



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

**MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI**  
**NIT. 890.399.011-3**

**SECRETARÍA DE MOVILIDAD**

**COMPLEMENTO DE PLIEGO DE CONDICIONES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA No. 4152.010.32.1.002.2023**

**OBJETO:**

REALIZAR EL DESPLIEGUE DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y DE COMUNICACIONES PARA LAS INTERSECCIONES PRIORIZADAS DE LA RED SEMAFÓRICA DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, MEDIANTE EL SUMINISTRO, EMPLAZAMIENTO Y PUESTA A PUNTO DE LOS COMPONENTES FÍSICOS Y LÓGICOS, ASÍ COMO LOS SERVICIOS DE INGENIERÍA DE TRÁFICO, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE SEMAFORIZACIÓN INTELIGENTE (SSI) QUE CONFORMA LOS SISTEMAS INTELIGENTES DE TRANSPORTE (ITS), BP 26002924

**SANTIAGO DE CALI, FEBRERO DE 2023**



## ÍNDICE GENERAL

INTRODUCCIÓN	7
CAPÍTULO I – INFORMACIÓN GENERAL	8
1.1 RECOMENDACIONES A LOS PARTICIPANTES.	8
1.2 GLOSARIO	10
1.3 MODALIDAD DEL PROCESO DE SELECCIÓN	10
1.4 RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE	10
1.5 CLASIFICACIÓN UNSPSC	11
1.6 OBJETO, ALCANCE, PRESUPUESTO OFICIAL, PLAZO Y UBICACIÓN	16
1.6.1 Objeto	16
1.6.2 Alcance del Objeto	16
1.6.3 Especificaciones Técnicas de los Servicios y Bienes	19
1.6.4 Obligaciones Generales del Contratista	20
1.6.5 Obligaciones Específicas del Contratista	22
1.6.6 Valor Estimado del Contrato y Presupuesto Oficial	28
1.6.7 Forma de Pago	30
1.6.8 Plazo de Ejecución del Contrato	35
1.6.9 Lugar de Ejecución del Contrato	35
1.7 CONVOCATORIA A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS	36
1.8 CONTROL PREVENTIVO DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN	36
1.9 PROGRAMA PRESIDENCIAL “LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN”	37
1.10 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN	37
1.11 COMUNICACIONES	37
1.12 DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR	38
1.12.1 Apostilla o legalización de documentos públicos	38
1.13 CONVERSIÓN DE MONEDAS	39
1.13.1 Monedas Extranjeras	39





**ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI**

SECRETARÍA DE MOVILIDAD

1.13.2	Conversión a Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV)	40
1.14	INFORMACIÓN INEXACTA	40
1.15	INFORMACIÓN RESERVADA	41
1.16	CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON DATOS SENSIBLES	41
1.17	CONFLICTO DE INTERÉS DE ORIGEN CONSTITUCIONAL O LEGAL	42
1.18	NORMAS DE INTERPRETACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES	42
1.19	CRONOGRAMA DEL PROCESO	43
CAPÍTULO II – INFORMACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN		43
2.1	PUBLICIDAD DEL PROCEDIMIENTO EN EL SECOP	43
2.2	ACTO ADMINISTRATIVO DE APERTURA DEL PROCESO DE SELECCIÓN	43
2.3	PUBLICACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	44
2.4	AUDIENCIA DE DISTRIBUCIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES Y ACLARACIÓN DE PLIEGOS	44
2.5	VISITA A CENTRAL DE TRÁFICO (CIGIT)	45
2.6	MODIFICACIONES A LOS PLIEGOS DEFINITIVOS	46
2.7	PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA, CIERRE Y APERTURA DE OFERTAS (FECHA Y HORA LÍMITE PARA LA RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS)	46
2.8	EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS	48
2.9	TRASLADO DEL INFORME DE EVALUACIÓN	49
2.10	SUBSANABILIDAD	50
2.11	ADJUDICACIÓN EN AUDIENCIA PÚBLICA	51
1.19.1	Desarrollo de la Audiencia de Adjudicación (Orden de Elegibilidad y Adjudicación).	51
2.12	CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS	53
2.13	DECLARATORIA DE DESIERTA	55
CAPITULO III - GENERALIDADES DE LA PROPUESTA Y REQUISITOS PARA SU PRESENTACIÓN		55
3.1	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	55
3.2	IDIOMA DE LA PROPUESTA	57
3.3	PROPUESTAS PARCIALES, CONDICIONADAS O ALTERNATIVAS	57
3.4	COSTOS DE LA PROPUESTA	57



3.5	RETIRO DE LA PROPUESTA	58
3.6	INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES	58
3.7	REGLAS PARA LOS LOTES	58
CAPÍTULO IV - REQUISITOS HABILITANTES		59
4.1	CAPACIDAD JURÍDICA	60
4.1.1	Formato De Presentación De Las Ofertas (Anexo No. 2)	61
4.1.2	Existencia Y Representación Legal	62
4.1.3	Certificación De Pagos De Seguridad Social Y Aportes Legales	66
4.1.4	Registro Único De Proponentes - RUP	68
4.1.5	Garantía De Seriedad De La Propuesta	68
4.2	EXPERIENCIA	70
4.2.1	Consideraciones para la Acreditación de la Experiencia.	76
4.2.2	Para Subcontratos	82
4.3	CAPACIDAD TÉCNICA	83
4.3.1	Fichas Técnicas	83
4.4	CAPACIDAD FINANCIERA	84
4.4.1	Capital de Trabajo	85
4.5	CAPACIDAD ORGANIZACIONAL	86
CAPÍTULO V - FACTORES Y CRITERIOS DE ESCOGENCIA		86
5.1.	OFERTA ECONÓMICA (40 puntos)	88
5.2.	FACTOR DE CALIDAD	94
5.2.1	Garantía y soporte técnico extendido (Lote 1 y Lote 2)	94
5.2.2	Licencias Adicionales (Lote 1)	95
5.3.	APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL (ANEXO NO.8)	97
5.3.1	Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional	98
5.3.2	Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros	100
5.4.	VINCULACIÓN DE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD EN LA PLANTA DE PERSONAL (1 punto)	101
5.5.	EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES	102





**ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI**

SECRETARÍA DE MOVILIDAD

5.6.	MIPYME DOMICILIADA EN COLOMBIA	103
5.7.	CRITERIOS DE DESEMPATE	103
CAPITULO VI - DISPOSICIONES CONTRACTUALES Y REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN		114
6.1.	SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	114
6.2.	TIPO DE CONTRATO	114
6.3.	ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES CONTRACTUALES	114
6.4.	GARANTÍAS	115
5.3.3	Garantía Única de Cumplimiento	115
5.3.4	Responsabilidad Civil Extracontractual solo Aplicable para el Lote No.2	116
6.5.	PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN	118
6.6.	CESIÓN	118
6.7.	LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO	118
6.8.	CLÁUSULA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	119
6.9.	CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA	119
6.10.	SUPERVISIÓN Y CONTROL	119
CAPÍTULO VII - ACUERDOS COMERCIALES		120
CAPITULO VIII - TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLE VIGILANCIA		122
8.1	AUDIENCIA DE 162	



## INTRODUCCIÓN

En virtud del principio de publicidad establecido en la Ley 80 de 1993, el Distrito de Santiago de Cali - Secretaría de Movilidad se permite presentar a continuación el proyecto de pliego de condiciones para el proceso de Licitación Pública No. 4152.010.32.1.001.2023 que pretende seleccionar al contratista que se encargue de realizar el objeto contractual de “REALIZAR EL DESPLIEGUE DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y DE COMUNICACIONES PARA LAS INTERSECCIONES PRIORIZADAS DE LA RED SEMAFÓRICA DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, MEDIANTE EL SUMINISTRO, EMPLAZAMIENTO Y PUESTA A PUNTO DE LOS COMPONENTES FÍSICOS Y LÓGICOS, ASÍ COMO LOS SERVICIOS DE INGENIERÍA DE TRÁFICO, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE SEMAFORIZACIÓN INTELIGENTE (SSI) QUE CONFORMA LOS SISTEMAS INTELIGENTES DE TRANSPORTE (ITS), BP 26002924.”

Los estudios y documentos previos que incluyen el análisis del sector, el proyecto de pliego de condiciones y el pliego de condiciones definitivo, así como cualquiera de sus anexos está a disposición del público en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II – <http://www.colombiacompra.gov.co/sistema-electronico-de-contratacion-publica>.

El complemento al pliego de condiciones de la presente Convocatoria Pública ha sido elaborado siguiendo los postulados señalados por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, el Decreto No. 019 de 2012, Decreto 1082 de 2015, Ley 1882 de 2018, Ley 2069 de 2020, Decreto 1860 de 2021 y demás normas que las modifican o complementan, para lo cual se han realizado los estudios de conveniencia y oportunidad con base en los requerimientos del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI-SECRETARÍA DE MOVILIDAD, los cuales están contenidos en las condiciones de los mismos.

El proponente deberá examinar cuidadosamente el proyecto de pliego de condiciones y especificaciones técnicas e informarse cabalmente de todas las circunstancias que



puedan influir en el costo o el tiempo del objeto de la presente Convocatoria, y elaborar su propuesta conforme a los mismos.

## **CAPÍTULO I – INFORMACIÓN GENERAL**

### **1.1 RECOMENDACIONES A LOS PARTICIPANTES.**

El Distrito de Santiago de Cali - Secretaría de Movilidad, recomienda a los oferentes que antes de elaborar y presentar sus ofertas y con el fin de evitar errores en la presentación de la misma, tengan en cuenta las siguientes instrucciones:

1. Lea cuidadosamente el contenido de este documento y del pliego electrónico.
2. Examine rigurosamente el contenido del pliego de condiciones, los documentos que hacen parte del mismo, sus formatos y anexos y las normas que regulan la Contratación con entidades del Estado, así como la asignación de riesgos establecida, la presentación de la oferta es señal de aceptación de todos los aspectos que regulan el presente proceso.
3. Verifique no estar incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades o prohibiciones para participar en procesos de selección, ni para celebrar contratos con las entidades estatales según lo dispuesto en la normatividad legal vigente.
4. Cerciórese que cumple las condiciones y reúne los requisitos aquí señalados.
5. Proceda a reunir la información y documentación exigida y verifique la vigencia para los documentos que la requieran.
6. Adelante oportunamente los trámites tendientes a la obtención de los documentos que deben allegar con las propuestas y verifique que contiene la información completa que acredite el cumplimiento de los requisitos exigidos en la Ley y en el presente proyecto de pliego de condiciones.
7. Verifique que las fechas de expedición de los documentos se encuentren dentro de los plazos exigidos en el pliego de condiciones.
8. Suministre toda la información requerida a través del presente proyecto pliego de condiciones.
9. Tenga en cuenta el presupuesto oficial establecido.





**ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI**

SECRETARÍA DE MOVILIDAD

10. Cumpla las instrucciones que se impartirán en el pliego de condiciones para la elaboración de su propuesta.
11. Presente su propuesta a través del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II – <https://www.colombiacompra.gov.co>
12. Revise los anexos y diligencie totalmente los formatos contenidos en el pliego de condiciones.
13. Tenga presente la hora indicada en la plataforma, la fecha y hora límite para la presentación de las propuestas, en ningún caso se recibirán propuestas radicadas fuera del término previsto, o en lugar diferente al señalado, teniendo en cuenta que la hora que rige el proceso corresponde a la hora legal colombiana
14. Ningún convenio verbal con el personal de la Entidad antes, durante o después de la firma del contrato, podrá afectar o modificar ninguno de los términos y obligaciones aquí estipuladas.
15. Toda consulta debe formularse por escrito directamente en el aplicativo de mensajes y observaciones al pliego de condiciones, de la plataforma del SECOP II. No se atenderán consultas personales ni telefónicas.
16. De acuerdo con la Ley 80 de 1993, el particular que contrata con el Estado adquiere la calidad de colaborador del mismo en el logro de sus fines y, por lo tanto, cumple una función social que implica obligaciones, sin perjuicio de los derechos que la misma Ley le otorga.
17. La presentación de la propuesta por parte del oferente constituye evidencia de que se estudiaron completamente las especificaciones, formatos y demás documentos del presente proceso; que recibió las aclaraciones necesarias a las inquietudes o dudas previas consultadas y que ha aceptado que los pliegos de condiciones son completos, compatibles adecuados para identificar el alcance del servicio requerido por EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE MOVILIDAD y que ha tenido en cuenta todo lo anterior para definir las obligaciones que se adquieran en virtud del contrato que se celebra.
18. El proponente deberá tener presente la Guía para presentar Ofertas en el SECOP II emitida por Colombia Compra Eficiente.
19. Si se trata de un proponente plural, se debe crear la cuenta de la unión temporal o el consorcio a través del SECOP II y presentar la oferta desde esa cuenta, donde



además se señalen los porcentajes de participación de cada uno de los integrantes y presentar la oferta desde esa cuenta, tal como lo indica en la respectiva guía Colombia Compra Eficiente.

20. Se recomienda a los interesados y eventuales proponentes consultar dicha información en el siguiente link: <https://www.colombiacompra.gov.co/secop/que-es-el-secop-ii/manuales-y-guias-de-uso-del-secop-ii>, en donde encontraran, entre otros:

1. Guía para realizar el registro en el SECOP II.
2. Pasos para registrarse en el SECOP II.
3. Guía rápida para configurar la cuenta del proveedor en el SECOP II.
4. Guía de creación de proponente plural en el SECOP II.
5. Guía para presentar observaciones en el SECOP II.
6. Guía para manifestar interés a través del SECOP II. (Procesos de Selección abreviada de menor cuantía).
7. Guía para presentar ofertas en el SECOP II.
8. Guía para la participación de Proveedores Extranjeros en Procesos de Contratación en el SECOP II.

Por lo anterior, es responsabilidad de los proponentes tener en cuenta esta información para efectos de estructurar y presentar sus propuestas.

21. En caso de presentarse indisponibilidad del sistema, los proponentes e interesados en el proceso, deberán aplicar la “Guía de Indisponibilidad” que se utiliza en estos casos, la cual encuentra en el sitio de soporte de Colombia Compra Eficiente: [https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce\\_public/files/cce\\_documentos/guia\\_in\\_disponibilidad\\_secopii.pdf](https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/guia_in_disponibilidad_secopii.pdf).

## 1.2 GLOSARIO

Para los fines de este pliego de condiciones, a menos que expresamente se estipule de otra manera, los términos deben entenderse de acuerdo con la definición contenida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, la Ley 1682 de 2013 y los contenidos en



los Anexos y el estudio del sector. Los términos no definidos deben entenderse de conformidad con su significado natural y obvio.

### **1.3 MODALIDAD DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

La modalidad del proceso de selección es la Licitación Pública, cuyo fundamento jurídico se encuentra previsto en el artículo 30 de la Ley 80 de 1993, modificado parcialmente por el artículo 89 de la Ley 1474 de 2011, y en el numeral 1 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, reglamentada en los artículos, 2.2.1.2.1.1.1 y 2.2.1.2.1.1.2 del Decreto 1082 de 2015 y demás normas que lo adicionen o modifiquen.

Esta modalidad se acoge en atención a que el servicio requerido es integral, en el que confluyen varias actividades a desarrollar que deben cumplir con cada una de las condiciones y especificaciones contenidas en el estudio previo técnico, y por tanto se considera un objeto complejo y mixto, dentro del cual para efecto de la escogencia de la oferta más favorable, previo cumplimiento de los requisitos habilitantes, se ha planteado en los estudios previos financiero-económico y técnico la ponderación de elementos de calidad y precio.

La convocatoria no es susceptible de ser limitada a mipymes.

### **1.4 RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE**

El presente proceso de selección y el contrato que de él se derive, se sujetarán a las siguientes disposiciones:

1. La Constitución Política; Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, Ley 1882 de 2018 y demás decretos reglamentarios y normas aplicables que regulen la materia, además del Manual de Contratación de la Entidad.



2. En lo no regulado particularmente en el Estatuto de Contratación, se aplicarán las normas civiles y comerciales pertinentes, las reglas establecidas en este Pliego de Condiciones, las resoluciones, y documentos que se expidan con ocasión del proceso.
3. Ley 1450 de 2011 Artículo 84. Sistemas Inteligentes de Tránsito y Transporte – SIT, Decreto 2060 de 2015, Plan Integral de Movilidad Urbana - PIMU 2030. Decreto No.4112.010.20.0332 de 2019,
4. Las demás disposiciones que por el objeto y la naturaleza del contrato le sean aplicables.

## 1.5 CLASIFICACIÓN UNSPSC

El objeto del presente proceso de contratación está codificada en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC), como se indica en la siguiente tabla:

**Tabla 1.** Clasificación códigos UNSPSC.

Código	Segmento	Familia	Clase	Producto
43222609	43 Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones.	22 Equipos o plataformas y accesorios de redes multimedia o de voz y de datos.	26 Equipo de servicio de red.	09 Enrutadores (Routers) de red
43232307	43 Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones.	23 Software	23 Software de consultas y gestión de datos	07 Software de extracción de datos
43232310	43 Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones.	23 Software	23 Software de consultas y gestión de datos	10 Software de manejo de metadata





**ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI**

SECRETARÍA DE MOVILIDAD

Código	Segmento	Familia	Clase	Producto
43232313	43 Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones.	23 Software	23 Software de consultas y gestión de datos	13 Software de servidor de transacciones
43231511	43 Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones.	23 Software	15 Software funcional específico de la empresa	11 Software de sistemas expertos
46161500	46 Equipos y Suministros de Defensa, Orden Público, Protección, Vigilancia y Seguridad.	16 Seguridad y Control Público.	15 Control de Tráfico.	00 Control de tráfico
46171610	46 Equipos y Suministros de Defensa, Orden Público, Protección, Vigilancia y Seguridad.	17 Seguridad, Vigilancia y Detección.	16 Equipo de Vigilancia y detección	10 Cámaras de seguridad
46171611	46 Equipos y Suministros de Defensa, Orden Público, Protección, Vigilancia y Seguridad.	17 Seguridad, Vigilancia y Detección.	16 Equipo de Vigilancia y detección	11 Sistemas de identificación de video
46171612	46 Equipos y Suministros de Defensa, Orden Público, Protección, Vigilancia y Seguridad.	17 Seguridad, Vigilancia y Detección.	16 Equipo de Vigilancia y detección	12 Monitores de video
46171616	46 Equipos y Suministros de Defensa, Orden Público, Protección, Vigilancia y Seguridad.	17 Seguridad, Vigilancia y Detección.	16 Equipo de Vigilancia y detección	00 Detectores de radar
46171640	46	17	16	40





**ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI**

SECRETARÍA DE MOVILIDAD

Código	Segmento	Familia	Clase	Producto
	Equipos y Suministros de Defensa, Orden Público, Protección, Vigilancia y Seguridad.	Seguridad, Vigilancia y Detección.	Equipo de Vigilancia y detección	Sistema de monitoreo automático de tráfico
32151501	32 Componentes y Suministros Electrónicos	15 Dispositivos y componentes y accesorios de control de automatización	15 Dispositivos de control de indicación y de señalización	01 Módulo de sonido de control
32151502	32 Componentes y Suministros Electrónicos	15 Dispositivos y componentes y accesorios de control de automatización	15 Dispositivos de control de indicación y de señalización	02 Módulo de luz
39131710	39 Componentes, accesorios y suministros de sistemas eléctricos e iluminación	13 Dispositivos y accesorios y suministros de manejo de cable eléctrico	17 Conductos eléctricos, electroductos y cables aéreos	10 Cables aéreos
72141115	72 Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento	14 Servicios de Construcción pesada	11 Servicios de construcción y revestimiento y pavimentación de infraestructura	15 Servicio de tendido de cables eléctricos
81101505	81 Servicios basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología	10 Servicios Profesionales de Ingeniería y Arquitectura	15 Ingeniería Civil y Arquitectura	05 Ingeniería estructural
81102200	81	10 Servicios profesionales de	22 Ingeniería de Transporte	01 Ingeniería de tráfico





**ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI**

SECRETARÍA DE MOVILIDAD

Código	Segmento	Familia	Clase	Producto
	Servicios basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología	Ingeniería y Arquitectura		
46161520	46 Equipos y Suministros de Defensa, Orden Público, Protección, Vigilancia y Seguridad	16 Seguridad y control público	15 Control de tráfico	20 Señales de mensaje variable
46161527	46 Equipos y Suministros de Defensa, Orden Público, protección, Vigilancia y Seguridad	16 Seguridad y control público	15 Control de tráfico	27 Sensor de flujo de tráfico
46171602	46 Equipos y Suministros de Defensa, Orden Público, protección, Vigilancia y Seguridad	17 Seguridad, vigilancia y detección	16 Equipo de vigilancia y detección	02 Alarmas de seguridad
46171604	46 Equipos y Suministros de Defensa, Orden Público, protección, Vigilancia y Seguridad	17 Seguridad, vigilancia y detección	16 Equipo de vigilancia y detección	04 Sistemas de alarma
46171608	46 Equipos y Suministros de Defensa, Orden Público, protección, Vigilancia y Seguridad	17 Seguridad, vigilancia y detección	16 Equipo de vigilancia y detección	08 Detectores de movimiento
46171610	46 Equipos y Suministros de Defensa, Orden Público,	17 Seguridad, vigilancia y detección	16 Equipo de vigilancia y detección	10 Cámaras de seguridad





**ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI**

SECRETARÍA DE MOVILIDAD

Código	Segmento	Familia	Clase	Producto
	protección, Vigilancia y Seguridad			
46171619	46 Equipos y Suministros de Defensa, Orden Público, protección, Vigilancia y Seguridad	17 Seguridad, vigilancia y detección	16 Equipo de vigilancia y detección	19 Sistemas de seguridad o de control de acceso
46171622	46 Equipos y Suministros de Defensa, Orden Público, protección, Vigilancia y Seguridad	17 Seguridad, vigilancia y detección	16 Equipo de vigilancia y detección	22 Sistema de televisión de circuito cerrado CCTV
46171640	46 Equipos y Suministros de Defensa, Orden Público, protección, Vigilancia y Seguridad	17 Seguridad, vigilancia y detección	16 Equipo de vigilancia y detección	40 Sistema de monitoreo automático de tráfico
72151607	72 Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento	15 Servicios de mantenimiento y construcción de comercio especializado	16 Servicios de sistemas especializados de comunicación	07 Ingeniería de superficie para equipos de comunicaciones
81101701	81 Servicios Basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología	10 Servicios profesionales de ingeniería	17 Ingeniería eléctrica y electrónica	01 Servicios de ingeniería eléctrica
81111503	81 Servicios Basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología	11 Servicios informáticos	15 Ingeniería de software o hardware	03 Diseño de integración de sistemas
81111506	81	11 Servicios informáticos	15	06





ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DE MOVILIDAD

Código	Segmento	Familia	Clase	Producto
	Servicios Basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología		Ingeniería de software o hardware	Servicios de programación para clientes o servidores
81111508	81 Servicios Basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología	11 Servicios profesionales de ingeniería y arquitectura	15 Ingeniería eléctrica y electrónica	08 Servicios de implementación de aplicaciones

## 1.6 OBJETO, ALCANCE, PRESUPUESTO OFICIAL, PLAZO Y UBICACIÓN

### 1.6.1 Objeto

“REALIZAR EL DESPLIEGUE DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y DE COMUNICACIONES PARA LAS INTERSECCIONES PRIORIZADAS DE LA RED SEMAFÓRICA DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, MEDIANTE EL SUMINISTRO, EMPLAZAMIENTO Y PUESTA A PUNTO DE LOS COMPONENTES FÍSICOS Y LÓGICOS, ASÍ COMO LOS SERVICIOS DE INGENIERÍA DE TRÁFICO, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE SEMAFORIZACIÓN INTELIGENTE (SSI) QUE CONFORMA LOS SISTEMAS INTELIGENTES DE TRANSPORTE (ITS), BP 26002924.”

### 1.6.2 Alcance del Objeto

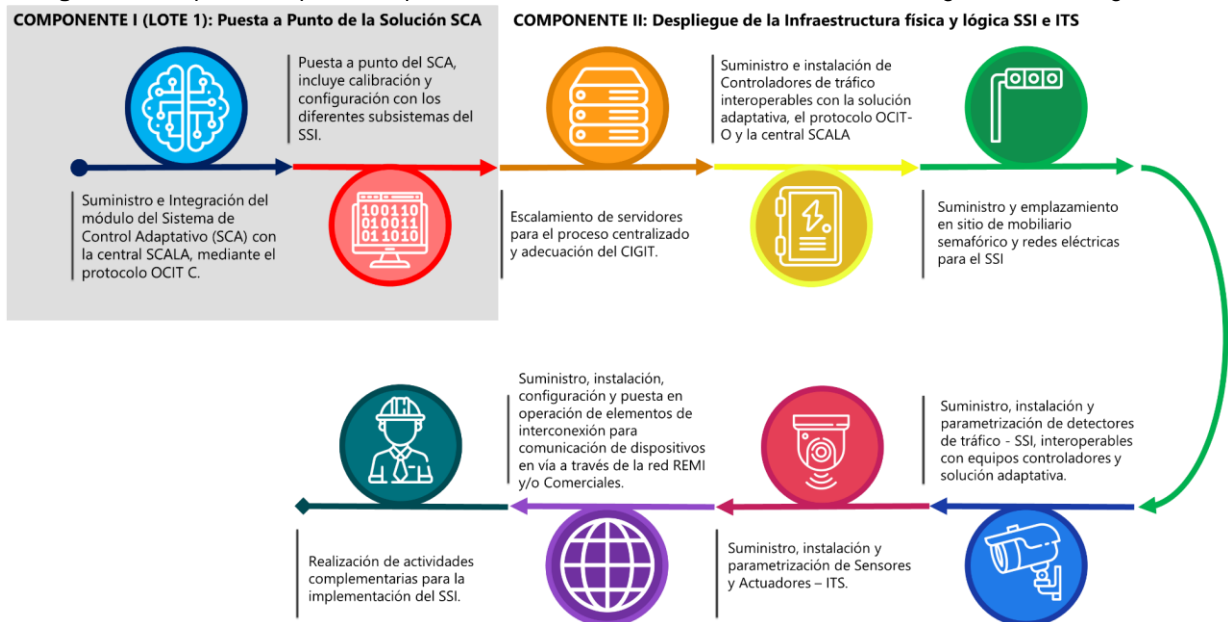
La entidad requiere el suministro tecnológico y de comunicaciones para las intersecciones priorizadas de la red semafórica del Distrito de Santiago de Cali, el cual incluye el emplazamiento y puesta a punto de los componentes físicos y lógicos, así como los servicios de ingeniería de tráfico, para la implementación del sistema de semafORIZACIÓN inteligente (SSI). El futuro contratista, se obliga a cumplir con las cantidades, especificaciones y condiciones requeridas en los estudios previos y **Anexo Técnico 1, 1A y 1B** documentos que hacen parte integral del presente proceso.



El proceso está dividido en dos lotes conformados por componentes de la siguiente manera:

- **Componente 1:** Puesta a punto de la Solución SCA (Sistema de Control Adaptativo), el cual se corresponde con el Lote 1.
- **Componente 2:** Despliegue de la infraestructura física y lógica SSI e ITS, el cual se corresponde con el Lote 2.

**Figura 1.** Componentes para la implementación del Sistema de Semaforización Inteligente en Santiago de Cali.



**Fuente.** Elaboración propia.



- \*SCA: Sistema de Control Adaptativo
- \*SSI: Sistema de Semaforización Inteligente
- \*ITS: Sistemas Inteligentes de Transporte
- \*REMI: Red Municipal Integrada

Al respecto de los componentes que conforman el alcance del presente proceso contractual, la entidad requiere que por cada uno se efectúen las actividades y entreguen los productos listados en la siguiente tabla. Adviértase que, la totalidad de los detalles y especificaciones se encuentran en los anexos técnicos.

**Tabla 2.** Actividades del Componente I / Lote 1, para la implementación del Sistema de Semaforización Inteligente (SSI) (Ver Anexo Técnico 1 y 1A).

Lote	Componente	Actividades	Producto
1	Puesta a punto de la Solución SCA (Sistema de Control Adaptativo)	Suministro e integración del módulo del Sistema de Control Adaptativo (SCA) con la central SCALA, mediante el protocolo OCIT C.	Suministro, instalación e integración del módulo SCA con la central SCALA.
		Puesta a punto del SCA, incluye calibración y configuración con los diferentes subsistemas del SSI.	Parametrización del SCA e integración con dispositivos en campo, así como la construcción de lógicas basadas en los datos de los sensores.

**Fuente.** Elaboración propia.

**Tabla 3.** Actividades del Componente II / Lote 2, para la implementación del Sistema de Semaforización Inteligente (SSI) (Ver Anexo Técnico 1 y 1B).





ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DE MOVILIDAD

Lote	Componente	Actividades	Producto
2	Despliegue de la infraestructura física y lógica SSI e ITS	Escalamiento de servidores para el proceso centralizado y adecuación del CIGIT.	Suministro e instalación de elementos de almacenamiento y procesamiento.
			Suministro, emplazamiento y puesta a punto del centro de control de tráfico (Video Wall, CCTV CT, Seguridad, redes, muebles y equipos).
		Suministro, instalación y puesta a punto de controladores de tráfico interoperables con la solución adaptativa, el protocolo OCIT O y la central SCALA.	Suministro, emplazamiento y puesta a punto de los controladores de tráfico y equipos de comunicación.
		Suministro, instalación y parametrización de detectores de tráfico - SSI, interoperables con equipos controladores y solución adaptativa.	Suministro y emplazamiento en sitio de sensores de tráfico sobre el mobiliario y controladores. Incluida la parametrización de los sensores y controladores para proporcionar datos al SCA y verificar el correcto desempeño de la solución.
		Suministro, instalación y parametrización de Sensores y Actuadores - ITS.	Suministro, emplazamiento, puesta en funcionamiento y puesta a punto en sitio de dispositivos ITS sobre el mobiliario y controladores.
		Suministro, instalación, configuración y puesta en operación de elementos de interconexión para comunicación de dispositivos en vía a través de la red REMI y/o Comerciales.	Suministro y conexión de los sensores ITS emplazados a las redes definidas y verificación de transmisión de datos.
		Suministro e instalación de mobiliario para el SSI.	Suministro y emplazamiento en sitio de mobiliario semafórico: (Postes, dispositivos luminosos, dispositivos de inclusión social, actuadores por demanda y mascarillas para módulos).



Lote	Componente	Actividades	Producto
		Suministro e instalación de redes eléctricas para el SSI.	Suministro, emplazamiento y puesta a punto de redes eléctricas.
		Realización de actividades complementarias para la implementación del SSI.	Actividades de mantenimiento, reparación, retiro, recogida, reubicación e instalación de mobiliario semafórico.

**Fuente.** Elaboración propia.

### 1.6.3 Especificaciones Técnicas de los Servicios y Bienes

Los bienes, elementos, equipos y servicios complementarios a suministrar deben corresponder al Anexo 1 - Anexo Técnico y sus Anexos 1A y 1B que hacen parte del presente proceso.

La Adquisición de bienes objeto del presente proceso de Licitación Pública deberán ejecutarse de conformidad con los diseños e indicaciones suministrados por la SECRETARÍA DE MOVILIDAD y aplicando las Especificaciones técnicas contenidas en los anexos técnicos y demás documentos que conforman el pliego de condiciones, así como las normas que regulan la implementación de proyectos de ingeniería de tráfico a nivel local y nacional, como el decreto 0662 de 2021 de la alcaldía de Santiago de Cali, el Manual de señalización vial resolución 1885 de 2015, y las demás normas vigentes que apliquen para el desarrollo de este tipo de proyectos; así como aquellas que las modifiquen, complementen o adicionen. La falta de un material, equipo o mano de obra será responsabilidad única y exclusiva del contratista.

