



EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

HONORABLES CONCEJALES:

En mi condición de Alcalde del Municipio de Santiago de Cali, y con fundamento en el artículo. 315 de la Constitución Política y la Ley 136 de 1994, presento ante la Honorable Corporación el Proyecto de Acuerdo “POR MEDIO DEL CUAL SE CONFORMA EL CONSEJO MUNICIPAL DE ARCHIVOS DE SANTIAGO DE CALI”

La conformación del Consejo Municipal de Archivos en el municipio de Santiago de Cali, se efectúa en cumplimiento de las normas vigentes sobre el patrimonio cultural de la Nación y las pertinentes a la reglamentación archivística nacional.

En tal sentido, debe decirse que, acorde con lo previsto en el artículo 313 de la Constitución Política corresponde a los concejos dictar las normas necesarias para el control, la preservación y defensa del patrimonio ecológico y cultural del municipio.

En ese orden de ideas, debe recordarse que el patrimonio cultural de la Nación está constituido por todos los bienes y valores culturales que son expresión de la nacionalidad colombiana, entre ellos aquellos bienes que pertenecen al patrimonio bibliográfico, hemerográfico, documental y de imágenes en movimiento, de los cuales el Archivo General de la Nación, junto con otras entidades, tiene la responsabilidad de reunir, organizar, incrementar, preservar, proteger, registrar y difundir.

La ley general de Archivos (Ley 594 del 14 de julio del 2000) define el Sistema Nacional de Archivos como el conjunto de instituciones archivísticas del orden nacional, departamental, Distrital y Municipal, articuladas entre sí, coordinadas por el Archivo General de la Nación, con el propósito de adoptar políticas, estrategias, metodologías, y mecanismos para la administración de los documentos y archivos en todo el territorio nacional, propiciando y contribuyendo a la organización técnica, actualización de prácticas, procedimientos y servicios archivísticos que garanticen la salvaguarda del patrimonio documental y el acceso de los ciudadanos a la información y a los documentos.

El Decreto Nacional 4124 del 10 de diciembre de 2004 reglamentario de la Ley 594 del 14 de julio del 2000, define en el artículo 2 las instancias de articulación del Sistema Nacional de Archivos.

El art. 5º del precitado Decreto 4124 determina la creación de los Consejos Municipales de Archivos como la última instancia articuladora del Sistema, como un órgano asesor, coordinado por el Archivo General del Municipio.

El Consejo Municipal de Archivo, no sólo será el destinatario para el desarrollo de la política archivística de la localidad, sino una instancia gestora de espacios de concertación, participación y cooperación, con capacidad de convocatoria para explicitar y promover la dimensión de un nuevo modelo gerencial a partir de las fuentes primarias y secundarias.

Este proyecto de Acuerdo, además de ser un imperativo legal, es una causa colectiva que se propone: Que las Instituciones pasen de la concepción archivística tradicional a la administración de documentos; pasen de la concepción adjetiva de los servicios archivísticos a la regulación del sistema documental en la ciudad; pasen de la idea actualizada archivística a una actualización institucional de las instituciones del Estado Local.

La tarea fundamental del Consejo Municipal de Archivo es incidir en la renovación de la conciencia archivística que equivale a la reivindicación de la institucionalidad e instrumentalidad, a la ratificación del carácter de lo público, de su funciones, de sus fines y compromiso implícito en la gestión gubernamental, en la perspectiva de legitimidad social, de la legalidad y calidad de los procesos internos de las instituciones, ya que éstos son interdependientes, con vínculos estrechos que ligan la producción y la consulta de información con la naturaleza y el desarrollo de la actividad de cada una de las instituciones.

Finalmente, este proyecto de Acuerdo, significa para la Administración un activo e incondicional compromiso con el Estado Local que redundará en la reconstrucción de la esencia de la administración pública, ejerciendo control, preservación y defensa del patrimonio cultural del Municipio.

Atentamente,

APOLINAR SALCEDO CAICEDO
Alcalde de Santiago de Cali.

