



**CONCEJO**  
SANTIAGO DE CALI

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL**



**CÓDIGO:**  
21.2.23.3.15.258

**FECHA DE APROBACIÓN :**  
10-02-2021

**VERSIÓN: 06**

**FONDO: CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI**

**SECCIÓN: MESA DIRECTIVA**

**SUBSECCIÓN:**

SERIE	SUBSERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES
21.1.4.		<b>CIRCULARES</b>
	21.1.4.1	Circulares Informativas
	21.1.4.2	Circulares Normativas
21.1.9		<b>DERECHOS DE PETICIÓN</b>
21.1.13		<b>INFORMES</b>
	21.1.13.1	Informe de Gestión
	21.1.13.2	Informe Mesa Directiva
21.1.17		<b>PLANES</b>
	21.1.17.1	Plan Estratégico
	21.1.17.2	Plan de Acción
	21.1.17.3	Plan de Mejoramiento
21.2.1		<b>ACTAS</b>
	21.2.1.8	Actas Eliminación de Documentos
21.2.14		<b>INSTRUMENTOS DE CONSULTA</b>
	21.2.14.1	Formato Radicador Comunicaciones Oficiales
	21.2.14.3	Formato Control Entrega Comunicaciones Oficiales Nivel Directivo
	21.2.14.4	Formato Control Entrega Comunicaciones Oficiales Honorables Concejales
	21.2.14.7	Formato Inventario Documental
21.3.23		<b>REQUISITOS SISTEMA CALIDAD - MECI</b>
	21.3.23.1	Procesos (Caracterizaciones)
	21.3.23.2	Procedimientos
	21.3.23.3	Formatos
	21.3.23.4	Manuales
	21.3.23.5	Instructivos y Guías
	21.3.23.6	Mapa de Proceso



**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL**



**CÓDIGO:**  
21.2.23.3.15.258

**FECHA DE APROBACIÓN :**  
10-02-2021

**VERSIÓN: 06**

**FONDO: CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI**

**SECCIÓN : MESA DIRECTIVA**

**SUBSECCIÓN: Oficina Control Interno**

SERIE	SUBSERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES
21.1.13.		<b>INFORMES</b>
	21.1.13.1	Informe de Gestión
	21.1.13.3	Informe Pormenorizado del Estado de Control Interno
	21.1.13.4	Informe de Austeridad y Eficiencia en el Gasto Público
	21.1.13.5	Informe Seguimiento a la Ley de Transparencia
	21.1.13.6	Informe Evaluación por Dependencias
	21.1.13.7	Informe MECI - FURAG
21.1.17		<b>PLANES</b>
	21.1.17.1	Plan Estratégico
	21.1.17.2	Plan de Acción
	21.1.17.3	Plan de Mejoramiento
	21.1.17.4	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano
21.2.14		<b>INSTRUMENTOS DE CONSULTA</b>
	21.2.14.7	Formato Inventario Documental
21.3.1		<b>ACTAS</b>
	21.3.1.3	Actas Comité Control Institucional de Coordinación de Control Interno
	21.2.1.8	Actas Eliminación de Documentos
21.3.23		<b>REQUISITOS SISTEMA DE CALIDAD - MECI</b>
	21.3.23.1	Procesos (Caracterizaciones)
	21.3.23.2	Procedimientos
	21.3.23.3	Formatos
	21.3.23.4	Manuales
	21.3.23.5	Instructivos y Guías
	21.3.23.6	Mapa de Procesos