Adicionalmente, el contratista debe cumplir con todas las obligaciones inherentes al desarrollo y la ejecución del proyecto, de conformidad con los anexos y/o apéndices que forman parte del pliego de condiciones.



#### **1.6.4 Personal Mínimo Requerido**

Dado el alcance planteado para el presente proceso, el cual además del suministro de tecnologías de la información: software y hardware, requiere una serie de elementos implícitos en la instalación de la tecnología que implica de manera general y sin limitarse la realización de las siguientes actividades:

1. Realización de un set de pruebas en el laboratorio de la Secretaría de Movilidad;
2. Instalación y/o despliegue en la red vial de Santiago de Cali y en el Centro Integrado de Gestión Inteligente de Tráfico (CIGIT) de la Secretaría de Movilidad, equipamiento tecnológico tales como: sensores, dispositivos, detectores, equipos, plataformas, sistemas, entre otros (servicios de ingeniería TICs y telecomunicaciones);
3. Configuración y parametrización del hardware y software para garantizar la operación del sistema (servicios de ingeniería TICs);
4. Optimización e implantación de los modos de operación (servicios de ingeniería de tráfico);
5. Integración de subsistemas;
6. Verificación el sistema;
7. Validación del sistema;
8. Transferencia de conocimiento; y
9. Generación de documentación del proyecto.

Cabe destacar que para efectuar todas las actividades listadas se requiere de personal especializado y experto en Tecnologías de la Información y Comunicaciones, Sistemas de Semaforización Inteligente, Sistemas Inteligentes de Transporte, Telecomunicaciones e Ingeniería de Tráfico; así como de personal técnico y logístico para el transporte, distribución e instalación de los elementos tecnológicos.

En consecuencia, para la ejecución del o los contratos derivados del presente proceso de selección, el contratista seleccionado deberá contar el personal requerido para el



cumplimiento de todos los objetivos del contrato dentro del tiempo estipulado, que cumpla con los siguientes requisitos:

**Tabla 4. Personal Mínimo Requerido Lote 1.**

Lote	Profesional Ofrecido para el Cargo	Requisitos de Experiencia General	Requisitos de Experiencia Específica	Cantidad
1	Director de Proyecto  Dedicación 100%	<p>Profesional con grado en Ingeniería en cualquiera de las siguientes: Ingeniería Civil, Ingeniería de Transporte y Vías, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Telecomunicaciones o afines. Con posgrado en Gerencia de Proyectos, Gerencia Estratégica de Proyectos o Dirección y Gestión de Proyectos; u otros posgrados que en su pensum académico tenga relación con el objeto contractual.</p> <p>A fin de garantizar una correcta gestión y coordinación de las actividades, el profesional propuesto debe presentar certificación en gestión de proyectos (Project Management Professional - PMP) vigente, emitida por el Project Management Institute.</p> <p>Experiencia general igual o mayor a 12 años (contados a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de educación superior).</p> <p>Nota: No se aceptarán estudios de tipo diplomado, cursos o seminarios como estudios de posgrado.</p>	<p>Experiencia específica igual o mayor a 8 años:</p> <p>Dirección o, gerencia o coordinación de proyectos o líder de proyecto implementados en el sector de transporte, "y" Participación en Diseño o Implementación de Dos (2) sistemas semafóricos en dos (2) ciudades, donde al menos una de ellas supere los 300.000 habitantes.</p>	1





**ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI**

SECRETARÍA DE MOVILIDAD

Lote	Profesional Ofrecido para el Cargo	Requisitos de Experiencia General	Requisitos de Experiencia Específica	Cantidad
	Experto en SemafORIZACIÓN Electrónica  Dedicación 100%	<p>Profesional con grado en Ingeniería en cualquiera de las siguientes: Ingeniería Civil, Ingeniería de Transporte y Vías, Ingeniería Topográfica, Ingeniería Geomática, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Electrónica o afines. Con posgrado en áreas afines al transporte o las TI; u otros posgrados que en su pensum académico tenga relación con el objeto contractual.</p> <p>Experiencia general igual o mayor a 8 años (contados a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de educación superior).</p> <p>Nota: No se aceptarán estudios de tipo diplomado, cursos o seminarios como estudios de posgrado.</p>	<p>Experiencia específica igual o mayor a 5 años en:</p> <p>Diseño o Ejecución de proyectos de Sistemas Semafóricos. Y diseño o implementación de sistemas de control de tráfico adaptativo centralizado.</p> <p>Con conocimientos de los diferentes modos de control semafórico, específicamente en el modo de operación adaptativo, así como en la implementación de soluciones de preferencia semafórica.</p>	1
	Especialista en Tecnologías de la Información  Dedicación 100%	<p>Profesional con grado en Ingeniería en cualquiera de las siguientes: Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Telemática, Ingeniería Informática, Ingeniería de Software, Ingeniería Electrónica, o afines a las TI. Con posgrado en Gestión de TIC, Software, Ingeniería de la Información, Ingeniería de Sistemas, Sistemas de Información, Arquitectura de Tecnologías de Información o Arquitectura de Software; u otros posgrados que en su pensum académico tenga relación con el objeto contractual.</p> <p>Experiencia general igual o mayor a 8 años (contados a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de educación superior).</p> <p>Nota: No se aceptarán estudios de tipo diplomado, cursos o seminarios como estudios de posgrado.</p>	<p>Experiencia específica igual o mayor a 5 años en:</p> <p>Diseño y ejecución de proyectos de ingeniería de software con aplicación al transporte. O implementación de plataformas de software a la medida con aplicación al transporte.</p>	1





**ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI**

SECRETARÍA DE MOVILIDAD

Lote	Profesional Ofrecido para el Cargo	Requisitos de Experiencia General	Requisitos de Experiencia Específica	Cantidad
	Especialista en ingeniería de Tránsito y Transporte  Dedicación 100%	<p>Profesional con grado en Ingeniería en cualquiera de las siguientes: Ingeniería Civil, Ingeniería de Transporte y Vías, Ingeniería Topográfica, Ingeniería Geomática, Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Sistemas o afines. Con posgrado en áreas de Tránsito, Transporte, Tráfico, Vías o Movilidad; u otros posgrados que en su pensum académico tenga relación con el objeto contractual.</p> <p>Experiencia general igual o mayor a 8 años (contados a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de educación superior).</p> <p>Nota: No se aceptarán estudios de tipo diplomado, cursos o seminarios como estudios de posgrado.</p>	<p>Experiencia específica igual o mayor a 4 años en:</p> <p>Diseño o Ejecución de proyectos de ingeniería de Tránsito que contemplen operación u optimización semafórica. O Diseño o programación en diferentes modos de operación semafórica o en simulación micro, meso y macro de tráfico.</p>	2
	Especialista en Telecomunicaciones  Dedicación 50%	<p>Profesional con grado en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Telecomunicaciones, Ingeniería de Redes de Comunicación o afines. Con posgrado en Redes y Telecomunicaciones, Redes de Comunicación, Redes y Servicios Telemáticos, Diseño de Redes Telemáticas o Gestión de Redes de Datos; u otros posgrados que en su pensum académico tenga relación con el objeto contractual.</p> <p>Experiencia general igual o mayor a 8 años (contados a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de educación superior).</p> <p>Nota: No se aceptarán estudios de tipo diplomado, cursos o seminarios como estudios de posgrado.</p>	<p>Experiencia específica igual o mayor a 5 años en:</p> <p>Diseño e implementación de redes LAN, redes privadas de área extensa, redes basadas en apn, vlans, seguridad informática, todas estas aplicadas a capa 2 y capa 3.</p>	1

Fuente. Elaboración propia



**Tabla 5 Personal Mínimo Requerido Lote 2.**

Lote	Profesional Ofrecido para el Cargo	Requisitos de Experiencia General	Requisitos de Experiencia Específica	Cantidad
2	<p>Director de Proyecto</p> <p>Dedicación 100%</p>	<p>Profesional con grado en Ingeniería en cualquiera de las siguientes: Ingeniería Civil, Ingeniería de Transporte y Vías, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Telecomunicaciones o afines. Con posgrado en Gerencia de Proyectos, Gerencia Estratégica de Proyectos o Dirección y Gestión de Proyectos; u otros posgrados que en su pensum académico tenga relación con el objeto contractual.</p> <p>A fin de garantizar una correcta gestión y coordinación de las actividades, el profesional propuesto debe presentar certificación en gestión de proyectos (Project Management Professional - PMP) vigente, emitida por el Project Management Institute.</p> <p>Experiencia general igual o mayor a 12 años (contados a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de educación superior).</p> <p>Nota: No se aceptarán estudios de tipo diplomado, cursos o seminarios como estudios de posgrado.</p>	<p>Experiencia específica igual o mayor a 8 años:</p> <p>Dirección o, gerencia o coordinación de proyectos o líder de proyecto implementados en el sector de transporte, “y” Participación en Diseño o Implementación de Dos (2) sistemas semafóricos en dos (2) ciudades, donde al menos una de ellas supere los 300.000 habitantes.</p>	1
	<p>Director Técnico</p> <p>Dedicación 100%</p>	<p>Profesional con grado en Ingeniería en cualquiera de las siguientes: Ingeniería Civil, Ingeniería de Transporte y Vías, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Telecomunicaciones o afines. Con posgrado en áreas de Tránsito, Transporte, Tráfico, Vías o Sistemas Inteligentes de Transporte; u otros posgrados que en su pensum académico tenga relación con el objeto contractual.</p> <p>Experiencia general igual o mayor a 8 años (contados a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de educación superior).</p> <p>Nota: No se aceptarán estudios de tipo diplomado, cursos o seminarios como</p>	<p>Experiencia específica igual o mayor a 5 años en:</p> <p>Diseño o Ejecución de proyectos de Sistemas Inteligentes de Transporte o de Sistemas Semafóricos.</p>	1





**ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI**

SECRETARÍA DE MOVILIDAD

Lote	Profesional Ofrecido para el Cargo	Requisitos de Experiencia General	Requisitos de Experiencia Específica	Cantidad
		estudios de posgrado.		
	Especialista en ingeniería de Tránsito y Transporte  Dedicación 100%	<p>Profesional con grado en Ingeniería en cualquiera de las siguientes: Ingeniería Civil, Ingeniería de Transporte y Vías, Ingeniería Topográfica, Ingeniería Geomática, Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Sistemas o afines. Con posgrado en áreas de Tránsito, Transporte, Tráfico, Vías o Movilidad; u otros posgrados que en su pensum académico tenga relación con el objeto contractual.</p> <p>Experiencia general igual o mayor a 8 años (contados a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de educación superior).</p> <p>Nota: No se aceptarán estudios de tipo diplomado, cursos o seminarios como estudios de posgrado.</p>	<p>Experiencia específica igual o mayor a 4 años en:</p> <p>Diseño o Ejecución de proyectos de ingeniería de Tránsito que contemplen operación u optimización semafórica. O Diseño o programación en diferentes modos de operación semafórica o en simulación micro, meso y macro de tráfico.</p>	1
	Especialista en Telecomunicaciones  Dedicación 100%	<p>Profesional con grado en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Telecomunicaciones, Ingeniería de Redes de Comunicación o afines. Con posgrado en Redes y Telecomunicaciones, Redes de Comunicación, Redes y Servicios Telemáticos, Diseño de Redes Telemáticas o Gestión de Redes de Datos; u otros posgrados que en su pensum académico tenga relación con el objeto contractual.</p> <p>Experiencia general igual o mayor a 8 años (contados a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de educación superior).</p> <p>Nota: No se aceptarán estudios de tipo diplomado, cursos o seminarios como estudios de posgrado.</p>	<p>Experiencia específica igual o mayor a 5 años en:</p> <p>Diseño e implementación de redes LAN, redes privadas de área extensa, redes basadas en apn, vlans, seguridad informática, todas estas aplicadas a capa 2 y capa 3.</p>	1





**ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI**

SECRETARÍA DE MOVILIDAD

Lote	Profesional Ofrecido para el Cargo	Requisitos de Experiencia General	Requisitos de Experiencia Específica	Cantidad
	Coordinador para la implementación Dedicación 100%	<p>Profesional con grado en Ingeniería en cualquiera de las siguientes: Ingeniería Civil, Ingeniería Telemática, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Electricista, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Topográfica, Ingeniería de Transporte y Vías o afines.</p> <p>Experiencia general igual o mayor a 8 años (contados a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de educación superior).</p> <p>Nota: No se aceptarán estudios de tipo diplomado, cursos o seminarios como estudios de posgrado.</p>	<p>Experiencia específica igual o mayor a 5 años en:</p> <p>Coordinación de proyectos de instalación de tecnología en campo y en centro de Sistemas Inteligentes de Transporte o de Sistemas Semafóricos.</p>	1
	Coordinador EHS 100%	<p>Profesional con grado en Seguridad y Salud Ocupacional, Seguridad y Salud en el Trabajo, Salud Ocupacional o afines. O grado en ingeniería en cualquiera de las siguientes: Ingeniería Civil, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Topográfica o Ingeniería de Transporte y Vías.</p> <p>Con licencia en Seguridad y Salud en el Trabajo, acorde con la normatividad vigente.</p> <p>Experiencia general igual o mayor a 3 años (contados a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de educación superior).</p>	<p>Experiencia específica igual o mayor a 2 años en:</p> <p>Ejerciendo en cargos de supervisión y/o coordinación, en seguridad y salud laboral en el sector de movilidad, transporte, semaforización, señalización vial y afines al objeto del proceso.</p>	1





ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DE MOVILIDAD

Lote	Profesional Ofrecido para el Cargo	Requisitos de Experiencia General	Requisitos de Experiencia Específica	Cantidad
	Profesional en Redes Eléctricas 100%	<p>Profesional con grado en Ingeniería en cualquiera de las siguientes: Ingeniería Electrónica, Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Electricista o afines.</p> <p>Experiencia general igual o mayor a 5 años (contados a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de educación superior).</p> <p>Nota: No se aceptarán estudios de tipo diplomado, cursos o seminarios como estudios de posgrado.</p>	<p>Experiencia específica de 3 años en:</p> <p>Ejerciendo en cargos de diseño, instalación y mantenimiento de redes eléctricas de media y alta tensión.</p>	1
	Profesional en Transporte y Vías 100%	<p>Profesional con grado en Ingeniería en cualquiera de las siguientes: Ingeniería de transporte y Vías, Ingeniería Civil, Ingeniería Topográfica o afines.</p> <p>Experiencia general igual o mayor a 5 años (contados a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de educación superior).</p> <p>Nota: No se aceptarán estudios de tipo diplomado, cursos o seminarios como estudios de posgrado.</p>	<p>Experiencia específica de 3 años en:</p> <p>Ejerciendo en cargos de diseño e instalación de señalización vial.</p>	1

Fuente. Elaboración propia

**Nota 1:** En caso de ejecutarse Lote 1 y Lote 2 por un mismo contratista, la Entidad permitirá, para el caso del perfil denominado “Director de Proyecto”, en ambos lotes, que sea ejecutado por un único profesional (que cumpla con las especificaciones descritas).

**Nota 2:** Excepcionalmente, en caso de requerir el cambio de personal, por razones que deben quedar sustentadas en el expediente del Contrato, el futuro contratista presentará las hojas de vida del aspirante con sus respectivos soportes para evaluación y consideración de la Entidad y/o interventor en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles.



**Nota 3:** Sin perjuicio de lo anterior, de acuerdo con la Ley 2043 de 2020, independientemente de que se hayan realizado antes o después de la aprobación del respectivo pénsum, también deberán ser contadas como experiencia profesional y/o relacionada las prácticas laborales que, a modo de actividad formativa, realicen los estudiantes de pregrado en las modalidades de formación profesional, tecnológica o técnica profesional, siempre que encuadren en la definición del artículo 3 de dicha ley. El tiempo cursado por el estudiante como práctica laboral deberá ser certificado por la entidad beneficiaria y sumado a la experiencia profesional.

### **1.6.5 Obligaciones Generales del Contratista**

Además de los deberes señalados en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993, se establecen las siguientes actividades generales:

- 1) Desarrollar y cumplir el objeto del contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad y obligaciones definidas en el presente estudio previo incluyendo su Anexo Técnico y sus Pliegos de Condiciones y oferta.
- 2) Entregar los bienes objeto del contrato de suministro dentro de los plazos señalados en el contrato.
- 3) Cumplir con las especificaciones y/o condiciones técnicas de los bienes, de acuerdo con lo previsto en los anexos o fichas técnicas de los pliegos de condiciones.
- 4) Cumplir con las normas técnicas colombianas que regulan los bienes objeto de este contrato.
- 5) Garantizar la calidad y funcionamiento de los bienes suministrados
- 6) Reemplazar los bienes dentro de los 30 días calendario, cuando presenten defectos de calidad o funcionamiento, o cuando no cumplan con las especificaciones y/o condiciones técnicas exigidas en los Documentos del Proceso.
- 7) Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes presentadas por LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD eficaz y oportunamente de acuerdo con lo establecido en el presente documento.





**ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI**

SECRETARÍA DE MOVILIDAD

- 8) Comunicarle al Distrito de Santiago de Cali - Secretaría Movilidad cualquier circunstancia política, jurídica, social, económica, técnica, ambiental o de cualquier tipo, que pueda afectar la ejecución del contrato.
- 9) Cumplir con las directrices y lineamientos que LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD defina y permitir que se efectúe el seguimiento y monitoreo al cumplimiento del Contrato.
- 10) Reportar la cuenta bancaria a la cual se autorice realizar los pagos que le correspondan en cumplimiento del contrato.
- 11) Designar de su personal, a la persona que se encargará de atender en forma directa los requerimientos del Santiago de Cali Distrito Especial - LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD, durante la ejecución del contrato y por toda la vigencia de las garantías que lo amparan.
- 12) Entregar los bienes objeto del contrato en Carrera 1 No. 14 - 40 Santiago de Cali y asumir el valor requerido para el transporte de los bienes al lugar de la entrega.
- 13) Entregar los bienes objeto del contrato nuevos, en buen estado y libres de defectos o vicios ocultos, garantizando que cuentan con plena idoneidad para el desarrollo de las funciones a las cuales se encuentran destinados.
- 14) Garantizar por el estado y custodia de los bienes, en caso de pérdida o hurto de equipos, dispositivos y otros elementos que formen parte del presente contrato y no hayan sido entregados y recibido a satisfacción por la entidad, esta no se hará responsable, los cuales serán asumidos por el contratista.
- 15) Asumir la pérdida o daño ocasionadas por transporte; manipulación o almacenamiento incorrectos, hurto, o robo de bienes maquinaria y equipos propiedad del contratista, o que formen parte del contrato y no hayan sido entregados y recibidos a satisfacción a la Entidad, esta no será responsable por el retraso de actividades o sobrecostos por reparación, adquisición y/o reposición de los bienes.
- 16) Asumirá en el suministro de los bienes objeto del contrato las obligaciones del vendedor como productor, conforme a la regulación de protección al consumidor.
- 17) Sanear la venta de los bienes objeto de este contrato, tanto en casos de evicción como en casos de vicios ocultos.



- 18) Garantizar que los bienes que se entregan se encuentran libres de todo gravamen o impuesto y que tiene los derechos para su venta y/o licenciamiento.
- 19) Entregar al Distrito de Santiago de Cali - Secretaría Movilidad el cronograma de entrega de los bienes objeto de este contrato, así como un plan de trabajo para la ejecución de las obligaciones derivadas del mismo, detallado con sus fases, actividades, responsabilidades y tiempos.
- 20) Si en virtud de una orden judicial, se retienen o se prohíbe el uso de los bienes objeto del contrato, el contratista deberá reemplazarlos por otros de igual o mejor calidad en forma inmediata.
- 21) Dar a conocer al Distrito de Santiago de Cali - Secretaría Movilidad cualquier reclamación que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del contrato o sobre sus obligaciones.
- 22) Dejar los lugares donde se entregarán e instalarán los bienes en las mismas condiciones de aseo y orden en que se encontraban antes de los trabajos.
- 23) Entregar toda la documentación correspondiente a los bienes objeto del contrato necesarios para demostrar su debido trámite de importación si hubiere lugar al mismo, en el momento de la entrega.
- 24) Efectuar el suministro, instalación y conexión de los equipos en el lugar de ejecución del contrato.
- 25) Desarrollar los servicios de ingeniería en las diferentes ramas requeridas, para la parametrización, estabilización y puesta a punto de funcionamiento del Sistema de Semaforización Inteligente.
- 26) Se compromete a cumplir con las obligaciones del Sistema General de Seguridad Social y del régimen de parafiscales de ser obligatorio, y demás a que haya lugar de sus empleados y debe presentar certificaciones y/o recibos de pago, donde conste el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Integral, de conformidad con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 (pago a los sistemas de seguridad social en Salud, Pensiones y ARP, suya y de su personal, así como el pago de los aportes parafiscales a las cajas de Compensación Familiar, cuando a ellos haya lugar, de conformidad con lo establecido en la Ley 789/02 y al Decreto Reglamentario 862 del 26 de Abril de 2013 que reglamentó parcialmente la Ley 1607 de 2012).



- 27) Deberá realizar a nombre del Distrito de Santiago de Cali- Secretaría de Movilidad, la suscripción de las garantías citadas en el pliego de condiciones.
- 28) Las demás que sean inherentes a un cabal, eficiente, oportuno y eficaz cumplimiento del objeto contractual.

**NOTA: NO EXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL:** El CONTRATISTA ejecutará el objeto contractual con total autonomía técnica y administrativa, y sin subordinación de su personal con respecto a EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE MOVILIDAD. Queda entendido que no habrá vínculo laboral, civil ni comercial entre el personal contratado por el CONTRATISTA y EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE MOVILIDAD. Por lo tanto, serán de su cargo: la selección, calificación, vinculación, entrenamiento y dotación del personal que utilice, lo mismo que el pago de salarios, prestaciones laborales e indemnizaciones, de conformidad con lo señalado en el código sustantivo del trabajo. La responsabilidad derivada de estas vinculaciones correrá a cargo exclusivo del CONTRATISTA.

En virtud de lo anterior todo el personal que el CONTRATISTA emplee en desarrollo del Contrato que resulte del proceso de selección, deberá permanecer afiliado al Sistema de Seguridad Social Integral (pensiones, salud y riesgos laborales), mientras permanezca al servicio de EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE MOVILIDAD y al pago de parafiscales y además estarán sujetos al cumplimiento de todas las normas previstas por la ley y por el Gobierno Nacional en materia de Seguridad Social.

#### **1.6.6 Obligaciones Específicas del Contratista**

Además de las obligaciones derivadas de la esencia y naturaleza del objeto del contrato. El contratista se compromete a:

1. Dar estricto cumplimiento a los términos pactados en el presente documento, anexos técnicos, contrato, propuesta y demás documentación que hace parte integral del Pliego de Condiciones.





**ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI**

SECRETARÍA DE MOVILIDAD

2. Garantizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, jurídicas y financieras consignadas en los documentos que hacen parte integral del Pliego de Condiciones.
3. Desarrollar el objeto del contrato con el equipo profesional necesario e idóneo ofertado, teniendo en cuenta los criterios de experiencia, los requisitos y el alcance del pliego de condiciones, descritos en detalle en el Anexo 1 - Anexo Técnico y sus Anexos 1A y 1B, documentos que hacen parte integral del contrato.
4. Presentar por escrito para la aprobación de la supervisión y/o interventoría, dentro de los diez (10) días hábiles, contados a partir del inicio de la ejecución, el modelo de gestión del proyecto que deberá estructurarse bajo la metodología PMI, con la planificación detallada para el cumplimiento del objeto y de cada uno de los componentes y productos (bienes y/o servicios) indicados y proyectados durante el tiempo de ejecución del contrato.
5. Presentar dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al inicio de ejecución, para aprobación del interventor y/o supervisor, el Plan de Trabajo (que incluya la estimación de esfuerzo: actividades, tiempo y recurso asignado), de conformidad con el cronograma macro estipulado en el Anexo 1 - Anexo Técnico y sus Anexos 1A y 1B, documentos que hacen parte integral del Pliego de Condiciones.
6. Presentar dentro de los veinte (20) días hábiles, contados a partir del inicio, de la ejecución para aprobación y verificación del supervisor y/o interventor, las hojas de vida del personal mínimo requerido.
7. Implementar un Plan de Calidad mediante el cual se establezcan procedimientos técnicos y administrativos, formatos de control y reportes necesarios para desarrollar las actividades del contrato. El plan de calidad deberá ser aprobado por la Interventoría y/o supervisor.
8. Identificar y registrar cualquier problema relacionado con los procesos y sistema de calidad del proyecto y garantizar la calidad de los mismos entregados en cada componente y/o actividad requerida del contrato.
9. Acatar las indicaciones definidas por la Secretaría de Movilidad de Cali para la coordinación entre implementadores, que garantice la gobernabilidad y coordinación entre los dos contratos fruto del presente proceso y los otros contratos asociados al SSI, a saber: 1) obras civiles, 2) repotenciación de la central de tráfico, 3) desarrollo de aplicativo ciudadano para proveer el viajero de datos de



infraestructura y servicios de movilidad, entre otros, indicados por el interventor y/o supervisor, con el fin de hacer efectiva la implementación de las actividades programadas.

10. Tramitar hasta su aprobación, los permisos a que haya lugar, ante las entidades públicas, privadas o de economía mixta, para ejecutar trabajos en espacio público o privado.
11. Constituir a favor del contratista una garantía de todo riesgo que ampare los insumos, materiales, equipos, bienes y elementos de propiedad del contratista y que vayan a ser o estén siendo empleados dentro de la ejecución del contrato.
12. Responder por todos los daños o defectos que se presenten en la ejecución del Contrato desde su inicio hasta la fecha en que se entiende concluida la entrega, así como los posteriores a él y que provengan de fallas técnicas (hardware, software, mobiliario, elementos de comunicación, etc), de mala calidad de los materiales, etc. Durante el período de la garantía obligatoria o la ejecución del contrato, el contratista deberá solucionar los inconvenientes que reporte Distrito Santiago de Cali - Secretaría de Movilidad, en un lapso no mayor a 48 horas.
13. Disponer de los diferentes recursos indispensables para gestionar el contrato, tales como recurso logístico, recurso humano, intelectual y organizacional necesario e idóneo para la realización de las actividades propias del contrato de acuerdo con las exigencias técnicas solicitadas.
14. Disponer del personal idóneo de acuerdo con las especificaciones técnicas solicitadas y la propuesta presentada para llevar a cabo las actividades contractuales.
15. El personal presentado y aprobado por la interventoría y/o supervisor para desarrollar el objeto del contrato, estará disponible para toda la ejecución del contrato. No se podrá reemplazar personal alguno presentado y aprobado por la interventoría y/o supervisor, salvo autorización escrita y previa de la Secretaría de Movilidad de Cali, por medio del Interventor y/o supervisor. En caso que se autorice el reemplazo de algún miembro del equipo de trabajo durante la ejecución del contrato deberá ser sustituido por otro de las mismas calidades o superiores de acuerdo al perfil exigido en las obligaciones del contrato en un plazo máximo de cinco (5) días calendario.





**ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI**

SECRETARÍA DE MOVILIDAD

16. En caso de que el contratista considere necesaria la vinculación de personal adicional al contemplado en las reglas de participación para la correcta ejecución del contrato, esto no implicará modificación en los valores a pagar por parte de la Secretaría de Movilidad.
17. Establecer y poner a disposición de la ejecución contractual, los grupos de trabajo de acuerdo con los recursos exigidos por la Entidad en el Anexo 1- Anexo Técnico y sus Anexos 1A y 1B que hacen parte integral del pliego de condiciones, o en las modificaciones hechas por la Entidad y cumplir con la disponibilidad y horario establecidos en ellos.
18. Permitir que los empleados e ingenieros designados por la Secretaría de Movilidad, inspeccionen en cualquier momento la ejecución de los trabajos y el desarrollo del contrato; lo mismo que permitir a aquellos el acceso a los lugares y sitios requeridos para cumplir con su labor de revisión y control de calidad de los productos (software/hardware/mobiliario) y materiales empleados o a emplear, procesados o a procesar, según sea el caso.
19. Cumplir con el Plan de Trabajo, contemplando el trabajo en horas diurnas, nocturnas, feriados y dominicales con el fin de que la ejecución no se vea interrumpida en ningún momento y el objeto del contrato sea alcanzado en el menor tiempo posible. Deberá incluir la ruta crítica para el plazo contractual.
20. Cumplir el Plan de Trabajo aprobado por la interventoría y/o supervisor, para lo cual deberá planificar y controlar las actividades programadas, de acuerdo con los términos definidos en el pliego de condiciones, documento que hace parte integral del contrato.
21. Cumplir con los requerimientos de la Entidad dentro de los tiempos definidos para las actividades del despliegue de los dos componentes para la implementación del SSI.
22. Validar el correcto funcionamiento de todos los equipos y herramientas suministrados para la ejecución de las actividades del contrato durante el tiempo de ejecución del mismo.
23. Llevar un registro fotográfico digital de avance semanal en medio magnético y presentarlo al interventor y/o supervisor.





**ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI**

SECRETARÍA DE MOVILIDAD

24. Presentar al interventor y/o supervisor informes mensuales de cumplimiento del objeto del contrato en Word, avance de ejecución en MS-Project, y su correspondiente registro fotográfico.
25. Presentar otros informes requeridos por la Secretaría de Movilidad.
26. Presentar ante el interventor y/o supervisor los productos de cada componente para su respectiva aprobación.
27. Atender todas las observaciones y requerimientos efectuados por el interventor y/o supervisor del contrato, relacionadas con el cumplimiento de las obligaciones contractuales; y realizar la entrega oportuna de los productos (bienes y/o servicios) solicitados, dentro de los términos acordados en el plan de trabajo, metodología y cronograma aprobado.
28. Realizar los ajustes a informes o productos que sean solicitados por interventor y/o supervisor.
29. Realizar las acciones correctivas o preventivas que indique el interventor y/o supervisor del contrato a las actividades ejecutadas durante el despliegue físico y lógico de la infraestructura tecnológica y comunicaciones del SSI e ITS.
30. Informar por escrito la ocurrencia de situaciones constitutivas de fuerza mayor o caso fortuito, al supervisor y/o interventor, recomendando las acciones que se deben tomar para conjurar el problema, siempre que afecten o puedan afectar la adecuada ejecución del contrato.
31. Elaborar planes de contingencia para atender eventos o imprevistos que puedan afectar la seguridad, calidad, costo o plazo del alcance del contrato, componentes y productos, de manera que se eviten o mitiguen las implicaciones de tales eventos.
32. Elaborar la documentación descrita en detalle en el Anexo 1- Anexo Técnico y sus Anexos 1A y 1B, documentos que hacen parte integral del contrato.
33. Documentar, presentar y entregar de forma clara y estructurada todos los procesos ejecutados con el fin de facilitar el futuro mantenimiento de los productos entregados de acuerdo con el Anexo 1 - Anexo Técnico y sus Anexos 1A y 1B.
34. Entregar de manera oficial todos los elementos y documentación que hagan parte de la ejecución del contrato. Esto corresponde a desarrollos de software, diagramas, diccionarios de datos, documentación técnica, de instalación, esquemas de arquitectura y de base de datos, capacidades de infraestructura, manuales de





**ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI**

SECRETARÍA DE MOVILIDAD

usuario final y de operación, inventario de licencias, procedimientos de operación, mapas y diseños inherentes al funcionamiento del SSI, y demás documentación técnica, funcional, financiera, y contractual relacionada con el proyecto; los cuales serán de propiedad intelectual de la Secretaría de Movilidad. Esta información, debe estar disponible en todo momento en un repositorio de información al cual tenga acceso la Secretaría de Movilidad.

