



CONCEJO MUNICIPAL

C A L I

ACUERDO No. 009 DE 2 - ENE 1961 19

"SOBRE LEGISLACION ORGANICA DE PRESUPUESTO PARA EL MUNICIPIO DE CALI".-

=====



CONCEJO MUNICIPAL

CALI

ACUERDO No.

009

DE 196

SOBRE LEGISLACION ORGANICA DE PRESUPUESTO PARA EL MUNICIPIO DE -
CALI"

EL CONCEJO MUNICIPAL DE CALI, en uso de sus atribuciones lega
los,

()
A C U E R D A :

DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 1o.- El Presupuesto es un acto administrativo por el cual el Concejo computa las rentas e ingresos y - autoriza los gastos públicos para el ejercicio - fiscal conforme a los planes y programas de corto y largo plazo aprobados.- El Presupuesto será presentado de manera que indique las funciones, las actividades y proyectos del Gobierno Municipal.-

ARTICULO 2o.- El ejercicio fiscal comienza el 1o. de enero y termina el 31 de diciembre de cada año.-

ARTICULO 3o.- Las rentas e ingresos y los gastos municipales figurarán en el presupuesto.- En consecuencia no habrá destinaciones especiales de rentas, formándose con el producto de todas las rentas e ingresos un acervo común sobre el cual se girará para atender el pago de los gastos autorizados en el presupuesto.- A los recursos provenientes del crédito que se incorporen en el presupuesto, podrá llevarse cuenta especial pero no serán materia de presupuesto separado.-

PARAGRAFO.- Como anexos al presupuesto se incluirán los "Presupuestos especiales" de los establecimientos públicos, empresas u organismos autónomos descentralizados de propiedad municipal con personería jurídica.-

ARTICULO 4o.- El proceso presupuestal de programación, preparación del documento presupuestario, expedición, discusión y aprobación, ejecución y control, se sujetará a - normas establecidas en los artículos siguientes.-

C A P I T U L O P R I M E R O

De la Programación del Presupuesto

ARTICULO 5o.- Las Secretarías de la Alcaldía y los establecimientos públicos municipales deberán confeccionar antes del primero de septiembre de cada año un programa de acción para el año siguiente, de conformidad con los procedimientos y sistemas administrativos de Planeación que hayan adoptado.-

320

ACUERDO No.

ARTICULO 60.- Cada programa deberá contener una clara especificación de sus objetivos, con indicación de la cantidad de recursos humanos, materiales y equipos necesarios para alcanzarlo, y deberá formularse en función de los planes de largo plazo.-

ARTICULO 70.- Las Secretarías y sus dependencias, lo mismo que los establecimientos públicos municipales deberán presentar programas alternativos con objetivos máximos, medios y mínimos a fin de hacer posible una evaluación técnica de los programas.-

ARTICULO 80.- Todo programa debe contener un detalle de los costos globales unitarios, objetivos y recursos necesarios para su cumplimiento.-

C A P I T U L O S E G U N D O

De la Preparación del Proyecto de Presupuesto de Rentas e Ingresos.-

ARTICULO 90.- A partir del 15 de Septiembre de cada año, la Oficina de Planeación iniciará la preparación del Proyecto de Presupuesto para el ejercicio siguiente, con la participación del Alcalde y las correspondientes dependencias del Municipio.-

ARTICULO 10.- Para el estimativo de las Rentas e Ingresos se tendrá como base el producto de cada renglón de rentas periódicas durante los primeros nueve (9) meses del año en que se prepara el Presupuesto, adicionado con el producto de cada renglón de Rentas periódicas en los tres (3) últimos meses del año inmediatamente anterior, pudiendo el Ejecutivo Municipal aumentar el producto de tales rentas en un 10%, o disminuirlo hasta en un 25%, según las perspectivas económicas fiscales que se contemplen para el año en que va a regir el Presupuesto, salvo que disposiciones legales modifiquen el rendimiento del respectivo renglón de Rentas.-

PARAGRAFO.- Las Rentas e Ingresos creados en el curso del año para el cual se prepara el Presupuesto, se calcularán teniendo en cuenta la naturaleza y perspectivas económicas y fiscales de tales Rentas e Ingresos.-

ARTICULO 11.- Cuando se trate de Ingresos provenientes de establecimientos públicos u organismos autónomos descentralizados, que por tener personería jurídica actúen dentro de un presupuesto especial, el cálculo tendrá como base el producto líquido durante el año fiscal inmediatamente anterior.-

ARTICULO 12.- Si la Junta de Planeación propone nuevas fuentes de Ingresos, formará un Proyecto separado, con el cálculo de esas nuevas rentas o recursos y, al propio tiempo, presentará los programas que deben atenderse con tales Ingresos.-

ARTICULO 13.- Para el estimativo de las Rentas e Ingresos, se adoptará el principio de la universalidad debiendo incluirse en dicho estimativo por sus productos brutos, todos los Ingresos provenientes de bienes, servicios, impuestos y de cualquiera otra fuente de recursos del Tesoro Municipal.-

ACUERDO No.

CAPITULO TERCERO

De la Preparación del Proyecto de Presupuesto de Gastos.-

ARTICULO 14.-

Los Secretarios de la Alcaldía, los Jefes de Departamentos Administrativos, el Personero, el Tesorero y el Contralor, remitirán a la Oficina de Planeación, a más tardar el 10. de Octubre de cada año, las solicitudes de sus apropiaciones de gastos, con sujeción a las siguientes normas:

a) Las partidas para gastos de funcionamiento se ajustarán a los estrictamente indispensables, y respecto a los gastos de personal se incluirá la partida necesaria de acuerdo con los Acuerdos o Decretos vigentes sobre asignaciones civiles. Para gastos imprevistos se hará una apropiación que no exceda del 1% del monto total de la partida de cada Secretaría o Departamento Administrativo. Corresponde a cada Secretario o Jefe de Departamento Administrativo calificar, por Resolución motivada, cuándo un gasto es imprevisto.-

b) Las partidas para gastos de inversiones de fomento corresponderán a los cálculos que tengan las Secretarías que efectúen los gastos de inversión para el normal desarrollo de estos programas.- Las partidas para obras públicas en ejecución que vayan a iniciarse en el ejercicio siguiente, se solicitarán en forma discriminada, cuidando de separar lo que se va a invertir en equipos y materiales, jornales y otros gastos de inversión.

c) Las partidas para el servicio de la Deuda Pública deberán corresponder exactamente al monto de ese servicio, conforme a las respectivas obligaciones a cargo del Tesoro Municipal.-

ARTICULO 15.-

La Oficina de Planeación y la Alcaldía, después de un detenido estudio de los programas y el cálculo de gastos que le hayan enviado los funcionarios a quienes se refiere el Artículo 14, harán a tales programas las adiciones o deducciones necesarias.- En caso de modificaciones serán oídos los funcionarios de las dependencias correspondientes antes de tomar decisión.-

ARTICULO 16.-

Al Concejo corresponde señalar la orientación definitiva del Proyecto de Presupuesto, y asignar el monto de las apropiaciones de gastos para cada Secretaría o Departamento Administrativo.-

ARTICULO 17.-

En el Presupuesto de gastos no se podrá incluir partida alguna que no corresponda a un gasto decretado por Acuerdo anterior, a obligaciones contractuales o a créditos judicialmente reconocidos.- Por ningún motivo dejarán de incluirse en el Presupuesto las partidas necesarias para atender las ordenaciones de la Ley.-

ARTICULO 18.-

Cuando en el balance de la vigencia anterior a aquella en que se prepara el Presupuesto resultare un déficit fiscal, se incluirá la partida necesaria para amortizarlo, la cual no podrá invertirse en cosa distinta, salvo que el Concejo hubiere adoptado otra manera para cancelarlo.-

322

ACUERDO No.

C A P I T U L O C U A R T O

Del documento Presupuestario.

ARTICULO 19.-

El Documento Presupuestario deberá mostrar con claridad las funciones, programas y actividades de la administración municipal.-

ARTICULO 20.-

El Documento Presupuestario se presentará dividido en las siguientes partes principales:

- 1º) Exposición acerca de la política presupuestaria y objetivos de los programas que impulsa el Municipio basada en las clasificaciones económicas funcionales y por programas del Presupuesto.-
- 2º) Texto del Proyecto de Acuerdo del Presupuesto, dividido en:
 - a) disposiciones sobre el Presupuesto de Rentas e Ingresos y Resumen del mismo.-
 - b) disposiciones sobre el Presupuesto de Gastos -- de Funcionamiento y sobre el Presupuesto de Gastos de Inversión y Resumen de los mismos; y
 - c) disposiciones especiales o transitorias, a que debe sujetarse la ejecución del Presupuesto diferentes a las disposiciones generales contenidas en el Código Fiscal.-
- 3º) Detalle del Presupuesto de Rentas e Ingresos -- clasificados en la forma que se señala más adelante.-
- 4º) Detalle del Presupuesto de Gastos, dividido en -- Presupuesto de Gastos de Funcionamiento y Presupuesto de Gastos de Inversión.-
- 5º) Anexos al Presupuesto en el que se incluirán los Presupuestos de los establecimientos municipales descentralizados, nómina del personal con sus asignaciones para justificar las apropiaciones para sueldos, y relación de las pensiones vigentes el 31 de Julio del año en que se presente el Presupuesto.-

ARTICULO 21.-

El Presupuesto de Rentas e Ingresos contendrá las siguientes secciones:

1º- RENTAS E INGRESOS CORRIENTES, divididos en:

- a) Ingresos tributarios
- b) Ingresos no tributarios.
- c) Rentas e Ingresos compensados.

2º- RENTAS E INGRESOS DE CAPITAL, divididos en:

- a) Aportes de la Nación, de los Departamentos, etc.
- b) Recursos del crédito.
- c) Recursos del balance del Tesoro.

ACUERDO No.

