



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

INFORME DE AUSTERIDAD Y EFICIENCIA EN EL GASTO PÚBLICO

CUARTO TRIMESTRE 2021

CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI

FABIO ALONSO ARROYAVE BOTERO
Presidente Concejo Distrital de Santiago de Cali

SANDRA PATRICIA SANDOVAL CARRASQUILLA
Jefe Oficina Control Interno (E)

CONTENIDO

1.

INTRODUCCIÓN

3

2.

OBJETIVO GENERAL

3

3.

ALCANCE

3

4.

MARCO LEGAL

3

5.

METODOLOGIA

4

6.

RESULTADOS

4

6.1.

SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A LA NOMINA

4

6.2.

SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS

8

6.2.1.

REMUNERACION DE SERVICIOS TECNICOS

9

6.2.2.

HONORARIOS

9

6.3.

GASTOS GENERALES

10

6.3.1.

ADQUISICIÓN DE BIENES

10

6.3.2.

OTRAS ADQUISICIONES DE BIENES

10

6.3.3.

ADQUISICION DE SERVICIOS

11

6.3.4.

MANTENIMIENTO.....

11

6.3.5.

OTRAS ADQUISICIONES DE SERVICIOS.....

11

7.

RECOMENDACIONES.....

12



CONCEJO

SANTIAGO DE CALI

1. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento a lo ordenado en los Decretos 1737 de 1998 en especial el Artículo 22 y el Decreto 2209 de octubre de 1999 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, quien imparte políticas de austeridad y eficiencia en el manejo de los recursos públicos; y en especial del Decreto 0984 del 14 de mayo del 2012 y la Directiva Presidencial No. 09 del 09 de noviembre de 2018, la Oficina de Control Interno del Concejo Distrital de Santiago Cali, elabora el informe de Austeridad y Eficiencia del Gasto público para el cuarto trimestre de la vigencia 2021.

En tal sentido, se procedió a revisar las ejecuciones de gastos con base a la información suministrada por la Oficina de Dirección Administrativa, Oficina Jurídica, y Oficina de Talento Humano, para los meses de octubre a diciembre de la vigencia 2021, sobre la ejecución y los consumos de los siguientes rubros: servicios personales asociados a la nómina, honorarios, servicios técnicos, gastos generales y honorarios concejales.

2. OBJETIVO GENERAL

Efectuar a través de la oficina de Control Interno, el seguimiento a la ejecución del gasto del Concejo Distrital de Santiago de Cali, para el cuarto trimestre de la vigencia 2021, de acuerdo a lo establecido en el marco de la Política de Austeridad del Gasto determinada en el artículo 22 del Decreto 1737, demás normas reglamentarias y en especial el Decreto 0984 del 14 de mayo 2012.

3. ALCANCE

El análisis se enfoca en los gastos incurridos por la presidencia del Concejo Distrital en la administración del personal de planta, contratación de servicios profesionales y técnicos, gastos generales, honorarios de concejales y servicios administrativos, en el periodo comprendido entre el 01 de octubre al 31 de diciembre de 2021.

No corresponde al presente informe valorar positiva o negativamente el objeto del gasto, ni señalar qué gasto hacer o no hacer, pues esta responsabilidad está en cabeza del ordenador del mismo; la labor de la oficina de Control Interno, consiste en aportar valor agregado a sus entidades, prestando servicios de asesoría sin que se vea comprometida su objetividad e independencia, con miras a contribuir a la Alta Dirección en la toma de decisiones que orienten el accionar administrativo hacia la consecución de los fines estatales.

Los juicios de valor que aparecen en el presente informe, se deben tomar como elementos de recomendación al fomento de la cultura del autocontrol, la autoevaluación y la autorregulación, principios aplicables a todo servidor público y elementos insustituibles del Modelo Estándar de Control Interno.

4. MARCO LEGAL

- El Decreto 1737 del 02 de agosto de 1998 por el cual se expiden las medidas de austeridad y eficiencia y se someten a condiciones especiales la asunción de compromisos por parte de las entidades públicas que manejan recursos del tesoro público.
- Decreto 0984 del 14 de mayo de 2012 que modificó en todas sus partes el Artículo 22, Decreto 1737 de 1998 y las disposiciones generales establecidas sobre austeridad y eficiencia del gasto público de todas las entidades del estado.