35. En caso de ser necesario cualquier modificación en los informes, estudios técnicos, diseños, planos, datos o cualquier otro documento entregado por la Secretaría de Movilidad al Contratista, que implique la creación de una obra nueva protegida por las normas de derechos de autor, los derechos patrimoniales sobre la misma se entenderán cedidos al Distrito de Santiago de Cali.
36. Si el contratista desea o necesita desviarse o apartarse de los estudios entregados, las especificaciones o normas estipuladas, deberá someter a la aprobación del interventor y/o supervisor un informe en el cual se indique la naturaleza y justificación de los cambios y las nuevas especificaciones o normas que sugiere aplicar. Si la interventoría y/o supervisión no las aprueba, el contratista deberá ajustarse a los requisitos estipulados en las especificaciones establecidas en los documentos que integran el Pliego de Condiciones.
37. Justificar técnicamente toda adecuación, complementación, ajuste y/o modificación de los diseños, planos, informes, estudios técnicos y/o especificaciones necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, con el fin de obtener el aval del interventor y/o supervisor, sin perjuicio de las autorizaciones que sean requeridas por parte del consultor que los haya elaborado. La responsabilidad por las adecuaciones, complementos, ajustes y/o modificaciones a los diseños, planos, estudios técnicos y/o especificaciones será asumida por el Contratista.
38. Entregar planos récord o estudios técnicos definitivos de las actividades ejecutadas, donde conste cualquier variación en los diseños o estudios iniciales, el estado final de los elementos tecnológicos en vía (en particular la ubicación). La entrega de estudios técnicos, planos y diseños definitivos utilizados se deberá realizar mediante 1 copia física y una copia en medios digitales.





**ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI**

SECRETARÍA DE MOVILIDAD

39. Realizar transferencia de conocimiento a cada uno de los servidores públicos designados por el interventor y/o supervisor del contrato sobre cada una de los componentes realizados en el marco del contrato.
40. Entregar manuales técnicos y manuales de usuario de todos los componentes de la solución SCA, SSI e ITS y brindar acompañamiento para que la Secretaría de Movilidad asuma la operación de esta.
41. Ceder todos los derechos de explotación propiedad intelectual sobre todos los desarrollos y productos generados en el marco del contrato.
42. Todos los derechos comerciales de autor de los estudios, informes, gráficos, diagramas, datos, programas de computación y cualquier otro material preparado y entregado por el Contratista serán de propiedad de la Secretaría de Movilidad, una vez se celebre y legalice el contrato.
43. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
44. Mantener reserva absoluta de la información suministrada por la Secretaría de Movilidad a la que llegare a tener acceso durante cualquiera de las etapas contractuales.
45. El Contratista adquiere las obligaciones de CONFIDENCIALIDAD que se describen a continuación en relación con la información privilegiada a la que tenga acceso en el desarrollo del contrato: a) abstenerse en cualquier tiempo de divulgar, parcial o totalmente la información confidencial y/o privilegiada, b) Manejar de manera confidencial la información que sea presentada y entregada, y toda aquella que se genere en torno a ella como fruto de la prestación de sus servicios. c) Guardar confidencialidad sobre esa información y no emplearla en beneficio propio o de terceros mientras conserve sus características de confidencialidad o mientras sea manejada como un secreto empresarial o comercial. d) Solicitar previamente y por escrito autorización para cualquier publicación relacionada con el objeto del contrato.
46. Asistir a las reuniones que se programen con el objeto de efectuar un seguimiento a la ejecución del contrato, atender solicitudes, resolver inconvenientes y presentar las propuestas que considere necesarias para la buena ejecución del mismo.





**ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI**

SECRETARÍA DE MOVILIDAD

47. Garantizar la asistencia del gerente de proyecto del contratista a todas las reuniones de carácter administrativo del contrato convocadas por el supervisor y/o interventor del contrato, el gerente debe contar con plena facultad para la toma de decisiones de asignación de recursos para cumplir con los requerimientos de la entidad para la ejecución del proyecto. No se aceptarán delegaciones por parte del gerente del proyecto a las mesas de trabajo y los otros perfiles considerados en el equipo de trabajo, deberán asistir únicamente a las reuniones técnicas que sean convocadas por el supervisor y/o interventor del contrato.
48. Garantizar que los equipos controladores suministrados sean compatibles e interoperables con la central SCALA, mediante el protocolo OCIT-O.
49. Garantizar que el sistema de control adaptativo SCA suministrado sea compatible e interoperable con la Central SCALA mediante el protocolo OCIT-C.
50. Garantizar que los equipos o detectores de tráfico del Sistema de Semaforización Inteligente sean compatibles e interoperables con los controladores de tráfico suministrados y el sistema de control adaptativo.
51. Efectuar todos los servicios de ingeniería (en las diferentes ramas de conocimiento) para la puesta a punto de cada uno de los componentes que integran el Sistema de Semaforización Inteligente.
52. Cumplir con lo estipulado en el Decreto 0662 de 2021 con relación al cumplimiento de los estándares contemplados en el Protocolo y su Anexo técnico "PROTOCOLO PARA LA ADQUISICIÓN, EVALUACIÓN, PRUEBAS E IMPLEMENTACIÓN DE DISPOSITIVOS O COMPONENTES SEMAFÓRICOS Y CENTRALIZACIÓN DE CONTROLADORES DE TRÁFICO A LA PLATAFORMA SCALA CON PROTOCOLO ESTÁNDAR OCIT" adoptado mediante Decreto No. 4112.010.20.0662 de Septiembre 16 de 2021.
53. Revisar, validar, actualizar y perfeccionar los diseños, estudios de ingeniería de tráfico, informe y datos suministrados para la parametrización de detectores y controladores de tráfico con plataformas servidoras de tráfico y de la solución adaptativa.
54. Suministrar, instalar y poner a punto de funcionamiento todos los elementos (bienes y servicios) requeridos en los anexos técnicos de acuerdo con el componente.





**ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI**

SECRETARÍA DE MOVILIDAD

55. Utilizar los diseños, esquemas, planos, estudios técnicos y especificaciones entregadas por la Secretaría de Movilidad, únicamente para el desarrollo del objeto contractual, sin que por ello se entienda conferido algún derecho de propiedad intelectual. Su entrega, en ningún caso, se entenderá como cesión de derechos o licenciamiento.
56. Teniendo en cuenta que el desarrollo de las actividades constructivas del SSI puede implicar el replanteo y reubicación del mobiliario de semaforización, el contratista deberá revisar en su totalidad los diseños, planos récord constructivos, el planeamiento de tráfico, y realizar las visitas y demás actividades necesarias para identificar la ubicación real de los elementos y el funcionamiento proyectado y necesario para la intersección. Con base en lo anterior, el contratista deberá efectuar los ajustes necesarios en la definición de esquemas, flujos, grupos de señales, trayectorias, matriz de conflictos, tiempos intermedios, estructuras y secuencias de fases, planes de señales, plan de conexión, plan de desconexión, lógicas actuadas y de modos de operación, y demás elementos relacionados. En todo caso, el contratista es responsable por garantizar el funcionamiento seguro y eficiente de las intersecciones semaforizadas intervenidas.
57. Evitar dilataciones y retardos innecesarios; realizar las instalaciones de dispositivos en Central y en vía, mobiliario, elementos de comunicación, redes eléctricas, servicios de ingeniería, entre otros; con cuidado y diligencia, de manera que el objeto del contrato se cumpla en la forma y dentro del plazo previsto, e informar de inmediato al interventor y/o supervisor de cualquier imprevisto o impedimento que perturbe la realización de los trabajos o el cumplimiento del contrato.
58. En el planteamiento de los trabajos deberán observarse todas las disposiciones legales sobre la seguridad y, además, ejercerse un control permanente de los factores que puedan afectar la salud o la vida de los trabajadores.
59. Responder civil y penalmente por las acciones y omisiones en las que él incurra durante la ejecución del contrato.
60. Responder personalmente por todos los actos y conductas, faltas y negligencias, en las que incurre cualquier agente, empleado, trabajador o subcontratista de nómina de la empresa Contratista.



61. Mantener al contratante indemne y libre de todo reclamo, litigio o acción legal por acción u omisión en la ejecución del objeto contratado.
62. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando con la debida diligencia todo tipo de dilaciones o demoras que pudieren presentarse.
63. Las demás relacionadas con la ejecución del objeto contractual.

### 1.6.7 Valor Estimado del Contrato y Presupuesto Oficial

El valor estimado para la presente contratación es la suma de **CUARENTA MIL CIENTO NOVENTA Y DOS MILLONES VEINTICINCO MIL CIENTO OCHO PESOS M/CTE (\$ 40.192.025.108)**, incluido IVA, impuestos, tasas y contribuciones nacionales, departamentales y distritales que causen la suscripción, legalización del contrato.

El valor del proceso está conformado por lotes, dividido de la siguiente manera:

**Tabla 6.** Presupuesto Oficial.

Lote	Componente	Descripción	Presupuesto
Lote 1	Componente I	Puesta a punto de la Solución SCA (Sistema de Control Adaptativo)	\$ 5.062.736.339
Lote 2	Componente II	Despliegue de la infraestructura física y lógica SSI e ITS	\$ 35.129.288.769
<b>VALOR TOTAL DEL PROYECTO</b>			<b>\$ 40.192.025.108</b>

**Fuente.** Elaboración propia.

De conformidad con los precios arrojados en el análisis de mercado para este (estos) contrato(s) el valor estimado incluye IVA, impuestos, tasas y contribuciones nacionales, departamentales y municipales que causen la suscripción, legalización del contrato(s).

La cifra anteriormente establecida constituye el presupuesto oficial estimado para el (los) Contrato(s) que se genere del presente proceso de LICITACIÓN PÚBLICA, entendiéndose por tanto que incluye los costos totales, directos e indirectos, en que se incurra en la ejecución del proyecto.



Este es el valor que sirve de base para determinar el monto asegurado en los diferentes amparos requeridos en el Pliego de Condiciones, que serán exigibles para la presentación de la propuesta. Este valor constituye el presupuesto oficial estimado para el (los) Contrato(s) que se derive del presente proceso de contratación, entendiéndose por tanto que incluye los valores totales en que se incurra en la ejecución del objeto del mismo.

Las personas interesadas en participar en el presente proceso, deberán hacerlo ofreciendo la totalidad de los requerimientos solicitados. EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE MOVILIDAD, no reconocerá reajustes, razón por lo cual el oferente dentro de la propuesta preverá todas las situaciones laborales, tributarias, fiscales, financieras, impuestos, costos asociados a la distribución de riesgos y todos los costos que sean necesarios para dar cumplimiento al objeto del Contrato que resulte del presente proceso de selección. Al elaborar su propuesta el Oferente deberá tener también en cuenta las condiciones de pago estipuladas.

Para efectos del señalamiento de la oferta económica presentada en porcentajes de descuentos, el proponente debe tener en cuenta todos los costos, gastos, impuestos, seguros, pago de salarios, prestaciones sociales y demás emolumentos que considere necesarios para la fijación de la propuesta económica.

La propuesta económica que supere el valor del Presupuesto Oficial establecido será rechazada.

Se debe tener en cuenta que uno de los costos administrativos incluidos en este valor es el costo de estampillas, el cual es deducido del valor total del contrato de la siguiente forma:

Impuestos: Se cobrarán los impuestos legales de orden Nacional, Departamental y Municipal a que haya lugar.



**Tabla 7.** Referencia de impuestos, tasas y contribuciones.

Impuesto, Tasa o Contribución	Porcentaje
Estampilla Pro-Desarrollo	3.5% del valor del contrato
Estampilla Pro-Cultura	1% del valor del contrato
Estampilla Pro-Universidad del Pacífico	0.5% del valor del contrato
Estampilla Pro-Universidad del Valle	2% del valor del contrato
Estampilla Pro-Deporte	2% del valor del contrato
Estampilla Pro-Hospital	1% del valor del contrato
Estampilla Adulto Mayor	2% del valor del contrato
Rete-Ica	Dependiendo de la actividad y el tipo de empresa Contratista
Rete-fuente	Dependiendo de la actividad y el tipo de empresa Contratista
Rete-IVA	15% del valor del IVA
IVA	19 % del valor total del contrato

**Fuente.** Elaboración propia.

Al formular la propuesta el proponente deberá determinar, evaluar y asumir los impuestos, tasas y contribuciones, así como los demás gravámenes de cualquier otra naturaleza que conlleve el perfeccionamiento, ejecución y liquidación del contrato.

En lo referente a los demás costos tributarios que conlleva el contrato, se atenderá de acuerdo con lo establecido en los Estatutos Tributarios nacional y municipal y demás normas que los sustituyan, modifiquen o adiciones.

Para la atención del compromiso derivado del presente proceso se expidió el siguiente certificado de disponibilidad presupuestal:



**Tabla 8.** Información presupuestal

Disponibilidad N°	Fecha
3600009876	11/01/2023

Fuente. Elaboración propia.

### 1.6.8 Forma de Pago

El Distrito llevará a cabo los desembolsos de la siguiente manera:

Se realizarán tres (3) desembolsos, sujetos al avance y cumplimiento del contratista con el porcentaje establecido en el plan de pagos, para cada componente, actividad y producto.

El contratista deberá ejecutar los entregables (bienes y servicios recibidos a satisfacción), fechas y consideraciones descritas en los **Anexos Técnicos 1, 1A y 1B** documentos que hacen parte integral del presente proceso.

El porcentaje de avance de ejecución será revisado y avalado por el interventor y/o supervisor del contrato.

**Tabla 9.** Cronograma de pago Lote 1.

Lote	Componente	Actividades	Producto	PLAN DE PAGOS		
				P1*	P2**	PF***
1	Puesta a punto de la Solución SCA (Sistema de Control Adaptativo)	Suministro e integración del módulo del Sistema de Control Adaptativo (SCA) con la central SCALA, mediante el protocolo OCIT C.	Suministro, instalación e integración del módulo SCA con la central SCALA.	60%	40%	
		Puesta a punto del SCA, incluye calibración y configuración con los diferentes subsistemas del SSI.	Parametrización del SCA e integración con dispositivos en campo, así como la construcción de lógicas basadas en los datos de los sensores.		50%	50%

Fuente. Elaboración propia.

\*Pago parcial 1

\*\*Pago parcial 2

\*\*\*Pago final 3



**Tabla 10.** Cronograma de pago Lote 2.

Ítem	Componente	Actividades	Producto	PLAN DE PAGOS		
				P1*	P2**	PF***
2	Despliegue de la infraestructura física y lógica SSI e ITS	Escalamiento de servidores para el proceso centralizado y adecuación del CIGIT.	Suministro e instalación de elementos de almacenamiento y procesamiento.	100%		
			Suministro, emplazamiento y puesta a punto del centro de control de tráfico (Video Wall, CCTV CT, Seguridad, redes, muebles y equipos).	60%	40%	
		Suministro, instalación y puesta a punto de controladores de tráfico interoperables con la solución adaptativa, el protocolo OCIT O y la central SCALA.	Suministro, emplazamiento y puesta a punto de los controladores de tráfico y equipos de comunicación.	40%	30%	30%
		Suministro, instalación y parametrización de detectores de tráfico - SSI, interoperables con equipos controladores y solución adaptativa.	Suministro y emplazamiento en sitio de sensores de tráfico sobre el mobiliario y controladores. Incluida la parametrización de los sensores y controladores para proporcionar datos al SCA y verificar el correcto desempeño de la solución.	40%	30%	30%
		Suministro, instalación y parametrización de Sensores y Actuadores - ITS	Suministro, emplazamiento, puesta en funcionamiento y puesta a punto en sitio de dispositivos ITS sobre el mobiliario y controladores.	40%	30%	30%
		Suministro, instalación, configuración y puesta en operación de elementos de interconexión para comunicación de dispositivos	Suministro y conexión de los sensores ITS emplazados a las redes definidas y verificación de transmisión de datos.	40%	30%	30%





ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

Ítem	Componente	Actividades	Producto	PLAN DE PAGOS		
				P1*	P2**	PF***
		en vía a través de la red REMI y/o Comerciales.				
		Suministro e instalación de mobiliario para el SSI.	Suministro y emplazamiento en sitio de mobiliario semafórico: (Postes, dispositivos luminosos, dispositivos de inclusión social, actuadores por demanda y mascarillas para módulos).	50%	50%	
		Suministro e instalación de redes eléctricas para el SSI.	Suministro, emplazamiento y puesta a punto de redes eléctricas.	50%	50%	
		Realización de actividades complementarias para la implementación del SSI.	Actividades de mantenimiento, reparación, retiro, recogida, reubicación e instalación de mobiliario semafórico.		50%	50%

Fuente. Elaboración propia.

\*Pago parcial 1

\*\*Pago parcial 2

\*\*\*Pago final 3

Para cada uno de los pagos, el contratista deberá presentar los siguientes documentos:

1. Factura de venta que deberá cumplir con todos los requisitos establecidos en el artículo 617 del Estatuto Tributario e indicar el número del contrato objeto de pago.
2. Si es persona jurídica deberá presentar certificación de cumplimiento pago al sistema de seguridad social de los últimos seis meses, expedido por el representante legal o revisor fiscal, según corresponda y de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.
3. Si es persona natural, planilla de autoliquidación y pago de la seguridad social integral (Pensión, Salud, ARL).
4. Certificación de recibo a entera satisfacción de los bienes y servicios suministrados que constan en la factura, expedida por el supervisor del contrato.



5. Informe de supervisión donde conste el cumplimiento de cada una de las actividades específicas contratadas, con sus debidos soportes y registro fotográfico.

Si por causa del retraso del CONTRATISTA(S) en la entrega de documentos, se demora la liquidación del acta parcial, el (los) CONTRATISTA(S) no tendrá derecho al reconocimiento de intereses o de suma adicional alguna.

Se le informa al proponente, que el presente proceso será cancelado con recursos del crédito (Empréstito), por lo cual, el pago de cada cuenta depende de la completitud del informe que entregue el contratista para la misma y está sujeta a un proceso de revisión por parte de la supervisión, el Departamento Administrativo de Hacienda, el Departamento Administrativo de Gestión Jurídica pública para la elaboración del pagaré, y finalmente la entidad financiera, quien se encarga del desembolso.

#### **1.6.8.1 Fórmula de Reajuste**

Conforme al análisis de las variables económicas que pueden afectar es importante señalar que es muy difícil pronosticar el valor del dólar con las condiciones actuales, toda vez que se depende de lo que ocurra con la política monetaria en Estados Unidos y hay mucha incertidumbre con relación a cómo puede evolucionar, por lo tanto es necesario pactar dentro del proceso de selección y el futuro contrato cláusula de reajuste, en virtud de la fuerza vinculante del acuerdo de voluntades, las partes se encuentran obligadas a cumplir los contratos celebrados en los términos por ellas pactados, tal como se desprende del artículo 1602 del Código Civil que le confiere al negocio jurídico efectos de ley entre los contratantes. Sin embargo, no puede desconocerse que durante el desarrollo del negocio jurídico pueden sobrevenir hechos que hagan demasiado oneroso el cumplimiento de las prestaciones para una de las partes, tornando en injusta la demanda de su exacta ejecución en los términos estrictamente pactados y sin consideración a las circunstancias externas sobrevinientes, lo que ha conducido a implementar mecanismos destinados a preservar la igualdad y equivalencia de las prestaciones acordadas.





**ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI**

SECRETARÍA DE MOVILIDAD

Una de las medidas para el tratamiento del riesgo por variaciones de precios que son afectados por la TRM, las cuales puedan afectar el equilibrio económico del contrato es el reajuste de precios, que surgió como reacción ante el hecho de que, en razón de fenómenos tales como la inflación o la devaluación de la moneda, en aquellos contratos de tracto sucesivo o de ejecución diferida, de mediana o larga duración, el solo transcurso del tiempo puede dar ocasión a que se presente un alza en el valor de los diversos ítems o rubros que conforman los precios unitarios, afectándolos de tal manera que el contratista va a incurrir, en realidad, en mayores costos de los presupuestados inicialmente, porque al momento de ejecutar las obras o servicios, los materiales, equipos y mano de obra para los componentes de emplazamiento, ya no valdrán lo mismo que valían en la fecha en la que se proyectó el presupuesto y se calcularon los costos de la misma, ni cuando se presentó la oferta y se celebró el respectivo contrato.

En este orden de ideas, siendo el incremento continuo y generalizado del valor de los bienes y servicios un riesgo previsible en una economía inflacionaria como la nuestra, se acude a la inclusión en el contrato de fórmulas mediante las cuales puedan reajustarse los precios unitarios en función de las variaciones de sus componentes en el mercado, de tal manera que correspondan a la realidad de los costos en el momento de ejecución de las prestaciones a cargo del contratista.

Es así como, las cláusulas de estabilización, reajuste o corrección de precios se encuentran concebidas como un mecanismo para evitar que las fluctuaciones de los factores determinantes de los precios como resultado de fenómenos económicos, impacten en forma grave la economía del contrato.

En este orden de ideas, la cláusula de estabilización o ajuste de precios resulta ser una medida preventiva frente a una situación previsible que puede afectar el resultado económico final del contrato en contra de cualquiera de las partes, y que se resuelve mediante la inclusión de la respectiva estipulación, normalmente expresada en una fórmula matemática concebida en función de los factores que inciden en los costos de ejecución del contrato. Por tanto, es un mecanismo que tiende a preservar la naturaleza conmutativa de los contratos y a garantizar que la equivalencia inicialmente acordada entre las prestaciones recíprocas se mantenga a lo largo de la ejecución del negocio



jurídico, en tal forma que la remuneración recibida finalmente por el contratista corresponda a la que contempló al momento de presentar su propuesta y celebrar el contrato<sup>1</sup>.

El presente Contrato y la totalidad de los derechos y obligaciones que del mismo se deriven, se rigen e interpretan en lo general por las leyes vigentes en la República de Colombia, en lo particular por las establecidas en la ley 80 de 1993 sus modificaciones y reglamentaciones. Si en la ejecución del contrato se produjesen cambios por encima o por debajo del 5% en el precio unitario de uno o de varios de los ítems que conforman el presupuesto del contrato, las partes se obligan en el menor tiempo posible a efectuar las revisiones de precios y modificaciones y/o ajustes al valor (s) del ítem (s) solicitado (s) para mantener el equilibrio económico del contrato, previa revisión y aprobación de la entidad, cuando haya a lugar.

La aplicación de la cláusula de reajuste está condicionada a:

1. La notificación oficial del contratista al supervisor del “momento cero” de adquisición del ítem sujeto a variación, con relación al valor ofertado por el contratista en la etapa de selección;
2. La acreditación de dicho porcentaje de variación al momento de presentar la correspondiente cuenta de cobro,
3. Una vez acreditado el mayor valor pagado por el ítem correspondiente, el supervisor del contrato deberá realizar un estudio de mercado con tres cotizaciones que validen el precio de mercado del ítem sujeto a variación. Es importante aclarar que el valor que se le pague al contratista será el que efectivamente sea confirmado por el estudio de mercado realizado por el supervisor; en caso de presentar diferencias prevalecerá el valor confirmado por el estudio de mercado presentado por la supervisión, siempre que este sea menor al valor acreditado por el contratista.

---

<sup>1</sup> Consejo de Estado - Sala de lo Contencioso Administrativo - Sección Tercera Subsección C- CONSEJERO PONENTE: NICOLÁS YEPES CORRALES - Radicación: 05001- 23-31-000-2010-02150-01 (56508), veinte (20) de abril de dos mil veintidós (2022).



NOTA: Es importante resaltar que la Cláusula de reajuste del precio es un modo para mantener el valor intrínseco del contrato, donde se busca mantener el precio estable en el tiempo de ejecución previsto, así entonces a la Luz del artículo 4° numeral 8° de la Ley 80 de 1993, el cual es el que nos trae el mecanismo a utilizar, nos establece el momento en el cual se debe activar la cláusula de estabilización, reajuste o corrección de precios, la cual señala que la medida se adoptará durante el desarrollo y ejecución del contrato.

#### **1.6.9 Plazo de Ejecución del Contrato**

El plazo estimado de ejecución del contrato será hasta el 30 de noviembre del 2023, término que será contado a partir del inicio de ejecución, previo cumplimiento de requisitos de perfeccionamiento y ejecución según lo señalado en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, adicionado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

La fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato es la fecha en la cual se suscribirá el Acta de Recibo final y a satisfacción. Para que se pueda suscribir el Acta de Recibo final y a satisfacción, el (los) Contratista(s) debe cumplir a cabalidad con los compromisos y obligaciones contenidos en el Contrato y sus anexos.

La liquidación del contrato se puede realizar de común acuerdo con el contratista dentro de los cuatro (4) primeros meses siguientes al recibo a satisfacción del objeto contratado. Una vez vencido este plazo se aplicarán las normas contenidas en el artículo 60 de la ley 80 de 1993 subrogado por el artículo 11 de la ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 217 del decreto Ley 019 de 2012.

#### **1.6.10 Lugar de Ejecución del Contrato**

Para efectos contractuales el domicilio pactado será el Distrito de Santiago de Cali. Las localizaciones para la ejecución se describen a continuación:



- En cada una de las intersecciones controladas por semáforos de la ciudad de Santiago de Cali que serán especificadas por el supervisor y/o interventoría durante la ejecución del contrato (ver anexos técnicos).
- En el Centro Integrado de Gestión Inteligente de Transporte (CIGIT) ubicado en la Carrera 1 # 14 - 40, en la sede de la Subsecretaría de Movilidad Sostenible y Seguridad Vial.

**Nota:** El contratista se hará responsable del suministro, instalación, puesta a punto y servicios de ingeniería de cada uno de los componentes contratados, hasta que sea entregado y recibido a satisfacción por la entidad.

## 1.7 CONVOCATORIA A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS

De conformidad con lo preceptuado en el numeral 5 del artículo 2.2.1.1.2.1.5 del Decreto 1082 de 2015 y el inciso 3 del Artículo 66 de la Ley 80 de 1993, El Distrito de Santiago de Cali – Secretaría de Movilidad convoca a las veedurías ciudadanas y a todas las personas y organizaciones interesadas en hacer control social al contrato objeto del presente proceso, en cualquiera de sus fases o etapas, para que promuevan el ejercicio del control social ciudadano al presente proceso de contratación, para lo cual podrán consultarlo en el portal web [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co), y así ejercer los derechos y las facultades que la Ley les atribuye, igualmente para que presenten las recomendaciones que consideren convenientes e intervengan en las audiencias. De acuerdo con la Ley 850 del 2003, las veedurías pueden conformar los diferentes comités (técnicos, financieros y sociales entre otros) para poder ejercer su función. Una vez conformada la veeduría con los parámetros de la ley, desarrollarán su actividad en comunicación con la Supervisión del proyecto.

En cumplimiento de lo anterior EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE MOVILIDAD suministrará la información y documentación requerida por los ciudadanos, haciendo la salvedad de que el costo de las copias será asumido por los interesados y las peticiones se resolverán según los términos consagrados en la Ley 1755 de 2015 *“Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se*



*sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.”*

## **1.8 CONTROL PREVENTIVO DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN**

Teniendo en cuenta las funciones preventivas y de control de gestión atribuidas a la Procuraduría Delegada para la Vigilancia Preventiva de la Función Pública, con fundamento en lo establecido en los numerales 1°, 2° y 3° del Artículo 24 del Decreto 262 del 2000, EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE MOVILIDAD convoca a la Procuraduría a realizar el acompañamiento pertinente al presente proceso de selección.

## **1.9 PROGRAMA PRESIDENCIAL “LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN”**

En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se reportará el hecho a la Secretaría de Transparencia de la República, a los números telefónicos: (1) 560 10 95, (1) 565 76 49, (1) 562 41 28; vía fax al número telefónico: (1) 565 8671; la línea transparente del programa, a los números telefónicos: 9800 - 913 040 o (1) 286 48 10; correo electrónico al sitio de denuncias del programa, en el portal web: [www.anticorrupcion.gov.co](http://www.anticorrupcion.gov.co), por correspondencia o personalmente en la dirección Carrera 8 No. 7 – 27, Bogotá, DC.

En todas las actuaciones derivadas de las estipulaciones del presente pliego de condiciones y del contrato que formará parte del mismo, el proponente obrará con la debida transparencia y moralidad que la Constitución Política y las leyes consagran.

En el caso en que el Distrito de Santiago de Cali - Secretaría de Movilidad, comprobare hechos constitutivos de corrupción por parte de un proponente durante el proceso de selección, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar, podrá rechazar la respectiva oferta.



### 1.10 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Los Oferentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el **Anexo No. 3**, en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado Colombiano contra la corrupción. Si se comprueba el incumplimiento del Oferente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la Oferta o, para la terminación anticipada del Contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la Adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

En caso que **EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE MOVILIDAD**, advierta hechos constitutivos de corrupción de parte del Oferente durante el proceso de selección, tales hechos se pondrán inmediatamente en conocimiento de las autoridades competentes, a fin de que se inicien las acciones legales a que hubiere lugar. Si se comprobare el incumplimiento de dichos compromisos con posterioridad a la Adjudicación del proceso de selección, o con posterioridad a la suscripción del Contrato, ello será suficiente para declarar la caducidad del Contrato, de acuerdo con lo previsto en el inciso final del numeral 5 del Artículo 5 de la Ley 80 de 1993, sin perjuicio de las sanciones penales aplicables.

### 1.11 COMUNICACIONES

Las comunicaciones en el marco del Proceso de Contratación deben hacerse por escrito, a través de la sección de mensajes del SECOP II.

La comunicación y solicitudes enviadas a **EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE MOVILIDAD** solamente serán tenidas en cuenta para los propósitos del Proceso de Contratación cuando sean remitidas a través del canal que corresponda (SECOP II). **EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE MOVILIDAD** responderá únicamente las comunicaciones recibidas de la plataforma.



Cuando el proponente registre el certificado de indisponibilidad de la plataforma, la entidad pone a disposición el siguiente correo: [movilidad@cali.gov.co](mailto:movilidad@cali.gov.co).

## **1.12 DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR**

De conformidad con lo señalado en la Circular Externa Única del 02 del 15 de julio de 2022 de Colombia Compra Eficiente, la entidad adoptará la siguiente directriz en cuanto el manejo de apostilla o legalización de documentos públicos así:

Todos los documentos expedidos en el exterior por un funcionario público en ejercicio de sus funciones o por un particular en el ejercicio de funciones públicas, deben ser apostillados o legalizados por la Entidad competente desde el país de origen, para que puedan surtir efectos legales en Colombia.

Los documentos públicos expedidos en el exterior, por un país signatario de la Convención de La Haya de 1961, sobre la abolición del requisito de legalización, deben apostillarse; en cambio, los documentos públicos expedidos en el exterior, por un país signatario de la Convención de Viena de 1963, deben legalizarse. Los documentos privados otorgados en el extranjero no requieren apostilla ni legalización, salvo los que con posterioridad sean intervenidos por un funcionario público, en cuyo caso requieren apostille o legalización, en la forma indicada antes.