Las Rentas e Ingresos corrientes estarán formados por el cómputo de las entradas brutas provenientes de impuestos, en cuyo caso se imputarán como ingresos tributarios; de bienes, servicios y monopolios, imputados como ingresos no tributarios; y de Rentas y participaciones que tienen una destinación especial, imputados como Ingresos compensados.-

Se computarán como ingresos de capital, las participaciones y aportes de la Nación y de los Departamentos, los recursos del crédito obtenidos por el producto de los empréstitos a largo plazo autorizados.- Los recursos del balance del Tesoro estarán formados por el producto del superavit fiscal de la vigencia anterior a la del presupuesto, que se espere liquidar de acuerdo con el informe del Contralor, siempre que el balance financiero precedente no arroje déficit fiscal.- Los recursos del balance del Tesoro no incorporados en el Presupuesto inicial, podrán serlo por el Concejo o por el gobierno, en receso de aquél, previa certificación del Contralor.-

ARTICULO 22.- El Proyecto de Presupuesto de Gastos se presentará dividido en Presupuesto de Gastos de Funcionamiento y Presupuesto de Gastos de Inversión. El Presupuesto de gastos de funcionamiento se dividirá en una sección correspondiente al Concejo y en tantas secciones cuantas sean las Secretarías y demás dependencias administrativas.- El Presupuesto de Gastos de Inversión se dividirá en secciones que corresponderán a las dependencias que efectúen los Gastos de Inversión.-

Tanto en el caso de los Gastos de Funcionamiento como en el de Gastos de Inversión, cada una de dichas secciones se clasificará en Capítulos, Programas, Sub-programas, Proyectos y Artículos.- Los Capítulos, en orden numérico dentro de cada Sección, comprenderán las distintas dependencias de las entidades respectivas.- Los programas representarán las distintas clases de actividades que ejecutará cada organismo.- Los sub-programas constituirán una división más reducida de actividades homogéneas, y los proyectos representarán las distintas obras, que se van a ejecutar dentro de cada programa o sub-programa, como Escuelas, Caminos, Centros de Salud, etc. Los programas, Sub-Programas y Proyectos se presentarán debidamente explicados, en orden numérico. Los Artículos comprenderán los elementos que se van a adquirir para cumplir los Programas, sean estos por servicios o por bienes materiales e irán numerados.- Las partidas que corresponden a los diferentes artículos serán sumadas por proyectos, sub-programas, programas y capítulos.-

ARTICULO 23.- En el Proyecto de Presupuesto de Gastos de Funcionamiento se incluirán las apropiaciones para los Gastos ordinarios que requiere el funcionamiento normal de las ramas de la administración y para el pago de las obligaciones contractuales y de los créditos judicialmente reconocidos que se destinen a fines de consumo.- Las partidas de gastos de funcionamiento se presentarán separadas según se trate de gastos en servicios de personal, gastos generales o gastos de transferencia con el siguiente detalle mínimo:

SERVICIOS DE PERSONAL

Sueldos del personal de nómina
Gastos de Representación

GASTOS GENERALES

Viáticos y gastos de viaje
Servicios de comunicación

ACUERDO No.

Sueldos de personal supermunerario
Remuneración de servicios técnicos
Honorarios
Jornales
Prima de Navidad
Indemnización por vacaciones
Licencias remuneradas
Subsidio familiar.

Servicios públicos
Materiales y suministros
Compra de Equipo
Mantenimiento y Aseguros
Impresos y Publicaciones
Arrendamientos
Gastos varios e impre-
vistos

TRANSFERENCIAS

ARTICULO 24.- Los gastos de funcionamiento serán forzosos y accidentales, Son Gastos Forzosos, los siguientes: sueldos de personal de nómina, gastos de representación, prima de navidad, gastos en servicio de comunicaciones, en servicios públicos, en materiales y suministros, en mantenimiento y seguros y en arrendamiento.- Son Gastos Accidentales los no calificados como forzosos.-

El Ejecutivo Municipal, con la asesoría de la Oficina de Planeación, establecerá el contenido de cada una de las partidas de que trata el artículo 23, así como la manera de presentar clasificados en el Proyecto de Presupuesto los gastos de funcionamiento y de Inversión por Instituciones, programas y renglones económicos, para fines estadísticos y de control.-

ARTICULO 25.- Los Gastos de Inversión se incluirán en el Presupuesto respectivo teniendo en cuenta los criterios de prelación establecidos en los planes de inversiones de largo plazo.-

ARTICULO 26.- El Proyecto de Presupuesto de Gastos tendrá como base el Proyecto de Presupuesto de Rentas e Ingresos; el total del primero no excederá del segundo.- En caso de que las rentas calculadas excedieren inicialmente a los gastos, el saldo se apropiará para suplir deficiencias en las apropiaciones o para hacer frente al déficit de rentas durante la ejecución del Presupuesto.-

CAPITULO QUINTO

De la Presentación del Proyecto de Presupuesto al Concejo

ARTICULO 27.- En los cinco (5) primeros días del mes de Noviembre de cada año, el Alcalde presentará al Concejo el Proyecto de Acuerdo sobre Presupuesto de Rentas y Gastos para el ejercicio fiscal siguiente, de acuerdo con lo dispuesto por el Artículo 20.-

ARTICULO 28.- El detalle del Proyecto de Presupuesto de Rentas e Ingresos contendrá las secciones señaladas en el artículo 21 y deberá presentarse por renglones numerados, con los siguientes datos:

- 1º) Disposición legal que autorice la inclusión de Rentas e Ingresos ;
- 2º) Nombre con el cual se distingue el renglón de Rentas o el Ingreso.

ACUERDO No.

- 3º) Producto de cada renglón de Rentas en los tres años anteriores a aquel en que se prepara el Proyecto de Presupuesto.-
- 4º) Cálculo de cada renglón de Rentas en el Presupuesto en ejercicio.-
- 5º) Producto de cada renglón hasta el mes de Junio del año en que se prepara el Proyecto de Presupuesto.-
- 6º) Cálculo de cada renglón de Rentas para el año que se presupone;
- 7º) Razones en que se basa el aumento o la disminución del cómputo de cada renglón respecto del producto del año anterior a aquel en que se prepara el Proyecto.-

ARTICULO 29.- El Proyecto de Presupuesto de Gastos se presentará dividido de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 22 con los siguientes antecedentes:

- 1º) Descripción de las funciones del Concejo, Alcaldía, Secretarías, Tesorería, Contraloría, Personería Municipal, Personería de Ejidos, Planeación, etc.-
- 2º) Descripción de las actividades, programas y proyectos que desarrollarán las dependencias administrativas y Secretarías.-
- 3º) Descripción de los programas y actividades a desarrollar - especificando los recursos necesarios y sus costos; explicación acerca del Acuerdo, sentencia o contrato en que se base la incorporación de cada partida que comprende el programa o sub-programa, y justificación de los aumentos y disminuciones de las partidas propuestas en el Proyecto con relación al año anterior y de las partidas nuevas que se incluyen.-
- 4º) Detalle de las apropiaciones que muestre en columna separada:
 - a) Cantidad gastada y comprometida por cuenta de cada artículo durante el año precedente a aquel en que se prepara el Proyecto.
 - b) Cantidad apropiada para el mismo gasto en el Presupuesto en curso con inclusión de los créditos y contracréditos que se le hayan hecho durante el período transcurrido del ejercicio.
 - c) Cantidad propuesta en el Proyecto para el mismo gasto.

C A P I T U L O S E X T O

De la discusión y aprobación del Proyecto de Presupuesto

ARTICULO 30.- El mismo día en que sea presentado al Concejo el Proyecto de Presupuesto, se pasará a la Comisión de Presupuesto para que lo estudie por su aspecto legal y rinda el informe correspondiente, bien para que el Proyecto sea aprobado en primer debate, o sea devuelto a la Oficina de Planeación a fin de

ACUERDO No.

que se introduzcan las reformas consiguientes en un término de tres (3) días.-

PARAGRAFO: Si transcurridos quince (15) días desde la fecha de la presentación del Proyecto de Presupuesto, la Comisión de Presupuesto no hubiere rendido informe, el Presidente del Concejo someterá a primer debate el Proyecto sobre una copia del presentado por el Alcalde.-

ARTICULO 31.- Para los efectos del informe de que trata el artículo anterior, la Comisión de Presupuesto verificará la existencia de las disposiciones legales que autoricen el recaudo de las Rentas e Ingresos incluidos en el Proyecto; si el cálculo de las mismas se ha hecho con sujeción a las normas prescritas en el artículo 10, si las apropiaciones para gastos están autorizadas por disposiciones legales preexistentes; y si se han incluido en el Proyecto las partidas necesarias y suficientes para atender a los servicios esenciales de la administración pública y las obligaciones contractuales del Municipio.-

ARTICULO 32.- Aprobado el Proyecto de Presupuesto en primer debate, pasará nuevamente a la Comisión de Presupuesto la cual rendirá informe para segundo debate.-

ARTICULO 33.- El estudio del Proyecto de Presupuesto para segundo debate, se hará de preferencia a los demás proyectos de acuerdo, con sujeción a las siguientes normas:

- a) El estimativo de las Rentas e Ingresos ordinarios podrá ser modificado dentro de los márgenes de aumento o disminución señalados en el Artículo 10.-
- b) El Concejo podrá proponer aumento de partidas, o inclusión de nuevos gastos en el Proyecto de Presupuesto, si con ello no se altera el equilibrio entre gastos y rentas.- Podrán también incorporarse en el Proyecto los nuevos recursos propuestos por el Concejo o el Alcalde en Proyecto separado, con sus apropiaciones para gastos, cuando el Concejo hubiere aprobado previamente los Acuerdos respectivos.-
- c) Cuando no se quiera aumentar, disminuir o proponer una partida nueva, sino introducir modificaciones de redacción al texto del respectivo artículo, se procederá de acuerdo con lo que disponga el Reglamento del Concejo para las discusiones en segundo debate.-
- d) La Comisión de Presupuesto deberá devolver el Proyecto con informe en un término adecuado, que permita ser cumplimentado a lo establecido en el artículo 22 del presente Acuerdo.- Si así no lo hiciere, el Presidente del Concejo, por sí o a petición de cualquier concejal, exigirá a la Comisión la devolución del Proyecto en el estado en que se encuentre, y abrirá el segundo debate del mismo, sin perjuicio de considerar durante dicho debate el informe o las modificaciones de la Comisión;
- e) En las disposiciones generales del Proyecto de Presupuesto sólo se incluirán aquellas normas de carácter transitorio relacionadas con su ejecución; en consecuencia, en ellas no se podrá crear impuestos, abolir los existentes, derogar o modificar los Acuerdos vigentes, ni decretar nuevos gastos.-

ACUERDO No.

ARTICULO 34.- Las modificaciones que introduzca al Proyecto la Comisión de Presupuesto, se presentarán junto con el informe en un Proyecto de Crédito y Contracrédito en la forma siguiente:

- a) Si se trata de suprimir una partida, se hará por medio de un Contracrédito por suma igual.-
- b) Para aumentar o disminuir una partida, se hará anulando la primitiva por medio de un contracrédito y estableciendo un crédito adicional por la nueva cantidad.-
- c) Para introducir una nueva partida, se hará por medio de un Crédito adicional; pero si tal partida se refiere a un gasto, será necesario que antes aumenten los Ingresos o se disminuyan las erogaciones en la cantidad necesaria para que no se produzca el desequilibrio presupuestal.
- d) Para variar la leyenda de una apropiación o establecer alguna condición, se anulará por medio de un Contracrédito la partida asignada, la cual se restablecerá por un Crédito por igual suma, en cuya leyenda se exprese la condición o detalle modificado o establecido.-

PARAGRAFO: La Comisión de Presupuesto, después de introducir las modificaciones que haya hecho al proyecto de Presupuesto, deberá presentarlo debidamente equilibrado.-

ARTICULO 35.- El segundo debate al Proyecto de Presupuesto estará sometido a las siguientes reglas:

- a) En la sesión del Concejo se leerá lo referente a los Proyectos de Créditos, Contracréditos y modificaciones introducidas al Proyecto por la Comisión de Presupuesto.-
- b) El Proyecto original, con las modificaciones introducidas por la Comisión de Presupuesto, se votará por Capítulos, salvo que se solicite expresamente la discusión de alguna o algunas de las apropiaciones de los Proyectos.
- c) Después de que se establezca que el Proyecto de Presupuesto, con las modificaciones introducidas, está equilibrado, se procederá a votar en segundo debate.-

ARTICULO 36.- La Alcaldía dispondrá de un plazo de cinco (5) días para sancionar el Acuerdo de Presupuesto, y podrá objetarlo por ilegalidad o inconveniencia en los siguientes casos:

- a) Cuando el cálculo de las Rentas e Ingresos se haya hecho - violando las normas pertinentes.
- b) Cuando se hayan incorporado arbitrios o gastos sin disposición legal pre-existente.
- c) Cuando se reduzca o se eliminen apropiaciones para Gastos, destinadas a servicios imprescindibles, a obligaciones contractuales o a créditos judicialmente reconocidos.-
- d) Cuando se reduzcan o eliminen apropiaciones destinadas a programas de fomento económico o a obras públicas en ejecución.-

ACUERDO No.