**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL**



**CÓDIGO:**  
21.2.23.3.15.258

**FECHA DE APROBACIÓN :**  
10-02-2021

**VERSIÓN: 06**

**FONDO: CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI**

**SECCIÓN: MESA DIRECTIVA**

**SUBSECCIÓN: Oficina Jurídica**

SERIE	SUBSERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES
21.1.4.		<b>CIRCULARES</b>
	21.1.4.1	Circulares Informativas
	21.1.4.2	Circulares Normativas
21.1.6		<b>CONCEPTOS JURÍDICOS</b>
21.1.7		<b>CONTRATOS</b>
	21.1.7.1	Prestación de Servicios y/o Compra (Persona Jurídica)
	21.1.7.2	Prestación de Servicios (Persona Jurídica)
	21.1.7.3	Interadministrativo
21.1.9		<b>DERECHOS DE PETICIÓN</b>
21.1.8		<b>CONVENIOS</b>
	21.1.8.1	Interadministrativos
	21.1.8.2	Insterinstitucionales
21.1.13		<b>INFORMES</b>
	21.1.13.1	Informe de Gestión
21.1.17		<b>PLANES</b>
	21.1.17.1	Plan Estratégico
	21.1.17.2	Plan de Acción
	21.1.17.3	Plan de Mejoramiento
21.2.1		<b>ACTAS</b>
	21.2.1.8	Actas Eliminación de Documentos
21.2.14		<b>INSTRUMENTOS DE CONSULTA</b>
	21.2.14.7	Formato Inventario Documental
21.3.23		<b>REQUISITOS SISTEMA DE CALIDAD - MECI</b>
	21.3.23.1	Procesos (Caracterizaciones)
	21.3.23.2	Procedimientos
	21.3.23.3	Formatos
	21.3.23.4	Manuales
	21.3.23.5	Instructivos y Guías

	21.3.23.6	Mapa de Procesos
--	-----------	------------------

	<b>CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL</b>			
	<b>CÓDIGO:</b> 21.2.23.3.15.258	<b>FECHA DE APROBACIÓN :</b> 10-02-2021	<b>VERSIÓN:</b> 06	

**FONDO: CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI**

<b>SECCIÓN: MESA DIRECTIVA</b>		<b>SUBSECCIÓN: Oficina Control Interno Disciplinario</b>
<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES</b>
21.1.13.		<b>INFORMES</b>
	21.1.13.1	Informe de Gestión
21.1.17		<b>PLANES</b>
	21.1.17.1	Plan Estratégico
	21.1.17.2	Plan de Acción
	21.1.17.3	Plan de Mejoramiento
21.1.19		<b>PROCESO DISCIPLINARIO</b>
21.2.1		<b>ACTAS</b>
	21.2.1.8	Actas Eliminación de Documentos
21.2.14		<b>INSTRUMENTOS DE CONSULTA</b>
	21.2.14.7	Formato Inventario Documental
21.3.23		<b>REQUISITOS SISTEMA DE CALIDAD - MECI</b>
	21.3.23.1	Procesos (Caracterizaciones)
	21.3.23.2	Procedimientos
	21.3.23.3	Formatos
	21.3.23.4	Manuales
	21.3.23.5	Instructivos y Guías
	21.3.23.6	Mapa de Procesos

	<b>CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL</b>	
---	---	---

**FONDO: CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI**

**SECCIÓN: SECRETARÍA GENERAL**

**SUBSECCIÓN:**

SERIE	SUBSERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES
21.2.2		<b>ACUERDOS</b>
21.2.1		<b>ACTAS</b>
	21.2.1.1	Actas Plenaria
	21.2.1.5	Actas Comisiones Accidentales
	21.2.1.8	Actas Eliminación de Documentos
21.2.4.		<b>CIRCULARES</b>
	21.2.4.1	Circular Informativa
	21.2.4.2	Circular Normativa
21.2.13.		<b>INFORME</b>
	21.2.13.1	Informe de Gestión
21.2.17		<b>PLANES</b>
	21.1.17.1	Plan Estratégico
	21.2.17.2	Plan de Acción
	21.2.17.3	Plan de Mejoramiento
21.2.14		<b>INSTRUMENTO DE CONSULTA</b>
	21.2.14.1	Formato Radicador Comunicaciones Oficiales
	21.2.14.2	Formato Radicador Comunicaciones oficiales Secretaría General
	21.2.14.3	Formato Control Entrega Comunicaciones Oficiales Nivel Directivo
	21.2.14.4	Formato Control Entrega Comunicaciones Oficiales Honorables Concejales
	21.2.14.7	Formato Inventario Documental
21.2.21		<b>PROYECTOS DE ACUERDO ARCHIVADOS</b>
21.2.22		<b>RESOLUCIONES</b>
21.3.23		<b>REQUISITOS SISTEMA DE CALIDAD - MECI</b>
	21.3.23.1	Procesos (Caracterizaciones)
	21.3.23.2	Procedimientos
	21.3.23.3	Formatos
	21.3.23.4	Manuales
	21.3.23.5	Instructivos y Guías
	21.3.23.6	Mapa de Procesos

