzar los objetivos y planes del Instituto;

c) Organizar las dependencias y servicios del Instituto;

d) Nombrar y remover al Gerente, determinar su sueldo y asignarle sus funciones y deberes dentro de lo prescrito en este Acuerdo;

e) Aprobar el presupuesto anual y los presupuestos extraordinarios del Instituto;

f) Revisar los informes que le presente el Auditor;

g) Elaborar, reformar y promulgar los reglamentos internos necesarios para el mejor cumplimiento de las actividades del Instituto;

h) Aprobar todos los contratos que sean necesarios y que deba celebrar el Gerente;

i) Solicitar de la autoridad competente, la expropiación de los bienes que se estimen necesarios para la realización de los fines del Instituto, según los procedimientos legales establecidos;

ACUERDO No. 102
oct. 31

DE 1966

j) Fijar los precios de venta o arrendamiento de las obras realizadas por el Instituto, previos los estudios del caso;

k) Conocer de las apelaciones que se presenten contra las decisiones emitidas por la Dirección y declarar agotada la vía administrativa;

l) Autorizar al Gerente para que inicie o afronte los juicios que el Instituto debe promover o que contra él se promuevan, así como para someter a arbitraje las diferencias en que sea parte el Instituto y para transigir, determinando, en cada caso, las facultades que se conceden al Gerente;

m) Aprobar la memoria anual y los balances del Instituto;

n) Aprobar, antes del 15 de octubre de cada año, para períodos anuales, el presupuesto de ingresos y gastos del Establecimiento y pasarlo oportunamente al Alcalde Municipal para su presentación en el Presupuesto general de rentas y gastos del Municipio; abrir créditos adicionales y efectuar traslados en su Presupuesto;

ñ) Determinar el valor de los actos y contratos que pueda celebrar libremente el Gerente;

o) Intervenir en el nombramiento de los funcionarios del Instituto, cuyo sueldo sea de \$ 2.000.00 o más.-

p) Ejercer todas las funciones, facultades y deberes que le correspondan para que se realicen plenamente los objetivos y finalidades del Instituto, y, en general, la fiscalización superior de las actividades del Instituto;

q) Darse su propio reglamento;

ARTICULO 16. -El Gerente del INSTITUTO DE VIVIENDA DEL MUNICIPIO DE CALI-INVICALI- será elegido por la Junta Directiva para períodos bianuales, con el voto de por lo menos de seis (6) de sus miembros. Podrá ser removido libremente por la misma Junta.-

El Gerente, como Jefe de la jerarquía administrativa, será su representante legal, tendrá la facultad de representar al Instituto de Vivienda del Municipio de Cali-Invicali-judicial y extrajudicialmente, le corresponderá la administración ejecutiva del mismo, de acuerdo con los reglamentos y providencias de la Junta Directiva con las atribuciones que ella le señale y, por resolución de la Junta, podrá ejercer las funciones que ella le delegue. A su vez podrá delegar funciones en otros funcionarios, pero conservando la responsabilidad por su desempeño.-

ARTICULO 17. -El Gerente será responsable ante la Junta Directiva del adecuado funcionamiento del Instituto y tendrá las siguientes atribuciones:

- a) Ejercer las funciones inherentes a su cargo, vigilando la organización, funcionamiento y coordinación de todas las dependencias y el cumplimiento de las determinaciones de la Junta, los estatutos y de los reglamentos, en general;
- b) Suministrar a la Junta Directiva la información regular, exacta y completa que sea necesaria para asegurar el buen gobierno y la dirección superior del Instituto;
- c) Proponer a la Junta las orientaciones que considere oportunas sobre la política del Instituto;
- d) Presentar a la Junta, para su aprobación, el presupuesto anual del Instituto acompañado de un programa de trabajo, así como los presupuestos extraordinarios que fuesen necesarios.
- e) Proponer a la Junta la creación de cargos y servicios indispensables para el buen funcionamiento del Instituto;
- f) Nombrar y remover los empleados del Instituto, concederles licencias e imponerles sanciones, observando para ello los reglamentos respectivos.
No podrá nombrar a quienes estuvieren ligados por parentesco de consanguinidad de cuarto grado o de afinidad hasta el segundo, con los miembros de la Junta Directiva, con el Auditor o con él mismo. No será sin embargo, causal de remoción de un empleado la circunstancia de con posterioridad a su designación se nombre en dichos cargos a una persona que tenga con él el parentesco mencionado.
- g) Vigilar y asegurar el cabal desarrollo de la política establecida por la Junta Directiva y la realización de los planes, programas de trabajo y la ejecución de los presupuestos ordinarios y extraordinarios;
- h) Autorizar con su firma, los valores mobiliarios que emita el Instituto, lo mismo que la memoria anual y los otros documentos que determinen los Estatutos, los reglamentos de la Institución y los acuerdos de la Junta Directiva;
- i) Delegar sus atribuciones en funcionarios del Instituto, salvo cuando su intervención personal fuere legalmente obligatoria;
- j) Constituir apoderados o mandatarios, de acuerdo con la autorización que le otorgue la Junta Directiva, e investirles de las facultades necesarias;
- k) Ejercer todas aquellas funciones y facultades que le correspondan de conformidad con este Acuerdo, los reglamentos del Instituto y las disposiciones de la Junta Directiva;

