

República de Colombia



Santiago de Cali

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA DE IMPUESTOS, RENTAS Y CATASTRO**

**“POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA PARCIALMENTE LA ESTRUCTURA
EN LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL MUNICIPAL - DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL”**

ANTECEDENTES

A) IMPUESTOS Y RENTAS

El municipio de Santiago de Cali en cumplimiento del mandato Constitucional de Administrar los Impuestos que la Ley ha creado como ingresos tributarios, ejercía la autoridad impositiva a través del Departamento Administrativo de Hacienda Municipal, la cual contaba con personal vinculado a la Administración municipal como servidores públicos de carrera Administrativa y algunos con nombramientos provisionales.

Posteriormente por medio del Acuerdo 01 de 1.996, se creo la Subdirección de Impuestos y Rentas encargada de la determinación, liquidación, fiscalización y control de los ingresos tributarios y no tributarios; Mediante autorización dada en el artículo 10 del Acuerdo 032 de 1.998 se otorgo facultades extraordinarias al Alcalde para reestructurar administrativamente al Departamento de Hacienda, catastro y Tesorería reestructuración realizada mediante Decreto Extraordinario 355 de Abril 30 de 1.999.

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto en mención, a partir del año 1.999 se fusiono la Subdirección de Impuestos con la Subdirección de Catastro, quedando en cabeza de un solo funcionario el ejercicio de la autoridad tributaria y Catastral.

Teniendo en cuenta que el Derecho Tributario como rama del derecho público requiere la aplicación de conocimientos de carácter técnico y especializado en los aspectos tributarios fundamentados en las diferentes normas expedidas tanto a nivel Nacional como a nivel Municipal para la determinación, liquidación y fiscalización de los impuestos, se requiere la creación de una Subdirección de Impuestos y Rentas fortalecida que cuente con los recursos humanos y Técnicos suficientes.

B) CATASTRO MUNICIPAL

República de Colombia



Santiago de Cali

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA DE IMPUESTOS, RENTAS Y CATASTRO**

A finales del siglo XIX, el catastro de todos los municipios del país, se regía por lo ordenado en las Leyes 48 de 1.887 y 149 de 1.888, leyes que daban la responsabilidad del Catastro a las Gobernaciones y a las Juntas Departamentales y Municipales de Catastro, quienes debían hacer los avalúos catastrales con fines fiscales y elaborar las listas de contribuyentes para recaudar el impuesto predial.

En 1908, la Ley 20 y el Decreto 1227 del mismo año, fijaron las normas mínimas que debían seguir los Catastros Departamentales y Municipales en la conformación de los censos catastrales en su jurisdicción.

La ley 65 de 1939, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, por intermedio de la Sección Nacional de Catastro asume la dirección técnica del Catastro en toda la República.

Mediante Decreto Legislativo 1611 de 1960, se autorizó al Instituto Geográfico Agustín Codazzi (entidad oficial adscrita al Departamento Administrativo Nacional de Estadística, encargada de producir, proveer, divulgar y regular la producción de información geográfica en nuestro país), para delegar en el Municipio de Santiago de Cali el manejo del Catastro, teniendo en cuenta esta autorización y la autonomía que tienen los Municipios de crear un establecimiento público de Catastro.

De conformidad con el Artículo 6 del Acuerdo No.5 de 1969 la Junta Directiva del Instituto Geográfico “Agustín Codazzi”, aprobado por el Decreto 1167 de 1969, autorizó al Instituto a delegar en otras entidades descentralizadas el cumplimiento de alguna de sus funciones.

Mediante el Acuerdo No. 42 de Septiembre 8 de 1980, el Instituto Geográfico “Agustín Codazzi” concedió autonomía al Municipio de Cali, para organizar administrativa y operativamente la Oficina de Catastro de Cali delegando en ésta última el manejo de la formación, conservación y actualización del Catastro jurídico-fiscal en el territorio de su jurisdicción, en este mismo Acuerdo y de conformidad al artículo 3º del Decreto 1611 de 1960, la oficina de Catastro de Cali, se sujetará obligatoriamente a las normas técnicas que sobre la materia rigen actualmente o se establezcan en el futuro por parte del Instituto Geográfico, ente rector de los Catastros a nivel nacional.

Es por esta razón, que a partir del 1º de 1981, el Municipio de Cali tomó a su cargo el personal y asumió desde esa fecha los gastos y responsabilidades que sus servicios demanden.