Para efectos del trámite de Apostilla o Legalización de documentos otorgados en el exterior y la acreditación de la formación académica obtenida en el exterior, las entidades deberán aplicar los parámetros establecidos en las normas que regulen la materia

### **1.12.1 Apostilla o legalización de documentos públicos**

Todos los documentos expedidos en el exterior por un funcionario público en ejercicio de sus funciones o por un particular en el ejercicio de funciones públicas, deben ser apostillados o legalizados por la Entidad competente desde el país de origen, para que puedan surtir efectos legales en Colombia. En armonía con lo anterior, los documentos públicos expedidos en el exterior por un país signatario de la Convención de La Haya de



1961, sobre la abolición del requisito de legalización, deben apostillarse; en cambio, los documentos públicos expedidos en el exterior, por un país signatario de la Convención de Viena de 1963, deben legalizarse.

Para el trámite de la apostilla o legalización de dichos documentos, debe tenerse en cuenta lo establecido en la Resolución No. 1959 del 3 de agosto de 2020, “Por la cual se dictan disposiciones en materia de apostilla y de legalización de documentos y se deroga la Resolución 10547 del 14 de diciembre de 2018”, expedida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de la República de Colombia, o la norma que la adicione, modifique o sustituya

Por otro lado, los documentos privados expedidos en el exterior no requieren ser apostillados o legalizados. Sin perjuicio de lo anterior, de acuerdo con la Resolución del párrafo precedente, para efectos de la apostilla o legalización, los documentos privados deberán contener certificación oficial de un servidor público o de un particular en ejercicio de funciones públicas, que avale la firma o la entidad que lo emite.

## 1.13 CONVERSIÓN DE MONEDAS

### 1.13.1 Monedas Extranjeras

Los valores de los documentos aportados en la propuesta deben presentarse en pesos colombianos. Cuando un valor se exprese en moneda extranjera debe convertirse a pesos colombianos teniendo en cuenta lo siguiente:

Si los valores de un contrato están expresados originalmente en Dólares de los Estados Unidos de América, los valores se convertirán a Pesos Colombianos, utilizando el valor correspondiente al promedio entre la TRM de la fecha de inicio del contrato y la TRM de la fecha de terminación del contrato. Para esto, el proponente deberá indicar la tasa representativa del mercado utilizada para la conversión de cada contrato en el **Formato 5 - Experiencia**; la TRM utilizada será la certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia.



- II. Si los valores del contrato están expresados originalmente en una moneda diferente a Dólares de los Estados Unidos de América, estos deberán convertirse inicialmente a esta moneda, utilizando para ello el valor correspondiente al promedio entre la tasa de cambio de la fecha de inicio del contrato y la tasa de cambio de la fecha de terminación del contrato. Para tales efectos, se puede utilizar la información certificada por el Banco de la República. [Para el cálculo se recomienda acudir al siguiente link: <https://www.oanda.com/lang/es/currency/converter/>] Hecho esto, se procederá en la forma señalada en el numeral anterior.
- III. Si los valores de los estados financieros están expresados originalmente en Dólares de los Estados Unidos de América, el proponente y la entidad tendrán en cuenta la tasa representativa del mercado vigente certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia de la fecha de expedición de los estados financieros.

Si los valores de los estados financieros están expresados originalmente en una moneda diferente a los Dólares de los Estados Unidos de América, estos deben convertirse inicialmente a Dólares de los Estados Unidos de América utilizando para ello el valor correspondiente a la fecha de expedición de los estados financieros. Para verificar la tasa de cambio entre la moneda y los Dólares de los Estados Unidos de América, el proponente podrá utilizar la página web <https://www.oanda.com/lang/es/currency/converter/> Hecho esto se procederá en la forma señalada en el numeral III.

#### **1.13.2 Conversión a Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV)**

Cuando los Documentos del proceso señalen que un valor debe expresarse en Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV) se seguirá el siguiente proceso:

- I. Los valores convertidos a Pesos Colombianos, aplicando el proceso descrito en el literal anterior, o cuya moneda de origen sea el peso colombiano, deben convertirse a SMMLV, para lo cual se emplearán los valores históricos de SMMLV



señalados por el Banco de la República (<http://www.banrep.gov.co/es/mercado-laboral/salarios>), del año correspondiente a la fecha de terminación del contrato.

- II. Los valores convertidos a SMMLV, se deben ajustar a la unidad más próxima de la siguiente forma: hacia arriba para valores mayores o iguales a cero punto cinco (0.5) y hacia abajo para valores menores a cero punto cinco (0.5).

Si el proponente aporta certificaciones en las que no indican el día, sino solamente el mes y el año, se procederá así:

Fecha (mes, año) de suscripción y/o inicio del contrato: se tendrá en cuenta el último día del mes señalado en la certificación.

Fecha (mes, año) de terminación del contrato: se tendrá en cuenta el primer día del mes señalado en la certificación.

#### **1.14 INFORMACIÓN INEXACTA**

La entidad se reserva el derecho de verificar integralmente la información aportada por el proponente. Para esto, puede acudir a las autoridades, personas, empresas o entidades respectivas. Cuando exista inconsistencia entre la información suministrada por el proponente y la verificada por la entidad, la información que pretende demostrar el proponente se tendrá por no acreditada.

La entidad compulsará copias a las autoridades competentes en aquellos eventos en los cuales la información aportada tenga inconsistencias sobre las cuales pueda existir una posible falsedad, sin que el proponente haya demostrado lo contrario, y rechazará la oferta.

#### **1.15 INFORMACIÓN RESERVADA**

Si dentro de la propuesta el proponente incluye información que conforme a la ley colombiana tiene el carácter de información reservada, este debe manifestar esta



circunstancia con claridad y precisión en la Carta de Presentación de la Oferta, identificando el documento o información que considera goza de reserva, citando expresamente la disposición legal que lo ampara. Sin perjuicio de lo anterior y para evaluar las propuestas, la entidad se reserva el derecho de dar a conocer la mencionada información a sus funcionarios, empleados, contratistas, agentes o asesores.

En todo caso, la entidad, sus funcionarios, sus empleados, contratistas, agentes y asesores están obligados a mantener la reserva de la información que, por disposición legal, tenga dicha calidad y que haya sido identificada por el proponente.

### **1.16 CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON DATOS SENSIBLES**

Conforme con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, la información pública puede exceptuarse de su acceso cuando pueda causar un daño a los siguientes derechos de las personas naturales o jurídicas: el derecho a la intimidad, el derecho de toda persona a la vida, la salud o la seguridad y los secretos comerciales, industriales y profesionales. De acuerdo con lo anterior, la Entidad Estatal garantizará el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate de: i) mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, ii) personas en proceso de reincorporación y/o reintegración y iii) la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana.

Por tanto, en la plataforma del SECOP II no se publicará para conocimiento de terceros la información relacionada con los factores de desempate de personas en procesos de reincorporación o reintegración o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, puesto que su público conocimiento afecta el derecho a la intimidad de los oferentes o de sus trabajadores o socios o accionistas.

Además, de acuerdo con el artículo 6 de Ley 1581 de 2012 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, se requiere que el titular de la información de estos datos



sensibles, como es el caso de la mujer víctima de violencia intrafamiliar o personas en proceso de reincorporación o reintegración, o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, diligencie el **ANEXO- 15 AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

### **1.17 CONFLICTO DE INTERÉS DE ORIGEN CONSTITUCIONAL O LEGAL**

No podrán participar en el procedimiento de selección y, por tanto, no serán objeto de evaluación, ni podrán ser adjudicatarios, quienes bajo cualquier circunstancia se encuentren en situaciones de conflicto de interés, que afecten o pongan en riesgo los principios de la contratación pública, de acuerdo con las causales o circunstancias previstas en la Constitución o la ley.

### **1.18 NORMAS DE INTERPRETACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES**

Este pliego de condiciones debe interpretarse como un todo y sus disposiciones no deben entenderse de manera separada de lo que indica su contexto general. Por lo tanto, se considera integrada la información incluida en los documentos del proceso que lo acompañan y las adendas que se expidan.

Además, se seguirán los siguientes criterios para la interpretación y entendimiento del pliego de condiciones:

- A. El orden de los numerales, capítulos y cláusulas de este pliego de condiciones no deben interpretarse como un grado de prelación entre los mismos.
- B. Los títulos de los numerales y capítulos utilizados en este pliego solo sirven como referencia y no afectan la interpretación de su contenido.
- C. Las palabras en singular se entenderán también en plural y viceversa, cuando lo exija el contexto; y las palabras en género femenino, se entenderán en género masculino y viceversa, cuando el contexto lo requiera.





**ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI**

SECRETARÍA DE MOVILIDAD

- D. Los plazos en días establecidos en este pliego de condiciones se entienden como hábiles, salvo que de manera expresa la ley o la entidad indique que se trata de calendario o de meses. Cuando el vencimiento de un plazo corresponda a un día no hábil o no laboral para la entidad este se trasladará al día hábil siguiente.
- E. Las palabras definidas en este pliego de condiciones deben entenderse en dicho sentido.
- F. Las referencias a normas jurídicas incluyen las disposiciones que las modifiquen, adicionen, sustituyan o complementen.
- G. Este pliego se interpretará, además, en lo pertinente, de conformidad con las reglas del código civil definidas en los artículos 1618 a 1624.

### **1.19 CRONOGRAMA DEL PROCESO**

El Cronograma del Proceso de Contratación es el contenido en la plataforma SECOP II – sección “cronograma”.

## **CAPÍTULO II – INFORMACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

### **2.1 PUBLICIDAD DEL PROCEDIMIENTO EN EL SECOP**

De conformidad con el Artículo 2.2.1.1.1.7.1. del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE MOVILIDAD garantiza la publicidad de todos los procedimientos y actos asociados al presente proceso de contratación a través del Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II)- <http://community.secop.gov.co/sts/cce/login.aspx> o página o sistema electrónico que haga sus veces.

### **2.2 ACTO ADMINISTRATIVO DE APERTURA DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

Teniendo en cuenta lo señalado en el Artículo 2.2.1.1.2.1.5 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA



DE MOVILIDAD ordenará la apertura del presente proceso mediante acto administrativo de carácter general que será publicado en el portal web [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co).

En caso de llegarse a comprobar durante el desarrollo del proceso, la ocurrencia de alguna de las circunstancias contempladas en el Artículo 93 de la Ley 1437 de 2011, la Entidad podrá proceder a la revocatoria del acto de apertura del proceso.

Conforme a lo reglado en el Artículo 2.2.1.1.2.2.1. del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, la Entidad podrá efectuar ajustes al contenido de los estudios y documentos previos, con posterioridad a la apertura del presente proceso de selección.

Sin embargo, en caso que la modificación a los mismos, implique cambios esenciales, con fundamento en el numeral 2 del Artículo 93 de la Ley 1437 de 2011 y en aras de proteger el interés público o social, la Entidad podrá revocar el acto administrativo de apertura.

### **2.3 PUBLICACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO**

En aplicación del Artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, el Pliego de Condiciones Definitivo del presente proceso se publicará a través del portal web [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co), SECOP II, en la fecha indicada en el CRONOGRAMA DEL PROCESO incluido en el presente documento.

En todo caso, la publicación del pliego de condiciones de que trata el presente numeral, estará precedida de la publicación del correspondiente acto administrativo que disponga la apertura del mismo.

### **2.4 AUDIENCIA DE DISTRIBUCIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES Y ACLARACIÓN DE PLIEGOS**



Con el ánimo de facilitar el desarrollo del proceso y de garantizar la consecución de los resultados esperados, de acuerdo a los artículos 2.2.1.2.1.1.2 del Decreto 1082 de 2015 y 220 de la Ley 019 de 2012, el DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI-SECRETARÍA DE MOVILIDAD, celebrará una Audiencia Pública con el objeto de oír a los interesados precisar el contenido y alcance del pliego de condiciones y revisar la asignación de riesgos (tipificación, estimación y asignación definitiva). La audiencia se llevará a cabo en la fecha señalada en el cronograma, a través de los medios virtuales, - caso en el cual la entidad, mediante mensaje público, informará el procedimiento a seguir, previo a la diligencia De la audiencia se levantará un acta en la que consten: los nombres de los asistentes, las aclaraciones solicitadas, la respuesta por parte de la Entidad, la tipificación, estimación y asignación definitiva de los riesgos y todos los pormenores de la celebración de dicha audiencia; el acta será publicada en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II) [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co). En consideración a la complejidad de la observación, el Distrito de Santiago de Cali-Secretaría de Movilidad, se reserva la facultad de no absolverlas en la misma audiencia, caso en el cual se resolverá y publicará un documento de respuestas en el Portal Único de Contratación, sin perjuicio de la adenda respectiva en caso de requerirse

## **2.5 VISITA A CENTRAL DE TRÁFICO (CIGIT)**

Los interesados podrán realizar visita técnica al CIGIT, el día **9 de febrero de 2023** a las 9:00 am; ubicado en la carrera 1 # 14 - 40, de la sede de la Subsecretaría de Movilidad Sostenible y Seguridad Vial de Cali, así como a las intersecciones que forman parte del proyecto. Para tal fin, se agendará en el cronograma del proceso contractual un día específico.

La visita por parte de los interesados es facultativa, por lo que no constituye un requisito habilitante, factor de evaluación o causal de rechazo de la oferta. Sin perjuicio de lo anterior, con la presentación de la oferta los proponentes asumirán el compromiso de conocer por su propia cuenta las especificaciones técnicas requeridas y las condiciones particulares de cada intersección; así mismo serán responsables de realizar las evaluaciones, estimaciones, y dimensionamientos necesarios de manera tal que tengan en cuenta el cálculo de los aspectos económicos del proyecto, incluyendo todos los



costos directos e indirectos que implique cumplir el contrato, con todas las obligaciones y asunción de riesgos que emanan del mismo.

El interesado deberá indicar los nombres y documentos de identificación de los asistentes a la vista mediante el módulo de mensajes de la plataforma SECOP. El mensaje se deberá enviar a más tardar el día anterior a la fecha programada para la visita. En dicho mensaje, el proponente podrá solicitar la visita a una o varias de las intersecciones a intervenir.

No es necesario que quien asista sea el representante legal de la persona jurídica o la persona natural que presentará la oferta, por lo que se podrá encomendar la asistencia a cualquier persona por medio de una autorización simple suscrita por alguno de aquellos, sin necesidad de autenticaciones o presentaciones personales ante notario. En este caso el proponente se responsabilizará por la idoneidad de los asistentes a la visita.

De la visita se levantará un acta donde se consignarán los nombres de las personas que participan por la entidad y los proponentes que asisten. Para identificar a los asistentes, la entidad estatal solicitará la cédula de ciudadanía.

## **2.6 MODIFICACIONES A LOS PLIEGOS DEFINITIVOS**

Teniendo en cuenta que el Artículo 2.2.1.1.2.2.1 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, faculta a la Entidad para llevar a cabo las modificaciones al pliego de condiciones a través de adendas, estas se efectuarán dentro del término de publicación del pliego de condiciones definitivo.

Para ello, la Secretaría de Movilidad podrá de manera unilateral mediante adendas efectuar las modificaciones que considere pertinentes, las cuales se publicarán en el portal web [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co), SECOP II, siendo responsabilidad exclusiva del proponente mantenerse al tanto de su publicación y contenido.



En todo caso cuando sea procedente la Entidad prorrogará los términos del cronograma que rige el presente proceso de selección, para lo cual se dará aplicación a lo expuesto en el párrafo precedente.

Así mismo en el evento que sea necesario modificar el cronograma señalado en el inciso anterior, con posterioridad a la diligencia de cierre, EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE MOVILIDAD de manera unilateral, lo efectuará a través de adendas que serán publicados en el portal web [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co), SECOP II, teniendo en cuenta la normatividad descrita.

Lo anterior no impide que, dentro del plazo fijado en el cronograma del presente proceso, los interesados, si encontraren discrepancias en los documentos de los pliegos de condiciones o tuvieran dudas acerca de su significación o su interpretación, puedan consultarlas a la Secretaría de Movilidad. En ese sentido la Entidad a través de documento escrito que será publicado en el portal web [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co), SECOP II, dará respuesta a las mismas.

## **2.7 PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA, CIERRE Y APERTURA DE OFERTAS (FECHA Y HORA LÍMITE PARA LA RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS)**

Los interesados en participar en el proceso de selección deberán presentar sus propuestas únicamente en la plataforma del SECOP II a través del Portal Único de Contratación (PUC) [www.colombiacompra.gov.co/secop-ii](http://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii), durante el plazo del proceso de selección en hora y fecha anterior al cierre, de conformidad con el Cronograma del presente proceso.

La presentación de las propuestas se hará únicamente a través de la opción “CREAR OFERTA”, del usuario proveedor, a través de la página web del SECOP II [www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii](http://www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii), donde deberá presentar los documentos relacionados con el cumplimiento de requisitos habilitantes de capacidad jurídica, financiera, organizacional y técnica; los criterios de desempate y los factores de



ponderación (factores de calificación), teniendo en cuenta que la omisión de aquellos necesarios para la comparación de las propuestas, impedirá tenerla en cuenta al momento de otorgar puntaje y establecer el orden de elegibilidad de las mismas, de acuerdo con lo estipulado en el parágrafo 1 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 5 de la Ley 1882 de 2018. La oferta económica se debe presentar en la “Sección 3 - Cuestionarios - Oferta Económica” del presente proceso de contratación a través de SECOP II, para lo cual deberá diligenciar el valor de su oferta económica, el cual incluye el valor del IVA para los casos que aplique, así como todos los tributos nacionales, departamentales y municipales que se causen para la suscripción, legalización y demás costos directos e indirectos inherentes al contrato.

NOTA 1: No se aceptarán propuestas presentadas con posterioridad a la fecha y hora señalada para el cierre del proceso, ni las que sean enviadas por correo, fax, correo electrónico ni radicadas en las ventanillas de correspondencia de la entidad, lo anterior sin perjuicio de las situaciones de indisponibilidad de la plataforma.

NOTA 2: Se entenderán recibidas por la Entidad, las propuestas que a la fecha y hora indicada en el cronograma hayan sido presentadas en la plataforma del SECOP II.

NOTA 3: El proponente plural debe realizar la creación del perfil o cuenta en el SECOP II, de acuerdo a la modalidad de proponente plural escogida, y desde esta cuenta se debe presentar la oferta. Por ningún motivo se aceptarán las ofertas recibidas desde la cuenta de uno de los integrantes del proponente plural, so pena de incurrir en causal de rechazo de la oferta.

**NO SE ACEPTARÁN PROPUESTAS ENVIADAS POR CORREO, FAX, CORREO ELECTRÓNICO NI RADICADAS EN LAS VENTANILLAS DE CORRESPONDENCIA DE LA ENTIDAD**

En el evento de que por error de un funcionario se reciba la propuesta una vez vencido el plazo para ello, la misma se devolverá a quien la presentó y NO se tendrá en cuenta para la evaluación ni hará parte del proceso de selección.



Se entenderán recibidas las propuestas que a la fecha y hora indicada en la cronología, se encuentren en el Portal del SECOP II a través del Portal Único de Contratación (PUC) <http://community.secop.gov.co/sts/cce/login.aspx>; en consecuencia se darán por no presentadas todas las propuestas que no hayan sido entregadas en el plazo y lugar previstos para ello en el presente pliego de condiciones, ni las propuestas que hayan sido radicadas o entregadas de manera física.

Las ofertas deberán presentarse, teniendo en cuenta las siguientes formalidades:

Debe estar firmada por el representante legal del proponente o por quien esté debidamente autorizado para ello y de acuerdo con el orden y requisitos establecidos en el pliego, con todos sus formatos y anexos.

**IMPORTANTE: Para la presentación de las propuestas, recomendamos hacerlo por lo menos con dos (2) horas de anticipación a la hora del cierre, en razón a prevenir cualquier falla que se pueda presentar en la plataforma del SECOP II.**

Las propuestas deberán presentarse a través de la plataforma del SECOP II, en la página web [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co), dentro del link correspondiente al proceso de selección, antes de la fecha y hora señalada en el cronograma del proceso, de acuerdo a la Guía para presentación de ofertas en el SECOP II.

Las propuestas se deberán cargar y enviar a través del SECOP II conforme la información allí solicitada, incluyendo el valor total de la oferta económica y deberá contener todos los documentos señalados en el presente pliego de condiciones.

## **2.8 EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

Una vez efectuada la diligencia de cierre en la fecha y hora fijadas para ello en el cronograma del presente proceso, el Comité estructurador y evaluador designado, realizará el estudio de la verificación de los requisitos habilitantes jurídicos, financieros, técnicos y de calificación o ponderación conforme al cronograma del proceso.



La evaluación de las propuestas se efectuará conforme a lo señalado en el presente documento o en las adendas que lo modifiquen.

EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE MOVILIDAD se reserva la facultad de verificar toda la información presentada, para lo cual solicitará cuando lo estime conveniente a las entidades estatales y privadas y/o a los proponentes la información que considere necesaria.

El informe que contiene la evaluación de los proponentes podrá ser consultado en la dirección electrónica [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co). SECOP II, por el término señalado en el cronograma del proceso.

EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE MOVILIDAD verificará los documentos que hayan sido aportados y determinará los proponentes que quedan habilitados.

En el ejercicio de esta facultad, el proponente no podrá completar, adicionar, modificar o mejorar su propuesta.

## **2.9 TRASLADO DEL INFORME DE EVALUACIÓN**

El informe de evaluación se publicará en el SECOP II durante cinco (5) días hábiles, término durante el cual los oferentes podrán hacer las observaciones que consideren y entregar los documentos y la información solicitada por la entidad, las cuales serán resueltas por La Secretaría de Movilidad. Los documentos deberán ser remitidos por la Sección de mensajes del SECOP II, dentro del término y hora indicada por la Entidad, es decir hasta el término del traslado del informe de evaluación.

Al finalizar este plazo, la entidad estatal se pronunciará sobre las observaciones y publicará el informe final de evaluación de los requisitos habilitantes y los requisitos objeto de puntuación distinta a la oferta económica.



En caso de tener indicios de falsedad o adulteración en alguno de los documentos presentados por los oferentes, el observante debe aportar documentos idóneos para soportar las afirmaciones realizadas, con el fin de que la Secretaría de Movilidad proceda a la verificación de las mismas y a dar traslado a la autoridad competente.

Así mismo, en el caso de las propuestas presentadas por los interesados, estas estarán a disposición en la Plataforma SECOP II, una vez la entidad realice la publicación de las mismas.

## **2.10 SUBSANABILIDAD**

El proponente tiene la responsabilidad y carga de presentar su oferta en forma completa e íntegra, esto es, respondiendo todos los puntos del pliego de condiciones y adjuntando todos los documentos de soporte o prueba de las condiciones que pretenda hacer valer en el proceso.

En caso de ser necesario, la entidad debe solicitar a los proponentes durante el proceso de evaluación, y a más tardar en el informe de evaluación, las aclaraciones, precisiones o solicitud de documentos que puedan ser subsanables. No obstante, los proponentes no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas en los aspectos que otorgan puntaje, los cuales podrán ser objeto de aclaraciones y explicaciones.

Los proponentes deberán allegar las aclaraciones o documentos requeridos en el momento en el que fueron solicitados y a más tardar hasta el término de traslado del informe de evaluación, es decir, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes, contados a partir del día hábil siguiente a la expedición del informe de evaluación.

En el evento en que la entidad no advierta la ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas y no los haya requerido durante el proceso de evaluación, a más tardar en el informe de evaluación, podrá requerir al proponente, otorgándole un



término igual al establecido para el traslado del informe de evaluación, con el fin de que los allegue. En caso de que sea necesario, la Entidad ajustará el cronograma.

La Entidad solicitará a los oferentes subsanar la forma como acreditaron los requisitos habilitantes en la publicación del Informe de Evaluación conforme al cronograma del proceso.

Las solicitudes de aclaraciones a las propuestas y las solicitudes de subsanación, serán comunicadas por EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE MOVILIDAD a través del portal único de contratación [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co). SECOP II. Las respuestas deben ser remitidas por la Sección de Mensajes del SECOP II.

## **2.11 ADJUDICACIÓN EN AUDIENCIA PÚBLICA**

EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE MOVILIDAD adjudicará la presente Licitación en audiencia pública a llevarse a en cabo en las fechas y de manera virtual en la plataforma tecnológica especificada por la Entidad, el presente Pliego de Condiciones, en la forma y términos establecidos en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y artículo 2.2.1.2.1.1.2 del Decreto 1082 de 2015.

EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE MOVILIDAD adjudicará el (los) contrato(s) objeto de este proceso, al oferente(s) que, habiendo presentado una propuesta hábil, obtenga el mayor puntaje y por ende el primer lugar en el orden de elegibilidad por lote. Se entienden como Ofertas hábiles, aquellas ofertas que han cumplido en su totalidad con los requisitos habilitantes y/o mínimos (jurídicos, financieros, técnicos, experiencia, organizacional y económicos) exigidos en el Pliego de Condiciones.

EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE MOVILIDAD efectuará la adjudicación mediante acto administrativo debidamente motivado que tiene el carácter de irrevocable y obliga a la Entidad y al adjudicatario.



EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE MOVILIDAD, siempre que las necesidades de la administración así lo exijan, podrá prorrogar el plazo para la adjudicación antes de su vencimiento y por un término total no mayor a la mitad del inicialmente estipulado. En tal caso y si es procedente, se solicitará a los proponentes que extiendan la validez de su oferta y su correspondiente garantía de seriedad por un período igual al de la prórroga.

#### **1.19.1 Desarrollo de la Audiencia de Adjudicación (Orden de Elegibilidad y Adjudicación).**

El Contrato se adjudicará en audiencia pública, según el orden de elegibilidad establecido en la misma. El ordenador del gasto, por medio de acto administrativo motivado, adjudicará el proceso al Proponente ubicado en el primer puesto del orden de elegibilidad, y que cumpla con todos los requisitos exigidos en el presente pliego de condiciones o procederá a la declaratoria de desierta del proceso, si a ello hubiere lugar.

La audiencia pública de Adjudicación se celebrará en la fecha y hora establecida en el Cronograma del proceso. De las circunstancias ocurridas en su desarrollo se dejará constancia en acta.

La Audiencia de que trata el presente numeral se llevará a cabo observando el siguiente procedimiento:

1. Instalación de la audiencia.
2. Verificación de la inscripción en el registro de asistencia.
3. Lectura del informe final de evaluación (en caso de no haberse publicado con anterioridad para lectura de los Oferentes) y presentación de observaciones al informe de evaluación si hay lugar a ello, las cuales se llevarán a cabo en el orden en que los proponentes realizaron su registro de asistencia. (Si se registraron varias personas a nombre de un proponente, deberá escogerse quien realizará la intervención). Quienes intervengan a nombre de un Proponente deberán acreditar su representación legal o respectivo poder con presentación personal.



4. Se concederá el uso de la palabra a los proponentes o sus apoderados (quienes deberán allegar poder otorgado en debida forma) por 5 minutos prorrogables por 3 minutos más, para pronunciarse respecto del informe final de evaluación, así como a los veedores registrados por un tiempo de 5 minutos; posteriormente de ser necesario, se concederá el derecho a réplica por una única vez, y se otorgará nuevamente el uso de la palabra por 3 minutos.

En la audiencia los oferentes podrán realizar observaciones al informe de evaluación final y estas se decidirán durante la misma.

En caso de presentarse pronunciamientos que a juicio de la Entidad requieran de análisis y cuya solución podría incidir en el sentido de la decisión a adoptar, la audiencia podrá ser suspendida por el término necesario para la verificación de los asuntos debatidos y la comprobación de lo alegado.

5. Pronunciamiento final por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE MOVILIDAD respecto de lo debatido en la audiencia.
6. Lectura del proyecto de acto administrativo de Adjudicación y notificación a los presentes.
7. Cierre de la audiencia.

## **2.12 CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS**

Serán causales de rechazo las previstas en el Pliego de Condiciones y las expresamente señaladas en la ley. Por lo tanto, el Distrito de Santiago de Cali - Secretaría de Movilidad rechazará las propuestas en los siguientes eventos:

1. Cuando no hayan cumplido con los requisitos habilitantes una vez la entidad haya solicitado la subsanación de los mismos y el proponente no los presente dentro del término legal establecido, o una vez presentados los documentos los mismos no cumplen conforme a lo exigido en el pliego de condiciones.
2. Cuando la propuesta sea presentada después de vencido el plazo de cierre y entrega de ofertas establecido en el Cronograma.
3. La no entrega de la garantía de seriedad de la oferta junto con la propuesta.
4. Si durante el proceso de contratación se comprobare el incumplimiento del oferente, sus representantes o sus empleados o agentes, a los compromisos enunciados en



el Anexo No. 3 - Compromiso Anticorrupción, se procederá el rechazo de la oferta presentada.

5. Cuando un mismo proponente presente bajo diferente modalidad (persona natural, proponente plural o persona jurídica) propuesta de manera simultánea en el proceso.
6. Encontrarse el Proponente (o alguno de los integrantes del proponente plural) incurso en alguna de las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades señaladas por la Constitución y la Ley.
7. Encontrarse el Proponente (o alguno de los integrantes del proponente plural) registrado en el boletín expedido por la Contraloría General de la República como responsables fiscales.
8. Cuando se compruebe que los documentos presentados por el Proponente contienen información imprecisa, inexacta o que de cualquier manera no correspondan a la realidad o induzcan al DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE MOVILIDAD a error, para beneficio del Proponente.
9. Cuando la Oferta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse.
10. Falta de capacidad jurídica para presentar la Oferta
11. Cuando el valor de la Oferta supere el valor del presupuesto oficial estimado para el Lote al cual se está presentado la oferta y el valor estimado techo para cada ítem.
12. Cuando dentro de la oferta económica presentada del lote al cual va a presentar oferta, no se oferte la totalidad de los ítems, se modifiquen las especificaciones técnicas, las unidades de medida y cantidades indicadas por la Entidad establecidos en el anexo de OFERTA ECONÓMICA.
13. Cuando el Proponente haya tratado de interferir o influir indebidamente en el análisis de las Ofertas, o en el acto de Adjudicación del Contrato, o de informarse indebidamente del mismo.
14. Cuando se presente la Oferta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición o modalidad.
15. Cuando se omitan requisitos, contenidos o formularios que impidan la comparación objetiva de las Propuestas.





**ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI**

SECRETARÍA DE MOVILIDAD

16. Cuando el plazo propuesto en la Oferta para la ejecución del Contrato sea mayor al establecido en el pliego de condiciones.
17. Por el incumplimiento por parte del proponente, o de cualquiera de sus miembros cuando se trate de un proponente plural, del requisito de encontrarse a paz y salvo por concepto de aportes parafiscales de sus empleados en Colombia, en la fecha de presentación de la propuesta.
18. Cuando la Oferta económica no se encuentre firmada por el proponente o su representante legal.
19. Cuando la oferta económica sea presentada con tachones, enmendaduras, raspaduras o borrones que hagan dudar del ofrecimiento o no oferte la totalidad de las actividades requeridas por la Entidad.
20. Cuando de conformidad con el procedimiento señalado en el artículo 2.2.1.1.2.2.4. del Decreto 1082 de 2015 se determina que el valor ofertado es artificialmente bajo.
21. Cuando la oferta no sea presentada de conformidad con lo estipulado en la guía para presentar oferta en el SECOP II emitida por Colombia Compra Eficiente.
22. Cuando la oferta de un proponente plural sea presentada desde el perfil de uno de sus integrantes y no como lo indica la guía para presentar oferta en el SECOP II, es decir desde el perfil que se debe crear para el oferente plural.
23. Cuando, presentada la propuesta mediante consorcio o unión temporal, luego de la fecha señalada para la entrega de propuestas, se modifique en la plataforma del SECOP II el porcentaje de participación de uno o varios de sus integrantes, o uno o algunos de ellos desista o sea excluido de participar en el consorcio o unión temporal o la modalidad de asociación escogida.
24. Cuando el proceso es estructurado por lotes o grupos: Cuando una misma persona natural o jurídica, o integrante de un proponente plural presente o haga parte en más de una propuesta para el mismo lote o grupo del presente proceso de contratación.
25. Que la inscripción en el Registro Único de Proponentes (RUP) que realice el proponente, por primera vez o cuando han cesado los efectos y debe volver a inscribirse, no esté en firme en la fecha prevista para el cierre del proceso de contratación.
26. Presentar más de una oferta económica con valores distintos en el Sobre.