República de Colombia



Santiago de Cali

**MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI
PROYECTO DE ACUERDO No_____**

**“POR MEDIO DEL CUAL SE CONFORMA EL CONSEJO MUNICIPAL DE
ARCHIVOS DE SANTIAGO DE CALI “**

El Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali,, en ejercicio de las facultades conferidas en el artículo 313 de la Constitución Política y la Ley 136 de 1994 y

CONSIDERANDO

Que la Ley 80 de 1989 señala funciones del Archivo General de la Nación y en su literal a) preceptúa: “establecer organizar y dirigir el Sistema Nacional de Archivos, con el fin de planear y coordinar la función archivística en toda la Nación, salvaguardar el patrimonio documental del país y ponerlo al servicio de la comunidad”

Que el artículo diecisiete del Acuerdo 01 de 1990, aprobado por el Decreto 1777 de 1990, adopta los estatutos del Archivo General de la Nación y establece que “el Programa Sistema Nacional de Archivos tenderá coordinadores regionales, quienes podrán estar asistidos por Consejos Regionales y buscarán la cooperación de instituciones archivísticas...”

Que las Leyes 80 de 1989 y 594 de 2000, Decreto 1777 de 1990, Acuerdos 07 de 1994 y 022 de 2002, establecen las pautas y principios que orientan la actividad archivística de los municipios

Que la Ley General de Archivos para Colombia, en su artículo sexto, literal b), establece a los Consejos Territoriales de Archivos, de acuerdo con su función, brindar la asistencia en los procesos de planeación y programación de la actividad archivística territorial

Que se hace necesario establecer los Órganos de Dirección, Coordinación y Asesoría en el Municipio de Santiago de Cali



ACUERDA

ARTICULO PRIMERO: Conformar el Consejo Municipal de Archivos del Municipio de Santiago de Cali, como una instancia asesora, encargada de dirigir, coordinar y velar por el cumplimiento de la función archivística en el Municipio, de la toma de decisiones sobre los procesos archivísticos y administrativos de los archivos de las entidades del orden municipal y de las privadas que cumplen funciones públicas

ARTICULO SEGUNDO: El Consejo Municipal de Archivos del Municipio de Santiago de Cali estará conformado por:

- a. El Secretario General de la Alcaldía quien lo presidirá
- b. El Director Jurídico de la Alcaldía o su delegado
- c. El Director de Planeación Municipal
- d. Un representante de las entidades descentralizadas del Municipio
- e. Un representante del Concejo Municipal
- f. Un representante de lo archivos eclesiásticos del Municipio
- g. Un representante de los archivos judiciales
- h. Un representante de los archivos notariales
- i. El jefe del Archivo General del Municipio, quien actuará como Secretario del Consejo

PARÁGRAFO: Podrán participar como invitados al Consejo todas aquellas personas que de acuerdo con la naturaleza de las temáticas tratadas, aporten elementos de juicio necesario para la toma de decisiones sobre el cumplimiento de la función archivística



ARTICULO TERCERO: Son funciones del Consejo Municipal de Archivo del Municipio de Santiago de Cali, las siguientes:

1. Proponer las políticas para el cumplimiento de las funciones de organización, conservación, difusión y servicios del Archivo General del Municipio y evaluarlas periódicamente, así como de los demás archivos de la jurisdicción
2. Desarrollar y supervisar el cumplimiento de las políticas y las normas vigentes sobre archivo a nivel municipal
3. Supervisar y orientar la aplicabilidad de los procesos archivísticos de acuerdo con las normas expedidas por el Archivo General de la Nación
4. Propiciar y proponer acciones tendientes a la capacitación de los funcionarios vinculados a las tareas del Archivo General del Municipio y demás archivos del Municipio.
5. Establecer acuerdos de cooperación con organismos o entidades archivísticas, educativas, culturales y de investigación
6. Aprobar los estudios de valoración de los documentos propios de la Administración Municipal, así como los producidos por empresas privadas en desarrollo de funciones públicas, de acuerdo con los términos establecidos en las normas vigentes.
7. Conceptuar y aprobar las Tablas de Retención y valoración documental de las entidades del orden municipal y propiciar los mecanismos para su aplicación
8. Expedir su propio reglamento
9. Proyectar actos administrativos que permitan la normalización de procesos archivísticos y gestionar su correspondiente expedición.
10. Las demás que les sean asignadas de acuerdo con su naturaleza

ARTICULO CUARTO El señor Alcalde de Santiago de Cali deberá ejecutar las acciones necesarias para la debida implementación del presente Acuerdo

ARTICULO QUINTO El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su publicación en el boletín oficial del Municipio.

Dado en Santiago de Cali a los días del mes de de Dos mil seis (2006)

El Presidente

Secretario

República de Colombia



Santiago de Cali