 <b>CONCEJO</b> SANTIAGO DE CALI	<b>CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL</b>			 <b>SISTEMA</b> DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
	<b>CÓDIGO:</b> 21.2.23.3.15.258	<b>FECHA DE APROBACIÓN :</b> 10-02-2021	<b>VERSIÓN:</b> 06	
<b>FONDO: CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI</b>				
<b>SECCIÓN: SECRETARÍA GENERAL</b>		<b>SUBSECCIÓN: Subsecretarías</b>		
<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES</b>		
21.2.1		<b>ACTAS</b>		
	21.2.1.4	Actas de Comisión Primera o de Presupuesto		
	21.2.1.2	Actas de Comisión Segunda o de Plan y Tierras		
	21.2.1.3	Actas de Comisión Tercera o de Entidades Descentralizadas y de Capital Mixto y de		
	21.2.1.8	Actas Eliminación de Documentos		
21.2.13.		<b>INFORME</b>		
	21.2.13.1	Informe de Gestión		
21.2.17		<b>PLANES</b>		
	21.1.17.1	Plan Estratégico		
	21.2.17.2	Plan de Acción		
	21.2.17.3	Plan de Mejoramiento		
21.2.14		<b>INSTRUMENTO DE CONSULTA</b>		
	21.2.14.7	Formato Inventario Documental		
	21.2.14.8	Libro Participación Ciudadana		
21.3.23		<b>REQUISITOS SISTEMA DE CALIDAD - MECI</b>		
	21.3.23.1	Procesos (Caracterizaciones)		
	21.3.23.2	Procedimientos		
	21.3.23.3	Formatos		
	21.3.23.4	Manuales		
	21.3.23.5	Instructivos y Guías		
	21.3.23.6	Mapa de Procesos		
	<b>CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL</b>			 <b>SISTEMA</b>

**FONDO: CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI**

**SECCIÓN: SECRETARÍA GENERAL**

**SUBSECCIÓN: Oficina de Comunicaciones y Relaciones Corporativas**

SERIE	SUBSERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES
21.2.1		<b>ACTAS</b>
	21.2.1.8	Actas Eliminación de Documentos
21.2.3		<b>BOLETÍN DE PRENSA</b>
	21.2.3.1	Comunicados Informativos
21.2.13.		<b>INFORME</b>
	21.2.13.1	Informe de Gestión
	21.2.13.2	Informe Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas-
	21.2.13.3	Informe cliente interno
	21.2.13.4	Informe monitoreo de medios de comunicación
	21.2.13.5	Informe eficacia de la comunicación
21.2.17		<b>PLANES</b>
	21.1.17.1	Plan Estratégico
	21.2.17.1	Plan de Acción
	21.2.17.2	Plan de Mejoramiento
	21.2.17.3	Plan de comunicación interna y externa
21.2.14		<b>INSTRUMENTO DE CONSULTA</b>
	21.2.14.7	Formato Inventario Documental
21.3.23		<b>REQUISITOS SISTEMA DE CALIDAD - MECI</b>
	21.3.23.1	Procesos (Caracterizaciones)
	21.3.23.2	Procedimientos
	21.3.23.3	Formatos
	21.3.23.4	Manuales
	21.3.23.5	Instructivos y Guías
	21.3.23.6	Mapa de Procesos



**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL**



**FONDO: CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI**

**SECCIÓN: SECRETARÍA GENERAL**

**SUBSECCIÓN: Oficina Archivo y Correspondencia**

SERIE	SUBSERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES
21.2.1		<b>ACTAS</b>
	21.2.1.7	Actas Comité de Archivo
	21.2.1.8	Actas Eliminación de Documentos
	21.3.1.5	Acta Comité de Gestión de Calidad MECI
21.2.4		<b>CIRCULARES</b>
	21.2.4.1	Circular Informativa
	21.2.4.2	Circular Normativa
21.2.13.		<b>INFORME</b>
	21.2.13.1	Informe de Gestión
	21.3.13.2	Informe de Comité MECI y Calidad
21.2.17		<b>PLANES</b>
	21.1.17.1	Plan Estratégico
	21.2.17.2	Plan de Acción
	21.2.17.3	Plan de Mejoramiento
21.2.14		<b>INSTRUMENTO DE CONSULTA</b>
	21.2.14.1	Formato Radicador Comunicaciones Oficiales
	21.2.14.3	Formato Control Entrega Comunicaciones Oficiales Nivel Directivo
	21.2.14.4	Formato Control Entrega Comunicaciones Oficiales Honorables Concejales
	21.2.14.6	Formato Ficha de Consulta Clientes Internos y Externos
	21.2.14.7	Formato Inventario Documental
	21.2.14.9	Cartilla ubicación Archivo Central
21.2.20		<b>PROGRAMAS</b>
	21.2.20.1	Programa de Gestión Documental
21.3.23		<b>REQUISITOS SISTEMA DE CALIDAD - MECI</b>
	21.3.23.1	Procesos (Caracterizaciones)
	21.3.23.2	Procedimientos
	21.3.23.3	Formatos
	21.3.23.4	Manuales
	21.3.23.5	Instructivos y Guías
	21.3.23.6	Mapa de Procesos