ARTICULO 37.- Las objeciones de la Alcaldía sobre Presupuesto, - podrán declararse infundadas por el Concejo con el voto de la mayoría absoluta de los Miembros presentes.-

ARTICULO 38.- Si el Concejo declarare fundadas las objeciones en todo o en parte, el Proyecto volverá a segundo debate, Si las declarare infundadas, será devuelto a la Alcaldía para su sanción.- Si el Alcalde insiste en sus objeciones, el Presidente del Concejo procederá a sancionar el Acuerdo.-

ARTICULO 39.- Si el Presupuesto no estuviere aprobado al expirar el 31 de diciembre, regirá para el año siguiente -- con la aprobación del Gobierno Departamental, el Proyecto presentado por el Alcalde hasta finalizar el mes de Febrero durante cuyo lapso, deberá ser aprobado o modificado por el Concejo.- Exceptúanse para este caso, las asignaciones que continuarán rigiendo como estaban el 31 de Diciembre.-

C A P I T U L O S E P T I M O

De la Ejecución del Presupuesto.-

ARTICULO 40.- Corresponde privativamente a la Tesorería Municipal efectuar el recaudo de las Rentas e Ingresos y el - registro de lo recaudado por renglones presupuestales.-

ARTICULO 41.- Corresponde privativamente a la Secretaría de Hacienda hacer la ordenación de los gastos con cargo a las apropiaciones liquidadas en el Presupuesto, así como el movimiento de las apropiaciones a medida que se efectúen los pagos.-

ARTICULO 42.- La ejecución del Presupuesto se regirá por los Acuerdos mensuales de ordenación de gastos que elabore la Secretaría de Hacienda, a más tardar dentro de los ocho (8) primeros días del mes respectivo, con base en el producto efectivo - de las rentas de conformidad con el cuadro mensual que prepare la Contraloría.-

PARAGRAFO: El Acuerdo mensual de ordenación de gastos, tendrá dos secciones: una para los gastos pagaderos con -- el producto de las Rentas e Ingresos ordinarios y los Recursos -- presupuestos del balance del Tesoro, y otra para las apropiaciones que deban atenderse con fondos provenientes de empréstitos, los - cuales se incluirán por las cuantías necesarias en cuanto lo permitan las disponibilidades de tales fondos.-

ARTICULO 43.- En el Acuerdo mensual de ordenación de gastos deberá incluirse la doceava parte de los gastos fijos - de la administración municipal en el mes respectivo; la cuota correspondiente al servicio de la Deuda Pública, y las cuotas que - correspondan al pago de contratos y pedidos que hayan sido materia de certificados de reservas por la Contraloría o que se hayan registrado en la Secretaría de Hacienda, aunque su cuantía no requiera la expedición de tales certificados.-

ARTICULO 44.- En ningún caso el Acuerdo mensual de ordenación de gastos podrá exceder, durante el año fiscal, a la doceava parte del monto global del Presupuesto.- La base para el Acuerdo mensual de gastos, será el promedio de los recaudos de los seis (6) meses anteriores exceptuando el mes inmediatamente anterior.- En los meses en los cuales figuren recaudos de la vigencia

ACUERDO No.

anterior, el promedio se podrá aumentar en el tanto por ciento del incremento del Presupuesto de la vigencia actual en relación al -- Presupuesto del anterior.-

A partir del mes de Marzo, los recaudos correspondientes a la vigencia, se disminuirán si fuere el caso, cuando menos en una décima parte del monto del déficit fiscal liquidado en el ejercicio anterior, según el balance del Tesoro.-

PARAGRAFO: La base para el Acuerdo mensual de gastos no incluirá Ingresos por deudo cobrar.-

ARTICULO 45.- El Contralor Municipal, se abstendrá de contabilizar los Acuerdos mensuales de ordenación de gastos cuando no se ajusten a las reglas citadas en el artículo anterior, y los devolverá al Secretario de Hacienda puntualizando las irregularidades en que haya incurrido para que se hagan las correcciones necesarias.-

ARTICULO 46.- La Secretaría de Hacienda ejercerá el control administrativo del Presupuesto, al fijar en los Acuerdos mensuales de ordenación de gastos las partidas para cada una de las Secretarías y Departamentos administrativos; al tramitar las solicitudes a la Contraloría para certificación de reservas sobre Contratos y pedidos; al librar los giros contra las respectivas apropiaciones presupuestarias y al tramitar las solicitudes de traslados y créditos adicionales.-

PARAGRAFO: Cuando el producto de las Rentas e Ingresos ordinarios no permita atender la totalidad de los gastos incluidos en el Presupuesto, las economías que juzgue necesarias e indispensable verificar el ejecutivo Municipal en guarda del equilibrio presupuestario, se harán por medio de Decretos de aplazamientos de las respectivas apropiaciones, las cuales no podrán incluirse en los Acuerdos mensuales de ordenación de gastos. Es entendido que las apropiaciones para gastos a que se refiere el Artículo 31 no podrán aplazarse. En ningún caso la Contraloría -- refrendará giros contra las apropiaciones cuando tales giros excedan de las sumas fijadas para los respectivos gastos en los acuerdos mensuales de ordenación de los mismos.- Las partidas vetadas en éstos son acumulables y podrán girarse contra ellas en el curso del ejercicio.-

ARTICULO 47.- Ningún giro con cargo al Presupuesto de Gastos será válido, ni podrá ser pagado por el Tesorero, si no ha sido previamente refrendado por el Contralor o por el funcionario en quien delegue esa atribución.-

ARTICULO 48.- Las Rentas e Ingresos se contabilizarán sobre la base de su reconocimiento en el año fiscal correspondiente.-

ARTICULO 49.- Los saldos no recaudados de Rentas reconocidos y contabilizadas al liquidar cada ejercicio fiscal serán computados por el Contralor como un activo disponible, por un año solamente, hasta que se obtenga su recaudado.- Tales saldos de Rentas por recaudar, incorporados en los resultados de un ejercicio fiscal, no podrán figurar como recursos de un nuevo Presupuesto.-

ACUERDO No.

ARTICULO 50.- Las apropiaciones para gastos incluidos en el Presupuesto, expirarán el 31 de diciembre de cada año, al terminar el ejercicio fiscal, y después de esa fecha no podrán acreditarse, contra-acreditarse ni afectarse en forma alguna.-

PARAGRAFO: Sin embargo, como al final del año pueden existir gastos autorizados y no pagados que deben cubrirse con cargo al mismo ejercicio, se concede el plazo de un mes a los empleados de manejo autorizados para efectuar pagos, para que presenten a la Contraloría la relación de las obligaciones pendientes a fin de que se estudien y se constituyan las reservas que fueren aceptables.-

ARTICULO 51.- Para garantizar el cumplimiento de obligaciones de carácter contractual y atender el pago de pedidos por suministros a las dependencias municipales, cuyo valor exceda de un mil pesos, el Contralor, a solicitud de la Alcaldía por conducto del Secretario de Hacienda, expedirá certificados de reserva con imputación a la apropiación presupuestaria.-

ARTICULO 52.- A fin de evitar que determinado servicio cuente en el nuevo ejercicio con más de una apropiación, no podrán constituirse reservas contra los saldos sobrantes de apropiaciones en el último trimestre del año fiscal, a menos que se trate de obligaciones contractuales o de pedidos que no pueden aplazarse para el año siguiente.-

ARTICULO 53.- Cuando se trate de Contratos cuya ejecución corresponda a más de una vigencia, el certificado de reserva que expida el Contralor se contraerá a las apropiaciones del ejercicio en curso, en la cuantía que corresponda a dicho Contrato en el mismo año.-

ARTICULO 54.- Los saldos de apropiaciones que correspondan al servicio de la Deuda Pública y Obras Públicas o de Fomento Económico, que se atiendan con fondos provenientes de empréstitos, podrán ser reservados de oficio por la Contraloría Municipal para obtener los fines indicados.-

ARTICULO 55.- Las reservas que constituya el Contralor, con cargo a las apropiaciones de cada ejercicio, podrán ser giradas y pagadas durante el año fiscal siguiente. Al cerrar el balance del Tesoro de ese mismo año, el Contralor cancelará de oficio cualquier saldo de reserva que no haya sido utilizado o que esté pendiente de giro.-

PARAGRAFO: Cuando se trate de saldos de reservas constituidas para el pago de obligaciones contractuales o que cuenten con respaldo en fondos provenientes de empréstitos, el Contralor dará cuenta de la cancelación al Alcalde, para que se incorpore en el presupuesto siguiente la apropiación necesaria para el cumplimiento de cada una de las obligaciones respectivas, dando cuenta al Ejecutivo Municipal.-

ARTICULO 56.- El Contralor solo podrá expedir certificados de reservas sobre apropiaciones que se atiendan con productos de empréstitos, cuando tales recursos extraordinarios hayan ingresado al tesoro municipal y solo refrendará giros con cargo a tales apropiaciones hasta la concurrencia de los fondos disponibles.-

ACUERDO No.