**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA DE IMPUESTOS, RENTAS Y CATASTRO**

Por Acuerdo No. 6 del 17 de noviembre de 1981, se creó el establecimiento público de Catastro Municipal de Cali, dotado de personería jurídica y autonomía administrativa y patrimonio propio que tendrá por objeto el manejo de la formación, conservación y actualización del Catastro jurídico fiscal en el territorio del Municipio de Cali, así como la labor de recolección de información, relacionada con el manejo de la infraestructura urbana, igualmente se creó la Junta Directiva del Establecimiento Público Oficina de Catastro Municipal de Cali.

En el Acuerdo 23 del 23 de junio de 1989 se adoptaron los estatutos del Establecimiento Público Catastro Municipal de Cali.

En el caso que llegare a disolverse el Establecimiento Público Oficina de Catastro Municipal de Cali, el Municipio de Cali asumirá todas las obligaciones y derechos de dicho establecimiento para que este continúe adelantando las funciones a que se refiere la Ley 14 de 1983 y el Código de Régimen Municipal, así como el Acuerdo 42 de 1980 y las demás normas que modifiquen o adicionen el régimen de administración catastral.

En reforma administrativa realizada en el año 1995 para la vigencia fiscal del 1º de Enero de 1996, se liquidó el Establecimiento Público de Catastro Municipal de Cali y se creó la Subdirección de Catastro, adscrito al Departamento Administrativo de Hacienda, Catastro y Tesorería.

En razón a políticas administrativas, en el año 1999, cambio de Subdirección de Catastro a la actual, Subdirección de Impuestos, Rentas y Catastro, adscrita al Departamento Administrativo de Hacienda Municipal, donde las funciones específicas del Catastro como tal, fueron fusionadas a las funciones de Impuestos y Rentas, bajo la responsabilidad de la Subdirección.

JUSTIFICACIÓN TECNICA

A) IMPUESTOS Y RENTAS

Teniendo en cuenta que la Ley 223 de 1.995 dispuso que los Municipios podían acogerse al procedimiento Tributario Nacional el Municipio de Santiago de Cali, sanciono el Decreto 498 de Marzo 29 de 1.996, “por medio del cual se aplican en los impuestos Municipales de Santiago de Cali las disposiciones contenidas en el libro quinto del Estatuto Tributario Nacional sobre procedimiento Tributario y régimen de sanciones” , con esta norma el Municipio de Santiago de Cali,



**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA DE IMPUESTOS, RENTAS Y CATASTRO**

pretendía modernizar sus sistemas de recaudo y control, retomando las experiencias exitosas a nivel nacional.

A nivel Nacional se presentó otra reforma Tributaria llevada a cabo mediante la Ley 383 de 1.997, por medio de la cual se obliga a los municipios a adoptar el Procedimiento Tributario Nacional así:

Artículo 66. Administración y Control

Los Municipios y Distritos, para efectos de las declaraciones tributarias y los procesos de fiscalización, liquidación oficial, imposición de sanciones, discusión y cobro relacionados con los impuestos administrados por ellos, aplicarán los procedimientos establecidos en el Estatuto Tributario Municipal.

En cumplimiento de lo anterior y a las facultades otorgadas en el artículo noveno del Acuerdo 032 de 1.998, el Municipio de Santiago de Cali, sanciona el Decreto 523 de Junio 30 de 1.999, "Por medio del cual se modificó el Decreto 498 de Marzo de 1.996 que adopta el libro quinto del Estatuto Tributario Nacional sobre el procedimiento Tributario"

Esta normatividad exige el cumplimiento de las diferentes etapas procesales consagradas en el Estatuto Tributario Nacional a fin de determinar los valores a cargo de los contribuyentes en los diferentes programas de Fiscalización tanto de aforo como de revisión.

De conformidad con la Ley 14 de 1.983 y la Ley 44 de 1.990 y demás normas vigentes le corresponde a los Municipios la Administración de los Impuestos de Industria y Comercio y su Complementario de Avisos y Tableros, el Impuesto de Predial Unificado, y las Rentas Varias.

Que en desarrollo de esta responsabilidad se han sancionado diferentes Acuerdos Municipales los cuales regulan aspectos relacionados con los sujetos pasivos, la base gravable, las actividades, los destinos, los hechos generadores, etc., dando como resultado un mayor número de contribuyentes sobre los cuales se debe realizar la Administración y Control.