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL**CÓDIGO:  
21.2.23.3.15.258FECHA DE APROBACIÓN :  
10-02-2021

VERSIÓN: 06

FONDO: CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI

SECCIÓN: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

SUBSECCIÓN:

SERIE	SUBSERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES
21.3.1		<b>ACTAS</b>
	21.3.1.1	Actas Comité de Planeación
	21.3.1.2	Acta Salud Ocupacional y Seguridad en el Trabajo
	21.3.1.5	Acta Comité de Gestión de Calidad MECI
	21.3.1.7	Acta Comité Técnico
	21.3.1.8	Acta Políticas Administrativas
21.3.5		<b>COMPROBANTES</b>
21.3.10		<b>ESTADOS FINANCIEROS</b>
	21.3.10.1	<b>Balance General</b>
	21.3.10.2	<b>Estado de Resultados</b>
	21.3.10.3	<b>Estado Cambio Posición Financiera</b>
	21.3.10.4	<b>Libros Oficiales</b>
21.3.13		<b>INFORME</b>
	21.3.13.1	Informe de Gestión
	21.3.13.3	Informe de Indicadores
	21.3.13.4	Informe de Auxilios Educativos
21.3.17		<b>PLANES</b>
	21.1.17.1	Plan Estratégico
	21.3.17.3	Plan Anual de Adquisiciones
	21.3.17.4	Plan de Acción
	21.3.17.5	Plan de Mejoramiento
21.3.18		<b>PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS</b>
	21.3.18.1	Movimientos Presupuestales
21.3.20		<b>PROGRAMAS</b>
	21.3.20.3	Programa de Salud Ocupacional
	21.3.20.5	Programa de Seguridad Industrial

21.2.14		<b>INSTRUMENTO DE CONSULTA</b>
	21.2.14.3	Formato Control Entrega Comunicaciones Oficiales Nivel Directivo
	21.2.14.4	Formato Control Entrega Comunicaciones Oficiales Honorables Concejales
	21.2.14.7	Formato Inventario Documental
21.3.23		<b>REQUISITOS SISTEMA DE CALIDAD - MECI</b>
	21.3.23.1	Procesos (Caracterizaciones)
	21.3.23.2	Procedimientos
	21.3.23.3	Formatos
	21.3.23.4	Manuales
	21.3.23.5	Instructivos y Guías
	21.3.23.6	Mapa de Procesos

	<b>CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL</b>			
	<b>CÓDIGO:</b> 21.2.23.3.15.258	<b>FECHA DE APROBACIÓN :</b> 10-02-2021	<b>VERSIÓN:</b> 06	

**FONDO: CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI**

<b>SECCIÓN: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</b>		<b>SUBSECCIÓN: Oficina Informática y Telemática</b>
<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES</b>
21.3.1		<b>ACTAS</b>
	21.3.1.4	Actas Comité Informática y Telemática
	21.2.1.8	Acta Eliminación de Documentos
21.3.13		<b>INFORME</b>
	21.3.13.1	Informe de Gestión
21.3.17		<b>PLANES</b>
	21.1.17.1	Plan Estratégico
	21.3.17.4	Plan de Acción
	21.3.17.5	Plan de Mejoramiento
21.2.14		<b>INSTRUMENTO DE CONSULTA</b>
	21.3.14.3	Formato Control Entrega Comunicaciones Oficiales Nivel Directivo
	21.3.14.4	Formato Control Entrega Comunicaciones Oficiales Honorables Concejales
	21.2.14.7	Formato Inventario Documental
21.3.23		<b>REQUISITOS SISTEMA DE CALIDAD - MECI</b>
	21.3.23.1	Procesos (Caracterizaciones)

