



CONCEJO MUNICIPAL

C A L I

ACUERDO No. *13* DE *Enero 2* 19*61*

"SOBRE PRESUPUESTO DE RENTAS E INGRESOS Y APROPIACIONES PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL 1º DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DE 1.961".-

★★★★★

ACUERDO No.

Sobre Presupuesto de Rentas e Ingresos y Apropiaciones
cal del 1º de Enero a 31 de Diciembre de 1961.

EL CONCEJO MUNICIPAL DE CALI,
en uso de sus facultades legales,

ACUERDA:

- Parte Primera

Presupuesto de Rentas -

ARTICULO PRIMERO- Fíjase los cómputos líquidos del Pres
Ingresos del Tesoro del Municipio para
de Enero 1º a 31 de Diciembre de 1961,
SETENTA MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS
(\$ 70'158.272.00) Moneda corriente, monto de entradas to
de Cali en Fondos Comunes, Departamento Administrativo
Personería de Ejidos y Vivienda Popular.

Los Fondos Comunes se descomponen glo

Cálculo de los Ingresos Tributarios
Cálculo de los Ingresos no Tributarios. ...
Cálculo de los Ingresos Compensados
Cálculo de los Ingresos de Capital

S u m a

Los Ingresos del Departamento Adminis
ción se descomponen globalmente así:

Cálculo de los Ingresos Tributarios
Cálculo de los Ingresos no Tributarios. ...
Cálculo de los Ingresos de Capital

S u m a

Los Ingresos de la Personería de Ejido
se descomponen globalmente así:

Cálculo de los Ingresos no Tributarios
Cálculo de los Ingresos de Capital
Cálculo de los Recursos del Balance..... ..

S u m a

PARTE SEGUNDA

Presupuesto de Gastos-

ARTICULO SEGUNDO- Aprópiase para atender a los gastos d
durante la vigencia fiscal del 1º de
bre de 1.961, con base en las rentas
dos en el artículo anterior, la cantidad de SETENTA MILL
Y OCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$ 70'1

ACUERDO No.

del gasto de la Administración Municipal, Departamento Administrativo de Valorización y Personería de Ejidos y Vivienda Popular.-

Los Gastos por Fondos Comunes, se descomponen por Secretaría y Departamentos así:

1	Concejo Municipal	203.310.00
2	Alcaldía	422.536.00
3	Secretaría de Gobierno	4'171.320.00
4	Personería	1'339.141.00
5	Secretaría de Hacienda	1'981.606.00
6	Deuda Pública	386.350.00
7	Tesorería	872.250.00
8	Obras Públicas	13'566.692.00
9	Interventoría de Obras Públicas	382.781.00
10	Oficina de Planeación	1'435.695.00
11	Secretaría de Educación	4'075.206.00
12	Salud Pública	5'398.438.00
13	Contraloría Municipal	672.620.00
Total de Gastos por Fondos Comunes		34'907.945.00

Los gastos del Departamento de Valorización son los siguientes:

Departamento de Valorización

31'183.675.00

Los Gastos de la Personería de Ejidos son los siguientes:

Personería de Ejidos y Vivienda Popular

4'066.652.00
=====

Parte Tercera

ARTICULO TERCERO.-

Detállanse en la forma siguiente el Presupuesto de Rentas e Ingresos y la liquidación de las Apropriaciones del Presupuesto de Gastos para la vigencia fiscal del 1.º de Enero a 31 de Diciembre de 1.961:

ACUERDO No.

DETALLE DEL PRESUPUESTO DE RENTAS E INGRESOS

- I- Las disposiciones legales que autorizan la inclusión de estos Ingresos, son las siguientes:

Ley 34 de 1920, Acuerdo 164 de 1943, Decretos 2.473 y 4.133/48; 2.185/51 Ley 14/44 y Acuerdos 252/46 y 64/56 y 195/36, Acuerdos 62/39, 234/44 y Decreto 220/58; Decreto 524/51; Ley 128/41, Acuerdo 260/40, Decreto Ley 3.425/54; Decretos Legislativos /58 y 1.051/55 Acuerdo 10/59; Acuerdos- 269/44 y 228/46; Decretos 673/46 y 742/57. Decreto 310/54 y Ley 41/48 - Decretos Municipales #s 68 y 79/56; Ley 40/32. Ley 88/47. Ley 4/13; Ley 65//39; Acuerdo 19/59 y 71/59. Acuerdo 148 y 149/60; Ley 99/22. Ley 91/31; Acuerdo 10/59; Decreto 735/57. Ley 1º. 1908. Ley 8/1.909. Ley 25/21 Ley 11/37; Ley 63/38 y Ley 1/43.

DETALLE DE CLASIFICACION ECONOMICA DE LOS PRESUPUESTOS DE
RENTAS E INGRESOS, EN LOS AÑOS QUE SE MENCIONAN

Numeral	CONCEPTO	Recaudado 1.959	Aforado 1960	Proyectado 1961
A- <u>INGRESOS CORRIENTES</u>				
I- Ingresos Tributarios-				
<u>IMPUESTOS DIRECTOS-</u>				
1-	Impuesto predial y complementarios área urbana.	7'681.818.00	13'321.408.-	15'066.753.-
2-	Impuesto predial extra.	430.153.00	600.000.-	1'362.115.-
3-	Impuesto predial rural	471.668.00	775.789.-	396.156.-
4-	Impuesto de juegos permitidos.	48.555.00	60.000.-	60.000.-
5-	Impuesto de avisos y tableros.	173.471.00	160.000.-	220.000.-
6-	Impuesto de patentes aurigas y Motoristas.	37.782.00	70.000.-	40.000.-
7-	Impuesto de revalidación Placas para vehículos.	296.515.00	350.000.-	430.000.-
8-	Impuesto de rodaje de vehículos	885.102.00	1'100.000.-	1'200.000.-
S U M A N :		10'025.064.00	16'437.197.-	18'775.024.-
<u>-Impuestos Indirectos-</u>				
9-	Impuesto de Industria y Comercio	3'525.179.00	6'868.244.-	5'830.250.-
10-	Impuesto de consumo importado.	745.742.00	1'100.000.-	1'200.000.-
11-	Impuesto de vendedores ambulantes.	7.598.00	10.000.-	8.000.-
12-	Impuestos de extracción de materiales.		1.-	1.-
S U M A N :		4'278.519.00	7'978.245.-	7'038.251.-

ACUERDO No.

II- INGRESOS NO TRIBUTARIOS

13- Servicios por demarcación conexiones domiciliarias y ocupación de calles.	440.832.-	450.000.-	500.000.-
14- Arrendamiento de inmuebles.	3.277.-	2.040.-	18.000.-
15- Venta de Productos Balastera.	1.188.-	1.-	5.000.-
16- Asco extraordinario.	38.260.-	50.000.-	40.000.-
17- Placas nomenclatura urbana.	16.461.-	17.000.-	25.000.-
18- Higiene y salubridad	72.275.-	100.000.-	90.000.-
19- Intereses y recargos	566.806.-	600.000.-	800.000.-
20- Multas	223.629.-	250.000.-	300.000.-
21- Gastos de ejecuciones fiscales	1.840.-	2.000.-	2.000.-
22- Sucesiones y donaciones	760.-	1.-	5.000.-
23- Ingresos sin especificación		1.-	1.000.-
S U M A N :	1'365.337.-	1'471.044.-	1'786.000.-

III- INGRESOS COMPENSADOS

24- Venta de inmuebles	1.000.-	551.309.-	3'000.000.-
25- Venta de inservibles.	941.-	1.000.-	10.000.-
26- Ingresos de Reliquidación			380.800.-
27- Reintegros por servicios, obras, Valorización	1'018.701.-	286.821.-	233.877.-
28- Aporte, muebles escolares EE. MM.			100.000.-
Reintegro por servicios EE.MM.	68.852.-	248.642.-	
29- Aporte C.V.C. pago personal Tesorería. S. Cobranzas y ejecuciones fiscales.		---	48.000.-
S U M A N :	1'089.494.-	1'187.772.-	3'772.677.-

B- INGRESOS DE CAPITALI- Aportes de la Nación, Departamento.

30- Aportes de la Nación			1'144.556.-
31- Participación en las Rentas de licores y degüello	838.010.-	700.000.-	1'100.771.-
S U M A N :	838.010.-	700.000.-	2'245.327.-

II- RECURSOS DEL CREDITO

32- a) Empréstitos internos para vivienda.		300.000.-	1'290.664.-
b) Emisión de bonos.			1.-
c) Empréstitos externos.			1.-
S U M A N : T O T A L E S	17'596.424.-	28'074.258.-	34'907.945.-

ACUERDO No.

El Presupuesto de Ingresos por fondos comunes, fué calculado en \$34'907.945.00 para la vigencia fiscal para el 1º de enero al 31 de diciembre de 1961.

La composición de estos recursos es la que figura en el cuadro siguiente:

RESUMEN DEL PRESUPUESTO DE RENTAS e INGRESOSFondos ComunesRENTAS e INGRESOSPRESUPUESTO 1961A- INGRESOS CORRIENTES

I- Ingresos Tributarios 25'813.275.00

a) Impuestos directos 18'775.024.00

b) Impuestos indirectos. 7'038.251.00

II- Ingresos no Tributarios 1'786.000.00

III- Ingresos Compensados 3'772.677.00

B- INGRESOS DE CAPITAL

I- Aportes de la Nación, Departamentos, Municipios. 2'245.327.00

II- Recursos del crédito. 1'290.666.00

GRAN TOTAL..... 34'907.945.00
=====

La distribución de estas Rentas según criterio económico, es la siguiente:

DETALLE DE CLASIFICACION ECONOMICA DEL PRESUPUESTO
DE RENTAS E INGRESOS

Numeral	C O N C E P T O	Presupuesto 1 9 6 1
<u>A- INGRESOS CORRIENTES</u>		
<u>I- Ingresos Tributarios-</u>		
<u>IMPUESTOS DIRECTOS</u>		
1-	Impuesto predial y complementario area Urbana ...	15'066.753.00
2-	Impuesto predial extra	1'362.115.00
3-	Impuesto predial rural	396.156.00
4-	Impuesto de juegos permitidos.	60.000.00
5-	Impuesto de Avisos y Tableros.	220.000.00
6-	Impuesto de patentes, motoristas y aurigas	40.000.00
7-	Impuesto de revalidación placas para vehículos ..	430.000.00
8-	Impuesto de rodaje de vehículos..	1'200.000.00
<u>IMPUESTOS INDIRECTOS</u>		
9-	Impuesto de Industria y Comercio..	5'830.250.00
10-	Impuesto de consumo importado	1'200.000.00
11-	Impuesto de vendedores ambulantes.	8.000.00
12-	Impuesto de extracción de materiales..	1.--

ACUERDO No.

II- INGRESOS NO TRIBUTARIOS

13-	Servicios por demarcación, ocupaciones de calles y conexiones domiciliarias...	500.000.00
14-	Arrendamiento de inmuebles...	18.000.00
15-	Venta de Productos Balastora...	5.000.00
16-	Asco extraordinario...	40.000.00
17-	Placas nomenclatura urbana...	25.000.00
18-	Higiene y salubridad...	90.000.00
19-	Intereses y recargos...	800.000.00
20-	Multas...	300.000.00
21-	Gastos de ejecuciones fiscales...	2.000.00
22-	Sucesiones y donaciones...	5.000.00
23-	Ingresos sin especificación...	1.000.00

III- INGRESOS COMPENSADOS

24-	Venta de Inmuebles ..	3'000.000.00
25-	Ingresos por Reliquidación...	380.000.00
26-	Venta de inservibles.	10.000.00
27-	Reintegros por el Departamento Administrativo de Valorización ..	233.877.00
28-	Aporte, muebles escolares EE. MM.	100.000.00

B- INGRESOS DE CAPITAL

29-	Aportes de la Nación	1'144.556.00
30-	Participación de las Rentas de Licores y deguello...	1'100.771.00
31-	Aporte C.V.C. Pago personal Tesorería ..	48.000.00

II- RECURSOS DEL CREDITO

32-	Empréstito internos..	1'290.664.00
33-	Emisión de bonos	1.00
34-	Empréstitos externos.	1.00
TOTAL INGRESOS FONDOS COMUNES ..		34'907.945.00
		=====

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE VALORIZACION

Detalle de clasificación Económica del Presupuesto de Rentas e Ingresos del Departamento Administrativo de Valorización, para la vigencia del 1º de Enero al 31 de Diciembre de 1961.-

Numeral	CONCEPTO	Presupuesto 1961
---------	----------	------------------

A- INGRESOS CORRIENTES CAP. I-I- Ingresos Tributarios

Impuestos Directos.

1-	Por ampliación y obras adicionales Calle 15 Kras. 1ª y 5ª ..	2'400.000.00
2-	Por Avenida Roosevelt..	600.000.00
3-	Por Avenida Circunvalación.	1'200.000.00
4-	Por Avenida Colombia...	1'800.000.00
5-	Por Avenida Cuadalupe..	160.000.00
6-	Por Avenida de la Calle 5ª..	3'700.000.00
7-	Por ampliación del Sur..	5'160.000.00
8-	Por Autopista del Sur.	4'170.000.00
9-	Por Autopista Oriental (1ª y 3ª sector) ..	5'661.672.00
10-	Por alcantarillado Colectores..	2'600.000.00
11-	Por Pavimentos ..	600.000.00
12-	Por aperturas varias...	

284

7

ACUERDO No.

II- INGRESOS NO TRIBUTARIOS

12-	Intereses y recargos	360.000.00
13-	Aprovechamientos varios, reintegros, sorteos, bonos... ..	372.000.00
B-	<u>INGRESOS DE CAPITAL</u> - CAP. II-	
	I- Aportes Nación, Departamento, Municipio.	
14-	Aportes de la Nación... ..	1.00
15-	Aportes del Departamento... ..	1.00
	II- Recursos del Crédito	
16-	Colocación Bonos Pro-Urbe.. ..	600.000.00
17-	Colocación 2ª Emisión Bonos Deuda Interna... ..	1'800.000.00
18-	Empréstitos Bancarios.....	1.00
	TOTAL INGRESOS VALORIZACION....	\$ 31'183.674.00

DETALLE DE CLASIFICACION ECONOMICA DEL PRESUPUESTO DE RENTAS e INGRESOS DE LA PERSONERIA DE EJIDOS Y VIVIENDA POPULAR.

Numeral	CONCEPTO	Presupuesto 1961
A-	<u>INGRESOS CORRIENTES</u> CAPITULO I-	
	I- <u>Ingresos no tributarios.</u>	
1-	Venta y remate de ejidos... ..	1'200.000.00
2-	Venta y remate otros bienes ejidales... ..	150.000.00
3-	Arrendamiento ejidos... ..	100.000.00
4-	Amortización ventas a plazos... ..	150.000.00
5-	Intereses y recargos... ..	54.000.00
6-	Aprovechamientos	1.998.00
7-	Primas de seguros	60.000.00
B-	<u>INGRESOS DE CAPITAL</u> CAP. II	
	I- <u>Aportes, Nación, Departamento, Municipios.</u>	
8-	Aportes Municipio	1'290.664.00
	II- <u>Recursos del Crédito</u> -... ..	300.000.00
	Empréstitos Internos.	
	III- <u>Recursos del Balance</u>	760.000.00
	total ingresos fondo ejidal	\$ 4'066.662.00

RECAPITULACION

Cálculo Ingresos de Fondos Comunes	34'907.945.00
Cálculo de Ingresos Dpto. Adm. de Valorización.	31'183.675.00
Cálculo de Ingresos Personería de Ejidos.....	4'066.652.00
Cálculo de Ingresos S U M A	70'158.272.00

ACUERDO No.
DETALLE DEL PRESUPUESTO DE LA LIQUIDACION DE LAS APROPIACIONES.-

RAMA LEGISLATIVA

CAPITULO I.

CONCEJO MUNICIPAL

FUNCIONES Y ATRIBUCIONES

- 1) Formar y aprobar el presupuesto de Rentas y Gastos para el Servicio - del distrito.
- 2) Imponer contribuciones para el Servicio Municipal dentro de los límites señalados por la Ley, ordenanzas y reglamentar su recaudación e inversión.
- 3) Crear cargos para el Servicio Civil Municipal, en acuerdo a los principios de la Carrera Administrativa, señalando sus atribuciones, dura - ción y remuneración.
- 4) Acordar lo ~~conviente~~ a la mejora, moralidad y prosperidad del Munici - pio, respetando los derechos de los otros y las disposiciones de la - Constitución, Leyes, Ordenanzas y los Decretos del Poder Ejecutivo y - de los Gobernadores.
- 5) Disponer lo conveniente acerca de la manera como debe hacerse uso de - los terrenos y edificios del Municipio.
- 6) Crear Juntas para la Administración de determinados Ramos de Servicio - Público cuando lo juzgue conveniente y reglamentar sus atribuciones,
- 7) Desempeñar las demás funciones fijadas por la Ley.

VOLUMEN DE PERSONAL DISPONIBLE.

El Concejo contará con un personal auxiliar de doce (12) empleados en la actividad administrativa.

DISPONIBILIDAD DE MATERIALES Y EQUIPO

Los recursos de equipo de que dispondrá el personal administrativo, - son los siguientes en los años que se mencionan:

C L A S E S	U N I D A D E S	
	1960 REAL	1961 EST.
Máquinas de escribir.....	5	6
Grabadora (equipo de sonido).....	1	1
Milicógrafo.....	1	2

La actividad Administrativa del Concejo se puede medir aproximadamente a través de los siguientes indicadores de Actividad:

ACUERDO No.

VOLUMENES DE TRABAJOS ADMINISTRATIVOS			
DESCRIPCION	1959 REAL	1960 EST.	1961 EST.
Acuerdos expedidos.....	83	158	120
Resoluciones expedidas.....	50	83	60
Oficios dirigidos.....	933	990	1.000
Gacetas editadas.....	1	3	4

DISTRIBUCION DE LOS GASTOS DE FUNCIONAMIENTO POR
REGLONES ECONOMICOS

REGLONES ECONOMICOS	Giros y Reservas 1959	Apropiado 1960	Proyectado 1961
A- GASTOS DE CONSUMO			
I- REMUNERACION DEL TRABAJO			
1- Sueldos, jornales y su plemento.	82.121.00	91.608.00	122.808.00
2- Primas, servicios, etc.	7.891.00	10.218.00	11.940.00
T o t a l e s	90.012.00	101.826.00	134.748.00
II- COMPRA DE BIENES DE CONSUMO			
1- Bienes de Consumo dura- ble.		15.000.00	17.000.00
2- Bienes y servicios de - consumo finales.	20.382.00	32.000.00	27.000.00
T o t a l	20.382.00	47.000.00	44.000.00
B- TRANSFERENCIA			
1- Pagos de Previsión Social			
1- Aporte al Fondo de Prosta ciones Sociales.	23.848.00	18.322.00	24.562.00

=====

V- VOLUMEN DE GASTOS NECESARIOS.-

Se contará con un total de \$203.310.00 mte., suma que servirá para pagar los servicios de personal y comprar los materiales necesarios para la ejecución de los trabajos.

ACUERDO No.

CLAVE ECONOMICA FUNCIONAL	DETALLE		GIROS Y RESERVAS 1959	APROP. 1960	PROYECT. 1961
	ART. DE APROPIACIONES				
<u>SERVICIOS PERSONALES</u>					
101/A 1	001	Sueldos del personal de nómina.....	82.121.	91.608.	122.808.00
102/A1	002	Prima de servicios..	7.891.	10.218.	11.940.00
<u>GASTOS GENERALES</u>					
106/A 1	003	Materiales y suminis- tros		8.000.00	7.000.00
105/A 1	004	Compra de equipo		15.000.00	17.000.00
106/A 1	005	Impresos y Publicacio- nes	9.530.	14.000.00	10.000.00
106/A 1	006	Gastos Varios e impre- vistos	10.852.	10.000.00	10.000.00
<u>T R A N S F E R E N C I A S</u>					
202/A 1	007	Aporte al fondo de Prestaciones Socia- les	23.848.	18.322.00	24.562.00
Total..... \$			134.242.	167.148.00	203.310.00

El detalle de los gastos apropiados para la vigencia fiscal de 1961, es el siguiente:

CLAVE ECONOMICA. ART. CONCEPTO

A P R O P I A C I O N

<u>C A P I T U L O I</u>			
<u>CONCEJO MUNICIPAL</u>			
101	001	Servicios Personales.- Sueldo del Personal de Servicio del Concejo en el año.....	122.808.00 +
102	002	Prima de Servicios, conforme a los Decretos 354 de 1954 y 753 de 1957	11.940.00 +
<u>GASTOS GENERALES EN BIENES Y SERVICIOS</u>			
106	003	Utiles de Escritorio, formularios, varios, en el año.....	7.000.00 +
105	004	Compra de muebles y enseres, equipo mecánico de Oficina, en el año	17.000.00

ACUERDO No.

