

Proceso de transición de **gobierno**

CORPORACIÓN DE EVENTOS, FERIAS Y ESPECTÁCULOS DE CALI “CORFECALI”.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

**INFORME DE GESTIÓN Y BALANCE DE RESULTADOS
2020-2023**

**CORPORACIÓN DE EVENTOS, FERIAS Y ESPECTÁCULOS,
CORFECALI**

**Argemiro Cortés Buitrago
GERENTE**

**DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI
Valle del Cauca**

Diciembre de 2023



TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN

CAPÍTULO 1 - INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA.

- 1.1 Organigrama del Organismo
- 1.2 Funciones del Organismo y dependencias si las tienen
- 1.3 Planta de personal asignada
- 1.4 Relación del Talento Humano por Prestación de Servicios
- 1.5. Gestión de usos y aplicación de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TIC.
- 1.6 Inventarios de bienes muebles, inmuebles, Comodato y Parque automotor
- 1.7 Gestión Documental
- 1.8 Atención al Ciudadano
- 1.9 Sistema de Gestión de Calidad
- 1.10 Planes de Mejoramiento (Informe Entes de Control - Contraloría, Procuraduría)

CAPÍTULO 2 - PLANEACIÓN

- 2.1 Informe de Gestión del Organismo (incluye: funcionamiento, inversión y gestión).

CAPÍTULO 3 - FINANZAS PÚBLICAS

- 3.1 Gestión contable NIIF (Hacienda, ESES, IPC, EMCALI, METROCALI, EDRU, Fondo Especial de Vivienda, CORFECALI)

CAPÍTULO 4 - GESTIÓN CONTRACTUAL

- 4.1 Contratación

CAPÍTULO 6 - PRINCIPALES LOGROS

- 6.1. Principales Logros del Organismo.

CAPÍTULO 7 – ASPECTOS RELEVANTES DE LA GESTIÓN PÚBLICA A TENER EN CUENTA.

- 7.1 Proyectos y servicios estratégicos en desarrollo o que requieren un rápido inicio en la vigencia 2024.
- 7.2 Proyectos que ameritan continuidad en la próxima Administración.
- 7.3 Buenas prácticas (Reconocimientos, premios, galardones, etc).
- 7.4 Dificultades y acciones de mejora y lecciones aprendidas
- 7.5 Informes a presentar
- 7.6 Recomendaciones generales

ANEXOS

Anexo 1. Certificado de Existencia y Representación Legal, Estatutos, Acuerdo de Creación de Corfecali.

Anexo 2. Perfiles laborales de planta.

Anexo 3. Contratos de comodato.

Anexo 4. Informes de Contraloría y planes de mejoramiento.

Anexo 5. Informe de Gestión 2022

Anexo 6. Estados Financieros Aprobados.

Anexo 7. Contratos Derivados.

Anexo 8. Relación de documentos del informe de gestión

INTRODUCCIÓN

Con la finalidad de dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en la Ley 951 de 2005, por la cual se crea el Informe de Gestión, se presenta la gestión, logros y retos del período de gobierno 2020-2023: “Cali, Unida por la Vida”, del organismo Corporación de Eventos, Ferias y Espectáculos de Cali, Corfecali, la cual nace en 1990 por medio de acuerdo del Honorable Concejo Municipal de Cali N° 41 del 20 noviembre. Es creada como una entidad sin ánimo de lucro con participación mixta, regida por el derecho privado con personería jurídica reconocida por medio de Resolución N° 000147 de 28 de enero de 1992 y en virtud del Decreto 2150 de 1995 con registro en la Cámara de Comercio de Cali.

Corfecali está constituida como una corporación que diseña, planea, opera y produce eventos, ferias y espectáculos para entidades del sector público y privado. Fue concebida para el desarrollo de la producción de La Feria de Cali, uno de los eventos emblemáticos del municipio, logrando, a través de cada una de sus versiones, el establecimiento del evento ferial dentro de las agendas nacionales e internacionales y mostrando a la ciudad como un epicentro en temas artísticos, culturales y sociales.

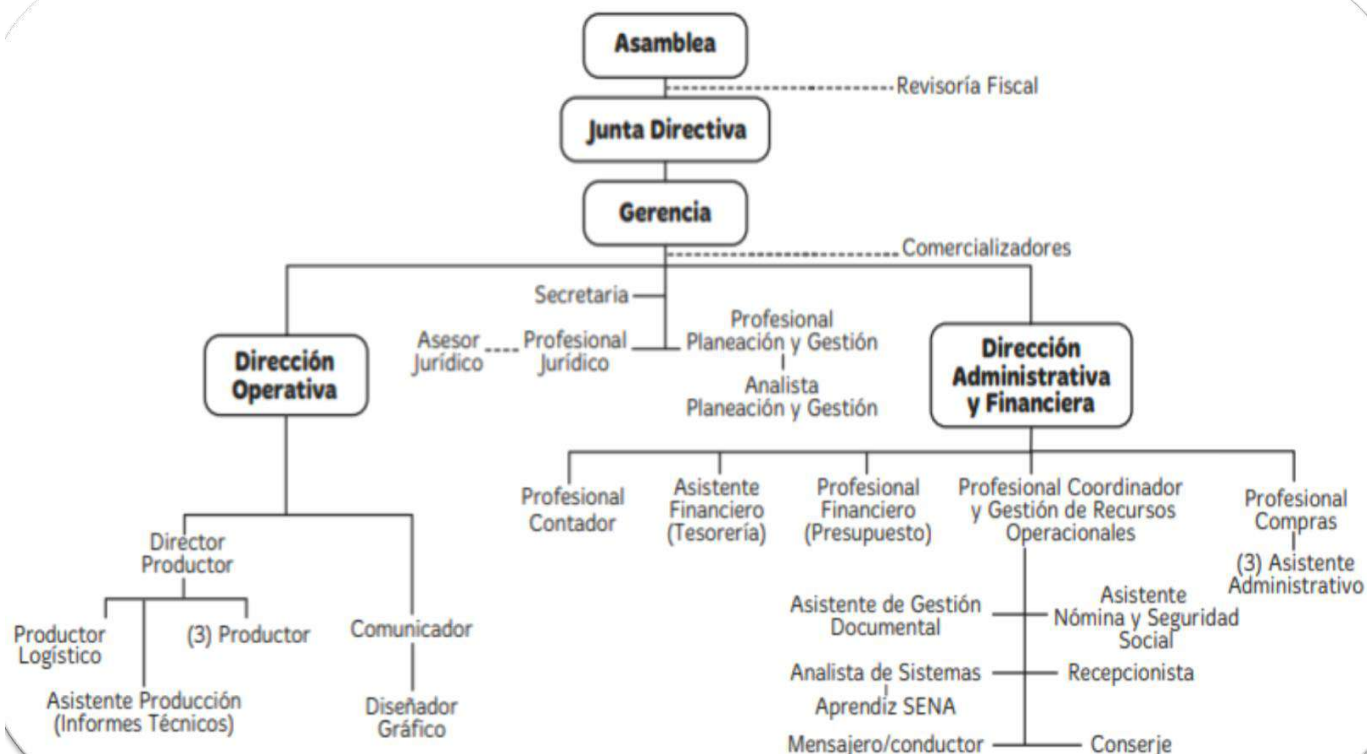
Con 33 años de existencia, la Corporación de Eventos, Ferias y Espectáculos de Cali – Corfecali, ha desarrollado y operado eventos masivos de ciudad como las 30 versiones previas de LA FERIA DE CALI y las últimas 10 versiones del Festival de Macetas. Adicionalmente, en los últimos años se han realizado eventos estratégicos para la Alcaldía de Santiago de Cali como son: el Festival Internacional de Danzas Mercedes Montañó, el Festival de Música del Pacífico Petronio Álvarez, el Festival Mundial de Salsa, el Encuentro Infantil de Escuelas de Músicas Tradicionales “Petronito”, el Festival de Salsa y Verano, el Cali Grand Prix, Alumbrado Navideño, Feria de Jamundí, los Premios de Periodismo y Reportería Gráfica Alfonso Bonilla Aragón.

Igualmente, se han realizado eventos internacionales como la Copa Mundial de Fútbol Cali – Colombia FIFA 2016, la Clausura de los Juegos Mundiales, los eventos culturales en la Cumbre de Mandatarios Afro y la II Bienal Internacional de Danza. También, operamos eventos en el marco de la cumbre Alianza del Pacífico, el Campeonato del Mundo de Atletismo de Menores de la IAAF Cali 2015, entre otros. Todos con una exitosa producción, que han favorecido y dejado en alto el nombre de nuestra ciudad a nivel nacional e internacional.

En el contenido de este informe se presentan las funciones propias de la Corporación, en el marco de la realización de la Feria de Cali, la operación de otros proyectos, el recurso humano necesario para operar, los procesos directivos, administrativos y financieros, operativos y de calidad, en los que se evidencia la gestión en el cuatrienio.

CAPÍTULO 1 - INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA.

1.1 Organigrama del Organismo



Asamblea General de Fundadores

En la conformación de CORFECALI intervinieron varias entidades, algunas del sector privado y otras del ámbito público, a los cuales se les denomina FUNDADORES y hacen parte de la ASAMBLEA GENERAL; los cuales figuran con igualdad de derechos, independientemente de su porcentaje de participación o aporte inicial en la Fundación de la Corporación.

Estas entidades suscribieron mediante documento privado la respectiva acta de constitución y aprobaron los estatutos el 17 de septiembre de 1991.

Mediante la Resolución #0147 del 28 de enero de 1991 la Gobernación del Valle, División de Asuntos Delegados de la Nación, le reconoció personería jurídica a la entidad sin ánimo de lucro denominada “CORPORACIÓN DE EVENTOS, FERIAS Y ESPECTÁCULOS DE CALI”. A partir de entonces se cuenta con representación legal.

Con la expedición del decreto 2150 de 1995 sobre supresión de trámites ante la Administración Pública, se realizó el día 23 de mayo de 1997 el registro mercantil de la Corporación ante la Cámara de Comercio de Cali, en el libro I bajo el número 1415, que corresponde a “ENTIDADES PRIVADAS SIN ÁNIMO DE LUCRO”. Desde entonces, se acredita su existencia y representación con el registro mercantil que expide para tal fin la Cámara de Comercio de Cali.

Miembros Fundadores de la Corporación

- Alcaldía de Santiago de Cali
- Fundación Sarmiento Palau
- Fondo de Promoción de la Cultura
- Sociedad Plaza de Toros de Cali S.A (Retirada como miembro de Junta Directiva)
- Escuela Taurina de Cali
- Cámara de Comercio de Cali
- Corporación para la Recreación Popular
- Cali Valle del Cauca Convention And Visitors Bureau (antes Fondo Mixto)
- Asociación para la Promoción de las Artes PROARTES.
- Cotelco – Capítulo Valle
- Indervalle (Retirada como miembro de Junta Directiva)
- Fundación Grupo Amigos Ochenta (En Liquidación)
- Fundación para la Educación Superior FES (Retirada).
- Orquesta Sinfónica del Valle (Retirada hace varios años).

La regulación de la Junta Directiva se encuentra expresa en los artículos 23 y siguientes de los Estatutos de la Entidad.

De acuerdo a los estatutos de la entidad, la Junta Directiva está integrada por nueve (9) miembros, personas todas principales con sus respectivos suplentes, los cuales serán designados de la siguiente manera:

- a) El alcalde por derecho propio elegirá su suplente.
- b) El alcalde escogerá cuatro miembros principales con sus suplentes,
- c) Los otros cuatro miembros principales con sus respectivos suplentes serán elegidos por la Asamblea General.

1.2 Funciones del organismo

La Corporación de Eventos, Ferias y Espectáculos de Cali “Corfecali” tiene como objeto social los siguientes actos:

- a) Promocionar, planear, producir, comercializar, organizar, y desarrollar la tradicional Feria de Cali.
- b) Diseñar, producir, gestionar, operar, y organizar todo tipo de eventos recreativos, culturales, fiestas, ferias, conciertos, eventos masivos, religiosos, científicos, deportivos, recreativos, turísticos, corporativos y relacionados con la ecología, la defensa del medio ambiente y la conservación de recursos naturales, entre otros, del Municipio de Santiago de Cali, pudiendo ampliar estas actividades a nivel departamental, nacional e internacional.
- c) Realizar, operar y producir espectáculos visuales y luminosos, alumbrados ornamentales, navideños y decorativos e iluminaciones especiales.
- d) Realizar congresos, convenciones, seminarios, simposios, talleres y capacitaciones de todo tipo.
- e) Diseñar, acondicionar y remodelar bienes muebles o inmuebles para realizar actividades culturales o deportivas, intermediando la contratación de cualquier bien o servicio que fuese necesario.
- f) Administrar, conservar y salvaguardar bienes muebles e inmuebles de diferente destinación, tanto públicos como privados, con y sin ánimo de lucro.
- g) Organizar y realizar la prestación de servicios de logística, para el apoyo de programas, actividades o eventos, ya sea virtuales o presenciales que impliquen aglomeración de público complejas y no complejas, desarrolladas por entidades u organismos públicos y/o privados de carácter deportivo, cultural, social, educativo, comunitario, turístico, administrativos, entre otras.
- h) Estructurar, promocionar y comercializar estrategias de mercadeo, paquetes de patrocinio y vinculación comercial para distintos eventos y proyectos.
- i) Diseñar, producir, gestionar, operar y organizar todo tipo de actividades comunicativas y de difusión como parte del manejo de comunicación interna y externa de proyectos y eventos.

Además, la Corporación en desarrollo de este objeto podrá:

- 1. Concertar conjunta o separadamente, con Juntas Administradoras Locales, Junta de Acción Comunal, entidades de carácter cívico o social, sindicatos, organizaciones, agremiaciones y asociaciones públicas y privadas con intereses comunitarios, la realización de eventos o programaciones que tengan que ver con su comunidad.

2. Asociar, adquirir o suscribir obligaciones con empresas para el desarrollo de sus objetivos para el cumplimiento de eventos, espectáculos o programaciones especiales.
3. Celebrar o ejecutar en general toda clase de actos y contratos, entre otros los que a continuación se enuncian: convenios o contratos interadministrativos, así como contratos de naturaleza civil y/o comercial, convenios, asesorías, acuerdos, alianzas estratégicas, asociaciones y uniones temporales o consorcios que sirvan para el cumplimiento de los propósitos.
4. Comprar, permutar o enajenar toda clase de bienes muebles de contado o a plazos utilizando para ello cualquiera de los medios legales.
5. Recibir aportes, donaciones, contribuciones y auxilios dentro de los términos señalados por la Ley.