Actualmente el Municipio de Santiago de Cali, cuenta con 70.000 sujetos pasivos del Impuesto de Industria y Comercio y su Complementario de Avisos y Tableros registrados, quienes deben cumplir con la obligación de presentar la Declaración Privada de conformidad con las fechas establecidas en el calendario Tributario fijado por la Administración Municipal, lo que hace necesario el control y



**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA DE IMPUESTOS, RENTAS Y CATASTRO**

Fiscalización de 35.000 Declaraciones Privadas aproximadamente por año para evitar la elusión en las bases gravables declaradas.

En lo que corresponde al Impuesto Predial Unificado existen 548.518 predios urbanos y 24.160 predios rurales para un total de 572.678 predios sobre los cuales se debe liquidar el Impuesto y proceder a su facturación y cobro por periodos Trimestrales, al igual que se debe notificar la Liquidación Oficial respectiva para constituir el título ejecutivo e iniciar su cobro.

A nivel Administrativo se sanciono el Decreto 0203 de Marzo de 2.001, en el cual se establecieron las funciones de la actual Subdirección de Impuestos, Rentas y Catastro Municipal encontrándose 112 funciones tanto de la Gestión Tributaria como de la Gestión Catastral.

Al dar aplicación a las funciones en mención en un solo cargo no se permite tener transparencia en la determinación de la Base Gravable del Impuesto Predial al ser el mismo funcionario quien sea el responsable de llevar a cabo los procesos catastrales de formación, actualización de la formación y conservación de los predios urbanos y rurales que se encuentran en el Municipio de Santiago de Cali, procesos estos que determinan los aspectos físicos, jurídicos y económicos de los bienes sujetos pasivos del Impuesto Predial, tributo sobre el cual el mismo funcionario realiza labores de facturación y Cobro.

La dinámica propia de la potestad impositiva que tiene el estado supone que los entes Territoriales cada día deben ser más eficientes en los procesos de Administración de sus Impuestos y lograr un mayor nivel de ingresos y recuperación de cartera morosa por medio de sus procesos y procedimientos.

En la actualidad el cumplimiento de la norma técnica de gestión de calidad establece la existencia de dos macro procesos en el Municipio de Santiago de Cali entre los cuales se encuentran la Gestión Catastral y la Gestión Tributaria, estos macro procesos por las definiciones técnicas que requieren para su ejecución no se encuentran juntos, reforzando aun más la necesidad de crear la Subdirección de Impuestos y Rentas del Municipio de Santiago de Cali, adscripta al Departamento Administrativo de Hacienda Municipal.

Estos Macro procesos son el de formación del Territorio y el de Hacienda Pública, entre los cuales se encuentran identificados los correspondientes procesos y subprocesos tendientes a lograr la implementación de la Gestión de Calidad. Teniendo en cuenta lo anterior la fiscalización, liquidación oficial, imposición de sanciones, discusión y cobro relacionados con los impuestos Municipales debe estar en cabeza de una solo Subdirección.



**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA DE IMPUESTOS, RENTAS Y CATASTRO**

**CREACION DE GRUPOS PERMANENTES EN LA SUBDIRECCION DE
IMPUESTOS Y RENTAS**

El Municipio de Cali adoptó el Libro V del Estatuto Tributario Nacional a través del Decreto Extraordinario No.0498 del 29 de Marzo de 1.996, en cumplimiento de la Ley 383 de 1.997 en su artículo 66, posición que fue ratificada en la Ley 788 de 2.002 en su artículo 59 que dice: “Los departamentos y municipios aplicarán los procedimientos establecidos en el Estatuto Tributario Nacional, para la administración, determinación, discusión, cobro, devoluciones, régimen sancionatorio incluida su imposición, a los impuestos por ellos administrados. Así mismo aplicarán el procedimiento administrativo de cobro de multas, derechos y demás recursos territoriales.

Posteriormente el Decreto No.498 en mención fue modificado por el Decreto No.0523 del 30 de Junio de 1.999, respecto al procedimiento tributario y régimen de sanciones.

Quiere decir que fue el mismo Estatuto Tributario Nacional el que estableció al interior del ente encargado del manejo de los diferentes impuestos, las competencias tales como administración, determinación, control y cobro de las rentas, con el fin de que en el ejercicio de cada una de ellas se ejerzan autónomamente las funciones que le competen por tratarse de instancias diferentes.