PARAGRAFO: La Secretaría de Hacienda no podrá incluir estas partidas en los Acuerdos mensuales de ordenación de gastos, cuando ellas no tengan respaldo de fondos.-

ARTICULO 57. La cuantía de las apropiaciones presupuestales es el límite máximo de lo que puede gastarse en un determinado servicio.- En consecuencia, no podrá excederse ni dársele -- aplicación distinta a la determinada en el texto de la respectiva apropiación salvo que se modifique por medio de traslados o de -- créditos adicionales con sujeción a las normas pertinentes.-

ARTICULO 58. Ningún Decreto del Gobierno Municipal que afecte en -- cualquier forma la ejecución del Presupuesto, como -- aumento o disminución del personal y de los gastos de la administración, será válido sin la firma del Secretario de Hacienda.-

DE LOS CREDITOS ADICIONALES Y TRASLADOS

ARTICULO 59.- Si en la ejecución del Presupuesto se hiciere indispensable aumentar la cuantía de una o varias apropiaciones de gastos o establecer nuevos servicios autorizados por la Ley o Acuerdos, podrán abrirse créditos adicionales, de conformidad con las normas señaladas en los Artículos siguientes.-

ARTICULO 60.- Los créditos adicionales se clasifican en:

- a) Legislativos, que aprueba el Concejo; y
- b) Administrativos, que expide la Alcaldía cuando por circunstancias legales o por situaciones de hecho el Concejo no esté en funcionamiento.-
Los créditos Legislativos o Administrativos se clasifican en suplementales y extraordinarios. Los suplementales tienen por objeto adicionar apropiaciones incluídas en el -- Presupuesto vigente; los extraordinarios, atender gastos -- urgentes e imprescindibles.-

Los créditos adicionales que abra la Alcaldía en receso del Concejo, no podrán exceder, en cada ejercicio, de 10% del -- monto total del Presupuesto original, salvo que se trate de créditos extraordinarios para gastos ocasionados por conmoción interior o por calamidad pública.-

ARTICULO 61.- La apertura de créditos adicionales, ya sean suplementales o extraordinarios, legislativos o administrativos, deberán basarse en alguno de los siguientes hechos certificados por el Contralor:

- a) Que el ejercicio inmediatamente anterior se liquidó con superávit fiscal que no ha sido apropiado en el Presupuesto en curso y que está disponible;
- b) Que existe un recurso no incorporado en el Presupuesto -- distinto al anterior;
- c) Que en alguna o algunas de las apropiaciones de gastos del Presupuesto en curso, existe un saldo no afectado e innecesario.-

PARAGRAFO: Si transcurridos nueve (9) meses del ejercicio fiscal

ACUERDO No.

el producto de las rentas globalmente consideradas excediere de las duodécimas partes respectivas del estimativo inicial de las mismas, el Contralor podrá certificar como disponibilidad para la apertura de créditos destinados a gastos imprescindibles a juicio del Alcalde, hasta el 80% de cada aumento, siempre que no exista déficit fiscal en el balance del Tesoro.

ARTICULO 62.- La apertura de créditos administrativos y legislativos ha de preceder a los actos o contratos que den origen al gasto.-

ARTICULO 63.- No podrán abrirse créditos suplementales cuando se trate de gastos para ejecutar actos o contratos -- expresamente negados por el Concejo.-

ARTICULO 64.- Las solicitudes para apertura de créditos suplementales deberán acompañarse de los siguientes informes:

- a) Cuantía y destinación de la apropiación original.
- b) Giros y reservas por girar contra la misma.
- c) Gastos no reservados, pendientes con cargo a la misma -- apropiación.
- d) Saldo no girado ni comprometido de la misma.
- e) Monto del gasto que se proyecta.
- f) Motivos por los cuales ha llegado a ser insuficiente la apropiación primitiva.
- g) Relación de los gastos que sea indispensable efectuar con cargo a dicha apropiación y explicación de los perjuicios que podrían causarse al no hacerlo.
- h) Certificado del Contralor respecto de que existe la disponibilidad prevista para la financiación del crédito.

ARTICULO 65.- En todo Acuerdo o Decreto sobre apertura de créditos legislativos o administrativos, suplementales o extraordinarios, deberán citarse el número y la fecha del certificado de disponibilidad que al efecto hubiere expedido el Contralor Municipal.

ARTICULO 66.- En caso de que en la apertura de créditos administrativos, suplementales o extraordinarios, se hayan violado las normas establecidas en los Artículos anteriores, el Contralor se abstendrá de contabilizarlos, refrendar los giros que se libren con cargo a tales apropiaciones y constituir reservas sobre las mismas.-

ARTICULO 67.- La Alcaldía, por conducto de la Secretaría de Hacienda, someterá a la aprobación del Concejo, en las sesiones posteriores al receso, el correspondiente proyecto de Acuerdo sobre legalización de créditos administrativos, suplementales o extraordinarios, abiertos en receso de dicha corporación.-

ARTICULO 68.- Los traslados de apropiaciones entre Artículos de un mismo Capítulo o entre Artículos de distintos Capítulos de una misma sección administrativa, pueden hacerse por la Alcaldía cuando no esté reunido el Concejo, mediante la certificación del Contralor de que la apropiación que va trasladarse no está comprometida.- En los Decretos respectivos deberán citarse el número y fecha de tal certificación.-

PARAGRAFO: Ninguna apropiación presupuestaria que haya sido - contrarecreditada, total o parcialmente, podrá ser - adicionada con posterioridad mediante créditos o traslados, ya sean legislativos o administrativos.

Los traslados sólo pueden hacerse por la Alcaldía - para adicionar partidas insuficientes en las apropiaciones de gastos.- Cuando se trate de abrir varias apropiaciones para gastos no incluídos en el Presupuesto, con recursos provenientes de contracréditos a las apropiaciones, esta clase de traslados se tramitarán como si fueran créditos adicionales.-

ARTICULO 69.- No podrá hacerse la declaración de que el total o - parte de una partida apropiada para gastos está disponible para ser transferida, en los siguientes casos:

- 1º) Cuando se trate de partidas destinadas al pago de sueldos o gastos fijos, salvo que legalmente se haya disminuido el costo del respectivo servicio.-
- 2º) Cuando se trate de partidas destinadas al pago de servicios permanentes, como el de la Deuda Pública, salvo -- que se demuestre que existe un sobrante innecesario.-
- 3º) Cuando se trate de partidas que correspondan al valor de la construcción o del desarrollo de un plan o programa, salvo que se demuestre que la partida que se desea transferir es insuficiente para cumplir cabalmente el objeto para que fué destinada y que resulta más conveniente no aplicarla a los fines previstos.-
- 4º) Cuando el objeto para que fué destinada la partida, no - se hubiere cumplido totalmente, a menos que se demuestre que al cumplirlo quedará un sobrante, que es el que se - propone transferir.-

ARTICULO 70.- Cuando el Concejo estuviere reunido, las solicitudes de traslados se presentarán por conducto del Secretario de Hacienda en forma de proyecto de Acuerdo, acompañado -- el certificado del Contralor en el cual conste que la apropiación el saldo de la apropiación no está comprometido.-

ARTICULO 71.- De todo Acuerdo o Decreto sobre traslados en el Presupuesto, se enviará copia certificada al Contralor para su contabilización en los libros de apropiaciones.-

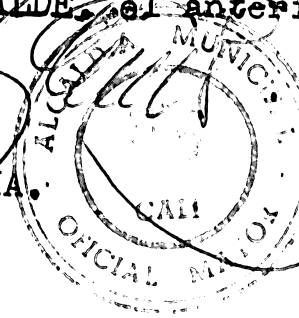
ARTICULO 72.- Corresponde privativamente a la Contraloría ejercer el control fiscal para la correcta ejecución del -- presupuesto, el cual será previo o preventivo, perceptivo y posterior.-

El control previo o preventivo estudia el gasto con anterioridad a su ejecución y debe ejercitarlo la Contraloría al -

CALI, DICIEMBRE 31 DE 1.960.

Recibido en la fecha, va al Despacho del señor ALCALDE, el anterior
ACUERDO número 009.

LUIS CARLOS CHAVES S.
OFICIAL MAYOR DE LA ALCALDIA.



A L C A L D I A M U N I C I P A L .

CALI, enero dos (2) de mil novecientos sesenta y uno (1.961).

PUBLIQUESE Y EJECUTESE

EL ALCALDE DE CALI,

RAMON SINISTERRA BARBERENA

ALCALDE

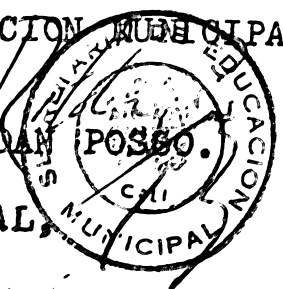
EL SRIO. DE GOBNO. MUNICIPAL,
LAUREANO ALBERTO ARELLANO.

EL SRIO. DE HACIENDA MUNICIPAL,
IGNACIO MARTINEZ GONZALEZ.

EL SRIO. DE CO. PP. MUNICIPALES,
JOSE VICENTE ROMERO CAMACHO.

EL SRIO. DE EDUCACION MUNICIPAL,
ALVARO ROLDAN POSO.

EL SRIO. DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL,
JAIME GUZMAN GUSMAN.

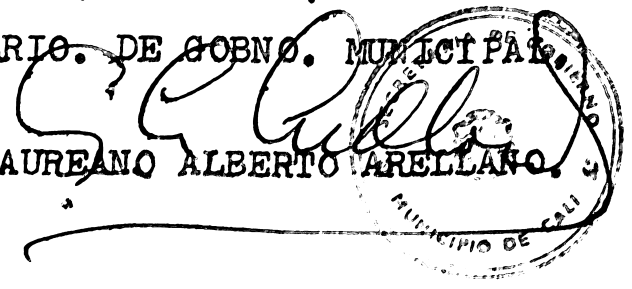


CALI, enero 2 de 1.961.

esta fecha, fué publicado por bando el anterior ACUERDO número 009.

EL SRIO. DE GOBNO. MUNICIPAL.

LAUREANO ALBERTO ARELLANO.



336

INFORME DE LA COMISION DE PRESUPUESTO

sobre el proyecto de acuerdo "SOBRE LEGISLACION
DE PRESUPUESTO PARA EL MUNICIPIO DE CALI.--"

336

HONORABLES CONCEJALES:

La Oficina de Planeación municipal presentó a la consideración del Concejo el proyecto de acuerdo "Sobre Legislación Orgánica del Presupuesto Para el Municipio de Cali", proyecto que fué pasado a nuestro estudio y acerca del cual rendimos el presente informe.

El estatuto mencionado se orienta en general por las bases trazadas por la Dirección Nacional de Presupuesto y el Departamento de Planeación y Servicios Técnicos, organismos éstos que están prestando eficaz concurso en el sentido de asesorar a las entidades oficiales y de derecho público para unificar sistemas y programas de ~~de~~ desarrollo y acción en el país.

En este orden de ideas, la Nación misma ha adoptado una nueva técnica presupuestal en el curso del presente año; y son -- precisamente estas normas las que han servido de guía y patrón para el proyecto que presentó la Oficina de Planeación de Cali.

En siete capítulos diferentes, sin incluir disposiciones iniciales de carácter general, se divide el estatuto materia del presente informe, a saber: Programación, Preparación, Presentación, Documento Presupuestario, Aprobación y, finalmente, Ejecución del Presupuesto.

I.- Por lo que hace a Programación del Presupuesto, se determina que las Secretarías de la Alcaldía y los establecimientos públicos del distrito elaboren programas concretos de acción, con especificación clara de objetivos e indicación de recursos, de materiales y equipos necesarios para llevar a la práctica tales programas.- Se señala un término --el 10. de septiembre de cada año-- para que esté lista la confección de dichos programas, con lo cual empieza por ponerse orden en una materia en que la improvisación o la anarquía han sido usuales sistemas administrativos.

II.- El la Preparación del Proyecto de Presupuesto, interviene directamente la Oficina de Planeación y participan el Alcalde y las correspondientes dependencias del Municipio, sin exclusión alguna.--

En la Comisión se formularon reparos al texto original -- en esta materia, lo mismo que en otros puntos no menos importantes del articulado.- No creyó la Comisión de Presupuesto que debían otorgarse facultades demasiado amplias o absorbentes a la Oficina

de planeación; y se estimó que resultaba preferible combinar iniciativas y esfuerzos para articular mejor las distintas etapas -- entre la preparación y la ejecución misma del Presupuesto.