Anexo 1: Certificado de Existencia y Representación Legal, Estatutos, Acuerdo de Creación de Corfecali y acta de constitución de Corfecali.
https://drive.google.com/drive/folders/1mo5uUhrnewjIR2_4Rrxcm4kY_ktmiHDO?usp=drive_link

1.3 Planta de personal asignada

Corfecali contempla dos tipos de vinculación:

- Contrato laboral a término indefinido para el personal de planta
- Contrato de prestación de servicios

Los contratos laborales a término indefinido del personal de planta de Corfecali, se rigen por las normas del Código Sustantivo del Trabajo. Los contratos de prestación de servicios, se suscriben con aquellos que deben prestar un servicio puntual, o por un tiempo determinado, con una serie de obligaciones que deben ser sustentadas en un informe de actividades.

Corfecali cuenta con una estructura administrativa atemperada a sus procesos, que responde a los requerimientos propios de una entidad que se ha fortalecido y ha crecido. Se crearon cargos y áreas que responden al organigrama funcional de la entidad. Es preciso mencionar que a Corfecali no le aplica la edad de retiro forzoso al tener contratos regulados por el derecho privado y tampoco tiene personal en situación de fuero pensional.

Área	Tipo de Cargo	Nombre del Cargo	Estado Actual
GERENCIA	Directivo	Gerente	Provisto
	Profesional	Profesional Jurídico	Provisto
	Profesional	Profesional de Planeación y Gestión	Vacante (Por las tareas del están respondiendo el Analista de Planeación y la Asistente Administrativa)
	Asistencial (Técnico)	Analista de Planeación y Gestión	Provisto
	Secretaria	Secretaria	Provisto
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Directivo	Director Administrativo y Financiero	Provisto
	Profesional	Contador	Provisto
	Asistencial (Técnico)	Asistente Financiero de Tesorería	Provisto
	Profesional	Profesional Financiero Presupuesto	Provisto
	Profesional	Profesional Coordinador de Talento Humano y Recursos Operacionales	Vacante (Por estos dos cargos está respondiendo la Asistente Administrativa)
	Asistencial (Técnico)	Asistente de Nomina y Seguridad Social	
	Profesional	Profesional Compras	Provisto
	Asistencial (Técnico)	Asistencial Compras	Tareas adelantadas con un PS
	Asistencial (Técnico)	Asistencial Administrativo	Provisto en Gestión Humana
	Asistencial (Técnico)	Asistencial Administrativo de producción	Provisto en Planeación
	Asistencial (Técnico)	Asistente de Gestión Documental	Provisto con un PS
	Asistencial (Técnico)	Analista de Sistemas	Provisto con una empresa de sistemas
	Auxiliar (Técnico)	Recepcionista	Vacante (Las tareas las cumple la Secretaria de Gerencia)
	Auxiliar (Técnico)	Mensajero/Motorista	Provisto
	Aprendiz	Aprendiz Sena	Vacante

	Oficios Varios	Conserje	Provisto
DIRECCIÓN OPERATIVA	Directivo	Director Operativo	Provisto
	Profesional	Director Productor	Vacante
	Asistencial (Tecnólogo)	Productor Logístico	Tareas adelantadas con un PS
	Asistencial (Técnico)	Productor 1	Provisto
	Asistencial (Técnico)	Productor 2	Tareas adelantadas con un PS
	Asistencial (Técnico)	Productor 3	Tareas adelantadas con un PS
	Asistencial (Técnico)	Asistente de Producción	Tareas adelantadas con un PS
	Asistencial (Tecnólogo)	Comunicador Social	Tareas adelantadas con un PS
	Asistencial (Técnico)	Diseñador Gráfico	Tareas adelantadas con un PS

Anexo 2: Perfiles laborales de planta.

https://drive.google.com/drive/folders/1ttebdKt3L5Lw48TWzq1-FpZuDPv1NFy3?usp=drive_link

1.4 Relación del Talento Humano por Prestación de Servicios y Apoyo a la Gestión

El talento humano de prestación de servicios relacionado, es el que apoya actividades misionales de la Corporación, en las áreas de comunicaciones, para la Dirección Administrativa y Financiera (Compras, financiero, facturas, entre otras), estos servicios son para actividades puntuales que se requieren según los picos en la contratación con los diferentes clientes.

Nivel	2020	2021	2022	2023
Asesor	1	0	0	2
Profesional especializado	0	0	0	0
Profesional	7	2	8	6
Técnico	0	0	0	0
Asistenciales	16	38	20	14

Fuente: Elaboración Propia.

1.5. Gestión de usos y aplicación de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TIC.

La Corporación cuenta con unos recursos, herramientas, equipos, programas informáticos, aplicaciones, redes y medios; que permiten la compilación, procesamiento, almacenamiento, transmisión de diferente información, estos además permiten que los procesos y procedimientos se cumplan con transparencia, eficacia y eficiencia, es preciso mencionar que las mismas funcionan gracias a la existencia de unas redes e infraestructuras de telecomunicación con una capacidad y calidad adecuadas, es un requisito básico para muchas de las aplicaciones de las TICs.

La Corporación actualmente cuenta con un software empresarial ERP-Apoteosys que te permite tener el control de la gestión presupuestal de los diferentes proyectos que son desempeñados por la corporación, el cual integra algunos aspectos funcionales básicos como: módulo financiero, módulo de compras, módulo de tesorería y módulo de contabilidad.

De esta forma el ahorro de tiempo y la minimización de errores es máxima, al no existir aplicaciones diferentes entre las cuales transferir datos. La Corporación además cuenta con un sistema digital, que necesita complementos que permiten su óptimo funcionamiento:



Marca	Nombre empresa desarrolladora	Número y tipo de Licenciamiento	Clase de Licenciamiento	Proveedor actual de soporte	Fecha vencimiento soporte
Apoteosys	Heinsohn	Licencia de Uso	ERP empresarial	Heinsohn	2023
ODOO	ODOO	Licencia de Uso	ERP empresarial	CAPPFE ERP	Proyecto en pausa
Gmail	Google	Correos corporativos	Empresas tipo Esal	Google	N/A
Office	Microsoft	23 equipos con licencia indefinida	Hogar y Empresa 2016	Microsoft	N/A
Hosting Godaddy página corfecali.com.co	Godaddy		Sitios Web		Mensualmente el día 11 de cada mes
Dominio corfecali.com.co	mi.com.co		Sitios Web		17/09/2023
Dominio feriadecali.com.co	mi.com.co		Sitios Web		21/08/2025
Dominio corfecali.com	mi.com.co		Sitios Web		28/10/2024
Wordfense Seguridad sitios	wordfense		Sitios Web		12/09/2023
Elementor	elementor		Sitios Web		N/A

Fuente: Elaboración Propia.

1.6. Inventarios de bienes muebles, inmuebles, comodato y parque automotor

En Corfecali se cuenta con bien inmueble y parque automotor en comodato con los cuales tiene responsabilidades con reparaciones, mantenimientos, constitución de de pólizas, seguros y demás aspectos legales, además se ha garantizado el buen uso de los mismos, los cuales han contribuido al funcionamiento de la entidad.

Placa	Tipo	Marca	Cilindraje	Modelo
ONI423	Camioneta	Chevrolet	2200	1999
ONK066	Camioneta	Chevrolet	2009	2009
ONK024	Camioneta	Nissan	2500	2008
ONK704	Camioneta	Chevrolet	2500	2015

Fuente: Elaboración Propia.

Además, se tiene en comodato la sede física de Corfecali desde el 29 de enero del 2022, inmueble ubicado en la Avenida 2N entre calles 42N y 48N del barrio Vipasa, con área de terreno de 12952.15 m2, y área construida de 3207 m2, registrado bajo el folio de matrícula inmobiliaria de mayor extensión No. 370-106809, de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Cali e identificado con número predial J055900010000 y número predial nacional 760010100029400830001300000000.

Anexo 3: Contratos de comodato. https://drive.google.com/drive/folders/1yu0WITxXzS0TEdw-909eR14i2VakX1A?usp=drive_link

1.7. Gestión Documental

Dando cumplimiento al artículo 21 de la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivos, el artículo 15 de la Ley 1712 de 2014 y el Decreto Único Reglamentario 1080 de 2015, la Corporación recibió el archivo como lo indica la norma la documentación del año 2016, 2017 y 2018 en carpetas debidamente identificadas y agrupadas en cajas rotuladas. Los años anteriores a los mencionados la información se encuentra clasificada por años en AZ.

Con respecto a la vigencia fiscal 2020-2023 se ha venido archivando conforme a la norma y dejando en archivo activo toda la subcontratación de la Corporación, y desde septiembre del año 2023, se cuenta con el apoyo de una profesional archivística, que está gestionando las acciones necesarias para implementar todo lo concerniente al programa de gestión documental (Creación del Comité de archivo, creación e implementación de las tablas de retención documental de la corporación, creación e implementación de las tablas de valoración documental, ajuste de formatos del proceso de gestión documental y demás instrumentos archivísticos estipulado por la norma).

1.7.1 Formato Único de Inventario Documental - FUID

Este proceso se encuentra en desarrollo.

1.7.2 Relación de entrega de documentos

Se entrega un inventario general documental de los años 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023, en la cual se registra el número de cajas y AZ, con un aproximado del total de folios, cabe aclarar cómo se mencionó en la introducción, se está adelantando la tarea de implementación total del programa de gestión documental.

2019			
No. Cajas	Folios	No. Azetas	Folios
73	73.000	116	58.000

2020	
No. Cajas	Folios
101	101.000

2021			
No. Cajas	Folios	No. Azetas	Folios
113	113.000	14	5.000

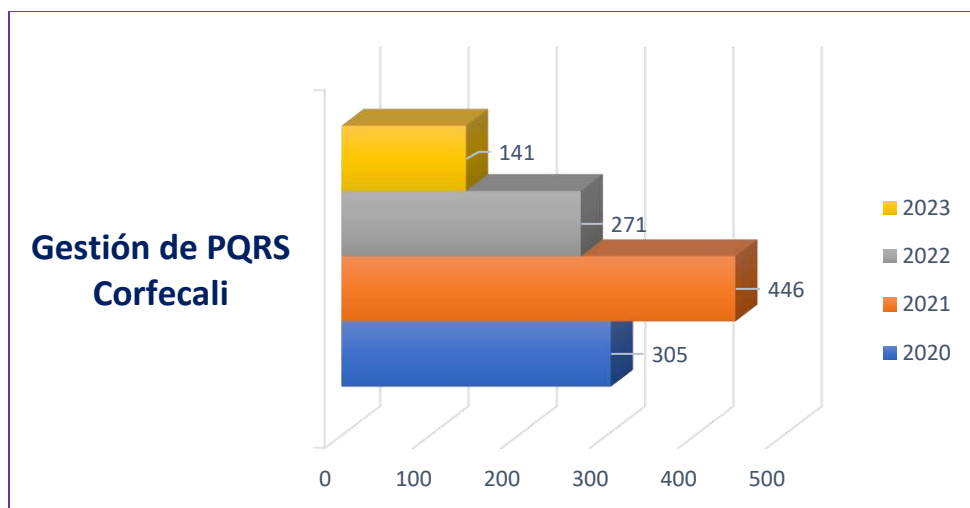
2022			
No. Cajas	Folios	No. Azetas	Folios
19	19.000	301	150.500

2023			
No. Cajas	Folios	No. Azetas	Folios
22	22.000	25	12.500

Fuente: Archivo físico de Corfecali - Noviembre de 2023.

1.8. Atención al ciudadano

La Corporación ha venido implementando mejoras en cada uno de los procesos; para del sistema de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS), desde mediados del año 2022 se instauró una herramienta (base de datos) que nos permite gestionar y conocer las inquietudes y manifestaciones que tienen nuestros grupos de interés (comunidad, personas naturales, jurídicas, entes de control y organismos de la administración municipal) de manera más organizada y precisa, con de fortalecer los servicios y seguir en el camino hacia la excelencia operativa, a través del cumplimiento oportuno y eficaz de las peticiones.



Grafica de los PQRS recibidos y tramitados por Corfecali en el cuatrienio.

Vigencias 2023

Tipo de Comunicación	No de Respuestas	No Respuestas Oportunas	No de respuestas vencidas
Entes de Control	11	11	0
Otros	64	64	0
Petición entre autoridades	1	1	0
Petición consulta	0	0	0
Petición Información	51	51	0
Petición General	14	14	0
Totales	141	141	0

Fuente: Informes trimestrales de Servicio al Ciudadano vigencia 2023

Vigencias 2022

Tipo de Comunicación	No de Respuestas	No Respuestas Oportunas	No de respuestas vencidas
Entes de Control	20	20	0
Otros	115	115	0
Petición entre autoridades	2	2	0
Petición consulta	1	1	0
Petición Información	41	41	0
Petición General	92	92	0
Totales	271	271	0

Fuente: Libro de radicaciones y base de datos PQRS vigencia 2022.

Vigencias 2021

Tipo de Comunicación	No de Respuestas	No Respuestas Oportunas	No de respuestas vencidas
Entes de Control	7	7	0
Otros	282	282	0
Petición entre autoridades	5	5	0
Petición consulta	0	0	0
Petición Información	105	105	0
Petición General	47	47	0
Totales	446	446	0

Fuente: Libro de radicaciones vigencia 2021.

Vigencias 2020

Tipo de Comunicación	No de Respuestas	No Respuestas Oportunas	No de respuestas vencidas
Entes de Control	10	10	0
Otros	235	235	0
Petición entre autoridades	5	5	0
Petición consulta	2	2	0
Petición Información	31	31	0
Petición General	22	22	0
Totales	305	305	0

Fuente: Libro de Radicaciones vigencia 2020.

1.9. Sistema de Gestión de Calidad

Debido a que existen muchas similitudes entre los conceptos de gestión de la calidad (NTC-ISO 9001:2015), gestión de la sostenibilidad (NTS-TS 006:2012) y, de seguridad y salud en el trabajo (Decreto 1072 de 2015 capítulo 6), en el sentido que los principios de una buena gestión son los mismos, junto con el método de implementación y los puntos normativos; y, adicionalmente, estas normas tienen elementos comunes o compatibles que, al ser ejecutados de manera organizada y coordinada con procesos de mejoramiento continuo ayudan a alcanzar los objetivos generales y específicos de cada componente y a cumplir la obligación legal de su implementación. La corporación decide en el año 2019 integrar los diferentes componentes de manera eficaz dando lugar a un único sistema de gestión el cual llama: Sistema Integrado de Gestión -SIG-.