En la actualidad y a partir de la reforma administrativa, las funciones de los diferentes tributos están en cabeza de la Subdirección de Impuestos Rentas y Catastro Municipal, razón por la cual es necesaria la creación de los Grupos Permanentes señalados en este proyecto, en cumplimiento de las normas vigentes.

B) CATASTRO MUNICIPAL

La dirección técnica, el control y la asesoría catastral de todo el territorio nacional, está bajo la responsabilidad del Instituto Geográfico “Agustín Codazzi”.

En cumplimiento de las normas catastrales, Ley 14 de 1983, Decreto 1301 de 1940, reglamentario de la Ley 65 de 1939, Resolución 2555 de 1988, Manual de Reconocimiento Predial, Manual de metodología para la definición de avalúos de las zonas homogéneas y demás normas técnicas y lineamientos del Instituto Geográfico Agustín Codazzi, el Catastro del Municipio de Cali, ha venido



**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA DE IMPUESTOS, RENTAS Y CATASTRO**

cumpliendo con los objetivos determinados en estas normas, donde tiene la obligación de formar los Catastros o actualizarlos y la conservación del Catastro, donde una de sus obligaciones es preparar y entregar a las Tesorerías la base del avalúo catastral sobre los cuales ha de aplicarse la tasa correspondiente al Impuesto Predial y demás gravámenes de conformidad con las disposiciones legales vigentes, responsabilidades y funciones que están bajo el cargo del Subdirector que a su vez hace parte y toma decisiones en materia tributaria.

Dentro de las políticas de esta Administración y con base en las siguientes normas: Ley 872 de 2003, Decreto 4110 de 2004 y Acuerdo 127 del 2004 se llevó a cabo el Sistema de Control Interno y Sistema de Gestión de Calidad, donde la Gestión Catastral, es un proceso MISIONAL quedando dentro del Macroproceso de Desarrollo Integral del Territorio, donde sus acciones contribuyen al desarrollo físico y económico del Municipio de Santiago de Cali, conduciéndolo a un desarrollo armónico y competitivo con el fin de cumplir el principio constitucional de la función social de la propiedad inmueble pertenecientes al Estado y a los particulares, con el objeto de lograr su correcta identificación física, jurídica, económica y fiscal del Municipio de Santiago de Cali.

Teniendo en cuenta el Decreto Legislativo 1611 de 1960, la delegación concedida al Municipio de Cali, fue la de crear un Establecimiento Público de Catastro, o como lo solicitó el Municipio de Cali, reiteradamente a través de sus autoridades de dirigir como tal la Oficina de Catastro; donde muy claramente el ente rector de los Catastros a nivel nacional Instituto Geográfico "Agustín Codazzi" define el Catastro como "El inventario o censo debidamente actualizado y clasificado de los bienes inmuebles, con el objeto de lograr su correcta identificación física, jurídica, fiscal y económica

CREACION DE GRUPOS PERMANENTES EN LA SUBDIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL

En el marco jurídico de la norma catastral regida para los catastros a nivel nacional, Ley 65 de 1939, Decreto 1301 de 1940, Ley 14 de julio 6 de 1.983, Decreto 3496 de 1.983, Resolución No. 2555 de Septiembre 28 de 1.988, en donde se reglamenta la Formación, Actualización de la Formación y Conservación del Catastro, con unas directrices específicas de responsabilidad y funcionalidad, es indispensable contar con una Estructura que permita cumplir a cabalidad con estas directrices tal y como lo ordeno el Acuerdo 42 de 1.980, donde le concedió autorización al Municipio de Cali, para que asumiera la organización y el funcionamiento de la Oficina de Catastro de Cali.



**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA DE IMPUESTOS, RENTAS Y CATASTRO**

Igualmente en cumplimiento de la Ley 388 de julio 18 de 1997, en su artículo 61 establece modificaciones para la realización de los valores comerciales, en este caso es el Catastro Municipal la entidad que cumple las funciones del Instituto Geográfico Agustín Codazzi, las cuales están reglamentadas en el Decreto 1420 de 1.997, y Resolución 762 de 1.997, funciones que serán ejercidas por los Grupos Permanentes de Formación, Actualización Catastral y Avalúos.