Es así como en este ciclo de Preparación del Presupuesto tanto de Rentas e Ingresos como de Gastos y que incluye disposiciones desde el art. 90. hasta el 18 del estatuto, toman parte decisiva el Alcalde, los Secretarios del Despacho, el Personero, el Tesorero el Contralor y todos los Jefes de Departamento Administrativo.

IV.- En el Capítulo Cuarto se formula una precisa ordenación del documento presupuestario, que debe contener con la mayor claridad las funciones, programas y actividades de la administración municipal.- La vida del distrito debe aparecer reflejada en su presupuesto.- Por eso, de lo que se trata ahora es de poner en práctica un método técnico más avanzado en esta materia que sirva de fundamento ~~práctico~~ y racional a las decisiones que hayan de tomarse en la marcha del engranaje administrativo.- La presentación del documento presupuestario dentro de las bases que se prescriben en la proyectada legislación orgánica, tiende a lograr que la acción gubernativa del municipio se cumpla dentro de un presupuesto de programas y actividades seleccionadas con criterio técnico de beneficio común.-

V.- Para la Presentación del Proyecto de Presupuesto se determina que ha de serlo en los cinco primeros días del mes de -- noviembre de cada año, a fin de que la Comisión de Presupuesto y -- el Concejo mismo dispongan del tiempo suficiente para el completo estudio que debe realizar.- Si bien es verdad, la ley misma tiene normas explícitas al respecto, es lo cierto que las autoridades -- con frecuencia incumplen dichos mandatos, con lo cual se llega a decisiones tomadas con suma celeridad, por falta física de tiempo para la consideración y estudio exhaustivo que serían aconsejables.

VI.- En la Aprobación del Presupuesto se siguen las normas generales, con la advertencia de que se establece una innovación en el sentido de trasladar el Proyecto el mismo día en que se presenta al Concejo, a la Comisión de Presupuesto "para que lo estudie por su aspecto legal" y rinda el informe correspondiente en un término de 3 días.- Parece conveniente esta disposición, para que sea el mismo Concejo, a través de una de sus Comisiones reglamentarias, el que dictamine sobre el acatamiento que se haya hecho de las disposiciones dictadas para la preparación y elaboración del Proyecto que posteriormente ha de ser estudiado en detalle.

Y, finalmente, la parte relativa a la ejecución del Presupuesto se propone indicar y señalar pautas precisas sobre ella --

378
F/ag.- 3.-
... como las dependencias de recaudo y registro, y las de or-
denación de apropiaciones y control administrativo hayan de cum-
plir sus funciones.- Es indudable que esta reglamentación detalla-
da, y las demás que incluye el articulado, son la garantía de que
la voluntad del Concejo, expresada en el Presupuesto, ha de res-
petarse y cumplirse. Entiende la Comisión -- que, después de haber
sido analizados en sus pormenores todos los aspectos de actividades
y programas incorporados al instrumento presupuestario, no deben ser
incumplidos o parcialmente violados por el ejecutivo municipal, co-
mo suele ocurrir con deplorable frecuencia.-

CONCLUSION.- No estima la Comisión que el Proyecto so-
bre el cual se rinde este informe carezca de vacíos o lagunas; pero
ciertamente es superior a lo que hoy existe y representa un avance
decisivo en la organización técnica del presupuesto municipal.- Lo
que se alcanza con las normas de esta legislación orgánica es real-
mente considerable en presencia de la imprecisión o desorden legis-
lativo que hoy existe.- El Concejo hará obra buena, si da su apro-
bación al Proyecto de Acuerdo sobre el cual la Comisión de Presu-
puesto se permite proponer:

AP 37/60
"PROPOSICION.- Dése segundo debate al proyecto de acuer-
do "Sobre Legislación Orgánica de Presupuesto para el
Municipio de Cali", con las modificaciones presentadas
por la Comisión".-

Cali, diciembre 23 de 1960

VUESTRA COMISION:

83
EDUARDO BUENAVENTURA LALINDE
Presidente de la Comisión.

Alfonso Julio Salazar

Sts C

Alfonso

Alfonso Bueno C.

१३६

1960

"Sobre Legislación Orgánica de Presupuesto para el Municipio de Cali"

EL CONCEJO MUNICIPAL DE CALI, en uso de sus facultades legales,

A C U E R D A

POSICIONES GENERALES

ARTICULO 1º- El Presupuesto es un acto administrativo por el cual el Concejo Municipal computa las rentas e ingresos y autoriza los gastos públicos para el ejercicio fiscal, conforme a los planes y programas de corto y largo plazo aprobados. El Presupuesto será presentado de manera que indique las actividades, las actividades y proyectos del Gobierno Municipal.

ARTICULO 2º- El ejercicio fiscal comienza el 1º de Enero y termina el 31 de Diciembre de cada año.

ARTICULO 3º- Las rentas e ingresos y los gastos municipales figurarán en el presupuesto. En consecuencia no habrá destinaciones especiales para las rentas, formándose con el producto de todas las rentas e ingresos un acervo sobre el cual se girará para atender el pago de los gastos autorizados en el presupuesto. A los recursos provenientes del crédito que se incorporen en el presupuesto, podrá llevarse cuenta especial, pero no será materia de presupuesto separado.

AGRAFO.- Como anexos al Presupuesto se incluirán los "presupuestos especiales" de los establecimientos públicos, empresas u organismos autónomos descentralizados de propiedad municipal con personería jurídica.

ARTICULO 4º El proceso presupuestal de programación, de preparación del documento presupuestario, de expedición, de discusión y aprobación, de ejecución y de control, se sujetará a las normas establecidas en los Artículos siguientes.

C A P I T U L O P R I M E R O

De la Programación del Presupuesto-

ARTICULO 5º- Las Secretarías de la Alcaldía y los establecimientos públicos municipales deberán confeccionar antes del primero de septiembre de cada año un programa de acción para el año siguiente, de conformidad con los procedimientos y sistemas administrativos de Planeación que hayan adoptado.

ARTICULO 6º- Cada programa deberá contener una clara especificación de sus objetivos, con la indicación de la cantidad de recursos humanos, materiales y equipos necesarios para alcanzarlo, y deberá formularse en función de los planes de largo plazo.

ARTICULO 7º- Las Secretarías y sus dependencias y los establecimientos públicos municipales deberán presentar programas alternativos con objetivos mínimos, medios mínimos a fin de hacer posible una evaluación técnica de los programas.

ARTICULO 8º- Todo programa debe contener un detalle de los costos globales unitarios, de los objetivos y de los recursos necesarios para su cumplimiento.

C A P I T U L O S E G U N D O

De la Preparación del Proyecto de Presupuesto de Rentas e Ingresos

ARTICULO 9º- A partir del 15 de septiembre de cada año, la Oficina de Planeación iniciará la preparación del Proyecto de Presupuesto para el ejercicio siguiente, con participación del Alcalde y las correspondientes dependencias Municipales.

ARTICULO 10- Para el estimativo de las Rentas e Ingresos se tendrá como base el producto de cada renglón de rentas periódicas durante los primeros (9) meses del año en que se prepara el Presupuesto, adicionado con el producto de cada renglón de Rentas periódicas en los tres (3) últimos meses del año inmediatamente anterior, pudiendo el Ejecutivo Municipal aumentar el producto de las rentas en un 10%, o disminuirlo hasta en un 25%, según las perspectivas económicas fiscales que se contemplen para el año en que va a regir el Presupuesto, o que disposiciones legales modifiquen el rendimiento del respectivo renglón de rentas.

ARTICULO 11- Las Rentas e Ingresos creados en el curso del año para el cual se prepara el Presupuesto, se calcularán teniendo en cuenta la naturaleza y perspectivas económicas y fiscales de tales Rentas e Ingresos.

ARTICULO 12- Cuando se trate de Ingresos provenientes de establecimientos públicos u organismos autónomos descentralizados, que por tener personería jurídica actúen dentro de un presupuesto especial, el cálculo tendrá como base el producto líquido durante el año fiscal inmediatamente anterior.

ARTICULO 13- Si la Junta de Planeación propone nuevas fuentes de Ingresos, formulará un Proyecto separado, con el cálculo de esas nuevas rentas o ingresos y, al propio tiempo, presentará los programas que deben atenderse con tales ingresos.

ARTICULO 14- Para el estimativo de las Rentas e Ingresos, se adoptará el principio de la universalidad debiendo incluirse en dicho estimativo por productos brutos, todos los Ingresos provenientes de bienes, servicios, impuestos de cualquiera otra fuente de recursos del Tesoro Municipal.

C A P I T U L O T E R C E R O

De la Preparación del Proyecto de Presupuesto de Gastos.

ARTICULO 15- Los Secretarios de la Alcaldía, los Jefes de Departamento Administrativos, el Personero, el Tesorero y el Contralor, remitirán a la Oficina de Planeación, a más tardar el 1º de Octubre de cada año, las solicitudes de apropiaciones de gastos, con sujeción a las siguientes normas:

Las partidas para gastos de funcionamiento se ajustarán a los estrictamente indispensables, y respecto a los gastos de personal se incluirá la cuota necesaria de acuerdo con los Acuerdos o Decretos vigentes sobre asig-
naciones civiles. Para gastos imprevistos se hará una apropiación que no exceda el 1% del monto total de la partida de cada Secretaría o Departamento Administrativo. Corresponde a cada Secretario o Jefe de Departamento Administrativo, por Resolución motivada, cuando un gasto es imprevisto.

Las partidas para gastos de inversiones de fomento corresponderán a los que tengan las Secretarías que efectúen los gastos de inversión para el desarrollo de estos programas. Las Partidas para obras públicas en ejecución que vayan a iniciarse en el ejercicio siguiente, se solicitarán en forma anticipada, cuidando de separar lo que se va a invertir en equipos y materiales y otros gastos de inversión.

Las partidas para el servicio de la Deuda Pública deberán corresponder exactamente al monto de ese servicio, conforme a las respectivas obligaciones del Tesoro Municipal.

5- La Oficina de Planeación y la Alcaldía, después de un detenido estudio de los programas y el cálculo de gastos que le hayan enviado los Secretarios a quien se refiere el Artículo 14, hará a tales programas las deducciones necesarias. En caso de modificaciones serán oídos los representantes de las dependencias correspondientes antes de tomar decisión.

6- Al Concejo Municipal corresponde señalar la orientación definitiva del Proyecto de Presupuesto, y asignar el monto de las apropiaciones para cada Secretaría o Departamento Administrativo.

- En el Presupuesto de gastos no podrá incluir partida alguna que no corresponda a un gasto decretado por Acuerdo anterior, a obligaciones legales o a créditos judicialmente reconocidos. Por ningún motivo de-
berá incluirse en el Presupuesto las partidas necesarias para atender las necesidades de la Ley.