- Circular No 021 de octubre de 2011, emanada de la Contraloría General de la Republica respecto a la austeridad del gasto en patrocinio de eventos y publicidad.
- Circular No 024 de 2011, emanada de la Contraloría General de la Republica respecto a Planes de Mejoramiento e informes de seguimiento a la austeridad del Gasto Publico que elaboran las Oficinas de Control interno y Control Interno Disciplinario de los sujetos de control.

5. METODOLOGIA

La Oficina de Control interno, como responsable de la elaboración y presentación de este informe y en atención a su rol de seguimiento y evaluación, solicitó a los Procesos de Dirección Administrativa, Oficina Jurídica, y Oficina de Talento Humano la información mensual y trimestral, relacionada con los gastos, quienes proporcionaron el insumo necesario para el presente informe de acuerdo a su competencia.

Se procedió a consolidar, comparar y analizar la información del periodo evaluado, según los conceptos que se refieren al gasto como: servicios personales asociados a la nómina, honorarios, servicios técnicos, gastos generales y honorarios concejales.

6. RESULTADOS

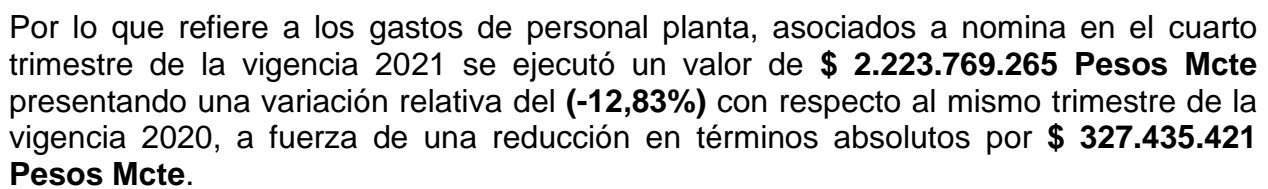
La información que se presenta en adelante da cuenta del comportamiento de los gastos efectuados en el cuarto trimestre de la vigencia 2021 en los rubros enunciados; para cada uno de los conceptos a que hacen referencia las normas vigentes y de acuerdo a la información suministrada.

6.1. SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A LA NOMINA			
Concepto	Cuarto Trimestre 2021	Cuarto Trimestre 2020	Variación
Gastos Personal Planta, Asociados a Nomina	\$ 2.223.769.265	\$ 2.551.204.686	-12,83%
Honorarios	\$ 452.350.531	\$ 802.601.435	-43,64%
Remuneración de Servicios Técnicos	\$ 261.902.517	\$ 591.156.991	-55,70%
Honorarios concejales	\$ 617.307.096	\$ 792.470.536	-22,10%
Contrato de Aseo	\$ 0	\$ 0	0%

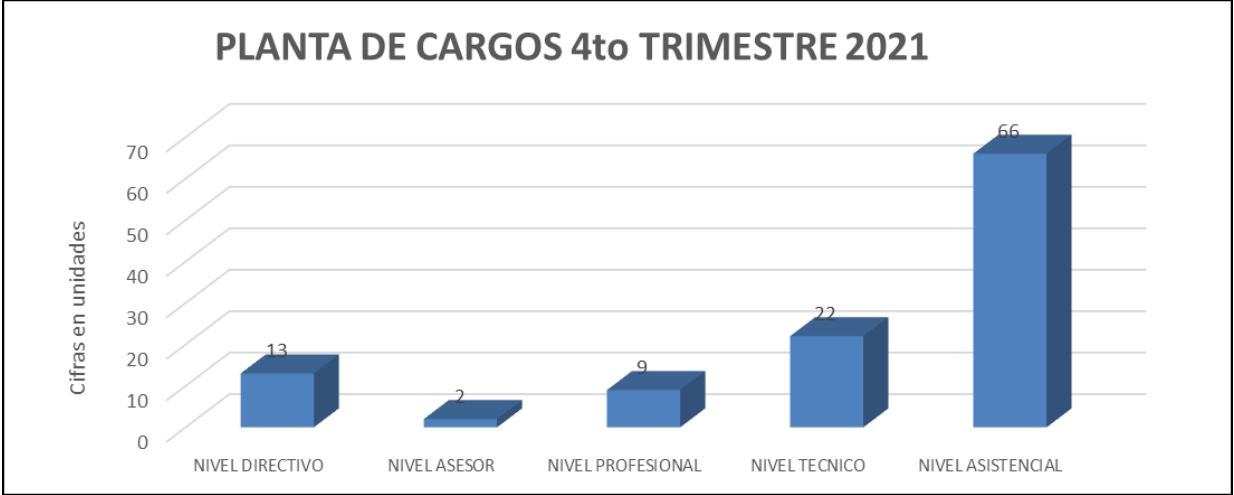
En el cuadro anterior comparando la ejecución del cuarto trimestre 2021 y el mismo trimestre 2020, se puede apreciar una reducción significativo en los rubros “Honorarios” y “Remuneración de servicios técnicos” de -43,64% y -55,70% respectivamente, los cuales obedecen a la reducción de la contratación de personal bajo la modalidad de prestación de servicios que apoya las oficinas administrativas y otros servicios. Cabe mencionar que, durante el cuarto trimestre, se registró la contratación de personal bajo