Para que el Municipio de Santiago de Cali, a través de la Subdirección de Catastro Municipal cumplan con los objetivos específicos determinados en la norma catastral, como la planeación, programación y ejecución de los trabajos catastrales, en investigaciones estadísticas del mercado inmobiliario, en la aplicación de los sistemas técnicos operativos, en el manejo de la documentación, archivos y sistematización catastral, deben existir unos Grupos Permanentes con directos responsables necesarios en las etapas procedimentales, para realizar, desarrollar, validar, promover y brindar la planeación, programación, el cumplimiento, ejecución y resultados de la labor catastral, como también dirigir, diseñar e implementar indicadores de control como herramienta para el seguimiento del trabajo catastral y la toma de decisiones frente a los aspectos relevantes que se refiera a estos Grupo Permanente.

Teniendo en cuenta que el Grupo Permanente que conformara el área de Formación, Actualización Catastral y el Grupo Permanente que conformara el área de Conservación Catastral culminan su labor en unos resultados y productos finales reflejados en:

- La digitación de la información del censo alfanumérico de la propiedad inmueble, la cual requiere un responsable, que tenga bajo su responsabilidad el análisis, diseño, estrategias, programación, seguridad e integridad de la información y administración del sistema de información catastral conforme a la norma y a las necesidades del día a día de la oficina de catastro, que estaría a cargo del Grupo Permanente que conformara el área de Informática Catastral y la digitalización de la información cartográfica, bajo la responsabilidad de un directo responsable, quien debe proporcionar la información territorial de cartografía base y plano digital, ligada a un marco de referencia global acorde a los linamientos y parámetros establecidos a nivel nacional, a cargo del Grupo Permanente que conformara el área de Cartografía.

Teniendo en cuenta que el desarrollo urbanístico del Municipio tanto en su Grupo Permanente que conformara el área urbano como rural se desactualiza a diario, por realización de obras de tanta envergadura como las troncales del transporte masivo MIO, expansión de infraestructura de la misma ciudad, conlleva a que el



**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA DE IMPUESTOS, RENTAS Y CATASTRO**

plano digital sea actualizada la información registrada en éste de manera permanente y sirva para toma de decisiones de inversión, de administración y optimización de la producción, hacer mas eficaz el proceso de planeación, establecer relaciones directa con los ciudadanos a través de la consulta vía electrónica y reducir la demora en los tramites Catastrales.

El desarrollo del sistema de información geográfica facilita generación de nuevas aplicaciones en diferentes campos tales como el transporte terrestre, la construcción del desarrollo urbanístico, etc. Por las razones anteriores es función indispensable atender las necesidades cartográficas de todos los usuarios independientes de su carácter público o privado. A través de la información cartográfica se integra la información territorial en sus componentes físicos, jurídicos, económico y fiscal, siendo una herramienta clave de gestión de la información territorial.

Por lo anteriormente expuesto, es necesaria la creación de cuatro (4) Grupos Permanentes con la siguiente denominación:

- Grupo Permanente que conformara el área de Formación, Actualización Catastral y Avalúos
- Grupo Permanente que conformara el área de Conservación Catastral
- Grupo Permanente que conformara el área de Cartografía Catastral
- Grupo Permanente que conformara el área de Informática Catastral

TRANSPARENCIA

Una condición básica para lograr la transparencia de la Gestión Catastral y de la Gestión Tributaria, es la separación de las dos acciones básicas:

A) ACCION TECNICA – LA DETERMINACIÓN DEL AVALUO CATASTRAL DEL PREDIO- FIJACION DEL VALOR BASE (Artículo 4º. Capitulo I del Titulo Primero de la Resolución No. 2555 de 1988; artículo 5º del Decreto 3496 de 1.983)

Colocado en Catastro, oficina Técnica, que analiza los valores de mercado y fija los Avalúos Catastrales **con arreglo a condicionantes técnicas sin ninguna consideración recaudatoria o política.**

Fijación de un valor tope también relacionado con los valores de mercado. El avalúo catastral debe acercarse lo más posible al valor del mercado pero con un límite que permita fluctuaciones esporádicas y evite que pueda sobrepasarlo.



**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA DE IMPUESTOS, RENTAS Y CATASTRO**

La normalización del catastro colombiano en sus aspectos físico, jurídicos económicos y fiscales es una responsabilidad del Congreso de la Republica. La reglamentación del marco legal, su ejecución y los costos que ella demanda en todo el territorio nacional son obligación del poder ejecutivo a través del Instituto Geográfico “Agustín Codazzi”. Sin embargo, hoy los catastros de las ciudades de Bogotá, Medellín y Cali, y del Departamento de Antioquia, son en el plano administrativo independientes del sistema nacional, pero técnicamente deben seguir los procedimientos y normas que establece el Instituto, que debe ejercer control, asesoría y supervisión sobre todo el proceso catastral que ejecutan estas entidades.