El Sistema Integrado de Gestión, SIG, es un conjunto de elementos interrelacionados que interactúan de manera lógica, armonizada y simplificada que tienen por objetivo orientar y fortalecer la gestión, dar dirección, articular y alinear conjuntamente los requisitos que lo componen. Por consiguiente, el SIG de CORFECALI, contribuye a la consecución de los objetivos a través de una serie de estrategias adoptadas para dicho fin.

Actualmente, CORFECALI cuenta con una certificación en la ISO 9001:2015, de la entidad Bureau Veritas, que contempla: *Diseño, producción, organización, operación, promoción y comercialización de certámenes feriales, espectáculos y programas deportivos culturales, científicos y recreativos*. Esta certificación, ha validado los procesos y procedimientos de la corporación desde el año 2018, y para el año 2024 se espera recibir una visita de recertificación de sus procesos.



GESTIÓN DIRECTIVA

- Definir y comunicar la plataforma estratégica de la organización
- Planear las actividades generales y conceptualización de la Feria de Cali.
- Definir cronograma de eventos y servicios
- Coordinar la actividad de comercialización de eventos y servicios.
- Definir las responsabilidades y jerarquías del personal respecto a la corporación y el proyecto.

PRODUCCIÓN DE EVENTOS

- Diseñar eventos o proyectos.
- Planificar y definir insumos, material, personal logístico y responsabilidad del proyecto necesarios para los análisis previos del evento.
- Gestionar insumos, material y personal logístico.
- Tramitar permisos.
- Realizar y verificar el montaje, ejecutar el evento según el diseño.
- Divulgar la información de los eventos y apoyar su producción.
- Evaluar la Producción y/o Operación de todas las acciones del proceso y el desempeño de proveedores.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

- Elaborar presupuesto y coordinar su aprobación.
- Contratación y facturación de eventos y servicios.
- Selección, contratación y retiro de personal, incluye la gestión del talento humano.
- Identificar necesidades de recursos financieros.
- Evaluar Proveedores.
- Actualizar inventarios de la Corporación.
- Realizar el control y seguimiento a la ejecución presupuestal.

GESTIÓN DE CALIDAD

- Establecer estructura documental, normalizar procesos para operar y controlar el SGC y controlar documentación y registros.
- Programar y ejecutar auditoría interna.
- Realizar el seguimiento de PQRS y los resultados de satisfacción del cliente.
- Realizar seguimiento y control a la implementación de las acciones de mejora de los procesos.
- Tomar acciones correctivas y de mejora.

El 28 de mayo del 2018, se inició el ciclo original de certificación y el día 14 de septiembre de 2021 se recibió el certificado de la recertificación del estándar ISO 9001:2015.



En la vigencia 2021 a 2023 se iniciaron las visitas de seguimiento de la recertificación obtenida, dando inicio el 27 de octubre de 2022, con la visita No.1 de seguimiento, en la cual se obtuvieron tres No Conformidades, las cuales fueron debidamente subsanadas con su plan de acción detallado y posteriormente validadas en la visita No.2 de seguimiento que tuvo lugar el día 24 de agosto 2023, y no se presentaron hallazgos. En 2024 se espera recibir la visita de recertificación.

Cabe mencionar que Corfecali, al ser una entidad mixta, no hace parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, MIPG, de la Alcaldía de Santiago de Cali. Por lo tanto no maneja ningún software de gestión de calidad.

NOMBRE DEL PROCESO	NOMBRE DEL SUBPROCESO	No de PROCEDIMIENTOS	ENLACE DARUMA DEL SUBPROCESO
Misional	Producción de Eventos	4	N/a
De apoyo	Gestión Administrativa	6	N/a
Estratégicos	Gestión Directiva	3	N/a
	Gestión de Calidad	5	N/a

Fuente: Planeación de Corfecali - Noviembre 2023

Línea de servicio certificada:

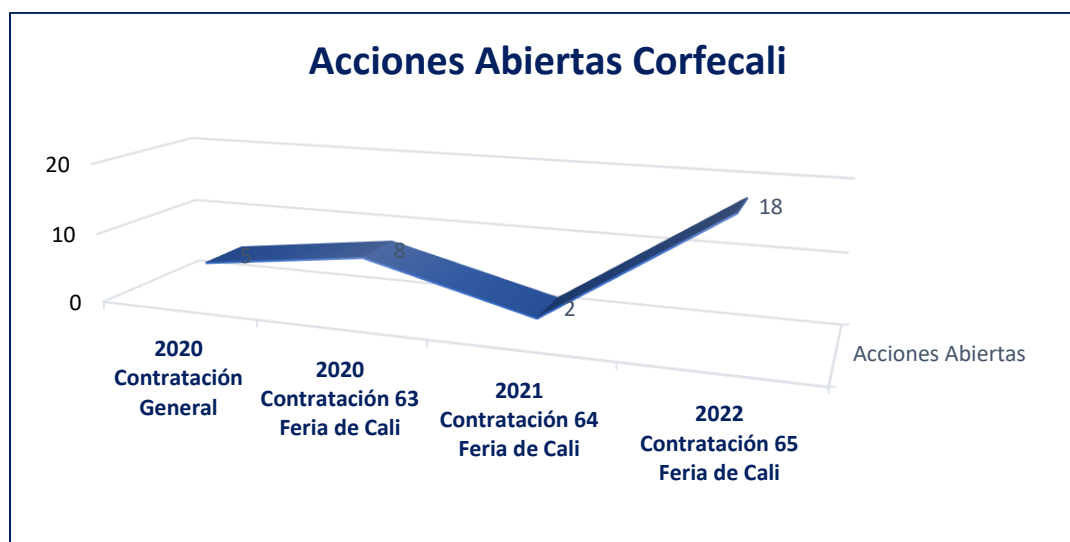
Corfecali, actualmente, posee una línea de servicio certificada en su sistema de gestión de calidad, la cual es: *diseño, producción, organización, operación, promoción y comercialización de certámenes feriales, espectáculos y programas deportivos culturales, científicos y recreativos.*

1.10. Planes de mejoramiento

La Corporación de Eventos, Ferias y Espectáculos de Cali “Corfecali” de acuerdo a las disposiciones establecidas en la Resoluciones No.0100.24.03.21.018 de junio 30 de 2021 No.0100.24.03.21.020 de agosto 24 de 2021, tiene suscritos los planes de mejoramiento de las actuaciones de fiscalización:

- Auditoría de cumplimiento es la evaluación de los convenios y contratos realizados para la celebración de los eventos de la Feria de Cali versión 65 de 2022
- Auditoría de cumplimiento a la evaluación del convenio y los contratos realizados para la celebración de los eventos de la Feria Cali versión 64 de 2021.
- Auditoría de cumplimiento a la contratación de la Corporación de Eventos, Ferias y Espectáculos de Cali “Corfecali” con el distrito especial de Santiago de Cali.
- Actuación de fiscalización “evaluación de los convenios y contratos realizados para la celebración de los eventos de la feria cali versión 63 de 2020”.

Teniendo en cuenta lo anterior, se relacionan los hallazgos que quedaron en firme por cada vigencia fiscal y las acciones abiertas y en plan de mejoramiento al 2023:



Además, se relacionan las incidencias de hallazgos en los cuadros posteriores:

Nombre de la Auditoría	No de Hallazgos	No de Acciones Suscritas	No de Acciones Cerradas	No de Acciones Abiertas
2022: Auditoría de cumplimiento a la evaluación de los convenios y contratos realizados para la celebración de los eventos de la Feria de Cali versión 65 de 2022.	18	18	0	18
2021: Auditoría de cumplimiento a la evaluación del convenio y los contratos realizados para la celebración de los eventos de la Feria Cali versión 64 de 2021.	2	2	0	2
2020: Auditoría de cumplimiento a la contratación de la Corporación de Eventos, Ferias y Espectáculos de Cali "Corfecali" con el distrito especial de Santiago de Cali.	18	18	13	5
2020: Actuación de fiscalización "evaluación de los convenios y contratos realizados para la celebración de los eventos de la feria cali versión 63 de 2020"	44	44	36	8

Fuente: Corfecali/ noviembre 2023.

Anexo 4: Informes Finales de Contraloría y Planes de Mejoramiento.

<https://drive.google.com/drive/folders/1B772GmyAgdeUeAbiugAuAJoFgmoog9y8?usp=dri>

RELACIÓN DE HALLAZGOS FISCALIZACIÓN FERIA DE CALI 2022

Como resultado de la *Auditoría de cumplimiento a la evaluación de los convenios y contratos realizados para la celebración de los eventos de la Feria de Cali versión 65 de 2022*. La Contraloría General de Santiago de Cali, se constituyeron dieciocho (18) hallazgos administrativos, de los cuales dieciséis (16) tienen presunta incidencia disciplinaria, dos (2) presunta incidencia penal, cinco (5) presunta incidencia fiscal y una solicitud de inicio de Proceso Administrativo Sancionatorio Fiscal, los cuales se dejaron suscritos en plan de mejoramiento:

Nombre de la Auditoría	Incidencia del Hallazgo	No de Acciones Suscritas	No de Acciones Cerradas	No de Acciones Abiertas
2022: Auditoría de cumplimiento a la evaluación de los convenios y contratos realizados para la celebración de los eventos de la Feria de Cali versión 65 de 2022.	Administrativo	18	0	18
	Disciplinario	16	0	16
	Fiscal	5	0	5
	Penal	2	0	2
	Sancionatorio	1	0	1

Fuente: Corfecali/ Noviembre 2023.

RELACIÓN DE HALLAZGOS FISCALIZACIÓN FERIA DE CALI 2021

Como resultado de la *Auditoría de cumplimiento a la evaluación del convenio y los contratos realizados para la celebración de los eventos de la Feria Cali versión 64 de 2021*, la Contraloría General de Santiago de Cali constituyó dos (2) hallazgos administrativos, los cuales están suscritos en plan de mejoramiento:

Nombre de la Auditoría	Incidencia del Hallazgo	No de Acciones Suscritas	No de Acciones Cerradas	No de Acciones Abiertas
2021: Auditoría de cumplimiento a la evaluación del convenio y los contratos realizados para la celebración de los eventos de la Feria Cali versión 64 de 2021.	Administrativo	2	0	2
	Disciplinario	0	0	0
	Fiscal	0	0	0
	Penal	0	0	0
	Sancionatorio	0	0	0

Fuente: Corfecali/ Noviembre 2023.

RELACIÓN DE HALLAZGOS FISCALIZACIÓN VARIOS CONTRATOS 2020

Como resultado de la *Auditoría de cumplimiento a la contratación de la Corporación de Eventos, Ferias y Espectáculos de Cali, Corfecali, con el distrito especial de Santiago de Cali*. La Contraloría General de Santiago de Cali constituyó dieciocho (18) hallazgos administrativos de los cuales once (11) tenían presunta incidencia disciplinaria, dos (2) presuntas incidencias fiscales, de las cuales se entrega la relación de las acciones abiertas y reportadas en plan de mejoramiento:

Nombre de la Auditoría	Incidencia del Hallazgo	No de Acciones Suscritas	No de Acciones Cerradas	No de Acciones Abiertas
2020: Auditoría de cumplimiento a la contratación de la Corporación de Eventos, Ferias y Espectáculos de Cali "Corfecali" con el distrito especial de Santiago de Cali.	Administrativo	18	13	5
	Disciplinario	11	8	3
	Fiscal	2	1	1
	Penal	0	0	0
	Sancionatorio	0	0	0

Fuente: Corfecali/ Noviembre 2023.

RELACIÓN DE HALLAZGOS FISCALIZACIÓN 2020

Como resultado de la *Actuación de fiscalización "evaluación de los convenios y contratos realizados para la celebración de los eventos de la Feria Cali versión 63 de 2020"*. La Contraloría General de Santiago de Cali constituyó cuarenta y cuatro (44) hallazgos administrativos de los cuales treinta y ocho (38) tenían una presunta incidencia disciplinaria, diez (10) presunta incidencia fiscal, diez (10) presunta incidencia penal, de los cuales se entrega la relación de las acciones abiertas y reportadas en plan de mejoramiento:

Nombre de la Auditoría	Incidencia del Hallazgo	No de Acciones Suscritas	No de Acciones Cerradas	No de Acciones Abiertas
2020: Actuación de fiscalización "evaluación de los convenios y contratos realizados para la celebración de los eventos de la Feria Cali versión 63 de 2020".	Administrativo	44	36	8
	Disciplinario	38	31	7
	Fiscal	10	9	1
	Penal	10	7	3
	Sancionatorio	1	0	1

Anexo 4: Informes de Contraloría y planes de mejoramiento.

CAPÍTULO 2. PLANEACIÓN

2.1 Informe de Gestión del Organismo

La operación de eventos de ciudad que posicionan a Cali como un territorio donde se realizan grandes espectáculos que trascienden desde lo local hacia lo nacional e internacional, y ese fue un reto corporación en el 2022 y sigue siendo un reto para la vigencia 2023.

Vincular aliados estratégicos y responder por proyectos que generan impacto social nos ha permitido ganar experiencia, idoneidad y credibilidad en la consolidación del sector frente al manejo y operación de proyectos con los alcances esperados.

Respondiendo al plan estratégico de la Corporación 2021-2026, Corfecali ha avanzado en su gestión con el cumplimiento de actividades que, durante 2022, le aportaron al sostenimiento y proyección de la industria cultural, asimismo le permitieron generar ingresos para la operación de proyectos con los cuales hoy la ciudad se ha apalancado para la reactivación económica.

La gestión para la vinculación de nuevos clientes interesados en la operación de recursos como la Alcaldía Distrital de Buenaventura y la consolidación de las relaciones con el Ministerio de Cultura, la Gobernación del Valle del Cauca, la Alcaldía de Jamundí, la Región Administrativa del Pacífico y del Municipio de Santiago de Cali a través de sus diferentes secretarías, han permitido que Corfecali opere grandes proyectos de ciudad y aporte al logro de los objetivos de Plan de Desarrollo del Distrito Especial Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios de Santiago de Cali 2020-2023 “Cali, unida por la Vida”.

El presente informe de gestión con corte de actividades al 2022, da cuenta de la realización en detalle de cada una de las ejecuciones realizadas y el cumplimiento de diferentes estrategias que le permitieron a Corfecali desarrollar su plan de acción que culminó con la realización de la 65 Feria Cali, como proyecto bandera de la corporación.