106	005	Compra de libros de consulta, sus- cripciones, publicaciones, en el - año.....	10.000.00
106	006	Gastos imprevistos y gastos menores no contemplados en este capítulo	10.000.00

GASTOS TRANSFERENCIAS

202	007	Aporte Fondo Prestaciones Sociales según Decreto 688 de 1957, en el año	<u>24.562.00</u>
		TOTAL CAPITULO.....	\$ 203.310.00 =====

R E C A P I T U L A C I O N

	Forzosos	Accidentales
Capítulo I. Concejo Municipal	141.748.00	61.562.00

R E S U M E N

Gastos forzosos.....	141.748.00
Gastos Accidentales.....	<u>61.562.00</u>
Total del Concejo.....	\$ 203.310.00 =====

† Gastos Forzosos.

ACUERDO No.

RAMA EJECUTIVACAPITULO IIA L C A L D I AFUNCIONES PRINCIPALES

Las funciones principales del Alcalde de conformidad con la legislación vigente son:

- 1) Cumplir y hacer cumplir en el Municipio la Constitución, las Leyes, Ordenanzas, Acuerdos y Órdenes del Gobierno.
- 2) Dirigir la Acción Administrativa del Municipio, llevar la voz de éste y representarlo en los asuntos políticos, administrativos y judiciales.
- 3) Abrir las sesiones ordinarias del Concejo y clausurar las extraordinarias.
- 4) Convocar a sesiones extraordinarias al Concejo y presentar los programas sobre materias vigentes.
- 5) Presentar al Concejo los proyectos de Acuerdo que juzgue convenientes a la buena marcha del Municipio y con especialidad el Presupuesto de Rentas y Gastos en la época oportuna.
- 6) Sancionar u objetar los Acuerdos expedidos por el Concejo.
- 7) Nombrar y remover libremente los secretarios ejecutivos y el personal administrativo bajo su dependencia.
- 8) Conservar el orden y restablecerlo cuando fuere turbado.
- 9) Velar por el personal de la estructura administrativa.
- 10) Desempeñar las demás funciones fijadas por la Ley.

DISTRIBUCION DEL PERSONAL POR SECCIONES

S E C C I O N E S	NUMERO DE PERSONAS	
	1960 REAL	1961 EST.
Secretaría Privada.....	9	9
Oficial Mayor	4	4
Sección de Personal.....	13	14
Sección Prestaciones Sociales.....	4	4
Total.....	30	31

VOLUMEN DE MATERIALES Y EQUIPO

Los recursos materiales y equipos de que dispondrá la Alcaldía para la ejecución de sus trabajos serán los siguientes en los años que se mencionan:

C L A S E S	U N I D A D E S	
	1960 REAL	1961 EST.
Autos.....	1	1

ACUERDO No.

Máquinas calculadoras.....	1	2
Máquinas sumadoras	1	1
Máquinas eléctricas de escribir	1	1
Máquinas de escribir corrientes	10	11
Camionetas	1	1
Termo Fax.....	1	1

PROGRAMAS PRINCIPALESPrograma I Administración General

Este programa tiene como finalidad reorganizar las secciones de personal y prestaciones sociales, en tal forma, que se lleve una estadística completa del personal del Municipio y el Control completo de las prestaciones.

DISTRIBUCION DE LOS GASTOS DE FUNCIONAMIENTO POR RENGLONES ECONOMICOS.

RENGLONES ECONOMICOS	GIROS Y RESERVAS 1959	APROPIADO 1960	PROYECTADO 1961
----------------------	-----------------------------	-------------------	--------------------

A- GASTOS DE CONSUMOI- Remuneración del Trabajo

1- Sueldos, jornales y suplementos.	245.144.00	201.084.00	220.884.00
2- Prima de servicios etc.	22.426.00	26.811.00	21.475.00
Totales.....	267.570.00	227.895.00	242.359.00

II- COMPRA DE BIENES DE CONSUMO

1- Bienes y servicios de consumo finales.	209.525.00	131.500.00	136.000.00
---	------------	------------	------------

B- TRANSFERENCIAS

1- Aporte al Fondo de Prestaciones Sociales.	71.590.00	40.217.00	44.177.00
--	-----------	-----------	-----------

VI - GASTOS NECESARIOS.-

Los gastos que es necesario hacer para adquirir los materiales y servicios que se requieren para ejecutar los servicios administrativos y ejecutar el programa, son los siguientes:

ACUERDO No.

DISTRIBUCION SEGUN EL OBJETO DEL GASTO					
CLAVE ECONOMICA. FUNCIONAL	ART.	DETALLE	GIROS Y RESERVAS 1959	APROPIADO 1960	PROYECTADO 1961
<u>Servicios personales</u>					
101/A1	008	Sueldos del personal de nómina.	245.144.00	201.084.00	220.884.00
202/A1	009	Prima de servicios	22.426.00	26.811.00	21.475.00
<u>GASTOS GENERALES</u>					
106/A1	010	Materiales y suministros			15.000.00
106/A1	011	Viáticos gastos viaje	13.902.00	15.000.00	14.000.00
106/A1	012	Impresos Publicaciones	53.974.00	21.500.00	70.000.00
106/A1	013	Gastos Varios e imprevistos	141.649.00	95.000.00	37.000.00
<u>T R A N S F E R E N C I A S</u>					
202/A1	014	Aporte al Fondo de Prestaciones Sociales	71.590.00	40.217.00	44.177.00
TOTAL PROGRAMA I---			548.685.00	399.612.00	422.536.00

El detalle de los gastos apropiados para la vigencia fiscal de 1.961 es el siguiente:

CLAVE	ART.	CONCEPTO	A P R O P I A C I O N	
<u>ECONOMICA</u>				
<u>C A P I T U L O II</u>				
<u>ALCALDIA</u>				
<u>SERVICIOS PERSONALES</u>				
101	008	Sueldos del personal administrativo de la Alcaldía, en el año	220.884.00	
102	009	Prima de Servicios, conforme a los-Decretos 354 de 1954 y 753 de 1957	21.475.00	+
<u>GASTOS GENERALES EN BIENES</u>				
<u>Y SERVICIOS</u>				
106	010	Útiles de Escritorio, formularios varios en el año.....	15.000.00	+
106	011	Viáticos y gastos de transporte de funcionarios municipales.	10.000.00	
106	011-A	Transporte indigentes	4.000.00	
106	012	Compra de libros, de consulta suscripciones, avisos, publicaciones oficiales	37.000.00	

ACUERDO No.

- 34 -

106	013	Gastos imprevistos y gastos menores no contemplados en este capítulo	70.000.00
-----	-----	--	-----------

GASTOS TRANSFERENCIAS

202	014	Aporte Fondo Prestaciones Sociales Decreto 688 de 1957, en el año	<u>44.177.00</u>
-----	-----	---	------------------

		Total Capítulo	422.536.00
--	--	----------------------	------------

R E C A P I T U L A C I O N

		Forzosos	Accidentales
Capítulo 2o. Alcaldía		257.359.-	165.177.00

R E S U M E N

Gastos Forzosos	257.359.00
Gastos Accidentales	<u>165.177.00</u>

Total Alcaldía	\$ 422.536.00
	=====

ACUERDO No.

C A P I T U L O I I ISECRETARIA D E GOBIERNOI FUNCIONES PRINCIPALES

Las principales funciones del Secretario de Gobierno son las siguientes :

- 1) Propender por la ordenación y funcionamiento interno de la Secretaría de Gobierno;
- 2) Cooperar con el Alcalde al cumplimiento de los deberes que asignan a éste la Constitución y las leyes;
- 3) Coadyuvar a la administración de justicia en el terreno de su jurisdicción;
- 4) Ejercer todas las funciones policivas que le han sido adscritas por disposiciones del Orden Nacional, Departamental o Municipal;
- 5) Guardar y Conservar el orden Público del Municipio.

II DISTRIBUCION DEL PERSONAL POR SECCIONES O DIVISIONES:

S E C C I O N E S	Número de Personas	
	1960 Real	1961 Est.
Despacho del Secretario.....	16	16
Sección Civil.....	12	12
Sección Penal.....	6	6
Juzgados del Policía Municipal.....	100	88
Juzgados de Permanentes de Policía Mpal.	29	56
Inspecciones de Zona.....	30	15
Inspecciones Rurales.....	14	14
Juzgado de Menores.....	2	2
Establecimientos carcelarios.....	26	25
Inspección de Tránsito.....	41	37
Registraduría del Estado Civil.....	1	1
Inspección de Permanencia y Patrullas.	—	12
Totales.....	277	284

9

El incremento que en número de personas (7) presenta la Secretaría de Gobierno en el próximo año, obedece a un cambio en la estructura y organización de la Administración de Justicia, cambio que es fruto de un programa a desarrollar, y que modifica:

- 1) Las Inspecciones Superiores, en Juzgados de Policía Municipal, los cuales tendrán Jueces, con el objeto de obtener una mayor productividad y mejorar su nivel moral. Para este efecto se ha reducido el número de 16 a 14, pero al mismo tiempo se han reajustado sueldos teniendo en cuenta la calidad y eficiencia antes que la cantidad.

ACUERDO No.
- 16 -

- 2) Las Inspecciones de Permanencia en su nueva organización se convertirán en Juzgados de Permanencia Municipal y aumentará su número en dos (2). Las Inspecciones de Zona, conservarán su nombre, pero se reducirán en cinco (5) y sólo tendrán como funciones, fallar las contravenciones que se presentaren.

Lo anterior es base de un programa reorgánico de la Administración de Justicia y fruto de estudios de Jueces, Abogados y Magistrados.

III VOLUMEN DE MATERIALES Y EQUIPOS DISPONIBLES

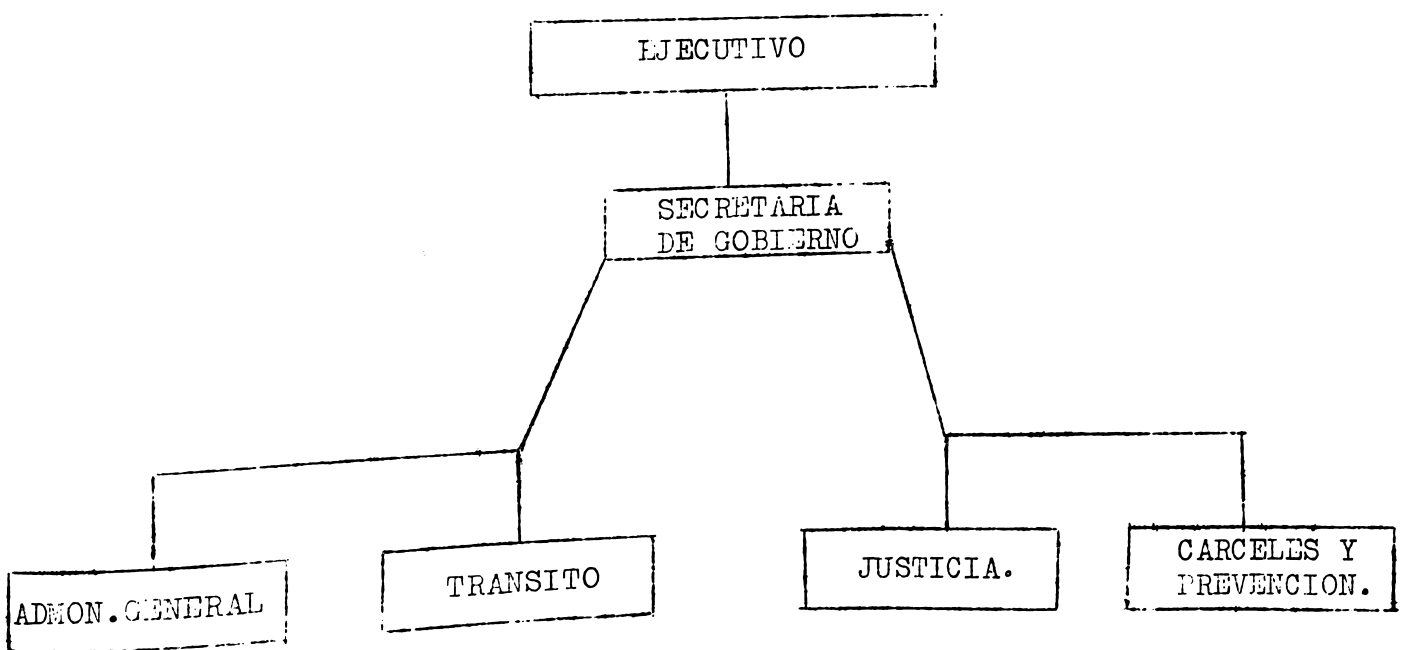
Los recursos materiales y equipos de que dispondrá la Secretaría de Gobierno, serán los siguientes en los años que se mencionan:

DISPONIBILIDAD DE MATERIALES Y EQUIPOS

C L A S E S	UNIDADES	
	1960 REAL	1961 EST.
Automóviles.....	1	1
Camionetas Panel.....	4	5
Máquinas de Escribir.....	165	167

IV- ORGANIZACION Y ADMINISTRACION.-

La Secretaría de Gobierno se ha estructurado de la manera siguiente:



V- VOLUMENES DE TRABAJOS.

En lo posible se ha podido medir la actividad administrativa, a través de los siguientes indicadores:

C L A S E S	1959	1960	1961
Negocios Penales y Civiles recibidos	13.351	9.544	11.000
Negocios Penales y Civiles despachados	8.731	6.574	9.500

ACUERDO No.

PROGRAMA I

ADMINISTRACION GENERAL

Sub-Programa I

Administración de Justicia

Tiene por objeto proporcionar a la Secretaría de Gobierno, los servicios administrativos necesarios para la buena marcha y cumplimiento de la justicia.

Los recursos humanos con que se cuenta para el desarrollo de la Actividad alcanza a la cantidad de 258 personas.-

DISTRIBUCION DE LOS GASTOS DE FUNCIONAMIENTO POR RENGLONES ECONOMICOS.

RENGLONES ECONOMICOS.	GIROS Y RESERVAS 1.959	APROPIADO 1.960	PROYECTADO 1.961
-----------------------	---------------------------	--------------------	---------------------

A- GASTOS DE CONSUMO.

I- Remuneración del Trabajo.

1- Sueldos, Jornales y suplementos.	1'143.741.00	1'629.298.00	1'948.451.00
2- Prima de servicios etc.	102.503.00	158.398.00	189.433.00
	1'246.244.00	1'787.696.00	2'137.884.00

II- COMPRA DE BIENES DE CONSUMO

1- Bienes de consumo durables	61.276.00	153.500.00	74.000.00
2- Bienes y servicios de consumo finales.	92.527.00	80.000.00	60.000.00
Totales:	153.803.00	233.500.00	134.000.00

B- TRANSFERENCIAS

1- Pagos de Provisión Social

1- Aporte al Fondo de Prestaciones Sociales...	223.750.00	325.860.00	389.690.00
2- Pagos a otras entidades del sector público...	758.561.00	1'339.630.00	1'407.671.00
Totales:	982.311.00	1'665.490.00	1'798.768.00
	=====	=====	=====

CLAVE ECONOMICA FUNCIONAL	DETALLE ART. APROPIACIONES	GIROS Y RESERVAS 1959	APROPIADO 1960	PROYECTADO 1961
---------------------------	----------------------------	--------------------------	-------------------	--------------------

Servicios Personales

101/A 1	015 Sueldo Personal Nóni na.-	1'143.741.00	1'629.298.00	1'948.451.00
102/A 1	016 Prima de Servicios	102.503.00	158.398.00	189.433.00

ACUERDO No.

- 20 -

GASTOS GENERALES

106/A1	017	Materiales y Suminis- tros.....	92.527.00	80.000.00	60.000.00
105/A1	018	Compra de Equipo	57.695.00	150.000.00	70.000.00
105/A1	019	Mantenimiento y Asesu- ros.	3.581.00	3.500.00	4.000.00

TRANSFERENCIAS.

202/A1	020	Aporte al Fondo de Pres- taciones Sociales.....	223.750.00	325.860.00	389.690.00
203/A2	021	Raciones para presos	219.000.00	237.900.00	237.900.00
203/A2	022	Aporte a la Policía Di- vision Valle.....	420.424.00	1'032.730.00	1'100.771.00
203/A2	023	Aporte cárcel Buen - Pastor..	6.000.00	9.000.00	9.000.00
203/A2	024	Aporte a la casa de - Observación Menores...	60.000.00	60.000.00	60.000.00
203/A2	024A.	Aporte al Dpto. del Va- lle Transito Mpal.....	53.137.00	-.-	-.-
TOTAL PROGRAMA I			1'382.358.00	3'686.686.00	4'069.245.00

CLAVE
ECONOMICA ART. C O N C E P T O

APROPIACION
1961

CAPITULO IIISECRETARIA DE GOBIERNOServicios Personales

101	015	Sueldos del Personal de la Sría. de Gobierno en el año.....	1'948.451.00 +
102	016	Prima de Servicios del Personal administrativo según Decreto Nú- meros 354/54 y 753 del 57. En el año.....	189.433.00 +

Gastos Generales en Bienes y Servicios

106	017	Utiles de Escritorio, formularios registros y otros, en el año....	60.000.00 +
105	018	Compra de muebles, enseres y equi- po mecánico de oficina, en el año	70.000.00
105	019	Reparación, Conservación, muebles enseres, equipo, en el año.....	4.000.00 +

ACUERDO No.

21

TRANSFERENCIAS

202	018	Para el Fondo de Prestaciones Sociales Decreto 658/57 en el año.....	389.690.00
203	021	Para raciones de presos de las cárceles, Judicial, Buen-Pastor, correccional de menores en el año.....	237.900.00
203	022	Para Policía Dpto.Valle.....	1'100.771.00
203	023	Para Cárcel Buen Pastor.....	9.000.00
203	024	Para Correccional de Menores..	<u>60.000.00</u>
		TOTAL CAPITULO III	4'069.245.00

RECAPITULACION

<u>CAPITULO III</u>	Forzosos	Accidentales
<u>Secretaría de Gobierno</u>	2'201.884.00	1'867.361.00

RESUMEN

Gastos Forzosos.....	2'201.884.00
Gastos Accidentales.....	<u>1'867.361.00</u>
TOTAL SECRETARIA DE GOBIERNO.....	4'069.245.00

Gastos Forzosos +

298

ACUERDO No.

21

CAPITULO IV.

P E R S O N E R I A .

I FUNCIONES PRINCIPALES.

Dentro del campo general de las atribuciones que le corresponden al Personero, se contemplan las siguientes:

- 1 Como Representante legal del Municipio
- 2 Como Agente del Ministerio Público.
- 3 Como Asesor Jurídico de las distintas dependencias municipales.

Como Representante del Municipio, atiende como Actor u Opositor en los juicios:

- 1) Contenciosos Civiles
- 2) Juicios sobre bienes vacantes y mostrencos.
- 3) Sucesiones.
- 4) Contencioso-Administrativo-
- 5) Transacciones
- 6) Contratos

Como Agente del Ministerio Público.

Interviene en los juicios de jurisdicción voluntaria y diligencias judiciales relacionadas con incapaces, en los negocios penales y - en los que compete a la vigilancia judicial y administrativa.

Como Asesor de otras dependencias Municipales.

- 1) Labores en Juntas
- 2) Obras Públicas
- 3) Valorización
- 4) Empresas Municipales.

II Los recursos de equipos de que dispondrá la Personería para la realización de sus actividades en los años que se mencionan son:

DISPONIBILIDAD DE MATERIALES Y EQUIPOS.

ACUERDO No.

III DISTRIBUCION DE LOS GASTOS DE FUNCIONAMIENTO POR RENGLONES ECONOMICOS

RENGLONES ECONOMICOS.	GIROS Y RESERVAS	APROPIADO	PROYECTADO.
	1.959	1.960	1.961

A- GASTOS DE CONSUMO.

I- Remuneración del Trabajo.

1- Sueldos, jornales y suplementos.	152.749.00	192.024.00	222.464.00
2- Prima de servicios etc.	11.878.00	15.755.00	19.684.00
Total....	164.627.00	207.779.00	242.148.00

II- Compra de Bienes de Consumo.

1- Bienes de Consumo durables.	439.908.00	490.600.00	552.700.00
2- Bienes y servicios de consumo finales.	2.276.00	4.000.00	503.800.00
	442.184.00	494.600.00	1.056.500.00

B- TRANSFERENCIAS.

1. Aporte al Fondo de Prestaciones sociales.	24.864.00	32.405.00	40.493.00
--	-----------	-----------	-----------

IV- VOLUMEN DE GASTOS NECESARIOS PARA CUMPLIR LAS ACTIVIDADES.

Para poder realizar las actividades, la Personería Municipal contará un total de \$1.339.141.00.

PROGRAMA I

Administración de la Personería.

El programa a realizar en el próximo año tendrá como finalidad -- reorganizar lo administrativo de la dependencia y también presentar una estadística completa de los Bienes Inmuebles del Municipio y la clara realidad de su dominio.

CLAVE ECONOMICA Art. FUNCIONAL.	DETALLE DE APROPIACIONES.	GIROS Y RESERVAS	APROPIADO.	PROYEC.
		1.959.	1.960	1.961
SERVICIOS PERSONALES.				
101/A 1	025 Sueldos del personal de nómina	134.235.00	162.024.00	202.464.00
102/A 1	026 Prima de Ser - vicios.	11.878.00	15.755.00	19.684.00
101/A 1	027 Honorarios Peritajes	18.514.00	30.000.00	20.000.00

ACUERDO No.