27. Presentar más de una oferta económica con valores distintos para el mismo lote o grupo.
28. Cuando se determine que el valor total de la oferta es artificialmente bajo.
29. En todos los demás casos establecidos como causales de rechazo en este pliego de condiciones y en la Ley.

## **2.13 DECLARATORIA DE DESIERTA**

EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE MOVILIDAD podrá declarar desierta la licitación pública, mediante acto administrativo motivado, en los siguientes casos:

1. Cuando no se presente propuesta alguna.
2. Cuando ninguna de las propuestas presentadas se ajuste al pliego de condiciones.
3. Cuando existan motivos o causas que impidan la escogencia objetiva.
4. Cuando se considere que la propuesta ganadora es artificialmente baja, bajo los parámetros señalados en el Artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto Único Reglamentario No. 1082 de 2015 y las demás causales establecidas en la Normatividad Legal Vigente

El número mínimo de participantes hábiles para no declarar desierto el proceso de contratación es de uno (1). Se entiende por participante hábil aquel que no esté incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad contempladas en la Constitución Política o en la Ley, o conflicto de intereses y que cumplan con todos los requisitos de naturaleza jurídica, financiera y técnica contenidos en el pliego de condiciones.

## **CAPITULO III - GENERALIDADES DE LA PROPUESTA Y REQUISITOS PARA SU PRESENTACIÓN**

### **2.1 ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**



Los Proponentes deben presentar sus ofertas a través de la Plataforma SECOP II, con los formatos contenidos en los Anexos del Pliego de Condiciones, en la fecha establecida en el Cronograma y acompañadas de todos los documentos solicitados en el presente pliego.

Las ofertas estarán vigentes por el término de noventa (90) días calendario, contados desde la fecha de presentación de ofertas establecida en el Cronograma. **EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE MOVILIDAD** podrá solicitar a los oferentes que extiendan el período de validez por un plazo adicional específico.

Las ofertas deberán presentarse, teniendo en cuenta las siguientes formalidades:

Debe estar firmada por el representante legal del proponente o por quien esté debidamente autorizado para ello y de acuerdo con el orden y requisitos establecidos en el pliego, con todos sus formatos y anexos.

**IMPORTANTE: Para la presentación de las propuestas, recomendamos hacerlo por lo menos con dos (2) horas de anticipación a la hora del cierre, en razón a prevenir cualquier falla que se pueda presentar en la plataforma del SECOP II.**

La presentación de la Oferta implica la aceptación por parte del Proponente de la distribución de riesgos efectuada en el Pliego de Condiciones y sus Adendas.

Por tratarse de un proceso mediante SECOP II, la presentación de la oferta deberá adaptarse a las condiciones de la plataforma y no será posible presentar documentos en físico.

El proponente deberá allegar los requisitos contenidos en el sobre, de acuerdo con el cuestionario diligenciado por la entidad estatal en el SECOP II.



Para los procesos en SECOP II, los documentos se adjuntarán de acuerdo con el orden requerido en el cuestionario por la entidad estatal, los cuales deben ser legibles y escaneados correctamente.

La entidad sólo recibirá una oferta por proponente para el (los) lote (a) que desee participar, el proponente dejará constancia para qué LOTE presenta su ofrecimiento.

La presentación de la propuesta implica la aceptación y conocimiento de la legislación colombiana acerca de los temas objeto del presente proceso y de todas las condiciones y obligaciones contenidas en el mismo. Adicionalmente, por hacerse a través del SECOP II el proponente deberá cumplir con el Manual de Usos y Condiciones de la plataforma.

Estarán a cargo del proponente todos los costos asociados a la elaboración y presentación de su oferta y la entidad en ningún caso será responsable de los mismos. Toda tachadura y/o enmendadura que presente algún documento de la oferta debe estar salvado con la firma de quien suscribe el correspondiente documento al pie de la misma y nota al margen del documento donde manifieste clara y expresamente la corrección realizada.

## **2.2 IDIOMA DE LA PROPUESTA**

Los documentos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los proponentes o por terceros para efectos del Proceso de Contratación o para ser tenidos en cuenta en el mismo, deben ser otorgados y presentados en idioma castellano, salvo los folletos, catálogos y términos técnicos que se utilicen en idioma distinto. Los documentos con los cuales los proponentes acrediten los requisitos habilitantes que estén en una lengua extranjera, deben ser traducidos al castellano y presentarse junto con su original.

En el caso de documentos especializados, como, por ejemplo, especificaciones o fichas técnicas, que en el mercado sean de amplia utilización y aceptación en idioma distinto al



castellano, el Proponente podrá aportar el documento en su lengua original acompañados de una traducción simple al castellano, de conformidad con el estudio del sector realizado.

Solo en el caso de ser necesario por el comité evaluador si se requiere aclaración de algún documento, durante el traslado del informe de evaluación, la entidad solicitará al proponente presentar la traducción oficial al castellano del documento (s) presentado por escrito en lengua extranjera.

### **2.3 PROPUESTAS PARCIALES, CONDICIONADAS O ALTERNATIVAS**

EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE MOVILIDAD no aceptará la presentación de propuestas condicionadas o alternativas. Lo anterior hace referencia a que la propuesta deberá ser presentada por la totalidad de los requerimientos de la entidad de acuerdo al lote al cual se está presentando. Las propuestas deben referirse y sujetarse a todos y cada uno de los puntos contenidos en este proceso de selección.

### **2.4 COSTOS DE LA PROPUESTA**

Estarán a cargo del proponente todos los costos asociados a la preparación y presentación de su propuesta y EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE MOVILIDAD en ningún caso será responsable de los mismos.

### **2.5 RETIRO DE LA PROPUESTA**

Teniendo en cuenta que la oferta es presentada a través de SECOP II, el proponente debe seguir el proceso indicado en la “Guía rápida para la presentación de ofertas en SECOP II”. Una vez se cumpla la fecha de cierre del proceso, la plataforma del SECOP II bloquea a los proveedores la opción del retiro de ofertas. En este sentido, basta el retiro de la oferta en la plataforma del SECOP II, sin necesidad de enviar una solicitud a la entidad.



## **2.6 INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES**

Con la presentación de la propuesta, el Oferente afirma, bajo la gravedad de juramento, que ni él, ni el proponente que representa se encuentran incursos en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en los Artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, en el Artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y los artículos 1-5 de la Ley 1474 del 2011.

## **2.7 REGLAS PARA LOS LOTES**

- A. El proponente debe presentar para todos los documentos requeridos según los lotes a los cuales presenta oferta.
- B. Para el caso de participar en los dos lotes deberá presentar de forma independiente para cada uno, su complemento de oferta económica.
- C. La experiencia que debe acreditar el proponente será la establecida de forma independiente para cada lote, de acuerdo con las condiciones establecidas en los requisitos habilitantes.
- D. En aquellos eventos en los cuales un proponente se presenta a los dos lotes, se podrá adjudicar a un mismo proponente los dos (2) lotes, siempre y cuando cumpla con los requisitos establecidos en el pliego de condiciones y quede en primer orden de elegibilidad para cada lote.
- E. La entidad verifica en la audiencia efectiva de adjudicación que el proponente cumple con el capital de trabajo para resultar adjudicatario de un lote adicional.
- F. Si el proponente se va a presentar para los dos lotes, deberá presentar una carta de presentación de oferta individual para cada uno de los lotes.

## **CAPÍTULO IV - REQUISITOS HABILITANTES**

Se entenderán taxativamente como requisitos habilitantes los señalados por el numeral primero (1ro) del Artículo quinto (5) de la Ley 1150 de 2007 (Capacidad jurídica, las condiciones de experiencia, la capacidad financiera y la capacidad organizacional de los proponentes). Para que una oferta sea evaluada, el PROPONENTE debe cumplir con todos y cada uno de los factores descritos a continuación:



**Tabla 11.** Factores como requisito al proponente

FACTOR	CUMPLIMIENTO
CAPACIDAD JURÍDICA	CUMPLE O NO CUMPLE
EXPERIENCIA	CUMPLE O NO CUMPLE
CAPACIDAD TÉCNICA	CUMPLE O NO CUMPLE
CAPACIDAD FINANCIERA	CUMPLE O NO CUMPLE
CAPACIDAD ORGANIZACIONAL	CUMPLE O NO CUMPLE
RESULTADO	HABILITADO O NO HABILITADO

**Fuente.** Elaboración propia.

De conformidad con la normativa aplicable, la entidad realizará la verificación de requisitos habilitantes de los proponentes (personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia) con base en la información contenida en el RUP.

Únicamente se consideran habilitados aquellos proponentes que cumplan todos los requisitos habilitantes, según lo señalado en el presente pliego de condiciones.

En el caso de proponentes plurales, los requisitos habilitantes serán acreditados por cada uno de los integrantes de la figura asociativa, salvo que se dé a entender algo distinto y, en todo caso, se realizará de acuerdo con las reglas del pliego de condiciones.

Todos los proponentes deben diligenciar el ANEXO 5 - FORMATO PARA RELACIONAR LA EXPERIENCIA DEL PROPONENTE y los proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia deben diligenciar adicionalmente el ANEXO 14 - FORMATO - CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL EXTRANJEROS y adjuntar los soportes que ahí se definen.

Los proponentes obligados a estar inscritos en el Registro Único de Proponentes (RUP), deben aportar certificado con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario



anteriores a la fecha de cierre del proceso de contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado la fecha originalmente establecida en el pliego de condiciones definitivo.

### **3.1 CAPACIDAD JURÍDICA**

Los interesados podrán participar como proponentes bajo alguna de las siguientes modalidades siempre y cuando cumplan los requisitos exigidos en el pliego de condiciones:

- A. Individualmente como: a) personas naturales nacionales o extranjeras, b) personas jurídicas nacionales o extranjeras.
- B. Conjuntamente, como proponentes plurales en cualquiera de las formas de asociación previstas en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

Los proponentes deben:

- A. Tener capacidad jurídica para la presentación de la oferta.
- B. Tener capacidad jurídica para la celebración y ejecución del contrato.
- C. No estar incurso en ninguna de las circunstancias de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de interés o prohibición para contratar previstas en la Constitución y en la Ley.
- D. No estar reportados en el último Boletín de Responsables Fiscales vigente publicado por la Contraloría General de la República. Esta disposición aplica para el proponente e integrantes de un proponente plural con domicilio en Colombia. Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia, deben declarar que no son responsables fiscales por actividades ejercidas en



Colombia en el pasado y que no tienen sanciones vigentes en Colombia que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado.

La entidad debe consultar los antecedentes judiciales en línea en los registros de las bases de datos, al igual que el certificado de antecedentes disciplinarios conforme el artículo 1 de la Ley 1238 de 2008 y el Registro Nacional de Medidas Correctivas del Ministerio de Defensa Nacional –Policía Nacional, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 184 de la Ley 1801 de 2016 - Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana–.

La verificación de estas condiciones se realizará con la presentación de los siguientes documentos:

### **3.1.1 Formato De Presentación De Las Ofertas (Anexo No. 2)**

El proponente deberá presentar la carta de presentación de la propuesta, firmada por el oferente si es persona natural, por el Representante Legal de la persona jurídica, o por la persona designada para representar al Consorcio o Unión Temporal, cuando de ello se trate, según el modelo suministrado por EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE MOVILIDAD en el ANEXO No. 2 FORMATO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA y los requisitos establecidos en el presente pliego de condiciones.

Requisito que se cumple con la firma del formato por parte de la persona legalmente facultada.

El apoderado podrá ser una persona natural o jurídica, pero en todo caso deberá tener domicilio permanente, para efectos de este proceso, en la República de Colombia y deberá estar facultado para representar conjuntamente al Proponente y a todos los integrantes de la Estructura plural, a efectos de adelantar en su nombre de manera específica las siguientes actividades: (i) formular Oferta para el proceso de selección que trata este Pliego; (ii) dar respuesta a los requerimientos y aclaraciones que solicite LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD en el curso del presente proceso; (iii) recibir las



notificaciones a que haya lugar dentro del proceso, incluyendo la del acto administrativo de Adjudicación; (iv) Suscribir en nombre y representación del Adjudicatario el contrato, así como el acta de terminación y liquidación, si a ello hubiere lugar.

En caso de no allegar el poder conferido legalmente en las condiciones exigidas en el presente pliego de condiciones o que éste no se encuentre suscrito por quien tenga facultades para ello según los documentos de existencia y representación de la persona jurídica, la Oferta será RECHAZADA., previo el cumplimiento de las reglas de subsanabilidad señaladas en el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, modificado por la Ley 1882/2018.

Los poderes otorgados deberán cumplir con los requisitos exigidos en el Código General del Proceso para la constitución de apoderados (artículo 74), así como con los aspectos referidos a la autenticación, consularización o apostille y traducción, establecidos por la legislación colombiana.

Las personas extranjeras que participen mediante un proponente plural podrán constituir un solo apoderado común y, en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del poder común otorgado por todos los integrantes con los requisitos de autenticación, legalización o apostilla y traducción exigidos en el Código de Comercio, incluyendo los señalados en el pliego de condiciones. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del proponente plural.

En la carta de presentación el oferente ya sea en forma individual, en unión temporal o consorcio deberá manifestar bajo la gravedad de juramento no estar incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en la Ley y demás normas concordantes.

Del mismo modo se indicará bajo la gravedad de juramento que los recursos de la empresa que representa provienen de actividades lícitas.



### **3.1.2 Existencia Y Representación Legal**

La existencia y representación legal de los proponentes individuales o miembros de los proponentes Plurales se acreditará de acuerdo con las siguientes reglas:

#### **1) Personas Naturales**

Deben presentar los siguientes documentos en copia simple:

- A. Persona natural de nacionalidad colombiana: cédula de ciudadanía.
- B. Persona natural extranjera con residencia en Colombia: cédula de extranjería vigente expedida por la autoridad competente.
- C. Persona natural extranjera sin domicilio en Colombia: pasaporte.

#### **2) Personas Jurídicas**

Deben presentar los siguientes documentos:

- A. Persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia:
  - a. Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o autoridad competente, en el que se verificará:
    - i. Fecha de expedición del certificado no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado de existencia y representación legal la fecha originalmente establecida en el pliego de condiciones definitivo.





**ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI**

SECRETARÍA DE MOVILIDAD

- ii. Que el objeto de la sociedad permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del presente proceso de contratación.
- iii. Las personas jurídicas nacionales y extranjeras deberán acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un año más.
- iv. Si el representante legal de la sociedad tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá acreditar su capacidad a través de una autorización suficiente otorgada por parte del órgano social competente respectivo para cada caso.
- v. El nombramiento del revisor fiscal en caso de que exista.
- vi. Que las personas jurídicas extranjeras con actividades permanentes en la República de Colombia (contratos de obra o servicios) deberán estar legalmente establecidas en el territorio nacional de acuerdo con los artículos 471 y 474 del Código de Comercio.
- vii. Certificación del revisor fiscal en caso de ser sociedad anónima colombiana, en la que conste si es abierta o cerrada.

- b. Fotocopia del documento de identificación del representante legal.

En el caso de las sucursales de las personas jurídicas extranjeras y como quiera que la sucursal en Colombia no es una persona jurídica diferente a la matriz, se tendrá en cuenta la fecha de constitución de esta última.

Si la oferta es suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal debidamente constituida en Colombia, deberá acreditar la existencia de la sucursal y la capacidad jurídica de su representante o apoderado, mediante la presentación del Certificado del Registro Único de Proponentes y certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición máximo de 30 días calendario antes de la fecha de cierre del presente proceso de selección por la Cámara de Comercio. Cuando el representante legal de la sucursal tenga restricciones para contraer obligaciones,



deberá acreditar autorización suficiente del órgano competente social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad. La ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte de dicho documento una vez solicitado por la entidad, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta

B. Persona jurídica extranjera sin sucursal o domicilio en Colombia: Documentos que acrediten la existencia y representación legal de la sociedad extranjera, presentados de conformidad con lo establecido en el presente pliego de condiciones, en el que debe constar, como mínimo, los siguientes aspectos:

- a. Nombre o razón social completa.
- b. Nombre del representante legal o de la persona facultada para comprometer a la persona jurídica.
- c. Que el objeto de la sociedad permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del presente proceso de selección.
- d. Facultades del representante legal o de la persona facultada para comprometer a la persona jurídica, en la que se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano social competente respectivo para cada caso.
- e. Tipo, número y fecha del documento de constitución o creación.
- f. Fecha y clase de documento por el cual se reconoce la personería jurídica.
- g. Acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un año más.
- h. Fotocopia del documento de identificación del representante legal.

Si no existiera ninguna autoridad o entidad que certifique la totalidad de la información de existencia y representación legal, el proponente o miembro extranjero del proponente



plural debe presentar una declaración juramentada de una persona con capacidad jurídica para vincular y representar a la sociedad en la que conste que: i) no existe autoridad u organismo que certifique lo solicitado en el presente numeral; ii) la información requerida en el presente literal, y iii) la capacidad jurídica para vincular y representar a la sociedad de la persona que efectúa la declaración, así como de las demás personas que puedan representar y vincular a la sociedad, si las hay.

C. Entidades estatales: Deben presentar los siguientes documentos para acreditar su existencia:

Acto de creación de la entidad estatal. Este puede ser ley, decreto, ordenanza, acuerdo o certificado de existencia y representación legal (este último no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de contratación) o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la entidad estatal.

NOTA: En el evento de personas jurídicas no obligadas a aportar el certificado de existencia y representación legal, deberán aportar un documento equivalente que acredite su existencia, junto con los documentos que demuestren la capacidad del representante legal de la entidad o sociedad a contratar, en el cual se verificará:

- Fecha de expedición del documento equivalente que acredite su existencia.
- Que el objeto incluya las actividades principales objeto del presente proceso.
- La duración deberá ser por lo menos igual al plazo estimado del contrato y un (1) año más.
- Para efectos del pliego de condiciones, el plazo de ejecución del contrato será el indicado en el numeral “1.1 Objeto, presupuesto oficial, plazo y ubicación”.
- Si el representante legal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá acreditar autorización suficiente del órgano competente social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad o entidad.



- La ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte de dicho documento una vez solicitado por la entidad, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta, y por tanto su rechazo.
- El nombramiento del revisor fiscal en caso de que exista.

### **3) Proponentes Plurales**

El documento de conformación de proponentes plurales debe:

- A. Acreditar la existencia del proponente plural y clasificarlo en Unión Temporal o Consorcio. En este documento los integrantes deben expresar su intención de conformar el proponente plural. En caso que no exista claridad sobre el tipo de asociación se solicitará la aclaración. Los proponentes deben incluir como mínimo la información requerida en el Anexo 7 - Conformación de Proponente Plural. Los proponentes podrán incluir información adicional que no contradiga lo dispuesto en los documentos del proceso.
- B. Acreditar el nombramiento de un representante y un suplente cuya intervención deberá quedar definida en el Anexo 7 - Conformación de Proponente Plural, de todas las personas naturales y/o jurídicas asociadas, con facultades suficientes para la representación sin limitaciones de todos y cada uno de los integrantes, en todos los aspectos que se requieran para la presentación de la oferta, para la suscripción y ejecución del contrato, así como también la facultad para firmar el acta de terminación y liquidación.
- C. Aportar copia del documento de identificación del representante principal y suplente de la estructura plural.
- D. Acreditar que la vigencia de la estructura plural no sea inferior a la del plazo del contrato y un año adicional. Para efectos de la evaluación, este plazo será contado a partir de la fecha del cierre del proceso de contratación.



- E. El proponente plural debe señalar expresamente cuál es el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros. La sumatoria del porcentaje de participación no podrá ser diferente al 100%.
- F. En la etapa contractual, no podrán ser modificados los porcentajes de participación sin el consentimiento previo de la entidad.

Dicho documento debe estar firmado por todos y cada uno de los integrantes del proponente plural y en el caso del integrante persona jurídica, por el representante legal de dicha o por el apoderado de cualquiera de los anteriores.

### **3.1.3 Certificación De Pagos De Seguridad Social Y Aportes Legales**

#### **1. Personas Jurídicas**

El proponente persona jurídica debe presentar el Anexo 6 - Pagos de seguridad social y aportes legales suscrito por el revisor fiscal, de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera revisor fiscal, en el que conste el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción, cuando a ello haya lugar.

La entidad no exigirá las planillas de pago. Bastará el certificado suscrito por el revisor fiscal, en los casos requeridos por la ley, o por el representante legal que así lo acredite. Cuando la persona jurídica está exonerada en los términos previstos en el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016 debe indicarlo en el Anexo 6 - Pagos de seguridad social y aportes legales.

Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia, las cuales deben acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.



## **2. Personas Naturales**

El proponente persona natural debe acreditar la afiliación a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones, aportando los certificados de afiliación respectivos o con el certificado de pago de la correspondiente planilla.

Los certificados de afiliación se deben presentar con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha del cierre del proceso de contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados de afiliación la fecha originalmente establecida en el pliego de condiciones definitivo.

La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez, o se pensione por invalidez o anticipadamente, presentará el certificado que lo acredite y, además, la afiliación al sistema de salud.

Esta misma previsión aplica para las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

## **3. Proponentes Plurales**

Cada uno de los integrantes del proponente plural debe acreditar por separado los requisitos de que tratan los numerales anteriores.

## **4. Seguridad Social para la Suscripción del Contrato**



El adjudicatario debe presentar, para la suscripción del respectivo contrato, ante la dependencia respectiva, la declaración donde acredite el pago correspondiente a seguridad social y aportes legales cuando a ello haya lugar.

En caso de que el adjudicatario, persona natural o jurídica, no tenga o haya tenido dentro de los seis (6) meses anteriores a la fecha de firma del contrato personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes legales y seguridad social debe indicar esta circunstancia en la mencionada certificación, bajo la gravedad de juramento.

## **5. Acreditación del Pago al Sistema de Seguridad Social durante la Ejecución del Contrato**

El contratista debe acreditar, para realizar cada pago del contrato, que se encuentra al día en los aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda.

### **3.1.4 Registro Único De Proponentes - RUP**

Podrán participar en el presente proceso de selección todas las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras domiciliadas en Colombia que se encuentren inscritas en el Registro Único de Proponentes del Registro Único Empresarial de la Cámara de Comercio con jurisdicción en su domicilio principal.

El RUP debe ser expedido con un término no mayor de treinta (30) días (contados retroactivamente a la fecha de cierre), y debe encontrarse vigente, actualizado y en firme.

En el evento de presentación de la oferta, tanto en forma individual como conjunta (consorcios o uniones temporales), el oferente y cada uno de sus integrantes debe tener el registro vigente.



Los proponentes deberán acreditar su inscripción en el Registro Único de Proponentes – RUP, mediante el certificado expedido por la Cámara de Comercio, de acuerdo a lo dispuesto en el literal b numeral 2 del artículo 2.2.1.1.1.5.3.9, del decreto 1082 de 2015.

**Nota: La solicitud del certificado del RUP se hace para acreditar exclusivamente que el proponente tiene un registro vigente y en firme, y para verificar la no existencia de sanciones que los puedan inhabilitar.**

Las personas naturales o jurídicas, extranjeras sin domicilio o sin sucursal en Colombia, que aspiren a celebrar contratos con las Entidades estatales no requieren estar inscritos en el Registro Único de Proponentes. Sus condiciones, junto con las de los proponentes que de acuerdo con la Ley 1150 de 2007 no requieren inscripción, serán verificadas por la Entidad contratante.

### **3.1.5 Garantía De Seriedad De La Propuesta**

El Proponente debe presentar junto con la Oferta una garantía de seriedad de la Oferta a favor de EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE MOVILIDAD, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015, y por un valor del DIEZ POR CIENTO (10%) del presupuesto oficial, so pena de rechazo de la propuesta.

El proponente deberá constituir la garantía de seriedad de la oferta, de manera individual para el lote que va a participar, en los casos donde el proponente presente oferta para los dos lotes, deberá constituir la garantía para cada uno de manera individual, so pena de RECHAZO.

La vigencia de la garantía de seriedad de la Oferta deberá ser mínimo de TRES (3) meses, contados a partir de la fecha de cierre del proceso de selección, término que de ser necesario se solicitará al proponente sea ampliado si las condiciones del proceso así lo exigen. En todo caso, la vigencia de la garantía deberá ser hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del Contrato.



Si se llegare a prorrogar el plazo del Proceso de selección, los proponentes deben ampliar la vigencia de la garantía. Esta garantía amparará la ocurrencia de los hechos descritos en el artículo 2.2.1.2.3.1.6. del Decreto 1082 de 2015. Si la oferta se presenta en forma conjunta, es decir, bajo la modalidad de CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, la póliza que garantiza la seriedad de la propuesta será otorgada por todos los integrantes del proponente plural, de conformidad con lo establecido por el parágrafo del artículo 2.2.1.2.3.1.4 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.6. del Decreto 1082 de 2015 la garantía de seriedad de la oferta cubrirá la sanción derivada del incumplimiento del ofrecimiento, en los siguientes casos:

1. La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la adjudicación o para suscribir el contrato sea prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.
2. El retiro de la oferta después de vencido el término fijado para la presentación de las ofertas
3. La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
4. La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

La garantía deberá tener lo siguiente:

- ✓ Sea otorgada a favor de EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE MOVILIDAD NIT 890399011-3
- ✓ Como tomador, figure su razón social completa, de ser un proponente plural, la razón social de todos sus integrantes;
- ✓ El valor asegurado corresponda al fijado en el pliego de condiciones;
- ✓ El Objeto y el número de la misma, coincida con el de la presente selección abreviada.
- ✓ Esté suscrita por el TOMADOR- AFIANZADO.



El proponente debe allegar junto con la garantía de seriedad de oferta el certificado de pago de la misma.

NOTA: El Proponente deberá allegar al momento del cierre del proceso junto con la propuesta, los documentos que pretenda hacer valer en caso de empate. Ver documentos establecidos en el literal FACTORES DE DESEMPATE. Estos documentos no podrán ser presentados con posterioridad a la fecha del cierre del proceso.

### **3.2 EXPERIENCIA**

Los proponentes deben acreditar su experiencia a través de: i) la información consignada en el RUP para aquellos que estén obligados a tenerlo, ii) la presentación el Anexo 5 - Formato para relacionar la Experiencia del proponente y (iii) alguno de los documentos válidos para la acreditación de la experiencia señalados en el numeral 2.1 y 2.2. cuando se requiera la verificación de información del proponente adicional a la contenida en el RUP.

La evaluación de los proponentes se efectuará de acuerdo con la experiencia contenida en el Registro Único de Proponentes (RUP) vigente y en firme antes del cierre del proceso.

Los proponentes podrán acreditar experiencia proveniente de contratos celebrados con particulares o entidades estatales.

La experiencia de los proponentes, requerida en el presente proceso de selección, está determinada atendiendo las condiciones y exigencias del contrato, bajo este entendido la adquisición de los componentes bienes y servicios previstos en el presente proceso requieren la acreditación de experiencia de la siguiente manera:

- a) La experiencia se verificará para el proponente que se presente como persona natural, con la expedición de la matrícula profesional en algunas de las siguientes ingenierías: Sistemas, Telemática, Electrónica, Telecomunicaciones, Transporte y Vías o Civil con posgrado en tránsito y transporte.



- b) En el caso de los consorcios o uniones temporales, la experiencia habilitante será la sumatoria de las experiencias de los integrantes que la tengan.
- c) Conforme con lo establecido en la Ley 2069 de 2020 y el Decreto 1860 de 2021, que requiere incluir criterios habilitantes diferenciadores para emprendimientos y empresas de mujeres, la entidad consideró para el presente proceso de selección, incorporar el aspecto relacionado con “numero de certificaciones de contratos a acreditar por el proponente”, lo anterior teniendo en cuenta que en la modalidad de licitación pública el factor de selección está directamente relacionado con la experiencia que se requiere para la ejecución del objeto contractual.

De acuerdo con lo anterior, el criterio habilitante diferenciador para acreditar la experiencia será el siguiente:

**Para empresas de mujeres el proponente deberá diligenciar el ANEXO No. 5 FORMATO PARA RELACIONAR LA EXPERIENCIA DEL PROPONENTE HABILITANTE** del pliego de condiciones, relacionando podrá ser un máximo de dos (2) certificaciones adicionales a las condiciones que se describen a continuación.

Para aquellos proponentes a los cuales no les sean aplicables los criterios habilitantes diferenciadores, la experiencia mínima habilitante requerida será la siguiente:

Los contratos aportados para efectos de acreditación de la experiencia requerida en cualquiera de los dos lotes deben estar clasificados en por lo menos uno (1) de los siguientes códigos HASTA EL TERCER NIVEL (Segmento, Familia y Clase):





**ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI**

SECRETARÍA DE MOVILIDAD

**Tabla 12.** Códigos de Clasificación de la experiencia.

Segmentos	Familia	Clase	Nombre
46 Equipos y Suministros de Defensa, Orden Público, Protección, Vigilancia y Seguridad.	16 Seguridad y Control Público.	15 Control de Tráfico.	00 Control de tráfico
46 Equipos y Suministros de Defensa, Orden Público, Protección, Vigilancia y Seguridad.	17 Seguridad, Vigilancia y Detección.	16 Equipo de Vigilancia y detección	40 Sistema de monitoreo automático de tráfico
81 Servicios basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología	10 Servicios profesionales de Ingeniería y Arquitectura	22 Ingeniería de Transporte	01 Ingeniería de tráfico
32 Componentes y Suministros Electrónicos	15 Dispositivos y componentes y accesorios de control de automatización	15 Dispositivos de control de indicación y de señalización	02 Módulo de luz
46 Equipos y Suministros de Defensa, Orden Público, Protección, Vigilancia y Seguridad	16 Seguridad y control público	15 Control de tráfico	20 Señales de mensaje variable
46 Equipos y Suministros de Defensa, Orden Público, Protección, Vigilancia y Seguridad	16 Seguridad y control público	15 Control de tráfico	27 Sensor de flujo de tráfico





ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DE MOVILIDAD

Segmentos	Familia	Clase	Nombre
72 Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento	15 Servicios de mantenimiento y construcción de comercio especializado	16 Servicios de sistemas especializados de comunicación	07 Ingeniería de superficie para equipos de comunicaciones
81 Servicios Basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología	10 Servicios profesionales de ingeniería	17 Ingeniería eléctrica y electrónica	01 Servicios de ingeniería eléctrica
81 Servicios Basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología	11 Servicios informáticos	15 Ingeniería de software o hardware	06 Servicios de programación para clientes o servidores

**Fuente.** Elaboración propia.

La entidad sólo tendrá en cuenta los contratos cuyo objeto esté relacionado con la experiencia general y específica. Se deberá valorar aquellos contratos en el marco de los cuales se hayan ejecutado múltiples actividades, siempre que alguna de estas se relacione con la experiencia requerida. En este último caso, se acreditará la experiencia de acuerdo con el valor proporcional a las actividades requeridas.