Anexo 5: Informe de Gestión 2022.

https://drive.google.com/drive/folders/1ardxhw7lyeraaeC3yjPd6nIEf6seADN?usp=drive_link

CAPÍTULO 3 FINANZAS

3.6 Gestión contable NIIF-CORFECALI

Los Estados Financieros de la CORPORACIÓN DE EVENTOS, FERIAS Y ESPECTÁCULOS DE CALI, CORFECALI, son una opinión calificada de los estados financieros adjuntos, que se comprenden por el estado de situación financiera al 31 de diciembre de 2022 y el estado de resultado integral, de cambios en el patrimonio y de flujo de efectivo por el año terminado en esa fecha, así como un resumen de políticas contables significativas y otra información explicativa. El estado de situación financiera al 31 de diciembre de 2022, el estado de resultados Integral, de cambios en el patrimonio y de flujo de efectivo por el año terminado en a esa fecha, tomados textualmente de los libros de contabilidad, presentan razonablemente, en todos los aspectos de importancia, la situación financiera de CORFECALI, de acuerdo con las Normas de Contabilidad y de Información Financiera aceptadas en Colombia.

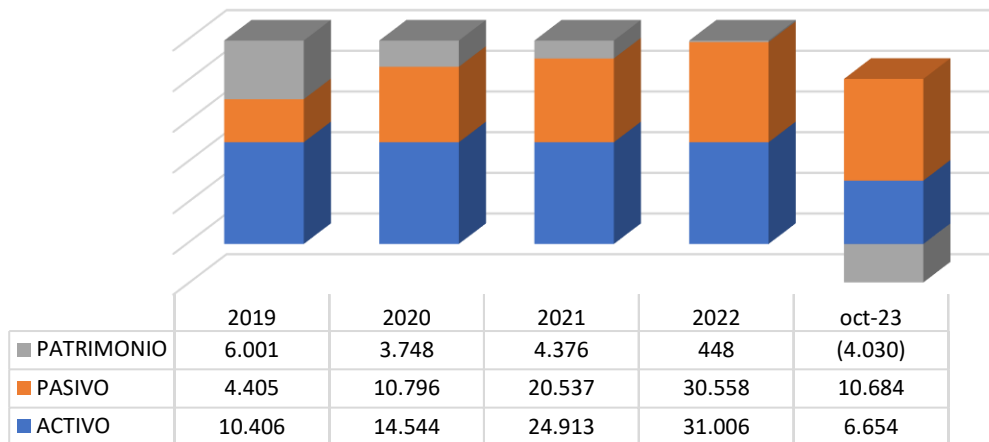
La auditoría fue efectuada de acuerdo con las Normas Internacionales de auditoría bajo estas normas se describe con más detalle en la sección de responsabilidades del auditor para la auditoría de los estados financieros de este informe.

Como resultado de la revisión de los contratos y convenios interadministrativos, así como de los contratos subyacentes a los mismos y de las operaciones derivadas para la realización de la 65 Feria de Cali año 2022, reitero que se hace necesario reestructurar e implementar un nuevo reglamento de contratación, que contenga las modificaciones y ajustes solicitados por los entes de control y las sugerencias hechas por la Revisoría Fiscal, de tal forma que permita fortalecer los controles internos de la Corporación en materia de contratación.

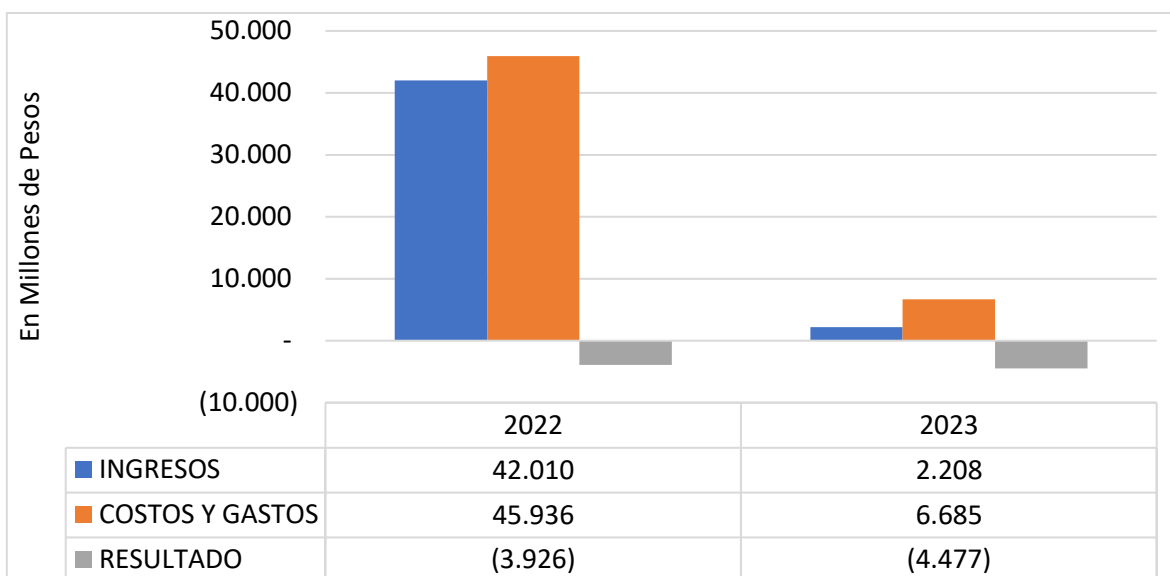
Anexo 6: Estados Financieros Aprobados con Corte a Diciembre 2022.

https://drive.google.com/drive/folders/1Vo0DwLj3W2RIUGC0-lzOckWkSNQWMrt-?usp=drive_link

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA A OCTUBRE 2023



Estado de Resultado Octubre



Los recursos financieros (ingresos) para cubrir las obligaciones misionales, se gestionan a través de convenios interadministrativos, comercialización de los eventos propios, operación de eventos y venta de boletería, (Colboletos, conciliación feria 2021)

CAPÍTULO 4

GESTIÓN CONTRACTUAL

De acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Contratación (PPE-PD-04), el procedimiento de compras se basa en los principios constitucionales y legales aplicables a la función administrativa: planeación, transparencia, celeridad, economía, eficiencia, eficacia y selección objetiva, entre otros.

De acuerdo a lo anterior, Corfecali se rige por el derecho privado, pero se adoptan los principios de la contratación pública. Para realizar los contratos, convenios, órdenes de compra, contratos por prestación de servicio, Corfecali tiene los siguientes procedimientos:

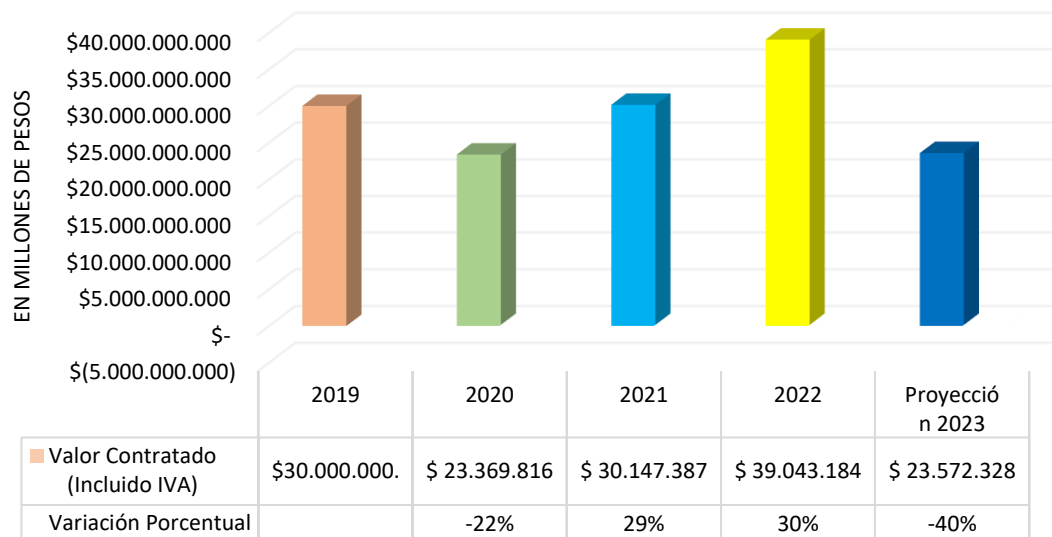
1. Invitación a Cotizar.
2. Selección Simplificada.
3. Contratación Directa.
4. Convocatoria cerrada

4.1 Contratación

Corfecali cuenta con 4.808 proveedores inscritos en la página web de la corporación, los cuales ofrecen más de 120 servicios. De acuerdo al servicio seleccionado en su respectiva inscripción les llega notificación de los requerimientos publicados al correo electrónico suministrado, la mayoría de contratación derivada se surte en el marco de la operación y cumplimiento de contratos, convenios con diferentes entidades, sobre todo del sector público, lo que denominamos contratación derivada de un contrato o convenio madre, donde se aplican los procedimientos descritos anteriormente.

Con relación a las personas prestadores de servicios, se informa que en su mayoría se contratan para actividades puntuales en el marco de convenios y contratos celebrados, con el objetivo de cumplir con la ejecución de los mismos. El trámite de contratación se surte a través de la verificación de bases de datos del histórico de PS presentes en la entidad, de la cual se seleccionan los perfiles acordes a la necesidad a cumplir y con la experiencia necesaria, si están disponibles para la actividad se puede contratar, de lo contrario se verifican hojas de vida que lleguen a la entidad; otra forma de contratación es la que se surte por convocatoria dependiendo la actividad o servicios prestar, los mismos además son relacionados en los informes de contratación del anexo No.7

CONTRATACIÓN REALIZADA

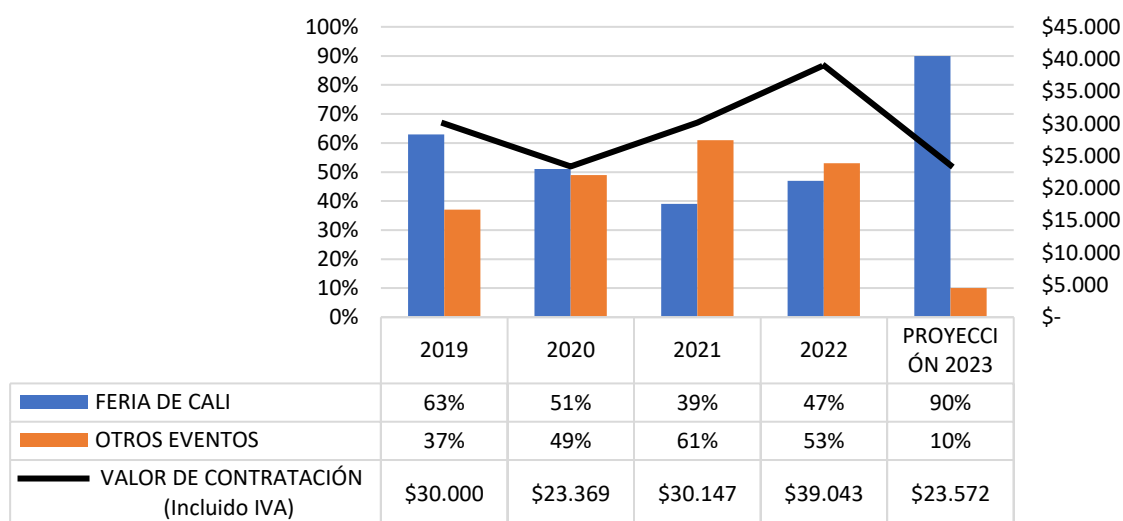


Grafica de Presupuesto contratado por Corfecali en el cuatrienio.

Corfecali durante el periodo 2020-2023 tuvo un punto máximo de contratación en el año 2022, alcanzando una cifra de \$39 Mil Millones de pesos teniendo una variación porcentual del 30% respecto al 2021.

VALOR CONTRATACIÓN

% De Participación Feria de Cali Vs Otros Eventos



Esto ha sido posible gracias a la orientación actual de la entidad que fortaleció su objetivo misional enfocándose en la producción de eventos propios y de terceros; pasando de ser una entidad que solo producía la Feria de Cali, a ser el operador de los eventos masivos de la ciudad. Así mismo, se fortaleció su gestión comercial, identificando oportunidades de mercado y ofertas diferenciales para cada nicho.

A continuación, se relacionan los contratos/convenios por vigencia fiscal, aquellos pendientes por liquidar se relacionan en rojo:

EN EJECUCIÓN 2023					
N°	ENTIDAD	NÚMERO DE CONTRATO	OBJETO	TOTAL	TOTAL CONTRATACIÓN DERIVADA
1	MINISTERIO DE CULTURA	0556/2023	Apoyar el proyecto registrado bajo el número CN61-2023, de acuerdo con lo establecido en el proyecto presentado y el valor aprobado por el Ministerio de Cultura, denominado: SALSÓDROMO.	\$67.368.000	1
2	EMPRESAS MUNICIPALES DE CALI - EMCALI	100-CIA-1709-2023	Prestación de servicios profesionales de asesoría para la identificación e implementación de la infraestructura requerida para el fortalecimiento de la producción del contenido audiovisual del canal 102 de EMCALI	\$70.000.000	1
3	REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN - RAP PACÍFICO	RAPP-MC-AO-005-2023	Prestación de servicios consistentes en la organización logística a todo costo para la realización del evento “mi taza de café”, por el cual se busca fortalecer las relaciones comerciales a nivel nacional, tendientes a la exportación; brindando un espacio de exposición e interacción sobre las tendencias e innovaciones del mercado de café y el cacao.	\$10.000.000	10