Cabe mencionar que, con referencia al contrato de aseo, este se realizó en el mes de marzo de 2021 y tiene cobertura hasta diciembre de 2021 por tal motivo en el presente informe no se presentan variaciones.



CARGO	CANT.
Nivel Directivo	13
Nivel Asesor	2
Nivel Profesional	9
Nivel Técnico	22
Nivel Asistencial	66
Total	112



Con respecto al periodo evaluado, se registran los siguientes traslados presupuestales, los cuales son necesarios para el normal funcionamiento de la entidad, para lo cual el presidente de la misma entidad está facultado de conformidad con el numeral 17 del Artículo 25, del reglamento interno del Concejo Distrital de Santiago de Cali y el Artículo 110 del Decreto 111 de 1996:

Resolución 21.2.22.392 del 04 de octubre de 2021

CREDITO/CONTRACREDITO	RUBRO	VALOR
CREDITO	EMPRESAS PROMOTORAS DE SALUD	\$ 13.000.000
CREDITO	FONDO DE PESIONES	\$ 11.000.000
CREDITO	HONORARIOS	\$ 126.500.000
CREDITO	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS	\$ 40.000.000
CONTRACREDITO	SUELDOS DE PERSONAL	\$ 45.000.000
CONTRACREDITO	CESANTIAS DEFINITIVAS	\$ 20.000.000
CONTRACREDITO	PRIMA DE NAVIDAD	\$ 14.000.000
CONTRACREDITO	PRIMA DE SERVICIOS	\$ 4.000.000
CONTRACREDITO	PRIMA DE VACACIONES	\$ 32.000.000
CONTRACREDITO	SUBSIDIO DE ALIMENTACION	\$ 8.000.000
CONTRACREDITO	SENA	\$ 3.500.000
CONTRACREDITO	ICBF	\$ 20.000.000
CONTRACREDITO	ESCUELAS INDUSTRIALES	\$ 7.000.000
CONTRACREDITO	CAJAS DE COMPENSACION	\$ 29.000.000
CONTRACREDITO	ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES	\$ 8.000.000

Resolución 21.2.22.426 del 21 de octubre de 2021

CREDITO/CONTRACREDITO	RUBRO	VALOR
CREDITO	HONORARIOS	\$ 150.000.000
CREDITO	REMUNERACIÓN SERVICIOS TECNICOS	\$ 174.000.000
CREDITO	MANTENIMIENTO BIENES INMUEBLES	\$ 100.000.000
CONTRACREDITO	FONDO DE CESANTIAS	\$ 424.000.000

Resolución 21.2.22.451 del 05 de noviembre de 2021

CREDITO/CONTRACREDITO	RUBRO	VALOR
CREDITO	HONORARIOS	\$ 76.703.113
CREDITO	VACACIONES	\$ 9.000.000
CONTRACREDITO	INTERESES DE CESANTIAS	\$ 54.000.000
CONTRACREDITO	EMPRESAS PROMOTORAS DE SALUD	\$ 9.000.000



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

CONTRACREDITO	CESANTIAS DEFINITIVAS	\$ 22.703.113
---------------	-----------------------	---------------

Resolución 21.2.22.471 del 09 de noviembre de 2021

CREDITO/CONTR ACREDITO	RUBRO	VALOR
CREDITO	HONORARIOS	\$ 45.466.377
CONTRACREDITO	FONDO DE PENSIONES	\$ 4.000.000
CONTRACREDITO	EMPRESAS PROMOTORAS DE SALUD	\$ 5.000.000
CONTRACREDITO	CAJA MENOR MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 1.600.000
CONTRACREDITO	CAJA MENOR MANTENIMIENTO	\$ 13.464.677
CONTRACREDITO	CAJA MENOR COMUNICACIÓN Y TRANSPORTE	\$ 6.481.700
CONTRACREDITO	CAPACITACION	\$ 14.920.000