18- Cuando en el balance de la vigencia anterior a aquella en que se prepara el Presupuesto resultare un déficit fiscal, se incluirá la cuota necesaria para amortizarlo, la cual no podrá invertirse en cosa distinta a la que el Concejo hubiere adoptado otra manera para cancelarlo.

C A P I T U L O C U A R T O

Del documento Presupuestario.

19- El Documento Presupuestario deberá mostrar con claridad las funciones, programas y actividades de la administración municipal.

20- El Documento Presupuestario se presentará dividido en las siguientes partes principales:

1º) Exposición acerca de la política presupuestaria y objetivos de los programas que impulsa el Municipio basada en las clasificaciones económicas funcionales y por programas del Presupuesto.

2º) Texto del Proyecto de Acuerdo del Presupuesto, dividido en:

- a) disposiciones sobre el Presupuesto de Rentas e Ingresos y Resumen del mismo.
 - b) disposiciones sobre el Presupuesto de Gastos de Funcionamiento y sobre el Presupuesto de Gastos de Inversión y Resumen de los mismos; y
 - c) disposiciones especiales o ~~sea~~ ~~aquellos~~ transitorias, a que debe sujetarse la ejecución del Presupuesto diferentes a las disposiciones generales contenidas en el Código Fiscal.
- 3º) Detalle del Presupuesto de Rentas e Ingresos clasificados en la forma que se señala más adelante.
- 4º) Detalle del Presupuesto de Gastos, dividido entre Presupuesto de Gastos de Funcionamiento y Presupuesto de Gastos de Inversión.
- 5º) Anexos al Presupuesto en el que se incluirán los Presupuestos de los establecimientos municipales descentralizados, nómina del personal con sus asignaciones para justificar las apropiaciones para sueldos, y relación de las pensiones vigentes el 31 de Julio del año en que se presente el Presupuesto.

21- El Presupuesto de Rentas e Ingresos contendrá las siguientes secciones:

RENTAS e INGRESOS CORRIENTES, divididos en:

- a) Ingresos tributarios
- b) Ingresos no tributarios.
- c) Rentas e Ingresos compensados.

RENTAS E INGRESOS DE CAPITAL, divididos en:

- a) Aportes de la Nación, de los Departamentos, etc.
- b) Recursos del crédito.
- c) Recursos del balance del tesoro.

Rentas e Ingresos corrientes estarán formados por el cómputo de las entradas provenientes de impuestos, en cuyo caso se imputarán como ingresos tributarios; de bienes, servicios y monopolios, imputados como ingresos no tributa-
rios; y de Rentas y participaciones que tienen una destinación especial, imputa-
dos como Ingresos compensados.

Se computarán como ingresos de capital, las participaciones y aportes de la Nación y de los Departamentos, los recursos del crédito obtenidos por el producto de los empréstitos a largo plazo autorizados. Los recursos del balance del Tesoro serán formados por el producto del superavit fiscal de la vigencia anterior a la del presupuesto, que se espere liquidar de acuerdo con el informe del Contralor, siempre que el balance financiero precedente no arroje déficit fiscal. Los recursos del balance del Tesoro no incorporados en el Presupuesto inicial, podrán ser incorporados por el Concejo o por el gobierno, en su receso, previa certificación del Contralor.

TÍTULO 22- El Proyecto de Presupuesto de Gastos se presentará dividido en Presu-
puesto de Gastos de Funcionamiento y Presupuesto de Gastos de Inver-
sión. El Presupuesto de gastos de funcionamiento se dividirá en una sección corres-
pondiente al Concejo Municipal y en tantas secciones cuantas sean las secretarías
demás dependencias administrativas. El Presupuesto de Gastos de Inversión se di
vidirá en secciones que corresponderán a las dependencias que efectúen los Gastos
de Inversión.

Tanto en el caso de los Gastos de Funcionamiento como en el de Gastos de Inversión, cada una de dichas secciones se clasificará en Capítulos, Programas, Sub-programas, Proyectos y Artículos. Los Capítulos, en orden numérico dentro de cada Sección, comprenderán las distintas dependencias de las entidades respectivas. Los programas representarán las distintas clases de actividades que ejecutará cada organismo. Los sub-programas constituirán una división más reducida de actividades homogéneas, y los proyectos representarán las distintas obras, que se van a ejecutar dentro de cada programa o sub-programa, como Escuelas, Caminos, Centros de Salud, etc. Los Programas, Sub-Programas y Proyectos se presentarán debidamente explicados, en orden numérico. Los Artículos comprenderán los elementos que se van a adquirir para cumplir los Programas, sean estos por servicios o por bienes materiales e irán numerados. Las partidas que corresponden a los diferentes artículos se rán sumadas por proyectos, sub-programas, programas y capítulos.

ARTICULO 23.- En el Proyecto de Presupuesto de Gastos de Funcionamiento se incluirán las apropiaciones para los Gastos ordinarios que requiere el funcionamiento normal de las ramas de la administración y para el pago de las obligaciones contractuales y de los créditos judicialmente reconocidos que se destinen a fines de consumo. Las partidas de gastos de funcionamiento se presentarán separadas según se trate de gastos en servicios de personal, gastos generales o gastos de transferencia con el siguiente detalle mínimo:

SERVICIOS DE PERSONAL

Sueldos del personal de nómina
Gastos de Representación
Sueldos de personal supermunerario
Remuneración de servicios técnicos.
Honorarios.
Jornales.
Prima de Navidad.
Indemnización por vacaciones.
Licencias remuneradas.
Subsidio familiar.

GASTOS GENERALES

Viáticos y gastos de viaje.
Servicios de comunicaciones.
Servicios públicos.
Materiales y suministros.
Compra de Equipo.
Mantenimiento y Seguro.
Impresos y Publicaciones
Arrendamientos.
Gastos varios e imprevistos.

T R A N S F E R E N C I A S

ARTICULO 24.- Los gastos de funcionamiento serán forzosos y accidentales. Son -
Gastos Forzosos, los siguientes: sueldos de personal de nómina, -
gastos de representación, prima de navidad, gastos en servicios de comunicaciones, -
los gastos en servicios públicos, los gastos en materiales y suministros, los -
gastos en mantenimiento y seguros, los gastos en arrendamiento. Son Gastos Acci -
dentales los no calificados como forzosos.

El Ejecutivo Municipal, con la asesoría de la Oficina de Planeación, estable -
cerá el contenido de cada una de las partidas de que trata el Art. 23, así como -
también la manera de presentar clasificados en el Proyecto de Presupuesto los -
gastos de funcionamiento y de Inversión por instituciones, por programas y por -
renglones económicos, para fines estadísticos y de control.

ARTICULO 25- Los Gastos de Inversión se incluirán en el Presupuesto respectivo -
teniendo en cuenta los criterios de prelación establecidos en los =
planes de inversiones de largo plazo.

ARTICULO 26- El Proyecto de Presupuesto de Gastos tendrá como base el Proyecto de
Presupuesto de Rentas e Ingresos; el total del primero no excederá -
del segundo. En caso de que las rentas calculadas excedieren inicialmente a los -
gastos, el saldo se apropiará para suplir deficiencias en las apropiaciones o pa -
ra hacer frente al déficit de rentas durante la ejecución del Presupuesto.

C A P I T U L O Q U I N T O

De la Presentación del Proyecto de Presupuesto al Concejo ~~Mpal.~~
 =====

ARTICULO 27- En los cinco (5) primeros días del mes de Noviembre de cada año, el Alcalde ~~del Municipio~~, presentará al Concejo el Proyecto de Acuerdo de Presupuesto de Rentas y Gastos para el ejercicio fiscal siguiente, de acuerdo con lo dispuesto por el Artículo 20.

ARTICULO 28- El detalle del Proyecto de Presupuesto de Rentas e Ingresos contendrá las secciones señaladas en el artículo 21 y deberá presentarse en renglones numerados, con los siguientes ~~gastos~~ ~~datos~~:

- 1º) Disposición legal que autorice la inclusión de Rentas e Ingresos;
- 2º) Nombre con el cual se distingue el renglón de Rentas o el Ingreso.
- 3º) Producto de cada renglón de Rentas en los tres años anteriores a aquel en que se prepara el Proyecto de Presupuesto.
- 4º) Cálculo de cada renglón de Rentas en el Presupuesto en ejercicio.
- 5º) Producto de cada renglón hasta el mes de Junio del año en que se prepara el Proyecto de Presupuesto.
- 6º) Cálculo de cada renglón de Rentas para el año que se presupone;
- 7º) Razones en que se basa el aumento o la disminución del cómputo de cada renglón respecto del producto del año anterior, a aquel en que se prepara el Proyecto.

ARTICULO 29- El Proyecto de Presupuesto de Gastos se presentará dividido de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 22 con los siguientes anteceden-

- 1) Una descripción de las funciones del Concejo, la Alcaldía, las Secretarías, Tesorería, Contraloría, Personería Municipal, Personería de Ejidos, Planeación, etc.
- 2) Una descripción de las actividades, programas y proyectos que desarrollarán las dependencias administrativas y Secretarías.
- 3) Una descripción de los programas y de las actividades a desarrollar especificando los recursos necesarios y sus costos; una explicación acerca del Acuerdo, sentencia o contrato en que se base la incorporación de cada partida que comprende el programa o sub-programa; una justificación de los aumentos y disminuciones de las partidas propuestas en el Proyecto con relación al año anterior y de las partidas nuevas que se incluyen.

4) Un detalle de las apropiaciones que muestre en columna separada:

- a) La cantidad gastada y comprometida por cuenta de cada artículo durante el año precedente a aquel en que se prepara el Proyecto.
- b) La cantidad apropiada para el mismo gasto en el Presupuesto en curso con inclusión de los créditos y contracréditos que se le hayan hecho durante el período transcurrido del ejercicio.
- c) La cantidad propuesta en el Proyecto para el mismo gasto.

C A P I T U L O S E X T O

De la discusión y aprobación del Proyecto de Presupuesto

ARTICULO 30- El mismo día en que sea: presentado al Concejo el Proyecto de Presupuesto, se pasará a la Comisión de Presupuesto para que lo estudie - or su aspecto legal y rinda el informe correspondiente, bien para que el Proyecto sea aprobado en primer debate, o sea devuelto a la Oficina de Planeación a fin e que se introduzcan las reformas consiguientes en un término de tres (3) días.

PARAGRAFO: Si transcurridos quince (15) días desde la fecha de la presentación - del Proyecto de Presupuesto, la Comisión de Presupuesto no hubiere rendido informe, el Presidente del Concejo someterá a primer debate del Proyecto sobre una copia del presentado por el Alcalde.

ARTICULO 31- Para los efectos del informe de que trata el artículo anterior, la - Comisión de Presupuesto verificará la existencia de las disposicio- s legales que autoricen el recaudo de las Rentas o Ingresos incluidos en el Pro yecto; si el cálculo de las mismas se ha hecho con sujeción a las normas prescri- s en el artículo 10; si las apropiaciones para gastos están autorizadas por dis- siones legales preexistentes; y si se han incluido en el Proyecto las parti- s necesarias y suficientes para atender a los servicios esenciales de la adminis- ación pública y las obligaciones contractuales del Municipio.