Del Auditor

ARTICULO 18. - EL INSTITUTO DE VIVIENDA DEL MUNICIPIO DE CALI INVICALI- tendrá un Auditor a cuyo cargo estará el

control fiscal de sus actividades, cargo que se crea por medio de este Acuerdo. El Auditor será elegido por el Concejo para períodos bianuales con su correspondiente suplente y deberá ser de diferente filiación política a la del Gerente del INSTITUTO. - Si llegare a presentarse el caso de falta del Auditor y de su suplente, el Contralor Municipal designará un Auditor interino mientras el Concejo hace el nombramiento en propiedad. -

ARTICULO 19. - El Auditor tendrá los funcionarios auxiliares que necesite para el mejor desempeño de sus funciones y ellos serán de libre nombramiento y remoción del mismo Auditor. La iniciativa para la creación de cargos en la Auditoría la tiene el Concejo y el Auditor, quien en cada caso, la someterá a la consideración del Concejo con la indicación de los sueldos que propone para cada cargo. -

La aprobación del Concejo Municipal implica la creación definitiva de los cargos propuestos con los sueldos fijados y el Auditor procederá a nombrar las personas que deban desempeñarlos. -

ARTICULO 20. - El sueldo del Auditor y del personal de su dependencia será fijado por el Concejo Municipal. La nómina del personal de la Auditoría, confeccionada y autorizada por el Auditor, será pagada por el Instituto de Vivienda del Municipio de Cali -INVICALI-

ARTICULO 21. - El Auditor no podrá estar ligado dentro del cuarto grado civil de consanguinidad o segundo de afinidad con el Gerente, con los miembros de la Junta Directiva ni con ningún empleado del INSTITUTO que ejerza funciones de dirección, de confianza o de manejo y en la contabilidad. - El cargo del Auditor del INSTITUTO es incompatible con cualquier otro cargo o empleo público o privado. -

ARTICULO 22. - El Auditor ejercerá el control y fiscalización permanente del INSTITUTO y no tendrá función alguna de carácter administrativo fuera de las relacionadas con la dependencia a su cargo. -

ARTICULO 23. - El Auditor ejercerá todas las funciones inherentes a la naturaleza de su cargo y especialmente las siguientes:

a) Verificar el control previo perceptivo y posterior sobre contratos y negociaciones y examinar todas las operaciones, inventarios, actas, libros y negocios del Instituto y los comprobantes de las cuentas;

b) Mantener un chequeo permanente de las operaciones de contabilidad y estados de caja, haciendo arqueos frecuentes y oportunos; de las proveedurías, compras, almacenes, etc. así como confrontación de las cuentas bancarias;

c) Verificar la comprobación de todos los valores del Instituto y de los que este tenga bajo custodia;

d) Examinar los balances y demás cuentas del Instituto.

ACUERDO No.

DE 19

e) Cerciorarse de que las negociaciones del Instituto se efectúen de conformidad con las disposiciones legales, estatutarias y de la Junta Directiva;

f) Verificar que todos los títulos legales de bienes de propiedad del Instituto tengan todos los requisitos legales y estén debidamente custodiados; -

g) Establecer la responsabilidad de la custodia de todos los títulos y valores del Instituto;

h) Verificar que todos los bienes del Instituto que por su propia naturaleza o servicios y funciones sean susceptibles de pérdidas, daños, etc., o de causar perjuicios a terceros, estén debidamente asegurados contra tales riesgos, a no ser que expresamente la Junta Directiva disponga que el Instituto asuma parcial o totalmente algunos o todos los riesgos; -

i) Cuidar de que todo lo referente a las prestaciones sociales del personal se cumpla oportunamente y con sujeción a las disposiciones legales; -