Los contratos para acreditar la experiencia exigida deberán cumplir las siguientes características:

**EXPERIENCIA REQUERIDA LOTE 1:**





**ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI**

SECRETARÍA DE MOVILIDAD

**Tabla 13.** Requisitos de experiencia y características de contratos presentados para acreditar la experiencia exigida, LOTE 1.

Lote	Componente I	Tipo de Experiencia	Requerimiento
1	Puesta a punto de la Solución SCA (Sistema de Control Adaptativo)	General	<p>Presentar certificación de hasta dos (2) contratos ejecutados dentro de los 11 años anteriores al cierre del presente proceso de selección, cuyo objeto y/o alcance y/o actividades y/u obligaciones sea el diseño y/o implementación y/o puesta en operación de un sistema de gestión semafórica inteligente que incluya el modo de operación adaptativo basado en OCIT-C.</p> <p>La sumatoria de los valores del componente indicado (componente 1 / lote 1) dentro de dichos contratos, deberá ser igual o superior al 12,60% del presupuesto oficial total del presente proceso de selección que equivale a 4.364 SMMLV.</p>
		Específica	<p>Los contratos válidos aportados como experiencia general deben acreditar la ejecución en ciudades cuya red de semaforización (sumadas) cuenten con al menos 250 intersecciones reguladas por semáforos, de las cuales, por lo menos 50 (sumadas) hayan sido integradas al sistema de control de tráfico adaptativo.</p>
Notas			



**Nota 1:** El Oferente deberá suministrar a la Entidad la información necesaria para establecer el valor efectivo de ejecución de los contratos aportados con respecto al objeto y/o alcance y/o actividades y/u obligaciones.

**Nota 2:** Se aclara que el/los contrato/s que se presenten como soporte de experiencia, requieren que la/s ciudad/es donde se ejecute el objeto contractual cuente/n con el número de intersecciones semaforizadas al momento de la puesta en operación del SCA y que 50 de ellas se encuentren conectadas y comandadas por dicho SCA (Sistema de control Adaptativo). Esto no se refiere a que el/los contrato/s aportados para validar la experiencia impliquen la implementación de dichas intersecciones.

**Nota 3:** Se aclara que el/los contrato/s que se presenten pueden haber sido ejecutados en cualquier ciudad del mundo.

**Fuente.** Elaboración propia

## EXPERIENCIA REQUERIDA LOTE 2:

**Tabla 14.** Requisitos de experiencia y características de contratos presentados para acreditar la experiencia exigida, LOTE 2.

Lote	Componente II	Tipo de Experiencia	Requerimiento
2	Despliegue de la infraestructura física y lógica SSI e ITS	General	<p>Presentar certificación de entre uno (1) y seis (6) contratos suscritos y ejecutados dentro de los once (11) años anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección y cuyo objeto y/o alcance y/o actividades y/u obligaciones incluyan la totalidad de las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suministro, instalación, despliegue y configuración en campo de controladores de tráfico o equipos de control de semaforización compatibles con Central basado en OCIT-O, dotados de uno o varios de los siguiente elementos: sensores (detectores) de tráfico y/o botones peatonales y/o dispositivos de video-detección vehicular, con integración a un Sistema de Gestión de Tráfico Adaptativo.</li> <li>• Suministro, instalación, despliegue y</li> </ul>





ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DE MOVILIDAD

Lote	Componente II	Tipo de Experiencia	Requerimiento
			<p>configuración en campo de sensores<sup>2</sup>, actuadores<sup>3</sup> y herramientas de administración, monitoreo, control y adquisición de datos remotos para Sistemas Inteligentes de Transporte (ITS) en ciudades o carreteras.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Suministro e instalación de sistemas de semaforización, que incluyan las actividades de fabricación y/o suministro y/o instalación y/o mantenimiento de: Semáforos y/o postes metálicos para semaforización y/o redes eléctricas para semáforos (tales como cableado de acometida eléctrica y/o cableado para semáforos y/o botones de demanda, entre otros).</li></ul> <p>La sumatoria de los valores del componente indicado (componente 2 / lote 2) dentro de dichos contratos, deberá ser igual o superior al 87,40% del presupuesto oficial total del presente proceso de selección que equivale a 30.284 SMMLV.</p>
		Específica	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hasta tres (3) de los contratos válidos aportados como experiencia general deben acreditar el suministro, instalación, despliegue, configuración y puesta en funcionamiento de por lo menos cincuenta (50) intersecciones (sumadas) que hayan sido integradas al sistema de control de tráfico adaptativo compatible con Central basada en OCIT.</li><li>• Hasta dos (2) de los contratos válidos</li></ul>

<sup>2</sup> Sensores de tráfico wifi - Bluetooth, cámaras de CCTV, Cámaras de tráfico, sensores ambientales y de calidad de aire, LIDAR y demás elementos a adquirir en el contexto del proceso.

<sup>3</sup> Paneles de Mensajería Variable.





ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DE MOVILIDAD

Lote	Componente II	Tipo de Experiencia	Requerimiento
			<p>aportados como experiencia general deben acreditar sumados el suministro, instalación, despliegue y configuración en campo de por lo menos cuarenta y ocho (48) unidades de los elementos sensores y actuadores a adquirir en el presente proceso abarcando por lo menos 3 tipos diferentes.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hasta uno (1) de los contratos válidos aportados como experiencia general deben acreditar la fabricación y/o suministro y/o instalación y/o mantenimiento de: Semáforos y/o postes metálicos para semaforización.</li></ul>
<p><b>Nota 1:</b> El Oferente deberá suministrar a la Entidad la información necesaria para establecer el valor efectivo de ejecución de los contratos aportados con respecto al objeto y/o alcance y/o actividades y/u obligaciones.</p> <p><b>Nota 2:</b> La discriminación del presupuesto por cada uno de los elementos enunciados puede ser validada en el Análisis del Sector en el punto 5.2 Análisis de Precios.</p> <p><b>Nota 3:</b> Todos los contratos aportados para acreditar experiencia general del proponente deben, sumados, demostrar el suministro, instalación, despliegue y configuración en campo de por lo menos cincuenta (50) controladores de tráfico o equipos de control de semaforización con protocolo OCIT-O.</p> <p><b>Nota 4:</b> Todos los contratos aportados para acreditar experiencia del proponente deben sumar el 100% del presupuesto oficial para el lote, expresado en SMMLV.</p> <p><b>Nota 5:</b> Se debe acreditar como mínimo un (1) contrato por cada una de las tres actividades indicadas en la experiencia general. Es válido indicar que un contrato puede soportar más de una de las actividades señaladas siempre y cuando cumpla a cabalidad con lo requerido.</p>			

Fuente. Elaboración propia

**Nota:** Se resalta que el principio de libre concurrencia no es absoluto, pues la entidad debe garantizar el interés público, dentro de los límites de la Constitución y la ley, está facultada para imponer ciertas limitaciones, como por ejemplo, la exigencia de calidades técnicas, profesionales, económicas, financieras,



en el caso particular de este proceso para recopilar la experiencia requerida, donde se balancea también que las implementaciones correspondan a la instalación de dispositivos detectores y controladores con las tecnologías más modernas. De tal manera que aseguren el cumplimiento de las prestaciones requeridas por la Administración pública, sin embargo, dichas limitaciones deben ser razonables y proporcionadas. Lo anterior está soportado con lo manifestado por el Honorable Consejo de Estado, en Sentencia del 29 de agosto de 2013, Sala de lo contencioso administrativo, Sección tercera, Subsección C, Magistrado Ponente: JAIME ORLANDO SANTOFIMIO GAMBOA.

### **3.2.1 Consideraciones para la Acreditación de la Experiencia.**

La experiencia se verificará para el proponente que se presente como persona natural, con la expedición de la matrícula profesional de Ingeniero en Sistemas, Telemática, Electrónica, Ingeniero Civil con especialización en tránsito y transporte y para personas jurídicas, a partir de la inscripción en la Cámara de Comercio, cuyo objeto corresponda con el objeto del proceso.

El proponente debe acreditar su experiencia con el RUP. Los contratos que acrediten como experiencia deben identificarse y señalarse claramente en el ANEXO No. 5 - Experiencia del Proponente y en los respectivos soportes de la información consignada en el mismo.

En dicho formato el proponente deberá certificar que toda la información contenida en el mismo es veraz, al igual que en los documentos soporte. Este formato deberá estar firmado por el representante legal si es persona jurídica y en el caso de consorcios o uniones temporales, deberá ser firmado por el representante de la unión temporal o consorcio.

En aquellos casos en que por las características del objeto a contratar se requiera verificar información adicional a la contenida en el RUP, el proponente podrá aportar uno o algunos de los documentos que se establecen a continuación, para que la entidad realice la verificación en forma directa. Los mismos deberán estar debidamente diligenciados y suscritos por el contratante, el contratista o el interventor, según corresponda. En caso de existir discrepancias entre dos (2) o más documentos aportados



por el proponente para la acreditación de experiencia, se tendrá en cuenta el orden de prevalencia establecido a continuación:

- A. Acta de liquidación
- B. Acta de entrega, terminación, final o de recibo definitivo.
- C. Certificación de experiencia. Expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato en la que conste el recibo a satisfacción del bien y/o servicio contratado debidamente suscrita por quien esté en capacidad u obligación de hacerlo.
- D. Acta de inicio o la orden de inicio. La misma sólo será válida para efectos de acreditar la fecha de inicio.
- E. Para los contratos que hayan sido objeto de cesión, el contrato deberá encontrarse debidamente inscrito y clasificado en el RUP o en uno o alguno de los documentos considerados como válidos para la acreditación de experiencia de la empresa cesionaria, según aplique.

Las certificaciones expedidas deberán contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre del contratista
- Nombre de la entidad o persona contratante que certifica
- Número del contrato, objeto el contrato, discriminando los servicios prestados
- Término de ejecución
- Valor del contrato, y/o prima
- Fecha de inicio y fecha de terminación (día, mes y año)
- Los datos de nombre, cargo, números de teléfono del contratante que expide la certificación, para su respectiva verificación.
- En caso de que la propuesta sea presentada por consorcio o unión temporal, se tomará la sumatoria de la experiencia aportada por cada uno de los integrantes, a efecto de verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos en este numeral. En todo caso, la experiencia podrá ser acreditada por uno de los integrantes del consorcio o unión temporal.



NOTA: Si los contratos soporte no cumplen cualquiera de los requisitos anteriores, NO SERÁN habilitados.

En todo caso, no se aceptarán documentos emitidos por el mismo proponente. En caso de que la certificación no incluya la dirección, teléfono, página web, correo electrónico y/o demás datos del contratante, que permitan al Organismo verificar el contenido de las mismas, el proponente deberá anexar esta información.

Experiencia de proponentes extranjeros:

Los proveedores extranjeros deben probar su experiencia en el aprovisionamiento de bienes, o servicios de acuerdo con el objeto del Proceso de Contratación. Para lo anterior, deben presentar certificados expedidos por terceros o copia de contratos que acrediten la entrega de bienes o servicios en las condiciones definidas en los estudios previos y pliegos de condiciones, los cuales deben cumplir los lineamientos de la Circular Externa No. 17 de 11 de febrero de 2015, expedida por Colombia Compra Eficiente que está disponible en el link:

[http://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce\\_public/files/cce\\_circulares/20150211cirular17.pdf](http://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_circulares/20150211cirular17.pdf)

Estos terceros contratantes pueden ser entidades públicas o personas de derecho privado de cualquier país.

En cuanto a personas jurídicas extranjeras con sucursal en el país: deberá acreditar este requerimiento como lo haría una persona jurídica de origen nacional.

En cuanto a personas jurídicas extranjeras no inscritas en el RUP por no tener domicilio o sucursal en el país: la experiencia se contará a partir de la fecha de constitución de la empresa (esta información será tomada del documento que acredite la existencia y representación legal).



Todos los contratos acreditados como experiencia del proponente deben constar en el ANEXO 5. En el Anexo 5 se deberá indicar el componente o los componentes a los que se presenta cada uno de los contratos.

Para el caso de proponentes plurales, este anexo deberá ser presentado como un solo anexo para todo el proponente y no por cada integrante. Con el fin que la experiencia acreditada sea validada como experiencia requerida también se deben cumplir los siguientes requisitos:

- 1) Un mismo proponente no podrá acreditar experiencia por más de una vez con relación al mismo contrato en un mismo lote. En caso de que un contrato haya incluido actividades que aplique para los dos lotes, podrá ser utilizado para acreditar experiencia por una sola vez en cada lote.
- 2) En caso de la acreditación de experiencia a través de contratos ejecutados en el extranjero, la misma sólo será válida para efectos del proceso cuando se haya ejecutado para entidades estatales del país donde se ejecutó el contrato. En este caso se aceptarán subcontratos producto de un proyecto ejecutado para entidades estatales del país donde se ejecutó el contrato.
- 3) Cuando el contrato que se pretende acreditar como experiencia; haya sido ejecutado en un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, deberá relacionar en el Anexo correspondiente el porcentaje de participación del integrante en la ejecución del contrato que se quiera hacer valer dentro del proceso y, además, dicho porcentaje de participación deberá venir especificado claramente en uno o algunos de los documentos que se establecen como válidos para efectos de acreditación de experiencia.
- 4) Cuando el contrato que se pretende acreditar como experiencia haya sido ejecutado en consorcio o unión temporal, el porcentaje de participación del integrante será el registrado en el RUP de este o en alguno de los



documentos válidos para la acreditación de experiencia en caso de que el integrante no esté obligado a tener RUP.

- 5) Cuando el contrato que se pretende acreditar como experiencia haya sido ejecutado en consorcio o unión temporal, el valor a considerar será el registrado en el RUP, o documento válido en caso de que el integrante no esté obligado a RUP, para la acreditación de experiencia multiplicada por el porcentaje de participación que tuvo el integrante o los integrantes
- 6) Para efectos de la acreditación de experiencia de contratos que hayan sido objeto de cesión se contabilizará la experiencia HASTA POR EL VALOR EJECUTADO por el cesionario y/o el cedente según corresponda. Esta situación deberá ser certificada adicionalmente en uno o alguno de los documentos considerados como válidos para efectos de acreditación de experiencia en el presente documento. Se deberá certificar el porcentaje y valor ejecutado y recibido a satisfacción a la fecha de la cesión para determinar la experiencia a contabilizar.
- 7) La experiencia del oferente plural (unión temporal, consorcio y promesa de sociedad futura) corresponde a la suma de la experiencia que acredite cada uno de los integrantes del proponente plural. Por otra parte, cuando un proponente adquiere experiencia en un contrato como integrante de un contratista plural, la experiencia derivada de ese contrato corresponde a la ponderación del valor del contrato por el porcentaje de participación.
- 8) En caso de que el proponente relacione contratos en los anexos, que no estén relacionados en el certificado del Registro Único de Proponentes RUP, o que no estén clasificados en alguna de las Clasificaciones de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) indicados anteriormente, se entenderán como No presentados y no podrán ser tenidos en cuenta para la certificación de la experiencia.



- 9) El proponente que haya ejecutado los contratos como miembro de un consorcio, unión temporal, debe tomar para estos efectos, solo el porcentaje del valor del contrato que él ejecutó.
- 10) En el caso que el proponente haya participado en procesos de fusión o escisión empresarial, debe tomar para estos efectos, exclusivamente los contratos o el porcentaje de los mismos, que le hayan asignado en el respectivo proceso de fusión o escisión, para ello debe aportar el certificado del contador público o del revisor fiscal (si la persona jurídica tiene revisor fiscal) que así lo acredite.
- 11) Para los contratos que sean aportados por socios de empresas que no cuentan con más de tres (3) años de constituidas, además del RUP, deben adjuntar un documento suscrito por el representante legal y el revisor fiscal o contador público (según corresponda) donde se indique la conformación de la empresa. La entidad tendrá en cuenta la experiencia individual de los accionistas, socios o constituyentes de las sociedades con menos de tres (3) años de constituidas. Pasado este tiempo, la sociedad conservará esta experiencia, tal y como haya quedado registrada en el RUP.
- 12) La información deberá ser presentada en moneda legal colombiana. En este orden, cuando el valor de los contratos esté expresado en monedas extranjeras (y el contrato haya sido ejecutado por una persona que no tenga la obligación de estar inscrita en el RUP), éste deberá convertirse en pesos colombianos, siguiendo el procedimiento que a continuación se describe: - Si está expresado originalmente en dólares de los Estados Unidos de Norte América, los valores se convertirán a pesos colombianos, utilizando para ello el valor correspondiente al promedio de las tasas representativas del mercado, certificadas por el Banco de la República, a la fecha de terminación del contrato, para lo cual el proponente deberá indicar la tasa representativa del mercado utilizada para la conversión. Si está expresado originalmente en una moneda o unidad de cuenta diferente a dólares de los



Estados Unidos de Norte América, deberá convertirse a ésta moneda, utilizando para ello el valor correspondiente al promedio de las tasas de cambio vigentes entre el dólar y dicha moneda (utilizando para tal efecto la página web <http://www.oanda.com> en la pestaña Currency Converter, (conversor de divisas), a las fechas de inicio y de terminación del contrato. Hecho esto se procederá en la forma que señala el numeral anterior. Junto con EL ANEXO DE EXPERIENCIA deben presentarse los valores antes obtenidos, en un “cuadro de conversión de valores” que presente los valores de los contratos en su moneda original, la tasa de cambio utilizada, los valores convertidos de los contratos en moneda colombiana. La información si es en un idioma extranjero deberá contar con la traducción oficial debidamente autorizada por el Estado Colombiano.

13) Tratándose de proponentes plurales, la experiencia habilitante será la sumatoria de las experiencias de los integrantes que la tengan.

14) La Secretaría de Movilidad se reserva el derecho de verificar la información que suministre el proponente.

Para convertir este valor resultante a S.M.M.L.V. Se dividirá el valor total ejecutado del contrato entre el valor del salario mínimo mensual legal vigente en Colombia, del año de terminación. Para efectos de actualizar el valor de los contratos celebrados, se utilizará el valor del S.M.M.L.V. de acuerdo con la siguiente tabla:

**Tabla 15.** Histórico S.M.M.L.V

<b>Año</b>	<b>Salario mínimo</b>
2023	\$1.160.000
2022	\$1.000.000
2021	\$908.526
2020	\$877.803
2019	\$828.116
2018	\$781.242





ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DE MOVILIDAD

Año	Salario mínimo
2017	\$737.717
2016	\$689.455
2015	\$644.350
2014	\$616.000
2013	\$589.500
2012	\$566.700

Fuente. Elaboración propia.

La experiencia se debe acreditar presentando las certificaciones provenientes de contratos celebrados con entidades públicas o privadas.

### 3.2.2 Para Subcontratos

Para la acreditación de experiencia de subcontratos cuyo contrato principal fue suscrito con particulares el proponente deberá aportar los documentos descrito en el numeral 3.2 Consideraciones Para la Acreditación de la Experiencia y adicionalmente alguno de los documentos que se describen a continuación:

A.Certificación de facturación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato emitida por el revisor fiscal o contador público del proponente que acredita la experiencia, según corresponda, con la copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedente disciplinarios vigente, expedido por la Junta Central de Contadores, o los documentos equivalentes que hagan sus veces en el país donde se expide el documento del profesional.

Para la acreditación de experiencia de los contratos derivados de contratos suscritos con entidades estatales el proponente deberá aportar los documentos que se describen a continuación:

- A. Certificación del subcontrato: Certificación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del subcontrato, la cual debe encontrarse debidamente suscrita por



el representante legal del contratista del contrato principal, del concesionario, o del consorcio.

Así mismo, debe contener la información requerida en el pliego de condiciones para efectos de acreditación de la experiencia.

B. Certificación expedida por la Entidad Estatal del contrato principal del cual se derivó el subcontrato.

Dicha certificación debe contener la información requerida para acreditar experiencia y lo siguiente:

I. Alcance del objeto ejecutado en el contrato, en el que se pueda evidenciar los bienes o servicios subcontratados que pretendan ser acreditados para efectos de validación de experiencia, en el presente proceso de selección.

II. Autorización de la Entidad Estatal por medio de la cual se autoriza el subcontrato.

En caso de que no requiera autorización, el proponente podrá aportar con su propuesta alguno de los siguientes documentos que den cuenta de esa circunstancia: (i) copia del contrato o (ii) certificación emitida por la Entidad concedente, donde acredite que para subcontratar no se requería autorización.

Para los subcontratos, las actividades subcontratadas sólo serán válidas para el subcontratista cuando ambos se presenten de manera separada al proceso de contratación; es decir, dichas actividades no serán tenidas en cuenta para efectos de acreditación de experiencia del contratista directo.

En todo caso, la experiencia será válida para quien efectivamente haya ejecutado las actividades exigidas. Los proponentes deberán advertir al Organismo cuando en otros procesos, el contratista original haya certificado que, dentro de su contrato, se llevó a



cabo la subcontratación, por cuanto tales actividades no serán tenidas en cuenta para efectos de acreditación de experiencia del contratista original. Para tal fin, deberán informar al Organismo, mediante comunicación escrita, indicando el proceso en el cual el contratista certificó la respectiva subcontratación.

La obligación de informar las situaciones de subcontratación estará en cabeza de los proponentes y de ninguna manera dicha obligación será del Organismo. En aquellos casos en los que el proponente no advierta tal situación, el Organismo no tendrá responsabilidad alguna por cuanto no fue advertida. En ese caso, el contrato se contabilizará como un todo y no se tendrá en cuenta lo relacionado con la subcontratación.

### **3.3 CAPACIDAD TÉCNICA**

#### **3.3.1 Fichas Técnicas**

En la oferta, deberá entregar 1) datasheets o fichas técnicas del fabricante y 2) certificaciones de fabricante de vida útil y garantía del elemento; indicando de manera clara y unívoca cuál de los ítems de los Anexos 1A y 1B está ofertando con cada documento soporte. Estos documentos deben ser presentados en idioma español o inglés escritos por cualquier medio digital, en caso de que se presenten en una lengua extranjera diferente a inglés, deben estar acompañados de la traducción simple al idioma castellano. Lo anterior aplica así:

Para el lote 1 se requerirá la documentación correspondiente a:

- 4.1.1.1 Adquisición, instalación, implementación y puesta a punto de los elementos hardware y software de la Solución de Control de Tráfico Adaptativo (Para este ítem aplica únicamente sobre la documentación del SCA)
- 4.1.1.2 Licenciamiento del SCA por Controlador

Para el lote 2 se requerirá la documentación correspondiente para siguientes ítems:





ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DE MOVILIDAD

- 4.1.1.1 UPS Online 6 KVA
- 4.1.2.9 CCTV para monitoreo de la Central de Tráfico – Tipo 1
- 4.1.2.10 CCTV para monitoreo de la Central de Tráfico – Tipo 2
- 4.1.3.1 Controlador de tráfico con capacidad de 16 grupos vehiculares o peatonales (Posibilidad de ampliación hasta 32 grupos) con protocolo de comunicación OCIT.
- 4.1.3.2 Controlador de tráfico con capacidad de 32 grupos vehiculares o peatonales, con protocolo de comunicación OCIT.
- 4.1.3.4 UPS Online 1 KVA
- 4.1.5.1 Cámara de monitoreo de tráfico diurno y nocturno
- 4.1.5.2 Cámara de monitoreo de tráfico diurno y nocturno tipo 2
- 4.1.6.1 Dispositivo de medición de calidad del aire y clima
- 4.1.6.3 Dispositivo de captura y reconocimiento de dispositivos wifi y bluetooth
- 4.1.6.4 Cámara de detección automática de placas de alto rango en ambientes diurnos y nocturnos
- 4.1.6.5 Cámara robotizada para visualización remota de video

Adicionalmente, para validez de la oferta, sobre los ítems que no se encuentran listados, el proponente deberá diligenciar el ANEXO 13 - COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE EXIGENCIAS TÉCNICAS mediante el cual se compromete al inicio de la ejecución a presentar la información técnica de los ítems restantes y cumplir a cabalidad con la totalidad de los requerimientos exigidos en los pliegos de condiciones.

### 3.3.2 PROTOCOLO OCIT

#### Lote 1:

En la oferta, deberá suministrar toda la documentación necesaria para soportar que cumple con lo descrito en *literal 6.3 Protocolo OCIT-C (Center-to-Center) del Decreto No. 0662 del 2021*:



“6.3. Protocolo OCIT-C (Center-to-Center): El protocolo OCIT-C cubre las funciones de comunicación entre la plataforma de control de tráfico central y otros sistemas, subsistemas, módulos de operación o plataformas de gestión y control de: tráfico, obras viales, estacionamiento, emergencias, medioambiente, entre otros.

El contratista deberá garantizar como se especifica a continuación, la correcta implementación del protocolo OCIT-C, para equipos o sistemas que se enlazarán directamente a la central y corresponden a uno de los elementos mostrados en la tabla a continuación:

Tabla 1:

- Centros de control y gestión de tráfico para el transporte público
- Centros de control y gestión de tráfico de la ciudad
- Sistemas de información, gestión y control de túneles
- Sistemas de información, gestión y control de emergencias
- Centros de control y gestión de tráfico regionales
- Lugares de trabajo de ingeniería de tráfico con centros de control de tráfico
- Sistemas de estacionamiento
- Sistemas de gestión de obras viales
- Usuario de Internet local (información urbana en Internet)
- Intercambio de datos con otros estándares o soluciones propietarias
- Centros de información, control y gestión de tráfico para transporte férreo
- Entre otros sistemas similares

#### 6.3.1. REQUERIMIENTOS PARA LA ADQUISICIÓN DE CENTRALES DE GESTIÓN Y OTROS SISTEMAS IMPLEMENTANDO OCIT-C (Center-to-Center)

El contratista deberá certificar que las centrales de gestión de tráfico, sistemas y en general elementos mencionados en la Tabla 1 como centrales de transporte público, sistemas de túneles, emergencias, entre otros, los cuales deben implementar de manera adecuada las interfaces necesarias para interconexión e interoperación entre centrales del mismo o diferente fabricante usando el protocolo OCIT-C.

##### 6.3.1.1. Certificación de membresía de la ODG (para OCIT-C: Center-to-Center)

El proponente interesado, deberá anexar el documento “Member-Nummer” o número de miembro o membresía emitido por la ODG, documento de consulta pública y oficial que acredite los derechos del protocolo OCIT-C. El documento debe tener la siguiente información: Miembro (member-nummer), Propietario (owner), Tipo (kind) y el proponente debe figurar con su número, razón social y tipo de licenciamiento.

##### 6.3.1.2. Certificado de pruebas o experiencia en otras ciudades (para OCIT-C: Center-to-Center)

El Contratista deberá presentar dos (2) certificaciones de implementación previas en dos (2) ciudades de Colombia u otros países (diferentes de Santiago de Cali) del (los) sistema(s) o subsistema(s) a ofertar. Se deberá certificar la correcta implementación e interoperabilidad de los sistemas o módulos con al menos dos (2) centrales de tráfico SCALA versión 7.x de Siemens\* o superior. La certificación puede ser mediante cartas



de recomendación o referencia expedidas por la autoridad competente (alcaldías o agencias de gestión del tráfico local) y deben ser emitidas en un periodo no mayor de cinco (5) años.”

**Nota 1:** La actual central de gestión de tráfico operada por la Subsecretaría de Movilidad Sostenible y Seguridad Vial en el municipio de Santiago de Cali, es modelo Scala v7.x Siemens; no obstante, se espera disponer de la versión 8.5 en el momento de integración con la plataforma de Control Adaptativo.

## **Lote 2:**

- En la oferta, deberá suministrar toda la documentación necesaria para soportar que el Controlador de tráfico con capacidad de 16 grupos vehiculares o peatonales (Posibilidad de ampliación hasta 32 grupos) con protocolo de comunicación OCIT se encuentra en la lista oficial de la ODG Member-Nummer de tipo OCIT-O Specifications manufacturer y cumple con lo descrito en *literal 6.4 Protocolo OCIT-O (Outstation-to-Center) del Decreto No. 0662 del 2021*:

“6.4. Protocolo OCIT-O (Outstation-to-Center): Los equipos controladores de semáforos deben garantizar la compatibilidad con la central actual, mediante el uso del protocolo de comunicación OCIT-O que permite la interconexión con la plataforma de control de tráfico central y otros dispositivos, a través de canales de comunicación que usan dos tipos de medio de transmisión: alámbricos (Fibra óptica o cobre) e inalámbricos (RF).

6.4.1. REQUERIMIENTOS PARA LA ADQUISICIÓN DE CONTROLADORES Y SIMILARES IMPLEMENTANDO OCIT-O (Outstations-to-Center).

6.4.1.1. Certificación de la membresía de ODG (para OCIT-O: Outstations-toCenter)

En el caso de los equipos controladores el proponente interesado, deberá anexar el documento “Member-Nummer” o número de miembro o membresía emitido por la ODG, documento de consulta pública y oficial que acredite los derechos de uso del protocolo OCT-O, el perfil 2 y el perfil 3 de OCIT-O versión V2.X para controladores de tráfico de la Interfaz OCIT-O utilizado por el Organismo, en caso de no poseerlo deberá ser solicitado directamente con la ODG. El documento debe tener la siguiente información: Miembro (member-nummer), Propietario (owner), Tipo (kind) y el proponente debe figurar con su número, razón social y tipo de licenciamiento.

6.4.1.2. Certificado de pruebas o experiencia en otras ciudades (para OCIT-O: Outstations-to-Center)



El oferente o stakeholder deberá presentar una certificación de una empresa o consultoría externa de pruebas de software que avalen y certifiquen la implementación y ejecución de las pruebas como lo exige la ODG:

- a) Pruebas mínimas de aceptación (Minimal Acceptance Test) usando el software de la ODG Test Suite MAT
- b) Pruebas de integración (integration tests) y Pruebas de interoperabilidad (interoperability tests) usando el software de la ODG ODG-V2-Tracer.

Para información y documentación por favor visitar:

- <https://www.ocit.org/en/ocit/test-tools/>
- <https://www.ocit.org/en/ocit/downloads/>

En caso de no contar con la certificación de la implementación y pruebas del protocolo OCIT-O en los equipos controladores, el contratista deberá presentar dos (2) certificaciones de implementación previas en dos (2) ciudades en Colombia u otros países (diferentes de Santiago de Cali). Se deberá certificar la correcta implementación e interoperabilidad de los equipos controladores con al menos dos (2) centrales de tráfico SCALA versión 7.x de Siemens\* o superior. La certificación puede ser mediante cartas de recomendación o referencia expedidas por la autoridad competente (alcaldías o agencias de gestión del tráfico) y deben ser emitidas en un periodo no mayor de cinco (5) años.”

- En la oferta, deberá suministrar toda la documentación necesaria para soportar que el Controlador de tráfico con capacidad de 32 grupos vehiculares o peatonales, con protocolo de comunicación OCIT se encuentra en la lista oficial de la ODG Member-Nummer de tipo OCIT-O Specifications manufacturer y cumple con lo descrito en *literal 6.4 Protocolo OCIT-O (Outstation-to-Center) del Decreto No. 0662 del 2021*:

“6.4. Protocolo OCIT-O (Outstation-to-Center): Los equipos controladores de semáforos deben garantizar la compatibilidad con la central actual, mediante el uso del protocolo de comunicación OCIT-O que permite la interconexión con la plataforma de control de tráfico central y otros dispositivos, a través de canales de comunicación que usan dos tipos de medio de transmisión: alámbricos (Fibra óptica o cobre) e inalámbricos (RF).

#### 6.4.1. REQUERIMIENTOS PARA LA ADQUISICIÓN DE CONTROLADORES Y SIMILARES IMPLEMENTANDO OCIT-O (Outstations-to-Center).