Resolución 21.2.22.482 del 16 de noviembre de 2021

CREDITO/CONTR ACREDITO	RUBRO	VALOR
CREDITO	HONORARIOS	\$ 15.000.000
CREDITO	ANTICIPO DE CESANTIAS	\$ 1.000.000
CREDITO	PRIMA DE NAVIDAD	\$ 1.000.000
CONTRACREDITO	INDEMNIZACION VACACIONES	\$ 17.000.000

Resolución 21.2.22.492 del 17 de noviembre de 2021

CREDITO/CONTR ACREDITO	RUBRO	VALOR
CREDITO	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS	\$ 21.735.000
CREDITO	PRIMA DE NAVIDAD	\$ 100.000
CREDITO	HONORARIOS	\$ 52.600.000
CONTRACREDITO	INDEMNIZACION VACACIONES	\$ 3.640.000
CONTRACREDITO	BIENESTAR SOCIAL	\$ 4.960.000
CONTRACREDITO	SUELDOS PERSONAL	\$ 65.835.000

Resolución 21.2.22.517 del 26 de noviembre de 2021

CREDITO/CONTR ACREDITO	RUBRO	VALOR
CREDITO	SUELDOS DE PERSONAL	\$ 69.000.000
CREDITO	VACACIONES	\$ 5.000.000
CREDITO	EMPRESAS PROMOTORAS DE SALUD	\$ 4.000.000
CREDITO	ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES	\$ 2.000.000
CREDITO	COLPENSIONES	\$ 5.000.000
CREDITO	INDEMNIZACION DE VACACIONES	\$ 23.687.828
CONTRACREDITO	HONORARIOS	\$ 29.000.000
CONTRACREDITO	BIENESTAR SOCIAL	\$ 34.687.828
CONTRACREDITO	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS	\$ 37.000.000
CONTRACREDITO	ICBF	\$ 2.000.000
CONTRACREDITO	FONDO DE PENSIONES	\$ 5.000.000
CONTRACREDITO	MANTENIMIENTO BIENES INMUEBLES	\$ 1.000.000

Resolución 21.2.22.546 del 07 de diciembre de 2021

CREDITO/CONTR ACREDITO	RUBRO	VALOR
CREDITO	SENA	\$ 500.000
CREDITO	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS	\$ 1.157.133
CONTRACREDITO	HONORARIOS	\$ 1.657.133

Resolución 21.2.22.574 del 20 de diciembre de 2021

CREDITO/CONTR ACREDITO	RUBRO	VALOR
---------------------------	-------	-------



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

CREDITO	INTERESES A LASS CESANTIAS	\$ 56.511.165
CREDITO	CESANTIAS DEFINITIVAS	\$ 30.713
CREDITO	PRIMA DE SERVICIOS	\$ 24.686
CONTRACREDITO	SUELDOS DE PERSONAL	\$ 2.740.184
CONTRACREDITO	MANTENIMIENTO DE NIEMES INMUEBLES	\$ 3.761.272
CONTRACREDITO	BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS	\$ 1.721.721
CONTRACREDITO	BONIFICACION ESPECIAL POR RECREACION	\$ 1.980.614
CONTRACREDITO	VACACIONES	\$ 68.846
CONTRACREDITO	PRIMA DE VACACIONES	\$ 3.795.038
CONTRACREDITO	SUBSIDIO DE ALIMENTACION	\$ 724.338
CONTRACREDITO	AUXILIO DE TRANSPORTE	\$ 391.210
CONTRACREDITO	INDEMNIZACION POR VACACIONES	\$ 83.986
CONTRACREDITO	HONORARIOS	\$ 20.000.000
CONTRACREDITO	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS	\$ 4.455.405
CONTRACREDITO	COLPENSIONES	\$ 109.581
CONTRACREDITO	ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES	\$ 1.131.900
CONTRACREDITO	SENA	\$ 2.562.200
CONTRACREDITO	ICBF	\$ 690.600
CONTRACREDITO	ESAP Y OTRAS UNIVERSIDADES	\$ 2.562.200
CONTRACREDITO	FONDO DE CESANTIAS	\$ 2.017.250
CONTRACREDITO	ESCUELAS INDUSTRIALES	\$ 1.184.700
CONTRACREDITO	FONDO DE PENSIONES	\$ 4.284.466
CONTRACREDITO	EMPRESAS PROMOTORAS DE SALUD	\$ 353.280
CONTRACREDITO	CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR	\$ 1.947.700
CONTRACREDITO	CAJA MENOR COMUNICACIÓN Y TRANSPORTE	\$ 74

6.2. SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS

La Contratación de personal, por la modalidad de prestación de servicios, obedece fundamentalmente a que el Concejo Distrital de Santiago de Cali dentro de su planta de personal no cuenta con el talento humano suficiente para el logro de los objetivos de los procesos en los diferentes niveles Estratégicos, Misionales, de Apoyo y de Evaluación y Control.