ARTICULO 32- Aprobado el Proyecto de Presupuesto en ~~el~~ primer debate, pasará nue- vamente a la Comisión de Presupuesto la cual rendirá informe para se do debate.

ARTICULO 33- El estudio del Proyecto de Presupuesto para segundo debate, se hará, de preferencia, con sujeción a las siguientes normas:

- a) el estimativo de las Rentas e Ingresos ordinarios podrá ser modificado don- tro de los márgenes de aumento o disminución señalados en el Art. 10.
- b) El Concejo podrá proponer aumento de partidas, o inclusión de nuevos gastos en el Proyecto de Presupuesto, si con ello no se altera el equilibrio entre gastos y rentas. Podrá también incorporarse en el Proyecto los nuevos recur- sos propuestos por el Concejo o el Alcalde en Proyecto separado, con sus - apropiaciones para gastos, cuando el Concejo hubiere aprobado previamente - los Acuerdos respectivos.
- c) Cuando no se quiera aumentar, disminuir o proponer una partida nueva, sino- introducir modificaciones de redacción al texto del respectivo artículo, se procederá de acuerdo con lo que disponga el Reglamento del Concejo para las discusiones en segundo debate.
- d) La Comisión de Presupuesto deberá dev lver el Proyecto con informe en un - término adecuado, que permita dar cumplimiento a lo establecido en el Art.- 2º. Si así no lo hiciere, el Presidente del Concejo, por sí o a petición de cualquier concejal, exigirá a la Comisión la devolución del Proyecto en el- estado en que se encuentre, y abrirá el segundo debate del mismo, sin per- juicio de considerar durante dicho debate el informe o las modificaciones - de la Comisión.

347

En las disposiciones generales del Proyecto de Presupuesto sólo se incluirán aquellas normas de carácter transitorio relacionadas con su ejecución; en consecuencia, en ellas no se podrán crear impuestos, ni abolir los existentes, ni derogar ni modificar los Acuerdos vigentes, no decretar nuevos gastos.

LO 34- Las modificaciones que introduzca al Proyecto la Comisión de Presupuesto, se presentarán junto con el informe en un Proyecto de Crédito o Contracrédito en la forma siguiente:

Si se trata de suprimir una partida, se hará por medio de un Contracrédito por suma igual.

Para aumentar o disminuir una partida, se hará anulando la primitiva por medio de un contracrédito y estableciendo un crédito adicional por la nueva cantidad.

Para introducir una nueva partida, se hará por medio de un Crédito adicional; pero si tal partida se refiere a un gasto, será necesario que antes aumenten los Ingresos o se disminuyan las erogaciones en la cantidad necesaria para que no se produzca el desequilibrio presupuestal.

Para variar la leyenda de una apropiación o establecer alguna condición, se anulará por medio de un Contracrédito la partida asignada, la cual se restablecerá por un Crédito por igual suma, en cuya leyenda se exprese la condición o detalle modificado o establecido.

FO: La Comisión de Presupuesto, después de introducir las modificaciones que haya hecho al Proyecto de Presupuesto, deberá presentarlo debidamente equilibrado.

LO 35- El segundo debate al Proyecto de Presupuesto estará sometido a las siguientes reglas:

En la Sesión se leerá lo referente a los Proyectos de Créditos, Contracréditos y modificaciones introducidas al Proyecto por la Comisión de Presupuesto.

El Proyecto original, con las modificaciones introducidas al Proyecto por la Comisión de Presupuesto, se votará por Capítulos, salvo que se solicite expresamente la discusión de alguna o algunas de las apropiaciones de los proyectos.

Después de que se establezca que el Proyecto de Presupuesto, con las modificaciones introducidas, está equilibrado, se procederá a votar en segundo debate.

36- La Alcaldía dispondrá de un plazo de cinco (5) días para sancionar el Acuerdo de Presupuesto, y podrá objetarlo por ilegalidad o incongruencia en los siguientes casos:

cuando el cálculo de las Rentas e Ingresos se haya hecho violando las normas pertinentes.

cuando se hayan incorporado arbitrios o gastos sin disposición legal preexistente.

- c) Cuando se reduzca o se eliminen apropiaciones para Gastos, destinadas a servicios imprescindibles, a obligaciones contractuales o a créditos judicialmente reconocidos, y
- d) Cuando se reduzca o eliminen apropiaciones destinadas a programas de fomento económico o a obras públicas en ejecución.

ARTICULO 37- Las objeciones de la Alcaldía sobre Presupuesto, podrán declararse infundadas por el Concejo con el voto de la mayoría absoluta de los miembros presentes.

ARTICULO 38- Si el Concejo declarare fundadas las objeciones en todo o en parte, el Proyecto volverá a segundo debate. Si las declarare infundadas, devuelto a la Alcaldía para su sanción. Si el Alcalde insiste en sus objeciones, el Presidente del Concejo procederá a sancionar el Acuerdo.

ARTICULO 39- Si el Presupuesto no estuviere aprobado al expirar el 31 de diciembre, regirá para el año siguiente con la aprobación del Gobierno Municipal, el Proyecto presentado por el Alcalde hasta finalizar el mes de enero durante cuyo lapso, deberá ser aprobado o modificado por el Concejo. Si no se aprueban para este caso, las asignaciones que continuarán rigiendo como estas el 31 de Diciembre.

C A P I T U L O S E P T I M O

De la Ejecución del Presupuesto-

ARTICULO 40- Corresponde privativamente a la Tesorería Municipal efectuar el recaudo de las Rentas e Ingresos y el registro de lo recaudado por meses presupuestales.

ARTICULO 41- Corresponde privativamente a la Secretaría de Hacienda hacer la ordenación de los gastos con cargo a las apropiaciones liquidadas en el presupuesto, así como el movimiento de las apropiaciones a medida que se efectúan los pagos.

ARTICULO 42- La ejecución del Presupuesto se regirá por los Acuerdos mensuales de ordenación de gastos que elabore la Secretaría de Hacienda, a dar dentro de los ocho (8) primeros días del mes respectivo, con base en el producto efectivo de las rentas de conformidad con el cuadro mensual que presente la Contraloría.

ARTICULO 43- El Acuerdo mensual de ordenación de gastos, tendrá dos secciones: una para los gastos pagaderos con el producto de las Rentas e Ingresos ordinarios y los Recursos presupuestados del balance del Tesoro, y otra para las apropiaciones que deban atenderse con fondos provenientes de empréstitos, los cuales se incluirán por las cuantías necesarias en cuanto lo permitan las disponibilidades de tales fondos.

ARTICULO 44- En el Acuerdo mensual de ordenación de gastos deberá incluirse la doceava parte de los gastos fijos de la administración municipal en el activo; la cuota correspondiente al servicio de la Deuda Pública, y las que correspondan al pago de contratos y pedidos que hayan sido materia de adeudos de reservas por la Contraloría o que se hayan registrado en la Secretaría de Hacienda, aunque su cuantía no requiera la expedición de tales certificados.

ARTICULO 44- En ningún caso el Acuerdo mensual de ordenación de gastos podrá exceder, durante el año fiscal, a la doceava parte del monto global del Presupuesto. La base para el Acuerdo mensual de gastos, será el promedio de los recaudos de los seis (6) meses anteriores exceptuando el mes inmediatamente anterior. En los meses en los cuales figuren recaudos de la vigencia anterior, el promedio se podrá aumentar en el tanto por ciento del incremento del Presupuesto de la vigencia actual en relación al Presupuesto del anterior.

A partir del mes de Marzo, los recaudos correspondientes a la vigencia, se disminuirán si fuere el caso, cuando menos en una décima parte del monto del déficit fiscal liquidado en el ejercicio anterior, según el balance del Tesoro.

PARAGRAFO: La base para el Acuerdo mensual de gastos no incluirá Ingresos por debido cobrar.

ARTICULO 45- El Contralor Municipal, se abstendrá de contabilizar los Acuerdos mensuales de ordenación de gastos cuando no se ajusten a las reglas dadas en el artículo anterior, y los devolverá al Secretario de Hacienda puntualizando las irregularidades en que haya incurrido para que se hagan las correcciones necesarias.

ARTICULO 46- La Secretaría de Hacienda ejercerá el control administrativo del Presupuesto, al fijar en los Acuerdos mensuales de ordenación de gastos las partidas para cada una de las Secretarías y Departamentos administrativos; al tramitar las solicitudes a la Contraloría para certificación de reservas sobre Contratos y pedidos; al librar los giros contra las respectivas apropiaciones presupuestarias y al tramitar las solicitudes de traslados y créditos adicionales.

PARAGRAFO: Cuando el producto de las Rentas e Ingresos ordinarios no permita atender la totalidad de los gastos incluidos en el Presupuesto, las economías que juzgue necesarias e indispensable verificar el ejecutivo Municipal en guarda del equilibrio presupuestario, se harán por medio de Decretos de aplazamientos de las respectivas apropiaciones, las cuales no podrán incluirse en los Acuerdos mensuales de ordenación de gastos. Es entendido que las apropiaciones para gastos a que se refiere el Art. 31 no podrán aplazarse. En ningún caso la Contraloría refrendará giros contra las apropiaciones cuando tales giros excedan de las sumas fijadas para los respectivos gastos en los Acuerdos mensuales de ordenación de los mismos. Las partidas votadas en éstos son acumulables y podrán girarse contra ellas en el curso del ejercicio.

ARTICULO 47- Ningún giro con cargo al Presupuesto de Gastos será válido, ni podrá ser pagado por el Tesorero, si no ha sido previamente refrendado por el Contralor o por el funcionario en quien delegue esa atribución.

ARTICULO 48- Las Rentas e Ingresos se contabilizarán sobre la base de su reconocimiento en el año fiscal correspondiente.

ARTICULO 49- Los saldos no recaudados de Rentas reconocidas y contabilizadas al liquidar cada ejercicio fiscal, serán computados por el Contralor como un activo disponible, por un año solamente, hasta que se obtenga su recaudo. Tales saldos de Rentas por recaudar, incorporados en los resultados de un ejercicio fiscal, no podrán figurar como recursos de un nuevo Presupuesto.

ap
ARTICULO 50- Las apropiaciones para gastos incluidos en el Presupuesto, expirarán el 31 de diciembre de cada año, al terminar el ejercicio fiscal, y después de esa fecha no podrán acreditarse, contra-acreditarse ni afectarse en forma alguna.

MP
PARAFO: Sin embargo, como al final del año pueden existir gastos autorizados y no pagados que deben cubrirse con cargo al mismo ejercicio, se concede el plazo de un mes a los empleados de manejo autorizados para efectuar pagos, para que presenten a la Contraloría la relación de las obligaciones pendientes a fin de que se estudien y se constituyan las reservas que fueren aceptables.

MP
ARTICULO 51- Para garantizar el cumplimiento de obligaciones de carácter contractual y para atender el pago de pedidos por suministros a las dependencias municipales, cuyo valor exceda de un mil pesos, el Contralor, a solicitud de la Alcaldía por conducto del Secretario de Hacienda, expedirá certificados de reserva con imputación a la apropiación presupuestaria.