j) Velar porque los empleados de manejo constituyan y renueven oportunamente las fianzas que les corresponda, en las cuantías fijadas por la Junta Directiva, como también los contratistas que estén obligados a hacerlo conforme a los respectivos contratos;

k) Informar a los funcionarios y entidades del Instituto y en última instancia al Concejo Municipal sobre las irregularidades que encuentre en las operaciones del Instituto;

l) Autorizar con su firma los balances del Instituto;

ll) Rendir al Concejo Municipal semestralmente un informe sobre sus labores cumplidas en el semestre inmediatamente anterior;

m) Asistir a las sesiones de la Junta Directiva y del Concejo Municipal, con voz pero sin voto; -

n) Autorizar con su firma los cheques, nóminas, planillas, y los comprobantes de gastos; -

o) Delegar en funcionarios de la Auditoría una o varias funciones de las que le corresponde, pero conservando la responsabilidad por ellas;

p) Las demás funciones y atribuciones de carácter fiscal que, por medio de Acuerdo, le señale el Concejo. -

ARTICULO 24. - La Junta Directiva, a petición del Gerente, podrá insistir en la ordenación de un pago que haya sido objetado por el Auditor y en tal caso éste debe autorizarlo quedando la responsabilidad a cargo de la Junta y del Gerente. -

X

CAPITULO VIII

De los bienes ejidales

ARTICULO 25. - La Administración y disposición de los bienes ejidales del Municipio de Cali será de competencia del Instituto de Vivienda del Municipio de Cali-Invicali- a partir de la vigencia de las disposiciones legales que lo permitan. -

ARTICULO 26. - Las acciones legales para la recuperación y defensa de los bienes ejidales corresponderán en adelante al Instituto de Vivienda del Municipio de Cali. -

ARTICULO 27. - Los compromisos y derechos adquiridos por el Fondo Rotatorio Ejidal serán asumidos por el Instituto de Vivienda del Municipio de Cali. -

ARTICULO 28. - Suprímese la Personería Delegado de Ejidos y Vivienda Popular. Esta supresión se hará efectiva tan pronto la ley permita que el Instituto de Vivienda del Municipio de Cali asuma la función de administración y disposición de los bienes ejidales por delegación que el Concejo hace de tal responsabilidad en el citado Instituto. -

CAPITULO IX

ARTICULO 29. - El Instituto gozará de los siguientes privilegios y beneficios:

a) Exoneración de toda clase de impuestos directos o indirectos municipales;

b) De todas aquellas ventajas de que goza el Municipio en lo se refiera a impuestos nacionales y departamentales según las leyes vigentes. -

ARTICULO 30. - Los tipos de construcción de casas, su edificación, arrendamientos, reparación, ventas y en general las prohibiciones, cláusulas restrictivas, cuotas de interés, amortizaciones, conservación, seguro, plazos y detalles sobre organización económica, edificación, mejoramiento, adjudicación y traspaso definitivo, se determinarán en los reglamentos y resoluciones que al efecto dicte la Junta Directiva. -

ARTICULO 31. - Solamente podrán beneficiarse con lo dispuesto en este Acuerdo, en lo relativo a vivienda, las personas, de uno y otro sexo, que hayan residido en Cali por lo menos durante cinco (5) años continuos, lo que deberá ser probado ante la Junta, y que sean jefes de familia o tengan a su cargo el sostenimiento de personas que de hecho constituyan una familia y necesiten de recursos suficientes para construir su casa de habitación. No obstante, los préstamos hipotecarios podrán ser otorgados también a personas jurídicas, públicas o privadas, cuando se trate de cooperativas o agrupaciones sin fines de lucro dedicadas a la solución del problema de la vivienda. Los reglamentos fijarán las condiciones y requisitos que deban reunir los be

ACUERDO No.

DE 19

neficiarios.-

ARTICULO 32.- EL INSTITUTO DE VIVIENDA DEL MUNICIPIO DE CALI - INVICALI-, al otorgar los títulos de propiedad a las personas que contraten con el Instituto, incluirá necesariamente en los respectivos documentos la cláusula sobre constitución de Patrimonio familiar inembargable por un período que abarque el lapso necesario para llegar a la mayoría el menor de los favorecidos con dicho Patrimonio.