GASTOS GENERALES EN BIENES Y SERVICIOS.

106/A 1	028	Materiales y suministros.	2.045.00	2.600.00	2.400.00
105/A 1	029	Compra de Equipo.	1.663.00	3.000.00	3.000.00
105/B 2	030	Adquisición Inmuebles	-	-	500.000.00
105/A 1	031	Mantenimiento y Aseguro	613.00	1.000.00	800.00
106/A 1	032	Impresos y Publicaciones	142.00	1.000.00	300.00
106/A 1	033	Arrendamientos.	437.721.00	487.000.00	550.000.00

TRANSFERENCIAS.

202/A 1	034	Para Fondo Prestaciones Sociales Decreto-688/57, en el año.	24.864.00	32.405.00	40.493.00
		TOTAL PROGRAMA I	631.675.00	734.784.00	1.339.141.00

El detalle de los gastos apropiados para la vigencia fiscal de 1.961, es el siguiente:

CLAVE ECONOMICA.	ART.	CONCEPTO.	APROPIACION 1.961.
------------------	------	-----------	--------------------

CAPITULO IV.
PERSONERIA.

101	025	Sueldos del personal de la Per sonería y sus secciones en el año	202.464.00 +
102	026	Prima de Servicios del Personal de conformidad a los Decretos -354 + 54 753/57, en el año....	19.684.00 +
101	027	Honorarios y comisiones de Peritos, en el año.....	20.000.00

GASTOS GENERALES EN BIENES Y SERVICIOS

106	028	Utiles de escritorio, formularios, varios en el año.....	2.400.00 +
105	029	Compra de muebles, enseres y equipos mecánicos de Oficina, en el año	3.000.00
105	030	Adquisición de inmuebles para servicio público, en el año.....	500.000.00
105	031	Reparación, conservación de equipo, muebles, enseres, en el año.....	800.00 +
106	032	Compra de libros, publicaciones, en cuaternación en el año.....	300.00

ACUERDO No.

24

106	033	Arrendamiento de locales para oficina, escuelas, centros de salud, en el año	550.000.00
-----	-----	--	------------

TRANSFERENCIAS.

202	034	Para el Fondo de Prestaciones Sociales de conformidad con los Decretos 688/57 en el año.....	<u>40.493.00</u>
		TOTAL DEL CAPITULO IV	<u><u>1.339.141.00</u></u>

RECAPITULACION.

	Forzosos	Accidentales.
Capítulo IV Personería	\$ 775.348.00	563.793.00

RESUMEN.

Gastos Forzosos.....	775.348.00
Gastos Accidentales.....	563.793.00
Total de la Personería	<u><u>\$1.339.141.00</u></u>

=====

ACUERDO No.
- 55 -

C A P I T U L O V
SECRETARIA DE HACIENDA

I- FUNCIONES PRINCIPALES

Las funciones principales de la Secretaría de Hacienda son las siguientes:

- 1- Administrar de acuerdo con el Alcalde la Hacienda Pública Municipal dando aplicación a las leyes inherentes, en especial a la Ley 72 de 1926;
- 2- Todo lo relacionado con el régimen interno y administrativo de la Secretaría ;
- 3- Administración Presupuestal;
- 4- Administración del producto de bienes y rentas del Municipio;
- 5- Organización y administración de la Douda Pública;
- 6- Organización y Control en la adquisición de provisiones.

II- VOLUMEN DEL PERSONAL DISPONIBLE PARA LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES

Para ejecutar las funciones anteriormente mencionadas, la Secretaría de Hacienda contará con un total de 82 personas encargadas de los distintos trabajos que implican la ejecución de las actividades. La destinación de este personal será la siguiente para el año de 1.961;

DISTRIBUCION DEL PERSONAL POR SECCIONES O DIVISIONES		
SECCIONES O DIVISIONES	NUMERO DE PERSONAS	
	1960 REAL	1961 EST.
Despacho.	4	4
Catastro	20	14
Impuestos.	29	30
Ejecución Presupuestal	5	5
Tabulación	15	16
Proveeduría.	12	13
T O T A L E S.	85	82

III- VOLUMEN DE MATERIALES Y EQUIPOS DISPONIBLES PARA EJECUTAR LAS ACTIVIDADES.

Los recursos materiales y equipos de que dispondrá la Secretaría de Ha
cienda para la realización de sus actividades serán los siguientes:

CLASES		UNIDADES 1960 REAL	1961 EST.
Autonóviles.....		1	1
Camionetas Panel.....		1	1
Calculadoras.....		9	10
Sumadoras.....		14	15
Divi-sumas.....		1	1
Contabilizadoras.....		1	1
Máquinas de Escribir.....		34	35
Protectoras de Cheques.....		1	1
I.B.M. Perforadoras.....		3	3
Clasificadoras.....		2	2
Interpretadoras.....		1	1
Intercaladoras.....		1	1
Reproductoras sumarias.....		1	1
Calculadora Perforadora....		1	1
Tabuladora.....		1	1
Jeeps W.		-	2

IV - FUNCIONAMIENTO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZA.-

El funcionamiento de la estructura orgánica de la Secretaría de Hacienda, genera un volumen de actividad administrativa, que en lo posible, se ha medido por los siguientes indicadores:

VOLUMEN DE TRABAJOS ADMINISTRATIVOS

VOLUMEN DE TRABAJOS ADMINISTRATIVOS		U N I D A D E S		
C L A S E S	1959 REAL	1960 EST.	1961 EST.	
Oficios enviados.....	1955	1916	2.000	
Resoluciones.....	799	600	700	
Cartas Internas.....	712	1.000	800	
Certificados.....	19.659	22.616	20.500	
Actas.....	90	120	150	

V- PRINCIPALES PROGRAMAS

1) PROGRAMA PRIMERO- Administración General.-

SUB PROGRAMA I- Levantamientos Gonsales

Este Sub-Programa se desarrollará en coordinación con las Secciones de Catastro e Impuestos. La finalidad es el levantamiento de los censos de propiedad e industria y comercio. Siendo los impuestos a la propiedad y el de Industria y Comercio las dos rentas básicas de los ingresos tributarios, es necesario conocer en forma exacta el número y capacidad

ACUERDO No.

económica de los contribuyentes propietarios en el distrito. Para este efecto, la Sección de Catastro con un personal de (14) empleados, desarrollará una actividad censal de los predios y propietarios. A la vez la Sección de Impuestos, con un personal de (30) empleados realizará un censo de Industria y Comercio, que señale si el ingreso proveniente de dicha renta es la expresión real de esta actividad en el Municipio de Cali.

Dentro del Programa de Administración General, se estructurará la Sección de Proveeduría a fin de agilizar la entrega de los suministros teniendo como base, la prioridad de necesidades de las distintas dependencias. También, se buscarán los medios para la tecnificación de la contabilidad, tratando de implantar un sistema de Costos.

VI

DISTRIBUCION DE LOS GASTOS DE FUNCIONAMIENTO POR RENGLONES ECONOMICOS.-

RENGLONES ECONOMICOS	GIROS Y RESERVAS	APROPIADO	PROYECTADO
	1959	1960	1961
A- GASTOS DE CONSUMO			
I- Remuneración del Trabajo.			
1- Sueldos, jornales y suplementos.	751.611.00	660.985.00	654.685.00
2- Primas de servicios etc.	67.395.00	71.221.00	62.289.00
Totales.....	819.006.00	732.206.00	716.974.00
II- COMPRA DE BIENES EN CONSUMO			
1- Bienes de Consumo durables.....	81.786.00	87.500.00	132.500.00
2- Bienes y servicios consumo finales.....	297.148.00	344.000.00	367.395.00
Totales.....	378.934.00	431.500.00	499.895.00
	=====	=====	=====
B- TRANSFERENCIAS			
I- Pagos de Previsión Social			
1- Aporte al Fondo de Prestaciones Sociales....	160.966.00	128.197.00	128.137.00
2- Pagos a particulares y organismos	343.098.00	375.600.00	536.600.00
Totales...	504.064.00	503.797.00	663.993.00

VII-

VOLUMENES DE GASTOS DESTINADOS A CUMPLIR LOS PROGRAMAS.

Para ejecutar los programas la Secretaría de Hacienda contará con un total de \$1.881.606.00 el cual incluye transferencias a Instituciones descentralizadas de trabajo.

ACUERDO No.

CLAVE ECONOMICA FUNCIONAL.	ART.	DISTRIBUCION DEL GASTO SEGUN SU OBJETO			
		DETALLE DE APROPIACIONES	GIROS Y RESERVAS 1959	APROPIADO 1960	PROYECTADO 1961
<u>SERVICIOS PERSONALES.</u>					
101/A1	035	Sueldos del Personal de Nómina	733.835.00	640.985.00	640.685.00
102/A1	036	Prima de servicio	67.395.00	71.221.00	62.289.00
101/A1	037	Honorarios	17.776.00	20.000.00	14.000.00
<u>GASTOS GENERALES</u>					
106/A1	038	Materiales y suministros.	107.959.00	120.000.00	115.000.00
105/A1	039	Compra de Equipo	10.728.00	15.000.00	60.000.00
105/A1	040	Mantenimiento y - Aseguros	71.058.00	72.500.00	72.500.00
106/A1	041	Impresos y Publicaciones	1.083.00	1.000.00	1.000.00
106/A1	042	Alquiler Equipo IBM.	100.362.00	141.000.00	160.000.00
106/A1	043	Gastos varios e Imprevistos.	87.744.00	82.000.00	91.395.00
<u>TRANSFERENCIAS</u>					
202/A1	044	Aporte al Fondo de Prestaciones S.	160.966.00	128.197.00	128.137.00
205/A1	045	Auxilio a Transporte trabajadores Municipales.	284.698.00	300.000.00	324.000.00
205/A4	046	Cuota Patronal	-	-	170.000.00
205/A4	047	Auxilio Caja de Crédito Trabajadores - Mules.	19.800.00	30.000.00	15.000.00
205/A4	048	Auxilio Club. Deportivo Municipio.	3.600.00	3.600.00	3.600.00
205/A4		Auxilio Unión Trabajadores del Valle	5.000.00	5.000.00	-
205/A4		Auxilio Federación-Trabajadores Valle	5.000.00	5.000.00	-
205/A4		Auxilio Cooperativa Trabajadores Ciegos	-	12.000.00	-
205/A1	049	Devolución Rentas Vigentes anteriores	25.000.00	20.000.00	24.000.00
TOTAL PROGRAMA I			1'702.004.00	1'667.503.00	1'881.606.00
			=====	=====	=====

El volumen de gastos necesarios para el programa de Administración General de la Secretaría de Hacienda es el siguiente:

ACUERDO No.

CLAVE ECONOMICA.	ART.	CONCEPTO	APROPIACION 1961
------------------	------	----------	------------------

C A P I T U L O VSECRETARIA DE HACIENDA

Servicios Personales.

101	035	Sueldo del Personal Administrativo de la Secretaría de Hacienda, en el año	\$ 640.685.00 +
102	036	Prima de Servicios del Personal conforme a los Decretos 354/54 y 753/57, en el año.....	62.289.00 +
101	037	Honorarios a los Miembros de la Junta de Aforos, en el año.....	14.000.00

GASTOS GENERALES EN BIENES Y SERVICIOS

106	038	Utiles de escritorio, formularios, registros de contabilidad, varios, en el año	80.000.00 +
106	038A	Compra de placas para vehículos, industria y Comercio y Nomenclatura urbana, en el año.....	35.000.00 +
105	039	Compra de muebles, enseres, equipo mecánico de Oficina y varios en el año.....	60.000.00
105	040	Gastos de conservación y reparación de muebles, equipo en el año.....	2.500.00 +
105	040A	Seguros, bienes municipales y libranzas empleados manejo en el año.....	70.000.00
106	041	Compra de libros, encuadernación y otros en el año.....	1.000.00
106	042	Alquiler y transporte de equipo IBM. en el año.....	160.000.00 +
106	043	Gastos imprevistos y gastos menores no contemplados en este capítulo en vigencias anteriores.....	91.395.00

TRANSFERENCIAS

Aportes, auxilios, devoluciones.

202	044	Para el Fondo de Prestaciones Sociales - conforme al Decreto 688/57	128.137.00 +
205	045	Auxilio de transporte para los empleados Mples. por efecto del Decreto Nal. 1258/59 en el año.....	324.000.00 .
205	046	Cuota patronal en el año.....	170.000.00

ACUERDO No.

205	047	Auxilio Caja de Crédito de los Traba	
		jadores Municipales.....	15.000.00
205	048	Auxilio Club. Deportivo Municipio...	3.600.00
205	049	Revolución Rentas vigencias anterior-	
		res.....	<u>24.000.00</u>
TOTAL CAPITULO V-			<u>1.881.606.00</u>
			=====

RECAPITULACION

	<u>Forzosos</u>	<u>Accidentales</u>
Capítulo V.....	1'602.611.00	278.995.00

RESUMEN

Gastos Forzosos	1'602.611.00
Gastos Accidentales.....	<u>278.995.00</u>
Total Sría. de Hacienda.....	<u>1'881.606.00</u>
	=====

+ Gastos Forzosos

308

31

ACUERDO No.

CAPITULO VIDEUDA PUBLICA MUNICIPAL A CARGO DE FONDOS COMUNES

CLAVE ECONOMICA	ART.	CONCEPTO	APROPIACION.- 1961
<u>DEUDA INTERNA</u>			
	050	Amortización Banco Central Hipotecario \$3'000.000.00 anual. Dañificados explosión 7 de Agosto de 1956. Fecha contratación VII-5/57 Fecha vencimiento XII-5/77.	
301		1) Amortización.....\$ 96.777.00	
		2) Intereses..... <u>140.809.00</u>	237.586.00 +
	051	Amortización Banco Central Hipotecario \$1'100.000.00 Objeto Concentraciones Escolares.	
301		1) Amortización.....\$ 101.358.00	
		2) Intereses..... <u>17.406.00</u>	118.764.00 +
303	052	Comisiones, intereses, avalúos, documentos, descuento bancario.....	<u>30.000.00</u>
			\$ 386.350.00
		TOTAL CAPITULO VI	=====

R E C A P I T U L A C I O N

TOTAL DEUDA INTERNA.....\$ 386.350.00
=====

+ Gastos Forzosos

ACUERDO No.

CAPITULO VITESORERIAFUNCIONES PRINCIPALES

- I-
- 1- Organización y Régimen Interno.
 - 2- Organización y Liquidación de Impuestos
 - 3- Recaudación de Impuestos y contribuciones
 - 4- Pagos a cargo del Tesoro Municipal
 - 5- Jurisdicción coactiva para hacer efectivo el cobro del ingreso tributario.

II- PRINCIPALES PROGRAMAS

Para dar cumplimiento a sus funciones la Tesorería desarrollará durante el curso del año de 1961, los siguientes programas de acción:

PROGRAMA I- Recaudación de Rentas

SUB-PROGRAMA I- Organización Sección de Cobranzas

SUB-PROGRAMA II- Reorganización Sección Ejecuciones Fiscales

III- VOLUMEN DEL PERSONAL DISPONIBLE PARA LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS

Los Programas de acción de la Tesorería Municipal serán ejecutados por un total de 73 personas encargadas de realizar los distintos trabajos que implica el cumplimiento de los mismos y de los sub-Programas.

IV- VOLUMENES DE MATERIALES Y EQUIPOS DISPONIBLE PARA LA EJECUCION DELOS PROGRAMAS

Los recursos materiales y equipos de que dispondrá la Tesorería para la ejecución de sus programas y sub-programas, comprende máquinas calculadoras, de escribir, etc.

CLASES	DISPONIBILIDAD DE MATERIALES Y EQUIPOS		
	1959 REAL	1960 EST.	1961 EST.
Autosévilos.....	1	1	1
Máquina contabilizadoras National	3	3	3
Máquina calculadoras.....	13	13	15
Máquinas Registradoras.....	3	4	4
Máquinas Sumadoras.....	13	13	14
Máquinas de Escribir.....	25	28	31
Mimógrafos.....	-	-	-
Cajas de Caudales.....	5	5	5
Archivadores metálicos.....	10	10	10
Kardex metálicos.....	96	96	96

VOLUMENES DE TRABAJOS

En lo posible, se ha medido parte de la actividad de Tesorería mediante los siguientes indicadores:

CLASES	UNIDADES		
	1959 REAL	1960 EST.	1961 EST.
Cheques girados.....	14.800	16.000	17.500
Consignaciones hechas.....	2.300	2.800	3.200
Oficios dirigidos.....	789	907	1.500
Paz y Salvos entregados.....	15.820	17.555	22.000
Juicios ejecutivos.....	2.400	2.000	5.000
Juicios archivados por pago efectivo	1.314	630	1.500

PROGRAMA I

RECAUDACION DE RENTAS

Sub-Programa I- Organización Sección Cobranzas

Sub-Programa II- Reorganización Sección Ejecuciones Fisc.

Este programa tiene como meta, mejorar la recaudación de rentas y agilizar el pago de la carga impositiva, mediante reorganización de la Sección de Ejecuciones Fiscales y la creación de la Sección de Cobranzas.

Esta Sección de Cobranzas, tendrá una organización similar a la bancaria y tratará de brindar oportunidad a los deudores que por causas distintas de la morosidad se retarden en el pago de sus tributos municipales. Además como efecto, mejorar en corto tiempo la conciencia tributaria, en nuestro medio.

La Sección de Ejecuciones Fiscales, ejercerá su función coactiva y hará efectivo el cobro del ingreso tributario que se adeuda, tratando en lo posible de recoger la cartera o debido cobrar, en manos de los contribuyentes.

El personal con que se contará para ambas secciones será para el año - de 1961 de 29 personas y de su productividad depende el mejoramiento - de las finanzas del Municipio.

VI- DISTRIBUCION DE LOS GASTOS DE FUNCIONAMIENTO POR RENGLONES ECONOMICOS

RENGLONES ECONOMICOS	GIROS Y RESERVAS 1959	APROPIADO 1960	PROYECTADO 1961

A- GASTOS DE CONSUMO

I- Remuneración del Trabajo

1- Sueldos, jornales y su- plonementos.	289.314.00	444.692.00	615.312.00
2- Primas de servicios etc.	25.743.00	49.188.00	59.676.00
Totales:	315.057.00	493.880.00	674.988.00
	=====	=====	=====

ACUERDO No.

II- COMPRA DE BIENES DE CONSUMO

1- Bienes de consumo durables.	17.550.00	8.000.00	47.000.00
2- Bienes y servicios de consumo finales.	<u>20.838.00</u>	<u>19.500.00</u>	<u>27.500.00</u>
Totales:	38.388.00	27.500.00	74.500.00
	=====	=====	=====

B- TRANSFERENCIAS1- Pagos de Previsión Social

1- Aporte al Fondo de Prestaciones Sociales.	51.420.00	88.538.00	122.762.00
	=====	=====	=====

VII- VOLUMEN DE LOS GASTOS DESTINADOS A CUMPLIR LOS PROGRAMAS.

Para ejecutar los Programas la Tesorería contará con un total de \$872.250.00

DISTRIBUCION SEGUN EL OBJETO DEL GASTO

CLAVE ECONOMICA.	DETALLE	GIROS Y RESERVAS	AFROPIADO	PROYECTADO
FUNCIONAL	ART.	DE APROXIMACIONES	1959	1960
				1961

SERVICIOS PERSONALES

101/A1	053	Sueldos del personal de nómina.-	289.314.00	442.692.00	613.812.00
101/A1	054	Honorarios	-	2.000.00	1.500.00
102/A1	055	Prima de Servicios.	25.743.00	49.188.00	59,676.00

GASTOS GENERALES

106/A1	056	Servicios de Comunicaciones.	5.946.00	7.000.00	2.000.00
106/A1	057	Materiales y suministros.	14.595.00	12.000.00	25.000.00
105/A1	058	Compra de Equipo.	3.899.00	5.000.00	40.000.00
105/A1	059	Mantenimiento y Seguros	13.651.00	3.000.00	7.000.00
106/A1	060	Impresos y Publicaciones	297.00	500.00	500.00

TRANSFERENCIAS

202/A1	061	Aporte al Fondo de Prestaciones Sociales.	<u>51.420.00</u>	<u>88.538.00</u>	<u>122.762.00</u>
TOTAL PROGRAMA I			404.865.00	609.918.00	872.250.00
			=====	=====	=====

ACUERDO No.