Cabe resaltar que en el periodo evaluado la entidad suscribió un total de ciento cuatro (106) nuevos contratos discriminados de la siguiente manera:

CARGO	Contratos Suscritos 4to trimestre 2021
ASESOR	4
TÉCNICO	21
PROFESIONAL	39
PROFESIONAL ESPECIALIZADO	7
ASISTENCIAL	33
PER. JURIDICA	2
CONVENIO INTERINSTI.	0
TOTAL	106

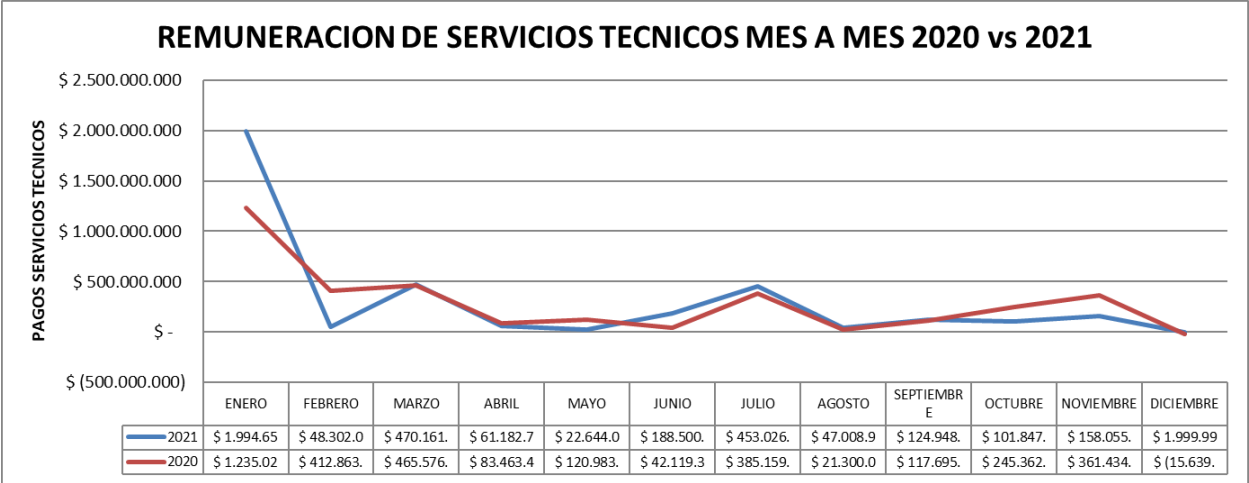
Que por el periodo evaluado se dio terminación anticipada a cero (0) contratos.

Que, por el mismo periodo evaluado, terminaron por fecha treientos treinta y nueve (339) contratos discriminados de la siguiente manera:

CARGO	Contratos Terminados por Fecha 4to trimestre 2021
ASESOR	8
TÉCNICO	77
PROFESIONAL	111
PROFESIONAL ESPECIALIZADO	23
ASISTENCIAL	107
PER. JURIDICA	12
CONVENIO INTERINSTI.	1
TOTAL	339