La Gestión Catastral es la principal fuente de Información del Municipio, soportes para la planeación y desarrollo de los programas sociales y preparación y entrega de la base gravable necesaria para aplicar la tasa correspondiente al impuesto predial y demás gravámenes que tengan como base el avalúo catastral, de conformidad con las disposiciones legales vigentes, es por esto que **la función del Catastro es Multipropósito y la Gestión Tributaria implica imposición de recaudos y tributos.**

B) ACCION POLITICA – GESTION TRIBUTARIA

Asignado a quien tenga la potestad legal de fijar el impuesto como base de su recaudación.

La liquidación y recaudación, así como la revisión de los actos dictados en vía de gestión tributaria de estos impuestos, serán competencia exclusiva de los Ayuntamientos (Corporación constituida por el Alcalde y los Concejales, para administrar y representar los intereses de éste).

La tasa a aplicarse será el resultado de los estudios financieros que realice el gestor del impuesto y de las condicionantes político-sociales que asigne a su gestión.

El recaudo y administración de la gestión tributaria lo hacen las Secretarías de Hacienda o las Tesorerías Municipales. Cada municipio es autónomo para fijar las tasas del impuesto predial unificado, dentro de los límites que establece la Ley.



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA DE IMPUESTOS, RENTAS Y CATASTRO

DIAGRAMA DE FLUJO DE LA GESTION CATASTRAL Y DE LA GESTION TRIBUTARIA –IMPUESTOS.



ORGANIGRAMA

A) ACTUAL – SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA DE IMPUESTOS, RENTAS Y CATASTRO MUNICIPAL (VER ORGANIGRAMA ANEXO)

Resolución 070 de septiembre 27/2002- Se conforman Grupos Permanentes internos de trabajo en el Departamento Administrativo de Hacienda Municipal y se establece el procedimiento para la distribución de los documentos que llegan al Despacho.

PLANTA ACTUAL PERSONAL SUBDIRECCION	
CARGO	No. DE FUNCIONARIOS
Subdirector	1
Asesor Grupo Permanente que conformara el área Jurídico Catastro	1
Profesional Especializado	1
Profesionales Universitarios	16
Técnicos Operativos	5
Secretarios	8

República de Colombia



Santiago de Cali

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA DE IMPUESTOS, RENTAS Y CATASTRO**

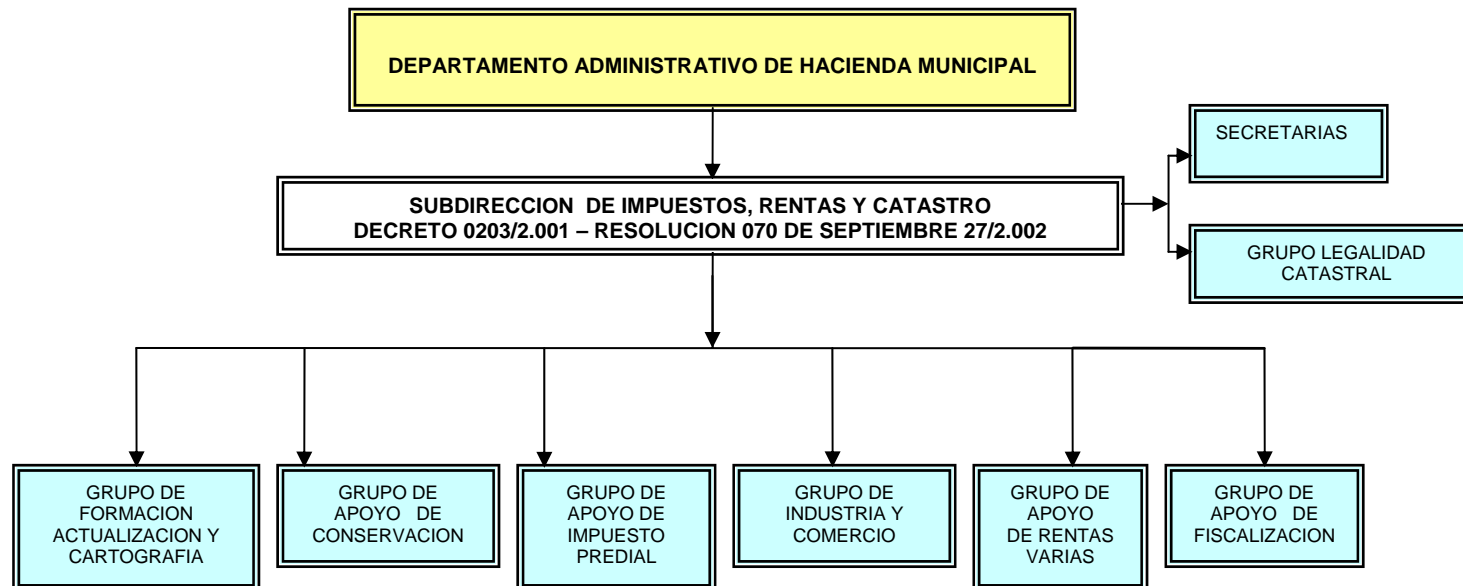
Auxiliares Administrativos	12
Total Funcionarios	44