C A P I T U L O VIITESORERIA.-Servicios Personales

101	053	Sueldo del personal administrativo de la Tesorería Municipal.....\$	613.812.00 +
101	054	Honorarios, peritajes y gastos judiciales , en el año.....	1.500.00
102	055	Prima de Servicios del Personal conforme a los Decretos 354/54 y 753/57 en el año	59.676.00 +

GASTOS GENERALES EN BIENES Y SERVICIOS

106	056	Servicio telefónico larga distancia, telegramas, cables, en el año.....	2.000.00 +
106	057	Utiles de escritorio, en el año.....	25.000.00 +
105	058	Compra de muebles, enseres y equipo mecánico de oficina en el año.....	40.000.00
105	059	Reparación conservación, muebles, enseres en el año.....	7.000.00 +
106	060	Compra de libros, suscripciones, encuadernación, en el año.....	500.00

TRANSFERENCIAS

202	061	Para el Fondo de Prestaciones Sociales según Decreto 688/57.....	<u>122.762.00</u> +
		Total Capítulo..... \$	872.250.00

R E C A P I T U L A C I O N

	<u>Forzosos</u>	<u>Accidentales</u>
Capítulo VII- Tesorería	830.250.00	42.000.00

R E S U M E N

Gastos Forzosos.....	830.250.00
Gastos Accidentales...	<u>42.000.00</u>
Total Tesorería Municipal \$	872.250.00

CAPITULO VIII

SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS

FUNCIONES PRINCIPALES

Las funciones principales de la Secretaría de Obras Públicas son - las siguientes:

- 1) Organización y régimen interno de la Secretaría;
- 2) Construcción, Reconstrucción y Conservación de Carreteras;
- 3) Repavimentación y conservación de calles;
- 4) Construcción y Reconstrucción de alcantarillados, canales y colectores;
- 5) Construcción y conservación de edificios municipales;
- 6) Construcción y mantenimiento de parques;
- 7) Reparación y mantenimiento del equipo de Obras Públicas y vehículos - de las dependencias administrativas y control de los mismos;
- 8) Desarrollo de planos de rehabilitación del Municipio con base en programas de acción comunal.

II- PROGRAMAS PRINCIPALES QUE DESARROLLARA LA SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS

- Programa I- Administración General
Programa II- Construcción y Conservación de Obras Varias
Programa III- Adiciones y mejoras de edificios y parques.

III- RECURSOS MATERIALES Y EQUIPOS

Los volúmenes de personal disponibles realizan sus trabajos mediante la utilización de materiales y equipos que a continuación se detallan:

C L A S E S	U N I D A D E S	
	1960 REAL	1961 EST.
Máquinas de escribir	10	10
Niveles de mano.....	5	5
Niveles de precisión.....	1	1
Tránsitos.....	1	1
Sumadoras.....	2	2
Calculadoras.....	1	1
Autonóviles.....	1	1
Camionetas Pick-Up.....	16	17
Camionetas Panel	6	6
Camiones	3	3
Camperos.....	10	10
Motocicletas.....	5	5
Volquetas.....	22	22
Recolectores de basura.....	21	21
Carros tanques.....	3	3
Remolques.....	2	2
Motoniveladoras	4	8
Buldozers.....	6	7
Compresores Neumáticos.....	2	2
Cargadores.....	2	2
Barredores.....	4	4
Tractores.....	-	1

ACUERDO No.

VOLUMEN DE LOS GASTOS NECESARIOS PARA CUMPLIR LAS ACTIVIDADES

Para poder realizar los programas, la Secretaría de Obras Públicas contará con un total de \$13'566.692 para el ejercicio de 1961. Esta suma servirá para pagar los servicios del personal, los materiales necesarios y la financiación de obras de capital, para la ejecución de los programas.-

DISTRIBUCION DE LOS GASTOS SEGUN RENGLONES ECONOMICOS

RENGLONES ECONOMICOS	GIROS Y RESERVAS 1959	APROPIADO 1960	PROYECTADO 1961
<u>A- GASTOS DE CONSUMO</u>			
<u>I- Remuneración del Trabajo</u>			
1- Sueldos, jornales y suplementos	3'970.361.00	4'114.240.00	4'499.943.00
2- Primas de servicios etc.	382.810.00	457.104.00	437.494.00
Totales.....\$	4'353.171.00	4'571.344.00	4'937.437.00
<u>II- COMPRA DE BIENES DE CONSUMO</u>			
1- Bienes de consumo durables	125.430.00	142.000.00	133.000.00
2- Bienes y servicios de consumo y finales.	846.899.00	796.500.00	768.000.00
Totales: \$	972.329.00	938.500.00	901.000.00
<u>E- TRANSFERENCIAS</u>			
<u>I- Pagos de Previsión Social</u>			
1- Aporte al fondo de Prestaciones Sociales.	942.241.00	822.348.00	899.988.00
2- Pago a particulares y organismos privados.	17.000.00	32.000.00	16.802.00
Totales: \$	959.241.00	854.848.00	916.790.00
<u>C- GASTOS DE CAPITAL</u>			
<u>I- Inversión directa</u>			
1- Gastos de desarrollo económico.	8.779.00	130.000.00	50.000.00
2- Gastos de desarrollo comunal	2'117.780.00	1'357.173.00	5'455.800.00
3- Gastos de desarrollo cultural y social	2'126.559.00	1'487.173.00	1'305.664.00
Totales:	4'252.118.00	2'974.346.00	6'811.464.00

VI- DISTRIBUCION DE LOS GASTOS POR PROGRAMAS

PROGRAMAS	GIROS Y RESERVAS	APROPIADO	PEDIDO
-----------	------------------	-----------	--------

ACUERDO No.

PROGRAMA I- Administración General	3'407.288.00	2'659.522.00	2'774.275.-
PROGRAMA II- Construcción y conservación Obras varias.	3'454.315.00	4'545.170.00	8'256.753.-
PROGRAMA III- Adiciones, mejoras edificios y parques.	636.666.00	273.000.00	245.000.-
PROGRAMA IV- Compra de Equipo	913.049.00	374.173.00	1'000.000.-
PROGRAMA V- Aportes para financiamiento.	.-	2'010.912.00	1'290.664.-

PROGRAMA I- Administración General

Este programa tiene por finalidad proporcionar las funciones administrativas generales que se requieren para la ejecución de los programas sustantivos de la Secretaría. Estará a cargo del Despacho, el dirigir y orientar las Obras Públicas Municipales y la construcción y conservación de las mismas.

El fundamento básico será la realización de un estatuto de trabajo para todo el personal, en tal forma que señale la tarea que cada persona deba realizar, así como también ejercer un control del personal con miras a cumplir los programas propuestos y mejorar la utilización del recurso humano. Contará con un personal de 76 personas para llevar a cabo estas actividades.

DISTRIBUCION SEGUN EL OBJETO DEL GASTO

CLAVE ECO	DETALLE DE	GIROS Y	APROPIADO	PROYECTADO
NOMTC A	ART. APROPIACIONES	RESERVAS	1960	1961

ACUERDO No.

CAPITULO VIIIPROGRAMA IAdministración General

CLAVE ECONOMICA	ART.	CONCEPTO	APROPRIACIÓN 1961
-----------------	------	----------	----------------------

SERVICIOS PERSONALES

101/	002	Sueldo del personal administrativo en la Sría. de OO.PP. en el año	521.991.00
102/	003	Prima de servicios de todo el personal, de conformidad a los decretos 354/54 y 753/57, en el año....	437.494.00

GASTOS GENERALES

106	064	Utiles de escritorio, formularios, varios en el año.....	20.000.00
106	064A.	Vestuario para los obreros y motoristas de OO.PP. en el año.....	90.000.00 +
106	064B.	Combustibles y lubricantes, grasas y demás gastos similares, inherentes a este servicio de los vehículos en la presente vigencia..	300.000.00 +
106	064C.	Compra de material y demás elementos de carácter fungible, con destino a aseo, en el año.....	50.000.00 +
105	065	Compra de muebles, enseres y equipo mecánico de oficina, en el año...	10.000.00 +
105	065A	Compra de materiales para dotar a la Sección Talleres, en el año.....	3.000.00 +
105	065B.	Compra de llantas para los vehículos municipales en el año.....	120.000.00 +
106	066	Reparación y conservación de muebles enseres y equipo de oficina, en el año.	5.000.00
106	066A.	Reparación, repuestos de los vehículos Municipales en el año....	200.000.00 +

ACUERDO No.

202	067	Para el Fondo <u>TRANSFERENCIAS</u> Decretos #688/57	
205	068	Para el Templo San Pablo	899.988.00 +
205	069	Para el Templo de Siloó	5.000.00
205	070	Para otras Iglesias	5.000.00
		Totales.....	<u>6.802.00</u>
			2'774.275.00 =====

PROGRAMA II

Construcción y conservación Obras varias

Este programa tiene como finalidad la de ejecutar las obras de conservación y construcción y reconstrucción de:

- a) Carreteras de penetración;
- b) Calles,
- c) Canales y Alcantarillados, etc.

En cumplimiento al programa, se espera terminar la carretera La Paz, La Elvira y mejorar otras, en total unos 8 kilómetros.-

En cuanto a Calles se construirán unos 20.000. metros lineales y entrarán en conservación unos 10.000 metros lineales.

Para la realización de los trabajos, se contará con un total de 1.144 obreros.

CLAVE ECONOMICA FUNCIONAL	ART.	DETALLE DE APROPIACIONES	GIROS Y RESERVAS 1959	APROPIADO 1960	PROYECTADO 1961
------------------------------	------	--------------------------	--------------------------	-------------------	--------------------

PROYECTO I- Servicios Generales

101/A1	071	Jornales de OO.PP.	2'869.324.00	3'702.170.00	3'977.953.00
106/A1	072	Materiales y suministros	8.129.00	3.000.00	3.000.00

PROYECTO II

429/B9	073	Construcción y conservación de carreteras de penetración.	2.300.00	30.000.00	20.000.00
--------	-----	---	----------	-----------	-----------

PROYECTO III

467/D19	074	Conexiones domiciliarias.	.-	30.000.00	20.000.00
---------	-----	---------------------------	----	-----------	-----------

ACUERDO No.

PROYECTO IV

465/D17	075	Pavimentación, repavimentación y conservación de calles.....	239.806.00	385.000.00	375.000.00
---------	-----	--	------------	------------	------------

PROYECTO V

473/D17	076	Construcción de alcantarillados y colectores menores.	274.451.00	350.000.00	350.000.00
---------	-----	---	------------	------------	------------

PROYECTO VI

483/D20	077	Construcción de Inspecciones de Policía de los Corregimientos y otras obras	60.305.00	45.000.00	120.000.00
---------	-----	---	-----------	-----------	------------

PROYECTO VII

481/D20	078	Construcción Palacio Municipal.	--	--	3'000.000.00
481/D20	079	Construcción Talleres Municipales.	--	--	390.800.00
Total Programa II			<u>3'454.315.00</u>	<u>4'545.170.00</u>	<u>8'256.753.00</u>

Construcción y Conservación Obras Varias

INVERSIONES

101	071	Jornales de obreros de la Srta. de OO.PP. en el año.			3'977.953.00 +
106	072	Copias heliográficas, planos, proyectos en el año.			3.000.00 +
429	073	Construcción y conservación de carreteras de penetración, en el año			20.000.00
467	074	Conexiones domiciliarias en el año			20.000.00
465	075	Pavimentación, repavimentación y conservación de calles en el año			375.000.00
473	076	Construcción de alcantarillados canales y colectores menores, en el año			350.000.00
481	077	Construcción del Palacio Municipal			3'000.000.00
483	078	Construcción de Inspecciones de Policía en los corregimientos y otras obras, en el año			120.000.00
481	079	Construcción Talleres Municipales			<u>390.800.00</u>
TOTAL PROGRAMA II.....\$					8'256.753.00

ACUERDO No.

PROGRAMA III

Conservación, Mejoras, Sosténimiento de edificios y Parques

Este programa tiene la finalidad de ejecutar obras de conservación, mejoras - de edificios, parques y viveros. Como sub-Programas, la reorganización y explotación técnica de la Balastera Municipal. Para esta reorganización se nombrará una Junta Administrativa, compuesta por el Contralor, Secretario de OO. PP. y el Secretario de Hacienda, la cual tratará en lo posible, tecnificar su funcionamiento y fijar precios unitarios a los distintos productos, con el fin de seguir una explotación comercial con el producto no utilizado por el Gobierno Municipal con el ingreso obtenido, sufragar parte de los costos de explotación.

En lo posible se tratará en los viveros existentes de colocar 200.000 árboles en los corregimientos y en las cabeceras de los rios, parques y zonas verdes.- En parques se construirán 50.000 metros cuadrados, suponiendo en costo, \$2.00 metros cuadrados de prados.

PROGRAMA III

CLAVE ECONOMICA FUNCIONAL	ART.	DETALLE APROPIACIONES	GIROS Y RESERVAS 1959	APROPIADO 1960	PROYECTADO 1961
PROYECTO I					
481/D20	080	Arreglo de edificios municipales y enlucimiento de la ciudad.-	567.123.00	50.000.00	100.000.00
PROYECTO II					
467/D17	081	Arreglo parques, - avenidas y zonas verdes.	48.667.00	100.000.00	100.000.00
PROYECTO III					
405/B5	082	Sostenimiento de viveros municipales.	4.264.00	5.000.00	10.000.00
PROYECTO IV					
410/B5	083	Conservación del Bosque Mpal. Ricardo Nieto.	10.115.00	18.000.00	10.000.00
PROYECTO V					
412/B8	084	Explotación Balastera Mpal.	6.479.00	100.000.00	10.000.00
PROYECTO VI					
448/C12	085	Terminación y mejoras Clgio. Liceo Benalcázar.	-	-	15.000.00
TOTAL PROGRAMA III			636.648.00	273.000.00	245.000.00

ACUERDO No.

CLAVE ECO NOMICA	ART.	C O N C E P T O	AFROPIACION
		Edificios, Parques Mples. Conservación, Adiciones,- Mejoras y sostenimiento - <u>INVERSIONES.-</u>	
481	080	Arreglo de edificios Mples. y enlucimiento de la ciudad, en el año.	100.000.00
467	081	Arreglo de parques, avenidas- y zonas verdes en el año	100.000.00
405	082	Sostenimiento de Viveros Mples. en el año conservación Bosques Mpal. Ricardo Nieto, en el año.	10.000.00
410	083	Conservación Bosque Mpal. Ricar do Nieto, en el año	10.000.00
412	084	Explotación Balastora Mpal.	10.000.00
448	085	<u>Terminación y mejoras Colegio - Liceo Benalcázar.-</u>	<u>15.000.00</u>
		TOTAL PROGRAMA II.....	245.000.00 =====

PROGRAMA IV

Compra de Equipo

Este programa de inversión, cumple la finalidad de adquirir equipo para cum -
plir los programas a realizarse. Aunque su cuota líquida es baja es necesaria
para pasar equipo adquirido en el año de 1960.-

CLAVE ECO NOMICA FUNCIONAL	ART.	DETALLE DE AFROPIACIONES	GIROS Y RESERVAS 1959	AFROPIADO 1960	PROYECTADO 1961
465/D17	086	Compra de equipo - para obras pública.	913.049.00	374.173.00	1'000.000.00
		TOTAL PROGRAMA IV	913.049.00	374.173.00	1'000.000.00 =====

PROYECTO I

A P R O P I A C I O N
1961

CLAVE ECO NOMICA	ART.	C O N C E P T O	
		<u>INVERSION</u>	
465	086	Compra de Equipo - para OC.PP.	1'000.000.00
		TOTAL PROGRAMA IV.....	1'000.000.00 =====

ACUERDO No.

CLAVE ECO NOMICA FUNCIONAL	C O N C E P T O	AFROPIACION 1961
----------------------------------	-----------------	---------------------

I N V E R S I O N

460/C15	087 Financiamiento de Vivienda.	1'290.664.00
		<u>1'290.664.00</u>
		=====
TOTAL DE LA SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS.....\$		13'566.692.00
		=====

ACUERDO No.

C A P I T U L O . IX

INTERVENTORIA DE OBRAS PUBLICAS

I FUNCIONES PRINCIPALES

- 1- Dirección y organización de la Dependencia;
 - 2- Intervenir en los Contratos que sobre Obras Públicas realice el Municipio.
 - 3- Representar al Legislativo en las obras contratadas.
 - 4- Programar los planes de trabajo de acuerdo con los Contratistas.
 - 5- Controlar la aplicación de las normas técnicas y las especificaciones exigidas en los Contratos;
 - 6- Solucionar con el Contratista los problemas de adquisición de zonas y demás problemas que se presentaren en la ejecución de obra;
 - 7- Velar por el estricto cumplimiento de las leyes, decretos, ordenanzas, acuerdos, en los diversos contratos y también el cumplimiento de todas las cláusulas contractuales.
- II PROGRAMAS PRINCIPALES.

PROGRAMA I- Interventoría de Obras Públicas.

III VOLUMEN DE PERSONAL DISPONIBLE PARA LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES

Para desarrollar las funciones anteriormente mencionadas, la Interventoria contará con un total de 35 personas encargadas de los distintos trabajos que implican la ejecución de las actividades:

DISTRIBUCION DEL PERSONAL POR SECCIONES O DIVISIONES

SECCIONES O DIVISIONES	NUMERO DE PERSONAS.-	
	1960	1961
	REAL	EST.
Despacho.....	5	5
Interventoría Urbanizaciones y construcciones.....	7	8
Interventoría de Pavimentos.....	17	17
Laboratorio de suelos	5	5
Totales....	34	35

IV VOLUMEN DE MATERIALES Y EQUIPOS PARA EJECUTAR LAS ACTIVIDADES

Los recursos materiales y equipos de que dispondrá la Interventoría para la ejecución de sus actividades, serán los siguientes en los años que se mencionan:

DISPONIBILIDAD DE MATERIALES Y EQUIPOS

C L A S E S	UNIDADES.-	
	1960	1961
	REAL	EST.
Máquinas calculadoras.....	2	2
Máquinas de escribir.....	3	3
Máquinas sumadoras.....	2	2
Niveles de precisión.....	1	2
Tránsitos.....	1	1

323

46

ACUERDO No.

V- DISTRIBUCION DE LOS GASTOS SEGUN RENGLONES ECONOMICOS

R E N G L O N E S		APROPIADO 1960	PROYECTADO 1961
<u>A- GASTOS DE CONSUMO</u>			
I- <u>Remuneración del Trabajo</u>			
1- Sueldos, jornales y suplementos.	\$	249.442.00	285.442.-
2- Primas de servicios etc.		<u>27.716.00</u>	<u>27.751.-</u>
		277.158.00	313.193.-
 II- <u>COMPRA DE SERVICIOS Y BIENES DE CONSUMO.-</u>			
1- Bienes de consumo durables		15.000.00	10.000.-
2- Bienes de servicio de consumo finales.		<u>3.000.00</u>	<u>2.500.-</u>
		18.000.00	12.500.-
	Totals:	=====	=====
 <u>B- GASTOS DE TRANSFERENCIA</u>			
1- <u>Pagos de provisión Social</u>			
1- Aporte al Fondo de Prestaciones S.		49.888.00	57.088.-

VI

VOLUMEN DE LOS GASTOS NECESARIOS PARA CUMPLIR LAS ACTIVIDADES

Para poder realizar las actividades, la Interventoría de Obras Públicas contará con un total de \$382,781.00 para el ejercicio de 1961. Esta suma servirá para pagar los servicios del personal y comprar los materiales necesarios para la ejecución de las funciones.

CLASIFICACION ECONOMICA FUNCIONAL		DETALLE DE ART. APROPIACIONES	APROPIADO 1960	PROYECTAD 1961
<u>SERVICIOS PERSONALES</u>				
101/A1	080	Sueldos del personal de nómina.....	239.442.00	285.442.00
102/A1	089	Primas de servicios....	27.716.00	27.751.00
<u>GASTOS GENERALES</u>				
106/A1	090	Materiales y suministros	1.800.00	1.500.00
105/A1	091	Compra de equipo	15.000.00	10.000.00
105/A1	092	Mantenimiento y Aseguros	1.200.00	1.000.00
<u>TRANSFERENCIAS</u>				
202/A1	093	Aporte al Fondo de Prestaciones Sociales.....	49.888.00	57.088.00
TOTAL PROGRAMA I-----\$			345.046.00	382.781.00
			=====	=====

324
47

ACUERDO No.

CLAVE ECONOMICA.	ART.	CONCEPTO	APROPIACION 1961
------------------	------	----------	------------------

CAPITULO IX- INTERVENTORIA

Servicios Personales

101	088	Sueldos del personal de Interventoría en el año.....\$	285.442.00 +
102	089	Prima de Servicios del personal conforme a los Decretos 354/54 y 753/57- en el año.....	27.751.00 +

GASTOS GENERALES EN BIENES Y SERVICIOS

106	090	Utiles de escritorio, aseo y varios en el año.....	1.200.00 +
			300.00 +
106	090-A	Planos, copias, proyectos en el año	
105	091	Muebles, enseres, equipo oficina en el año.....	10.000.00
			1.000.00 +
105	092	Reparación de muebles, en el año....	

TRANSFERENCIAS

202	093	Fondo Prestaciones Sociales.....	57.088.00 +
		TOTAL CAPITULO IX	382.781.00 =====

RESUMEN

Gastos Forzosos.....\$	372.781.00
Gastos Accidentales.....\$	10.000.00
Total de la Interventoría....\$	382.781.00 =====

ACUERDO No.

CAPITULO X.OFICINA DE PLANEACION MUNICIPAL.

Por Acuerdo No. 80 del 9 de Diciembre de 1.959 se creó la Junta de Planeación y la Oficina de Planeación Municipal, encargadas de coadyuvar en la coordinación y continuidad de la acción de Gobierno, conforme a los planes de desarrollo establecido.