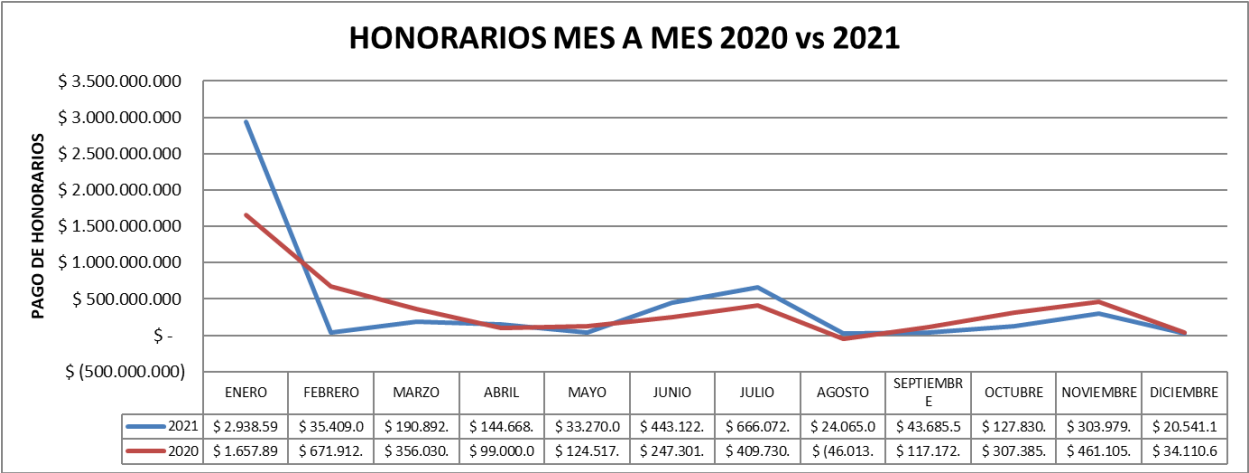
Y que finalmente el Concejo Distrital de Santiago de Cali al corte del presente informe, no presenta contratos activos bajo la modalidad de prestación de servicios, cumpliendo con el principio de anualidad en la contratación estatal.

6.2.1. REMUNERACION DE SERVICIOS TECNICOS
A través de los contratos de Prestación de Servicios Asistencial y Técnico, la Corporación presenta una ejecución en el cuarto trimestre de 2021 por valor de Doscientos Sesenta y Un Millones Novecientos Dos Mil Quinientos Treinta y Un Pesos Mcte (**\$ 261.902.517 Pesos Mcte**), que en relación con el cuarto trimestre de la vigencia inmediatamente anterior presenta una variación relativa del (-55.70%) y una variación absoluta por Trecientos Veintinueve Millones Doscientos Cincuenta y Cuatro Mil Cuatrocientos Setenta y Cuatro Pesos Mcte (**\$ 329.254.474 Pesos Mcte**). A continuación, se representa gráficamente el comportamiento de la ejecución de este rubro mes a mes y su comparativo con el mismo periodo de la vigencia inmediatamente anterior:



6.2.2. HONORARIOS
Para el caso de los contratos de Prestación de Servicios Profesionales, Especializados y Asesoría, la Corporación presenta una ejecución en el cuarto trimestre de 2021 por valor de Cuatrocientos Cincuenta y Dos Millones Trecientos Cincuenta Mil Quinientos Treinta y Un Pesos Mcte (**\$ 452.350.531 Pesos Mcte**), que en relación con el cuarto trimestre de la vigencia inmediatamente anterior presenta una variación relativa del (-

43,64%) y una variación absoluta por Trecientos Cincuenta Millones Doscientos Cincuenta Mil Novecientos Cuatro Pesos Mcte (**\$ 350.250.904 Pesos Mcte**). A continuación, se representa gráficamente el comportamiento de la ejecución de este rubro mes a mes y su comparativo con el mismo periodo de la vigencia inmediatamente anterior:



6.3. GASTOS GENERALES

A continuación, y para efecto del presente seguimiento se relaciona la ejecución acumulada, de los rubros que comprenden los Gastos Generales y se compara con los mismos de la vigencia inmediatamente anterior:

6.3.1. ADQUISICIÓN DE BIENES

CONCEPTO	Cuarto Trimestre 2021	Cuarto Trimestre 2020	Variación %
Materiales y suministros	\$ -	\$ 21.697.684	-100,00%
Compra de equipo	\$ 22.885.940	\$ 411.237.864	-94,43%

Con respecto a la variación en el rubro “Compra de equipo”, se debe a la adquisición en el primer trimestre de cámaras y software en la nube para reuniones virtuales de comisión y plenaria del Concejo de Cali y para el segundo trimestre la adquisición de una Tablet con el objetivo de garantizar la comunicación entre el Honorable Presidente con los Honorables Concejales y la Mesa Directiva durante las plenarias, comisiones y trabajo en casa. Cabe resaltar que tanto el rubro “Materiales y suministros” y “Compra de equipo”, presentan una reducción significativa del -100,00% y del -94,43% respectivamente, con relación a la vigencia 2020.