##### 6.4.1.1. Certificación de la membresía de ODG (para OCIT-O: Outstations-toCenter)

En el caso de los equipos controladores el proponente interesado, deberá anexar el documento “Member-Nummer” o número de miembro o membresía emitido por la ODG, documento de consulta pública y oficial que acredite los derechos de uso del protocolo OCT-O, el perfil 2 y el perfil 3 de OCIT-O versión V2.X para controladores de tráfico de la Interfaz OCIT-O utilizado por el Organismo, en caso de no poseerlo deberá ser



solicitado directamente con la ODG. El documento debe tener la siguiente información: Miembro (member-nummer), Propietario (owner), Tipo (kind) y el proponente debe figurar con su número, razón social y tipo de licenciamiento.

#### 6.4.1.2. Certificado de pruebas o experiencia en otras ciudades (para OCIT-O: Outstations-to-Center)

El oferente o stakeholder deberá presentar una certificación de una empresa o consultoría externa de pruebas de software que avalen y certifiquen la implementación y ejecución de las pruebas como lo exige la ODG:

- a) Pruebas mínimas de aceptación (Minimal Acceptance Test) usando el software de la ODG Test Suite MAT
- b) Pruebas de integración (integration tests) y Pruebas de interoperabilidad (interoperability tests) usando el software de la ODG ODG-V2-Tracer.

Para información y documentación por favor visitar:

- <https://www.ocit.org/en/ocit/test-tools/>
- <https://www.ocit.org/en/ocit/downloads/>

En caso de no contar con la certificación de la implementación y pruebas del protocolo OCIT-O en los equipos controladores, el contratista deberá presentar dos (2) certificaciones de implementación previas en dos (2) ciudades en Colombia u otros países (diferentes de Santiago de Cali). Se deberá certificar la correcta implementación e interoperabilidad de los equipos controladores con al menos dos (2) centrales de tráfico SCALA versión 7.x de Siemens\* o superior. La certificación puede ser mediante cartas de recomendación o referencia expedidas por la autoridad competente (alcaldías o agencias de gestión del tráfico) y deben ser emitidas en un periodo no mayor de cinco (5) años."

### 3.3.3 Personal mínimo requerido

El proponente deberá diligenciar el **Anexo No.9** en cual se compromete a contar durante la ejecución del contrato con un equipo de trabajo con la idoneidad y experiencia que se describe en el capítulo 1.6.4 Personal Mínimo Requerido. Es de aclarar que éste corresponde al recurso humano mínimo necesario con experiencia en el área (tanto en perfiles como en cantidades).

### 3.4 CAPACIDAD FINANCIERA

Con base en la información contenida en el Registro Único de Proponentes, la Secretaría de Movilidad, efectuará la revisión de la capacidad financiera de los proponentes, con



base en los indicadores financieros que proporcionen medidas relativas a su estructura financiera, se tendrá en cuenta la información financiera vigente y en firme en el RUP.

Para ello, los proponentes deberán tener en cuenta que serán evaluadas sólo aquellas propuestas que cumplan con los indicadores que se describen a continuación.

**Tabla 16.** Capacidad financiera.

<b>CAPACIDAD FINANCIERA</b>			
<b>INDICADOR</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>CONDICIÓN</b>	<b>MARGEN SOLICITADO</b>
<b>Índice de Liquidez</b>	Activo Corriente/Pasivo Corriente	Mayor o igual	2
<b>Índice de Endeudamiento otros proponentes</b>	Pasivo Total/Activo Total	Menor o igual	50%
<b>Razón de Cobertura de Intereses</b>	Utilidad Operacional/Gastos de Intereses	Mayor o igual	7

**Fuente.** Elaboración propia.

Si el Proponente es Plural los indicadores se calcularán por la sumatoria de los indicadores afectados por el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.

El Proponente que no tiene pasivos corrientes está habilitado respecto del índice de liquidez.

El Proponente que no tiene gastos de intereses está habilitado respecto de la razón de cobertura de intereses, siempre y cuando la utilidad operacional sea igual o mayor a cero (0).



### 3.4.1 Capital de Trabajo

Para el presente proceso de selección los proponentes acreditarán:

$$CT = AC - PC \geq CTDL$$

Donde:

CT = Capital de trabajo

AC = Activo corriente

PC = Pasivo corriente

CTDL = Capital de Trabajo demandado para el proceso por cada uno de los Lotes

El capital de trabajo (CT) del oferente deberá ser mayor o igual al capital de trabajo demandado por cada uno de los lotes.

$$CT \geq CTDL$$

El capital de trabajo demandado para cada uno de los lotes se calcula así:

**Tabla 17.** Capital de trabajo.

LOTE	Fórmula
1	CTDL = 40% x (POL)
2	CTDL = 40 %x (POL)

Donde,

POL = Presupuesto oficial estimado para el lote del proceso al cual presenta propuesta.

Si el Proponente es plural el indicador se calculará con la sumatoria de los indicadores de cada uno de los integrantes.

$$CT_{\text{Proponente plural}} = \sum_{i=1}^n CT_i$$

Donde  $n$  es el número de integrantes del proponente plural (unión temporal o consorcio).



En caso de resultar adjudicatario de más de un lote, se deberá calcular el nuevo capital de trabajo, restando del capital de trabajo calculado inicialmente el valor del capital de trabajo exigido del primer lote adjudicado y de manera sucesiva por cada lote adjudicado al mismo Proponente.

### 3.5 CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015, del análisis financiero que se encuentre dentro del análisis del sector, se establecen los siguientes requisitos de capacidad organizacional habilitantes son:

**Tabla 18.** Capacidad organizacional.

INDICADOR	CONCEPTO	CONDICIÓN	MARGEN SOLICITADO
<b>Rentabilidad del Patrimonio</b>	Utilidad Operacional/ Patrimonio	Mayor o igual	12%
<b>Rentabilidad del Activo</b>	Utilidad Operacional/ Activo Total	Mayor o igual	7%

**Fuente.** Elaboración propia.

Si el Proponente es Plural los indicadores se calcularán por la sumatoria de los indicadores afectados por el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.

## CAPÍTULO V - FACTORES Y CRITERIOS DE ESCOGENCIA

Si la propuesta presentada por el proponente está habilitada luego de la verificación de la totalidad de requisitos mínimos habilitantes establecidos en el proceso de selección, éstos serán evaluados de acuerdo con lo establecido en el presente numeral.

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 2.2.1.1.2.2.2. del Decreto Único Reglamentario No 1082 de 2015, el Distrito de Santiago de Cali - Secretaría de Movilidad, previo los estudios correspondientes y el análisis comparativo de las propuestas, adjudicará al proponente cuya propuesta se ajuste al pliego de condiciones y se estime



más conveniente para el Distrito, de acuerdo con la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, y el Decreto Único Reglamentario No 1082 de 2015.

De acuerdo con lo anterior, los criterios de evaluación definidos por el Organismo, en referencia con el principio de selección objetiva, se evaluarán de acuerdo a los factores de calidad y precio.

El Organismo calificará las ofertas que hayan cumplido los requisitos habilitantes, con los siguientes criterios de evaluación y puntajes:

**Tabla 19.** Criterios de evaluación y puntajes.

Ítem	Factores de ponderación	Puntaje Total
1	Oferta económica	40,5 Puntos
2	Factor de Calidad	48 Puntos
3	Apoyo a la Industria Nacional	10 Puntos
4	Puntaje adicional para proponentes con trabajadores con discapacidad.	1 Punto
5	Mipyme Domiciliada En Colombia	0,25 Puntos
6	Emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas.	0,25 punto
TOTAL		100 Puntos

**Fuente.** Elaboración propia.

En cumplimiento de lo señalado en el artículo 58 de la ley 2195 de 2022, en la etapa de evaluación de las propuestas el organismo deberá reducir el dos por ciento (2%) del total de los puntos establecidos en el presente proceso a los proponentes que se les haya impuesto una o más multas o cláusulas penales durante el último año, contado a partir de la fecha prevista para la presentación de las ofertas, sin importar la cuantía y sin perjuicio de las demás consecuencias derivadas del incumplimiento. Esta reducción también afecta a los consorcios y uniones temporales si alguno de sus integrantes se encuentra en la situación anterior. La reducción del puntaje no se aplicará de conformidad con lo señalado en el párrafo primero del artículo citado, en caso de que los actos administrativos que hayan impuesto las multas sean objeto de medios de control



jurisdiccional a través de las acciones previstas en la Ley 1437 de 2011 o las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan.

El organismo evaluará las propuestas hábiles, es decir, las que definitivamente cumplieron con todos los aspectos objeto de verificación (capacidad jurídica, condiciones de experiencia, capacidad financiera y capacidad organizacional). Se calificarán las propuestas que cumplan con la totalidad de los requisitos enunciados anteriormente, haciendo la claridad que todos los factores de ponderación se consideran adicionales a los solicitados como requisitos habilitantes.

### **5.1. OFERTA ECONÓMICA (40,5 puntos)**

Para calificar este factor se tendrá en cuenta el valor total indicado en la propuesta económica o el obtenido de la corrección aritmética. El valor de la propuesta económica debe presentarse en pesos colombianos y contemplar todos los costos directos e indirectos para la completa y adecuada ejecución del presente proceso, los riesgos y la administración de estos.

Los estimativos técnicos que hagan los proponentes para la presentación de sus ofertas deben tener en cuenta que la ejecución del contrato se regirá íntegramente por lo previsto en los documentos del proceso y que en sus cálculos económicos deben incluir todos los aspectos y requerimientos necesarios para cumplir con todas las obligaciones contractuales y asumir los riesgos previstos en dichos documentos.

La entidad en el Anexo 4 Complemento de la Oferta Económica incluye los precios referencia con los cuales estableció el valor estimado del presupuesto oficial para cada uno de los lotes, resaltando que es una referencia y el proponente al estructurar su oferta deberá definir su propia estructura de costos.

La oferta deberá incluir el valor de todos los gastos en que incurra el contratista para la ejecución del objeto del proceso de selección.



Serán de exclusiva responsabilidad del proponente, los errores u omisiones en que incurra al indicar los valores totales en la propuesta, debiendo asumir los mayores costos o pérdidas que se deriven de dichos errores y omisiones.

Al presentar la oferta, el proponente deberá tener en cuenta todos los impuestos, tasas, contribuciones o participaciones, tanto en el ámbito nacional, departamental y municipal, que se causen en razón de la suscripción, desarrollo, ejecución y liquidación del contrato, los cuales serán de cargo del contratista.

El Anexo No. 4 - Oferta Económica, deberá ser presentado cumpliendo los siguientes requisitos, de lo contrario será rechazada:

1. La oferta económica se entiende como un todo y la conforma el diligenciamiento del cuestionario en el SECOP II y el Anexo No. 4 - Oferta Económica.
2. El proponente deberá diligenciar el valor total de la oferta económica en la lista de precios en el cuestionario del SECOP II, para el lote al cual va a presentar oferta.
3. Si el proponente va a ofertar todos los lotes, deberá diligenciar cada una de las listas de precio de los lotes en el SECOP II, adicionalmente se deberá adjuntar el complemento de la Anexo 4 complemento de oferta económica por cada lote que va a participar, los cuales deberán estar diligenciados en su totalidad.
4. El valor total contenido en el complemento de la oferta económica, no deberá sobrepasar el valor total del presupuesto oficial del lote al cual va a ofertar ni los valores techo estimados por cada ítem.
5. En el caso que el valor diligenciado en la lista de precios del cuestionario para el lote a ofertar en el SECOP II, sea cero (0), se entenderá que el proponente no ofertó el valor y en tal sentido la oferta será RECHAZADA.
6. Los precios unitarios y el valor total de cada ítem deberán ser redondeados sin decimales.
7. El proponente debe diligenciar la totalidad de las casillas destinadas a consignar en cada uno de los ítems en el Anexo No. 4 - Oferta Económica.



8. El proponente no deberá modificar los conceptos del Anexo No. 4 - Oferta Económica, en caso de que se presenten cambios con relación a lo solicitado por la entidad en el formato dispuesto para esto, la propuesta será RECHAZADA.

**Nota 1:** Para la aplicación de la fórmula se tendrán en cuenta los valores INCLUIDO IVA. El único impuesto que debe estar claramente discriminado en la oferta y posteriormente en las facturas de cobro es el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.). En todo caso, si el oferente no lo considera, se entenderá, que el precio ofrecido lo incluye y la Entidad no reconocerá ningún valor adicional por este concepto.

**Nota 2:** El valor total de la OFERTA ECONÓMICA deberá presentarse en pesos (sin incluir centavos en cada uno de sus cálculos). **Anexo No. 4 - Oferta Económica.**

La Entidad sólo efectuará correcciones aritméticas originadas por:

1. Las operaciones aritméticas a que haya lugar en la propuesta económica, cuando exista un error que surja de un cálculo meramente aritmético cuando la operación ha sido erróneamente realizada.
2. El ajuste al peso ya sea por exceso o por defecto de los precios unitarios contenidos en la propuesta económica y del valor del IVA, así: cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a punto cinco (0.5) se aproximará por exceso al número entero siguiente del peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a punto cinco (0.5) se aproximará por defecto al número entero.

La Entidad a partir del valor total corregido de las propuestas asignará el puntaje de conformidad con el método que se defina para la ponderación de la oferta económica como se detalla a continuación.

La entidad seleccionará el método de ponderación de la propuesta económica de acuerdo con las siguientes alternativas:



**Tabla 20.** Métodos de ponderación.

Concepto	Método
1	Mediana con valor absoluto
2	Media geométrica
3	Media aritmética baja
4	Menor valor

**Fuente.** Elaboración propia.

Para determinar el método de ponderación, la entidad tomará los centavos de la Tasa de Cambio Representativa del Mercado (TRM), certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia (en su sitio web: <https://www.superfinanciera.gov.co/publicacion/60819>).

Posteriormente, se seleccionará un método aleatorio en función de la Tasa de cambio Representativa del Mercado (TRM) certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia en su sitio web: <https://www.superfinanciera.gov.co/publicacion/60819>.

La TRM que la entidad utilizará para determinar el método de ponderación será la que rija el segundo día hábil después del cierre del proceso. Esto es, la que la Superintendencia publique en horas de la tarde del día hábil siguiente a la fecha efectiva del cierre del proceso. Por ejemplo, si el cierre del proceso se realiza el 10 de febrero, la TRM que se usará para determinar el método de evaluación será la del 12 de febrero, que se publica en la tarde del 11 de febrero.

El método de ponderación se determinará de acuerdo con los rangos del siguiente cuadro:

**Tabla 21.** Rangos para los métodos de ponderación.

Rango (inclusive)	Número	Método
De 0.00 a 0.24	1	Mediana con valor absoluto



Rango (inclusive)	Número	Método
De 0.25 a 0.49	2	Media geométrica
De 0.50 a 0.74	3	Media aritmética baja
De 0.75 a 0.99	4	Menor valor

Fuente. Elaboración propia.

En todos los casos se tendrá en cuenta hasta el séptimo (7°) decimal del valor obtenido como puntaje y las fórmulas se aplicarán con las propuestas que no han sido rechazadas y se encuentran válidas.

Las propuestas que al aplicar las fórmulas obtengan puntajes negativos obtienen cero (0) puntos en la oferta económica.

#### A. Mediana con valor absoluto

La entidad calculará el valor de la mediana con los valores de las propuestas hábiles. En esta alternativa se entenderá por mediana de un grupo de valores el resultado del cálculo que se obtiene mediante la aplicación del siguiente proceso: la Entidad ordena los valores de las propuestas hábiles de manera descendente. Si el número de valores es impar, la mediana corresponde al valor central, si el número de valores es par, la mediana corresponde al promedio de los dos valores centrales.

$$Me = \text{Mediana}(V1; V2.; \dots Vm)$$

Donde:

- $V_i$ : Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".
- $m$ : Es el número total de propuestas económicas válidas recibidas por la Entidad Estatal.
- $Me$ : Es la mediana calculada con los valores de las propuestas económicas válidas.

Bajo este método la entidad asignará puntaje así:



Si el número de valores de las propuestas hábiles es impar, el máximo puntaje será asignado a la propuesta que se encuentre en el valor de la mediana. Para las otras propuestas, se utiliza la siguiente fórmula:

$$Puntaje = \left[ \left\{ 1 - \left| \frac{Me - Vi}{Me} \right| \right\} * Puntaje\ máximo \right]$$

Donde:

- Me: Es la mediana calculada con los valores de las propuestas económicas válidas.
- Vi: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

II. Si el número de valores de las propuestas hábiles es par, se asignará el máximo puntaje a la propuesta que se encuentre inmediatamente por debajo de la mediana. Para las otras propuestas, se utiliza la siguiente fórmula:

III.

$$Puntaje = \left[ \left\{ 1 - \left| \frac{V_{Me} - Vi}{V_{Me}} \right| \right\} * Puntaje\ máximo \right]$$

Donde:

- VMe: Es el valor de la propuesta económica válida inmediatamente por debajo de la mediana.
- Vi: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

## B. Media Geométrica

Para calcular la Media Geométrica se tomará el valor de las propuestas hábiles para el respectivo factor de calificación para asignar el puntaje de conformidad con el siguiente procedimiento:

$$MG = \sqrt[n]{V_1 * V_2 * V_3 * \dots * V_n}$$



Donde:

- MG: Es la media geométrica de todas las ofertas habilitadas.
- V1: Es el valor de una propuesta habilitada.
- Vn: Es el valor de la propuesta n habilitada.
- n: La cantidad total de propuestas habilitadas.

Para efectos de la asignación de puntaje se tendrá en cuenta lo siguiente: se asignará el máximo puntaje al valor de la propuesta que se encuentre más cerca (por exceso o por defecto) al valor de la media geométrica calculada para el factor correspondiente.

Las demás propuestas recibirán puntaje de acuerdo con la siguiente ecuación:

$$Puntaje = Puntaje\ máximo * \left( 1 - \left( \frac{|MG - V_i|}{MG} \right) \right)$$

Nota: Cuando el resultado de la fórmula anterior sea un número negativo, se asignará 0,0 puntos.

### C. Media Aritmética Baja

Consiste en determinar el promedio aritmético entre la propuesta válida más baja y el promedio simple de las ofertas hábiles para calificación económica.

$$\overline{X}_B = \frac{(V_{\min} + \overline{X})}{2}$$

Donde:

- Vmin: Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja.
- X: Es el promedio aritmético simple de las propuestas económicas válidas.
- XB: Es la media aritmética baja.

La entidad procederá a ponderar las propuestas de acuerdo con la siguiente fórmula:





ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

$$Puntaje = \begin{cases} Puntaje\ máximo * \left( 1 - \left( \frac{\overline{X_B} - V_i}{\overline{X_B}} \right) \right) & \text{Para valores menores o iguales a } \overline{X_B} \\ Puntaje\ máximo * \left( 1 - \left( \frac{|\overline{X_B} - V_i|}{\overline{X_B}} \right) \right) & \text{Para valores mayores a } \overline{X_B} \end{cases}$$

Donde:

- $\overline{X_B}$ : Es la media aritmética baja.
- $V_i$ : Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

#### D. Menor Valor

La entidad otorgará el máximo puntaje a la oferta económica hábil para calificación económica de menor valor.

$$V_{min} = \text{Mínimo } (V_1; V_2; \dots; V_m)$$

Donde:

- $V_i$ : Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".
- m: Es el número total de propuestas económicas válidas recibidas por la entidad estatal.
- $V_{min}$ : Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja.

La entidad procederá a ponderar las propuestas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Puntaje = \frac{Puntaje\ máximo * V_{min}}{V_i}$$

Donde:

- $V_{min}$ : Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja.
- $V_i$ : Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".



## 5.2. FACTOR DE CALIDAD (48 puntos)

La Secretaría de Movilidad reconoce la importancia de que el proyecto cuente con una estable continuidad del negocio y el esfuerzo que realizaría el Contratista al otorgar, sin costo adicional para la Entidad, equipos adicionales y garantías extendidas sobre los productos y servicios suministrados; es por estas razones que se otorgará hasta un máximo de cuarenta y ocho (48) puntos por factor de calidad de la siguiente forma:

**Tabla 22.** Criterios de evaluación y puntajes.

Concepto de Factor de Calidad	Lote 1	Lote 2
Garantía y soporte técnico extendidos	APLICA	APLICA
Licencias Adicionales	APLICA	N/A
Equipos adicionales	N/A	APLICA

**Fuente.** Elaboración propia.

### 5.2.1 Garantía y soporte técnico extendido (Lote 1 y Lote 2)

Se otorgará hasta un máximo de treinta (30) puntos al proponente que mayor tiempo de garantía y soporte técnico ofrezca dentro de su propuesta, para el componente relacionado con el lote al que se presente (Componente I/Lote 1 o Componente II/Lote 2). En caso de presentarse a los dos lotes, deberá definir cuál es la garantía extendida que se ofrece para cada uno de los lotes. Este periodo extendido se entenderá como un periodo adicional al periodo de garantía y soporte técnico establecido en la sección 6.3 del Anexo 1 - Anexo técnico.

En el evento en que el proponente pretenda obtener puntaje por GARANTÍA Y SOPORTE EXTENDIDOS, debe aportar la certificación a través de la cual se acredite de manera expresa e inequívoca su compromiso a otorgar garantía y soporte adicionales sobre el (los) componente(s) implementado(s) en el plazo indicado por éste, con el fin de



garantizar el correcto funcionamiento de acuerdo con lo establecido en la sección 6.3 del Anexo 1 - Anexo técnico, diligenciando el Anexo 10 A.

Para que se otorgue puntaje por garantía y soporte técnico extendidos, el **periodo adicional ofertado** por el proponente **no podrá ser inferior a un (1) año** adicional a lo establecido en la sección 6.3 del Anexo 1 - Anexo técnico.

El periodo adicional ofertado por el proponente no podrá ser superior a dos (2) años adicionales a lo establecido en la sección 6.3 del Anexo 1 - Anexo técnico. En caso de ofertar un periodo mayor se entenderá que la oferta corresponde a 2 años y se otorgará el máximo puntaje.

En el caso de ofertar un periodo de garantía y soporte técnico adicional el contratista deberá respaldarlo extendiendo el periodo de cobertura de los amparos en la garantía de calidad de bien y calidad de servicio por los tiempos correspondientes.

La entidad asignará el puntaje por garantía y soporte extendidos como sigue:

$$PGSE = \frac{TO * PM}{TMAX}$$

Donde:

*PGSE*: Puntaje obtenido por garantía y soporte extendidos.

*TO*: Tiempo de garantía y soporte adicional ofertado por el proponente.

*TMAX*: Tiempo de garantía y soporte adicional ofertado máximo entre las propuestas habilitadas.

*PM*: Puntaje máximo (treinta (30) puntos).

### 5.2.2 Licencias Adicionales (Lote 1)

Con las licencias adicionales del Sistema de Control Adaptativo - SCA por controlador de tráfico, se podrá tener una mayor cobertura espacial, posibilitando incluir más



intersecciones al nuevo sistema de semaforización inteligente. El proponente ofrecerá una cantidad de licencias adicionales a las mínimas requeridas en el Anexo Técnico 1A.

Se otorgará hasta un máximo de dieciocho (18) puntos, en el Lote 1, al proponente que oferte la mayor cantidad de licencias del SCA por controlador (ITEM 4.1.1.2 del Anexo Técnico 1A) adicionales a las mínimas requeridas en el Anexo Técnico 1A.

La entidad asignará el puntaje por licencias del SCA adicionales como sigue:

$$PLA = \frac{LAO * PM}{LAMAX}$$

Donde:

*PLA*: Puntaje obtenido por licencias adicionales

*LAO*: Número de licencias adicionales ofertados por el proponente

*LAMAX*: Número de licencias adicionales ofertados máximo entre las propuestas habilitadas

*PM*: Puntaje máximo para el componente (dieciocho (18) puntos)

En el evento en que el proponente pretenda obtener puntaje por LICENCIAS ADICIONALES, debe aportar la certificación a través de la cual se acredite de manera expresa e inequívoca su compromiso a otorgar un número de licencias del Sistema de Control Adaptativo - SCA adicionales a las mínimas requeridas en el Anexo Técnico 1A, diligenciando el Anexo 10 B.

El número de licencias del SCA adicionales ofertado por el proponente no podrá ser superior a sesenta y cinco (65). En caso de ofertar una cantidad mayor se entenderá que la oferta corresponde a sesenta y cinco (65) equipos adicionales y se otorgará el máximo puntaje.

- **Equipos adicionales (Lote 2)**



Con los detectores adicionales, el SSI se hará más robusto y tendrá una mejor estimación del tráfico en tiempo real. El proponente ofrecerá una cantidad de detectores adicionales a los mínimos requeridos en el Anexo Técnico 1B.

Se otorgará hasta un máximo de dieciocho (18) puntos al proponente, en el Lote 2, que oferte la mayor cantidad de cámaras de detección vehicular tipo 1 y tipo 2 (ITEMS 4.1.5.1 y 4.1.5.2 del Anexo Técnico 1B) adicionales a los mínimos requeridos en el Anexo Técnico 1B.

La entidad asignará el puntaje por equipos adicionales como sigue:

$$PEA = \frac{EAO * PM}{EAMAX}$$

Donde:

*PEA*: Puntaje obtenido por equipos adicionales

*EAO*: Número de equipos adicionales ofertados por el proponente

*EAMAX*: Número de equipos adicionales ofertados máximo entre las propuestas habilitadas

*PM*: Puntaje máximo para el componente (dieciocho (18) puntos)

En el evento en que el proponente pretenda obtener puntaje por EQUIPOS ADICIONALES, debe aportar la certificación a través de la cual se acredite de manera expresa e inequívoca su compromiso a otorgar un número de equipos adicionales a los mínimos requeridos en el Anexo Técnico 1B, diligenciando el Anexo 10 C.

El número de equipos adicionales deberá ser par y estar distribuido en partes iguales entre las cámaras de detección vehicular tipo 1 y tipo 2 (ITEMS 4.1.5.1 y 4.1.5.2 del Anexo Técnico 1B). Por ejemplo, si un proponente oferta un total de 100 equipos adicionales, se entenderá que corresponden a 50 cámaras de detección vehicular tipo 1 (ITEM 4.1.5.1 del Anexo Técnico 1B) y 50 cámaras de detección vehicular tipo 2 (ITEM 4.1.5.2 del Anexo Técnico 1B).



En caso de que el proponente oferte un número impar, se asignará el puntaje correspondiente al número entero par menor más cercano.

El número de equipos adicionales ofertado por el proponente no podrá ser inferior a veinte (20) ni superior a treinta y dos (32). En caso de ofertar una cantidad mayor se entenderá que la oferta corresponde a treinta y dos (32) equipos adicionales y se otorgará el máximo puntaje.

### 5.3. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL (ANEXO No.8)

Los Proponentes pueden obtener puntaje de apoyo a la industria nacional por: (i) servicios nacionales o con Trato Nacional o por (ii) la incorporación de componente nacional en servicios extranjeros. La Entidad en ningún caso otorgará simultáneamente el puntaje por ambos aspectos.

Los puntajes para estimular a la industria nacional se relacionan en la siguiente tabla:

**Tabla 23.** Apoyo a la industria nacional y reciprocidad

Concepto	Puntaje
Promoción de servicios nacionales o con Trato Nacional	10
Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros	5

**Fuente.** Elaboración propia.

#### 5.3.1 Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional

En los contratos que deban cumplirse en Colombia, el servicio es nacional cuando además de ofertarse por una persona natural colombiana o por un residente en Colombia, por una persona jurídica constituida de conformidad con la legislación colombiana o por un Proponente Plural conformado por estos o por estos y un extranjero con Trato Nacional, (i) usa el o los bienes nacionales relevantes definidos por la Entidad Estatal



para el desarrollo de la obra o (ii) vincula el porcentaje mínimo de personal colombiano, según corresponda.

En los contratos que no deban cumplirse en Colombia, que sean prestados en el extranjero y estén sometidos a la legislación colombiana, un servicio es colombiano si es prestado por una persona natural colombiana o por un residente en Colombia, por una persona jurídica constituida de conformidad con la legislación colombiana o por un Proponente Plural conformado por estos, sin que sea necesario el uso de bienes colombianos o la vinculación de personal colombiano.

De conformidad con la consulta del Registro de Productores de Bienes Nacionales, realizada en fecha 03/02/2023, se determinó que los bienes relevantes que conforman el suministro de tecnología no se encuentran incluidos en dicho registro de conformidad con el numeral 3 del artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015. Por tal motivo, se otorgará el puntaje de apoyo a la industria nacional a los Proponentes que se comprometan a vincular al desarrollo del objeto contractual un porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos, de al menos el cuarenta por ciento (40%) del personal requerido para el cumplimiento del contrato.

En el caso de Proponentes Plurales todos, varios o cualquiera de sus integrantes podrá vincular un porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos, de al menos el cuarenta por ciento (40%), del personal requerido para el cumplimiento del contrato.

Además de la incorporación del bien nacional relevante o del porcentaje de personal colombiano requerido para la ejecución del contrato, tratándose de Proponentes Plurales, su composición deberá estar acorde con lo exigido por la noción de Servicios Nacionales prevista en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, de lo que dependerá la franja del puntaje aplicable en lo referente al apoyo de la industria nacional.



A tales efectos en la siguiente tabla se indican las posibles composiciones de Proponentes Plurales, la regla de origen que les aplica en virtud de dicha conformación, así como la franja de puntaje correspondiente:

**Tabla 24.** Proponentes plurales.

No.	Composición del Proponente Plural	Regla de origen aplicable	Puntaje aplicable
1.	Únicamente integrantes colombianos	Decreto 1082 de 2015	Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional (5.3.1)
2.	Colombianos en asocio con extranjeros con trato nacional	Decreto 1082 de 2015	Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional (5.3.1)
3.	Únicamente integrado por extranjeros con trato nacional	La regla de origen del país con el que se tenga acuerdo comercial o la del Decreto 1082 de 2015. Si el Proponente Plural no especifica a cuál regla se acoge, se aplicará la del Decreto 1082 de 2015.	Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional (5.3.1)
4.	Proponente plural en el que al menos uno de los integrantes es extranjero sin trato nacional.	No aplica la regla de origen del Decreto 1082 de 2015, ni la de los países de origen.	Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros (5.3.2)



### **5.3.2 Acreditación del Puntaje por Servicios Nacionales o con Trato Nacional**

La Entidad asignará hasta diez (10) puntos a la oferta de: i) Servicios Nacionales o ii) con Trato Nacional.

Para que el Proponente nacional obtenga puntaje por Servicios Nacionales debe presentar, además del Formato 8A - Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional, alguno de los siguientes documentos, según corresponda:

- A. Persona natural colombiana: La cédula de ciudadanía del Proponente.
- B. Persona natural extranjera residente en Colombia: La visa de residencia que le permita la ejecución del objeto contractual de conformidad con la ley.
- C. Persona jurídica constituida en Colombia: El certificado de existencia y representación legal emitido por alguna de las cámaras de comercio del país.

Para que el Proponente extranjero con trato nacional obtenga el puntaje por apoyo a la industria nacional por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional sólo deberá presentar el Formato 8A - Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

Para el Proponente extranjero con trato nacional que diligencie la opción 3 del Formato 8A - Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional obtenga el puntaje por Trato Nacional, deberá acreditar que los servicios son originarios de: a) los Estados mencionados en la sección de acuerdos comerciales aplicables al presente Proceso de Contratación; b) los Estados en los cuales si bien no existe Acuerdo Comercial, el Gobierno Nacional ha certificado que los oferentes extranjeros gozan de Trato Nacional, en los términos del artículo 2.2.1.2.4.1.3. del Decreto 1082 de 2015; o c) los Estados miembros de la Comunidad Andina de Naciones. Para esto, deberá demostrar que cumple con la regla de origen contemplada para los Servicios Nacionales del respectivo país, allegando la información y/o documentación que sea requerida.