I- FUNCIONES PRINCIPALES.JUNTA DE PLANEACION.

La Junta está integrada por el Alcalde Municipal como Presidente; dos -- Concejales en representación del Concejo Municipal; el Gerente de las -- Empresas Municipales; un representante de la CVC; un representante del -- Departamento de Planeamiento Urbano de la Facultad de Arquitectura de la Universidad del Valle; el Director anterior de la Oficina de Planeación; dos ciudadanos nombrados por el Concejo Municipal; Secretario de la Junta de Planeación el Director de la Oficina de Planeación Municipal, con derecho a voz pero no a voto.

LAS FUNCIONES PRINCIPALES DE LA JUNTA SON LAS SIGUIENTES:

- 1- Estudiar y proponer la política económica del Municipio y coordinar -- sus diferentes aspectos;
- 2- Aprobar el Plan General, los Planos parciales, programas, que elabore la Oficina de Planeación Municipal;
- 3- Presentar al Concejo Municipal los Planes Generales, parciales programas, para su estudio y adopción como normas legales...
- 4- Presentar al Alcalde Municipal el Proyecto de Presupuesto del Municipio para su posterior aprobación por el Concejo.
- 5- Promover la asistencia técnica a las diferentes dependencias del Municipio.

Oficina de Planeación Municipal.

Esta Oficina es un Organismo Asesor del Ejecutivo y Consultor del Legislativo encargada de las siguientes funciones:

- 1- Elaborar el Plan General del Municipio;
- 2- Elaborar los Planes Parciales que componen el Plan General, tales como el Plan de usos del suelo, mapas, proyectos y reglamentos de lotificación, sectorización y zonificación; programas financieros, económicos, administrativos, servicios públicos, etc.
- 3- Elaborar el programa de Obras Públicas;
- 4- Elaborar el Proyecto de Presupuesto a corte y largo plazo;
- 5- Programar y determinar los métodos técnicos para la formación y reajuste del Plan General de Desarrollo económico y físico y los planes parciales.
- 6- Proponer Programas Cuatrimestrales de las Inversiones Públicas que deberán desarrollarse dentro del Programa General, con recursos del Presupuesto Municipal.
- 7- Coordinar en el nivel local, las iniciativas y planes que traten de llevarse a cabo por entidades públicas, nacionales, departamentales y regionales.

II PRINCIPALES PROGRAMAS QUE DESARROLLA LA OFICINA DE PLANEACION.

Para dar cumplimiento a sus funciones legales, la Oficina de Planeación desarrollará durante 1.961 los siguientes programas de trabajo:

- a) Continuación de elaboración del Proyecto del Plan General de desarrollo urbano.
- b) Estudio y coordinación de planes sectoriales de desarrollo físico y económico.
- c) Elaboración de Planes de acción comunal.
- d) Preparación del Proyecto del Plan Cuatrienal de Inversiones Públicas.
- e) Investigaciones económicas y estadísticas encaminadas a la formulación de un diagnóstico de la economía municipal.
- f) Preparación del Plan Anual de asistencia técnica, según las necesidades del Plan General de desarrollo.

III VOLUMEN DE PERSONAL DISPONIBLE PARA LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS

Para ejecutar los trabajos mencionados anteriormente, la Oficina de Planeación Municipal contará con un total de 98 personas.

DISTRIBUCION DEL PERSONAL POR SECCIONES O DIVISIONES.

DIVISIONES.	1.960 REAL.	1.961 EST.
Dirección	3	3
Secretaría General	6	6
Departamento de Elaboración del Plan.	48	52
a) Sub-dirección	1	1
b) Sección Cartografía	33	34
c) Sección Estadística	4	4
d) Sección Síntesis Urbanas.....	4	6
e) Sección Finanzas	2	1
f) Sección Renovación Urbana y - Vivienda.....	4	6
Departamento de Administración del- Plan.....	35	37
a) Sección Control.....	21	17
b) Sección Urbanizaciones.....	2	8
c) Sección Alcantarillado.....	12	12
Total General	92	98

DISTRIBUCION DEL PERSONAL SEGUN SUS ESPECIALIDADES TECNICAS.

ESPECIALIDADES.	1.960	1.961
Personal Directivo.....	2	2
Ingenieros	6	7
Arquitectos.....	7	8
Abogados.....	1	1
Economistas.....	1	1
Estadígrafos.....	2	2
Topógrafos.....	8	8
Dibujantes.....	11	12
Asistentes Sociales.....	1	3
Personal Servicios Generales...	53	54
Total General	92	98

IV VOLUMEN DE MATERIALES Y EQUIPOS DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS.

Los recursos materiales y equipo de que dispondrá la Oficina de Planeación Municipal para la ejecución de sus programas y estudios serán los siguientes en los años que se mencionan:

DISPONIBILIDAD DE MATERIALES Y EQUIPOS.

C L A S E S .	U N I D A D E S	
	1.960 REAL.	1.961 EST.
Inmuebles (Arrendados)	1	1
Automóviles	1	1
Camionetas	2	3
Máquinas calculadoras	3	3
Máquinas de escribir	8	10
Máquinas sumadoras	1	1
Niveles de mano	3	3
Niveles de Precisión	3	3
Tránsitos	9	9
Mimeógrafos... ..	1	1

La administración de la Oficina de Planeación implica la ejecución de numerosos trabajos administrativos y Técnicos. Estas actividades tienen por objeto hacer funcionar la estructura orgánica de la Oficina y se puede medir aproximadamente a través de los siguientes indicadores de actividades.

VOLUMENES DE TRABAJOS ADMINISTRATIVOS.

C L A S E S	U N I D A D E S	
	1.960 REAL	1.961 EST.
Oficios de multas por contravenciones	405	400
Código Urbanístico.....	130	200
Certificados sobre usos del suelo ...	488	500
Oficios recibidos.....	290	430
Oficios de demoliciones	1.667	1.700
Oficios desechados.....	1.150	1.200
Certificados al público.....	21	24
Actas elaboradas	15	15
Minutas.....	3.351	5.000
Placas colocadas.....		

V- VOLUMENES DE GASTOS NECESARIOS PARA CUMPLIR LOS PROGRAMAS.

Para poder ejecutar sus programas, la Oficina de Planeación Municipal contará con un total de \$1,435,695.00 para el ejercicio -- fiscal de 1.961. Esta suma servirá para pagar los servicios del personal y comprar los materiales necesarios para la ejecución de los trabajos programados.

ACUERDO No.

DISTRIBUCION DE LOS GASTOS SEGUN RENGLONES ECONOMICOS.			
RENGLONES.		PRESUPUESTO	PRESUPUESTO.
		1.960	1.961
A- GASTOS DE CONSUMO.			
I- Remuneración del Trabajo.			
1- Sueldos, jornales y suplementos.	1:043.784.00	1:053.328.00	
2- Prima de servicios etc.	106.642.00	95.634.00	
Totales.....	1:150.426.00	1:148.962.00	
II- COMPRA DE SERVICIOS Y BIENES DE CONSUMO.			
1- Bienes de consumo durables	34.000.00	49.000.00	
2- Bienes y servicios de consumo finales.	25.000.00	31.000.00	
Totales.	59.000.00	80.000.00	
B- GASTOS DE TRANSFERENCIA.			
I Pagos de Previsión Social.			
1- Aporte al Fondo de Prestaciones Sociales.....	191.957.00	196.733.00	
II Pagos a otras entidades del sector público.....			
1- Pagos a particulares y organismos privados.....		10.000.00	
Totales	191.957.00	206.733.00	
DISTRIBUCION SEGUN EL OBJETO DEL GASTO.			
CLAVE ECO- NOMICA. FUNCIONAL.	DETALLE DE ART. APROPIACIONES.	APROPIADO 1. 1.960	PROYECTADO 1.961
Servicios Personales.			
101/A 1 094	Sueldos del personal nó -- mina.....	959.784.00	983.664.00
101/A 1 095	Honorarios.....	24.000.00	9.664.00
101/A 1 096	Remuneración servicios téc nicos.....	60.000.00	60.000.00
102/A 1 097	Primas de servicios.....	106.642.00	95.634.00
GASTOS GENERALES EN BIENES Y SERVICIOS.			
106/A 1 098	Materiales y suministros..	20.000.00	25.000.00
105/A 1 099	Compra de equipo.....	30.000.00	45.000.00
105/A 1 100	Mantenimiento y seguros..	4.000.00	4.000.00
106/A 1 101	Impresos y publicaciones..	5.000.00	6.000.00
TRANSFERENCIAS.			
202/A 1 102	Aporte Fondo Prestaciones- Sociales.....	191.597.00	196.733.00
205/A 1 103	Contrato estudio zona fran ca Universidad del Valle - Facultad de Economía		10.000.00
TOTAL PROGRAMA I		1:401.383.00	1:435.695.00

329
52

ACUERDO No.

PROGRAMA I- PLAN GENERAL URBANO.

Este programa tiene por finalidad continuar la elaboración del proyecto del Plan General y lo realizará la Sección de Análisis y Reglamentos -- Urbanos, con un personal de 6 empleados. En 1.961 deben llevarse a cabo: estudios sobre: Sectorización de la ciudad; Reglamento de Urbanizaciones; Estudio de Zonas Verdes; Estudios sobre Nomenclatura Urbana; estudio del Código de Construcciones; estudio de los servicios públicos municipales, el cual incluye análisis sobre: Acueducto, energía, teléfonos, alcantarillado, asco, mercados, transportes públicos etc; Programa para la realización del centro administrativo municipal.

PROGRAMA II- PLANO OFICIAL.

Para este programa se cuenta con un personal de 34 empleados, los cuales canalizarán sus actividades en la terminación del mapa oficial (vías públicas mayores) y localización del mismo en el terreno

PROGRAMA III- RENOVACION URBANA.

Para la realización de este Programa se contará con un personal de empleados, y su finalidad es la clasificación de Areas de Renovación. También, programas sectoriales, de servicios públicos, parques, escuelas por Acción Comunal.

PROGRAMA IV- INVESTIGACIONES ECONOMICAS.

Est. Programa estará a cargo de las secciones de Finanzas y Estadísticas, y contará para el año de 1.961, con un personal de 5 empleados.

Se realizarán estudios sobre Organización Administrativa y se buscarán los medios para adaptar la contabilidad a los sistemas de presupuestos por actividades.

Se terminará el estudio del personal y se darán condiciones y requisitos mínimos para cada cargo del Servicio Civil Municipal.

También se proyectará un Plan Económico del Municipio, a cuatro años.

EL VOLUMEN DE GASTOS ES EL SIGUIENTE.

EL VOLUMEN DE GASTOS ES EL SIGUIENTE.			APROPIACION.	
CLAVE ECONOMICA.	ART.	CONCEPTO.	1.961	
CAPITULO X - OFICINA DE PLANEACION MUNICIPAL.				
101	994	Sueldos del personal de la Oficina de Planeación en el año.....	983.664.00	+
101	995	Honorarios a la Junta de Planeación Acuerdo No.80, del 59, en el año.....	9.664.00	
101	996	Remuneración por servicios técnicos a la O.E.A.; creación aérea metropolitana, evaluación, mapa oficial etc.....	60.000.00	
102	997	Prima de servicios del personal de decretos 354/54 y 753/57 en el año...	95.634.00	+

ACUERDO No.

GASTOS GENERALES EN BIENES Y SERVICIOS.

106	090	Papelaría, copias, material de di-- bujo, en el año.....	25.000.00 +
105	090	Para muebles, enseres, equipo de ofi- cina y vehículos.....	45.000.00
105	100	Reparación y conservación muebles, en- seres y equipo de Of. en el año.....	4.000.00 +
106	111	Compra libros de consulta suscripciones en el año.....	6.000.00

TRANSFERENCIAS.

202	102	Para el Fondo de Prestaciones Sociales Decreto 688/57 en el año.....	196.733.00 +
203	103	Para estudios zona franca.....	<u>10.000.00</u>
TOTAL CAPITULO X			1:435.695.00

R E C A P I T U L A C I O N .

<u>CAPITULO X.</u>	Forzosos.	Accidentales.
Personal y material	1:305.031	130.664

R E S U M E N .

Gastos forzosos....	1:305.031.00
Gastos Accidentales.	<u>130.664.00</u>

TOTAL OFICINA DE PLANEACION.... 1:435.695.00

ACUERDO No.

C A P I T U L O X I

SECRETARIA DE EDUCACION-

I FUNCIONES PRINCIPALES

Las funciones principales de la Secretaría de Educación Mpal. son:

- 1- Organización interna de la Secretaría
- 2- Suministro de locales para la enseñanza.
- 3- Colaboración con las campañas educacionales y especialmente con la Campaña Alfabetizadora , que viene adelantando el Gobierno Nal. con el auxilio de las demás entidades de derecho público:
- 4- Organización en las dependencias municipales de medios para el conocimiento público de las actividades que realiza.
- 5- Publicación de un Boletín informativo que muestre las actividades de los distintos organismos municipales.
- 6- Reglamentación y adjudicación de becas municipales por concurso.
- 7- Organización de Restaurantes Escolares.

II- PRINCIPALES PROGRAMAS

- PROGRAMA I- Administración General
- PROGRAMA II- Sostenimiento de Universidades e Institutos.
- PROGRAMA III- Auxilios de sostenimiento.

III- VOLUMEN DE PERSONAL DISPONIBLE

Para cumplir sus funciones, la Secretaría de Educación contará con un personal de 62 empleados en la vigencia de 1961, divididos por secciones de la siguiente manera:

SECCIONES O DIVISIONES	NUMERO DE PERSONAS	
	1960 REAL	1961 EST.
Despacho...	6	8
Medicina Escolar...	5	
Biblioteca del Centenario...	3	3
Archivo Histórico...	3	3
Teatro Municipal...	5	6
Instituto Popular de Cultura...	28	34
Instituto de Cultura Hogareña...	8	8
T o t a l e s	58	62

IV- VOLUMEN DE LOS GASTOS NECESARIOS PARA CUMPLIR LAS ACTIVIDADES.

Para poder realizar los Programas, la Secretaría de Educación conta con un total de \$ 4'075.206.00 para el ejercicio de 1961.

ACUERDO No.

DISTRIBUCION DE LOS GASTOS SEGUN RENGLONES ECONOMICOS

<u>RENGLONES</u>	<u>GIROS Y RESERVAS. 1959</u>	<u>APROPIADO 1960</u>	<u>PROYECTADO- 1961</u>
A- GASTOS DE CONSUMO			
I- Remuneración del Trabajo-			
1- Sueldos jornales y suplementos.	393.720.00	581.281.00	220.356.00
2- Primas de Servicio etc.	41.214.00	64.537.00	21.423.00
T o t a l e s	434.934.00	645.818.00	241.779.00
II-Compra de Servicios y bienes de consumo.			
1- Bienes de Consumo durables.	22.490.00	26.000.00	20.000.00
2- Bienes de servicios de consumo finales.	15.914.00	28.000.00	23.000.00
T o t a l e s	38.404.00	54.000.00	43.000.00
B- GASTOS DE TRANSFERENCIAS			
I- Pagos de Previsión Social			
1- Fondo Prestaciones Sociales.	96.731.00	116.036.00	44.071.00
II- Pagos a otras entidades del Servicio Público.			
1- Empresas y otras entidades descentralizadas.	89.763.00	426.700.00	1'484.000.00
III- Pagos a particulares y organismos Privados.			
T o t a l e s	1'129.494.00	1'190.000.00	427.800.00
	=====	1'732.736.00	1'911.800.00
		=====	=====
C- GASTOS DE CAPITAL			
I- Otros Servicios Comunales			
1- Construcciones, adiciones, dotación.	936.879.00	910.000.00	1'834.556.00
T o t a l e s	936.879.00	910.000.00	1'834.556.00
	=====	=====	=====

ACUERDO No.

DISTRIBUCION DE LOS GASTOS POR PROGRAMAS

P R O G R A M A S		GIROS Y RESERVAS 1 9 5 9	APROPIADO 1 9 6 0	PROYECTADO 1 9 6 1
<u>PROGRAMA</u>	I- Administracion Gral.	743.196.00	1'405.854.00	728.850.00
<u>PROGRAMA</u>	II- Sostnimiento de Uni- versidades e Institu- tos.	967.813.00	890.000.00	1'204.000.00
<u>PROGRAMA</u>	III- Auxilios de Sosteni- miento.	58.864.00	306.700.00	307.800.00
<u>PROGRAMA</u>	IV- Construcción, repara- ción, dotación escue- las.	936.879.00	910.000.00	1'834.556.00
T o t a l e s.....\$.		2'706.752.00 =====	3'512.554.00 =====	4'075.206.00 =====

PROGRAMA I- Administración General.

Este Programa tiene la finalidad de proporcionar servicios administrativos a la Secretaría para la formulación de una política educacional a través de los Institutos de Cultura y a la vez desarrollar una política de relaciones públicas. La Secretaría de Educación servirá de órgano de información, de todos los trabajos que realicen las demás dependencias administrativas.

DISTRIBUCION SEGUN EL OBJETO DEL GASTO

CLAVE ECONOMICA FUNCIONAL.	DETALLE DE APROPIACIONES Art.	GIROS Y RESERVAS. 1 9 5 9	APROPIADO 1 9 6 0	PROYECTADO 1 9 6 1
<u>Servicios Personales</u>				
101/ A1	104 Sueldos del perso- nal de nómina.	143.348.00	243.840.00	220.356.00 +
101/ A1	Jornales.....	250.372.00	337.441.00	
102/ A1	105 Prima de servicios	41.213.	64.537.00	21.423.00 +
<u>GASTOS GENERALES</u>				
106/ A1	106 Materiales y sumi- nistros.	14.592.00	25.000.00	20.000.00 +
105/ A1	107 Compra de equipo.	6.393.00	10.000.00	10.000.00
105/ A1	108 Mantenimiento y Ase- guros.	16.097.00	16.000.00	10.000.00 +
106/ A1	109 Impresos y publica- ciones.	1.321.00	3.000.00	3.000.00
<u>TRANSFERENCIAS</u>				
202/ A1	110 Aporte al Fondo de Prestaciones Socia- les.	96.730.00	116.036.00	44.071.00 +

ACUERDO No.

334
57

205/ 12	111	Becas de estudiantes.	113.130.00	120.000.00	120.000.00 +
204/C12	112	Restaurantes escolares.	60.000.00	300.000.00	280.000.00
TOTAL PROGRAMA I-			743.196.00	1'235.854.00	728.850.00
			=====	=====	=====

Las apropiaciones para el Programa de administración, adjudicación de becas y restaurantes escolares, asciende a la suma de \$ 728.850.00 para la vigencia = fiscal de 1961, como se explica a continuación:

CLAVE ECONOMICA FUNCIONAL	DETALLE DE APROPIACIONES	PROYECTADO
Art.		1 9 6 1
PROGRAMA I- <u>Administración General</u>		
<u>Servicios Personales.</u>		
101/ A1	104 Sueldos del personal administrativo y docente de la Sría. de Educación en el año.....	220.356.00 +
101/ A1	105 Prima de Servicios del Personal, conforme a los Decretos 354/54 y 753/57, en el año....	21.423.00 +
<u>GASTOS GENERALES EN BIENES Y SERVICIOS</u>		
106/ A1	106 Utiles de escritorio, formularios, libros = en el año.....	20.000.00 +
105/ A1	107 Compra de muebles, equipo de oficina, enseres, en el año.....	10.000.00 +
105/ A1	108 Reparación, conservación muebles, enseres y equipo en el año.....	10.000.00 +
106/ A1	109 Compra de libros, encuadernación, en el año	3.000.00
<u>GASTOS TRANSFERENCIAS</u>		
202/ A1	110 Para el Fondo de Prestaciones Sociales, en conformidad al Decreto 688/57, en el año,..	44.071.00 +
205/C12	111 Para becas, por concurso, a estudiantes en el año.....	120.000.00
204/C12	112 Para restaurantes escolares, en el año.....	280.000.00
TOTAL PROGRAMA I -		728.850.00
		\$

PROGRAMA II- Sostenimiento de Universidades e Institutos

Este Programa tiene por objeto el sostenimiento de algunas Instituciones promotoras de Educación y Cultura. Las instituciones que recibirán aporte gubernamental son: Universidad del Valle; Instituto Popular de Cultura; Instituto de Cultura Hogareña; Instituto Politécnico Femenino; Teatro al Aire Libre; Campañas de Extensión Cultural.

ACUERDO No.