6.3.2. OTRAS ADQUISICIONES DE BIENES

CONCEPTO	Cuarto Trimestre 2021	Cuarto Trimestre 2020	Variación %
Caja menor materiales y suministros	\$ 13.961.072	\$ 9.681.952	44,20%

Con respecto a este rubro, cabe mencionar que los gastos reflejados corresponden a uno de los rubros que conforman la caja menor y que en comparación con el mismo periodo de la vigencia inmediatamente anterior, presenta una variación significativa del 44,20%. Lo anterior se debe a que en la vigencia 2020 a raíz de la pandemia decretada por el gobierno nacional, el personal continuó realizando labores bajo la modalidad de trabajo en casa causando el cese de gastos de los rubros asociados a la caja menor entre los meses de abril a septiembre 2020.

6.3.3. ADQUISICION DE SERVICIOS

CONCEPTO	Cuarto Trimestre 2021	Cuarto Trimestre 2020	Variación %
Capacitación	\$ 14.280.000	\$ -	100,00%
Viáticos y Gastos de Viaje	\$ -	\$ 1.727.336	-100,00%
Comunicación y Transporte	\$ -	\$ -	0,00%
Publicidad	\$ -	\$ -	0,00%
Impresos y publicaciones	\$ 540.000	\$ 101.300.000	-99,47%

6.3.4. MANTENIMIENTO

CONCEPTO	Cuarto Trimestre 2021	Cuarto Trimestre 2020	Variación %
Caja menor Mantenimiento	\$ 2.138.450	5.054.106	-57,69%
Mantenimiento de bienes muebles	\$ 19.367.058	\$ 202.191.400	-90,42%
Mantenimiento de bienes inmuebles	\$ 465.816.915	\$ 19.037.615	2346,82%
Bienestar social	\$ 445.392.172	\$ 435.116.044	2,36%

Con respecto a los rubros mencionados en el cuadro anterior, la ejecución de “Mantenimiento de bienes inmuebles”, obedece a la contratación de obras de adecuación en las instalaciones del Concejo Distrital de Santiago de Cali y a la contratación del mantenimiento preventivo y correctivo de los aires acondicionados. Por otra parte, la ejecución que corresponde al rubro “Bienestar social”, comprende la ejecución del plan de bienestar institucional y el acuerdo colectivo durante la vigencia 2021.

6.3.5. OTRAS ADQUISICIONES DE SERVICIOS

CONCEPTO	Cuarto Trimestre 2021	Cuarto Trimestre 2020	Variación %
Gastos protocolarios	\$ 161.999.999	\$ -	100,00%
Afiliaciones y suscripciones	\$ 9.085.260	\$ -	100,00%

Provisión carrera administrativa	\$ -	\$ -	0,00%
Comunicación y Transporte – Caja Menor	\$ 9.074.684	\$ 1.173.150	673,53%
Multas	\$ -	\$ -	0,00%

Con respecto a los rubros mencionados en el cuadro anterior, se evidenció la ejecución por valor de \$161.999.999 por concepto de contrato de prestación de servicios técnicos, operativos y logísticos para apoyar las actividades misionales y la agenda institucional del Concejo Distrital de Santiago de Cali. Con respecto al rubro “Comunicaciones y Transporte – Caja Menor”, cabe mencionar que los gastos reflejados corresponden a uno de los tres (3) rubros que conforman la caja menor y que en comparación con el mismo periodo de la vigencia inmediatamente anterior, presenta una variación porcentual significativa, y obedece a que en la vigencia 2020 a raíz de la pandemia decretada por el gobierno nacional, el personal continuó realizando labores bajo la modalidad de trabajo en casa causando el cese de gastos de los rubros asociados a la caja menor entre los meses de abril a septiembre 2020.

Con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos de Transparencia y cumplir con los fines del informe, la oficina de Control interno ilustra de manera consolidada la ejecución presupuestal con corte al 31 de diciembre de 2021 en un 99,42% y que, con relación al presupuesto total de la corporación, se discriminan de la siguiente manera:

ÍTEM	EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	PARTICIPACIÓN SOBRE EL TOTAL DE PRESUPUESTO	TOTAL DE PRESUPUESTO EJECUTADO
SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A LA NOMINA	\$ 7.799.526.806	39,48%	\$ 19.640.500.721
HONORARIOS	\$ 4.972.126.471	25,17%	
REMUNERACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS	\$ 3.672.336.703	18,59%	
GASTOS GENERALES	\$ 1.164.541.550	5,89%	
HONORARIOS CONCEJALES	\$ 2.031.969.191	10,29%	

De esta manera se concluye que los rubros con mayor participación con relación al total de presupuesto ejecutado en el cuarto trimestre de la vigencia 2021 por el Concejo Distrital de Santiago de Cali, obedece principalmente a “Servicios personales asociados a la nómina”, seguido de “Honorarios”, con una participación dentro del presupuesto de un 39,48% y 25,17% respectivamente.