El Proponente nacional podrá subsanar la falta de presentación de la cédula de ciudadanía o del certificado de existencia y representación legal para acreditar el requisito habilitante de capacidad jurídica. No obstante, no podrá subsanar esta circunstancia para la asignación del puntaje por Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

La Entidad Estatal asignará el puntaje por apoyo a la industria nacional por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional al Proponente Plural conformado por nacionales cuando cada uno de sus integrantes presente alguno de los documentos indicados en este numeral, según corresponda. A su vez, el representante del Proponente Plural deberá diligenciar el Formato 8A - Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional. Cuando uno o varios de sus integrantes no cumplan con las condiciones descritas, el Proponente Plural no obtendrá puntaje por Promoción de Servicios Nacionales o Trato Nacional.

### **5.3.3 Incorporación de componente Nacional en Servicios Extranjeros**

La Entidad Estatal asignará cinco (5) puntos a los Proponentes extranjeros sin derecho a Trato Nacional o a Proponentes Plurales en los que al menos uno de sus integrantes sea un extranjero sin derecho a Trato Nacional, que incorporen a la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90 %) del personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano.

Por otro lado, el Proponente que ofrezca personal colombiano con títulos académicos otorgados en el exterior deberá acreditar la convalidación de estos títulos en Colombia ante el Ministerio de Educación Nacional. En este sentido, para acreditar los títulos académicos otorgados en el exterior se requiere presentar la Resolución expedida por el Ministerio de Educación Nacional que convalida el título obtenido en el exterior.

Para recibir el puntaje por incorporación de componente colombiano, el representante legal o el apoderado del Proponente deberá diligenciar el Formato 8B - Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros el cual manifieste bajo la gravedad de



juramento que incorporará en la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90%) de personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano, en caso de resultar adjudicatario del Proceso de Contratación.

La Entidad Estatal únicamente otorgará el puntaje por promoción de la incorporación de componente nacional cuando el Proponente que presente el Formato 8B - Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros no haya recibido puntaje alguno por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

El Formato 8B - Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros solo debe ser aportado por los Proponentes extranjeros sin derecho a trato nacional que opten por incorporar personal colombiano. En el evento que un Proponente extranjero sin derecho a Trato a Nacional o un Proponente Plural en el que al menos uno de sus integrantes sea un extranjero sin Trato Nacional, en lugar del Formato 8B - Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros, presente el Formato 8 A - Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional, no habrá lugar a otorgar puntaje por el factor del numeral 5.3.1. ni por el regulado en este numeral.

En caso de no efectuar ningún ofrecimiento, el puntaje por este factor será cero (0).

#### **5.4. VINCULACIÓN DE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD EN LA PLANTA DE PERSONAL (1 punto)**

La Entidad asignará un (1) punto al Proponente que acredite el número mínimo de personas con discapacidad de acuerdo con el número total de trabajadores de la planta de su personal en los términos señalados en el artículo 2.2.1.2.4.2.6 del Decreto 1082 de 2015 (adicionado por el Decreto 392 de 2018).

**Tabla 25.** Número mínimo de personas con discapacidad de acuerdo con el número total de trabajadores

Número total de trabajadores de la planta de personal del proponente	Número de trabajadores con discapacidad exigido
Entre 1 y 30	1
Entre 31 y 100	2



Número total de trabajadores de la planta de personal del proponente	Número de trabajadores con discapacidad exigido
Entre 101 y 150	3
Entre 151 y 200	4
Más de 200	5

Fuente. Elaboración propia.

Para esto debe presentar: i) el “Anexo 11 - Certificación proponentes con trabajadores vinculados con discapacidad” suscrito por la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda en el cual certifique el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del Proponente o sus integrantes a la fecha de cierre del Proceso de Contratación, ii) acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del Proceso de Contratación.

Para los Proponentes Plurales, la Entidad tendrá en cuenta la planta de personal del integrante del Proponente Plural que aporte como mínimo el cuarenta por ciento (40 %) de la experiencia requerida para el Proceso de Contratación. Este porcentaje de experiencia se tomará sobre el “Valor mínimo a certificar (como % del presupuesto oficial expresado en SMMLV)”

El “ANEXO 11”, tratándose de proponentes plurales, debe suscribirlo el integrante del Proponente Plural, ya sea la persona natural o si el integrante es una persona jurídica, por el representante legal o revisor fiscal, según corresponda, que aporte como mínimo el cuarenta por ciento (40 %) de la experiencia requerida para el Proceso de Contratación, y que además vincule el mínimo de trabajadores con discapacidad exigido en el Decreto 392 de 2018.

## 5.5. EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES

La Entidad asignará un puntaje de cero punto veinticinco (0.25) puntos al Proponente que acredite la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el



territorio nacional de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.4.2.14. del Decreto 1082 de 2015 o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Para que el Proponente obtenga este puntaje debe diligenciar el Formato 12 - Acreditación de emprendimientos y empresas de mujeres y aportar la documentación requerida. Si el Proponente debió subsanar la entrega de dicho formato y/o los documentos exigidos para probar esta condición será válido para el criterio diferencial en cuanto al requisito habilitante relacionado con el número de contratos aportados para demostrar la experiencia solicitada. Sin embargo, no se tendrán en cuenta para la asignación de puntaje, por lo que obtendrá cero (0) puntos por este factor de evaluación.

Tratándose de Proponentes Plurales este puntaje solo se otorgará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10 %) en el Consorcio o en la Unión Temporal.

La asignación de este puntaje no excluye la aplicación del puntaje para Mipyme.

## **5.6. MIPYME DOMICILIADA EN COLOMBIA**

La Entidad otorgará un puntaje de cero punto veinticinco (0.25) puntos al Proponente que acredite la calidad de Mipyme domiciliada en Colombia de conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015, o la norma que lo modifique, complemente o sustituya.

Así las cosas, para obtener el puntaje, el Proponente entregará copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación. Si el Proponente debió subsanar la entrega del RUP, éste será válido para los criterios diferenciales en cuanto a los requisitos habilitantes relacionados con el número de contratos aportados para demostrar la experiencia solicitada y los índices de la Capacidad Financiera y Organizacional. Sin embargo, el certificado no se tendrá en



cuenta para la asignación del puntaje adicional, por lo que obtendrá cero (0) puntos por este factor de evaluación.

Tratándose de Proponentes Plurales este puntaje se otorgará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10 %) en el Consorcio o en la Unión Temporal.

## **5.7. CRITERIOS DE DESEMPATE**

En caso de empate, el Organismo deberá aplicar los criterios de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medios de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021, utilizando las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso las obligaciones contenidas en los Acuerdos Comerciales vigentes, especialmente en materia de trato nacional, así:

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros. Para acreditar este factor de desempate se tendrán en cuenta las definiciones de que trata el artículo 2.2.1.1.1.3.1., en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, que trata del puntaje para la promoción de la industria nacional en los Procesos de Contratación de servicios. Para estos efectos, incluso se aplicará el inciso tercero de la definición de Servicios Nacionales establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1.

En este sentido, en los procesos en los que aplique el puntaje previsto en el inciso 1 del artículo 2 de la Ley 816 de 2003, el requisito se cumplirá en los mismos términos establecidos en los artículos indicados en el inciso anterior. Por tanto, este criterio de desempate se acreditará con los mismos documentos que se presenten para obtener dicho puntaje.

2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia. Su acreditación se realizará en los términos del párrafo del artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el



artículo 1 de la Ley 1232 de 2008, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya. Es decir, la condición de mujer cabeza de familia y la cesación de esta se otorgará desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario. En la declaración que se presente para acreditar la calidad de mujer cabeza de familia deberá verificarse que la misma dé cuenta del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008.

Igualmente, se preferirá la propuesta de la mujer víctima de violencia intrafamiliar, la cual acreditará dicha condición de conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, esto es, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente. En virtud del artículo 16 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de este, del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza.

En el caso de las personas jurídicas se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, presentará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con los dos incisos anteriores.

Finalmente, en el caso de los proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.

De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá



autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

3. Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 361 de 1997, debidamente certificadas por la oficina del Ministerio del Trabajo de la respectiva zona, que hayan sido contratados con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando ésta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato.

Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en la estructura plural y aportar como mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley, para ello, la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, entregará un certificado, en el que se acredite, bajo la gravedad de juramento, las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez,



familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica, cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal acreditará el número de trabajadores vinculados que son personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.

En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, allegará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.

La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.



5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana, para lo cual, la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su nómina, y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana.

Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complementa.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal presentará un certificado, mediante el cual acredita que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana,



raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de la información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

6. Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación, para lo cual presentará copia de alguno de los siguientes documentos: i) la certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina del Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, iii) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o iv) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.

En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, entregará un certificado, mediante el cual acredite bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que están en proceso de reincorporación o reintegración.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los



certificados del inciso primero de este numeral, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas parte esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal, o el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, acreditará tal situación aportando los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como son las personas en proceso de reincorporación o reintegración, autorice a la entidad de manera previa y expresa el manejo de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012 como requisito para el otorgamiento de este criterio de desempate.

7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que se cumplan las condiciones de los siguientes numerales:

7.1 Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el inciso 1 del numeral 2 y/o el inciso 1 del numeral 6 del presente artículo; o por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, presentarán un certificado, mediante el cual acrediten, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participen en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este numeral. Este integrante debe tener



una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural.

- 7.2 El integrante del proponente plural de que trata el anterior numeral debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.
- 7.3 En relación con el integrante del numeral 7.1. ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante del que trata el numeral 7.1. lo manifestará en un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración autorice de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme, lo cual se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1860 de 2021, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

Asimismo, se preferirá la oferta presentada por una cooperativa o asociaciones mutuales, para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la



oferta las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutua que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido en su totalidad por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1860 de 2021, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

La condición de cooperativa o asociación mutua se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutua que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.





**ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI**

SECRETARÍA DE MOVILIDAD

10. Preferir al oferente persona natural o jurídica que acredite, de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, que por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de sus pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, efectuados durante el año anterior, para lo cual el proponente persona natural y contador público; o el representante legal de la persona jurídica y revisor fiscal para las personas obligadas por ley; o del representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, entregará un certificado expedido bajo la gravedad de juramento, en el que conste que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales.

Igualmente, cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que:

- 10.1 Esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural, para lo cual se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutual en los términos del numeral 8 del presente artículo;
- 10.2 La Mipyme, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta; y
- 10.3 Ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los otros integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará mediante un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.



En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutua que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento Mipymes, para lo cual se presentará el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento a los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de Mipyme en los términos del numeral 8 de los criterios de desempate.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.

12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar al oferente. La Entidad utilizará el siguiente método aleatorio presencial:

Primera Serie. En esta primera serie, se procederá a incorporar en una balotera o bolsa un número de balotas, identificadas con un número igual al número de proponentes que se encuentren en condición de empatados. Cada proponente, en el orden en que se presentaron las ofertas sacará una balota con lo cual se le asignará un número de mayor a menor, para poder participar en la segunda serie.

Segunda Serie Se procederá a incorporar en la balotera o bolsa igual número de balotas al número de proponentes empatados. El proponente que haya obtenido el número mayor en la primera serie será el primero en sacar la balota y en forma sucesiva (de mayor a menor) procederán los demás proponentes. El proponente que, en esta segunda serie, saque la balota con el número mayor, será quien ocupe el primer puesto en el orden de



elegibilidad y de manera sucesiva (de mayor a menor) ocuparan los siguientes puestos (segundo, tercero... etc.).

**PARÁGRAFO 1.** Los factores de desempate deberán aplicarse en armonía con los Acuerdos Comerciales vigentes suscritos por Colombia. De esta manera, en el evento en que el empate se presente entre ofertas cubiertas por un Acuerdo Comercial, se aplicarán los factores de desempate que sean compatibles con los mencionados Acuerdos.

Sin perjuicio de la obligación anterior, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente señalarán en un Manual o Guía no vinculante los lineamientos para la aplicación de los factores de desempate en cumplimiento de un Acuerdo Comercial en la etapa de selección del Proceso de Contratación.

**PARÁGRAFO 2.** Si el empate entre las propuestas se presenta con un proponente, bien o servicio extranjero cuyo país de origen no tiene Acuerdo Comercial con Colombia, ni trato nacional por reciprocidad o con ocasión de la normativa comunitaria, se dará aplicación a todos los criterios de desempate previstos en el presente numeral.

**PARÁGRAFO 3.** Conforme con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014 y los artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012, la Entidad Estatal garantizará el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate de: i) las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, ii) las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración y iii) la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana.

En armonía con lo anterior, en la plataforma del SECOP no se publicará para conocimiento de terceros la información relacionada con los factores de desempate de personas en procesos de reincorporación o reintegración o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, puesto que su público conocimiento puede afectar el derecho a la intimidad de los oferentes o de sus trabajadores o socios o accionistas.



## **CAPITULO VI - DISPOSICIONES CONTRACTUALES Y REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN**

### **6.1. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

El oferente al que se le adjudique el contrato mediante acto administrativo, deberá suscribir y cumplir con los requisitos de ejecución del contrato, dentro de los tres (03) días hábiles siguientes a la celebración del mismo.

El incumplimiento faculta a la SECRETARÍA DE MOVILIDAD para proceder a efectuar, mediante acto administrativo motivado, la adjudicación al proponente calificado en segundo lugar, siempre que su propuesta se considere favorable para la Entidad y hacer efectiva la póliza de seriedad de la oferta.

### **6.2. TIPO DE CONTRATO**

De conformidad con lo señalado en el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el contrato que se derive del presente proceso de selección será de suministro.

Es de aclarar que la adquisición requerida es integral, en el que confluyen varias actividades a desarrollar que deben cumplir con cada una de las condiciones y especificaciones contenida en el estudio previo y anexo técnico, y por tanto se considera un objeto mixto.

Cabe resaltar que lo que determina cuál es la tipología contractual o la existencia del contrato mixto será la valoración de los siguientes elementos: i) la definición de cuál es la prestación principal del contrato - para lo cual un criterio puede ser cuál es la prestación que tiene el mayor valor-, ii) la finalidad de las partes y iii) si se trata de prestaciones mixtas, en razón de lo anterior la prestación principal del actual proceso comprende la adquisición de bienes, equipos y tecnologías con una prestación accesorio de instalación, que involucra el servicio de ingeniería de tráfico (y otras ramas o tipos de ingeniería como



telecomunicación y TICs) para su parametrización y puesta en punto de funcionamiento lo que lo hace un contrato mixto, y la prestación de mayor valor es el suministro.

### 6.3. ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES CONTRACTUALES

Con la firma de la propuesta se entenderá que el proponente acepta los términos de la minuta del contrato y por tanto no se aceptarán reclamos posteriores a la adjudicación.

El contratista deberá informar de los costos relativos a impuestos, tasas, costos de pólizas y demás en que debe incurrir en caso de que sea adjudicatario del contrato.

### 6.4. GARANTÍAS

#### 5.3.4 Garantía Única de Cumplimiento

El Contratista debe presentar una garantía única de cumplimiento de las obligaciones derivadas del Contrato, a favor de **EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE MOVILIDAD**. La garantía única de cumplimiento, que deberá constituirse de conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto 1082 de 2015, debe tener los siguientes amparos:

**Tabla 26.** Garantía única de cumplimiento

RIESGOS	DESCRIPCIÓN	%	VIGENCIA
<b>Cumplimiento</b> (Artículo 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto 1082 de 2015)	Ejecución cabal de las actividades inherentes al objeto contractual, por parte del contratista	20%	Por la duración del contrato y seis (6) meses más.





ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DE MOVILIDAD

RIESGOS	DESCRIPCIÓN	%	VIGENCIA
<b>Calidad de los bienes</b> (Artículo 2.2.1.2.3.1.16. del Decreto 1082 de 2015)	Ampara a la Entidad por los perjuicios derivados de la deficiente calidad de los bienes entregados	20%	Por la duración del contrato y tres (3) años más.
<b>Calidad del servicio ofrecido</b> (Artículo 2.2.1.2.3.1.15. del Decreto 1082 de 2015)	Ampara a la Entidad por los perjuicios derivados de la deficiente calidad de los servicios ejecutados	20%	Por el plazo de ejecución del Contrato y tres (3) años más.
<b>Pago de salarios prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales (2.2.1.2.3.1.7 del Decreto 1082 de 2015)</b>	Este amparo debe cubrir a la Entidad Estatal de los perjuicios ocasionados por el incumplimiento de las obligaciones laborales del contratista derivadas de la contratación del personal utilizado en el territorio nacional para la ejecución del contrato amparado	5%	Por el plazo de ejecución del Contrato y tres (3) años más.

Fuente. Elaboración propia.

### 5.3.5 Responsabilidad Civil Extracontractual solo Aplicable para el Lote No.2

El contratista deberá contratar un seguro que ampare la responsabilidad civil extracontractual de la Entidad con las siguientes características:



**Tabla 27.** Responsabilidad civil extracontractual

Característica	Condición
Clase	Contrato de seguro contenido en una póliza
Asegurados	Distrito de Santiago de Cali - Secretaría de Movilidad identificada con NIT 890.399.011-3
Tomador	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.</li> <li>• No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. Cuando el contratista sea una unión temporal o consorcio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.</li> <li>• Para el contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio): la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes de la estructura plural, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.</li> </ul>
Vigencia	Igual al período de ejecución del contrato.
Porcentaje	5% del valor del contrato
Beneficiarios	Terceros afectados y Distrito de Santiago de Cali - Secretaría de Movilidad identificada con NIT 890.399.011-3
Amparos	Responsabilidad Civil Extracontractual de la entidad, derivada de las actuaciones, hechos u omisiones del contratista o subcontratistas autorizados. El seguro de responsabilidad civil extracontractual debe contener como mínimo los amparos descritos en el numeral 3º del artículo 2.2.1.2.3.2.9 del Decreto 1082 de 2015.
Información necesaria dentro de la póliza	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número y año del contrato</li> <li>• Objeto del contrato</li> <li>• Firma del representante legal del contratista</li> <li>• En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es \$14.980.420,20 aproximar a \$14.980.421</li> </ul>

**Fuente.** Elaboración propia.



En esta póliza solamente se podrán pactar deducibles con un tope máximo del diez por ciento (10%) del valor de cada pérdida sin que en ningún caso puedan ser superiores a dos mil (2.000) SMMLV.

Este seguro deberá constituirse y presentarse para aprobación de la entidad, dentro del mismo término establecido para la garantía única de cumplimiento.

Las franquicias, coaseguros obligatorios y demás formas de estipulación que conlleven asunción de parte de la pérdida por la entidad asegurada no serán admisibles.

El contratista deberá anexar el comprobante de pago de la prima del seguro de responsabilidad civil extracontractual.

EL CONTRATISTA deberá renovar la Garantía cuando el valor y/o la vigencia de la misma se vean afectadas en razón de siniestros o por la prórroga o suspensión del contrato, así como también estará obligado a restablecer el valor de la garantía cuando esta se vea reducida en razón de las reclamaciones que efectúe **EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE MOVILIDAD**.

## **6.5. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN**

Una vez finalizado el proceso de selección, el proponente seleccionado deberá aportar los siguientes documentos:

- a. Garantía Única. En caso que se adjudique a un Consorcio o Unión Temporal se deberán constituir las garantías contractuales con el NIT unificado del Consorcio o Unión Temporal.
- b. En caso de ser Consorcio y/o Unión Temporal, el contratista deberá adjuntar el RUT de la figura asociativa.
- c. Los demás documentos requeridos dentro del pliego de condiciones establecidos para el inicio del contrato.



## **6.6. CESIÓN**

El Proponente al que le sea adjudicado el presente contrato no podrá cederlo en todo o en parte, sin la previa y expresa aceptación que mediante escrito le imparta **EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE MOVILIDAD**.

El contratista será, en todo caso responsable por actos, errores u omisiones de sus empleados, proveedores o agentes, quienes carecerán de toda acción contra **EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE MOVILIDAD**.

## **6.7. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO**

La liquidación del contrato que resulte de la adjudicación del presente proceso, se llevará a cabo bajo los parámetros establecidos en los Artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y 11 de la Ley 1150 de 2007.

El término de liquidación será de seis (6) meses, término que incluye un plazo de cuatro (4) meses para la liquidación de mutuo acuerdo, y dos (2) meses adicionales para la liquidación unilateral si se requiere, e iniciará a contabilizarse a partir del acta de recibo definitivo o final que se suscribirá máximo dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes al vencimiento del plazo de ejecución del contrato. En caso de que el acta de recibo final por alguna razón no se suscriba dentro de los 60 días calendarios siguientes a la terminación del contrato, el plazo de liquidación se comenzará a contar al vencimiento de dicho plazo, independiente de que haya acta de recibo final suscrito o no.

## **6.8. CLÁUSULA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA**

EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE MOVILIDAD, incluirá dentro del texto del contrato cláusula de terminación anticipada, en casos de incumplimiento grave de las obligaciones por parte del contratista.



## **6.9. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA**

En caso de terminarse el contrato por hechos imputables al contratista que configuren incumplimiento grave de las obligaciones a su cargo, EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE MOVILIDAD cobrará a éste en calidad de cláusula penal pecuniaria una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor de este contrato.

## **6.10. SUPERVISIÓN Y CONTROL**

La supervisión del contrato a celebrar, estará a cargo de la Subsecretaría de Movilidad Sostenible y Seguridad Vial, dando cumplimiento a lo establecido en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 y lo contemplado en el capítulo V del Manual de Contratación del Distrito de Santiago de Cali: “VIGILANCIA Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL”, el supervisor para el efecto tendrá las siguientes atribuciones:

- a) Vigilar que el contratista cumpla sus obligaciones dentro de la oportunidad pactada.
- b) Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato.
- c) Certificar el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista. Informar a la Oficina Jurídica de la Entidad cualquier incumplimiento de las obligaciones del contratista para que esta tome las medidas a las que haya lugar.
- d) Confirmar que el CONTRATISTA se encuentra al día en el pago de sus obligaciones parafiscales y en sus aportes al sistema de seguridad social para efectos del pago del valor del contrato.

## **CAPITULO VII - ACUERDOS COMERCIALES**

Las entidades Estatales deben cumplir las obligaciones del Estado Colombiano incluidas en los Acuerdos Comerciales. Los proponentes nacionales y extranjeros tienen derecho a exigir la correcta aplicación de los Acuerdos Comerciales cuando estos son aplicables al proceso de contratación.



Este es un derecho de los nacionales colombianos frente a los Procesos de Contratación que adelantan los Estados en los cuales Colombia ha suscrito Acuerdos Comerciales y de los proponentes extranjeros frente a los Procesos de Contratación que adelantan las Entidades Estatales Colombianas. Adicionalmente, cualquier persona puede exigir el cumplimiento de los Acuerdos Comerciales pues estos son leyes de la República.

El contenido de cada Acuerdo Comercial es único. Sin embargo, generalmente estos contienen un capítulo que señala los derechos y obligaciones en materia de compras públicas y anexos para determinar si un Acuerdo Comercial es aplicable a los diferentes Procesos de Contratación.

Los Acuerdos Comerciales son negociados y suscritos por el Gobierno Nacional e incorporados a la normativa colombiana por medio de la Ley de la República. En consecuencia, las Entidades Estatales deben cumplir con las leyes y decretos aplicables al sistema de compra pública.

El proceso de contratación está cubierto por los siguientes Acuerdos Comerciales y por la Decisión 439 de la Secretaría de la Comunidad Andina de Naciones (CAN) y por los siguientes acuerdos comerciales, según Anexo 3 del Manual para el manejo de los acuerdos comerciales en procesos de contratación CCE-EICO-MQA-03, V.01, expedido por Colombia Compra Eficiente:

**Tabla 28.** Acuerdos comerciales.

Acuerdo comercial		Vigente	Entidad Estatal cubierta	Valor del Proceso de Contratación superior al umbral del Acuerdo Comercial	Excepción Aplicable al Proceso de Contratación	Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial
Alianza Pacífico	Chile	SI	SI	(i) adquirir bienes y servicios a partir de 200.000 DEG (\$1.028.247.507 COP) y (ii) Para servicios de construcción desde 5.000.000 DEG (\$25.706.187.670 COP)	NO	SI





ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DE MOVILIDAD

Acuerdo comercial		Vigente	Entidad Estatal cubierta	Valor del Proceso de Contratación superior al umbral del Acuerdo Comercial	Excepción Aplicable al Proceso de Contratación	Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial
	Perú	SI	SI	(i) adquirir bienes y servicios a partir de 200.000 DEG (\$1.028.247.507 COP) y (ii) para servicios de construcción desde 5.000.000 DEG (\$25.706.187.670 COP)	NO	SI
Chile		SI	SI	(i) adquirir bienes y servicios a partir de 50.000 DEG (255.459.239) y (ii) para servicios de construcción desde 5.000.000 DEG (25.545.923.858)	NO	SI
Costa Rica		SI	SI	(i) adquirir bienes y servicios a partir de US\$ 498.000 (\$1.825.530.678 COP) y (ii) para servicios de construcción desde US\$ 7.008.000 (\$25.725.714.885 COP)	NO	SI
Estados AELC		SI	SI	(i) adquirir bienes y servicios a partir de 200.000 DEG (\$947.235.394 COP) y (ii) para servicios de construcción desde 5.000.000 DEG (\$23.680.884.850 COP)	NO	SI
Triángulo Norte	El Salvador	SI	NO	Aplicable a los Procesos de Contratación a partir del límite inferior de la menor cuantía de la Entidad Estatal.	NO	SI
	Guatemala	SI	SI		NO	SI
Unión Europea Reino Unido e Irlanda del Norte		SI	SI	(i) adquirir bienes y servicios a partir de 200.000 DEG (\$938.656.236 COP) y (ii) para servicios de construcción desde 5.000.000 DEG (\$23.466.405.900 COP)	NO	SI





ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DE MOVILIDAD

Acuerdo comercial	Vigente	Entidad Estatal cubierta	Valor del Proceso de Contratación superior al umbral del Acuerdo Comercial	Excepción Aplicable al Proceso de Contratación	Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial
Israel	SI	SI	(i) 250.000 DEG para bienes y servicios, (ii) para servicios y (ii) para servicios de construcción desde 5.000.000 SDR.	NO	SI

Fuente. Elaboración propia.

En consecuencia, al presente proceso de contratación se aplicarán las normas especiales que rigen en materia de Acuerdos Internacionales y Tratados de Libre Comercio (TLC) en los cuales se encuentre vinculado el Estado Colombiano. Para los acuerdos comerciales que se indican cubiertos en el cuadro anterior.

Por tal razón, la entidad se asegurará que el plazo entre la fecha de publicación del aviso de convocatoria y la fecha de presentación de ofertas sea mayor o igual al establecido en el Acuerdo Comercial, el cual podrá reducirse siempre que la información del proceso de contratación haya sido publicada oportunamente en el Plan Anual de Adquisiciones.

Igualmente, el Proceso de Contratación sujeto a los anteriores acuerdos comerciales, debe otorgar a los bienes y servicios extranjeros el mismo trato que se les da a los bienes y servicios nacionales, la Entidad Estatal debe conceder a dichos bienes y servicios el puntaje adicional de que trata la Ley 816 de 2003 y las preferencias en caso de empates de acuerdo con el artículo 2.2.1.1.2.2.9 del Decreto 1082 de 2015.

## CAPITULO VIII - TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLE VIGILANCIA

De acuerdo a lo establecido por el artículo 4º de la Ley 1150 de 2007 y en artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015, **EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE MOVILIDAD**, ha evaluado, tipificado, estimado y asignado provisionalmente los riesgos previsible involucrados en la presente contratación, los



cuales se adjuntan en matriz de riesgos documento que forma parte integral del presente pliego de condiciones.

El análisis del riesgo elaborado por **EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE MOVILIDAD**, no exime al proponente que resulte adjudicatario de ejecutar las actividades contractuales con base en su experiencia y en las buenas prácticas, utilizando medios y mecanismos que resulten más efectivos que los propuestos en la Matriz de riesgos para evitar, mitigar, tratar, monitorear y revisar los diferentes riesgos que se presenten durante la ejecución del contrato.

### **8.1 AUDIENCIA DE ASIGNACIÓN DE RIESGOS**

En la fecha y hora establecida en el Cronograma del proceso, se llevará a cabo la audiencia a la que se refieren el artículo 30 de la ley 80 de 1993, artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 220 del Decreto Ley 019 de 2012, y el artículo 2.2.1.2.1.1.2 del Decreto 1082 de 2015. Como consecuencia de las observaciones realizadas por los interesados, **EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE MOVILIDAD** se pronunciará sobre la pertinencia o no de las mismas, y establecerá la estimación, tipificación y asignación definitiva de los Riesgos involucrados en el Proceso de Contratación.

Vencido el plazo para discutir y revisar los Riesgos identificados, si se presenta alguna observación adicional, la misma solo será estudiada y tomada en cuenta por parte de **EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE MOVILIDAD**, únicamente si diere lugar a modificar el Pliego de Condiciones mediante Adenda.

La Audiencia pública de estimación, tipificación y asignación definitiva de riesgos, se llevará a cabo observando el siguiente procedimiento:

1. Instalación de la audiencia y registro de los asistentes, indicando el nombre del proponente por cuenta del cual actúa.





ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DE MOVILIDAD

2. Lectura del procedimiento de la audiencia pública de estimación, tipificación y asignación definitiva de riesgos.
3. En la audiencia los Oferentes podrán pronunciarse sobre la estimación y tipificación de los riesgos previstos por la entidad. Se concederá la palabra a cada proponente para que realice las observaciones.
4. Consideraciones de la entidad respecto de la asignación y distribución de riesgos.
5. Establecimiento de la asignación de riesgos definitiva.
6. Cierre de la audiencia.

**NOTA 1:** El Contratista, de conformidad con la normatividad vigente, tiene como obligación contractual, realizar el seguimiento a la matriz de riesgos del contrato que se derive del presente proceso de contratación. Por lo tanto, deberá realizar todas las acciones señaladas, encaminadas a evitar, mitigar, tratar, monitorear y revisar los diferentes riesgos del proceso de contratación.

**NOTA 2:** El análisis del riesgo en el presente proceso de contratación, elaborado por **EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE MOVILIDAD**, y que sirve de soporte para elaborar la Matriz de riesgos, no eximen al proponente que resulte adjudicatario de ejecutar las actividades contractuales con base en su experiencia y en las buenas prácticas, utilizando medios y mecanismos que resulten más efectivos que los propuestos en la Matriz de riesgos para evitar, mitigar, tratar, monitorear y revisar los diferentes riesgos que se presenten durante la ejecución del contrato.

**En el día y hora señalados para llevar a cabo la Audiencia de asignación de riesgos del presente proceso de manera virtual por los canales tecnológicos que establezca e informe la entidad previamente.**

De la presente diligencia virtual, la cual podrá ser grabada, se levantará un acta que será publicada en el portal web [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co), donde se consignarán el nombre de los interesados, las observaciones presentadas etc.





**ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI**

SECRETARÍA DE MOVILIDAD

**WILLIAM MAURICIO VALLEJO CAICEDO**

Secretario de Movilidad

Elaboró:  
Revisó:

Gladys Rodriguez - Contratista  
José Mena - Gestor de Compras