DISTRIBUCION SEGUN EL OBJETO DEL GASTO

CLAVE ECONOMICA.	ART.	DETALLE DE APROPIACIONES	GIROS Y RESERVAS 1 9 5 9	APROPIADO 1 9 6 0	PROYECTADO 1 9 6 1
204/C12	113	Sostenimiento Universidad del Valle.	250.000.00	250.000.00	250.000.00 +
204/C12	114	Sostenimiento Inst. Popular de Cultura.	18.000.00	18.000.00	30.000.00
204/C12	115	Sostenimiento Inst. Industrial A.J. C.	465.000.00	330.000.00	400.000.00 +
204/C12	116	Sostenimiento Inst. Industrial A.J.C. - aporte Nacional.			80.000.00
204/C12	117	Sostenimiento Inst. Politécnico Hpal.	204.000.00	240.000.00	260.000.00 +
204/C12	118	Sostenimiento Inst. de Cultura Hogareña	6.000.00	12.000.00	12.000.00
204/C12	119	Campañas de Extensión Cultural.	24.813.00	40.000.00	40.000.00
204/C12	120	Sostenimiento Teatro al Aire Libre.	-----	-----	18.000.00
204/C12	121	Sostenimiento Escuela Servicio Social Aporte Nal.	-----	-----	20.000.00
204/C12	122	Sostenimiento Colegio Santa Librada.	-----	-----	50.000.00
204/C12	123	Sostenimiento Universidad Santiago de Cali.	-----	-----	20.000.00
204/C12	124	Sostenimiento Fundación Colegio Benjamín Herrera.	-----	-----	10.000.00
204/C12	125	Aporte Asociación Colombiana de Municipalidades.	-----	-----	14.000.00
TOTAL PROGRAMA II-			\$ 967.813.00 =====	890.000.00 =====	1'204.000.00 =====

EL GASTO NECESARIO DISCRIMINADO ES EL SIGUIENTE

CLAVE ECONOMICA	ART.	CONCEPTO	APROPIACION 1 9 6 1
<u>TRANSFERENCIAS</u>			

Universidades, Institutos, Teatros.

204/C12	113	Aporte del Municipio, para el sostenimiento de la Universidad del Valle en el año.	250.000.00
---------	-----	--	------------

A C U E R D O N.-

58

204/C12	114	Para sostenimiento Inst. Popular de Cultura en el año....	30.000.00
204/C12	115	Para sostenimiento Inst. Industrial A.J.C. en el año....	400.000.00 +
204/C12	116	Para sostenimiento Inst. Industrial A.J.C. Aporte Nacional en el año....	80.000.00
204/C12	117	Para sostenimiento Inst. Politécnico Mpal. en el año	260.000.00 +
204/C12	118	Para sostenimiento Inst. Cultura Hogareña en el año ...	12.000.00
204/C12	119	Para campañas de extensión cultural en el año.	40.000.00
204/C12	120	Para sostenimiento Teatro al Aire Libre en el año ...	18.000.00
204/C12	121	Para sostenimiento Escuela del Servicio Social aporte Nacional.....	20.000.00
204/C12	122	Para sostenimiento Colegio de Santa Librada en el año ...	50.000.00
204/C12	123	Para sostenimiento Universidad Santiago de Cali en el año ...	20.000.00
204/C12	124	Para sostenimiento Fundación Colegio Benjamín-Herrera...	10.000.00
204/C12	125	Aporte Asociación Colombiana de Municipalidades...	14.000.00

TOTAL PROGRAMA II- \$ 1'204.000.00

PROGRAMA III- Contratos y Auxilios

En este Programa se busca dar cumplimiento al Contrato SCECA (Ins. Industrial Antonio José Comacho) en conformidad al Acuerdo N° 14 de 1958, y también ayudar a algunas Instituciones para su sostenimiento y mantenimiento.

DISTRIBUCION SEGUN EL OBJETO DEL GASTO

CLAVE ECO NOMICA. FUNCIONAL	ART.	DETALLE DE APROPIACIONES	GIROS Y RESERVAS. 1 9 5 9	APROPIADO 1 9 6 0	PROYECTADO 1 9 6 1
-----------------------------------	------	-----------------------------	---------------------------------	----------------------	-----------------------

T R A N S F E R E N C I A S

205	126	Contrato SCECA (Acuerdo 14/58)		200.000.00	200.000.00 +
205	127	Auxilio Academia de Historia del Valle.	1.200.00	1.200.00	1.200.00
205	128	Organización Archivo Histórico Mpal.	5.264.00	10.000.00	12.000.00
205	129	Auxilio al dormitorio G. Sinisterra R	5.000.00	6.000.00	10.000.00

A C U E R D O No.-

205	130	Auxilio Escuela de Comercio Asociación Empleados del Valle	1.200.00	1.500.00	1.200.00
205	131	Mejoras Teatro Mpal.	32.000.00	30.000.00	50.000.00
205	132	Auxilio Convento - La Merced.	1.200.00	1.200.00	2.400.00
205	133	Auxilio Escuela Divino Salvador.....	3.000.00	3.000.00	3.000.00
205	134	Contrato Escuela S. Social.	---	18.000.00	18.000.00
205	135	Otros Auxilios.	10.000.00	35.800.00	10.000.00
TOTAL PROGRAMA III.			\$ 58.864.00	306.700.00	307.800.00
			=====	=====	=====

EL GASTO DISCRIMINADO ES EL SIGUIENTE:

CLAVE ECONOMICA.	ART.	CONCEPTO	APROPIACION 1961
<u>TRANSFERENCIAS</u>			
<u>Contratos y Auxilios.</u>			
205	126	Contrato SCECA (Inst. A.J.C.) Acuerdo 14 1958.- en el año	200.000.00
205	127	Para auxilio Academia Historia del Valle en el año	1.200.00
205	128	Para organización Archivo Histórico Mpal. en el año... ..	12.000.00
205	129	Auxilio Dormitorio Gustavo Sinisterra R. en el año... ..	10.000.00
205	130	Para auxilio Escuela de Comercio Empleados del Valle, en el año	1.200.00
205	131	Para mejoras Teatro Municipal	50.000.00
205	132	Para auxilio Convento La Merced... ..	2.400.00
205	133	Para Auxilio Escuela Divino Salvador....	3.000.00
205	134	Para Contrato Escuela S. Social	18.000.00
205	135	Otros Auxilios... ..	10.000.00
TOTAL APROPIADO PROGRAMA III-...\$			307.800.00

El Programa IV sobre construcciones, adiciones, reparaciones y dotación de -

A C U E R D O No.-

Escuelas e Institutos , por ser gastos de Capital, van incluidos y discrimina
dos en el Presupuesto de Inversiones.

R E C A P I T U L A C I O N

Gastos Forzados.....	1'425.850.00
Gastos Accidentales.....	<u>814.800.00</u>

TOTAL CAPITULO XI- EDUCACION

PRESUPUESTO FUNCIONAMIENTO	\$	2'240.650.00
		=====

A C U E R D O No.-

C A P I T U L O XII

SECRETARIA DE SALUD PUBLICA

I- FUNCIONES PRINCIPALES

De acuerdo con la Ley 120 de 1937 y otras disposiciones, las funciones principales de la Secretaría de Salud Pública, son las siguientes:

- 1) Administración General y Técnica de la Secretaría;
- 2) Chequeo médico de ingreso del personal al servicio del Municipio y asistencia médica del mismo.
- 3) Mejorar la salubridad pública a través de los centros de medicina preventiva y con base en programas:
 - a) Epidemiológico y bioestadístico del Municipio;
 - b) Protección Materno Infantil
 - c) Programa de nutrición
 - d) Sanidad ambiental
 - e) Control de Alimentos
 - f) Campaña antirrábica
- 4) Prestar asistencia pública. Se presta mediante:
 - a) Programas de acción comunal
 - b) Auxilios para construcción, dotación y sostenimiento de Centros de Medicina Preventiva y otras entidades de asistencia social.
 - c) Policlínicos.

II- PRINCIPALES PROGRAMAS QUE DESARROLLA LA SRIA. DE SALUD PUBLICA

Para realizar las funciones legales, la Secretaría de Salud Pública adelanta los siguientes programas principales;

A- Programas de Administración General

PROGRAMA I- Administración General

SUB-PROGRAMA I- Reorganización Interna

B- Programas de Salud Pública

PROGRAMA I- Materno- Infantil

SUB-PROGRAMA I- Campaña de Protección Materno-Infantil

PROGRAMA II- Epidemiología

SUB-PROGRAMA I Campaña contra la Viruela

SUB-PROGRAMA II-Campaña Difteria (Difteria, tos-ferina-tétano)

SUB-PROGRAMA III-Campaña contra Tifoidea y Paratifoidea

PROGRAMA IV- Saneamiento

PROGRAMA V- Control de alimentos y campaña antirrábica.

340
63

A C U E R D O N. -

C- AUXILIOS DE SOSTENIMIENTOS

III- VOLUMENES DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA 1961

Los programas comprenden la ejecución de las siguientes actividades:

A C T I V I D A D E S	PROYECTADO 1961
9.000 Consultas prenatales serán atendidas en los 14 Centros de Salud.	
1.500 Consultas por parto serán atendidas en los 14 Centros de Salud.	
4.000 " a recién nacidos serán atendidas en los 14 Centros de S.	
35.000 Niños menores de 3 años se atenderán en los 14 Centros de Salud.	
35.000 Niños en edad preescolar recibirán consulta en los 14 C. de Salud	
8.000 Consultas de niños en edad escolar se atenderán en los 14 C. de S.	
20.000 Consultas generales se realizarán en los 14 Centros de Salud.	
50.000 Serán vacunados contra difteria, tétano, tos-ferina en los 14 C.S.	
60.000 Personas serán vacunadas contra la viruela en el próximo año	
45.000 Personas serán vacunadas contra tifoidea y paratifoidea.	
3.000 Personas serán vacunadas contra la fiebre amarilla.	
1'000.000 M2. será el área que se petrolizará.	
13.000 personas se beneficiarán con alimentos.-	
130.000 " " harina de trigo serán distribuidas	
6.000 Consultas dentales atenderán los 14 Centros de Salud.	
25.000 Libras de leche en polvo descremada se distribuirá.	

IV- VOLUMEN DE PERSONAL DISPONIBLE PARA EJECUTAR LOS PROGRAMAS

Para dar cumplimiento a sus Programas esta Secretaría contará con el siguiente personal por secciones:

SECCION O DIVISIONES	NUMERO DE PERSONAS	
	1960 REAL	1961 EST.
Despacho.....	4	4
Sección Administrativa.....	12	13
Epidemiológica.....	9	16
Protección Materno-Infantil.	20	25
Odontológica.....	7	10
Enfermería.....	33	41
Saneamiento.....	34	27
Alimentos.....	37	42
Educación Sanitaria.....	2	2
Feliciología.....	-	28
Medicina escolar y nutricional.	-	5
	158	213

La distribución del personal según sus profesiones y especialidades técnicas es la que se indica en los años que se mencionan:

DISTRIBUCION DEL PERSONAL SEGUN PROFESIONES Y
ESPECIALIDADES TECNICAS

ESPECIALIDADES	NUMERO DE PERSONAS	
	1960 REAL	1961 EST.
Personal directivo.....	1	1
Ingenieros.....	1	1
Médicos.....	21	36
Veterinarios.....	1	1
Odontólogos.....	7	12
Enfermeras.....	2	7
Personal de Servicio.....	125	155
	158	213
Totales.....		

V- VOLUMEN DE MATERIALES Y EQUIPO DISPONIBLE PARA LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES. -

Los recursos materiales y equipos de que dispondrá la Secretaría de Salud Pública serán los siguientes, en los años que se mencionan:

A C U E R D O N.-

342

65

DISPONIBILIDAD DE MATERIALES Y EQUIPOS

C L A S E S	U N I D A D E S	
	1960 REAL	1961 EST.
Automóviles.....		
Camionetas	1	1
Máquinas de escribir.....	3	4
Máquinas de sumar.....	20	22
Neveras.....	3	4
Mimeógrafos.....	2	5
Joes.....	2	2
	1	1

I- VOLUMEN DE GASTOS NECESARIOS PARA CUMPLIR LOS PROGRAMAS

Para poder ejecutar sus programas la Secretaría de Salud Pública contará con un total de \$5.398.438.00 para el ejercicio de 1.961. Esta suma servirá para pagar los servicios de personal y comprar los materiales necesarios para cumplir los programas.

DISTRIBUCION DE LOS GASTOS SEGUN RENGLONES ECONOMICOS

RENGLONES ECONOMICOS	APROPIADO 1960	PROYECTADO 1961
----------------------	----------------	-----------------

A- GASTOS DE CONSUMO

I- Remuneración del Trabajo

1- Sueldos, jornales	1'340.973.00	1'834.925.00
2- Primas	142.862.00	178.395.00

II- COMRA DE BIENES Y SERVICIOS

1- Bienes de consumo durables.	9.000.00	70.000.00
2- Bienes de consumo finales	249.500.00	883.000.00
TOTAL CONSUMO.....	1'742.335.00	2'966.320.00

B- TRANSFERENCIAS

1- Fondo Prestaciones Sociales	268.195.00	366.985.00
--------------------------------	------------	------------

II- Pagos a otras entidades del sector público.

A C U E R D O No.-

2- Empresas y otras entidades descentralizadas..	818.000.00	40.000.00
III- Pagos a particulares	1'029.400.00	1'115.133.00
Total transferencias..	2'215.595.00	1'522.118.00

C- GASTOS DE CAPITAL

I- Gastos de desarrollo cultural y social.		
1- Centro de Higiene y Puesto de Salud..	15.000.00	71.000.00
2- Asilos y lazaretos.	200.000.00	200.000.00
Total Capital \$	215.000.00	910.000.00

DISTRIBUCION DE LOS GASTOS POR PROGRAMAS

P R O G R A M A S		APROPIADO 1961
PROGRAMA I-	Administración General.....	2'873.305.00
PROGRAMA II-	Campaña Salud Pública.....	260.000.00
	Programa I- Protección Materno-Infantil	120.000.00
	Programa II- Epidemiología.....	120.000.00
	Programa III- Sanitarias.....	1'115.133.00
	Programa IV- Auxilios de Sosténimiento	
	Programa V - Construcción dotación centros de Salud.....	910.000.00
	Total.....\$	5'398.438.00

PROGRAMA I- Administración General.

Este Programa será desarrollado por el Gabinete de la Secretaría de Salud y tendrá por finalidad, orientar y programar los planes de las campañas de salud. También conformará un estatuto, mediante el cual se den funciones específicas a todo el personal con miras a mejorar la política de delegación de funciones.

DISTRIBUCION SEGUN EL OBJETO DEL GASTO

CLAVE ECO NOMICA FUNCIONAL		ART.	DETALLES DE APROPIACIONES.	APROPIADO 1960	PROYECTADO 1961
<u>Servicios Personales</u>					
101	136		Sueldos del personal de nómina.....	1'120.126.00	1'588.294.00
101	137		Jornales.....	220.847.00	246.631.00
102	138		Prima de Servicios.....	142.862.00	178.395.00

GASTOS GENERALES

106	139	Materiales y suministros		
105	140	Compra de equipo	25.500.00	63.000.00
105	141	Mantenimiento y Aseguros	6.000.00	50.000.00
106	142	Compra de Drogas	3.000.00	20.000.00
106	143	Gastos varios e imprevistos	4.000.00	350.000.00
				10.000.00

TRANSFERENCIAS

202	144	Aporte Fondo Prestaciones Sociales.	268.195.00	366.985.00
TOTAL PROGRAMA I -----			1.840.530.00	2.873.305.00

Para la realización de este Programa se contará con un total de \$ - - 2.873.305.00, como se explica:

CLAVE ECO NOMICA.	ART.	C O N C E P T O	AFROPIACION 1961
----------------------	------	-----------------	---------------------

Servicios Personales

101	136	Sueldos del personal administrativo de la Sría. de Salud en el año....	1.588.294.00 +
101	137	Jornales de los obreros de la Sría- de Salud en el año.....	246.631.00 +
102	138	Prima de servicios del personal to- tal, en conformidad a los decretos- 354/54 y 753/57, en el año.....	178.395.00 +

GASTOS GENERALES EN BIENES Y SERVICIOS

106	139	Utiles de escritorio, formularios, cle- mentos de aseo y otros en el año....	50.000.00
106	139A.	Vestuario de enfermeras y cuerpo médi- co en el año.....	3.000.00
106	139D.	Cajas mortuorias para pobres de solemnidad, en el año.....	10.000.00
105	140	Compra de muebles, enseres y equipo en el año.....	20.000.00
105	141	Reparación de muebles, enseres y equipo mecánico de oficina en el año.....	50.000.00
106	142	Compra de drogas, para prestar asisten- cia al personal del Mpio. en el año..	350.000.00 +
106	143	Gastos imprevistos y gastos menores no contemplados en este Art. en la presen- te vigencia.	10.000.00

A C U E R D O No.-

68

TRANSFERENCIAS

32

145

Para el Fondo de Prestaciones Sociales según decreto 688/57 en el año.....

366.985.00

PROGRAMA II- De Salud Pública

DENTRO DEL TERMINO GENERAL: Programas de Salud Pública, encontramos la base de programación para diferentes programas, como el de Protección Materno-Infantil; Epidemiología y sus Sub-Programas de Vacunación y Ayuda Nutricional.

PROGRAMA I- Materno-Infantil

Este programa tiene por objeto proteger a la madre y al niño. - Existen unos 14 Centros actualmente y se espera contar con 16 para la próxima vigencia. Estos Centros tienen un equipo médico de 23 Galenos, los cuales en la ejecución de sus actividades, tratan en lo posible de mejorar la cultura de la salud en nuestro medio ambiente.

Las actividades desarrolladas bajo este Programa, quedan reflejadas a través de los siguientes datos estadísticos, del Servicio Pre-Natal:

Total de consultas prenatales.....	7.115
" " "v Post-parto.....	600
" " " recién nacidos.....	1.310
" " " de lactantes.....	20.593
" " " pre-escolares.....	20.538.
" " " Escolares.....	633

Los datos anteriores no son muy alagadores, si consideramos como promedio anual de nacimientos en la ciudad de Cali, para 1961 en 14.700.

DISTRIBUCION SEGUN EL OBJETO DEL GASTO

CLAVE ECO NOMICA. FUNCIONAL	ART.	Detalle de AFROPIACIONES	AFROPIADO 1960	PROYECTADO 1961
106	145	Campaña Protección Materno Infantil	90.000.00	260.000.00

Para alcanzar un mayor número de consultas, y por ende, disminuir la mortalidad en lo posible, se ha asignado para 1961, la suma de \$260.000.00

CLAVE ECO NOMICA.	ART.	C O N C E P T O	AFROPIACION 1961
106	145	Campaña Protección Materno-Infantil	260.000.00

A C U E R D O No.-

PROGRAMA III- EPIDEMIOLOGIA

Este programa está a cargo de la Sección de Epidemiología de la Secretaría de Salud Pública. A esta Sección compete la organización, orientación, supervisión y control de las campañas destinadas a la lucha contra las enfermedades transmisibles. Este Programa ha procurado intensificar la inmunización en to el Municipio normas técnicas de acuerdo con la prevalencia regional de los problemas epidemiológicos.

Las actividades desarrolladas bajo este Programa en el año de 1960 son:

Vacunados contra la viruela.....	30.000	personas
" " difteria, tos-ferina y		
" " tétano.....	16.000	"
" " tifoidea y paratifoidea	50.358	"

Vacunación en menores de un año:

Contra viruela.....	1.800
" difteria, tos-ferina y té- tano.	3.717

Si consideramos la población de Cali en 500.000 habitantes urbanos, el porcentaje de vacunados es de 10%, cuando el mínimo debiera ser 25%.

Analizando la tasa de natalidad, tendríamos en promedio unos 18.000 nacimientos, de los cuales sólo se vacunan 8% anual .

El Programa comprende:

- 1) Campaña de vacunación contra la viruela
- 2) Campaña de vacunación Diteper
- 3) Campaña de vacunación Tifoidea y Paratifoidea.

Para aumentar sus actividades, la Sección contará con 14 personas sin incluir el grupo de enfermeras, que en los Centros de Salud complementan la Campaña. Igualmente, un equipo móvil de vacunación que adelantará una campaña antivariolosa.

Para evitar el fracaso de la campaña de erradicación de la viruela, se le ha asignado la suma de \$120.000.00

CLAVE ECONOMICA	ART.	CONCEPTO.-	1961 APROPIACION
106	146	Campañas de Vacunación	120.000.00

PROGRAMA III- Campaña Sanitarias

Tiene por objeto este programa preservar al individuo y a la Comunidad de una serie de riesgos que permanentemente afectan su vulnerabilidad cuando las condiciones sanitarias del medio en que viven no responden a un mínimo de requisitos que anulen estos riesgos en todos los estados de la vida del hombre. El objetivo básico de este programa es la creación de una conciencia sanitaria.

Entre las diversas labores que se contemplan en este programa, merecen especial atención:

A C U E R D O No.-

- 1- Abastecimientos de agua, tanto en lo urbano como en lo rural.
- 2- Disposición de excretas.
- 3- Censo sanitario.
- 4- Campaña antilarvaria

Se ha asignado a este programa, la suma de \$ 80.000.00

CLAVE ECONOMICA	ART.	CONCEPTO	1961 APROPIACION
106	147	Campaña sanitarias.....	80.000.00
204	148	Contrato Instituto Higiene Social	40.000.00
		Total:	120.000.00 =====

PROGRAMA III- AUXILIOS DE SOSTENIMIENTO

Este Programa tiene por finalidad, auxiliar Clínicas, Hospitales, - Asilos, e Instituciones.