PARAGRAFO: En dicha cláusula se estipulará que cuando el interesado desee o necesite solicitar la cancelación del patrimonio, quien pretenda obtener tal cancelación deberá adelantar la actuación judicial correspondiente con la coadyuvancia del Gerente del Instituto.-

ARTICULO 33.- La Junta Directiva de INVICALI, al reglamentar la organización administrativa del Instituto, establecerá una sección de servicio social, con personal titulado.-

ARTICULO 34.- EL INSTITUTO DE VIVIENDA DEL MUNICIPIO DE CALI-INVICALI-dará prioridad en sus planes de vivienda a los trabajadores y empleados del Municipio.-

ARTICULO 35.- Si llegare a disolverse y liquidarse el Instituto de Vivienda del Municipio de Cali, el Municipio asumirá todas las obligaciones y derechos del citado Instituto.-

ARTICULO 36.- Todos los planes de vivienda del Instituto de Vivienda del Municipio de Cali-Invicali-, deberán conformarse a los planos sobre desarrollo urbano adoptados por la Oficina de Planeación Municipal.-

ARTICULO 37.- Los empleados que actualmente trabajan en la Personería Delegada para Ejidos y Vivienda Popular de Cali que pasen al servicio de INVICALI no podrán ser desmejorados en sus actuales condiciones de trabajo.-

ARTICULO 38.- Deróganse todas las disposiciones que sean contrarias a este Acuerdo.-

ARTICULO 39.- Este Acuerdo regirá desde su sanción.-

Dado en Cali, a los veintiocho días (28) del mes de octubre de mil novecientos sesenta y seis (1.966).-

EL PRESIDENTE,

EL SECRETARIO,

EDUARDO BUENAVENTURA LALINDE

JORGE MOSQUERA

CERTIFICO Que el Acuerdo que antecede fue discutido en los tres de-
SECRETARIA

bates reglamentarios y aprobado en cada uno de ellos en sesiones diferentes así: Primer debate en la sesión ordinaria de Mayo 16 de 1966; Segundo debate en la sesión extraordinaria del día 27 de octubre de 1.966 y tercer debate en la sesión extraordinaria del día 28 de octubre de 1.966.-

7
J. DE SANTIAGO
JORGE MOSQUERA B.-
Secretario
SECRETARIA

ebj.-

CALI, octubre 29 de 1.966.

Recibido en la fecha, va al Despacho del señor ALCALDE, el anterior ACUERDO

No. 102

Manuel Vargas Cano
MANUEL VARGAS CANO
OFICIAL ADMINISTRATIVO I. DE LA
ALCALDIA DE CALI.



ALCALDIA MUNICIPAL.

CALI, octubre treinta y uno (31) de mil novecientos sesenta
y seis (1.966).

MUNICIPALIDAD DE CALI
PUBLIQUESE Y EJECUTESE.

Luis Emilio Gárces
LUIS EMILIO GARCES
ALCALDE DE CALI.

ALCALDE

Arturo Orozco Varela
ARTURO OROZCO VARELA.
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL.

Gerardo Deering
GERARDO DEERING CO CUCALON.
SECRETARIO DE COOP. MUNICIPALES.

German Polguin Zamorano
GERMAN POLGUIN ZAMORANO.
SECRETARIO DE HACIENDA MUNICIPAL.

Libia Arango de Sinisterra
LIBIA ARANGO DE SINISTERRA.
SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL.

Guillermo Orozco Osorio
GUILLERMO OROZCO OSORIO.
SECRETARIO DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL.
SECRETARIO

CALI, octubre 31 de 1.966.

En esta fecha, fué publicado por bando el anterior ACUERDO No. 102

Arturo Orozco Varela
ARTURO OROZCO VARELA.
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL.





Uspit.

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
GOBERNACION

RESOLUCION No. 4.014 DE 1966
(NOVIEMBRE 3)

Por la cual se ordena devolver sin observaciones un Acuerdo Municipal

El Gobernador del Departamento del Valle del Cauca, en uso de las atribuciones que le confiere el artículo 12 de la Ley 72 de 1926,

RESUELVE:

ARTICULO UNICO. - Devuélvase sin observaciones al Honorable Concejo Municipal de CALI, por intermedio del Señor Alcalde del Distrito, el Acuerdo número 102 de 1966, octubre 31, "POR EL CUAL SE CONSTITUYE EL INSTITUTO DE VIVIENDA DEL MUNICIPIO DE CALI -INVICALI- COMO ORGANISMO AUTONOMO CON FACULTADES ESPECIALES Y PATRIMONIO PROPIO".

Dada en Cali, 3 de noviembre de mil novecientos sesenta y seis (1966).-

COMUNIQUESE Y PUBLIQUESE.

LIBARDO LOZANO GUERRERO
Gobernador

LIBARDO MADRID VALENZUELA
Secretario de Gobierno
Encargado