ARTICULO 52- A fin de evitar que determinado servicio cuente en el nuevo ejercicio con más de una apropiación, no podrán constituirse reservas con los saldos sobrantes de apropiaciones en el último trimestre del año fiscal, menos que se trate de obligaciones contractuales o de pedidos que no pueden aplicarse para el año siguiente.

ARTICULO 53- Cuando se trate de Contratos cuya ejecución corresponda a más de una vigencia, el certificado de reserva que expida el Contralor se concederá a las apropiaciones del ejercicio en curso, en la cuantía que corresponda a dicho Contrato en el mismo año.

ARTICULO 54- Los saldos de apropiaciones que correspondan al servicio de la Deuda Pública y Obras Públicas y de Fomento Económico, que se atiendan con fondos provenientes de empréstitos, podrán ser reservados de oficio por la Contraloría Municipal para obtener los fines indicados.

MP
ARTICULO 55- Las reservas que constituya el Contralor, con cargo a las apropiaciones de cada ejercicio, podrán ser giradas y pagadas durante el año siguiente. Al Cerrar el balance del Tesoro de ese mismo año, el Contralor cancelará de oficio cualquier saldo de reserva que no haya sido utilizado o que sea pendiente de giro.

MP
PARAFO: Cuando se trate de saldos de reservas constituidas para el pago de obligaciones contractuales o que cuenten con respaldo en fondos provenientes de empréstitos, el Contralor dará cuenta de la cancelación al Alcalde, para que se incorpore en el Presupuesto siguiente la apropiación necesaria para el cumplimiento de cada una de las obligaciones respectivas, dando cuenta al Ejecutivo Municipal.

MP
ARTICULO 56- El Contralor solo podrá expedir certificados de reservas sobre apropiaciones que se atiendan con producto de empréstitos, cuando tales recursos extraordinarios hayan ingresado al tesoro municipal y solo refrendará con cargo a tales apropiaciones hasta la concurrencia de los fondos disponibles.

351

ARTICULO 57- La Secretaría de Hacienda no podrá incluir estas partidas en los Acuerdos mensuales de ordenación de gastos, cuando ellas no tengan respaldo de fondos.

ARTICULO 58- La cuantía de las apropiaciones presupuestales es el límite máximo - de lo que puede gastarse en un determinado servicio. En consecuencia, no podrá excederse ni dársele aplicación distinta a la determinada en el texto de la respectiva apropiación salvo que se modifique por medio de traslados o de créditos adicionales con sujeción a las normas pertinentes.

ARTICULO 59- Ningún Decreto del Gobierno Municipal que afecte en cualquier forma la ejecución del Presupuesto, como aumento o disminución del personal o los gastos de la administración, será válido sin la firma del Secretario de Hacienda.

DE LOS CREDITOS ADICIONALES Y TRASLADOS

ARTICULO 60- Si en la ejecución del Presupuesto se hiciera indispensable aumentar la cuantía de una o varias apropiaciones de gastos o establecer nuevos servicios autorizados por la Ley o Acuerdos, podrán abrirse créditos adicionales de conformidad con las normas señaladas en los Artículos siguientes.

ARTICULO 61- Los créditos adicionales se clasifican en:

a) Legislativos, los que aprueba el Concejo; y

b) Administrativos, los que expide la Alcaldía cuando por circunstancias legales o por situaciones de hecho el Concejo no esté en funcionamiento.

Los créditos Legislativos o Administrativos se clasifican en suplementales y extraordinarios. Los suplementales tienen por objeto adicionar apropiaciones incluidas en el Presupuesto vigente; los extraordinarios, atender gastos urgentes e imprescindibles.

Los créditos adicionales que abra la Alcaldía en receso del Concejo, no podrán exceder, en cada ejercicio, de 10% del monto total del Presupuesto original, salvo que se trate de créditos extraordinarios para gastos ocasionados por conmoción interior o por calamidad pública.

ARTICULO 62- La apertura de créditos adicionales, ya sean suplementales o extraordinarios, legislativos o administrativos, deberán basarse en alguno de los siguientes hechos certificados por el Contralor:

a) Que el ejercicio inmediatamente anterior se liquidó con superávit fiscal = que no ha sido apropiado en el Presupuesto en curso y que está disponible;

b) Que existe un recurso no incorporado en el Presupuesto distinto al anterior;

c) Que en alguna o algunas de las apropiaciones de gastos del Presupuesto en curso, existe un saldo no afectado e innecesario.

d) Si transcurridos nueve (9) meses del ejercicio fiscal, el producto de las rentas globalmente consideradas excediere de las duodécimas partes respectivas del estimativo inicial de las mismas, el Contralor podrá = certificar como disponibilidad para la apertura de créditos destinados a gastos imprescindibles a juicio del Alcalde, hasta el 80% de cada aumento, siempre que no exista déficit fiscal en el balance del Tesoro.

ARTICULO 62- La apertura de créditos administrativos y legislativos ha de preceder a los actos o contratos que den origen al gasto.

ARTICULO 63- No podrán abrirse créditos suplementales cuando se trate de gastos para ejecutar actos o contratos expresamente negados por el Concejo.

ARTICULO 64- Las solicitudes para apertura de créditos suplementales deberán acompañarse de los siguientes informes:

- a) Cuantía y destinación de la apropiación original.
- b) Giros y reservas por girar contra la misma.
- c) Gastos no reservados, pendientes con cargo a la misma apropiación.
- d) Saldo no girado ni comprometido de la misma.
- e) Monto del gasto que se proyecta.
- f) Motivos por los cuales ha llegado a ser insuficiente la apropiación primitiva.
- g) Relación de los gastos que sea indispensable efectuar con cargo a dicha apropiación y explicación de los perjuicios que podrían causarse al no haberlo.
- h) Certificado del Contralor respecto de que existe la disponibilidad prevista para la financiación del crédito.

ARTICULO 65- En todo Acuerdo o Decreto sobre apertura de créditos legislativos o administrativos, suplementales o extraordinarios, deberán citarse el número y la fecha del certificado de disponibilidad que al efecto hubiere expedido el Contralor Municipal.

ARTICULO 66- En caso de que en la apertura de créditos administrativos, suplementales o extraordinarios, se hayan violado las normas establecidas en los Artículos anteriores, el Contralor, se abstendrá de contabilizarlos, retenir los giros que se libren con cargo a tales apropiaciones y de constituir reservas sobre las mismas.

ARTICULO 67- La Alcaldía, por conducto de la Secretaría de Hacienda, someterá a la aprobación del Concejo, en las sesiones posteriores al receso, el correspondiente proyecto de Acuerdo sobre legalización de créditos administrativos, suplementales o extraordinarios, abiertos en receso de dicha corporación.

ARTICULO 68- Los traslados de apropiaciones entre Artículos de un mismo Capítulo o entre Artículos de distintos Capítulos de una misma sección administrativa, pueden hacerse por la Alcaldía cuando no esté reunido el Concejo, mediante la certificación del Contralor de que la apropiación que va a trasladarse no está comprometida. En los Decretos respectivos deberán citarse el número y fecha de tal certificación.

PARAGRAFO: Ninguna apropiación presupuestaria que haya sido contracreditada, total o parcialmente, podrá ser adicionada con posterioridad mediante créditos o traslados, ya sean legislativos o administrativos. Los traslados sólo pueden hacerse por la Alcaldía para adicionar partidas insuficientes en las apropiaciones de gastos. Cuando se trate de abrir muchas apropiaciones para gastos no incluidos en el Presupuesto, con recursos provenientes de contracréditos a las apropiaciones, esta clase de traslados se tramitarán como si fueran créditos adicionales.

ARTICULO 69- No podrá hacerse la declaración de que el total o parte de una parti da apropiada para gastos está disponible para ser transferida, en los siguientes casos:

- 1º) Cuando se trate de partidas destinadas al pago de sueldos o gastos fijos, salvo que legalmente se haya disminuído el costo del respectivo servicio.
- 2º) Cuando se trate de partidas destinadas al pago de servicios permanentes, como el de la Deuda Pública, salvo que se demuestre que existe un sobrante innecesario.
- 3º) Cuando se tratá de partidas que correspondan al valor de la construcción o del desarrollo de un plan o programa, salvo que se demuestre que la par tida que se desea transferir es insuficiente para cumplir cabalmente el objeto para que fué destinada y que resulta más conveniente no aplicarla a los fines previstos, ~~z~~
- 4º) Cuando el objeto para que fué destinada la partida, no se hubiere cumplido totalmente, a menos que se demuestre que al cumplirlo quedará un sobrante, que es el que se propone transferir.

ARTICULO 70- Cuando el Concejo estuviere reunido, las solicitudes de traslados se presentarán por conducto del Secretario de Hacienda en forma de proyecto de Acuerdo, acompañado del certificado del Contralor en el cual conste que la apropiación o el saldo de la apropiación no está comprometido.

ARTICULO 71- De todo Acuerdo o Decreto sobre traslados en el Presupuesto, se enviará copia certificada al Contralor para su contabilización en los libros de apropiaciones.

ARTICULO 72- Corresponde privativamente a la Contraloría ejercer el control fiscal para la correcta ejecución del Presupuesto, el cual será previo preventivo, perceptivo y posterior.
El control previo o preventivo estudia el gasto con anterioridad a su ejecución debe ejercitarlo la Contraloría al refrendar los giros que se libran con cargo a las respectivas apropiaciones presupuestarias.
El control posterior lo ejercita ~~también~~ la Contraloría con posterioridad al recibo de las rentas y a la verificación de los gastos sobre las cuentas que rinden los empleados respectivos.

ARTICULO 73- Por medio de Resoluciones ~~de su Despacho~~, el Contralor reglamentará todo lo relativo al control fiscal en su etapa de control previo, perceptivo y posterior.

ARTICULO 73- El Contralor rendirá anualmente al Concejo el informe correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior, el cual constará de los siguientes elementos:

- a) relación del producto de las rentas, con indicación del estimativo de cada renglón de ingresos y los aumentos o disminuciones que resulten;
- b) relación de los gastos presupuestarios hechos con cargo a las respectivas apropiaciones que se presentará en forma comparativa entre las apropiaciones iniciales, créditos adicionales, contracréditos y traslados, el total de las apropiaciones, cuantía de los gastos comprobados y de las reservas constituidas al liquidar el ejercicio; ~~z~~

c) balance del tesoro, que registrará el superávit o el déficit fiscal con -

ARTICULO 74- El informe financiero una vez recibido por la Secretaría del Concejo, pasará a la Comisión de Presupuesto para que estudie y proponga el Proyecto de Resolución que corresponda.

ARTICULO 75- Quedan derogadas todas las disposiciones contrarias al presente ==
Acuerdo.

ARTICULO 76- Este Acuerdo regirá a partir del primero de enero de mil novecientos sesenta y uno. (1961)

Dado en Cali, a los 29 dias del mes de Agosto
de mil novecientos sesenta.

Comisión de Presupuesto:

himself believed.

B.
Aurifer