	21.3.23.2	Procedimientos
	21.3.23.3	Formatos
	21.3.23.4	Manuales
	21.3.23.5	Instructivos y Guías
	21.3.23.6	Mapa de Procesos

 <b>CONCEJO</b> SANTIAGO DE CALI	<b>CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL</b>			 <b>SISTEMA</b> DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
	<b>CÓDIGO:</b> 21.2.23.3.15.258	<b>FECHA DE APROBACIÓN :</b> 10-02-2021	<b>VERSIÓN:</b> 06	

FONDO: CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI

<b>SECCIÓN: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</b>		<b>SUBSECCIÓN: Oficina Talento Humano</b>
<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES</b>
21.2.4		<b>CIRCULARES</b>
	21.2.4.1	Circular Informativa
	21.2.4.2	Circular Normativa
21.3.1		<b>ACTAS</b>
	21.3.1.6	Acta Comité de Bienestar y Capacitación
	21.2.1.8	Acta Eliminación de Documentos
21.3.12		<b>HISTORIAS LABORALES</b>
	21.3.12.1	Historias Laborales Personal Activo
	21.3.12.2	Historias Laborales Personal Inactivo
21.3.13		<b>INFORME</b>
	21.3.13.1	Informe de Gestión
21.3.16		<b>NÓMINA</b>
21.3.17		<b>PLANES</b>
	21.1.17.1	Plan Estratégico
	21.3.17.1	Plan Institucional
	21.3.17.2	Plan Capacitación
	21.3.17.4	Plan de Acción
	21.3.17.5	Plan de Mejoramiento
21.3.20		<b>PROGRAMAS</b>
	21.3.20.1	Programa de Capacitación

	21.3.20.2	Programa de Bienestar Laboral
	21.3.20,3	Programa de Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)
	21.3.20.4	Programa de Inducción y Reinducción
21.2.14		<b>INSTRUMENTO DE CONSULTA</b>
	21.2.14.1	Formato Radicador Comunicaciones Oficiales
	21.2.14.3	Formato Control Entrega Comunicaciones Oficiales Nivel Directivo
	21.2.14.4	Formato Control Entrega Comunicaciones Oficiales Honorables Concejales
	21.2.14.7	Formato Inventario Documental
21.3.23		<b>REQUISITOS SISTEMA DE CALIDAD - MECI</b>
	21.3.23.1	Procesos (Caracterizaciones)
	21.3.23.2	Procedimientos
	21.3.23.3	Formatos
	21.3.23.4	Manuales
	21.3.23.5	Instructivos y Guías
	21.3.23.6	Mapa de Procesos

	<b>CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL</b>			
	<b>CÓDIGO:</b> 21.2.23.3.15.258	<b>FECHA DE APROBACIÓN :</b> 10-02-2021	<b>VERSIÓN: 06</b>	

FONDO: CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI

<b>SECCIÓN: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</b>		<b>SUBSECCIÓN: Oficina Recurso Físico</b>
<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES</b>
21.2.4		<b>CIRCULARES</b>
	21.2.4.1	Circular Informativa
	21.2.4.2	Circular Normativa
21.3.1		<b>ACTAS</b>
21.3.13		<b>INFORME</b>
	21.3.13.1	Informe de Gestión
21.3.15		<b>INVENTARIO</b>
	21.3.15.1	Inventario bienes por funcionarios
		* Formato elementos devolutivos.
		*Paz y Salvo entrega activos fijos
		*Actas de baja

21.3.20		<b>PROGRAMAS</b>
	21.3.20.7	Programa General de Mantenimiento
		* Formato Programa Anual de Mantenimiento de Bienes
21.3.17		<b>PLANES</b>
	21.1.17.1	Plan Estratégico
	21.3.17.3	Plan de Anual de Adquisiciones
	21.3.17.4	Plan de Acción
	21.3.17.5	Plan de Mejoramiento
21.2.14		<b>INSTRUMENTO DE CONSULTA</b>
	21.2.14.7	Formato Inventario Documental
21.3.23		<b>REQUISITOS SISTEMA DE CALIDAD - MECI</b>
	21.3.23.1	Procesos (Caracterizaciones)
	21.3.23.2	Procedimientos
	21.3.23.3	Formatos
	21.3.23.4	Manuales
	21.3.23.5	Instructivos y Guías
	21.3.23.6	Mapa de Procesos