7. RECOMENDACIONES

La Oficina de Control Interno, en cumplimiento del rol de enfoque hacia la prevención y de evaluación y seguimiento, y con el ánimo de generar alertas tempranas que



CONCEJO SANTIAGO DE CALI

permitan minimizar la materialización de riesgos; se permite hacer las siguientes recomendaciones:

1. Abstenerse de adquirir bienes muebles tales como neveras, televisores, equipos audiovisuales, video beam, computadores portátiles, tableros interactivos, calentadores, hornos, salvo que los mismos sean necesarios para el normal funcionamiento de la entidad, sus dependencias, o la adecuada prestación del servicio, previa justificación.
2. Por regla general, las vacaciones no deben ser acumuladas ni interrumpidas. Solo por necesidades del servicio o retiro podrán ser compensadas en dinero.
3. Fomentar el uso de vehículos y medios de transporte ambientalmente sostenibles como bicicletas, transporte público, entre otros.
4. Realizar una revisión previa y rigurosa de las razones que justifiquen la contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, a fin de garantizar el uso adecuado, racional y prioritario de los recursos públicos disponibles para coadyuvar al cumplimiento de las funciones y fines de la entidad; cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.
5. Teniendo en cuenta la obsolescencia que presenta la estructura administrativa adoptada por el Concejo Distrital de Santiago de Cali según el Acuerdo 220 del 2007, la Unidad de Control Interno recomienda a la entidad, que se tomen las medidas pertinentes; y que basados en la Ley 909 de 2004 y las guías y métodos dados por el Departamento Administrativo de la Función Pública, realice los estudios necesarios del personal de planta y servidores públicos pertenecientes a unidades de apoyo normativo de exconcejales que no fueron reelectos o no se encuentran inscritos al periodo constitucional actual vinculados al Concejo Distrital de Santiago de Cali, a fin de realizarse las adecuaciones y mejoras técnicas a la arquitectura institucional, adaptadas al contexto actual de la Corporación (legal, tecnológico, social, ambiental, financiero, etc.); bajo los preceptos de la eficiencia, la productividad y la generación de valor público; con fines de mitigar cualquier probabilidad de riesgo en recursos destinados para el funcionamiento de la entidad.
6. Utilizar medios digitales, de manera preferente y evitar impresiones. En caso de realizar impresiones, racionalizar el uso de papel y de tinta o tóner.
7. En virtud de los principios de eficiencia, eficacia y economía, se recomienda que los eventos que se efectúen a nivel institucional se hagan, en lo posible, coordinados en su realización y logística para efectuarse de manera conjunta con otras entidades del Estado que tengan necesidades de capacitación análogas o similares. Privilegiar la virtualidad en la organización para el desarrollo de eventos. Cuando, excepcionalmente, se trate de eventos presenciales se deberá dar prioridad al uso de auditorios o espacios institucionales. En los eventos presenciales racionalizar la provisión de refrigerios y almuerzos a los estrictamente necesarios. Lo anterior con el objeto de lograr economías de escala y disminuir costos.
8. Fomentar a nivel institucional la cultura de ahorro de agua y energía, además de implementar en cuando sea posible, sistemas de ahorro de energía, temporizadores y demás tecnologías que ayuden al ahorro del recurso.
9. Estimular a nivel institucional la reducción de consumo, reutilización y reciclaje de implementos de oficina.
10. Abstenerse de iniciar cualquier tipo de contratación que implique mejoras suntuarias u ostentosas, tales como el embellecimiento, el ornato o la instalación



CONCEJO

SANTIAGO DE CALI

o adecuación de acabados estéticos de bienes inmuebles. El mantenimiento de bienes inmuebles de propiedad de las Entidades solo procederá cuando de no hacerse se ponga en riesgo la seguridad y/o se afecten las condiciones de salud ocupacional de las personas, en cuyo caso debe quedar expresa constancia y justificación de su necesidad.

11. Acatando las directrices nacionales en temas de austeridad, la Oficina de Control Interno recomienda evitar las publicaciones impresas y, en especial, las de costos elevados correspondientes a impresiones a color o en papeles especiales. Utilizar medios digitales de manera preferente.

Atentamente,


SANDRA PATRICIA SANDOVAL CARRASQUILLA
Jefe Oficina de Control Interno (E)