DISTRIBUCION SEGUN EL OBJETO DEL GASTO

CLAVE ECONOMICA FUNCIONAL	ART.	DETALLES DE APROPIACIONES	APROPIADO 1960	PROYECTADO 1961
<u>TRANSFERENCIAS</u>				
205	149	Auxilio al Instituto de ciegos y sordomudos.	60.000.00	60.000.00
205	150	Sostenimiento clínica - de Maternidad.	300.000.00	300.000.00
205	151	Sostenimiento Asilo San Miguel	36.000.00	50.000.00
205	152	Sostenimiento Asilo San Isidro.	120.000.00	120.000.00
205	153	Sostenimiento Hospital- Universitario del Valle.	100.000.00	100.000.00
205	154	Auxilio Hospital Misericordia.	13.000.00	18.000.00
205	155	Auxilio Club. Noel....	40.000.00	60.000.00
205	156	Auxilio Hospital San - Juan de Dios....	200.000.00	200.000.00

348
71

A C U E R D O No.-

205	157	Auxilio Escuela Enfermeras Universidad del Valle.....	20.000.00	36.000.00
205	158	Auxilio Medicina Preventiva	50.000.00	50.000.00
205	159	Auxilio Casa de Belón.....	2.400.00	2.400.00
205	160	Auxilio Centro Servicio So cial "Mario Paussepín" ...		5.133.00
205	161	Auxilio Casa del Niño.....	24.000.00	36.000.00
205	162	Auxilio leprosos caleños - Agua de Dios.....	24.000.00	24.000.00
205	163	Auxilio Liga Antituberculo sa Colombiana.....	20.000.00	24.000.00
205	164	Auxilio Instituto de Cance rología.....	15.000.00	15.000.00
205	165	Sostenimiento Laboratorio- Central de leche.....	5.000.00	8.600.00
205	166	Acuerdo 138/60 Orfanato de la Merced.	-	6.000.00
TOTAL PROGRAMA III----			1'129.400.00	1'115.133.00
			=====	=====

Los gastos necesarios para la realización de este Programa ascenderán a la su
ma de \$1'115.133.00, como se indica:

CLAVE ECC- FOLICA.	ART.	C O N C E P T O	1961 APROPIACION
<u>T R A N S F E R E N C I A S</u>			
205	149	Para auxiliar al Inst. de Ciegos y sordomudos, en el año.....	60.000.00
205	150	Para sostenimiento de la Clínica de Maternidad, en el año.....	300.000.00
205	151	Para sostenimiento Asilo San Miguel en el año.	50.000.00
205	152	Para sostenimiento Asilo San ¹ sidro en el año.....	120.000.00
205	153	Para el sostenimiento del Hospital Universitario del Valle en el año.	100.000.00
205	154	Para auxilio Hospital de La Miseri cordia, en el año.....	18.000.00

A C U E R D O No.-

205	155	Para Auxilio del Club. Noel en el año.....	60
205	156	Para auxilio del Hospital San-Juán de Dios, en el año.....	200
205	157	Para auxilio de la Escuela de-Infermeras de la U. del Valle, en el año.	36
205	158	Para auxilio medicina preventi-va en el año.....	50
205	159	Para auxilio Casa de Belón, en el año.....	2
205	160	Para auxilio Centro Servicio - Social "María Poussopin", en el año.....	5
205	161	Para auxilio de la Casa del Ni-ño, en el año.....	36
205	162	Para auxilio leprosos caleños - de Agua de Dios, en el año....	24
205	163	Para auxilio Liga Antituberculo-sa Colombiana, en el año.....	24
205	164	Para auxilio Inst.de Cancerolo-gía, en el año.....	15
205	165	Para Laboratorio Central de Le-cho, en el año.....	8
205	166	Destinamiento Orfanato de la Mer-ced (Según Acuerdo 138/60.....	6
TOTAL PROGRAMA III.....			1'115

El presupuesto de Inversión de Salud Pública, va aparte.

RECAPITULACION

Gastos Forzosos.....\$	2'063.320.00
Gastos Accidentales.....	<u>2'425.118.00</u>
Total Presupuesto, funcionamiento de SALUD PUBLICA.....\$	<u>4'488.438.00</u>

A C U E R D O No.-

C A P I T U L O XIII

DEPARTAMENTO DE CONTRALORIA.

I- FUNCIONES PRINCIPALES.

Las principales funciones de la Contraloría de conformidad con la -
legislación vigente, son:

- 1-) Examinar y calificar las cuentas de los funcionarios, empleados o agentes del Gobierno encargados de recibir, recaudar, pagar o custodiar fondos o bienes del Municipio y establecer la responsabilidad de éstos, - deriva de la Administración Activa y Pasiva del Tesoro.
- 2-) Tramitar y decidir por medio de fallos definitivos, - que se denominan **FINECIMIENTOS**, todos los juicios - fiscales que provengan de glosas formuladas contra - los responsables en el trámite del exámen y califi - cación de sus cuentas.
- 3-) Imponer multas a todos los empleados de manejo, con - tratistas o agentes del gobierno municipal obligados a rendir cuentas, cuando no den cumplimiento a las - disposiciones sobre control fiscal,
- 4-) Ejercer el control previo sobre todas las erogacio - nes del Tesoro.
- 5-) Llevar la contabilidad del Municipio.

II- VOLUMENES DE MATERIALES Y EQUIPOS DISPONIBLES PARA EJECUTAR LAS - ACTIVIDADES.

Los recursos materiales y equipos de que se dispondrá serán los si - guientes, en los años que se mencionan:

C L A S E S .	U N I D A D E S	
	1.960 REAL.	1.961 EST.
Autos móviles	1	1
Máquinas de escribir... ..	21	22
Máquinas sumadoras	13	13
Máquinas calculadoras..	4	5
Máquinas Contabilizadoras ...	2	2

III VOLUMENES DE GASTOS NECESARIOS.

Para poder realizar sus funciones el Departamento de Contraloría --
contará con un total de \$672.620 para el ejercicio de 1.961.

A C U-E R-D O No.-

DISTRIBUCION DE LOS GASTOS SEGUN RENGLONES ECONOMICOS.			
	GIROS Y RESERVAS	AFROPIADO	PROYECTADO
	1.959	1.960	1.961.

A- GASTOS DE CONSUMO.

I- Remuneración del Trabajo.			
1- Sueldos	393.826.00	427.650.00	475.500.00
2- Primas	37.074.00	56.400.00	46.229.00
Total.....	430.900.00	484.050.00	521.729.00
II- Compra de Servicios y Bienes.			
de consumo.			
1- Bienes de consumo durables.	551.00	45.000.00	20.000.00
2- Bienes de consumo finales.	9.986.00	49.950.00	35.791.00
Total.....	10.537.00	94.950.00	55.791.00

B- GASTOS DE TRANSFERENCIAS.

I- Pagos de Previsión Social.			
1- Fondo Prestaciones Sociales.	79.951.00	84.060.00	95.100.00
Total.....	79.951.00	84.060.00	95.100.00

DISTRIBUCION SEGUN EL OBJETO DEL GASTO.				
CLAVE ECONOMICA-FUNCIONAL.	ART.	DETALLE DE APROPIACIONES.	GIROS Y RESERVAS.	AFROPIADOS PROYECTADO.
			1.960	1.961
Servicios Personales.				
101	167	Sueldos del personal nómina.....	393.826.00	427.650.00 475.500.00
102	168	Prima de servicios.....	37.074.00	56.400.00 46.229.00
GASTOS GENERALES.				
106	169	Viáticos y gastos de viaje...		2.400.00 5.000.00
106	170	Materiales y suministros.....	9.428.00	13.900.00 10.000.00
105	171	Compra de Equipos.....		25.000.00 15.000.00
105	172	Mantenimiento y seguros.....	551.00	20.000.00 5.000.00
106	173	Impresos y publicaciones.....	558.00	11.650.00 6.000.00

A C U E R D O No.-

106	174	Gastos varios e-- impresos.....	7.000.00	2.000.00
106	175	Cursos de capacita- ción.....	10.000.00	12.791.00

TRANSFERENCIAS.

202	176	Aporte Fondo Pres- taciones Sociales. 79.951.00	84.060.00	95.100.00
-----	-----	--	-----------	-----------

La Contraloría contará para la próxima vigencia con un total de \$672.680.00.

CLAVE ECO. NOMICA.	ART.	C O N C E P T O.	A P R O P I A C I O N 1.961.
-----------------------	------	------------------	---------------------------------

Servicios Personales.

101	167	Sueldos del Personal de la- Contraloría Municipal, en-- el año.....	475.500.00 +
102	168	Prima de servicios del per- sonal, de conformidad a los- Decretos 354-54 y 753/57 en- el año.....	46.229.00 +

GASTOS GENERALES EN BIENES Y SERVICIOS.

106	169	Para viáticos y gastos de transporte de visitantes, - transportes y demás empleados en el año.....	5.000.00 +
106	170	Utilidad de escritorio, formula- rios, en el año.....	8.000.00 +
106	170 A	Para encuadernación y arreglo archivo en el año.....	2.000.00
105	171	Compra de muebles, enseres y equipo en el año.....	15.000.00
105	172	Para conservación, compra y re- paración de muebles y enseres- en el año.....	5.000.00
106	173	Para publicación informes, avi- sos, carteles, en el año.....	6.000.00
106	174	Para gastos varios e imprevistos en el año.....	2.000.00
106	175	Para cursos de capacitación en el año.....	12.791.00

A C U E R D O No.-

TRANSFERNENCIAS.

202 176

Para el fondo de prestaciones Sociales
de conformidad al Decreto No. 688/57 - 95.100.00 +

RECAPITULACION.

CAPITULO XIII-- CONTRALORIA	Forzosos.	Accidentales
	634.829.00	37.791.00

RESUMEN

Gastos Forzosos.....	634.829.00
Gastos Accidentales.....	<u>37.791.00</u>
TOTAL DEPTO. CONTRALORIA..	\$ 672.620.00

A C U E R D O No.-

PRESUPUESTO DE GASTOS DE INVERSION

CAPITULO I SECRETARIA DE GOBIERNO

I- PROGRAMAS

PROGRAMA I- Construcción y dotación Anfiteatro.

II- Distribución de los gastos.

CLAVE ECO NOMICA. FUNCIONAL	ART.	DETALLE DE APROPIACIONES	APROPIADO 1960	PROYECTADO 1961
<u>INVERSION DIRECTA</u>				
485/D21	001	Proyecto I- Construcción, dotación Anfi- teatro.....	80.000.00	102.075.00 +
		TOTAL PROGRAMA I	80.000.00	102.075.00

CAPITULO II-

SECRETARIA DE HACIENDA

I- PROGRAMAS

PROGRAMA I- Importación Central Hidroeléctrica de Anchicayá.

II- Distribución de los gastos.

CLAVE ECO NOMICA FUNCIONAL	ART.	DETALLE DE APROPIACIONES	APROPIADO 1960	PROYECTADO 1961
<u>INVERSION DIRECTA</u>				
413/b6	002	Proyecto I- Importación 4ª unidad Anchicayá.	400.000.00	100.000.00
		TOTAL PROGRAMA I-----	400.000.00	100.000.00

CAPITULO III

SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS

I- PROGRAMAS

PROGRAMA I- Construcción y conservación de obras varias.

PROGRAMA II- Conservación, mejoras, edificios y parques.

PROGRAMA III- Compra de equipo para Obras Públicas.

PROGRAMA IV - Aportes para financiamiento de vivienda

II- Distribución de los gastos por Programa.

PROGRAMAS	1959	1960	1961
Construcción y conservación - obras varias.....	576.862.00	840.000.00	4'275.800.00
Conservación, mejoras, edificios y parques.....	636.648.00	273.000.00	245.000.00
Compra de equipo para Obras Pú- blicas.....	913.049.00	374.173.00	1'000.000.00
Aportes para financiamiento vi- vienda.....		1'290.912.00	1'290.664.00
Total.....	\$ 2'126.559.00	2'778.085.00	6'811.464.00

PROGRAMA I- Construcción y conservación

CLAVE ECO- NOMICA FUNCIONAL	ART.	DETALLE DE APROPIACIONES	1959	1960	1961
<u>INVERSION DIRECTA</u>					
429/B9	073	Proyecto I- Construcción y- conservación ca- rreteras de pe- netración... ..	2.300.00	30.000.00	20.000.00
467/D19	074	Proyecto II Condiciones domi- ciliarias.....	-	30.000.00	20.000.00
465/D17	075	Proyecto III Pavimentación,- repavimentación y conservación- de calles.....	239.806.00	385.000.00	375.000.00
473/D17	076	Proyecto IV Construcción de alcantarillados y colectores...	274.451.00	350.000.00	350.000.00
483/D20	077	Proyecto V Construcción de Inspectores de- Policía de los- Corregimientos- y otras obras..	60.305.00	45.000.00	120.000.00
481/D20	078	Proyecto VI Construcción Pa- lacio Municipal	-	-	3'000.000.00
481/D20	079	Construcción Ta- lleros Mplos.	-	-	390.300.00
TOTAL PROGRAMA II			3'454.315.00	545.170.00	4'275.300.00

A C U E R D O No.-

PROGRAMA II - Conservación, mejoras y parques.

CLAVE ECONOMICA FUNCIONAL	ART.	DETALLE DE APROPRIACIONES	1959	1960	1961
<u>INVERSION DIRECTA</u>					
481/D20	080	Proyecto I Arreglo de edificios municipales y enlucimiento de la ciudad.....	567.123.00	50.000.00	100.000.00
467/D17	081	Proyecto II Arreglo Parques avenidas y zonas verdes...	48.667.00	100.000.00	100.000.00
405/B5	082	Proyecto III Sostenimiento de viveros municipales.....	4.264.00	5.000.00	10.000.00
410/B5	083	Proyecto IV Conservación - del Bosque Mpal Ricardo Nieto.	10.115.00	18.000.00	10.000.00
412/B5	084	Proyecto V Explotación Balneario Mpal..	6.479.00	100.000.00	10.000.00
413/C12	085	Proyecto VI Terminación Colegio Liceo - Benalcázar...	-	-	15.000.00
TOTAL PROGRAMA II			636.648.00	273.000.00	215.000.00

PROGRAMA III- Compra Equipo Obras Públicas

CLAVE ECONOMICA FUNCIONAL	ART.	DETALLE DE APROPRIACIONES	1959	1960	1961
<u>INVERSION DIRECTA</u>					
465/D17	086	Proyecto I- Compra Equipo OC. IP.....	913.049.00	374.173.00	1'000.000.00
TOTAL PROGRAMA III			913.049.00	374.173.00	1'000.000.00

A C U E N D O No.-

PROGRAMA IV - Financiamiento de Vivienda

CLAVE ECO NOMICA FUNCIONAL	ART.	DETALLE DE AFROPIACIONES	1960	1961
INVERSION DIRECTA				
460/C15	087	Financiamiento de Vi vienda.	1'290.912.00	1'291.664.00
TOTAL PROGRAMA IV			1'290.912.00	1'291.664.00

CAPITULO IV - SECRETARIA DE EDUCACION

I- PROGRAMAS

- PROGRAMA I- Construcción escuelas e Institutos
- PROGRAMA II- Reparación de locales escolares y dotación

II- Distribución de los gastos por programa.

P R O G R A M A S	1960	1961
Construcción escuelas e institutos.....	760.000.00	1'584.556.00
Reparación locales escolares y dotación	150.000.00	250.000.00
TOTAL.....\$	910.000.00	1'834.556.00

PROGRAMA I - Construcción escuelas e institutos			1960	1961
CLAVE ECO NOMICA FUNCIONAL	ART.	DETALLE DE AFROPIACIONES		
INVERSION DIRECTA				
447/C12	003	Proyecto I- Construcción Escuelas.....	400.000.00	1'000.000.00
447/C12	004	Proyecto II- Construcción Escuela Madres Vicchtinas	60.000.00	
447/C12	005	Proyecto III- Construcción Industrial Antonio José Co macho.....	300.000.00	200.000.00
447/C12	006	Proyecto IV- Construcción Inst.Policténico Municipal aporte nacional.....		224.000.00
47/C12	007	Proyecto V- Construcción Escuela Melóndez. Aporte nacional.....		39.000.00

A C U E R D O No.-

447/C12	008	Proyecto VI- Construcción Escuela "Madre Mazarello". Aporte Nal..	12.000.00
447/C12	009	Proyecto VII- Construcción Escuela Terrón Colorado. Aporte Nal....	20.556.00
447/C12	010	Proyecto VIII- Construcción Escuela Barrio Lleras Restrepo. Aporte nacional.....	50.000.00
447/C12	011	Proyecto IX- Construcción Escuela en La Buitrera. Aporte Nal.....	39.000.00
TOTAL PROGRAMA I		760.000.00	1'584.556.00

PROGRAMA II- Reparación locales escolares y dotaciones

CLAVE ECONOMICA FUNCIONAL	ART.	DETALLE DE APROPIACIONES	1960	1961
<u>INVERSION DIRECTA</u>				
Educación y Cultura				
447/C12	012	Proyecto I- Reparación locales escolares.....	100.000.00	100.000.00
452/C12	013	Proyecto II- Dotación muebles.....	50.000.00	150.000.00
TOTAL PROGRAMA II.....			150.000.00	250.000.00

CAPITULO V- Secretaría de Salud PúblicaI- PROGRAMAS

PROGRAMA I- Construcción puestos de Salud y Asilos
PROGRAMA II- Dotación puesto de salud.

II- Distribución de los gastos por Programas.

P R O G R A M A S	1960	1961
Construcción puestos de salud y asilos.....	200.000.00	860.000.00
Dotación puestos de salud.....	15.000.00	50.000.00
TOTAL.....	215.000.00	910.000.00

A C U E R D O No.-

PROGRAMA I- Construcción puestos de Salud y Asilos				
CLAVE ECO NOMICA FUNCIONAL	ART.	DETALLE AFROPIACIONES	1960	1961
INVERSION DIRECTA				
Salud Pública (Auxilio Nación)				
457/C14	014	Proyecto I- Construcción Asilo San Isidro.....	200.000.00	200.000.00
456/C14	015	Proyecto II- Construcción Centro Salud, Barrios del Norte. Popular Modelo. A- porte Nal.....		170.000.00
456/C14	016	Proyecto III- Construcción Centro de Salud Villanueva Aporte Nal.....		170.000.00
456/C14	017	Proyecto IV- Construcción Centro de Salud. Barrio - La Floresta. Aporte Nal..		170.000.00
456/C14	018	Proyecto V- Construcción- Centro de Salud, Puerto - Mallarino.Aporte Nal.....		50.000.00
456/C14	019	Proyecto VI- Construcción Sala Cuna. Barrio Cristó- bal Colón..Aporte.Nal....		50.000.00
456/C14	020	Proyecto VII- Puesto de - Salud (construcción) Ba - rrio Terrón Colorado. - Aporte Nal.....		50.000.00
TOTAL PROGRAMA I..			200.000.00	860.000.00
PROGRAMA II- Dotación Centros de Salud				
CLAVE ECO NOMICA FUNCIONAL	ART.	DETALLE DE AFROPIACIONES	1960	1961
INVERSION DIRECTA				
459/14	021	Proyecto I.- Dotación Centros de Salud.....	15.000.00	50.000.00
TOTAL PROGRAMA II.....			15.000.00	50.000.00
TOTAL PRESUPUESTO DE INVERSION.....\$				9'758.095.00

A C U E R D O No.-

C A P I T U L O XIV

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE VALORIZACION...

I FUNCIONES PRINCIPALES.

- 1- Ejecución de obras de interés público local o de servicios público, como apertura, prolongación y pavimentación de vías, construcción de puentes, colectores, canales y alcantarillados instalación de redes de distribución de servicios públicos, saneamiento, riego y desecación de terrenos, construcción de parques, jardines públicos.
- 2- Estudios económicos-sociales y técnicos de dichas obras con base en la programación de las mismas según su prioridad indicada por la oficina de Planación Municipal.
- 3- Levantamientos topográficos, censos, investigaciones catastrales y presupuestos. Definición de las zonas de influencia de las obras para el cobro de impuesto.
- 4- Adquisición de zonas necesarias, legalización por la Junta de todo lo actuado para cada obra.
- 5- Fijación de coeficientes (reparto) y liquidación de los impuestos.
- 6- Notificación por Edicto y por aviso individual de dichos impuestos de cada uno de los contribuyentes.
- 7- Recauda de las cuotas mensuales de acuerdo a la liquidación. Pago de las cuentas legalizadas.
- 8- Estudio, consecución y administración de las financiaciones necesarias.
- 9- Inversión de los diversos recaudos en las obras programadas por medio de Contratos adjudicados en licitación pública y vigilancia de la ejecución de dichos contratos.

II VOLUMEN DE PERSONAL DISPONIBLE PARA LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS.
Para ejecutar los trabajos mencionados, el Departamento Administrativo de Valorización, contará con un total de 111 personas.

DISTRIBUCION DEL PERSONAL SEGUN SUS ESPECIALIDADES TECNICAS.