4	SECRETARIA DE CULTURA - PRE FERIA DE CALI 2023	4148.010.27.1.041-2023	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros y humanos para realizar la conceptualización, pre-producción y diseño de la FERIA DE CALI para su versión número 66", de conformidad con el proyecto denominado: "FORTALECIMIENTO DE FESTIVALES DE TALLA INTERNACIONAL REALIZADOS ANUALMENTE EN SANTIAGO DE CALI" Ficha BP-26002891 vigencia 2023.	\$3.496.096.162	178
5	SECRETARIA DE CULTURA - FMS	4148.010.26.1.1068-2023	La Secretaría de Cultura del Distrito de Santiago de Cali, requiere contratar la producción técnica, logística y artística, para la realización del XVIII Festival Mundial de Salsa, con el fin de promover diferentes expresiones, manifestaciones culturales, formación de públicos y el consumo cultural del arte escénico en la ciudad, de conformidad con el proyecto de inversión denominado: "FORTALECIMIENTO DE FESTIVALES DE TALLA INTERNACIONAL REALIZADOS ANUALMENTE EN SANTIAGO DE CALI" según ficha BP- 26002891, vigencia 2023.	\$1.845.328.885	99
6	OFICINA DE COMUNICACIONES – SECRETARÍA DE GOBIERNO	4112.060.26.1.153	Prestación del servicio de apoyo logístico para el desarrollo del XLI concurso de periodismo Alfonso Bonilla Aragón, en desarrollado del proyecto denominado: "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL CLARA Y TRANSPARENTE EN SANTIAGO DE CALI", BP 26003011.	\$395.000.000	36
7	SECRETARIA DE CULTURA - FERIA DE CALI 2023	4148.010.27.1.056-2023	La Secretaría de Cultura del Distrito de Santiago de Cali requiere aunar esfuerzos técnicos, administrativos, humanos y financieros con el fin de promocionar, ejecutar y	\$13.858.154.608	

			desarrollar la 66ª versión de la FERIA DE CALI a realizarse entre el 25 y el 30 de diciembre de 2023, en el marco del Proyecto FORTALECIMIENTO DE FESTIVALES DE TALLA INTERNACIONAL REALIZADOS ANUALMENTE EN SANTIAGO DE CALI, según ficha EBI No. BP-26002891, Vigencia 2023 .		
--	--	--	---	--	--

CONTRATOS EJECUTADOS 2022					
N°	ENTIDAD	NÚMERO DE CONTRATO	OBJETO	TOTAL	TOTAL CONTRATACIÓN DERIVADA
1	MINISTERIO DE CULTURA	Convenio de apoyo No.0706-2022	Apoyar el proyecto registrado bajo el número CN16-2022, de acuerdo con lo establecido en el proyecto presentado, el anexo de ajuste y el valor aprobado por el Ministerio de Cultura, denominado: SALSÓDROMO.	\$ 57.226.500	7
2	SECRETARÍA DE TURISMO DE JAMUNDÍ	Contrato interadministrativo No.34-14-08-801- 2022	Prestar Servicios de apoyo logístico requeridos para el desarrollo de actividades y eventos requeridos por la Secretaría de Turismo para fortalecer la oferta turística del Municipio de Jamundí en el marco de los proyectos Apoyo turístico para la promoción de eventos culturales del municipio de Jamundí con código BPIM 20221763640070, Implementación de estrategias para el fortalecimiento y promoción de la oferta de turismo de naturaleza del municipio de Jamundí con código BPIM 20221763640071 e implementación de estrategias de formalización y promoción turística para el municipio de Jamundí con código BPIM 20221763640072.	\$ 124.253.978	65

3	SECRETARÍA DE CULTURA- CUMBRE SALSERA	Contrato Interadministrativo No.4148.010.26 .1.858-2022-2022	“La Secretaria de Cultura requiere contratar los servicios técnicos, humanos, administrativos y financieros para la realización de LA CUMBRE SALSERA 2022, como proyecto estratégico para favorecer la consolidación de espacios que promuevan diferentes expresiones y manifestaciones culturales, como un proyecto que aporte a la formación de públicos y al consumo cultural del arte en la ciudad, cuya ejecución se llevará a cabo en la ciudad de Santiago de Cali”.	\$ 1.591.671.500	36
4	SECRETARÍA DE GOBIERNO- OFICINA COMUNICACIONES- CUMBRE DE ALCALDES Y PREMIOS DE PERIODISMO	Contrato Interadministrativo No. 4112.060.26.1.2 53-2022	CLÁUSULA PRIMERA OBJETO: La Corporación de Eventos Ferias y Espectáculos de Cali- CORFECALI se compromete a prestar el servicio de apoyo logístico para el desarrollo del concurso de periodismo Alfonso Bonilla Aragón y la realización de la Cumbre de alcaldes del Pacífico Colombiano este último en el marco del Festival de Música del Pacífico Petronio Álvarez, en desarrollado del proyecto denominado: “IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL CLARA Y TRANSPARENTE EN SANTIAGO DE CALI”, BP 26003011”. ALCANCE DEL OBJETO: La Oficina de Comunicaciones tiene una necesidad que debe satisfacer, para el cumplimiento de sus fines misionales, para lo cual requiere del apoyo logístico para el desarrollo del XL concurso anual de periodismo y reportería gráfica Alfonso Bonilla Aragón y la realización de la Cumbre de alcaldes del Pacífico Colombiano en el marco del Festival de Música del Pacífico Petronio Álvarez.	\$ 1.000.539.479	74

5	MINISTERIO DE CULTURA - NODOS CREATIVOS	Beca Nodos Creativos Cali	Crea y difunde un catálogo que muestra los diferentes procesos del proyecto. Promueve procesos artísticos y culturales de la ciudad de Cali. Relaciona organizaciones pertenecientes al nodo cultural y artístico. Encuentro entre instituciones de gobierno territorial, privadas y académicas. Fortalecimiento del nodo de economía creativa y cultural.	\$ 40.000.000	6
6	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Convenio Interadministrativo No. 4171.010.27.1.0 28 de 2022	Aunar esfuerzos técnicos, Administrativo y financieros para incentivar, promocionar y fortalecer el desarrollo del sector audiovisual de la Ciudad Región, a través del apoyo logístico que permita la realización de eventos y actividades que contribuyan al fortalecimiento de esta Industria, en el marco del proyecto BP-26003084 "PRODUCCION CINEMATOGRAFICA Y AUDIOVISUAL COMPETITIVA EN SANTIAGO DE CALI"	\$ 466.671.421	59
7	SECRETARIA DE CULTURA- XVII FESTIVAL MUNDIAL DE SALSA	Contrato Interadministrativo No. 4148.010.26.1.9 18-2022	La Secretaria de Cultura del Distrito de Santiago de Cali, requiere contratar la producción técnica, logística y artística para la realización del XVII Festival Mundial de Salsa, con el fin de promover diferentes expresiones, manifestaciones culturales, formación de públicos y el consumo cultural del arte escénico en la ciudad, de conformidad con el proyecto de inversión EBI - 26002891 "FORTALECIMIENTO DE FESTIVALES DE TALLA INTERNACIONAL REALIZADOS ANUALMENTE EN SANTIAGO DE CALI" vigencia 2022.	\$ 1.399.091.022	103
8	REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN	Contrato Interadministrativo No. RAPP-CD-CI-001-2022	Prestar servicios como operador logístico para la organización y ejecución de eventos y demás actividades requeridas que programe la Región	\$ 106.624.000	24

	N - RAP PACIFICO.		Administrativa y de Planificación RAP PACÍFICO en el desarrollo de los ejes estratégicos en cumplimiento de las metas del Plan de Acción de 2022.		
9	SECRETARIA DE CULTURA- 65° FERIA DE CALI	Convenio Interadministrativo No.4148.010.27 .1.048-2022	"La Secretaría de Cultura del Distrito de Cali requiere aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros y humanos para realizar la conceptualización, reproducción, diseño y el lanzamiento de la FERIA DE CALI para su versión número 65"	\$ 3.450.700.000	263
10	DISTRITO BUENAVENTURA	No. DTC-2022-0249	Brindar apoyo a las actividades de expresiones artísticas y culturales que buscan fomentar y apoyar el acceso a bienes y servicios culturales, proteger y promover el patrimonio y la diversidad cultural del distrito de buenaventura en el marco de los proyectos con código bpin : 2021761090421-408-402-077-492.	\$ 747.303.950	105
11	DISTRITO BUENAVENTURA	No. DTC-2022-0250	Brindar apoyo para el fortalecimiento de los consejos culturales para la consolidación del sistema distrital de cultura del distrito especial de buenaventura en el marco de los proyectos con código BPIN 2021761090489	\$ 130.000.000	4
12	SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	4146.010.26.1.1 834-2022	Feria de la Hermandad. "Prestar el apoyo logístico a la subsecretaría de atención integral a víctimas en el evento de la hermandad y la solidaridad de la población vulnerable asentada en Santiago De Cali".	\$ 221.364.637	14
13	UAESP	4182.010.26.1.4 79-2022	Realizar el espectáculo visual, artístico y luminoso del Alumbrado Navideño "CALI LUZ Y ALEGRÍA" 2022, de conformidad con el proyecto BP-26002617	\$ 13.393.900.821	14
14	SECRETARÍA DE GOBIERNO-OFICINA	Proceso Interadministrativo	Contratar el servicio de apoyo logístico para el desarrollo de actividades encaminadas al fortalecimiento de la gestión	\$ 711.958.440	5

	COMUNICACIONES-	No.4112.060.26.1.277- 2022	pública para la Secretaría de Gobierno - Oficina de Comunicaciones de la Alcaldía de Santiago de Cali, en desarrollo de las actividades del proyecto denominado: "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL CLARA Y TRANSPARENTE EN SANTIAGO DE CALI".		
15	FERIA DE CALI PRINCIPAL	Convenio Interadministrativo No.4148.010.27.1.044-2022.	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, humanos y financieros con el fin de promocionar, organizar, ejecutar y desarrollar la 65ª versión de la FERIA DE CALI a realizarse entre el 25 y el 30 de diciembre de 2022, Proyecto FORTALECIMIENTO DE FESTIVALES DE TALLA INTERNACIONAL REALIZADOS ANUALMENTE EN SANTIAGO DE CALI, según ficha EBI No. BP-26002891, Vigencia 2022". Y la "Implementación de Implementación del Sistema de Información Cultura en Santiago de Cali - Estructurar y diseñar una metodología para analizar y evaluar los resultados alcanzados en la implementación de proyectos culturales de impacto medio. Con BP-26002894".	\$ 14.854.818.546	407
16	SECRETARÍA DE GOBIERNO- OFICINA COMUNICACIONES-	Proceso Interadministrativo No. 4112.060.26.1.281	Implementar acciones para el posicionamiento de la marca Feria de Cali como uno de los eventos de mayor importancia para la ciudad, cuyo liderazgo se encuentra en cabeza de la administración municipal y le representa a la misma mayor dinámica en materia económica y turística en desarrollo de las actividades del proyecto denominado: "implementación de estrategia de comunicación institucional clara y transparente en Santiago de Cali" BP-26003011.	\$ 994.500.000	30

17	RECREAVALLE	CPJ-172	Prestación de servicios de logística operativa en el marco proyecto cultural denominado fiestas de mi pueblo 2002.	\$ 629.864.240	20
----	-------------	---------	--	----------------	----

CONTRATOS EJECUTADOS 2021					
N°	ENTIDAD	NÚMERO DE CONTRATO	OBJETO	TOTAL	TOTAL CONTRATACION DERIVADA
1	MINISTERIO DE CULTURA	Convenio de apoyo No.394/2021	Fortalecimiento de Salsódromo de la Feria de Cali en su versión número 64	\$ 37.000.000	2
2	Alcaldía de Cali- SECRETARIA DE CULTURA	Contrato interadministrativo No.4148.010.2 6.1.492 -2021	Realizar el 21° festival de macetas que permita la conservación de la tradición cultural caleña de celebrar con dulces de alfeñique el lazo familiar que une a padrinos y madrinan con sus ahijados de conformidad con el proyecto de inversión denominado: “desarrollo de estrategias orientadas a salvaguardar el patrimonio cultural inmaterial de Cali, ficha E.B.I. no.26002897 vigencia 2021.	\$ 116.378.701	26
3	Alcaldía de Cali- DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	Contrato Interadministrativo No.4135.010.26.1 .093 -2021	Contratar los servicios de un operador logístico de eventos para la divulgación de estrategias pedagógicas y lineamientos implementados, así como herramientas que faciliten el acceso y la participación al sistema de compra pública de la administración central de Santiago de Cali. DACP.	\$ 90.852.600	1
4	Alcaldía de Cali- SECRETARIA DE CULTURA	Contrato Interadministrativo No.4148.010.26.1 .818-2021	La secretaría de cultura requiere realizar el fortalecimiento de los actores del sector de la salsa de Santiago de Cali, a través de la circulación de contenidos artísticos, de conformidad con el proyecto de inversión denominado: “fortalecimiento de los actores de la salsa de la ciudad de Santiago de Cali”, ficha no. bp-26002882, vigencia 2021	\$ 388.544.485	84

5	Alcaldía de Cali- SECRETARIA DE TURISMO - JAMUNDI	Convenio Interadministrativ o No.34-14-20- 1151 -2021	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros y logísticos para desarrollar la programación integral para los eventos que fortalezcan la oferta turística del municipio de Jamundí en el marco de los proyectos denominados apoyo para el fortalecimiento y promoción de la oferta de turismo de naturaleza del municipio de Jamundí. fortalecimiento de la oferta de turismo cultural del municipio de Jamundí. e implementación de estrategias para la gestión integral del destino y el posicionamiento de la oferta turística del municipio de Jamundí	\$ 196.459.918	107
6	Alcaldía de Cali- SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO	Contrato Interadministrativ o No.4171.010.26.1 .296 -2021	Brindar apoyo a la secretaría de desarrollo económico para el fortalecimiento y la promoción de los bienes, servicios y mercados de la industria cultural y creativa de la ciudad, mediante la implementación de estrategias de conexión, consumo y competitividad sostenible, de conformidad con los proyectos de inversión mejoramiento a la competitividad sostenible de los mercados de industrias culturales y creativas de Santiago de Cali ficha BP-26003121 y fortalecimiento al consumo cultural y creativo en Santiago de Cali ficha BP- 26003086.	\$ 470.000.000	81
7	RAPP PACIFICO	Contrato Interadministrativ o No.RAPP-CI-085 -2021	Aunar esfuerzos para coordinar los requerimientos técnicos, administrativos y financieros para realizar el primer mercado campesino de la región pacífico, que permitirá que productores de los departamentos de chocó, valle del cauca, cauca y nariño expongan y vendan sus productos al consumidor final en la ciudad de cali	\$ 119.053.246	30
8	Alcaldía de Cali- DEPARTAMEN TO	Contrato Interadministrativ o	Realizar la planificación, diseño, gestión, logística, soporte y administración para el desarrollo del festival datic, y contratar la	\$ 368.603.522	10

	ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES	No.4134.010.26.1.0370 -2021	adquisición de bienes y servicios para el evento conoce tu lid (laboratorios de innovación digital) y pad (puntos de apropiación digital).		
9	Alcaldía de Cali- SECRETARIA DE CULTURA	Contrato Interadministrativo No.4148.010.26.1.997 -2021	La secretaría de cultura del distrito de Santiago de Cali, requiere contratar la producción técnica, logística y artística, para la realización del XVI festival mundial de salsa, con el fin de promover diferentes expresiones, manifestaciones culturales, formación de públicos y el consumo cultural del arte escénico en la ciudad, de conformidad con el proyecto de inversión denominado: "fortalecimiento de festivales de talla internacional realizados anualmente en Santiago de Cali" según ficha bp-26002891, vigencia 2021.	\$ 1.347.413.809	300
10	Alcaldía de Cali- SECRETARIA DE GOBIERNO - OFICINA DE COMUNICACIONES	Contrato Interadministrativo No.4112.060.26.1.292 -2021	Contratación de la prestación de servicios de apoyo para la implementación de la "campana te queremos Cali" en el contexto de implementación de una adecuada comunicación, desarrollado dentro del marco del proyecto denominado: "implementación de estrategia de comunicación institucional clara y transparente en Santiago de Cali", BP 26003011	\$ 1.469.706.109	95
11	Alcaldía de Cali- SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	Contrato Interadministrativo No.4146.010.26.1.1656-2021	Prestar el servicio de apoyo logístico en observancia a la ejecución de las funciones misionales propias de la secretaría de bienestar social subsecretaría de equidad de género y la subsecretaría de atención integral a víctimas como estrategia de desarrollo integral a las mujeres víctimas de violencia, ruta de atención, estrategias de prevención y transversalización de la política pública desde el enfoque diferencial y el proceso de retorno y reubicación de las víctimas de violencia.	\$ 751.068.282	75

12	Alcaldía de Cali- SECRETARIA DE CULTURA	Contrato Interadministrativ o No.4148.010.26.1 .1015-2021	la secretaría de cultura del distrito de Santiago de Cali requiere contratar la producción técnica, logística y artística, para la realización de nuevos eventos de ciudad, “festival por la vida” y “festival artes en movimiento”, de conformidad con el proyecto de inversión denominado: “implementación de nuevos eventos musicales que se suman al ecosistema cultural y creativo de cali” según ficha bp-26002887, vigencia 2021.	\$ 1.430.982.452	69
13	Alcaldía de Cali- SECRETARIA DE CULTURA	Contrato Interadministrativ o No.4148.010.26.1 .999- 2021	El distrito Santiago de Cali secretaria de cultura requiere realizar el XXV festival de música del pacífico Petronio Álvarez y la muestra de expresiones tradicionales afro de los portadores y/o sabedores de estas expresiones de conformidad con los proyectos de inversión denominados: fortalecimiento de los procesos de oferta cultural de talla internacional para Santiago de Cali ficha bp-26002891. y difusión de expresiones tradicionales afro para Santiago de Cali. según ficha EBI 26002744	\$ 5.067.461.037	186
14	MINISTERIO DE CULTURA	Convenio de Apoyo No.4570- 2021	Aunar recursos administrativos, técnicos y financieros para llevar a cabo la ejecución del proyecto lanzamiento de la 64° feria de cali	\$ 187.000.000	13
15	Alcaldía de Cali-UNIDAD ADMINISTRAT IVA ESPECIAL DE SERVICIOS MUNICIPALES - UAESPM	Contrato Interadministrativ o No.4182.010.26.1 .555- 2021	Realizar espectáculo visual y luminoso de alumbrado navideño en el distrito de Santiago de Cali	\$ 5.562.333.427	10
16	Cali- Fundación Bibliotec	Contrato de prestación de servicios No. Mincultura 007- 2021	Fortalecer el desarrollo y a circulación del ensamble musical y su puesta en escena con el fin de desarrollar la presentación artística en el marco del lanzamiento oficial de la 64 Feria de Cali.	\$ 30.000.000	1

17	Alcaldía de Cali- SECRETARIA DE CULTURA	Contrato Interadministrativo o No.4148.010.27.1 .1070-2021	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y humanos, con el fin de promocionar, organizar, conceptualizar y desarrollar la 64ª versión de la Feria de Cali a realizarse entre el 25 y el 30 de diciembre de 2021, retornando a la presencialidad, adoptando los protocolos de bioseguridad necesarios para el manejo y control del riesgo del Covid al proyecto fortalecimiento de festivales de talla internacional realizados anualmente en Santiago de Cali, según ficha ebi no. BP-260028	\$ 11.866.993.209	973
18	Gobernación del Valle- Corporación Departamental de Recreación RECREAVALLE	Contrato No. 2451	Realizar la logística en el marco del proyecto de Fortalecimiento de la Identidad Vallecaucana a través de la promoción y circulación artística y cultural en el Valle del Cauca	\$ 647.536.983	20

CONTRATOS EJECUTADOS 2020

Nº	ENTIDAD	NÚMERO DE CONTRATO	OBJETO	TOTAL	TOTAL CONTRATACION DERIVADA
1	Ministerio de Cultura	Convenio de Apoyo No.0732-20	Fortalecimiento Del Salsódromo De La Feria De Cali En Su Versión 63.	\$ 40.000.000	2
2	Alcaldía de Cali- SECRETARIA DE CULTURA	Convenio Interadministrativo o No.4148.010.27.1 .007 -2020 Macetas	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para realizar el 20º Festival de Macetas que permita la conservación de la Tradición Cultural Caleña de Celebrar con Dulces de Alfeñique, vínculo que une a padrinos y madras con sus ahijados, conservando la cultura de los artesanos del alfeñique de conformidad con el proyecto de inversión denominado: "Fortalecimiento de las prácticas culturales asociadas al patrimonio cultural inmaterial de Santiago de	\$ 61.600.000	12

			Cali”, ficha EBI no.26001455, vigencia 2020.		
3	Alcaldía de Cali- SECRETARIA DE TURISMO	Contrato Interadministrativ o No.4172.010.26.1 .096 -2020	Apoyar la promoción y difusión turística de Santiago de Cali implementando acciones que incentiven el consumo local y promuevan el turismo doméstico, en atención a la ficha BP 26002251 “APOYO A LA PROMOCIÓN TURÍSTICA DE SANTIAGO DE CALI”.	\$ 1.072.674.400	115
4	Alcaldía de Cali- SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Contrato Interadministrativ o No.4171.010.26.1 .0183 -2020	El CONTRATISTA se compromete con la Secretaría de Desarrollo Económico a brindar apoyo logístico para la gestión, organización, realización y puesta en marcha de tiendas campesinas en Santiago de Cali, así como el desarrollo de la estrategia de comunicación y posicionamiento de marca de las plazas de mercado en el marco de las fichas de inversión BP. 26001353 y 26001394.	\$ 273.639.235	66
5	Alcaldía de Cali- SECRETARIA DE CULTURA	Contrato Interadministrativ o No.4148.010.26.1 .979 -2020	Realizar la producción técnica y logística para llevar a cabo el XV Festival Mundial de Salsa, XXIV Festival de Música del Pacífico Petronio Álvarez y el Fortalecimiento a los Procesos de Iniciación Artística en Santiago de Cali, se pretende beneficiar la siguiente población: Artistas 50 beneficiados. Público Formado: Aproximadamente 1.200 personas.	\$ 3.900.302.250	217 y 423 (Estímulo os Económ icos)
6	Alcaldía de Cali- SECRETARIA DE DEPORTES	Contrato Interadministrativ o No.4162.010.26.1 .1994. -2020	Prestación de servicios de logística integral para la realización de eventos y actividades en especial para los programas de la secretaría del deporte y la recreación para los niños y niñas de primera infancia e infancia, adolescentes, jóvenes, adultos y adultos mayores, población con enfoque diferencial e inclusión social y personas con discapacidad del distrito de Santiago de Cali, en el marco de la emergencia sanitaria generada por el covid-19	\$ 984.464.615	25

7	Alcaldía de Cali- SECRETARIA DE GOBIERNO	Contrato Interadministrativo No.4112.010.26.1 .138 -2020	La Secretaría de Gobierno del Distrito de Santiago de Cali requiere la Prestación de servicios de apoyo logístico para la realización de eventos y reuniones oficiales que se tienen previstas por el Despacho del Alcalde y la Secretaría de Gobierno, encaminadas al fortalecimiento de la gestión pública mediante el cumplimiento de las actividades que estas demanden.	\$ 267.575.394	12
8	Alcaldía de Cali- Estímulos Gobernación del Valle	Convenio Interadministrativo No.CD0006A1820 20	Apoyar bajo la modalidad de cofinanciación la ejecución del proyecto "Salsa Pa' Tardear Iniciativa de difusión musical de la salsa a través de la melomanía como atractivo cultural y tradición caleña".	\$ 6.000.000	50
9	Alcaldía de Cali-OFICINA DE COMUNICACIONES	Contrato Interadministrativo No.4112.060.26.1 .342 -2020	La Oficina de Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali requiere la Prestación de servicios de apoyo logístico para la implementación de una adecuada comunicación institucional de la gestión pública hacia la comunidad de Santiago de Cali .	\$ 3.260.850.988	12
10	Alcaldía de Cali- SECRETARIA DE GOBIERNO	Contrato Interadministrativo No.4112.020.26.1 .207 -2020	Contratar el servicio de apoyo logístico para fortalecer e implementar estrategias de información, educación y comunicación (IEC) que promuevan la implementación de la cultura de prevención y autocuidado en las nuevas normalidades como abordaje estratégico del gobierno abierto.	\$ 378.500.000	11
11	Alcaldía de Cali- SECRETARIA DE CULTURA	Convenio Interadministrativo No.4148.010.27.1 .023 -2020	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, humanos y recursos económicos, con el fin de promocionar, organizar, conceptualizar y desarrollar la 63ª versión de la FERIA DE CALI a realizarse entre el 25 y el 30 de diciembre de 2020, adoptando los protocolos de bioseguridad necesarios para el manejo y control del riesgo del COVID-19, de conformidad al Proyecto "FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE OFERTA CULTURAL DE	\$ 11.955.020.000	704

			TALLA INTERNACIONAL PARA SANTIAGO DE CALI", EBI No. 26002286, vigencia 2020		
12	Alcaldía de Cali-EMCALI	Contrato Interadministrativo No.600-CIA-210-2021	Presencia y posicionamiento de la Marca EMCALI en las diferentes actividades y eventos de la Feria así: Salsódromo, carnaval de cali viejo, concierto salsa el mundo le canta a cali, concierto alternativo, encuentro de melómanos 2020.	\$ 1.000.000.000	Contrato de Imagen Corporativa en el marco de la Feria de Cali
13	Alcaldía de Cali-DADII	Contrato Interadministrativo No.4137.010.26.1.558 -2020	Contratar la prestación de servicios de apoyo logístico para la realización de actividades logísticas y operativas que requiere el departamento administrativo de desarrollo e innovación institucional para realizar el evento de bienestar social para los servidores públicos del distrito especial, deportivo, cultural, turístico empresarial y de servicios de Santiago de Cali.	\$ 157.290.000	6
14	Alcaldía de Cali-EMCALI	2108 -202000022 Orden de Servicio	Logística y generación de contenidos audiovisuales para la actividad corporativa denominada "plan de contingencia de emcali covid 19. fase contención	\$ 11.900.000	1

Anexo 7: Contratos Derivados en link de la carpeta de empalme alcaldía.

https://drive.google.com/drive/folders/18XRq066toKwTsZILcUy24UTGdd_5x1DS?usp=drive_link

A continuación, se relacionan el estado de las liquidaciones y/o terminaciones de los contratos/convenios por vigencia fiscal, es preciso informar que tenemos un porcentaje alto de contratos/convenios sin liquidar, ya que de acuerdo a los conceptos de los documentos guías de la contratación Estatal, se indica que son las Entidades Estatales, los servidores públicos, contratistas e interventores que intervienen en la celebración, ejecución y liquidación de los contratos los responsables por sus actuaciones y omisiones. En consecuencia, responden civil, fiscal, penal y disciplinariamente por las faltas que cometan en el ejercicio de sus funciones.

2016	
Ejecutados	11
Liquidados	7
% Pendiente	36,36%
Certificados	5
% Pendiente	54,55%

2017	
Ejecutados	22
Liquidados	6
% Pendiente	72,73%
Certificados	4
% Pendiente	81,82%

2018	
Ejecutados	17
Liquidados	5
% Pendiente	70,59%
Certificados	0
% Pendiente	100,00%

2019	
Ejecutados	19
Liquidados	5
% Pendiente	73,68%
Certificados	0
% Pendiente	100,00%

2020	
Ejecutados	14
Liquidados	7
% Pendiente	50,00%
Certificados	0
% Pendiente	100,00%

2021	
Ejecutados	18
Liquidados	4
% Pendiente	77,78%
Certificados	0
% Pendiente	100,00%

2022	
Ejecutados	16
Liquidados	1
% Pendiente	93,75%
Certificados	0
% Pendiente	100,00%

2023	
En ejecución	7
Liquidados	0
% Pendiente	100,00%
Certificados	0
% Pendiente	100,00%

Cabe señalar que desde la Corporación se viene adelantando la tarea de notificación formal a las entidades para que se surtan las respectivas liquidaciones.

CAPÍTULO 6 – PRINCIPALES LOGROS

6.1. Principales Logros del Organismo

Durante este cuatrienio el objetivo de hacer eventos con la pandemia del Covid-19 ocasionó muchos retos, pero también muchos aprendizajes los cuales permitieron que la Corporación repensara varios aspectos.

- Uno de ellos fue lograr un espacio para el encuentro para la reconciliación y así nace la Gran Verbena del Oriente, una iniciativa popular de los gestores culturales del barrio, que hacen su gesta a través de la salsa, principalmente, y de la melomanía, quienes con una sensibilidad distinta empiezan a pensar cómo pueden aportarle al territorio, en pro de una reconstrucción social.

En este contexto, y tras deliberar en las casas, en los parques y en diferentes lugares del sector, sobre cómo sanar esa fractura tan inmensa, sienten la necesidad de construir un espacio cultural, de fiesta, música, arte y cultura, que les permita convocar al pueblo, para entregarle un mensaje esencial de reconciliación. Un laboratorio de cultura de no violencia y de construcción de territorio de paz.

- Otro de los aspectos a destacar fue la creación de otro evento que sirvió de convergencia de muchos sectores artísticos: la Feria Alternativa.

Desde 1995, todos los jueves, se desarrolla la Fiesta Andina en el Parque Artesanal Loma de la Cruz. Este proceso ha permitido un reconocimiento que ha generado un auge alrededor del espacio y la ciudad, en donde la cultura andina, no solo ha hecho visible su cultura sureña en la ciudad, sino también dando un aporte a la comunidad a nivel social y económico; impactando directamente a la cadena de valor que lo componen, como son los bailarines, músicos, coreógrafos, investigadores, vestuaristas, fabricantes de calzado, productores de instrumentos musicales.