Para esta Reestructuración adicional al personal asignado a la Subdirección de Impuestos, Rentas y Catastro Municipal, se requiere la creación de ocho (8) profesionales especializados y cuatro (4) profesionales universitarios.



**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA DE IMPUESTOS, RENTAS Y CATASTRO**

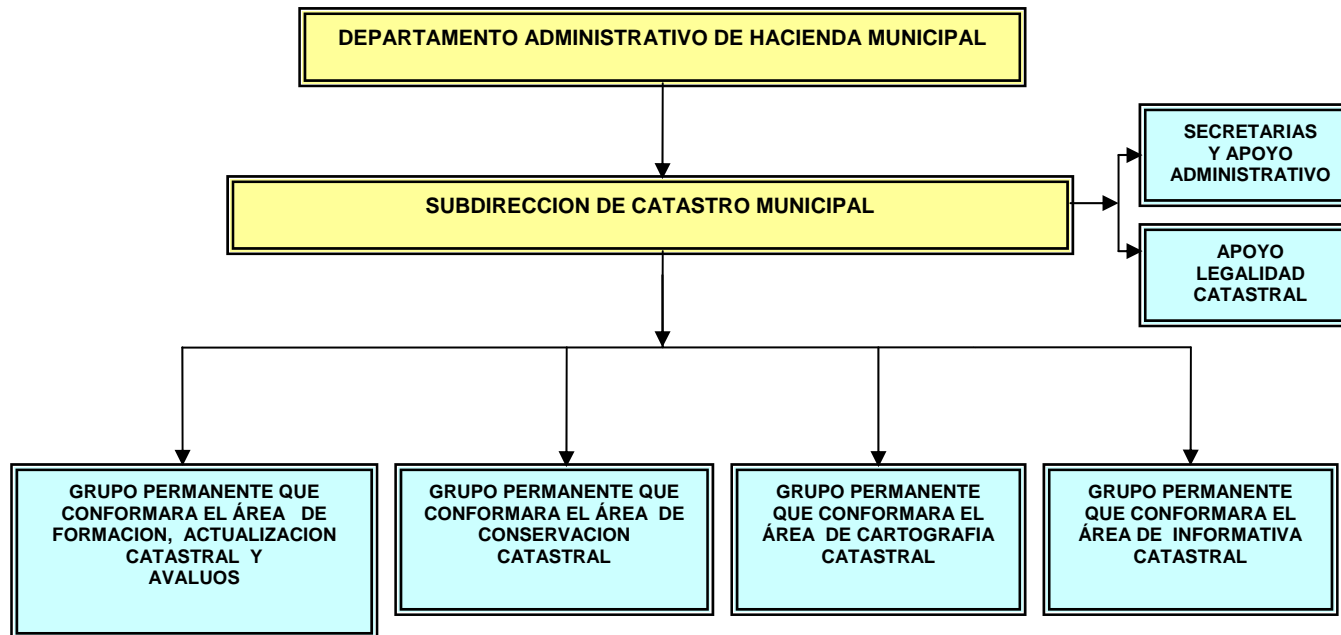
ORGANIGRAMA ACTUAL





DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA DE IMPUESTOS, RENTAS Y CATASTRO

ORGANIGRAMA PROPUESTA CREACION SUBDIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL





DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA DE IMPUESTOS, RENTAS Y CATASTRO

ORGANIGRAMA PROPUESTA CREACION SUBDIRECCION DE IMPUESTOS Y RENTAS