E S P E C I A L I D A D E S	NUMERO DE PERSONAS	
	1.960 REAL.	1961 EST.
Personal Directivo.....	1	1
Personal Administrativo.....	44	43
Personal de servicio.....	4	5
Abogados.....	4	4
Abogados.....	10	8
Ingenieros.....	2	2
Arquitectos.....	3	10
Topógrafos.....	11	5
Dibujantes.....	21	33
Cadeneros.....		
Totales.....	100	111

A C U E R D O No.-

DISTRIBUCION DE LOS GASTOS SEGUN REINGLONES ECONOMICOS.

R E N G L O N E S .		PROYECTADO 1.961.
---------------------	--	-------------------

A- GASTOS DE CONSUMO.

I- Remuneración del Trabajo.

1- Sueldos, jornales y suplementos.....	1'.135.906.00
2- Primas, subsidios.....	<u>121.702.00</u>
Total.....	1'.257.608.00

II- COMPRA DE SERVICIOS Y BIENES DE CONSUMO

1- Bienes de consumo durables.....	130.000.00
2- Bienes de servicio de consumo finales.	<u>240.000.00</u>
Total.....	370.000.00

B- GASTOS DE TRANSFERENCIA.

I- Pagos de Previsión Social.

1- Aporte al Fondo de Prestaciones Sociales.....	207.981.00
--	------------

II- Pagos a particulares y organismos privados.....	<u>2'.110.515.00</u>
Total.....	2'.318.496.00

C- GASTOS DE CAPITAL.

I- Inversión indirecta.

1- Gastos de desarrollo comunal	<u>27'.237.571.00</u>
Total.....	27'.237.571.00

TOTAL GENERAL...\$31'.183.675.00

DISTRIBUCION DE LOS GASTOS POR PROGRAMAS.

P R O G R A M A S .		PROYECTADO 1.961.
---------------------	--	-------------------

PROGRAMA I-	Administración General.....	1'.925.589.00
PROGRAMA II-	Deuda Pública.....	2'.020.515.00
PROGRAMA III-	Obras varias.....	27'.237.571.00

A C U E R D O No.-

PROGRAMA I- Administración General.
Clasificación del Gasto según su objeto.
Gastos de Funcionamiento.

CLAVE ECO- NOMICA FUNCIONAL.	ART.	DETALLE DE APROPIACIONES.	PROYECTADO 1.961
<u>Servicios Personales.</u>			
101/A 1	001	Sueldo personal nómina.....	1'.039.906.00
101	002 A	Contrato de Asesoría Técnica.	16.000.00
101	002 B	Contrato Avalúos calle 5a....	25.000.00
101	002 C	Peritajes y avalúos.....	43.000.00
101/A 1	003	Honorarios.....	12.000.00
102/A 1	004	Prima de servicios.....	101.102.00
102/A 1	005	Subsidio familiar.....	9.600.00
102/A 1	006	Subsidio de transporte.....	11.000.00
<u>GASTOS GENERALES.</u>			
106/A 1	007	Viáticos y gastos de transpor te.....	10.000.00
106/A 1	008	Materiales y suministros.....	80.000.00
105/A 1	009	Compra de equipo.....	100.000.00
105/A 1	010	Mantenimiento y seguros.....	30.000.00
106/A 1	011	Arrendamientos.....	95.000.00
106/A 1	012	Impresos y publicaciones.....	40.000.00
106/A 1	013	Gastos varios e imprevistos..	15.000.00
<u>TRANSFERENCIAS.</u>			
202/A 1	014	Aporte al Fondo de Previsi ones sociales	207.981.00
205/A 1	015	Devolución rentas vigencias - anteriores.....	90.000.00

PROGRAMA I- Administración General.

Este Programa tiene por objeto, proporcionar los servicios administrati
vos al Departamento Administrativo de Valorización y contará con un to-
tal de \$ 1'.925.589.00, para el pago de la remuneración del trabajo y la
adquisición de equipo e implementos necesarios para la buena marcha ad -
ministrativa.

CLAVE ECO- NOMICA.	ART.	C O N C E P T O.	APROPIADO 1.961.
<u>Servicios Personales.</u>			
101	001	Sueldos del personal adminis- trativo y de servicio en el año.	1'.039.906.00 +

A C U-E R D O No.-

101	002	Remuneración de servicios técnicos a profesionales, en el año.....	84.000.00	
101	003	Honorarios a la Junta Directiva del Depto. Administrativo de Valorización en el año.....	12.000.00	
102	004	Prima de servicios al personal según decretos 354/54 y 753/57, en el año.	101.102.00	+
102	005	Subsidio familiar al personal administrativo y de servicio, en el año.....	9.600.00	
102	006	Subsidio de transporte al personal en el año.....	11.000.00	
<u>GASTOS GENERALES EN BIENES Y SERVICIOS.</u>				
106	007	Viáticos y gastos de transporte del personal de Valorización, en comisión oficial, en el año.....	10.000.00	
106	008	Útiles de escritorio, formularios, libros, registros, en el año.....	80.000.00	+
105	009	Compra de muebles, enseres y equipo mecánico de Oficina, en el año.....	100.000.00	
105	010	Gastos de conservación, reparación y repuestos en el año.....	30.000.00	+
106	011	Arrendamiento de Oficina para el Departamento de Valorización y Oficina de -- Planación, en el año.....	95.000.00	+
106	012	Impresos y publicaciones en el año.....	40.000.00	
106	013	Gastos imprevistos y gastos menores no contemplados en las demás apropiaciones en el año.....	15.000.00	
<u>GASTOS DE TRANSFERENCIA.</u>				
202	014	Para el Fondo de Prestaciones Sociales según Decreto 668/57, en el año.....	207.981.00	+
205	015	Devolución de rentas de vigencia anteriores, en el año.....	90.000.00	
TOTAL PROGRAMA.....			27.015.589.00	

PROGRAMA II- Servicio Deuda Pública.

Este Programa atiende los servicios de la Deuda Pública contraída - por el Departamento Administrativo de Valorización, en conformidad a la Ley 1a. de Febrero de 1.943 y el Acuerdo No. 50 de 1.945; Decreto No. 209 de 1.947 y 182 de 1.952; Decreto 272/54 y otras disposiciones.

Dada la imposibilidad de presentar la deuda dividida en amortizaciones e intereses, presentamos en conjunto sus componentes.

A C U E R D O No.-

CLAVE ECONOMICA. FUNCIONAL.	ART.	DETALLE DE APROPIACION.	PROYECTADO 1.961.
301	016	Amortización e intereses Bonos Pro-Urbe.....	200.000.00
306	017	Prima sobre Bonos recibidos en pago impuestos (10 punto D- estimativo 32'.000.000.00).....	200.000.00
301	018	Amortización e intereses Bonos deuda interna 1.964 primera emisión....	564.800.00
301	019	Amortización e intereses Bonos deuda interna segunda emisión (1 semestre) 1.954.....	423.600.00
306	020	Honorarios, gastos fideicomiso Banco República, empréstito 1.954.....	5.000.00
301	021	Amortización Banco Central Hipotecario 50% damnificado.....	237.586.00
301	022	Amortización e intereses Instituto - Fomento Municipal, para alcantarillado Acuerdo No. 78/59.....	109.529.00
301	023	Amortización e intereses préstamo alcantarillado.....	120.000.00
306	024	Intereses y comisiones bancarias....	130.000.00
306	025	Comisiones Bancarias por cobro impuestos.....	30.000.00
TOTAL PROGRAMA.....			1'.025.509.00

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE VALORIZACION
PRESUPUESTO DE INVERSIONES.

CLAVE ECONOMICA.	ART.	PROGRAMAS	APROPIADO 1.961.
		PROGRAMA I- Ampliaciones y prolongación Avenidas, autopistas.	15'.518.768.00
494	001	Proyecto I- Ampliaciones y obras a - diérenlos calle 5a.....	2'100.000.00
			3'100.000.00
494	002	Proyecto II- Ampliación calle 5a.....	471.768.00
494	003	Proyecto III-Avenida Roosevelt.....	441.000.00
494	004	Proyecto IV- Avenida Circunvalación...	1'500.000.00
494	005	Proyecto V- Prolongación Av.Colombia.	81.000.00
494	006	Proyecto VI- Prolongación Av.Guadalupe	4'300.000.00
494	007	Proyecto VII Autopista del Sur.....	3'475.000.00
494	008	Proyecto VIII Autopista Oriental.....	
494	009	PROGRAMA II Alcantarillados, colectores, canales y obras complementarias.....	8'000.000.00
		PROGRAMA III Pavimentaciones, aperturas	3'600.000.00

A C U E R D O - No.-

494	010	Proyecto I- Terminación pavimentaciones pa gadas.....	700.000.00
494	011	Proyecto II- Pavimentos varios.....	2'500.000.00
494	012	Proyecto III- Aperturas varias.....	<u>518.803.00</u>
		TOTAL PRESUPUESTO DE INVERSIONES.....\$	27'237.571.00
		Total Presupuesto de Funcionamiento.....	\$ 3'946.104.00
		Total Presupuesto de Inversión.....	<u>27'237.571.00</u>
		TOTAL PRESUPUESTO DE VALORIZACION \$	<u>31'183.675.00</u> =====

C A P I T U L O XV
FONDO EJIDAL.

FUNCIONES PRINCIPALES.

En general de acuerdo con la Ley 41 de 1.948 la Personería de Ejidos -- ejerce las funciones por delegación del Concejo Municipal.

1) Administrar los terrenos ejidos tanto urbanos como rurales.

Según el artículo 21 de la mencionada Ley, son funciones del Personero-Municipal, delegado para Ejidos y Vivienda Popular, las siguientes:

- a) Representar al Municipio en todos los negocios relacionados con sus terrenos ejidos, fundación de barrios populares, construcción de casas para obreros y empleados, distribución de las mismas, etc;
- b) Tramitar los expedientes sobre propuestas de compra de ejidos, practicando personalmente las pruebas exigidas para acreditar que se reúnen los requisitos necesarios para poder ser comprador de ejidos y que el lote cumple también con las exigencias del artículo 5o. de esta Ley.
- c) Dictar la Resolución en que, previo análisis de las pruebas, resuelva lo que sea pertinente, accediendo, negando, ordenando la práctica de nuevas pruebas etc;
- d) Presentar al Concejo las minutas que contengan los contratos de ventas de ejidos para que esa corporación resuelva lo que sea legal;
- e) Otorgar, a nombre del Municipio, las escrituras que contengan los contratos de compraventa ya aprobados por el Concejo.
- f) Practicar entre los jueces competentes, las diligencias conducentes al avalúo y remate de los ejidos y hacer el nombramiento de los peritos.
- g) Representar al Municipio en las acciones y diligencias que instaure -- ante los jueces competentes para recuperar los ejidos. También lo representará ante el Tribunal en la segunda instancia;
- h) Firmar todos los documentos necesarios para la fundación de las cooperativas de producción agrícola y para obtener la autorización sobre funcionamiento de las mismas;
- i) Las demás que les señalen al Personero Municipal sobre vivienda popular y ejidos, otras leyes.
- j) Hacer las investigaciones tendientes a descubrir que terrenos ejidos están ocupados por personas que carezcan de derecho para ello, y proceder a instaurar las acciones judiciales o administrativas correspondientes para lograr su desocupación o restitución al municipio.

V. LISTA DE PERSONAL DISPONIBLE PARA LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES.

Para efectuar las actividades, el Fondo Ejidal contará con un total de 41 empleados.

DISTRIBUCION DEL PERSONAL SEGUN ESPECIALIDADES.

E S P E C I A L I D A D E S .	NUMERO DE PERSONAS.	
	1.960 REAL	1.961. EST.
Personal Directivo.....	1	1
Abogados.....	1	1
Ingenieros.....	1	1
Topógrafos.....	1	1
Dibujantes.....	2	2
Caleneros.....	6	4
Personal Administrativo.....	24	24
Personal de Servicio.....	5	7
Totales....	41	41

III DISTRIBUCION DE LOS GASTOS SEGUN RINGLONES ECONOMICOS.

R I N G L O N E S E C O N O M I C O S .	PRESUPUESTO. 1.961
--	-----------------------

A- GASTOS DE CONSUMO.

I REMUNERACION DEL TRABAJO.

1) Salidas, jornales y suplementos.....	344.962.00
2) Primas, subsidios.....	41.938.00
3) Remuneración servicios técnicos.....	60.000.00
Total.....	446.900.00

II-Compra de Servicios y Bienes de Consumo.

1) Bienes de consumo durables.....	99.000.00
2) Bienes y servicios de consumo finales....	83.000.00
Total.....	182.000.00
TOTAL CONSUMO.....	628.900.00

B- TRANSFERENCIAS.

I- Pagos de Previsión Social.

1) Aporte al fondo de Prestaciones Sociales.	68.992.00
--	-----------

II- Pagos a particulares y organismos privados.

1) Devolución rentas vigencias anteriores...	5.000.00
Total transferencias..	73.992.00

C- INVERSION.

I- Inversión indirecta.

1) Gastos de desarrollo cultural social y vivienda.....	3.363.760.00
TOTAL INVERSION....	3.363.760.00

PRESUPUESTO DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO.			
DETALLE DE APROPIACIONES.			
CLAVE ECONOMICA.	ART.	CONCEPTOS	1.961 APROPIADO
<u>Servicios Personales.</u>			
101/A 1	001	Sueldos del personal de nómina.....	344.962.00
101/A 1	002	Remuneración servicios técnicos.....	60.000.00
102/A 1	003	Subsidio familiar.....	8.400.00
102/A 1	004	Prima de servicios.....	33.538.00 +
<u>GASTOS GENERALES.</u>			
106/A 1	005	Viáticos y gastos de viaje.....	3.000.00
106/A 1	006	Servicios de comunicaciones.....	1.000.00
106/A 1	007	Materiales y suministros.....	30.000.00 +
105/A 1	008	Compra de equipo.....	15.000.00
105/A 1	009	Mantenimiento y seguros.....	84.000.00 +
106/A 1	010	Impresos y publicaciones.....	15.000.00
106/A 1	011	Arrendamiento.....	18.000.00 +
106/A 1	012	Gastos varios e imprevistos.....	16.000.00
<u>TRANSFERENCIAS.</u>			
201/A 1	013	Aporte al Fondo de Prestaciones Sociales.....	68.992.00
205/A 1	014	Devolución rentas vigencias anteriores.....	5.000.00
Total presupuesto de Funcionamiento..			702.892.00

PRESUPUESTO DE INVERSIONES.
FONDO EJIDAL.

CLAVE ECONOMICA.	ART.	PROGRAMAS	APROPIADO 1.961
<u>PROGRAMA I- Plan de Vivienda.</u>			
493	001	Proyecto I- Vivienda Popular.....	3,363.760.00
Total Presupuesto de Inversiones.			

RESUMEN.

<u>PRESUPUESTO DE PERSONERIA DE EJIDOS Y VIVIENDA POPULAR.</u>	
Gastos Forzados.....	579.492.00
Gastos Accidentales.....	123.400.00
Total Presupuesto Funcionamiento.....	702.892.00
Total Presupuesto de Inversión.....	3.363.760.00
Total Personalía de Ejidos y - Vivienda Popular.....	4,066,652.00

A C U E R D O No.

Parte Cuarta

D I S P O S I C I O N E S G E N E R A L E S

ARTICULO CUARTO.- No habrá destinaciones especiales de Rentas, --
formándose con el producto de todas las Rentas
e Ingresos un acervo común sobre el cual se gi-
rará para atender el pago de los gastos autorizados en el Presupues-
to.-

ARTICULO QUINTO.- La suma incluída en este Presupuesto como parte
del Ingreso compensado y equivalente a la suma
de \$3'390.800.00, que proviene de venta de in--
muebles e Ingresos por reliquidación serán destinados a la finan-
ciación de la construcción del Palacio Municipal y de los Talleres
del Municipio y se destinará a ese objeto, por ser obra de inver--
sión y ahorro a largo plazo.-

ARTICULO SEXTO.- En el transcurso del ejercicio fiscal no se po-
drá efectuar aumento alguno de sueldos, o crear
cargos nuevos que no se encuentren en el Presu-
puesto de Asignaciones, sino por el Concejo Municipal con previo -
concepto favorable del Ejecutivo Municipal, quien tendrá en cuen--
ta las disponibilidades presupuestales.-

ARTICULO SEPTIMO.- Las sumas apropiadas en cada uno de los artícu-
los del presupuesto deberán aplicarse a la fina-
lidad determinada en el texto del renglón co--
respondiente y no podrá excederse ni adquirir anticipadamente com-
promiso alguno con cargo a los mismos, cuando excedan el monto de
la disponibilidad respectiva.-

ARTICULO OCTAVO.- Todo cambio o mutación de los predios o propie-
tarios, regirá a partir de la próxima factura--
ción del impuesto predial.-

ARTICULO NOVENO.- El funcionario empleado que fuere encargado pa-
ra desempeñar el cargo de quien se encuentre en
vacaciones o uso de licencia no remunerada no --
devengará la asignación del reemplazado.-

ARTICULO DECIMO.- Para conveniencia del mejor servicio, rapidez y
economía, en la administración Municipal, amplía-
se hasta la cantidad de OCHENTA MIL PESOS (\$..
30.000.00) la cuantía de la facultad otorgada al Ejecutivo para ce-
lebrar negociaciones, sin necesidad de posterior aprobación del --
Concejo Municipal; de OCHENTA MIL PESOS a CIENTO CINCUENTA MIL --
(\$150.000.00) necesitará solamente la aprobación de la Comisión --
permanente de Presupuesto de; CIENTO CINCUENTA MIL (\$150.000.00) a
TRESCIENTOS MIL (\$300.000.00), la aprobación de la Comisión de Pre-
supuesto previo el visto bueno de la Comisión correspondiente a la
materia del Contrato; y de esta última cantidad en adelante, la apro-
bación del Concejo Municipal.-

ARTICULO DECIMO PRIMERO.- Derógase el ordinal c) del Artículo 107 día, sobre capitalización del Almacén General con el sobreprecio del 5% a los suministros que hace a las dependencias Municipales.- del Decreto No.34 de 1954, de la Alcal

ARTICULO DECIMO SEGUNDO.- Quedan terminantemente prohibido a las dependencias municipales los auxilios a cualquier entidad en materiales.

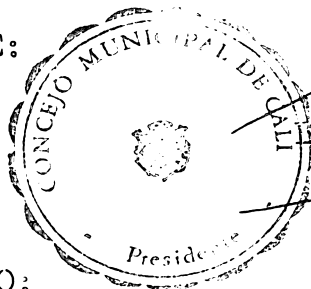
ARTICULO DECIMO TERCERO.- Queda terminantemente prohibido el pago de salarios por cuenta de servicios especiales de cualquier naturaleza.ª

ARTICULO DECIMO CUARTO.- Fíjase en la cantidad de UN MIL PESOS MENSUALES (\$1.000.00) moneda corriente el auxilio decretado en el Acuerdo No. 195 de Septiembre 27 de 1949, Art.5º, a partir del 1º de Enero de 1.961.-

ARTICULO DECIMO QUINTO.- El presente Acuerdo rige a partir del 1º de Enero de mil novecientos sesenta y uno (1.961) y quedan derogadas todas las disposiciones que le sean contrarias.-

Dado en Cali, a los 31 días del mes de Diciembre de mil novecientos sesenta (1.960).-

EL PRESIDENTE:



EDUARDO BUENAVENTURA LALINDE

EL SECRETARIO:

JOSÉ BOSQUERA B.



CERTIFICO:

Que el presente Acuerdo fué discutido en los tres debates reglamentarios y aprobado en cada uno de ellos en sesiones diferentes.-

JOSÉ BOSQUERA B.
SECRETARIO.

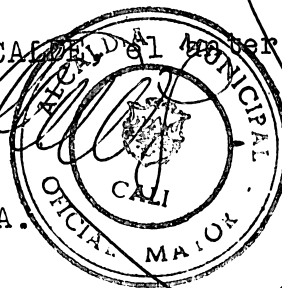


391

CALI, 31 de Septiembre de 1.960.

Recibido en la fecha, va al Despacho del señor ALCALDE del anterior
ACUERDO número 013.

LUIS CARLOS CHAVES S.
OFICIAL MAYOR DE LA ALCALDIA.



A L C A L D I A M U N I C I P A L .

onero dos (2) de mil novecientos sesenta y uno (1.961).

CALI,

PUBLIQUESE Y EJECUTESE

EL ALCALDE DE CALI,

MUNICIPALIDAD DE CALI

RAMON SINISTERRA BARBERENA.



EL SRIO. DE GOBNO. MUNICIPAL,

LAUREANO ALBERTO ARELLANO.



ALC

EL SRIO. DE HACIENDA MUNICIPAL,

IGNACIO MARTINEZ GONZALEZ.



EL SRIO. DE OO. PP. MUNICIPALES,

JOSE VICENTE ROMERO CAMACHO.



EL SRIO. DE EDUCACION MUNICIPAL,

ALVARO ROLDAN POSSO.



EL SRIO. DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL,

JAIME GUZMAN GUZMAN.

onero 2 de 1.961.

CALI,

En esta fecha, fué publicado por bando el anterior ACUERDO número

013.

EL SRIO. DE GOBNO. MUNICIPAL,

LAUREANO ALBERTO ARELLANO.