Como también las escuelas, fundaciones quienes en conjunto construyen una verdadera industria cultural, artística y económica que permite conectar con sus habitantes a través de las diversas manifestaciones culturales las cuales lo convierten en un producto atractivo y de exportación que conecta a la ciudad con el resto del mundo.

Bajo este contexto, se decide generar acciones que busquen el fortalecimiento del sector y para ello se decide involucrar este espacio en la Feria desde el año pasado, pero también se permite la ampliación de la oferta cultural, a través de la diversidad cultural y diálogo intercultural, no solo con danzas, sino también con la inclusión de nuevas propuestas musicales, como blues y jazz, freestyle y urbano y rock, teniendo en cuenta que Cali es una ciudad multiétnica y pluricultural, naciendo la Feria Alternativa.

- Tercer logro nos salimos un poco del tema de Feria y entramos al mundo institucional para hablar de certificaciones.

Hoy en día, las organizaciones se enfrentan a una amplia gama de riesgos y oportunidades. La certificación de los sistemas de gestión permite a las empresas mejorar el desempeño de los objetivos dentro de la compañía.

Con el objetivo de seguir avanzando en el desarrollo de los procesos, la entidad Bureau Veritas validó el compromiso que tiene Corfecali con el cumplimiento de los estándares de calidad. Por tal motivo, en una visita de seguimiento, la firma internacional dio el aval de continuar con la certificación bajo la norma ISO 9001:2015 del sistema de gestión de calidad.

Una de las fortalezas encontradas por la entidad en la visita de seguimiento fue la implementación de herramientas que permiten controlar los procesos y la constante actualización de estas.

Cabe resaltar que, desde el año 2018, Corfecali cuenta con la certificación de esta firma convirtiéndose en una herramienta clave para encarar a la mejora continua en todas las áreas de la organización.

Lo anterior ratifica que la corporación está comprometida con la administración eficiente de sus recursos; con los mecanismos de comunicación, planeación participativa y con el logro de una mayor efectividad en el cumplimiento de sus objetivos.

- Siguiendo en temas administrativos, para la Corporación fue clave lograr en comodato la sede del Parque de las Orquídeas, donde funciona actualmente, avenida 2N #47-02. La oficina de Corfecali funcionaba en Cuarto de Legua, contiguo a la Plaza de Toros, donde se pagaba un arriendo mensual y con este convenio interadministrativo le ahorra más de \$ 60 millones anuales a Corfecali ya que en este nuevo lugar solo responderá por los servicios públicos.

El término de duración de este contrato será de cinco (5) años, contados a partir del 2022. El comodatario podrá solicitar la suscripción del presente contrato por escrito, con antelación mínima de tres (3) meses a la terminación del plazo estipulado.

Volviendo al tema de los eventos hubo uno que generó gran simpatía entre la comunidad caleña: Ciudad Alegría, del 26 al 28 de diciembre el Parque de las Orquídeas fue protagonista de un espacio exclusivo para los niños.

Con varios espectáculos como teatro, títeres, música y baile, este espacio se llenó de todo el cariño del público infantil, población importante para la unión y el compartir familiar.

Zona 'pet' para ingresar con las mascotas; la carpa de Melquiades, que es una oportunidad única para acercar a los pequeños y a los jóvenes a la ciencia; así como bailar en familia con salsa y presentación de varias orquestas infantiles, como los Chilling maniáticos hicieron parte de las actividades de este evento tan especial.

Entre las 11:00 a. m., y las 7:00 p. m., los niños, junto a sus padres, gozaron de este evento, porque la Feria de Cali es para todos.

- Como entidad encargada de realizar eventos, precisamente eso fue lo que se cumplió.

Por ejemplo, se desarrolló la logística y producción de los eventos de promoción turística de Jamundí como la parada gastronómica, la versión 31 de la feria y la muestra gastronómica del corregimiento de Robles.

Igualmente se hizo un convenio con Rap Pacífico para aunar esfuerzos y coordinar los requerimientos técnicos, administrativos y financieros con el fin de realizar el primer mercado campesino de la Región Pacífico, el cual permitió que productores de los departamentos de Chocó, Valle del Cauca, Cauca y Nariño expusieron y vendieran sus productos al consumidor final en Cali. En esta actividad, Corfecali se encargó de la planeación logística, metodológica y financiera.

La Corporación también logró ejecutar sus servicios en Buenaventura en el apoyo en las actividades de fomento y difusión de expresiones artísticas y culturales, que buscaban fomentar y apoyar el acceso a bienes y servicios

culturales y proteger y promover el patrimonio y la diversidad cultural del distrito.

- Cerrando con una excelente noticia se informa que la Corporación se postuló a la Convocatoria para la conformación de la Lista bienal de proyectos de interés nacional vigencias 2024-2025 del Ministerio de Cultura, en el mes de octubre del 2023, con el proyecto el Desfile del Salsodromo, siendo seleccionado y notificado el 13 de diciembre del apoyo de otorgado \$360.000.000 para cada vigencia, por lo que se recomienda, ejecutar minuciosamente el presupuesto y cumplir con los objetivos propuestos.



CAPÍTULO 7 - ASPECTOS RELEVANTES DE LA GESTIÓN PÚBLICA A TENER EN CUENTA.

7.1.1 Proyectos y servicios estratégicos en desarrollo o que requieren un rápido inicio en la vigencia 2024.

- Indudablemente la Feria de Cali, siendo uno de los referentes turísticos y culturales a desarrollarse a final de año en la ciudad, merece una planeación especial desde principio de cada año, el mismo se asegura con la inversión oportuna de recursos y/o firma del convenio desde principio de año.
- Continuar trabajando en el Plan Estratégico de la Corporación de Eventos, Ferias y Espectáculos de Cali – Corfecali, 2021-2026, plan que busca proporcionar el lineamiento estratégico y pautas de dirección para la realización exitosa de las actividades de diseño, planeación, comercialización, operación y producción de eventos, ferias y espectáculos que CORFECALI realiza como parte de su misión y objeto social

7.2 Proyectos que ameritan continuidad en la próxima Administración.

- Corfecali a lo largo de 33 años ha demostrado ser una empresa idónea, que ha ido construyendo una experiencia única en la realización de eventos masivos de ciudad y recientemente fuera de ella, por lo que es clave que la administración municipal la vea como una aliada estratégica para el cumplimiento de sus objetivos misionales, por ende Corfecali se configura como el aliado idóneo para la ejecución de proyectos de la administración municipal, proyectos privados y con las administraciones de otras ciudades.

7.3 Buenas prácticas (Reconocimientos, premios, galardones, etc).

- Seguir encaminando a la Corporación en el cumplimiento de sus objetivos misionales, de la mano de su plan estratégico, sistema de gestión de calidad y cumplimiento de los planes de mejoramiento, el cual contribuirá en que Corfecali siga certificada en la norma ISO 9000:2015, y siga recibiendo reconocimientos de las entidades aliadas.

7.4 Dificultades y acciones de mejora y lecciones aprendidas.

- La experiencia en el cuatrienio nos indica que, para la buena ejecución de los proyectos, es necesario firmar los contratos y convenios con varios meses de antelación a su ejecución, esto permite cumplir con los principios de planeación de las partes.

- Corfecali necesita una inversión para su sostenimiento y funcionamiento, que garantice la operación para los meses en los que no opera contratos o convenios.
- El área de Planeación y Gestión debe fortalecer la consecución de más proyectos, a través de la participación activa por el Secop II.

7.5 Informes a presentar.

- Durante los dos primeros meses del año se hace el cierre de informes del Convenio Interadministrativo de Feria de Cali suscrito con la Secretaría de Cultura de Cali, por lo tanto, es importante contar con el personal idóneo para sacar adelante el compromiso.

7.6 Recomendaciones.

- Dado que la realización de la Feria es tradicionalmente entre el 25 y el 30 de diciembre y su finalización se da en la madrugada del último día del año, es muy importante evitar vacíos jurídico-administrativos para la atención de cualquier requerimiento de órganos de control, o de tutelas y derechos de petición que se originen durante o después de la misma.
- Aunque la Feria se termina para el público en la madrugada del 31 de diciembre, para Corfecali finaliza hacia el mes de febrero, después de surtido el proceso de postproducción de la misma, que implica la limpieza, recuperación y entrega de todos los espacios utilizados, así como el cierre de procesos administrativos y financieros de pago.
- El alcalde entrante debe nombrar los miembros que lo representarán en los 5 renglones en calidad de principales y suplentes de la Junta Directiva de la Corporación, con el fin de poder citar la primera Junta del año y así mismo convocar Asamblea de Fundadores. Es en el seno de la Asamblea donde se define la gerencia de la entidad, según los estatutos de la Corporación.
- También corresponde a la próxima Asamblea la escogencia de revisor fiscal, motivo por el cual hay que hacer la convocatoria en los primeros dos meses del año, para un periodo de dos años.

- En el mes de febrero la Universidad del Valle debe entregar los resultados del estudio de impacto social y económico de la 66 feria de Cali 2023, los cuales son esperados por los medios de comunicación como insumo para hacer el balance final de la feria anterior.
- Durante el primer trimestre del año, se debe realizar la actualización del Registro Único de Proponentes – RUP y el Certificado de RNT, además de la actualización mensual de la documentación de la Corporación.
- La rendición de cuentas en el aplicativo SIA de la contratación realizada por Corfecali durante el mes de diciembre 2023 correspondiente a los convenios o contratos suscritos con la Alcaldía de Cali, debe ser cargada antes del 10 de enero de 2024.
- El cumplimiento del plan de mejoramiento, debe ser reportado en enero de 2024.
- En el primer trimestre del año se debe realizar la última visita para la recertificación de la certificación en la Norma ISO 9001:2015.
- La Corporación de Eventos, Ferias y Espectáculos de Cali, Corfecali, es una corporación sin ánimo de lucro dedicada a la promoción de la cultura caleña, cuyo evento principal es la Feria de Cali, conformada por sub-eventos reconocidos, tales como: Salsódromo, Carnaval de Cali Viejo, Autos Clásicos y Antiguos, Calle de la Feria, Feria Rural y Comunera, Gran Verbena Salsera del Oriente, entre otros.
- Este sector cultural requiere de un acompañamiento constante que le permita ajustarse a los lineamientos establecidos por los entes de control para la suscripción de contratos, en el marco de cualquier evento que sea operado por Corfecali. A modo de ejemplo, se logra evidenciar durante el proceso del Salsódromo la necesidad de capacitar a los representantes de las escuelas de baile, a sus integrantes y padres de familia sobre la necesidad de tener la documentación al día, especialmente en las autorizaciones otorgadas por los padres de familia a la participación de menores de edad en el desfile, ya que se evidenció que hay una gran población infantil que actualmente no convive con sus padres o lo hacen con uno de ellos o con el padrastro o con los abuelos.

- Por lo tanto, es evidente que se requiere un acompañamiento no solo jurídico que le permita a la escuela un control en su conformación, sino que también es necesario un acompañamiento social, de apoyo al sector de los bailarines, comparsero y de artistas, cuyo problema se acrecienta porque la gran mayoría de integrantes de estos grupos pertenecen a zonas con dificultades sociales y económicas. Es así que, se requiere que Corfecali continúe los proyectos culturales en el marco de eventos como Feria de Cali, Festival Mundial de Salsa, Festival de Verano, Petronio Álvarez, sin embargo, estos proyectos no pueden dejar a un lado la situación psicosocial de los artistas integrantes de grupos de baile, teatro y musicales.
- Corfecali en la actualidad cuenta con *registros marcarios* ante la Superintendencia de Industria y Comercio, las cuales además permiten distinguir servicios de la Clasificación Internacional de Niza y tener signos distintivos, los cuales son representados por unos abogados apoderados relacionados con cada registro en la página digital de la superintendencia, se relacionan los siguientes registros marcarios:

FERIA DE CALI			
Estado	Registrada	Fecha de radicación	11 jun. 2008
Número de Solicitud	98014210	Fecha de Presentación	11 jun. 2008
Tipo de solicitud	SD Solicitud de Signos Distintivos	Fecha de orden de publicación	13 ago. 2008
Número de la gaceta	596	Fecha de publicación	30/09/2008
Certificado de Registro N°	383727	Registrado / Protegido en	30 jun. 2009
Vigencia			30 jun. 2029

FERIA DE CALI			
Estado	Registrada	Fecha de radicación	13 mar. 1998
Número de Solicitud	98014209 98014210	Fecha de Presentación	13 mar. 1998
Tipo de solicitud	SD Solicitud de Signos Distintivos	Fecha de orden de publicación	26 mar. 1998
Número de la gaceta	461	Fecha de publicación	19/06/1998

Certificado de Registro N°	213236 213235	Registrado / Protegido en	14 oct. 1998
		Vigencia	14 oct. 2028

FERIA DE CALI			
Referencia del solicitante	FERIA DE CALI		
Estado	Registrada	Fecha de radicación	03 ago. 2017
Número de Solicitud	SD2017/0059910	Fecha de Presentación	03 ago. 2017
Tipo de solicitud	SD Solicitud de Signos Distintivos	Fecha de orden de publicación	31 ago. 2017
Número de la gaceta	804	Fecha de publicación	11/09/2017
Certificado de Registro N°	596022	Registrado / Protegido en	13 jun. 2018
		Vigencia	13 jun. 2028

EL SALSÓDROMO			
Estado	Registrada	Fecha de radicación	18 feb. 2009
Número de Solicitud	09204044 09204043	Fecha de Presentación	18 feb. 2009
Tipo de solicitud	SD Solicitud de Signos Distintivos	Fecha de orden de publicación	09 mar. 2009
Número de la gaceta	603	Fecha de publicación	30/04/2009
Certificado de Registro N°	393013 393012	Registrado / Protegido en	07 dic. 2009
		Vigencia	07 dic. 2029

EL SALSÓDROMO			
Estado	Registrada	Fecha de radicación	02 dic. 2010
Número de Solicitud	10204463 10204462	Fecha de Presentación	02 dic. 2010
Tipo de solicitud	SD Solicitud de Signos Distintivos	Fecha de orden de publicación	12 ene. 2011

Número de la gaceta	625	Fecha de publicación	21/02/2011
Certificado de Registro N°	426943 426942	Registrado / Protegido en	30 may. 2011
		Vigencia	30 may. 2031

EL SALSÓDROMO			
Estado	Caducado	Fecha de radicación	05 sept. 2012
	12152156 12153120		
Número de Solicitud		Fecha de Presentación	05 sept. 2012
Tipo de solicitud	SD Solicitud de Signos Distintivos	Fecha de orden de publicación	27 sept. 2012
Número de la gaceta	653	Fecha de publicación	28/09/2012
Certificado de Registro N°	469142 468952	Registrado / Protegido en	26 feb. 2013
		Vigencia	26 feb. 2023

FESTIVAL DE ORQUESTAS			
Estado	Registrada	Fecha de radicación	16 abr. 2013
Número de Solicitud	13097466 13097474	Fecha de Presentación	16 abr. 2013
Tipo de solicitud	SD Solicitud de Signos Distintivos	Fecha de orden de publicación	24 abr. 2013
Número de la gaceta	666	Fecha de publicación	30/04/2013
Certificado de Registro N°	505636 505637	Registrado / Protegido en	12 nov. 2014
		Vigencia	12 nov. 2024

FESTIVAL DE ORQUESTAS			
Estado	Registrada	Fecha de radicación	29 abr. 2014
Número de Solicitud	14091821	Fecha de Presentación	29 abr. 2014
Tipo de solicitud	SD Solicitud de Signos Distintivos	Fecha de orden de publicación	06 may. 2014
Número de la gaceta	694	Fecha de publicación	9/05/2014
Certificado de Registro N°	506683	Registrado / Protegido en	28 nov. 2014
		Vigencia	28 nov. 2024

TASCAS DE LA FERIA DE CALI-CORFECALI			
Estado	Registrada	Fecha de radicación	16 abr. 2013
Número de Solicitud	13097488 13097627	Fecha de Presentación	16 abr. 2013
Tipo de solicitud	SD Solicitud de Signos Distintivos	Fecha de orden de publicación	24 abr. 2013
Número de la gaceta	666	Fecha de publicación	30/04/2013
Certificado de Registro N°	505638 505642	Registrado / Protegido en	12 nov. 2014
		Vigencia	12 nov. 2024

TASCAS DE LA FERIA DE CALI-CORFECALI			
Estado	Registrada	Fecha de radicación	29 abr. 2014
Número de Solicitud	14091863	Fecha de Presentación	29 abr. 2014
Tipo de solicitud	SD Solicitud de Signos Distintivos	Fecha de orden de publicación	14 may. 2014
Número de la gaceta	695	Fecha de publicación	20/05/2014
Certificado de Registro N°	506686	Registrado / Protegido en	28 nov. 2014
		Vigencia	28 nov. 2024

ENCUENTRO DE MELÓMANOS Y COLECCIONISTAS CORFECALI

Estado	Registrada	Fecha de radicación	16 abr. 2013
Número de Solicitud	13097508 13097640	Fecha de Presentación	16 abr. 2013
Tipo de solicitud	SD Solicitud de Signos Distintivos	Fecha de orden de publicación	24 abr. 2013
Número de la gaceta	666	Fecha de publicación	30/04/2013
Certificado de Registro N°	505639 505643	Registrado / Protegido en	12 nov. 2014
		Vigencia	12 nov. 2024

ENCUENTRO DE MELÓMANOS Y COLECCIONISTAS CORFECALI

Estado	Registrada	Fecha de radicación	29 abr. 2014
Número de Solicitud	14091848	Fecha de Presentación	29 abr. 2014
Tipo de solicitud	SD Solicitud de Signos Distintivos	Fecha de orden de publicación	19 may. 2014
Número de la gaceta	695	Fecha de publicación	20/05/2014
Certificado de Registro N°	506685	Registrado / Protegido en	28 nov. 2014
		Vigencia	28 nov. 2024

SUPER CONCIERTO DE LA FERIA DE CALI CORFECALI

Estado	Registrada	Fecha de radicación	16 abr. 2013
Número de Solicitud	13097521	Fecha de Presentación	16 abr. 2013
Tipo de solicitud	SD Solicitud de Signos Distintivos	Fecha de orden de publicación	24 abr. 2013
Número de la gaceta	666	Fecha de publicación	30/04/2013
Certificado de Registro N°	505640	Registrado / Protegido en	12 nov. 2014
		Vigencia	12 nov. 2024

SUPER CONCIERTO DE LA FERIA DE CALI CORFECALI

Estado	Registrada	Fecha de radicación	16 abr. 2013
Número de Solicitud	13097614	Fecha de Presentación	16 abr. 2013
Tipo de solicitud	SD Solicitud de Signos Distintivos	Fecha de orden de publicación	24 abr. 2013
Número de la gaceta	666	Fecha de publicación	30/04/2013
Certificado de Registro N°	576890	Registrado / Protegido en	26 nov. 2013
		Vigencia	26 nov. 2023

SUPERCONCIERTO DE LA FERIA DE CALI

Estado	Registrada	Fecha de radicación	29 abr. 2014
Número de Solicitud	14091832	Fecha de Presentación	29 abr. 2014
Tipo de solicitud	SD Solicitud de Signos Distintivos	Fecha de orden de publicación	07 may. 2014
Número de la gaceta	697	Fecha de publicación	13/06/2014
Certificado de Registro N°	506684	Registrado / Protegido en	28 nov. 2014
		Vigencia	28 nov. 2024

DESFILE CARNAVAL DE CALI VIEJO-DESFILE CARNAVAL DE CALÍ CORFECALI

Estado	Registrada	Fecha de radicación	16 abr. 2013
Número de Solicitud	13097619 13097632	Fecha de Presentación	16 abr. 2013
Tipo de solicitud	SD Solicitud de Signos Distintivos	Fecha de orden de publicación	24 abr. 2013
Número de la gaceta	666	Fecha de publicación	30/04/2013
Certificado de Registro N°	505641 584059	Registrado / Protegido en	12 nov. 2014
		Vigencia	12 nov. 2024

DESFILE CARNAVAL DE CALI VIEJO-DESFILE CARNAVAL DE CALÍ CORFECALI

Estado	Registrada	Fecha de radicación	29 abr. 2014
Número de Solicitud	14091802	Fecha de Presentación	29 abr. 2014
Tipo de solicitud	SD Solicitud de Signos Distintivos	Fecha de orden de publicación	12 may. 2014
Número de la gaceta	695	Fecha de publicación	20/05/2014
Certificado de Registro N°	506682	Registrado / Protegido en	28 nov. 2014
		Vigencia	28 nov. 2024

SD SOLICITUD DE SIGNOS DISTINTIVOS - CORFECALI

Estado	Registrada	Fecha de radicación	29 jul. 2015
Número de Solicitud	15175702	Fecha de Presentación	29 jul. 2015
Tipo de solicitud	SD Solicitud de Signos Distintivos	Fecha de orden de publicación	10 ago. 2015
Número de la gaceta	735	Fecha de publicación	10/08/2015
Certificado de Registro N°	531940	Registrado / Protegido en	30 dic. 2015
		Vigencia	30 dic. 2025

FESTIVAL DE SALSA Y VERANO CORFECALI

Estado	Registrada	Fecha de radicación	29 jul. 2015
Número de Solicitud	15175754	Fecha de Presentación	29 jul. 2015
Tipo de solicitud	SD Solicitud de Signos Distintivos	Fecha de orden de publicación	10 ago. 2015
Número de la gaceta	735	Fecha de publicación	10/08/2015
Certificado de Registro N°	539081	Registrado / Protegido en	21 nov. 2016
		Vigencia	21 nov. 2026

FESTIVAL DE MACETAS			
Estado	Registrada	Fecha de radicación	29 jul. 2015
Número de Solicitud	15175773	Fecha de Presentación	29 jul. 2015
Tipo de solicitud	SD Solicitud de Signos Distintivos	Fecha de orden de publicación	21 sept. 2015
Número de la gaceta	739	Fecha de publicación	21/09/2015
Certificado de Registro N°	548958	Registrado / Protegido en	24 may. 2016
		Vigencia	24 may. 2026

CALLE DE LA FERIA			
Estado	Registrada	Fecha de radicación	30 jul. 2015
Número de Solicitud	15177093	Fecha de Presentación	30 jul. 2015
Tipo de solicitud	SD Solicitud de Signos Distintivos	Fecha de orden de publicación	10 ago. 2015
Número de la gaceta	735	Fecha de publicación	10/08/2015
Certificado de Registro N°	530123	Registrado / Protegido en	30 nov. 2015
		Vigencia	30 nov. 2025

JUAN 'PACHANGA'			
Referencia del solicitante	SOL REG "JUAN PACHANGA" CLASES 35 Y 41 INT		
Estado	Registrada	Fecha de radicación	13 may. 2020
Número de Solicitud	SD2020/0034233	Fecha de Presentación	13 may. 2020
Tipo de solicitud	SD Solicitud de Signos Distintivos	Fecha de orden de publicación	14 may. 2020
Número de la gaceta	892	Fecha de publicación	15/05/2020
Certificado de Registro N°	670278	Registrado / Protegido en	04 dic. 2020
		Vigencia	04 dic. 2030

CORFECALI CREAMOS PORQUE CREEMOS			
Referencia del solicitante	4019		
Estado	Registrada	Fecha de radicación	07 oct. 2020
Número de Solicitud	SD2020/0082040	Fecha de Presentación	07 oct. 2020
Tipo de solicitud	SD Solicitud de Signos Distintivos	Fecha de orden de publicación	21 ene. 2021
Número de la gaceta	916	Fecha de publicación	29/01/2021
Certificado de Registro N°	681595	Registrado / Protegido en	18 may. 2021
		Vigencia	18 may. 2031

ESTADOS UNIDOS

Expediente Denominación

- 2014-86360480 SALSODROMO
- 2018-87676388 FERIA DE CALI

ANEXOS

Anexo 1. Certificado de Existencia y Representación Legal, Estatutos, Acuerdo de Creación de Corfecali.

Anexo 2. Perfiles laborales de planta.

Anexo 3. Contratos de comodato.

Anexo 4. Informes de Contraloría y planes de mejoramiento.

Anexo 5. Informe de Gestión 2022

Anexo 6. Estados Financieros Aprobados.

Anexo 7. Contratos Derivados.

Anexo 8. Relación de documentos del informe de gestión

ANEXO No 8: Relación de documentos del informe de gestión

Nombre del documento	Descripción	Medio		Cantidad	Ubicación
		Físico	Magnético		
Cert Existencia y Representación legal	Anexo 1		X	1	https://drive.google.com/drive/folders/1uQ8AGmZ-_K_23JQGSjJ-OzTplOBv8i9q?usp=drive_link
Estatutos Corfecali	Anexo 1		X	1	
Acta de constitución	Anexo 1		X	1	
Acuerdo 41	Anexo 1		X	1	
Perfil diseñador gráfico	Anexo 2		X	1	https://drive.google.com/drive/folders/1rm1nysU4zo7gmR0d516Vk-EUQ7VMOg7X?usp=drive_link
Perfil comunicador	Anexo 2		X	1	
Perfil productor logístico	Anexo 2		X	1	
Perfil asistente de producción	Anexo 2		X	1	
Perfil director productor	Anexo 2		X	1	
Perfil mensajero	Anexo 2		X	1	

Nombre del documento	Descripción	Medio		Cantidad	Ubicación
		Físico	Magnético		
Perfil conserje	Anexo 2		X	1	https://drive.google.com/drive/folders/1rm1nysU4zo7gmR0d516Vk-EUQ7VMOg7X?usp=drive_link
Perfil asistente de gestión documental	Anexo 2		X	1	
Perfil analista de sistemas	Anexo 2		X	1	
Perfil analista de nómina y seguridad social	Anexo 2		X	1	
Perfil asistente administrativo producción	Anexo 2		X	1	
Perfil asistente de compras	Anexo 2		X	1	
Perfil asistente administrativo	Anexo 2		X	1	

Perfil profesional de compras	Anexo 2		X	1	
Perfil coordinador talento humano	Anexo 2		X	1	
Perfil profesional financiero	Anexo 2		X	1	
Perfil asistente financiero	Anexo 2		X	1	
Perfil contador	Anexo 2		X	1	
Perfil director administrativo y financiero	Anexo 2		X	1	
Perfil analista de planeación	Anexo 2		X	1	
Perfil profesional jurídico	Anexo 2		X	1	
Perfil gerente	Anexo 2		X	1	
Perfil secretaria	Anexo 2		X	1	

Nombre del documento	Descripción	Medio		Cantidad	Ubicación
		Físico	Magnético		
Contratos comodato	Anexo 3		X	1	https://drive.google.com/drive/folders/1QYhyaEUBLIYwGrektPJe5T6-bEbMen_L?usp=drive_link
Informe Fe de Erratas	Anexo 4		X	1	https://drive.google.com/drive/folders/1ztLuxZVrUICN6TxISH4gJQvy5yE6wife?usp=drive_link
Informe final convenio Feria	Anexo 4		X	1	
Formato de auditoría de cumplimiento Contraloría 2020	Anexo 4		X	1	
Formato de auditoría de cumplimiento Contraloría 2021	Anexo 4		X	1	

Formato de auditoría de cumplimiento Contraloría 2022	Anexo 4		X	1	
Informe de actualización Fe de Erratas	Anexo 4		X	1	
Análisis derecho de contradicción	Anexo 4		X	1	
Informe de gestión	Anexo 5		X	1	https://drive.google.com/drive/folders/1qr5xefdFsYyrKdsVgz5oolWaa3P4PtRE?usp=drive_link

Nombre del documento	Descripción	Medio		Cantidad	Ubicación
		Físico	Magnético		
Estados financieros completos	Anexo 6		X	1	https://drive.google.com/drive/folders/1GH79mT2gi0i6wPDGUjDL4MO5kifY9W_P?usp=drive_link
Bases de datos contratos 2020, 2021, 2022 y 2023.	Anexo 7		X	1	https://drive.google.com/drive/folders/1-Rcdmy49I3w53no3_IY19sQZRknB29wh?usp=drive_link

Información Suministrada Por:

Argemiro Cortes Buitrago
Gerente

Armando Ramos Briches
Director Administrativo y Financiero

Fernando Pérez Vásquez
Director Operativo

Luis Fernando Guzmán
Analista de Planeación

Lina Marcela Medina
Profesional Jurídica

María Shirley Gallego
Profesional de Compras

María Camila Rivera
Tesorería

Viviana Alejandra García
Asistente de Planeación

Amelia Ramírez
Asistente Admon/ Encargada de Gestión
Humana

Johanna Andrea Valencia
Profesional Financiera

Consolidado:

Viviana Alejandra García
Asistente de Planeación.

Corporación de Eventos, Ferias y Espectáculos de Cali “Corfecali”.
Diciembre de 2023